|  |
| --- |
|  |
| |  | | --- | | mali grb kolorni 2  **Република Србија** | | МИНИСТАРСТВО  ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ,  БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА | | **Немањина 22–26**  **Београд** | |  | |
| **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  **Услуге модификације и доградње апликативног софтвера за подршку усвојењима и миграција података из постојеће базе података** |
|  |
|  |

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ЈН 22/2019**

404-02-59/4/2019-22

*Укупно 33 стране*

*април 2019. године*

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 2) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12,14/15, и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), и на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке 22/2019 број: 404-02-59/1/2019-22од 25. априла 2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 22/2019 број:119-01-150**/**2019-22од 25. априла 2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Услуге модификације и доградње апликативног софтвера за подршку усвојењима и миграција података из постојеће базе података, ЈН 22/2019**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 2 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Техничке карактеристике (Спецификација предмета јавне набавке) | 3 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 7 |
| VI | Образац понуде | 16 |
| VII | Образац структуре ценe са упутством како да се попуни | 19 |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде | 20 |
| IX | Образац изјаве о независној понуди | 21 |
| X | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 22 |
| XI | Образац изјаве понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона | 23 |
| XII | Образац изјаве подизвођача о испуњенности услова из чл. 75. Закона | 24 |
| XIII | Образац меничног овлашћења-писма | 25 |
| XV | Модел Уговора | 26 |
| XVI | Модел споразума о поступању са поверљивим информацијама | 32 |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Министарство за рад, запошљаваље, борачка и социјална питања

Адреса наручиоца: Београд, Немањина 22-26

Интернет страница наручиоца: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

Врста наручиоца: Орган државне управе

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Контакт (лице или служба)**

Богољуб Станковић

Е - mail адреса: [bogoljub.stankovic@minrzs.gov.rs](mailto:bogoljub.stankovic@minrzs.gov.rs)

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Врста предмета јавне набавке:** Услуге

**2. Број и назив:**

ЈН 22/2019 – Услуге модификације и доградње апликативног софтвера за подршку усвојењима и миграција података из постојеће базе података

**3. Назив и шифра из ОРН:**

72262000 - Услуге израде софтвера

72267000 - Услуге одржавања и поправке софтвера

**4. Процењена вредност је:** 5.000.000,00 без ПДВ

**5. Рок за извршење услуга у целости:** Тридесет дана од дана потписивања уговора.

1. **Место испоруке/извршења:** Одељење за развој и одржавање информационог система и техничку подршку, Македонска 4, Београд

***III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ)***

Услуге модификације и доградње апликативног софтвера за подршку усвојењима и миграција података из постојеће базе података, подразумевају (техничка спецификација):

Модификовани и дограђени софтвер треба да има следеће функционалности:

1. Унос података о детету који подразумева следеће групе података:
   * Опште податке о детету – име, презиме, пол, датум и место рођења, ЈМБГ, држављанство, пребивалиште, боравиште, националност, породични статус детета, старатељство над дететом, здравствени статус детета и сл.;
   * Податке о родитељима детета – име, презиме, датум и место рођења, ЈМБГ, држављанство, пребивалиште, боравиште, националност, школска спрема, запосленост, здравствено стање, социјалне дисфункције и сл.;
   * Податке у одлуци о општој подобности детета да буде усвојено - датум сачињавања налаза и стручног мишљења психолога, датум сачињавања налаза и стручног мишљења педагога, датум сачињавања налаза и стручног мишљења социјалног радника, датум сачињавања налаза и стручног мишљења правника, датум сачињавања налаза и стручног мишљења лекара, налаз и стручно мишљење других овлашћених установа, број и датум доношења одлуке о општој подобности детета да буде усвојено;
   * Податке о органу стратељства – назив, адреса, број телефона, е-маил адреса, број упитника, датум састављања упитника, овлашћено лице и сл.
2. Унос података о усвојитељу који подразумевају следеће групе података:
   * Опште податке о усвојитељу – име, презиме, датум и место рођења, ЈМБГ, држављанство, пребивалиште, боравиште, националност, школска спрема, занимање, запосленост, здравствено стање, брачни статус, стамбени статус, материјални статус и сл.;
   * Мотивацију за усвојење детета – број деце, пол детета, узраст детета, националност, здравствено стање и сл.;
   * Податке о органу стратељства – назив, адреса, број телефона, е-маил адреса, број упитника, датум састављања упитника, овлашћено лице и сл.;
3. Преглед и измену унетих података;
4. Извештаје по различитим критеријумима по усвојитељима и усвојеницима, претрагу података и могућност њиховог укрштања;
5. Унос, преглед и измену података у шифарницима - националности, држављанства, брачни статус, школска спрема, пол, сродство итд.;
6. Штампу и експорт података на захтев, у различите формате (pdf, doc, txt, excl i dr.).

Апликативни софтвер треба да испуњава и додатне нефункционалне захтеве:

1. Апликативни софтвер треба да буде заснован на веб корисничком интерфејсу, тако да се систему приступа путем интернета коришћењем веб претраживача; понуда треба да обухвата трајне софтверске лиценце (уколико су потребне) за све софтверске производе који се користе у оквиру решења осим лиценци за апликативни сервер и базу података (ORACLE RBDMS 12C);
2. Апликативно решење треба да буде расположиво корисницима система током дефинисаног радног времена а и ван тога по потреби;
3. Апликативно решење треба да обухвата: дефинисање и одржавање корисничких налога, дефинисање и одржавање корисничких улога и дефинисање и одржавање права приступа функционалностима у зависности од улоге. Потребно је да у оквиру апликације буде развијен систем који примењује корисничке налоге, а у оквиру налога дефинисане корисничке роле. Свакој апликативној опцији треба да имају приступ само корисници који имају активан налог и одговарајућу корисничку ролу предвиђену за конкретну апликативну опцију. У систему треба да се води детаљна евиденција пријављивања на систем, ко се, када и одакле пријавио за рад. На основу корисничке роле, пријављеном кориснику система треба да буду омогућена различита права приступа подацима и функционалностима апликације;
4. Двофакторска аутентикација ( СМС КОД), коју треба имплементирати у оквиру Active Directrory Federation Service;
5. Потребно је извршити миграцију података из постојећег система;
6. Софрверско решење мора бити базирано на ORACLE RBDMS 12C;
7. Постојеће табеле треба модификовати и проширити према захтеву наручиоца, уз додатне контроле;
8. Развијене нове форме морају подржати постојећу структуру и кретање кроз ИС.

Уз апликативни софтвер потребно је испоручити и пројектну документацију која подразумева детаљно описану апликативну архитектуру, дизајн, карактеристике и перформансе система укључујући и базу података, као и корисничку документацију која је прилагођена крајњим корисницима система.

Испорука апликативног софтвера подразумева и инсталацију на ORACLE платформи Министарства као и следеће обуке:

- обука корисника за коришћење апликације,

- обука систем инжењера из Одељења за апликативни развој, обраду података, аналитику и извештавање Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, за мониторинг апликативног система,

- обука пројектанта ИС из Одељења за апликативни развој, обраду података, аналитику и извештавање, Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Обука треба да буде спроведена у просторијама Наручиоца за све запослене који ће користити апликацију.

Након пуштања софтверског решења у продукцију, понуђач је дужан да пружи подршку током пробног рада у трајању од 2 месеца. Подршка подразумева обавезу извођача да по хитном поступку, уз одзив до 4 сата током радног времена, реагује у случају било ког проблема који настане у вези са софтверским решењем а који је последица рада софтверског решења.

Постојећа база података која се мигрира функционише на ORACLE RBDMS 7.1б, а апликативно решење које треба мигрирати је под FORMS 45.

У склопу обуке ће се истовремено извршити и функционално тестирање софтвера.

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. *УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА*
   1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) Закона);*
3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. Ст. 1. Тач. 2) Закона);*
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) Закона);*
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. Ст. 2. Закона).*
   1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1), 2) и 4) Закона.
   2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1), 2) и 4) Закона.
   3. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Финансијски капацитет: Да је у претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018. год.) остварио укупне годишње приходе од најмање 15.000.000,00динара;
2. Кадровски капацитет: Понуђач морада располаже довољним кадровским капацитетом за извршење предметненабавке – да има урадном односу минимум 4 запослена радника са ВСС (ПМФ, ЕТФ,ФОН или економски факултет), односно пројектно програмски тим, у ком су пројектанти из области анализе пословних процеса државне управе који познају законску регулативу која уређује област финансијске подршке породицама са децом (најмање 1 запослени са минимум 10 година искуства), и администраторa Oracle база података (најмање 1 запослени са минимум 10 година искуства).
3. Пословни капацитет:
   * Понуђач мора бити Oracle partner;
   * Понуђач мора да је извршио барем по један посао везан за:
     + миграцију базе података ORACLE RMDBS са верзије 7.х или 8.х на верзију 11.х или новију, и
     + миграцију апликација рађених у Oracle Designer/2000 односно Oracle Developer/2000 алатима.
4. *УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА*

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем правилно потписане и печатом оверене изјаве, дате дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац XII).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона (Образац XIII).

Испуњеност **додатних услова** понуђач доказује доставом, и то:

Финансијски капацитет: Фотокопије финансијског извештаја за 2016. , 2017. и 2018. годину;

Кадровски капацитет: МА образац за минимум четири запослена радника са ВСС (ПМФ, ЕТФ, ФОН или економски факултет, и правилно потписане и печатом оверена изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач има у радном односу запослене који испуњавају захтеве наведене под тачком 1.4 Кадровски капацитет *(Образац XII*);

Пословни капацитет:

* Фотокопија потписаног уговора о партнерству - Oracle partner;
* Копијама Уговора о обављеном послу:
  + - миграције базе података ORACLE RMDBS са верзије 7.х или 8.х на верзију 11.х или новију, и
    - миграције апликација рађених у Oracle Designer/2000 односно Oracle Developer/2000 алатима.

Наведене доказе о испуњености услова финансијског кадровског и пословног капацитета понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

*1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА*

Понуђач подноси понуду на српском језику.

*2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА*

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања,**

**Немањина 22-26, Београд 11000**

са назнаком:

**,,Понуда за јавну набавку** – **Услуге модификације и доградње апликативног софтвера за подршку усвојењима и миграција података из постојеће базе података, ЈН 22/2019- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 03. маја 2019. године до 11,30 часова.**

Отварање понуда обавиће се **дана 03. маја 2019. године у 12,00 часова** на адреси: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, крило Ц, V спрат, канцеларија број 14, у присуству чланова комисије, понуђача и заинтересованих лица.

Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Представник понуђача који је поднео понуду пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

* Оверен и потписан Образац изјаве о испуњености обавезних и додатних услова;
* Оверен и потписан Образац понуде;
* Оверен и потписан Образац структуре цене;
* Оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди;
* Оверен и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 ст. 2. Закона;
* Оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде;
* Оверен и потписан Образац меничног овлашћења-писма;
* Оверен и потписан Модел уговора;
* Оверен и потписан Модел споразума о поступању са поверљивим информацијама.

*3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА*

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

*4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ*

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, 11000 Београд*,*  са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку - Услуге модификације и доградње апликативног софтвера за подршку усвојењима и миграција података из постојеће базе података, ЈН 22/2019- НЕ ОТВАРАТИ”**

или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку - Услуге модификације и доградње апликативног софтвера за подршку усвојењима и миграција података из постојеће базе података, ЈН 22/2019- НЕ ОТВАРАТИ”**

или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку - Услуге модификације и доградње апликативног софтвера за подршку усвојењима и миграција података из постојеће базе података, ЈН 22/2019- НЕ ОТВАРАТИ”**

или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку - Услуге модификације и доградње апликативног софтвера за подршку усвојењима и миграција података из постојеће базе података, ЈН 22/2019- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

*5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ*

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

*6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ*

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

*7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА*

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Ст. 4. Тач. 1) и 2) Закона и то:

* податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

*8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ*

*8.1.* Начин плаћања: Уплатом на рачун одабраног понуђача (добављача).

*8.2.* Рок и услови плаћања: Рок плаћања је 10 (десет) дана од дана уредног пријема фактуре код Наручиоца, са записником потписаним од стране Наручиоца и Добављача да је предметни уговор извршен у потпуности, у уговореном року и са уговореним квалитетом.

Фактура мора бити регистрована у Централном регистру фактура који води Министарство финансија **-** Управа за трезор.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

*8.3.* Аванс: Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

*8.4.*Рок за извршење услуге у целости:Тридесет дана од дана закључења уговора.

*8.5.* Место извршења услуга:Одељење за развој и одржаванје информационог система и техничку подршку Наручиоца, Македонска 4, Београд.

*8.6.* Гаранција за исправно функционисање софтвера:

Након завршетка модификације и доградње софтвера, сачињава се записник којим се констатује да је предметни уговор извршен у потпуности, у уговореном року и са уговореним квалитетом, и који је непходан условуслов за плаћање извршене услуге.

Под гаранцијом се подразумева и исправљање евентуално уочених грешака у софтверу, у року од 12 месеци од дана извршења свих уговорених услуга у целости о тршку добављача, у што краћем року, и то телефонским и електронским путем као и физичким доласком у просторије Одељење за развој и одржаванје информационог система и техничку подршку Наручиоца, Македонска 4, Београд..

*8.7.* Рок важења понуде: Не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

*8.8.* Наручилац може након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења јавне набавке повећати обим предмета набавке, до максимално 5% од укупне вредности Уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

*9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ*

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

*10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ*

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Саве Машковића бр.3-5, Београд, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановића бр.27a, Београд [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Немањина бр.22-26, Београд [www.mpzzs.gov.rs](http://www.mpzzs.gov.rs)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина бр.22-26, Београд [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

*11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА*

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани понуђач је у обавези да најкасније на дан потписивања уговора достави бланко сопствену меницукојом обезбеђује испуњење својих обавеза из уговора. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% од укупне вредности понуде са обрачунатим ПДВ-ом, да се може наплатити на први позив са клаузулом „без протеста“. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења које води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека рока свих уговорених обавеза понуђача.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

*12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ*

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

*13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ*

Заинтересовано лице може, у писаном обликуелектронске поште на e-mail: [bogoljub.stankovic@minrzs.gov.rs](mailto:bogoljub.stankovic@minrzs.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да да укаже и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,ЈН 22/2019”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

*14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА*

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

*15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ*

Понуда понуђача за кога се докаже да је у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен или је одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао, као и уколико се докаже да није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама које су се односиле на исти предмет набавке за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у предметној јавној набавци, биће одбијена на основу доказа из члана 82. Став 3. Закона.

*16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА*

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

*17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА*

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

*18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА*

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

*19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ*

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија)

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [bogoljub.stankovic@minrzs.gov.rs](mailto:bogoljub.stankovic@minrzs.gov.rs) , или поштанском пошиљком.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу 60.000,00 динара.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права из Републике Србије и из иностранства се налази на интернет страници Републичке комисије за заштиту права понуђача: http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republickeadministrativne-takse.html).

Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

− да буде издата од стране банке и да садржи печат банке,

− да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,

− износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,

− број рачуна: 840-30678845-06,

− шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос),

− позив на број: број или ознака предметне јавне набавке,

− сврха: такса ЗЗП ; назив Наручиоца; број или ознака предметне јавне набавке,

− корисник: буџет Републике Србије,

− назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе,

− потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

*20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН*

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

***VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године за јавну набавку - Услуге модификације и доградње апликативног софтвера за подршку усвојењима и миграција података из постојеће базе података, **ЈН 22/2019:**

1. *ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Назив понуђача:*** |  |
| ***Адреса понуђача:*** |  |
| ***Матични број понуђача:*** |  |
| ***Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):*** |  |
| ***Име особе за контакт:*** |  |
| ***Електронска адреса понуђача (e-mail):*** |  |
| ***Телефон:*** |  |
| ***Број рачуна понуђача и назив банке:*** |  |
| ***Лице овлашћено за потписивање уговора:*** |  |

1. *ПОНУДУ ПОДНОСИ:*

|  |
| --- |
| **А)** САМОСТАЛНО |
| **Б)** СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| **В)** КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

***Напомена:*** *Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

1. *ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1.* | ***Назив подизвођача:*** |  |
| ***Адреса:*** |  |
| ***Матични број:*** |  |
| ***Порески идентификациони број:*** |  |
| ***Име особе за контакт:*** |  |
| ***Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:*** |  |
| ***Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:*** |  |
| *2.* | ***Назив подизвођача:*** |  |
| ***Адреса:*** |  |
| ***Матични број:*** |  |
| ***Порески идентификациони број:*** |  |
| ***Име особе за контакт:*** |  |
| ***Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:*** |  |
| ***Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:*** |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

1. *ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | ***Назив учесника у заједничкој понуди:*** |  |
| ***Адреса:*** |  |
| ***Матични број:*** |  |
| ***Порески идентификациони број:*** |  |
| ***Име особе за контакт:*** |  |
| 2. | ***Назив учесника у заједничкој понуди:*** |  |
| ***Адреса:*** |  |
| ***Матични број:*** |  |
| ***Порески идентификациони број:*** |  |
| ***Име особе за контакт:*** |  |
| 3. | ***Назив учесника у заједничкој понуди:*** |  |
| ***Адреса:*** |  |
| ***Матични број:*** |  |
| ***Порески идентификациони број:*** |  |
| ***Име особе за контакт:*** |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди*

1. *ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ЦЕНА И ДРУГИ ЕЛЕМЕНТИ*

За јавну набавку - Услуге модификације и доградње апликативног софтвера за подршку усвојењима и миграција података из постојеће базе података, **ЈН 22/2019,** **дајемо следеће елементе понуде:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Укупна цена услуге, без ПДВ:*** |  |
| ***Укупна цена услуге, са ПДВ:*** |  |
| ***Начин и рок и плаћања:*** | Уплатом на рачун одабраног понуђача (добављача), у року од 10 дана од дана уредног пријема фактуре код наручиоца са писаним доказом датим од стране наручиоца да је предметни уговор извршен у потпуности, у уговореном року и са уговореним квалитетом.  Фактура мора бити регистрована у Централном регистру фактура, који води Министарство финансија **-** Управа за трезор.  Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. |
| ***Рок важења понуде:*** | 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

***VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

За јавну набавку - Услуге модификације и доградње апликативног софтвера за подршку усвојењима и миграција података из постојеће базе података, **ЈН 22/2019,** **дајемо следећу структуру понуђене цене:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | ***Цена услуге, без ПДВ*** |  |
| 2. | ***Стопа ПДВ (%)*** |  |
| 3. | ***Износ ПДВ на цену услуге*** |  |
| 4. | ***Цена услуге, са ПДВ*** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* под тачком 1. уписује се цена услуге без ПДВ;
* под тачком 2. уписује се стопа ПДВ;
* под тачком 3. уписује се износ ПДВ на цену услуге;
* под тачком 4. уписује се цена услуге са ПДВ (тачке 1+3).

***VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач ………………………………….......… *(навести назив понуђача),* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ без ПДВ-а*** |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ са ПДВ-ом*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *Достављање овог обрасца није обавезно.*

***IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, ................................................................................................ ,

*(навести назив понуђача)*

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - Услуге модификације и доградње апликативног софтвера за подршку усвојењима и миграција података из постојеће базе података, **ЈН 22/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:***

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА***

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач ...............................................................................................................................

*(навести назив понуђача)*

у поступку јавне набавке - Услуге модификације и доградње апликативног софтвера за подршку усвојењима и миграција података из постојеће базе података, **ЈН 22/2019**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:***

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***ХI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач ……………………………………………………………..……………………..

(*навести назив понуђача*)

у поступку јавне набавке - Услуге модификације и доградње апликативног софтвера за подршку усвојењима и миграција података из постојеће базе података, **ЈН 22/2019**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

1. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
3. Понуђач испуњава додатни услов - кадровски капацитет:

Понуђач има у радном односу минимум 4 запослена радника са ВСС (ПМФ, ЕТФ,ФОН или економски факултет), односно има пројектно програмски тим, у ком су пројектанти из области анализе пословних процеса државне управе који познају законску регулативу која уређује област финансијске подршке породицама са децом (најмање 1 запослени са минимум 10 година искуства), и администраторa Oracle база података (најмање 1 запослени са минимум 10 година искуства).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА***

***ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач ……………………………………………...……………………………………..

*(навести назив подизвођача)*

у поступку јавне набавке - Услуге модификације и доградње апликативног софтвера за подршку усвојењима и миграција података из постојеће базе података, **ЈН 22/2019**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:***

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,* Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

***XIII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА - ПИСМА***

**ДУЖНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Код банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања (Поверилац)

**Седиште:** Београд, Немањина бр. 22-26

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и овлашћујемо Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина бр. 22-26, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од **10%** (десет посто) од укупне вредности понуде за **ЈН 22/2019**, што номинално износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а **по основу гаранције за добро извршење посла.**

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године.

Овлашћујемо Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина бр. 22-26, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „Без простеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(име и презиме)* чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум и место издавања**  **овлашћења** | **М.П.** | **Дужник - издавалац**  **менице** |
|  |  |  |

***XIV МОДЕЛ УГОВОРА***

***Напомене:***

*Понуђач попуњава модел уговора, САМО у делу података о понуђачу.*

*Понуђач, модел уговора оверава печатом и потписом и тиме потврђује да прихвата његове елементе.*

**УГОВОР**

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ - УСЛУГЕ МОДИФИКАЦИЈЕ И ДОГРАДЊЕ АПЛИКАТИВНОГ СОФТВЕРА ЗА ПОДРШКУ УСВОЈЕЊИМА И МИГРАЦИЈА ПОДАТАКА ИЗ ПОСТОЈЕЋЕ БАЗЕ ПОДАТАКА, ЈН 22/2019**

**Закључен између**

**МИНИСТАРСТВА**

**ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ,**

**БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА**

са седиштем у Београду, Немањина 22-26,

Матични број: 17693697, ПИБ: 105007470,

број рачуна 840-1620-21, Буџет Републике Србије,

које по овлашћењу министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања,

бр. 119-01-158/2018-05 од 2. августа 2018. године,

заступа Бојана Станић, државни секретар,

*(у даљем тексту:* ***Наручилац****)*

**и**

................................................................................................

са седиштем у ............................................, улица .........................................., број ... ,

Матични број: ........................................ , ПИБ: .......................... ,

Број рачуна: ............................................ Назив банке: ...................................... ,

Телефон: ............................ , е-mail: ……………..@……….

кога заступа ...................................................... , .............

*(у даљем тексту:* ***Добављач****),*

*Основ уговора:*

*ЈН Број: 22/2019*

*Број и датум одлуке о додели уговора:*

*Понуда изабраног понуђача бр:*

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

**Члан 1.**

Предмет Уговора су услуге модификације и доградње апликативног софтвера за подршку усвојењима и миграција података из постојеће базе података, у складу са Техничком спецификацијом и другим условима Конкурсне документације Наручиоца, и прихваћеном понудом Добављача, које су саставни део овог Уговора.

Услуга из става 1. овог члана подразумева:

Да модификовани и дограђени софтвер треба да има следеће функционалности

1. Унос података о детету који подразумева следеће групе података:
   * Опште податке о детету – име, презиме, пол, датум и место рођења, ЈМБГ, држављанство, пребивалиште, боравиште, националност, породични статус детета, старатељство над дететом, здравствени статус детета и сл.;
   * Податке о родитељима детета – име, презиме, датум и место рођења, ЈМБГ, држављанство, пребивалиште, боравиште, националност, школска спрема, запосленост, здравствено стање, социјалне дисфункције и сл.;
   * Податке у одлуци о општој подобности детета да буде усвојено - датум сачињавања налаза и стручног мишљења психолога, датум сачињавања налаза и стручног мишљења педагога, датум сачињавања налаза и стручног мишљења социјалног радника, датум сачињавања налаза и стручног мишљења правника, датум сачињавања налаза и стручног мишљења лекара, налаз и стручно мишљење других овлашћених установа, број и датум доношења одлуке о општој подобности детета да буде усвојено;
   * Податке о органу стратељства – назив, адреса, број телефона, е-маил адреса, број упитника, датум састављања упитника, овлашћено лице и сл.
2. Унос података о усвојитељу који подразумевају следеће групе података:
   1. Опште податке о усвојитељу – име, презиме, датум и место рођења, ЈМБГ, држављанство, пребивалиште, боравиште, националност, школска спрема, занимање, запосленост, здравствено стање, брачни статус, стамбени статус, материјални статус и сл.;
   2. Мотивацију за усвојење детета – број деце, пол детета, узраст детета, националност, здравствено стање и сл.;
   3. Податке о органу стратељства – назив, адреса, број телефона, е-маил адреса, број упитника, датум састављања упитника, овлашћено лице и сл.;
3. Преглед и измену унетих података;
4. Извештаје по различитим критеријумима по усвојитељима и усвојеницима, претрагу података и могућност њиховог укрштања;
5. Унос, преглед и измену података у шифарницима - националности, држављанства, брачни статус, школска спрема, пол, сродство итд.;
6. Штампу и експорт података на захтев, у различите формате (pdf, doc, txt, excl i dr.).

Апликативни софтвер треба да испуњава и додатне нефункционалне захтеве:

1. Апликативни софтвер треба да буде заснован на веб корисничком интерфејсу, тако да се систему приступа путем интернета коришћењем веб претраживача; понуда треба да обухвата трајне софтверске лиценце (уколико су потребне) за све софтверске производе који се користе у оквиру решења осим лиценци за апликативни сервер и базу података (ORACLE RBDMS 12C);
2. Апликативно решење треба да буде расположиво корисницима система током дефинисаног радног времена а и ван тога по потреби;
3. Апликативно решење треба да обухвата: дефинисање и одржавање корисничких налога, дефинисање и одржавање корисничких улога и дефинисање и одржавање права приступа функционалностима у зависности од улоге. Потребно је да у оквиру апликације буде развијен систем који примењује корисничке налоге, а у оквиру налога дефинисане корисничке роле. Свакој апликативној опцији треба да имају приступ само корисници који имају активан налог и одговарајућу корисничку ролу предвиђену за конкретну апликативну опцију. У систему треба да се води детаљна евиденција пријављивања на систем, ко се, када и одакле пријавио за рад. На основу корисничке роле, пријављеном кориснику система треба да буду омогућена различита права приступа подацима и функционалностима апликације;
4. Двофакторска аутентикација ( СМС КОД), коју треба имплементирати у оквиру Active Directrory Federation Service;
5. Потребно је извршити миграцију података из постојећег система;
6. Софрверско решење мора бити базирано на ORACLE RBDMS 12C;
7. Постојеће табеле треба модификовати и проширити према захтеву наручиоца, уз додатне контроле;
8. Развијене нове форме морају подржати постојећу структуру и кретање кроз ИС.

Уз апликативни софтвер потребно је испоручити и пројектну документацију која подразумева детаљно описану апликативну архитектуру, дизајн, карактеристике и перформансе система укључујући и базу података, као и корисничку документацију која је прилагођена крајњим корисницима система.

Испорука апликативног софтвера подразумева и инсталацију на ORACLE платформи Министарства као и следеће обуке:

- обука корисника за коришћење апликације,

- обука систем инжењера из Одељења за апликативни развој, обраду података, аналитику и извештавање Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, за мониторинг апликативног система,

- обука пројектанта ИС из Одељења за апликативни развој, обраду података, аналитику и извештавање, Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Обука треба да буде спроведена у просторијама Наручиоца за све запослене који ће користити апликацију.

Након пуштања софтверског решења у продукцију, понуђач је дужан да пружи подршку током пробног рада у трајању од 2 месеца. Подршка подразумева обавезу извођача да по хитном поступку, уз одзив до 4 сата током радног времена, реагује у случају било ког проблема који настане у вези са софтверским решењем а који је последица рада софтверског решења.

Постојећа база података која се мигрира функционише на ORACLE RBDMS 7.1б, а апликативно решење које треба мигрирати је под FORMS 45.

У склопу обуке ће се истовремено извршити и функционално тестирање софтвера.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

**Члан 2.**

Добављач се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши квалитетно, у уговореном року и у потпуности, тако да се обезбеди пуну функционалност софтвера за подршку усвојењима и базе података, и да у том циљу изврши тестирање целокупног софтвера и предвиђену обуку, у свему према Техничкој спецификацији и прихваћеној Понуди.

Током извршења услуге Наручилац, преко лица задуженог за праћење реализације Уговора врши контролу извршења услуге, и уколико утврди недостатке сачињава и без одлагања доставља писану рекламацију Добављачу који је дужан да све уочене недостке отклони у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа од тренутка достављања рекламације.

Добављач се обавезује да достави комплетну техничку документацију према стању система након завршетка пробног рада.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

**Члан 3.**

Добављач се обавезује да услуге из члана 1. овог Уговора у потпуности изврши најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана закључења Уговора.

УГОВОРЕНА ЦЕНА, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

**Члан 4.**

Добављач је понудио а Наручилац прихватио као најнижу понуђену цену, са урачунатим свим трошковима које Добављач има у реализацији, за услугу која је предмет овог уговора, и износи ………,00 динара (словима: …………….. ) без ПДВ, односно ………,00 динара (словима: ……………..) саПДВ.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача, у року од 10 дана од дана уредног пријема фактуре код Наручиоца, са писаним доказом датим од стране Наручиоца да је предметни уговор извршен у потпуности, у уговореном року и са уговореним квалитетом.

Фактура мора бити регистрована у Централном регистру фактура, који води Министарство финансија **-** Управа за трезор.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2019. годину „Службени гласник РС“, број 95/18). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2019. годину.

СРДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

**Члан 5.**

Добављач је, најкасније на дан закључења Уговора, Наручиоцу доставио једну бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Меница треба да буде оверена печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу је достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо са назначеним номиналним износом од 10% од уговорене вредности услуге са ПДВ, са овлашћењем да се меница без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза. У случају промене лица овлашћених за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Уз меницу је достављен доказ да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења које води НБС и копија картона депонованих потписа код пословне банке на којем се јасно види депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом пословне банке, са датумом овере не старији од 30 (тридесет) дана од дана закључења Уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму је идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека рока свих уговорених обавеза Добављача.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Добављача.

По извршењу свих уговорних обавеза, средство финансијског обезбеђења ће на захтев Добављача бити враћено.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

**Члан 6.**

Након завршетка модификације и доградње софтвера, сачињава се записник којим се констатује да је предметни уговор извршен у потпуности, у уговореном року и са уговореним квалитетом, и који је непходан услов за плаћање извршене услуге.

Под гаранцијом се подразумева комплетно и ефикасно функционисање софтвера који је предмет уговора, и исправљање свих врста недостатака у софтверу, у року од 12 месеци од дана извршења свих уговорених услуга, у целости о тршку добављача.

О уоченим недостацима рачунарског програма Наручилац сачињава писану рекламацију Добављачу, а у хитним случајевима рекламацију може изјавити и телефоном.

Добављач је дужан да у што краћем року, а који је не може бити дужи од 24 (двадесетчетири) часа од часа пријема рекламације, о свом трошку отклони недостатаке у софтверу, и то телефонским и електронским путем као и физичким доласком у просторије Одељења за развој и одржавање информационог система и техничку подршку, Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

**Члан 7.**

Наручилац може након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења јавне набавке повећати обим предмета набавке, до максимално 5% од укупне вредности Уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Уколико Добављач не извршава уговорне обавезе у року, у обиму и на начинпредвиђен овим Уговором, Наручилац поред активирања средтва обезбеђења за добро извршење посла може раскинути уговор и тражити накнаду целокупне штете.

У случају раскида уговора по овом основу, Наручилац може поступити сходно члану 82. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) којим је прописана негативна референца због неизвршења уговорних обавеза.

**Члан 8.**

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

**Члан 9.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника и овере Уговора од стране уговорних страна.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора.

Уговорне стране су сагласне да за све што није регулисано овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да ће извршавати своје обавезе у складу са добрим пословним односима и неће довести другу страну у неповољну ситуацију.

Све евентуалне спорове који проистекну из овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, на принципима уважавања интереса, а уколико не постигну сагласност, спор ће бити поверен надлежном суду у Београду.

**Члан 11.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, 4 (четри) примерка за Наручиоца и 2 (два) примерка за Добављача.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

ЗА НАРУЧИОЦА: ЗА ДОБАВЉАЧА:

***XIII МОДЕЛ СПОРАЗУМА О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА***

***Напомена:***

*Понуђач попуњава модел споразума, у складу са понудом, САМО у делу о подацима Извршиоца, оверава печатом и потписом и тиме потврђује да прихвата елементе модела.*

**СПОРАЗУМ О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА**

**Закључен између:**

**МИНИСТАРСТВА**

**ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ,**

**БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА**

са седиштем у Београду, Немањина 22-26,

Матични број: 17693697, ПИБ:105007470,

број рачуна 840-1620-21, Буџет Републике Србије,

које по овлашћењу министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања,

бр. 119-01-158/2/2018-05 од 13. августа 2018. године,

заступа Бојана Станић, државни секретар,

*(у даљем тексту:* ***Наручилац****)*

**и**

................................................................................................

са седиштем у ............................................, улица .........................................., број ... ,

Матични број: ........................................ , ПИБ: .......................... ,

Број рачуна: ............................................ Назив банке: ...................................... ,

е-маил: ………………@……….

кога заступа ...................................................................

*(у даљем тексту:* ***Добављач****),*

**Члан 1.**

Потписници Споразума су сагласни да се, у погледу поступања са поверљивим информацијама, подацима и документима који Добављачу могу постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора о модификацији и доградњи апликативног софтвера за подршку усвојењима и миграција података из постојеће базе, ЈН 22/2019, понашају у складу са прописима који уређују тајност и заштиту поверљивих података.

**Члан 2.**

Добављач је обавезан да све информације, документа и податке који му постану доступни приликом реализације уговора код Наручиоца, чува као поверљиве.

**Члан 3.**

Поверљивим информацијама, документима и подацима у смислу овог Споразума, сматраће се све информације, документа и подаци до којих Добављач може да дође приликом извршења обавеза из уговора, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

**Члан 4.**

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати они који имају карактер јавне исправе у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама, документима и подацима неће се сматрати информација, документ и податак чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

**Члан 5.**

Добављач је обавезан да сва лица која су ангажована на реализацији предметног уговора упозори на обавезу чувања поверљивих информација, докумената и података и на могуће законом прописане санкције, у случају да оне буду неовлашћено откривене.

**Члан 6.**

Потписници Споразума сагласни су да обавеза чувања поверљивих информација, докумената и података траје и по завршетку уговорних обавеза из Уговора о модификацији и доградњи апликативног софтвера за подршку усвојењима и миграција података из постојеће базе, ЈН 22/2019 и после завршених обавеза из наведеног уговора, трајно односно до престанка њихове поверљивости у смислу прописа који регулишу ову област.

**Члан 7.**

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација, докумената и података од стране Добављача или лица које је Добављач ангажовао по било ком основу у вези са извршењем Уговора о модификацији и доградњи апликативног софтвера за подршку усвојењима и миграција података из постојеће базе, ЈН 22/2019, Добављач је обавезан да Наручиоцу надокнади целокупну штету.

**Члан 8.**

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог Споразума надлежан је суд у Београду.

**Члан 9.**

Овај Споразум сачињен је у 6 истоветних примерака, од којих сваки потписник Споразума задржава по 3 примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА: ЗА ДОБАВЉАЧА: