

Javni poziv za projekte lokalne infrastrukture

Poziv 02-EUPROPLUS-2021

1. Uvod

Program podrške Evropske unije razvoju opština - EU PRO Plus doprineće ravnomernijem društveno-ekonomskom razvoju Srbije kroz poboljšanje upravljanja teritorijalnim razvojem, podršku ekonomskom rastu, kao i unapređenje socijalne infrastrukture i kohezije u 99 lokalnih samouprava u regionima Šumadije i zapadne Srbije i Južne i istočne Srbije. Evropska unija opredelila je 40 miliona evra kroz Pretpristupnu pomoć (IPA) 2020 za finansiranje Programa, koji će sprovođivati Kancelarija Ujedinjenih nacija za projektne usluge (UNOPS) u trajanju od 42 meseca. Pomoć je programirana kroz dva akciona dokumenta - EU za lokalni razvoj koji uključuje 30 miliona Evra i EU za ekonomski oporavak od KOVID-a koji dodatno predviđa 10 miliona evra.

Program će biti usmeren na ostvarivanje sledeća tri rezultata u ciljnim opštinama:

- Rezultat1: Unapređeno planiranje razvoja i uvođenje koncepta Integralnih Teritorijalnih Investicija (ITI)
- Rezult 2: Povećan ekonomski rast
- Rezult 3: Unapređena socijalna infrastruktura i socijalna kohezija

Naslanjajući se na rezultate tri prethodna programa¹, i ovaj Program takođe sadrži četiri međupovezana tematska područja: dobro upravljanje, digitalizacija i inovacije, zaštita životne sredine i klimatske promene kao i rodna ravnopravnost. Program EU PRO Plus će se takođe baviti, kroz KOVID pomoć, jačanjem kapaciteta zdravstvenog sistema nacionalnih institucija kako bi na adekvatan način odgovorio na pandemiju i ostale hitne situacije u zdravstvenom sektoru.

Direktni korisnici Programa EU PRO Plus su Ministarstvo za evropske integracije, 99 lokalnih samouprava, odeljenja lokalnih uprava, regionalne razvojne agencije, organizacije koje pružaju podršku poduzetnicima, lokalna mala i srednja preduzeća, i organizacije civilnog društva. Krajnji korisnici su stanovnici 99 opština.

Sve programske aktivnosti će biti realizovane u partnerstvu sa Vladom Srbije, poštujući nacionalne politike i prioritete, kako bi se obezbedilo nacionalno vlasništvo i jačali nacionalni kapaciteti. Program EU PRO Plus se bazira na Nacionalnim prioritetima za međunarodnu pomoć Republici Srbiji do 2025. (NAD), koji su ključni za ekonomski i društveni razvoj i proces integracije u EU, posebno doprinoseći pripremi za ispunjenje zahteva u okviru Poglavlja 22 pravnih tekovina EU - Regionalne politike i koordinacija strukturnih instrumenata.

2. Osnov

Kvalitet socijalne infrastrukture je osnovni element za očuvanje dobrobiti, zdravlja i sposobnosti stanovništva, i jedan od ključnih doprinosa sveukupnom društveno-ekonomskom razvoju lokalne zajednice. Kvalitet socijalne infrastrukture potpomaže ekonomski rast, imajući u vidu da je stvaranje

¹ Programi EU PROGRES (2010-2014), Evropski PROGRES (2014-2018) i EU PRO (2018-2021)

novih radnih mesta uslovljeno potrebama stanovništva kao što su pristup komunalnoj infrastrukturi i ustanovama za obrazovanje, kulturu i sport.

Povratne informacije od 99 lokalnih samouprava (LSU) koje je Program dobio potvrđuju da postoji velika potreba za unapređenjem javne infrastrukture, uključujući i komunalnu infrastrukturu kao i objekte za obrazovanje, zdravstvo, socijalnu zaštitu, sport i kulturu. Naime, postojeći lokalni razvojni planovi 66 opština imaju na spisku za implementaciju 786 infrastrukturnih projekata, od kojih je 575 projekata lokalne infrastrukture u vrednosti od 278 miliona evra. Većina projekata (181) je vezana za unapređenje komunalnih usluga, a sledi 96 projekata za unapređenje uslova u obrazovanju, 52 za unapređenje sportske infrastrukture, 25 za unapređenje zdravstva, 40 projekata je vezano za unapređenje životne sredine, 42 projekta se odnosi na unapređenje uslova u oblasti kulture, 73 za unapređenje urbane mobilnosti i 18 za unapređenje usluga socijalne zaštite u vrednosti od 12 miliona evra. Nekoliko lokalnih samouprava je pokazalo interesovanje za unapređenje pristupačnosti javnim institucijama osobama sa invaliditetom u slučaju Prijepolja ili zdravstvenim ustanovama (Raška) ili ustanovama za pružanje socijalnih usluga (Lebane). Zbog pojave globalne pandemije KOVID 19, potrebe za unapređenjem lokalne infrastrukture (posebno infrastrukture koja je odnosi na zdravstvene i socijalne usluge) se uvećavaju, dok se kapaciteti za realizaciju projekata LSU smanjuju uz smanjenje transfera sredstava sa centralnog nivoa zbog preusmeravanja na hitne nabavke medicinske opreme i materijala.

Kada je u pitanju komunalna infrastruktura, regioni Šumadije i zapadne Srbije i Južne i istočne Srbije imaju niži stepen priključenja na komunalnu infrastrukturu u odnosu na prosek u Srbiji i posebno u odnosu na Beograd i Vojvodinu. Ukupni procenat stanovništva priključenih na vodovodne mreže u 2013. je dostigao 82 %. U poređenju sa Beogradom (92%) i Vojvodinom (91%) koji imaju najveći procenat, procenat priključenja u Šumadiji i zapadnoj Srbiji i Južnoj i istočnoj Srbiji je niži.

Procenat stanovništva koji je priključen na kanalizacioni sistem se povećava i dostigao je 63 % u 2018. (u poređenju sa 58% koliko je bilo 2013)². U skladu sa poslednjim raspoloživim statističkim podacima iz 2013. najmanji procenat priključenja na kanalizaciju (31 - 36%) je u regionima Šumadije i zapadne Srbije i Južne i istočne Srbije, gde su stanovnici uglavnom priključeni na septičke jame, dok je najveći procenat (62 - 74%) u regionu Beograda. Postoje izvesna poboljšanja poslednjih godina, gde je Surdulica primer dobre prakse, u kojoj je primetan značajan rast procenta priključenosti i to od 43% u 2013. do 66% u 2015. uglavnom zahvaljujući podršci EU.³

Trenutno je na oko 60 % teritorije organizovano prikupljanje otpada⁴. Najmanji obuhvat je u opštinama južne Srbije (20-25%), dok je procenat obuhvata u Beogradu znatno veći od proseka (80 - 90%). Radi ispunjenja EU regulativa, Strategija za upravljanje otpadom Republike Srbije procenila je potrebu za izgradnjom preko 300 postrojenja za prečišćavanje otpadnim vodama ukupnog kapaciteta od oko 5.5 miliona ekvivalent stanovnika. Do današnjeg dana, izgrađeno je samo oko 40 postrojenja u Srbiji, dok je nešto malo više od polovine u funkciji. Postojeća postrojenja služe za oko 600,000 stanovnika što je manje od 10% ukupnog stanovništva.

Ciljajući ka ravnomernijem društveno-ekonomskom razvoju Srbije, ova aktivnost će doprineti i Agendi za održivi razvoj 2030 koja je usvojena od strane država članica Ujedinjenih nacija 2015. Ova aktivnost će posebno doprineti realizaciji održivog razvojnog cilja 3 koji teži obezbeđenju dobrog zdravlja i blagostanja (SDG3), cilja 4 koji teži inkluzivnom i kvalitetnom obrazovanju (SDG4), cilja 5 koji teži rodnoj ravnopravnosti (SDG5), Cilja 6 za obezbeđenje dostupnosti i održivo upravljanje vodom i kanalizacijom

² Republički zavod za statistiku Srbije-Eko bilten 2018.

³ Izveštaji o regionalnim prostornim planovima u regionima Šumadije i zapadne Srbije i Južne i istočne Srbije za 2016, IAUS

⁴ Strategija upravljanja otpadom za period 2010-2019, Službeni Glasnik RS 29/10

za sve (SDG6), cilja 7 za obezbeđenje pristupa ekonomski prihvatljivim, pouzdanim i modernim energetske uslugama za sve (SDG7), cilja 9 koji teži izgradnji otporne infrastrukture, promovisanju održive industrijalizacije i podsticanju inovativnosti (SDG9), cilju 10 koji teži smanjenju nejednakosti između i unutar država (SDG10), cilju 11 koji teži da gradove i naselja čini inkluzivnim, bezbednim, otpornim i održivim (SDG 11), cilju 12 za obezbeđenje i održivo korišćenje prirodnih resursa (SDG12) i na kraju cilju 13 za preduzimanje hitnih mera u borbi protiv klimatskih promena i njihovog uticaja (SDG13).

3. Ciljevi

Opšti cilj: Poboljšati kvalitet života i dobrobit šire zajednice imajući u vidu ranjive grupe i doprineti društveno ekonomskim naporima u borbi protiv posledica pandemije KOVID 19 u opštinama regiona Šumadije i zapadne Srbije i Južne i istočne Srbije⁵

Specifični cilj: Unapređenje javnih usluga kroz realizaciju infrastrukturnih projekata uz jačanje kapaciteta lokalnih samouprava za upravljanje infrastrukturnim projektima različitih donatora.

4. Vrsta aktivnosti koje će biti podržane

Poziv za podnošenje predloga projekata je otvoren za projekte koji imaju za cilj da unaprede kvalitet javne infrastrukture i doprinesu boljim uslovima za život u sledećim oblastima: (1) Zdravstvo; (2) Socijalna zaštita; (3) Obrazovanje (4) Sport; (5) Kultura; (6) Javna uprava i (7) Komunalne usluge. Poziv je usmeren na izgradnju i rekonstrukciju objekata iz gore navedenih oblasti.

Unapređena javna infrastruktura treba da doprinese poboljšanju kvaliteta javnih usluga ili povećanju obima postojećih usluga i tako unapredi život šire zajednice u jednoj ili više LSU koji su obuhvaćene Programom⁶. Predloženi projekti se odnose na rekonstrukciju javne infrastrukture za unapređenje njene efikasnosti ili izgradnju javne infrastrukture koja nedostaje.

Vrste aktivnosti koje će biti podržane kroz ovaj Poziv su sledeće:

- **Aktivnosti koje doprinose energetske efikasnosti javnih objekata.** Ove aktivnosti se odnose na zamenu stolarije, renoviranje fasada, unapređenje grejanja i elektro sistema, ili slično.
- **Aktivnosti koje doprinose unapređenoj dostupnosti javnoj infrastrukturi.** Ove aktivnosti se odnose na obezbeđivanje pristupa osobama sa invaliditetom ili unapređen pristup ustanovama za širu populaciju (napr. unapređenje vertikalne komunikacije u zgradama ili slično). Takođe se mogu odnositi na izgradnju ili rekonstrukciju pristupnih puteva koji vode do javne infrastrukture ili obezbeđivanje pristupa javnim ustanovama uz što manje kontakata (napr. postavljanje kliznih vrata, ili rekonstrukcija ulaza koji omogućava trižu za vreme trajanja pandemije).

⁵ Spisak LSU u ovim regionima se nalazi u Aneksu I

⁶ Spisak LSU u ovim regionima se nalazi u Aneksu I

- **Aktivnosti koje doprinose zaštiti životne sredine.** Ove aktivnosti se odnose na unapređenje upravljanja čvrstim otpadom, tretman otpadnih voda, aktivnosti koje doprinose smanjenju zagađenja, ili slično.
- **Aktivnosti koje doprinose unapređenju urbane mobilnosti.** Ove aktivnosti se odnose na rekonstrukciju rekreacionih područja, javnih parkova, pešačkih i biciklističkih staza, javnih trgova, izgradnju ili rekonstrukciju inkluzivnih javnih prostora, i slično.
- **Aktivnosti koji omogućavaju proširenje obima javnih usluga ili proširenje broja korisnika postojećih usluga.** Ove aktivnosti se odnose na izradnju komunalne infrastrukture u oblastima u kojima ranije nije postojala, ili izgradnja novih objekata koji bi omogućili pružanje javnih usluga i sl.

Samo projekti sa dostupnom tehničkom dokumentacijom i građevinskom dozvolom (ili odobrenjem za izvođenje radova gde je primenljivo) biće razmatrani za podršku u okviru ovog Poziva. Pozivom su predviđena i ograničena finansijska sredstva za opremanje ciljne javne infrastrukture, pa se u okviru zadatih budžetskih limita može planirati nabavka opreme koja će doprineti ciljevima projekta.

Predloženi projekti takođe treba da sadrže meke aktivnosti koje bi doprinele povećanju održivosti projekta. Ove aktivnosti mogu uključivati izradu akata i propisa koji bi doprineli unapređenju principa dobrog upravljanja kao što su odgovornost/vladavina prava, transparentnost, učestće, nediskriminacija i jednakost, te efikasnost i efektivnost⁷. Ove aktivnosti može da sprovede LSU, kroz angažovanje pružaoca usluga ili u partnerstvu sa organizacijom civilnog društva (OCD).

Predlozi projekata takođe treba da pokažu sposobnost da se bave pitanjima rodne ravnopravnosti tako što će projektne aktivnosti podjednako doprinositi muškarcima i ženama i predviđajući rodno osetljive aktivnosti gde je to prikladno i izvodljivo s obzirom na obim poziva i predložene intervencije.

U skladu sa principima teritorijalnog razvoja, Poziv će promovisati inkluzivan, multi sektorski, teritorijalni, održiv i integrativni pristup, podržan aktivnim uključivanjem građana. Ovo se može postići na sledeći način:

- Uspostavljanjem funkcionalnih partnerstava sa različitim akterima (tj. organizacijama civilnog društva, drugim lokalnim samoupravama i sl.) koje bi doprinelo povećanju uticaja projekta ili poboljšanju održivosti projekta;
- Primenom multisektorskog pristupa kao što su aktivnosti usmerene na multifunkcionalne objekte, ili kombinacija više vrsta intervencija (na pr. poboljšanje energetske efikasnosti uz poboljšanje pristupačnosti);
- Realizacijom projekata koji su deo akcije većeg obima a koja predviđa integraciju različitih izvora finansiranja;
- Implementacija projekata koji su po prirodi međuopštinski, koji utiču na pojedince ili grupe iz više opština;

⁷ Smernice i primeri korisni za pripremu ovog odeljka se mogu naći u Aplikacionom formularu kao i u publikaciji [Dobro upravljanje na lokalnom nivou](#)

- Implementacija projekata sa jasnim doprinosom ciljevima sektorskih strategija⁸ i/ili regionalnih strategija⁹, i/ili doprinosom prioritarnim oblastima identifikovanim u [Nacionalnoj strategiji održivog urbanog razvoja do 2030. godine](#)

5. Lokacija

Projekat se mora odnositi isključivo na jednu ili više od **99 opština/gradova** u regionima Šumadije i zapadne Srbije i Južne i istočne Srbije uključenih u Program EU PRO Plus.

6. Finansijska raspodela i učešće u troškovima

Indikativni ukupni iznos dostupan u okviru ovog Poziva za dostavljanje predloga projekata je 3.420.000 evra (4.000.000 USD). Program EU PRO Plus zadržava pravo da ne dodeli sva raspoloživa sredstva.

Minimalni i maksimalni iznos Granta¹⁰:

Minimalni iznos pojedinačnog Granta – 50,000 USD (42,735 Euros),

Maksimalni iznos pojedinačnog Granta – 200,000 USD (170,940 Euros)

Udeo u troškovima podnosioca zahteva

Minimalni iznos kofinansiranja je 15 odsto od ukupno prihvatljivih troškova Projekta. Ova sredstva se moraju obezbediti iz drugih izvora, koji nisu iz Evropske unije, i moraju biti registrovana u budžetu.

Maksimalni iznos kofinansiranja nije ograničen i ovaj Poziv podržava projektne predloge koji se finansiraju iz više različitih izvora.

Doprinosi u naturi nisu prihvatljivi troškovi i ne mogu se smatrati udelom u troškovima Podnosioca prijave.

Porez na dodatu vrednost (PDV)

Troškovi prikazani u budžetu čije je finansiranje planirano iz sredstava EU PRO Plus NE smeju da sadrže PDV.

Prihvatljivi troškovi

⁸ Sektorske strategije se odnose na: [Nacionalnu strategiju održivog korišćenja prirodnih resursa i dobara](#), [Strategiju upravljanja otpadom za period 2010-2019](#), [Strategiju razvoja energetike Republike Srbije do 2025.godine sa projekcijama do 2030. godine](#), [Strategiju poljoprivrede i ruralnog razvoja Republike Srbije za period 2014-2024](#), [Nacionalnu Strategiju socijalnog stanovanja](#), [Strategiju za primenu Konvencije o dostupnosti informacija, učešću javnosti u donošenju odluka i pravu na pravnu zaštitu u pitanjima životne sredine-Arhuska konvencija](#), [Nacionalnu strategiju za Aproksimaciju u oblasti životne sredine za Republiku Srbiju \(„Službeni Glasnik RS”, br. 80/11\)](#), [Nacionalnu strategiju zaštite i spašavanja u vanrednim situacijama \(“Službeni glasnik RS”, br. 86/11\)](#), [Strategiju biološke raznovrsnosti Republike Srbije za period od 2011. do 2018. \(“Službeni glasnik RS”, br. 13/11\)](#), [Nacionalnu strategiju za uključivanje Republike Srbije u mehanizam čistog razvoja Kjoto protokola za sektore upravljanja otpadom, poljoprivrede i šumarstva \(“Službeni glasnik RS”, br. 8/10\)](#), [Strategiju uvođenja čiste proizvodnje u Republici Srbiji \(“Službeni glasnik RS”, br. 17/09\)](#), [Nacionalni Program zaštite životne sredine \(“Službeni glasnik RS”, br. 12/10\)](#), [Strategiju javnog zdravlja u Republici Srbiji od 2018 – 2026](#), [Strategiju razvoja obrazovanja i vaspitanja u Srbiji do 2030](#), [Nacionalnu strategiju za mlade za period od 2015 do 2025](#), [Strategiju unapređenja položaja osoba sa invaliditetom u Republici Srbiji u periodu od 2020. do 2024](#), [Strategiju za socijalno uključivanje Roma u Republici Srbiji u periodu od 2016 do 2025.](#)

⁹ Regionalni Prostorni Plan, Prostorni Plan za područja posebne namene, RRP za Šumadijski i Pomoravski okrug, RRP za Jablanički i Pčinjski okrug, RRP za Nišavski, Toplički i Pirotski okrug, RRP za Braničevski i Podunavski okrug, RRP za Borski i Zaječarski okrug

¹⁰ Budžetiranje i ugovaranje će biti izvršeno u USD dok će sredstva odabranim korisnicima biti prebačena u RSD.

Projektom se mogu pokriti samo prihvatljivi troškovi. Prihvatljivi troškovi moraju biti zasnovani na stvarnim troškovima koje je korisnik(ci) napravio(li) i predstavljeni u obliku:

- **jediničnih troškova:** pokrivanje svih ili određenih specifičnih kategorija prihvatljivih troškova koji su jasno unapred identifikovani unapred, pozivanjem na iznos po jedinici mere i/ili
- **paušalnih (ukupnih) iznosa:** pokrivaju u globalnom smislu sve ili određene posebne kategorije prihvatljivih troškova koji su jasno unapred identifikovani.

Da bi bili kvalifikovani kao prihvatljivi u okviru Poziva za podnošenje predloga, troškovi se moraju odnositi samo na aktivnosti navedene u **Sekciji 4. Vrsta aktivnosti koje će biti podržane**.

Sledeći troškovi nisu prihvatljivi:

- dugovi i troškovi servisiranja duga (kamate);
- potencijalni gubici ili potencijalne buduće obaveze;
- troškovi koje je prijavio korisnik(ci) a koji su već finansirani iz drugog projekta ili izvora;
- kupovina zemljišta;
- gubici usled kursnih razlika;
- kredit trećim licima.

Budžetska ograničenja

Troškovi nabavke opreme ne smeju preći 50% EU sredstava za projekte koji za cilj imaju unapređenje infrastrukture u zdravstvenom sektoru i sektoru socijalne zaštite, odnosno 30% kod ostalih infrastrukturnih projekata.

Implementacija finansijskih sredstava

LSU, korisnik finansijske pomoći, biće u obavezi da otvori namenski bankovni podračun za implementaciju odobrenog projekta. Finansijsko učešće LSU mora biti uplaćeno u roku od 90 dana od potpisivanja Ugovora o grantu.

7. Trajanje

Planirano trajanje projektnih aktivnosti ne može trajati duže od 18 meseci od datuma potpisivanja Ugovora o grantu. Ovo uključuje i uvodne-inicijalne aktivnosti, sprovođenje javnih nabavki, ugovaranje usluga, radova i isporuke dobara, kao i usvajanje završnog izveštaja o realizaciji projekta.

8. Vidljivost

Podnosilac prijave je u obavezi da sprovede sve korake propisane [EU PRO Plus Smernice za komunikaciju](#)¹¹ u cilju promovisanja finansijskog doprinosa Evropske unije u realizaciji projekta.

Podnosilac prijave je u obavezi da sprovede korake propisane Programom u cilju promovisanja finansijskog doprinosa Evropske unije u cilju realizacije projekta.

¹¹ Izrađen u skladu sa dokumentima [Komunikacija i Vidljivost za projekte koje finansira EU](#) kao i [Vodič za vidljivost za projekte koje EU finansira u Srbiji](#)

Naime, za svaki projekat biće obavezna izrada video materijala (dužine trajanja do 5 minuta), a prema uputstvu i scenariju obezbeđenom od strane Programa. Materijal treba da sadrži video snimke pre, za vreme i nakon intervencije, kao i izjave opštinskih zvaničnika, direktnih i krajnjih korisnika. Primer dobre prakse biće obezbeđen dobitnicima granta na početku realizacije projekta.

Aktivnosti vidljivosti takođe uključuju i jasnu vizualnu indentifikaciju projektne aktivnosti na gradilištu u toku i nakon intervencije kao što je opisano u EU vodiču za vidljivost u Srbiji. (str. 17).¹² Nakon završetka projektnih aktivnosti obavezno je postavljanje stojeće projektne table na vidljivom mestu pored završenog objekta, kao zidne pločice na najvidljivijem mestu na ulazu u objekat. Stojeća tabla i zidna pločica biće obezbeđeni od strane Programa.

Aktivnosti vidljivosti uključuju, ali se ne ograničavaju na učešće u raznim medijskim aktivnostima i događajima, uključujući aktivnosti osmišljene za podizanje svesti specifične ili šire javnosti o ukupnoj podršci EU Srbiji, uključujući intervju pred kamerama i druge medijske intervju, učešće u događajima na visokom nivou i relevantne on-line i lične ankete o temama u vezi sa Programom.

U slučaju da su dodatne aktivnosti vidljivosti predložene u projektu, one moraju biti dogovorene i odobrene od strane Tima za komunikaciju EU PRO Plus programa.

U svim aktivnostima vidljivosti, korisnici granta u svakom trenutku se moraju pridržavati u skladu sa postavljenim ciljevima i prioritetima i garantovati vidljivost finansijske pomoći EU.

9. Opšti kriterijumi podobnosti

99 lokalnih samouprava, uključenih u EU PRO Plus Program, u okviru dva regiona: Šumadija i zapadna Srbija i Južna i istočna Srbija može da učestvuje u pozivu. Ključni korisnici aktivnosti su lokalne uprave i javne ustanove koje pružaju usluge građanima.

Da bi se kvalifikovao za prijavu za finansijska sredstva, aplikant mora da:

- bude jedinica lokalne samouprave (grad ili opština). Gradske opštine ne mogu biti aplikant,
- bude direktno odgovoran za pripremu i upravljanje projektom sam ili u saradnji sa partnerom (ko-aplikantom), a ne kao posrednik,
- pokaže spremnost da osmisli i implementira aktivnosti koje će unaprediti usluge povezane sa infrastrukturnim projektom, ako in Program smatra relevantnim i značajnim i ako obezbedi pismenu saglasnost koja potvrđuje njegovo učešće u procesu.

Aplikanti se mogu prijaviti za finansiranje izgradnje i rekonstrukciju infrastrukturnih objekata koji su javnoj svojini.

Ukoliko dobije Ugovor o grantu, aplikant postaje korisnik i glavni sagovornik Programa. On predstavlja i deluje u ime drugih korisnika (ukoliko ih ima) i koordinira planiranjem i implementacijom projektnih aktivnosti.

Partnerstvo

Aplikanti mogu da deluju u saradnji sa partnerskim organizacijama kako je objašnjeno u daljem tekstu.

¹² <http://europa.rs/euzatebe-logo-and-visuals/?lang=en>

Partnerstvom se smatra kada jedna lokalna samouprava (1) nastupa zajednički sa jednim ili više javnih preduzeća/institucija, ili sa jednom ili više drugih lokalnih samouprava formirajući projektni konzorcijum.

Saradnja sa drugim vidovima organizacija kao partnerima, kao što su regionalne razvojne agencije, visoko obrazovne institucije, organizacije za podršku poslovanju, turističke organizacije, istraživački centri i instituti, organizacije civilnog društva, zadruge, institucije za obrazovanje i obuku, i institucije koje ostvaruju profit (ukoliko je obezbeđeno da su projektne aktivnosti neprofitne za njih) takođe ispunjavaju uslove za partnerstvom.

Verifikacija kvalifikovanih aplikanata

Izjava podnosioca prijave (Annex E) biće unakrsno proverena sa pratećim dokumentima podnešenim od strane aplikanta. Ukoliko nedostaje bilo koji od pratećih dokumenata ili ukoliko ima neslaganja podnešenih pratećih dokumenata sa Izjavom podnosioca prijave može dovesti do obijanja prijave po toj osnovi.

Program zadržava pravo da izvrši i druge oblike provere podnesene prijave uključujući i terensku posetu. Ukoliko provera budžeta pokaže neslaganja u okviru budžetskih stavki, program zadržava pravo da zahteva prilagođavanje budžeta u skladu sa propozicijama poziva i podnešenom prijavom.

Broj prijava i grantova po aplikantu

Ukoliko se lokalna samouprava prijavljuje za projekat infrastrukture u okviru zdravstvene ili socijalne zaštite, ista lokalna samouprava može podneti dva predloga projekta ciljajući unapređenje ovih ili ostalih sektora predviđenih pozivom. Ukoliko se lokalna samouprava ne prijavljuje za projekat infrastrukture u okviru zdravstvene ili socijalne zaštite, može biti prihvaćena samo jedna prijava.

10. Kriterijumi za evaluaciju

Kvalitet prijava, uključujući predloženi budžet i kapacitete aplikanta, ocenjivaće Evaluaciona komisija koristeći evaluacione kriterijume predstavljene u evaluacionoj tabeli ispod. Evaluaciona komisija dostavlja rezultate evaluacije Upravnom odboru Programa koji odobrava konačne rezultate konkursa.

Evaluaciona tabela

Sekcija	Evaluacioni kriterijumi	Max br. bodova
1 Operativni kapaciteti (15)	1.1 Relevantno iskustvo aplikanta Da li aplikant ima neophodno iskustvo u implementaciji projekata finansiranih od strane donatora? Da li aplikant ima neophodno iskustvo u implementaciji odgovarajućih infrastrukturnih projekata? Da li aplikant ima neophodno iskustvo u praćenju i evaluaciji projektnih rezultata?	5
	1.2 Tehnički kapaciteti aplikanta Da li aplikant ima dovoljno tehničko znanje potrebno za implementaciju predloženog projekta (na pr. relevantne jedinice i odeljenja)? Da li predloženi članovi Tima za upravljanje projekta imaju odgovarajuću stručnost da upravljaju implementacijom predloženih aktivnosti?	5

	<p>1.3 Availability of in-house expertise Da li su kvalifikovani članovi Tima za upravljanje projektom zaposleni u okviru administracije lokalne samouprave ili ih lokalna samouprava angažuje kao spoljnu saradnju?</p>	5
<p>2 Relevantnost (25)</p>	<p>2.1 Relevantnost u odnosu na ciljeve poziva Da li je predlog relevantan u odnosu na ciljeve poziva? (eliminatorsko pitanje)</p>	N/A
	<p>2.2 Ciljni korisnici Da li su ciljne grupe (direktni korisnici) jasno definisani uzimajući u obzir pol i ranjive grupe? Da li predlog ima za cilj ranjive grupe? Da li predlog pokazuje sposobnost da sagleda potrebe osoba sa invaliditetom i mladih, prava manjina i drugih marginalizovanih grupa?</p>	5
	<p>2.3 Nivo razvoja lokalne samouprave Kom nivou razvoja pripada aplikant?</p>	7
	<p>2.4 Integracija rodni pitanja Da li predlog pokazuje sposobnost da sagleda pitanja rodne ravnopravnosti?</p>	3
	<p>2.5 Integracija principa dobrog upravljanja U kojoj meri predlog pokazuje sposobnost uključivanja principa dobrog upravljanja (efikasnost i efektivnost, transparentnost, odgovornost, vladavina prava, učešće, i jednakost i nediskriminacija)?</p>	5
	<p>2.6 Element dodatne vrednosti Da li predlog sadrži specifične elemente koji ga mogu dodatno unaprediti: elementi kreativnog/inovativnog rešenja su prisutni (korišćenje obnovljivih izvora energije, recikliranog materijala ili napredna i inovativna tehnička ili građevinska rešenja poput BIM, 3D štampa)?</p>	5
<p>3 Relevantnost u odnosu na Integralni teritorijalni razvoj (20)</p>	<p>3.1 Doprinosi prioritetima identifikovanim u nacionalnim, regionalnim, ili lokalnim strategijama Da li predlog sagledava prioritete oblasti za intervencije definisane u Nacionalnoj strategiji za održivi urbani razvoj do 2030? Da li je predlog u skladu sa drugim sektorskim strategijama?¹³ Da li je predlog u skladu sa regionalnim planovima razvoja ili strategijama?¹⁴ Da li je predlog u skladu sa lokalnim razvojnim planovima ili strategijama? Da li predlog direktno proističe iz teritorijalnih strategija (SUD, CLLD ili drugo)?¹⁵</p>	5
	<p>3.2 Doprinosi uspostavljanju funkcionalnog partnerstva Da li predlog uključuje smisleno i efektivno partnerstvo? Da li predlog utiče na korisnike iz više od jedne lokalne samouprave? Da li će predloženi projekt doprineti uspostavljanju partnerstva između</p>	10

¹³ Kao što je navedeno u fusnoti 8

¹⁴ Regionalni Prostorni Plan, Prostorni Plan za područja posebne namene, RRP za Šumadijski i Pomoravski okrug, RRP za Jablanički i Pčinjski okrug RRP za Nišavski, Toplički i Pirotski okrug, RRP za Braničevski i Podunavski okrug, RRP za Borski i Zaječarski okrug

¹⁵ SUD Strategije su urađene u Kraljevu, Kragujevcu, Nišu i Užicu, nekoliko CLLD strategija je urađeno od strane Lokalnih Akcionih Grupa (LAGova), a postoje takođe i drugi primeri dokumenata koji su izrađeni u skladu sa teritorijalnim mehanizmima kao što je Akcioni Plan za Goliju

	<p>različitih sektora?</p> <p>Da li je predlogom predviđeno učešće organizacija civilnog društva?</p> <p>U slučaju multi sektorskog pristupa, da li su dužnosti i obaveze različitih učesnika jasno definisane?</p>	
	<p>3.3 Uključivanje finansiranja iz više izvora</p> <p>Da li je predlog deo veće akcije i da li, ili uključuje finansiranje iz više izvora?</p>	5
<p>4</p> <p>Metodologija</p> <p>(15)</p>	<p>4.1 Plan aktivnosti</p> <p>Da li je plan aktivnosti odgovarajući, jasno definisan i izvodljiv?</p> <p>Da li je pristup odgovarajući?</p> <p>Da li je vremenski okvir realan?</p>	5
	<p>4.2 Rizici i problemi</p> <p>Da li su rizici i problemi indentifikovani i procenjeni, i planirane mere za ublažavanje?</p>	5
	<p>4.3 Monitoring i evaluacija</p> <p>Da li predlog jasno indentifikuje odgovarajuće objektivno proverljive indikatore za praćenje očekivanih rezultata?</p> <p>Da li je predlog jasno obrazložen sa dokazima, posebno u vezi sa očekivanim rezultatima i uticajem?</p> <p>Da li predlog uključuje efektivan i efikasan sistem praćenja?</p>	5
<p>5</p> <p>Ishod, uticaj i održivost</p> <p>(15)</p>	<p>5.1. Očekivani uticaj na ciljne grupe</p> <p>Da li će predložene aktivnosti imati pozitivan uticaj na ciljne grupe? (eliminaciono pitanje)</p>	N/A
	<p>5.2 Doprinos realizaciji ciljeva poziva</p> <p>Do kog stepena predlog doprinosi realizaciji rezultata povezanog sa ciljevima poziva?</p>	2
	<p>5.3 Benefits for the wider community</p> <p>Da li će predložene aktivnosti imati pozitivan uticaj na širu grupu korisnika, u odnosu na direktne koje cilja pozivom?</p>	2
	<p>5.4 Potential for multiplying effects of the project</p> <p>Da li će predlog imati mogućnost za repliciranje i proširenje rezultata i na druge projekte?</p>	2
	<p>5.5 Održivost rezultata</p> <p>Da li je održivost obezbeđena nakon završetka i da li su neophodne mere, prateće aktivnosti, vlasništvo ciljnih grupa i strategije ugrađene u projekat? (Eliminaciono pitanje)</p>	N/A
	<p>5.6 Ekonomska održivost</p> <p>Da li predlog uključuje elemente ekonomske održivosti?</p> <p>Da li predložene aktivnosti omogućuju uštede operativnih i troškova održavanja, i ukoliko da, da li je model korišćenja ovih ušteda sagledan?</p> <p>Da li su obezbeđena neophodna finansijska sredstva za korišćenje i održavanje projektnih rezultata nakon infrastrukturne intervencije?</p>	3
	<p>5.7 Socijalna održivost</p> <p>Da li predlog uključuje elemnte socijalne održivosti?</p> <p>Koje strukture bi omogućile, i kako, da se obezbedi kontinuitet rezultata i na institucionalnom nivou?</p> <p>Da li je razmotreno kako će se obezbediti „vlasništvo“ nad rezultatima projekta?</p>	3

	Kakav će uticaj projekat imati na nivou politika – npr. da li će to dovesti do poboljšanja zakonodavstva, kodeksa ponašanja, metoda itd.?	
	5.8 Održivost životne sredine Da li predlog uključuje elemente ekološke održivosti? Kakav će uticaj projekat imati na životnu sredinu? Da li je sve preduzeto da se izbegne negativan uticaj na prirodne resurse od kojih zavisi projektna aktivnost, kao i na šire prirodno okruženje?	3
6 Budžet i isplativost (10)	6.1 Planiranje resursa Da li su u predlogu dobro isplanirani resursi? Da li su aktivnosti na odgovarajući način prikazane u budžetu? Da li predlog pokazuje da su finansijska sredstva u potpunosti/delimično planirana za projekat?	5
	6.2 Isplativost Da li je odnos između procenjenih troškova i očekivanih rezultata (broj korisnika) zadovoljavajući?	5
	Maksimalan ukupan rezultat	100

Samo prijave kojima je dodeljen ukupan rezultat od minimum 60 poena i rezultat od minimum 5 poena za sekciju "Relevantnost u odnosu na integralni teritorijalni razvoj" će biti sagledane za dodelu ugovora o grantu.

Program zadržava pravo da zatraži pojašnjenje projektne prijave pre završetka procesa dodele ugovora.

11. Procedura prijavljivanja

Formulari za podnošenje prijave

- Aneks A: Obrazac za prijavu granta (Word format)
- Aneks B: Budžet projekta, uključujući izvore finansiranja i narativni budžet (Excel format)
- Aneks C: Matrica logičkog okvira (Excel format)
- Aneks D: Obrazac partnera (Word format)
- Aneks E: Izjava podnosioca prijave
- Aneks F: Izjava o sufinansiranju (Word format)

Važni dokument za informacije

- Aneks G: Lista obaveznih pratećih dokumenata
- Aneks H: Obrazac Ugovora o grantu (ne popunjavati)
- Aneks I: Lista kvalifikovanih lokalnih samouprava (Word format)

Instrukcije za podnošenje prijava

Prijava zajedno sa relevantim aneksima A, B, C, D, E i F i listom obaveznih pratećih dokumenata za podnošenje (aneks G), mora biti podnešena na sledeći način:

- Prijava mora biti podnešena preko on-line aplikacione forme koja se može naći na <https://www.euproplus.org.rs/>
- prijave poslate bilo kojim drugim sredstvima (na pr. faksom, poštom ili lično dostavljene) ili dostavljene email-om će biti odbačene. Prijave pisane rukom neće biti prihvaćene.
- Sva polja u prijavi moraju biti popunjena pre podnošenja prijave.
- Isključivo preko online platforme, prijavna dokumenta treba da budu uplodovana u PDF formatu (potpisana, pečatirana i skenirana) i u originalnom formatu u kome se mogu uređivati (Excel, Word). Potpisane, pečatirane i skenirane verzije moraju sadržati u potpunosti ista dokumenta kao i elektronske verzije u otvorenom formatu.
- Prijave moraju biti ponešene na engleskom jeziku.
- Ukupna veličina prijavne dokumentacije ne sme preći 100 MB.
- Automatska notifikacija nakon uspešnog podnošenja aplikacije biće dostavljena na unesenu e-mail kontakt adresu.
- Krajnji rok za podnošenje prijava je 24:00 č (CET) 31 januar 2022. Svaka podnesena prijava nakon isteka roka biće odbijena.
- Prijave moraju biti primljene pre **24:00 č (CET)** na dan zatvaranja poziva. Aplikanti se savetuju da blagovremeno podnesu prijave s obzirom da poteškoće zbog slabog protoka interneta ili drugih problema vezano za mrežu/hardware/software mogu dovesti do diskvalifikacije prijave. Samo prijave primljene na UNOPS server pre isteka krajnjeg roka će biti prihvaćene.
- Zahtevi za pojašnjenje trebalo bi da budu podneseni on-line preko odgovarajućeg formulara na sajtu programa <https://www.euproplus.org.rs/> najkasnije **do 15 januara 2022.** UNOPS zadržava pravo da zahteva dostavljanje originalne dokumentacije ukoliko je ona potrebna Evaluacionom timu.

Podnošenje prateće dokumentacije

Aplikanti treba da podnesu sledeću dokumentaciju kako bi omogućili Programu da verifikuje njihovu kvalifikovanost i kvalifikovanost ko-aplikanata ukoliko ih ima:

- Dokaz o dostupnim sredstvima za finansijsko učešće u projektu (budžetska linija za projektne aktivnosti, nepredvišene situacije ili slično).
- Građevinsku dozvolu izdatu po Zakonu o planiranju i izgradnji Republike Srbije, član 135, ili Rešenje o odobrenju za izvođenje radova po članu 145, izdate od strane relevantog organa

(Opština ili Ministarstvo za infrastrukturu za projekte iz člana 133. Zakona o planiranju i izgradnji Republike Srbije), sa sledećim obaveznim elementima:

- Tehnička dokumentacija vezana za izdatu dozvolu
- Dokaz o vlasništvu lokacije (svi relevantni listovi za sve parcele iz katastra nepokretnosti) sa situacionim planom ucrtanim na katastarsko topografskoj podlozi (KTP)
- U slučaju međuopštinskog projekta, sva pripadajuća dokumentacija, kao što su odluke relevantnih učesnika, sporazumi ili ugovori, finansijska dokumentacija i/ili bilo koja druga dokumentacija za koju se smatra da je neophodna da bi Program potvrdio validnost prijave za projekat.
- Gradska/opštinska Odluka o Timu za implementaciju granta
- Akt o zaposlenju/MA obrazac/Ugovor za članove Tima za implementaciju granta
- Biografije (CV) članova Tima za implementaciju granta, sa najmanje 5 godina relevantnog iskustva, potvrđeno listom implementiranih projekata iz oblasti ekspertize (javne nabavke /građevina/energetska efikasnost)
- Ugovori sa donatorima kao dokaz za implementirane projekte finansirane od strane donatora.

NAPOMENA: SVA prateća dokumentacija se mora dostaviti zajedno sa Prijavom.

12. Praćenje, izveštavanje i evaluacija

Korisnici grantova moraju pratiti svoje projekte i praviti relevantne zapise, uključujući dokumente, fotografije i druge materijale. Od korisnika granta se očekuje da podnese izveštaje napretku i konačne izveštaje o sprovedenim aktivnostima i postignutim rezultatima.

Program EU PRO Plus će pratiti realizaciju projekata. Primalac granta može biti revidiran u bilo kom trenutku tokom implementacije projekta i naknadne radnje se mogu preduzeti u skladu sa nalazima procene.

13. Indikativni vremenski okvir

Poziv je otvoren do utroška raspoloživih sredstava. Prvi krajnji rok je 31 January 2022. Sledeći krajnji datumi biće postavljeni na kvartalnoj osnovi.

Activity	Provisional dates
Objavljivanje poziva	decembar 2021
Informativne sesije	decembar 2021
Rok za podnošenje zahteva za pojašnjenjem	januar 2022
Rok za podnošenje predloga projekata	januar 2022
Objavljivanje rezultata ¹⁶	mart 2022

¹⁶ Podnosioci prijave će biti informisani napismeno o odluci Programa vezano za njihovu aplikaciju i, ukoliko je odbijena, vezano za razloge za negativnu odluku

Potpisivanje Ugovora

mart 2022

Ovaj raspored je indikativan i Program može da ga ažurira tokom procedure. U takvim slučajevima, ažurirani raspored biće objavljen na veb stranici EU PRO Plus <https://euproplus.org.rs/>

Zaštita podataka

UNOPS će obezbediti odgovarajuću zaštitu podataka koja su predata od strane podnosioca predloga u skladu sa principima privatnosti koje UNOPS primenjuje (ref. UNOPS Executive Office Directive Ref. EOD.ED.2019.01). UNOPS će pažljivo rukovati sa podacima i na dosledan način u sklopu organizacije, posebno obezbeđujući poštovanje ljudskih prava i osnovnih ljudskih sloboda a posebno pravo na privatnost.

NAPOMENA: *Tekst poziva je objavljen na engleskom i srpskom jeziku. U slučaju bilo kakvih razlika između izvornog dokumenta na engleskom jeziku i prevoda na srpski jezik, različitih tumačenja značenja reči ili sintagmi i sl. – za važeći se uzima samo izvorni dokument na engleskom jeziku.*