

Javni poziv za podnošenje predloga projekata za organizacije za podršku poslovanju (CFP EUPROPLUS 03-2021)

1. Opšte informacije

Podrška Evropske unije razvoju opština – EU PRO Plus Program doprineće uravnoteženijem društveno-ekonomskom razvoju Srbije, kroz poboljšanje upravljanja teritorijalnim razvojem, podršku ekonomskom razvoju i poboljšanje socijalne infrastrukture i socijalne kohezije u 99 lokalnih samouprava u dva regiona: regionu Šumadije i Zapadne Srbije, i regionu Južne i Istočne Srbije.

Evropska unija (EU) je kroz Instrument za pretpristupnu pomoć (IPA) izdvojila 40 miliona evra za realizaciju Programa, koji će sprovođivati Kancelarija Ujedinjenih nacija za projektne usluge (UNOPS) u periodu od 42 meseca. Podrška je predviđena u dva Akciona dokumenta - EU za Lokalni Razvoj, koji uključuje podršku od 30 miliona evra, i EU za COVID 19 - Ekonomski oporavak koji predviđa dodatak od 10 miliona evra.

Program će u ciljanim lokalnim samoupravama ostvariti sledeća tri rezultata:

- Rezultat 1: Poboljšanje planiranja razvoja u ciljanim opštinama i uvođenje koncepta Integralnih Teritorijalnih Investicija (ITI)
- Rezultat 2: Unapređenje ekonomskog rasta
- Rezultat 3: Poboljšanje socijalne infrastrukture i socijalne kohezije

Oslanjajući se na rezultate tri prethodna razvojna programa¹, ovaj Program će se takođe fokusirati na četiri aspekta koji se međusobno prepliću: dobro upravljanje, digitalizacija i inovacije, životna sredina i klimatske promene i rodna ravnopravnost. Dodatno, EU PRO Plus će, kroz aktivnosti pomoći za oporavak od COVID - 19, osnažiti kapacitete nacionalnog zdravstvenog sistema tako da on može odgovoriti izazovima pandemije i drugim vanrednim zdravstvenim situacijama.

Direktni korisnici Programa EU PRO Plus su Ministarstvo za evropske integracije, 99 lokalnih samouprava, strukture lokalne administracije, regionalne razvojne agencije (RRA), druge organizacije za podršku poslovanju (OPP), mala i srednja preduzeća (MSP) i organizacije civilnog društva (OCD). Krajnji korisnici programa su stanovnici 99 lokalnih samouprava.

Sve programske aktivnosti će se sprovođivati u saradnji sa Vladom Republike Srbije, istovremeno poštujući nacionalne politike i prioritete, kako bi se obezbedilo nacionalno vlasništvo i pomogao razvoj nacionalnih kapaciteta. EU PRO Plus Program zasnovan je na Nacionalnim prioritetima za međunarodnu pomoć u Republici Srbiji, sa projekcijama do 2025. godine (NAD), koji su značajni za ekonomski i društveni razvoj i proces pridruživanja Srbije EU, posebno doprinoseći pripremljenosti za ispunjenje zahteva u Poglavlju 22 - Regionalna politika i koordinacija strukturnih instrumenata.

¹ EU PROGRES (2010-2014), Evropski PROGRES (2014-2018) i EU PRO (2018-2021)

2. Obrazloženje

Za potrebe Poziva za podnošenje predloga projekata, organizacije za podršku poslovanju (OPP) su definisane kao organizacije čiji su ciljevi pružanje savetodavnih i usluga podrške poslovnoj zajednici, uz promovisanje povoljnog poslovnog okruženja kroz zastupanje interesa preduzetnika, mikro, malih i srednjih preduzeća (MSP) u dijalogu javnih i privatnih politika². Kroz pružanje usluga i mogućnosti za umrežavanje, one igraju važnu ulogu za ekonomski razvoj, posebno za efikasan razvoj MSP i održivost start-up preduzeća, što dovodi do jačanja konkurentnosti MSP.

Stvaranje povoljnog poslovnog okruženja za preduzeća i preduzetnike predstavlja jedan od glavnih ciljeva EU. U Kohezionoj politici EU 2021-2027, podrška malim i srednjim preduzećima je identifikovana kao jedna od ključnih komponenti u stvaranju konkurentnije i pametnije Evrope.³ Okviri Evropske politike za MSP uključuju Akt o malom biznisu (SBA)⁴, Akcioni plan za preduzetništvo 2020⁵ dok je u martu 2020. godine, Evropska Komisija (EC) ponovo potvrdila svoju posvećenost za stvaranje povoljnog poslovnog okruženja za MSP, predstavljajući "Strategiju za MSP za održivu i digitalnu Evropu".⁶

Ovaj Poziv je usklađen sa nacionalnim prioritetima prepoznatim u Strategiji za razvoj malih i srednjih preduzeća, preduzetništva i konkurentnosti za period od 2015 do 2020. godine⁷, odnosno ciljevima četiri i pet, gde OPP mogu da podrže povećanje produktivnosti i unapređenje kvaliteta proizvoda i usluga MSP, omogućavajući uvođenje novih tehnologija, znanja i metoda savremenog upravljanja, podržavajući umrežavanje i uspostavljanje lanaca vrednosti sa većom dodatnom vrednošću, kao i podršku MSP za pristup novim tržištima. Poziv je takođe usklađen sa Strategijom industrijske politike Republike Srbije od 2021 do 2030. godine.⁸ Poziv će direktno doprineti posebnom cilju 1: Unapređena digitalizacija poslovnih modela industrijske proizvodnje, posebno mera od 1.1. do 1.4 i 1.7 Akcionog plana koje se odnose na promociju, obuku i implementaciju digitalne transformacije. Pored toga, Poziv će podržati postizanje drugog cilja Akcionog plana: Industrijski razvoj zasnovan na inovacijama i razvoju viših stepena tehnološke proizvodnje, posebno kroz Meru 2.3 - Podrška razvoju i unapređenju proizvodnih procesa kroz institucionalne, industrijske infrastrukturne projekte i Meru 2.5 - Podrška industrijskim privrednim subjektima u nabavci opreme prve generacije. Dodatno, podrška OPP i MSP je relevantna za treći poseban cilj Akcionog plana: povećanje investicija u industriji uz poboljšanje kvaliteta investicija. MSP sektor je prepoznat kao važan segment ukupne ekonomije sa značajnim uticajem na zapošljavanje i rast BDV-a u Strategiji pametne specijalizacije u Republici Srbiji, i dalji rast i razvoj ovog sektora je jedan od najznačajnijih ciljeva ove strategije⁹.

² Forma prijave je detaljnije objašnjena u Sekciji 8 ovog dokumenta - Opšti uslovi za učesnike

³ https://ec.europa.eu/regional_policy/en/2021_2027/

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2008:0394:FIN:en:PDF>

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=celex%3A52012DC0795>

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:52020DC0103>

⁷ <https://privreda.gov.rs/propisi/strategija-za-podrsku-razvoja-malih-i-srednjih-preduzeca-preduzetnistva-i-konkurentnosti-za-period-od-2015-do-2020-godine-sa-akcionim-planom-za-sprovođenje-strategije-za-podrsku-razvoja-malih-i-sr/>

⁸ <https://privreda.gov.rs/propisi/strategija-industrijske-politike-republike-srbije-od-2021-do-2030-godine/>

⁹ <https://pametnaspecijalizacija.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2020/09/Smart-Specialization-Strategy-of-the-RS-for-the-period-2020-to-2027.pdf>

Pandemija COVID-19 je značajno uticala na poslovanje MSP, izazivajući promene na tržištu, poremetivši lanac snabdevanja i potražnje za različitim proizvodima i uslugama.¹⁰ U ovakvim okolnostima podrška i usluge koje pružaju OPP za osnaživanje operativne i finansijske otpornosti mikro, malih i srednjih preduzeća su postale još značajnije.¹¹

OPP pružaju podršku MSP u jačanju održivosti, konkurentnosti i otpornosti, čime doprinose razvojnim ciljevima kao što su ekonomski rast, kreiranje novih radnih mesta kao i smanjenje siromaštva. Cilj Programa je da podrži ovakve organizacije da doprinesu povećanju pružanja specijalizovanih usluga za MSP kao i da im pruže podršku u poboljšanju tehnološke strukture i prilagođavanju novim tržišnim okolnostima izazvanim pandemijom COVID-19. Takve usluge uključuju intervencije koje direktno doprinose jačanju održivosti, otpornosti i konkurentnosti MSP, širenju MSP na nova tržišta i uvođenju novih standarda.

Sveukupno, ovaj Poziv će doprineti sprovođenju programskih aktivnosti EU PRO Plus Programa.

3. Ciljevi poziva

Opšti cilj: Doprinos rastu i razvoju MSP u regionima Šumadije i Zapadne Srbije i Južne i Istočne Srbije.

Specifični cilj: Poboljšana konkurentnost i otpornost MSP i njihova sposobnosti da se oporave od negativnog uticaja COVID-19 kroz podršku koju pružaju OPP.

4. Predmet poziva

Javni poziv za podnošenje predloga projekata je otvoren za projekte koje sprovode pojedinačne OPP i projekte koji se sprovode u partnerstvu dve ili više OPP, između OPP i jedne ili više lokalnih samouprava (LSU). U slučaju partnerstva između OPP i jedne ili više lokalnih samouprava, OPP treba da bude vodeći partner. Uspostavljanje i operativno funkcionisanje ovih partnerstava, uključujući uloge i odgovornosti entiteta koji formiraju partnerstvo, biće podržano uvođenjem i primenom principa i prakse dobrog upravljanja u proces, uključujući transparentnost, odgovornost, učešće, održivost, efikasnost i efektivnost.

Sve aktivnosti u okviru ovog Poziva treba da doprinesu jačanju konkurentnosti MSP i/ili unapređenju poslovnog okruženja za MSP registrovana na teritoriji 99 lokalnih samouprava obuhvaćenih Programom¹² u dva regiona: Šumadija i Zapadna Srbija i Južna i Istočna Srbija. Stvarna korist koju MSP imaju od predloženih projekata treba da bude jasno definisana, kroz transparentan i pravičan proces selekcije, pre i tokom sprovođenja projekata. Principi transparentnosti, etičkog ponašanja i

¹⁰ https://ceves.org.rs/wp-content/uploads/2020/11/WB-Covid-19_Report-final.pdf

¹¹ https://www.rs.undp.org/content/serbia/en/home/library/crisis_prevention_and_recovery/covid-19-socio-economic-response-plan.html

¹² Spisak 99 lokalnih samouprava je naveden u poglavlju 8a – Opšti kriterijumi za učešće/Registracija

pravednosti u izboru ciljnih MSP trebaju biti primenjeni i jasno prikazani u predlogu projekta. Glavni fokus intervencije treba da bude na unapređenju ciljnih MSP a ne na OPP koja sprovodi projekat. Preporučuje se da svaki pojedinačni projekat podrži više od 20 MSP. Projekti koji podržavaju manje od 15 MSP neće biti razmatrani za finansiranje.

Sve aktivnosti u okviru ovog Poziva treba da budu zasnovani na lokalnim/regionalnim i/ili nacionalnim planovima za razvoj i da se sprovode na integrisan i ciljan način.

Teme aktivnosti koje ispunjavaju uslove za učešće u okviru ovog Poziva su sledeće:

1. **Digitalizacija MSP** - digitalizacija proizvodnje, prodaje i unapređenje e-trgovine, prilagođavanjem poslovnih i/ili proizvodnih procesa kako bi mogli odgovoriti na novu potražnju na tržištu, za uvođenje ili poboljšanje sistema isporuke proizvoda i/ili usluga, uvođenje inovacija u MSP, priprema za uvođenje sistema E-Faktura u relevantna MSP.
2. **Ozelenjavanje MSP i uvođenje cirkularne ekonomije** - aktivnosti koje doprinose zaštiti životne sredine i smanjenju negativnih uticaja na životnu sredinu (ozelenjavanje poslovanja) i uticaja klimatskih promena; uvođenje principa cirkularne ekonomije u njihove poslovne modele.
3. **Otpornost MSP** - izgradnja kapaciteta za implementaciju rešenja za upravljanje vanrednim situacijama i kontinuirano poslovno upravljanje; unapređenje kvaliteta postojećih ili razvoj novih proizvoda.
4. **Marketing i internacionalizacija MSP** - širenje na nova tržišta, sa specijalnim fokusom na Zapadni Balkan i EU, kroz aktivnosti umrežavanja, pripremu i učešće na virtuelnim promotivnim događajima i drugim onlajn poslovnim platformama; poboljšanja dizajna proizvoda, pakovanja i brendiranja.
5. **Standardizacija MSP** - unapređenje sistema upravljanja kvalitetom i sprovođenje mera kontrole kvaliteta; unapređenje poslovanja kako bi se ispunili standardi kvaliteta ili bezbednosti hrane; unapređenje procesa i kvaliteta proizvoda/usluga i/ili uvođenje novih proizvoda ili usluga; implementacija standarda potrebnih za širenje tržišta.
6. **Finansijski instrumenti** - obuka i/ili priprema za potencijalne izvore finansiranja za MSP sa specijalnim naglaskom na alternativne instrumente finansiranja.

Oblasti koje su prihvatljive za intervenciju OPP u okviru ovog Poziva su:

Pružanje tehničke podrške - Podrška MSP od strane kvalifikovanih eksperata sa relevantnim iskustvom i znanjem.

Nabavka nove opreme i usluga - nabavka nove opreme i usluga (sertifikacija, standardi, licence, itd.) za potrebe MSP. U skladu sa projektnim predlogom, oprema mora biti korišćena i usluge održavane u periodu od najmanje dve godine nakon završetka projekta, i ne sme biti predmet prodaje u tom periodu. U zavisnosti od prirode projekta, oprema može ostati u

vlasništvu OPP ili vlasništvo može biti prebačeno na MSP, i u tom slučaju, obaveze za ispravno korišćenje i održavanje takođe moraju biti prenešene na MSP.

Predlozi projekta treba da sadrže osvrt na interne kapacitete OPP ili partnerskih OPP (ukoliko se sprovode u partnerstvu) za sprovođenje predloženih aktivnosti. Podnosioci predloga projekta imaju mogućnost da angažuju podugovarače za izvršenje jasno definisanih zadataka i moraju biti ugovarani kroz transparentan proces selekcije. U svakom slučaju, mehanizam sprovođenja projekta treba da bude definisan i jasno predložen u predlogu projekta.

Poziv podstiče inicijative i promociju društveno odgovornog poslovanja kao i rodne ravnopravnosti podjednakim uključivanjem muških i ženskih korisnika u projektne aktivnosti i uključivanjem rodno osetljivih ciljeva i aktivnosti, gde je to izvodljivo. Principi dobrog upravljanja (efikasnost, transparentnost, odgovornost, učešće i anti-diskriminacija) trebaju biti primenjeni u implementaciji projekta. U skladu sa principima dobrog upravljanja, sve aktivnosti usmerene na mala i srednja preduzeća trebaju biti sprovedene uz adekvatan napor da sve navedene grupe budu obavestene i uključene.

5. Finansijska raspodela i udeo u troškovima

Ukupan budžet dostupan u okviru ovog Javnog poziva je 500,000 EUR (560,000 USD). EU PRO Plus Program zadržava pravo da ne dodeli sva raspoloživa sredstva.

Minimalni i maksimalni iznos granta¹³:

Minimum – 20.000 EUR (22,400 USD), Maksimum – 50.000 EUR (56,000 USD)

Udeo aplikanta u troškovima i PDV

Podnosioci prijava i/ partneri mogu dati novčane doprinose za učešće u troškovima za implementaciju projekta, koji nisu obavezni. Ovi doprinosi treba da budu registrovani u budžetu. Doprinosi u naturi za realizaciju projekta mogu se planirati, ali ne treba da budu prikazani u budžetu.

Troškovi koji su planirani da budu finansirani iz EU PRO Plus programa, prikazani u budžetu NE smeju da uključuju PDV.

Neopravdani/ neprihvatljivi troškovi

a. Aktivnosti

- Generalno, aktivnosti koje ne doprinose postizanju ciljeva Poziva
- Tekuće aktivnosti finansirane iz drugih izvora

¹³ Budžetiranje i ugovaranje vrši se u američkim dolarima (USD) dok će izabranim korisnicima sredstva biti transferisana u dinarima (RSD)

- Aktivnosti koje je adekvatnije finansirati iz drugih izvora
- Intervencije koje se odnose isključivo ili uglavnom na obuku i/ili istraživačke aktivnosti bez specifičnog ishoda za ciljna MSP
- Intervencije koje se tiču samo razvoja strategija i/ili planova bez specifičnog ishoda za ciljna MSP
- Delatnosti isključivo vezane za primarnu poljoprivrednu proizvodnju
- Internacionalna putovanja
- Lične studijske posete i putovanja organizovana radi ličnog prisustvovanja poslovnim događajima su neprihvatljiva zbog nestabilne situacije i pratećih zdravstvenih rizika
- Subgranting/ Izdavanje grantova iz budžeta projekta (pružanje finansijske podrške, grantova, u okviru projekta)

b. Investicije/ Nabavka opreme

- Intervencije koje se odnose isključivo ili uglavnom na kapitalne investicije, kao što je renoviranje/izgradnja objekata (međutim, sredjivanje i opremanje radnog prostora je dozvoljeno ako je potrebno za postizanje specifičnog ishoda za ciljna MSP)
- Nabavka opreme koja nije zasnovana na ciljevima Javnog Poziva i bez konkretnog ishoda
- Nabavka polovne/stare opreme

c. Operativni i administrativni troškovi

- Operativni troškovi (troškovi goriva i transporta, fiksni/mobilni telefon, struja, grejanje, itd.)
- Troškovi revizije
- Administrativni troškovi (bankarske naknade, otvaranje i servisiranje bankovnog računa, itd.)
- Nepredviđeni troškovi

d. Aktivnosti u vezi sa kontrolisanim supstancama, uključujući:

- Industrija duvana i alkohola,
- Proizvođači naoružanja i vojne opreme,
- Proizvodnja i promet nafte i naftnih derivata
- Organizacija igara na sreću, lutrije i sličnih aktivnosti
- Proizvođači/prodavci svih drugih supstanci/materijala/proizvoda koji su pod kontrolom Zakona

Budžetska ograničenja

- Troškovi ljudskih resursa za projektni tim ne bi trebalo da prelaze racionalan procenat ukupnih troškova projekta u zavisnosti od prirode predloga projekta
- Promotivne aktivnosti ne bi trebalo da prelaze 15% ukupnog budžeta projekta

6. Trajanje

Planirano trajanje intervencije ne može biti manje od šest meseci niti duže od devet meseci. Ovaj period obuhvata realizaciju planiranih aktivnosti, kao i evidentiranje projektovanih rezultata i prihvatanje završnog izveštaja.

7. Vidljivost

Učesnici Javnog Poziva moraju preduzeti sve propisane korake u "Smernicama za komunikaciju EU PRO Plus Programa"¹⁴ za promovisanje finansijskog doprinosa Evropske unije (EU) u okviru ove akcije.

Ove aktivnosti uključuju, ali se ne ograničavaju na jasnu vizuelnu identifikaciju akcije na licu mesta, učešće u raznim medijskim aktivnostima i događajima, uključujući aktivnosti koje su osmišljene da podignu svest specifične publike ili opšte javnosti o ukupnoj podršci EU Republici Srbiji. One se odnose, ali nisu ograničene na snimane ili druge vrste intervjua, učešće u događajima na visokom nivou i relevantne onlajn i ankete uživo o temama u vezi sa Programom. Ovi aplikanti moraju svoje delovanje uskladiti sa ciljevima i prioritetima ugovorenim sa EU PRO Plus programom i garantovati vidljivost akcije.

¹⁴ Pogledati Uputstvo Evropske komisije [Communication and Visibility in EU-financed external actions](#) kao i [Visibility Guidelines for EU funded projects in Serbia](#)

8. Opšti kriterijumi za učešće

Registracija

U aktivnostima koje sprovodi pojedinačna organizacija, podnosilac prijave mora biti registrovan kod Agencije za privredne registre (APR) na teritoriji 99 lokalnih samouprava obuhvaćenih Programom¹⁵ u dva statistička regiona: Šumadiji i Zapadnoj Srbiji i Južnoj i Istočnoj Srbiji sa aktivnim statusom u trenutku prijave. U partnerskim projektima najmanje jedan subjekat, podnosilac ili partnerska organizacija mora biti registrovan na teritoriji 99 programskih lokalnih samouprava.

Sledeći tipovi organizacija za podršku poslovanju smatraju se kvalifikovanim:

- Regionalne razvojne agencije
- Poslovni inkubatori, uključujući i “habove”
- Klasteri
- Naučni ili tehnološki parkovi
- Udruženja koja podržavaju poslovanje preduzeća
- Privredne komore¹⁶ i
- Istraživački instituti i akademske organizacije.

Finansije

- Svaki podnosilac zahteva je dužan da u bilansu uspeha za 2020. godinu ima evidentirane prihode od najmanje 500.000 dinara.
- Ne više od 40 dana u blokadi u periodu od 12 meseci pre datuma objavljivanja Javnog poziva
- Nije u blokadi u trenutku podnošenja prijave

¹⁵ Bogatić, Vladimirci, Koceljeva, Krupanj, Loznica, Ljubovija, Mali Zvornik i Šabac u Mačvanskom okrugu; Valjevo, Lajkovac, Ljig, Mionica, Osečina i Ub u Kolubarskom okrugu; Velika Plana, Smederevo i Smederevska Palanka u Podunavskom okrugu; Veliko Gradište, Golubac, Žabari, Žagubica, Kučevo, Malo Crniće, Petrovac i Požarevac u Braničevskom okrugu; Arandjelovac, Batočina, Knić, Lapovo, Rača, Topola i Kragujevac u Šumadijskom okrugu; Despotovac, Jagodina, Paraćin, Rekovac, Svilajnac i Čuprija u Pomoravskom okrugu; Bor, Kladovo, Majdanpek i Negotin u Borskom okrugu; Boljevac, Zaječar, Knjaževac i Sokobanja u Zaječarskom okrugu; Arilje, Bajina Bašta, Kosjerić, Nova Varoš, Požega, Priboj, Prijepolje, Sjenica, Užice i Čajetina u Zlatiborskom okrugu; Gornji Milanovac, Ivanjica, Lučani i Čačak u Moravičkom okrugu; Vrnjačka Banja, Kraljevo, Novi Pazar, Raška i Tutin u Raškom okrugu; Aleksandrovac, Brus, Varvarin, Kruševac, Trstenik i Čićevac u Rasinskom okrugu; Aleksinac, Gadžin Han, Doljevac, Merošina, Ražanj Svrlijig i Niš u Niškom okrugu; Blace, Žitorađa, Kuršumlja i Prokuplje u Topličkom okrugu; Babušnica, Bela Palanka, Dimitrovgrad i Pirot u Pirotskom okrugu; Bojnik, Vlasotince, Lebane, Leskovac, Medveđa i Crna Trava u Jablaničkom okrugu; Bosilegrad, Bujanovac, Vladičin Han, Vranje, Preševo, Surdulica i Trgovište u Pčinjskom okrugu

¹⁶ Izuzetak od pravila vezano za registrovanu lokaciju je prihvaćenost javnih institucija Republike Srbije čije delovanje, u skladu sa zakonom, pokriva i područja koja su obuhvaćena Programom, kao što je Privredna komora. U takvim slučajevima, očekuje se da regionalna kancelarija Privredne komore koja se nalazi na području koje je obuhvaćeno Programom, ima vodeću ulogu u implementaciji projekta, a ne centralna kancelarija

- Nema negativan kapital i poslovanje
- Nije u postupku stečaja ili likvidacije
- Podnosilac prijave redovno izmiruje obaveze prema zaposlenima i nema neizmirenih dugovanja za doprinose
- Podnosilac prijave redovno plaća dospele obaveze po osnovu poreza lokalnim i nacionalnim poreskim upravama

Pravna pitanja

- Pravni zastupnici i izabrani projektni menadžeri nisu krivično osuđivani niti pod krivičnom istragom sa sudskim postupcima u toku
- Podnosiocu zahteva nije izrečena zabrana obavljanja delatnosti u roku od dve godine pre podnošenja zahteva
- Podnosilac prijave ne koristi podsticaje po istom osnovu od drugih institucija ili donatora u periodu realizacije projektnih aktivnosti
- Podnosilac prijave poseduje ili iznajmljuje poslovni prostor adekvatan za realizaciju projektnih aktivnosti
- Podnosilac prijave ne proizvodi ništa što krši zakone o autorskim pravima, robnim markama/ žigovima ili intelektualnoj svojini

Ostalo

- Registrovan do 31.12.2019. godine
- Mora da obezbedi najmanje tri reference iz sličnih projekata (u smislu vrednosti i tehničke oblasti) realizovanih u poslednjih pet godina, ili referencu najmanje jednog projekta iz slične tehničke oblasti u vrednosti od 30.000 evra ili više¹⁷
- Jedna organizacija može učestvovati u ovom Javnom pozivu samo sa jednim projektnim predlogom, bilo kao vodeća ili kao partnerska organizacija
- Podnosilac prijave mora biti neprofitna organizacija i kao takva definisana u svom statutu ili osnivačkim dokumentima.

NAPOMENA: Ako se projekat sprovodi u partnerstvu, odabrana partnerska OPP/ Organizacija za podršku poslovanju, mora da ispunjava gore navedene kriterijume podobnosti i potrebne reference iz sličnih projekata. Međutim, ukoliko aplikant nije registrovan u okviru teritorije koju pokriva EU PRO Plus program, trošak ljudskih resursa partnerske organizacije za podršku poslovanju, registrovane na teritoriji koju pokriva program, treba iznositi najmanje 30% ukupnih troškova ljudskih resursa.

¹⁷ Ovi podaci se upisuju u Aneksu A ovog dokumenta, u Aplikacionom formularu. Tokom procesa ocenjivanja, Program zadržava pravo da zatraži dodatnu relevantnu dokumentaciju u cilju dokazivanja izjava datih u Aplikacionom formularu

Program Evropske unije za lokalni razvoj - EU PRO PLUS
sprovodi UNOPS u 99 gradova i opština Šumadije i zapadne Srbije i Južne i istočne Srbije, u partnerstvu sa Ministarstvom za evropske integracije, Vlade Republike Srbije.

9. Kriterijumi za evaluaciju

Kvalitet prijave, uključujući predloženi budžet i kapacitet podnosioca prijave, procenjivaće Komisija za evaluaciju korišćenjem kriterijuma za ocenjivanje kao što je prikazano u tabeli evaluacije ispod. Komisija za evaluaciju dostavlja rezultate evaluacije Upravnom odboru Programa, koji daje konačno odobrenje rezultata.

Sekcija/ Oblast	Kriterijum	Score
1 Operativni kapaciteti (15)	1.1 Da li aplikant ima dovoljno i relevantno dokazano iskustvo u upravljanju projektima i operativnim kapacitetima (uključujući osoblje, opremu, prethodno sprovedene projekte i sposobnost da sprovede aktivnosti) ?	5x2
	1.2 Da li podnosilac prijave i partnerska organizacija(e) imaju dovoljno tehničkog znanja (relevantno znanje i iskustvo projektnog tima u vezi sa pitanjima koja će rešavati) da sprovedu predloženu intervenciju ?	5
2 Relevantnost (20)	2.1 Da li je predlog relevantan u odnosu na ciljeve poziva za podnošenje predloga projekata ? (eliminatorsko pitanje)	n/a
	2.2 Da li predlog doprinosi implementaciji lokalnih i/ili nacionalnih strategija vezanih za MSP i podržava identifikovane odgovore MSP na posledice pandemije COVID-19 ? Koliki je nivo doprinosa sprovođenju ovih politika ?	5x2
	2.3 Koliko je predlog relevantan za specifične potrebe i ograničenja ciljnih grupa i krajnjih korisnika projekta ? Da li su ciljna MSP prepoznala i identifikovala ove potrebe ?	5
	2.4 Da li su aspekti dobrog upravljanja, rodne ravnopravnosti, promocije društveno odgovornog poslovanja itd. razmotreni i tretirani predloženom akcijom ?	5
3 Metodologija (10)	3.1 Da li je akcioni plan jasno definisan i izvodljiv ? Da li je pristup odgovarajući ? Da li je vremenski okvir realan ? Da li su rizici identifikovani i procenjeni i da li su planirane mere za ublažavanje rizika? Da li predlog uključuje efektivan i efikasan sistem praćenja ? Da li predlog uključuje smislenu i efikasna partnerstva ?	5
	3.2 Da li predlog identifikuje odgovarajuće objektivno proverljive indikatore za očekivane rezultate akcije ? Da li predlog uključuje snažno obrazloženje i dokaze, posebno u vezi sa očekivanim ishodima i uticajem ?	5

Program Evropske unije za lokalni razvoj - EU PRO PLUS
 sprovodi UNOPS u 99 gradova i opština Šumadije i zapadne Srbije i Južne i istočne Srbije, u partnerstvu sa Ministarstvom za evropske integracije, Vlade Republike Srbije.

4 Ishodi i uticaj (30)	4.1 Koliko je značajan uticaj konkretnih rezultata predloženih akcija koji izrazito doprinose povećanju konkurentnosti MSP kao rezultat implementacije predloženog projekta ?	5x2
	4.2 Da li su predložene aktivnosti srazmerne očekivanom uticaju na identifikovane korisnike ?	5
	4.3 Da li će akcija doneti trenutne koristi za krajnje korisnike ? Koliko je verovatno da će akcija stvoriti dugoročne i šire koristi za svoje ciljne grupe i krajnje korisnike ?	5
	4.4 Da li će akcija doprineti trenutnom otvaranju novih radnih mesta ? Da li postoje realna očekivanja da će akcija rezultirati otvaranjem radnih mesta u roku od šest meseci od sprovođenja ?	5
	4.5 Da li će akcija doprineti jačanju lanca vrednosti ciljnih MSP ? U kojoj meri će to uticati na poziciju ciljnih MSP u njihovim lancima vrednosti ? Da li će to imati pozitivne efekte na druge aktere u lancu vrednosti ?	5
5 Održivost (15)	5.1 Da li su očekivani rezultati predložene akcije finansijski održivi nakon završetka projekta ?	5
	5.2 Da li su očekivani rezultati predložene akcije ekološki održivi: da li će uticaj akcije doprineti zaštiti/očuvanju životne sredine ?	5
	5.3 Da li će projekat imati nastavak pozitivnih efekata nakon završetka ? Ima li prostora da ova intervencija dovede do većih rezultata? Da li postoje opravdani razlozi da se očekuje produženje ili proširenje projektnih intervencija u doglednoj budućnosti ?	5
6 Budžet i isplativost (10)	6.1 Da li su predloženi izdaci neophodni za sprovođenje akcije ?	5
	6.2 Da li je odnos između operativnih troškova projekta (ljudski resursi) i očekivanih rezultata racionalan u odnosu na prirodu predložene aktivnosti ?	5
	Maksimalni ukupni skor/ rezultat	100

Bodovanje: Kriterijumi za ocenjivanje podeljeni su na sekcije i podeljke. Svaki odeljak će dobiti ocenu između 1 i 5 u skladu sa sledećim smernicama: 1 = veoma loše; 2 = loše; 3 = adekvatno; 4 = dobro; 5 = veoma dobro.

Za odobravanje granta će biti uzete u obzir samo prijave koje su dobile ukupan rezultat od **minimalno 60 poena** i više.

Program zadržava pravo da zahteva pojašnjenja u vezi sa prijavom projekta pre završetka procesa dodele.

Program Evropske unije za lokalni razvoj - EU PRO PLUS
 sprovodi UNOPS u 99 gradova i opština Šumadije i zapadne Srbije i Južne i istočne Srbije, u partnerstvu sa Ministarstvom za evropske integracije, Vlade Republike Srbije.

10. Procedura podnošenja zahteva

Obrasci za podnošenje prijava

Podnosilac prijave treba da podnese sledeće prijavne formulare na engleskom jeziku:

- Aplikacioni formular (Aneks A)
- Budžet predloga projekta (Aneks B)
- Logički okvir (Aneks C)
- Izjava o podobnosti aplikanta (Aneks D)
- Izjava o podobnosti partnerske organizacije (Aneks E)¹⁸
- Kontrolna lista (Aneks F)
- Prateća dokumenta na srpskom jeziku (kao što je navedeno u Aneksu F)

Instrukcije za podnošenje prijava

- Prijave se podnose isključivo putem onlajn obrasca za prijavu na <https://www.euproplus.org.rs/>
- Prijave poslate na bilo koji drugi način (npr. faksom, poštom ili ručnom dostavom) ili dostavljene putem e-pošte biće odbijene. Prijave pisane rukom neće biti prihvaćene.
- Sva polja u obrascu za prijavu moraju biti popunjena pre podnošenja prijave
- Dokumenta za prijavu treba da budu dostavljena u PDF formatu (potpisani, pečatirani i skenirani) i u originalnom formatu koji se može uređivati (npr. Excel, Word) **isključivo preko onlajn obrasca**. Potpisane, overene i skenirane verzije moraju da sadrže potpuno ista dokumenta za prijavu kao i elektronske verzije u originalnom formatu koji se može uređivati.
- Podnosilac prijave mora dostaviti prijavne formulare na engleskom jeziku.
- Ukupna veličina aplikacionih dokumenata ne bi trebalo da prelazi 100 MB.
- Nakon uspešnog podnošenja prijavnog obrasca uslediće automatsko obaveštenje o dostavi na unetu kontakt e-mail adresu podnosioca prijave.
- **Rok za podnošenje prijava je 15:00 (CET) 02 Februar 2022.** Sve prijave podnete nakon isteka roka biće odbijene.
- Prijave se moraju primiti do **15:00 časova (CET)** na dan zatvaranja Poziva za podnošenje predloga. Aplikantima se savetuje da prijave podnesu na vreme, jer kašnjenja isporuke zbog spore internet veze ili drugih problema u vezi sa mrežom/hardverom/softverom mogu dovesti do diskvalifikacije prijave. Biće prihvaćene samo prijave koje UNOPS server primi pre roka.
- Zahteve za pojašnjenje treba dostaviti na e-mail adresu: rsoc.cfp.clarifications@unops.org najkasnije do **20 Januara 2022. godine**. UNOPS zadržava pravo da zatraži originalne verzije dostavljenih dokumenata od podnosioca prijava gde/kada tim za ocenjivanje proceni da je to potrebno.

¹⁸ Odnosi se samo na projekte koji se implementiraju u partnerstvu

11. Monitoring, Izveštavanje i Ocenjivanje

Korisnici grantova moraju pratiti svoje projekte i praviti relevantne zapise, uključujući dokumentaciju, fotografije i druge materijale.

Od korisnika granta se očekuje da podnese izveštaje o napretku i konačne izveštaje o sprovedenim aktivnostima i postignutim rezultatima.

EU PRO Plus program će pratiti realizaciju projekata. Primalac granta može biti predmet provere u bilo kom trenutku tokom implementacije projekta i naknadne radnje se mogu preduzeti u skladu sa nalazima procene.

12. Indikativni vremenski okvir Javnog poziva

Aktivnost	Vremenski okvir/ Rok
Objavlivanje Javnog poziva	09. decembar 2021
Implementacija Info Sesija Javnog poziva	Decembar 2021
Rok za podnošenje predloga projekata	02. februar 2022
Evaluacija predloga projekata	Februar 2022
Odobranje rezultata evaluacije od strane Upravnog odbora programa	Februar - Mart 2022
Objavlivanje rezultata procesa evaluacije prijave	Mart 2022
Potpisivanje Ugovora sa EU PRO Plus programom	Mart 2022

Zaštita podataka

UNOPS će obezbediti odgovarajuću zaštitu podataka koja su predata od strane podnosioca predloga u skladu sa principima privatnosti koje UNOPS primenjuje (ref. UNOPS Executive Office Directive Ref. EOD.ED.2019.01). UNOPS će pažljivo rukovati sa podacima i na dosledan način u sklopu organizacije, posebno obezbeđujući poštovanje ljudskih prava i osnovnih ljudskih sloboda a posebno pravo na privatnost.

NAPOMENA: Tekst poziva je objavljen na engleskom i srpskom jeziku. U slučaju bilo kakvih razlika između izvornog dokumenta na engleskom jeziku i prevoda na srpski jezik, različitih tumačenja značenja reči ili sintagmi i slično, za važeći se uzima samo izvorni dokument na engleskom jeziku.