



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО**  
**ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА**  
**И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА**  
Број: 401-00-00144/2020-01  
Датум 20.01.2020. године  
Немањина 22-26  
Београд

На основу члана 23. став 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/2005, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 - др.закон и 47/18), члана 18. став 1. тачка 1) Закона о порезу на доходак грађана („Службени гласник РС“, бр. 24/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 62/2006, 65/2006 - испр., 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011 - одлука УС, 7/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 114/2012 - одлука УС, 8/2013 - усклађени дин. изн., 47/2013, 48/2013 - исп., 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 57/2014, 68/2014 - др. закон, 5/2015 - усклађени дин. изн., 112/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 7/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 7/2018 - усклађени дин. изн., 95/2018, 4/2019 - усклађени дин. изн. и 86/2019) и члана 118. ст. 1. тачка 1) и ст. 3. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/2017 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), министар за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, доноси следећу

**О Д Л У К У**

I - Запосленима у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, накнада трошкова превоза за долазак на рад и за одласак са рада, биће исплаћивана сваког месеца унапред, у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају, чиме послодавац испуњава своју обавезу из члана 118. став 1. тачка 1) Закона о раду.

II - Висина накнаде из тачке I ове одлуке утврђује се према месту становања, а на основу потврде превозника о висини цене месечне претплатне карте, односно цене дневне карте превоза у јавном саобраћају и изјаве запосленог дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, која је саставни део ове одлуке.

Обрачун пореза на доходак грађана на исплаћену накнаду трошкова превоза врши Управа за трезор Министарства финансија, у складу са Обрасцем »Списак припадајућих накнада за превоз«.

III - Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, ће платити порез на доходак грађана за запослене чија висина месечне накнаде трошкова превоза не прелази износ месечне претплатне карте I, II и III зоне у оквиру Интегрисаног тарифног система јавног линијског превоза путника на територији града Београда, а који не документују исте.

IV - Запослени у Министарству чија висина месечне накнаде трошкова превоза прелази износ месечне претплатне карте I, II и III зоне дужни су да документују трошкове доласка и одласка са рада достављањем фискалног исечка и рачуна.

V - Запослени у Министарству који користе међуградски превоз, дужни су да документују трошкове доласка и одласка са рада достављањем фискалног исечка и рачуна.

VI - Сви запослени у Министарству на које се односи обавеза документовања трошкова превоза, фискалне исечке и рачуне достављају Секретаријату Министарства – Одељењу за управљање кадровима, до 25-ог у месецу, након чега ће Секретаријат Министарства сачинити „Списак припадајућих накнада за превоз“ и доставити га до краја текућег месеца за наредни месец Управи за трезор.

VII - Запослени у органима управе у саставу Министарства (Инспекторат за рад и Управа за безбедност и здравље на раду) чија висина месечне накнаде трошкова превоза прелази износ месечне претплатне карте I, II и III зоне дужни су да документују трошкове доласка и одласка са рада достављањем фискалног исечка и рачуна.

VIII - Запослени у органима управе у саставу Министарства (Инспекторат за рад и Управа за безбедност и здравље на раду) који користе међуградски превоз, дужни су да документују трошкове доласка и одласка са рада достављањем фискалног исечка и рачуна.

IX - Сви запослени у органима управе у саставу Министарства (Инспекторат за рад и Управа за безбедност и здравље на раду) фискалне исечке и рачуне достављају Инспекторату за рад, односно Управи за безбедност и здравље на раду до 20-ог у месецу.

X - У циљу сачињавања спискова припадајућих накнада за превоз, органи управе у саставу Министарства (Инспекторат за рад и Управа за безбедност и здравље на раду) дужни су да Секретаријату Министарства – Одељењу за управљање кадровима доставе фотокопије фискалног исечка и рачуна о плаћеним трошковима доласка и одласка са рада, за запослене у својој организационој јединици, најкасније до 25-ог у месецу, док су оригинал фискалног исечка и рачуна дужни да чувају у својој архиви.

За запослене у органима управе у саставу Министарства (Инспекторат за рад и Управа за безбедност и здравље на раду) руководиоци тих органа дужни су да изврше контролу „Спискова припадајућих накнада за превоз“, које ће сачинити Секретаријат Министарства на прописаном обрасцу.

По извршеној контроли, руководиоци органа управе у саставу Министарства дужни су да потписане „Спискове припадајућих накнада за превоз“ врате Секретаријату Министарства - Одељењу за управљање кадровима, најкасније до 27-ог у месецу, који ће потом бити упућени Управи за трезор.

XI - Запосленима на које се односи обавеза документовања трошкова превоза, а који исте не документују на претходно описан начин, трошкови неће бити надокнађени.

XII - Сектор за финансијско управљање, рачуноводство и контролинг ће, по пријему документације из Управе за трезор, поднети одговарајуће пореске пријаве и предузети све друге неопходне радње како би обрачунате накнаде трошкова превоза биле уплаћене на текуће рачуне запослених и исплаћен обрачунати порез на доходак, у складу са важећим прописима.

XIII - Запосленима у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања неће се извршити накнада трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада, за месец август 2020. године, због коришћења годишњег одмора за 2020. годину.

XIV - Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

## Образложење

Одредбом члана 23. став 2. Закона о државној управи прописано је да министар представља министарство, доноси прописе и решења у управним и другим појединачним стварима и одлучује о другим питањима из делокруга министарства.

Чланом 118. Закона о раду прописано је да запослени има право на накнаду трошкова у складу са општим актом и уговором о раду за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз (став 1. тачка 1), као и да промена места становања запосленог након закључења уговора о раду, не може да утиче на увећање трошкова превоза које је послодавац дужан да накнади запосленом у тренутку закључења уговора о раду, без сагласности послодавца (став 3.).

Законом о порезу на доходак грађана прописано је да се не плаћа порез на зараде на примања запосленог од послодавца по основу накнаде документованих трошкова превоза за долазак и одлазак са рада – до висине цене месечне превозне карте у јавном саобраћају, односно до висине стварних трошкова превоза, а највише до 3.914 динара месечно (члан 18. став 1. тачка 1).

Имајући у виду наведене одредбе закона, а након детаљне упоредне анализе и сагледавања свих фактора од значаја за избор економски најбоље опције у вези са накнадом трошкова за долазак на рад и одлазак са рада, закључак је да је најбоља опција исплата накнаде трошкова превоза запосленима уз плаћање пореза, јер би све друге опције захтевале повећање како административних, тако и кадровских капацитета. У складу са наведеним, послодавац се приликом избора најекономичнијег модела накнаде трошкова превоза руководио са два кључна фактора: слободом избора запослених и административном сврсисходношћу.

У циљу смањења администрације и непотребног оптерећења запослених, а уважавајући принципе економичности, одлучено је као у тачки од I до XII Одлуке.

Имајући у виду да запослени користе годишњи одмор у деловима, то се због административне сврсисходности, неће извршити накнада трошкова превоза за долазак на рад и за одлазак с рада, за месец август 2020. године, иако ће поједини запослени у том месецу долазити на рад и одлазити са рада. У осталим месецима, осим августа, биће извршена накнада трошкова превоза за долазак на рад и за одлазак с рада, иако користе годишњи одмор.

На основу наведеног, одлучено је као у тачки XIII Одлуке.

### Доставити:

- Сектору финансијско управљање, рачуноводство и контролинг,
- Одељењу за управљање кадровима,
- Управи за трезор и
- архиви.

 МИНИСТАР  
Зоран Ђорђевић

Obrazac: Spisak pripadajućih naknada za prevoz

Republika Srbija

Organ : **MINISTARSTVO ZA RAD, ZAPOSŁJAVANJE, BORAČKA I SOCIJALNA PITANJA**

Organizaciona jedinica :

Prevoz za mesec      2020. god.

Redni broj	ID broj	Ime i prezime	IZNOS	Dokumentovano	
				DA	NE
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

**Napomena:** za naknadu pripadajućih troškova prevoza koja nije dokumentovana izvršiti obračun pripadajućeg poreza na dohodak građana, u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak građana

OVLAŠĆENO LICE

\_\_\_\_\_

Obrađivač predmeta:

Lice koje kontroliše predmet:

Запослени у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

на радном месту:

\_\_\_\_\_ (назив радног места)

ради остваривања права на накнаду трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу

### ИЗЈАВУ

Станујем у \_\_\_\_\_, у улици \_\_\_\_\_,  
(име града) (име улице и број)

општина \_\_\_\_\_ и за најкраћи превоз од куће до радног места свакодневно користим једну од линија или више линија<sup>1</sup>:

1. градског

\_\_\_\_\_ /навести **назив најближег стајалишта** на коме улазите у линију градског превоза приликом доласка на рад/.

2. приградског

на релацији \_\_\_\_\_.

3. међуградског саобраћаја

на релацији \_\_\_\_\_.

Износ месечне претплатне карте аутопревозничке куће \_\_\_\_\_ је \_\_\_\_\_ динара.  
*Назив аутопревозничке куће*

У прилогу достављам Потврду од аутопревозничке куће о висини месечне претплатне карте.

У \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (својеручни потпис)

<sup>1</sup> Заокружити коју линију/линије користите