

На основу члана 51. став 2. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС”, број 101/05),
Министар рада, запошљавања и социјалне политике доноси

ПРАВИЛНИК

о садржају и начину издавања обрасца извештаја о повреди на раду и професионалном обољењу

(„Службени гласник РС”, бр. 72/06, 84/06-исправка, 4/16 и 106/18)

Члан 1

Овим правилником прописује се садржај и начин издавања обрасца извештаја о повреди на раду и професионалном обољењу који се догоде на радном месту.

Члан 2

Извештај о повреди на раду садржи:

- 1) податке о послодавцу;
- 2) податке о послодавцу кориснику;
- 3) податке о послодавцу физичком лицу;
- 4) податке о повређеном;
- 5) податке о повреди на раду;
- 6) податке о непосредном руководиоцу повређеног;
- 7) податке о очевицу;
- 8) налаз и мишљење лекара који је први прегледао повређеног;
- 9) организацију за здравствено осигурање.

Члан 3

Извештај о професионалном обољењу садржи:

- 1) податке о послодавцу;
- 2) податке о лицу одређеном за безбедност и здравље на раду код послодавца;
- 3) податке о запосленом који је оболео од професионалног обољења (у даљем тексту: оболели од професионалног обољења);
- 4) податке о непосредном руководиоцу оболелог од професионалног обољења;
- 5) податке о радном месту, пословима и времену које је оболели од професионалног обољења провео на раду на тим пословима;
- 6) податке о врсти професионалног обољења и мерама безбедности и здравља на раду које су примењиване на радном месту на којем је оболели од професионалног обољења радио;
- 7) налаз и мишљење здравствене установе која је утврдила постојање професионалног обољења.

Члан 4

Брисан је (види члан 3. Правилника - 4/2016-95)

Члан 5

Извештаји о повреди на раду и професионалном обољењу који се догоде на радном месту издају се на обрасцу прописаном овим правилником. Извештај о повреди на раду (Образац 1.) и Извештај о професионалном обољењу (Образац 2.), одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

Извештај о повреди на раду (Образац 1.) попуњава се у складу са напоменом садржаном у том обрасцу, а доставља се надлежном органу без дела који се односи на напомену.

Обрасци извештаја прописани овим правилником штампају се и издају у формату А4.

Члан 6

Извештај о повреди на раду и професионалном обољењу који се догоде на радном месту (у даљем тексту: извештај) попуњава се у пет примерака.

Извештај попуњава послодавац тако што одмах, а најкасније у року од 24 часа од часа сазнања да је дошло до повреде на раду или професионалног обољења, у одговарајући образац непосредно уписује све податке прописане овим правилником.

Након што упише све податке прописане овим правилником, послодавац без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од часа уписа података, свих пет примерака извештаја доставља здравственој установи у којој је извршен преглед повређеног или утврђено професионално обољење, ради уношења у садржину извештаја налаза и мишљења лекара, односно здравствене установе.

Лекар који је прегледао повређеног, односно здравствена установа која је утврдила професионално обољење уписује у извештај налаз и мишљење у року од два дана од дана његовог пријема и попуњени извештај доставља послодавцу без одлагања, а најкасније наредног дана.

Члан 7.

Извештај у који су уписани сви подаци прописани овим правилником и налаз и мишљење лекара, односно здравствене установе, послодавац, у року од два дана од дана пријема попуњеног извештаја, доставља филијали Републичког фонда за здравствено осигурање код које повређени или оболели од професионалног обољења остварује права утврђена прописима о здравственом осигурању.

Филијала Републичког фонда за здравствено осигурање оверава свих пет примерака извештаја, од којих задржава један примерак извештаја за своје потребе, а остале примерке враћа послодавцу.

Послодавац један примерак овереног извештаја задржава за своје потребе, један примерак извештаја доставља запосленом одмах, а најкасније у року од два дана од његовог пријема, један примерак извештаја доставља филијали Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање и један примерак извештаја доставља министарству надлежном за рад – Управи за безбедност и здравље на раду.

Члан 8

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о садржини и начину издавања листе о повреди на раду („Службени гласник РС”, број 2/92).

Члан 9

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Републике Србије.

НАПОМЕНА: Правилником о изменама и допунама Правилника о садржају и начину издавања обрасца извештаја о повреди на раду и професионалном обољењу („Службени гласник РС”, број 104/2016) извештај о повреди на раду (Образац 1.) замењен је новим извештајем о повреди на раду (Образац 1.) (види члан 2. Правилника - 104/2018-18).