



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ЗА РАД,
ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И
СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА

ИНФОРМАТОР О РАДУ

МИНИСТАРСТВА ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И
СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА

БЕОГРАД

Април 2018. године

1. ИНФОРМАТОР О РАДУ МИНИСТАРСТВА ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА	3
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О МИНИСТАРСТВУ ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА И ИНФОРМАТОРУ	3
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА МИНИСТАРСТВА	6
4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА ОРГАНА	35
5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	36
6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	39
7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	50
8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	51
9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	69
10. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	81
11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	92
12. ПРЕГЛЕД ПОДАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	188
13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	204
14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	255
15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	262
16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	263
17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	265
18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	265
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	266
20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	269
21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	270

1. ИНФОРМАТОР О РАДУ МИНИСТАРСТВА ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА

Информатор о раду је сачињен у складу са одредбом члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС”, бр. 57/05 и 68/10).

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања са органима Управе у саставу (у даљем тексту: Министарство) образовано је Законом о министарствима („Службени гласник РС”, број 44/14).

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О МИНИСТАРСТВУ ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА И ИНФОРМАТОРУ

Адреса седишта: Београд, Немањина 22-26

Органи управе у саставу Министарства:

1. Управа за безбедност и здравље на раду, Београд, Теразије 41
2. Инспекторат за рад, Нови Београд, Булевар уметности 10

Поштански број и град: 11000 Београд

Општина: Савски венац

Матични број: 17693697

Порески идентификациони број: 105007470

Шифра делатности: 84.12

Адреса за пријем поднесака: Немањина 22-26 (заједничка писарница републичких органа), 11000 Београд.

Лице одговорно за тачност података у Информатору о раду: Зоран Ђорђевић, министар за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Лице овлашћено за поступање по захтевима на слободан приступ информацијама од јавног значаја је: у поступку је одређивање овлашћеног лица, e-mail: poverenik@minrzs.gov.rs

Лица овлашћена за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја из делокруга Инспектората за рад су: Слободан Павковић e-mail: slobap@minrzs.gov.rs и Катарина Курћубић e-mail: katarina.kurcubic@minrzs.gov.rs

Лица која се старају о одређеним информацијама, подацима и радњама у вези са израдом и објављивањем Информатора: Сања Липовчић и Марија Вићентијевић, уз одговарајућу асистенцију државних службеника сектора и органа управе у саставу Министарства.

О објављивању и ажурности информатора стара се Сања Липовчић, e-mail: sanja.lipovic@minrzs.gov.rs.

О постављању Информатора на веб-сајту Министарства стара се Жељка Цвијановић, e-mail: zeljka.cvijanovic@minrzs.gov.rs.

Датум првог објављивања Информатора:

10.11.2005. године

Датум последње измене или допуне Информатора:

9.05.2018. године

Датум последње провере ажурности података:

9.05.2018. године

Увид у Информатор о раду се може остварити лично или набавити писана верзија на поштанској адреси Немањина 22-26, 11000 Београд, VI спрат, крило Ц, канцеларија бр. 9. За електронску форму заинтересовано лице се може обратити на следећој e-mail адреси: sekretar@minrs.gov.rs.

Електронска копија Информатора о раду може се преузети са сајта Министарства www.minrzs.gov.rs.

КОНТАКТ ПОДАЦИ РУКОВОДИЛАЦА

1. КАБИНЕТ

Министар за рад, запошљавање, борачка и социјална питања - **Зоран Ђорђевић**, контакт телефон: 011/363-14-02, e-mail: ministar@minrzs.gov.rs

2. ДРЖАВНИ СЕКРЕТАРИ

1. Србислав Цвејић

Тел. 011/3613-493, e-mail: srbislav.cvejic@minrzs.gov.rs

2. Ненад Нерић

Тел. 011/3615-146, e-mail: nenad.neric@minrzs.gov.rs

3. Негован Станковић

Тел. 011/3341-334, e-mail: nstankovic@minrzs.gov.rs

4. Мујо Муковић

Тел. 011/3110-406, e-mail: mujo.mukovic@minrzs.gov.rs

5. Заим Редеповић

Тел. 011/3110-406, e-mail: zaim.redzepovic@minrzs.gov.rs

6. Стана Божовић

Тел. 011/3293-013, e-mail: stana.bozovic@minrzs.gov.rs

7. Светозар Алексов

Тел. /, e-mail: svetozar.aleksov@minrzs.gov.rs

3. СЕКРЕТАР МИНИСТАРСТВА

Маријана Чокић, в.д.секретара Министарства - Секретаријат Министарства,
тел: 011/363-13-26, е-mail: sekretar@minrzs.gov.rs

4. ПОМОЋНИЦИ МИНИСТРА

4.1. Бојана Станић, в.д.помоћника министра – Сектор за ради запошљавање
тел: 011/3616-129, е-mail: rad.zaposljavanje@minrzs.gov.rs

4.2. Зоран Милошевић, в.д. помоћника министра – Сектор за пензијско и инвалидско осигурање и борачко-инвалидску заштиту,
тел: 011/334-56-16, е-mail: pio@minrzs.gov.rs

4.3. Милош Јанковић, в.д.помоћника министра – Сектор за бригу о породици и социјалну заштиту,
тел. 011/3616-259, е-mail: socijalna.zastita@minrzs.gov.rs

4.4. Биљана Барошевић, в.д. помоћника министра – Сектор за заштиту особа са инвалидитетом,
тел: 011/2642-063, е-mail: osobesainvaliditetom@minrzs.gov.rs

4.5. проф. др Саша Трандафиловић, в.д. помоћника министра - Сектор за економско-финансијске послове,
тел: 011/3616-599, е-mail: finansije@minrzs.gov.rs

4.6. Нина Митић, в.д. помоћника министра - Сектор за антидискриминациону политику и унапређење родне равноправности,
тел: 011/2686-795, е-mail: antidiskriminacija.rodna@minrzs.gov.rs

4.7. Јована Миловановић, в.д.помоћника министра - Сектор за међународну сарадњу, европске интеграције и пројекте, тел: 011/363-13-45, е-mail: medjunarodna.saradnja@minrzs.gov.rs

5. ПОСЕБНИ САВЕТНИЦИ МИНИСТРА

5.1. Драган Вулевић, именован решењем министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, број 119-01-71/1/2018-05 од 3. априла 2018. године

5.2. Предраг Симовић, именован решењем министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, број 119-01-241/2017-05 од 25. августа 2017. године

6. ДИРЕКТОРИ ОРГАНА УПРАВЕ У САСТАВУ МИНИСТАРСТВА

6.1. Стеван Ђуровић, в.д.директора Инспектората за рад,
тел. 011/201-74-85, е-mail: inspekcija@minrzs.gov.rs

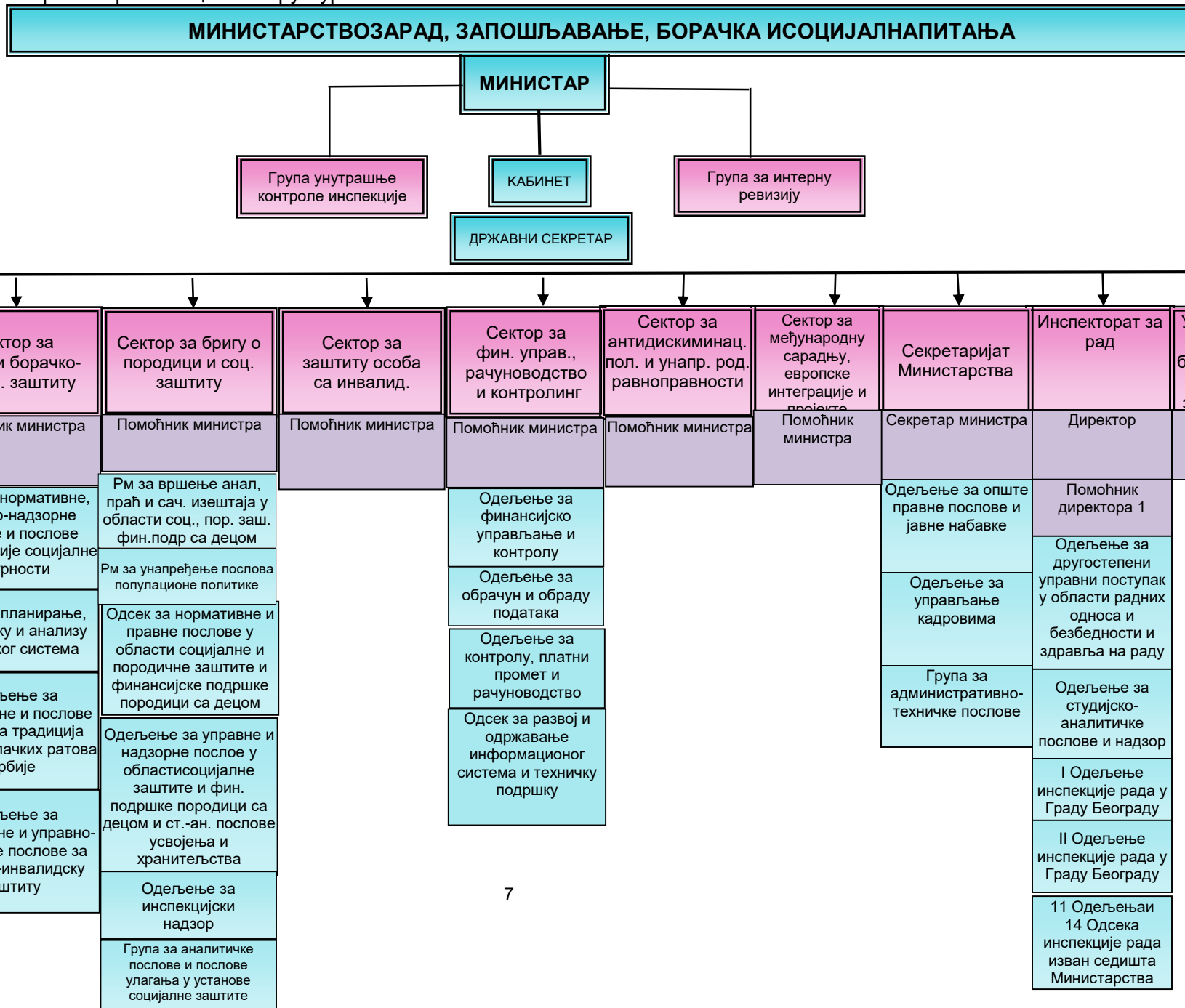
6.1.2. Војин Јондић, в.д. помоћника директора Инспектората за рад
тел. 011/201-74-85, е-mail: inspekcija@minrzs.gov.rs

6.2. Марина Фуртула, в.д. директора Управе за безбедност и здравље на раду,
тел. 011/334-73-91, е-mail: upravazabzr@minrzs.gov.rs

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА МИНИСТАРСТВА

Организација Министарства уређена је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања број:011-00-637/2017-05 од 29. септембра 2017. године, на који је Влада дала сагласност Закључком 05 број: 110-9576/2017-1 од 12. октобра 2017. године, који је ступио на снагу 24. октобра 2017. године.

5.1. Графички приказ организационе структуре:



5.2. Наративни приказ организационе структуре

За обављање послова из делокруга Министарства образују се следеће основне унутрашње јединице:

- 1) Сектор за рад и запошљавање;
- 2) Сектор за пензијско и инвалидско осигурање и борачко-инвалидску заштиту;
- 3) Сектор за бригу о породици и социјалну заштиту;
- 4) Сектор за заштиту особа са инвалидитетом;
- 5) Сектор за финансијско управљање, рачуноводство и контролинг;
- 6) Сектор заантидискриминациону политику и унапређење родне равноправности и
- 7) Сектор за међународну сарадњу, европске интеграције и пројекте.

У Министарству се као посебне унутрашње јединице образују Секретаријат Министарства и Кабинет министра.

У секторима и Секретаријату Министарства се образују одељења, одсеци и групе, као уже унутрашње јединице.

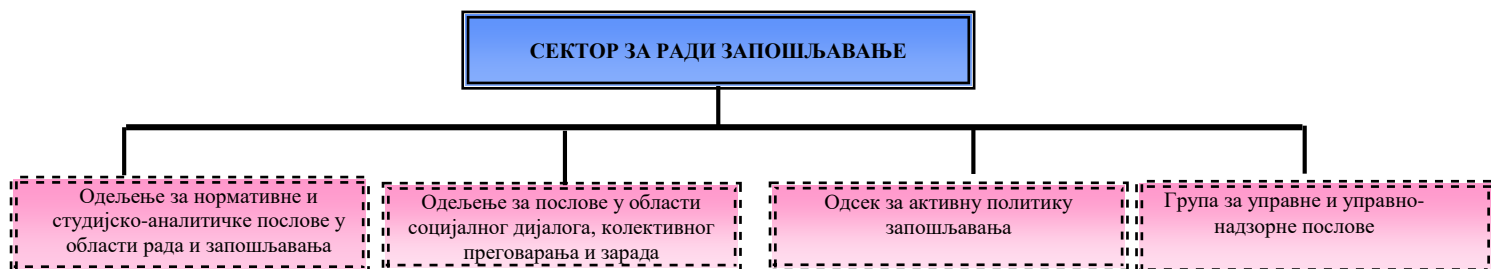
У Министарству се образују Група за интерну ревизијуи Група унутрашње контроле инспекције као уже унутрашње јединице изван свих унутрашњих јединица.

Органи управе у саставу Министарства:

1. Инспекторат за рад и
2. Управа за безбедност и здравље на раду

Основне унутрашње јединице:

1. Сектор за рад и запошљавање



Руководилац сектора:

Бојана Станић, в.д. помоћника министра,
контакт телефон: 011/3616-129
e-mail: rad.zaposljavanje@minrzs.gov.rs

Сектор за рад и запошљавање обавља послове који се односе на: анализу стања и предлагање мера у циљу унапређења стања, припрему стратешких докумената, закона и других прописа у областима: радних односа и других облика радног ангажовања, изузев у државним органима и јединицама локалне самоуправе и аутономне покрајине, јавним агенцијама и јавним службама, волонтерског рада, мирног решавања радних спорова, штрајка, социјалног дијалога на свим нивоима, заштите од злостављања на раду, евиденција у области рада, кретања запослених у складу са међународним стандардима, једнаким третманом страних држављана запослених у Републици Србији, остваривањем права из радног односа и заштите запослених који су упућени на привремени рад у иностранство; праћење спровођења

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Информатор о раду, април 2018. године

стратешких докумената, закона и других прописа из надлежности Сектора, предлагање мера ради побољшања ефеката спровођења наведених прописа; учешће у припреми стратешких докумената, закона и других прописа које припремају други државни органи, колективних уговора и других општих аката, у делу којима се уређују питања из надлежности Сектора; припрему извештаја и информација о примени прописа и стању у области из надлежности Сектора, израду анализа и предлагање мера за остваривање и заштиту права запослених на раду и увези са радом у земљи и иностранству, зарада и других примања запослених, заштите достојанства и равноправности полова у области рада, слободе кретања запослених у складу са међународним стандардима, једнаког третмана страних држављана запослених у Републици Србији, унапређивање социјалног дијалога и колективног преговарања, као и учешће у утврђивању јединствених стандарда и кодекса шифара за вођење евиденција у области рада; сарадњу са државним органима и организацијама у припреми стратешких докумената, закона, других прописа и припреми анализа, извештаја и информација у областима из надлежности Сектора; усклађивање прописа из области Сектора са правним тековинама Европске уније (*aquis communautaire*), попуњавање табела усклађености и изјава о усклађености нацрта закона, других прописа и општих аката из надлежности Сектора са правним тековинама Европске уније; припрема прилога за израду и ревизију Националног програма за усвајање правних тековина Европске уније (НПАА); припрема прилога за преговарачку позицију у оквиру одговарајућих преговарачких група у процесу приступања Европској унији, припрема прилога и учешће у билатералним преговорима у вези са транспоновањем правних тековина Европске уније из надлежности Сектора, припрема прилога за израду извештаја за пододборе и друга радна тела Европске комисије и учешће на састанцима тих тела; припрема прилога, извештаја и информација из делокруга Сектора, као и учешће у активностима из области рада у вези са Споразумом о стабилизацији и придруживању Европској унији; послове међународне сарадње у области рада, праћење примене међународних конвенција и упоредног законодавства у овим областима, праћење активности МОР и других међународних организација и регионалних организација, примену конвенција и препорука и припрему извештаја о примени конвенција и других потврђених међународних докумената у области рада, припрему предлога мишљења у вези са давањем сагласности на потврђивање међународних конвенција из делокруга Сектора; давање мишљења поводом захтева за оцену уставности закона, других прописа у области у надлежности Сектора; давање одговора на посланичка питања у надлежности Сектора; израду управних и других аката из надлежности Сектора; давање мишљења о примени прописа из надлежности Сектора; давање мишљења на нацрте стратешких докумената, нацрта закона, других прописа, колективних уговора и других општих аката из делокруга надлежности Сектора; анализу стања и кретања на тржишту рада у земљи и иностранству предлагање мера активне политике запошљавања у циљу унапређења стања на тржишту радана националном и локалном нивоу и подстицање запошљавања првенствено теже запошљивих незапослених лица; припрему стратешких и планских докумената, закона и других прописа у области запошљавања у земљи и иностранству, професионалне рехабилитације и запошљавања особа са инвалидитетом, вишка запослених у поступку приватизације, осигурања за случај незапослености, запошљавања странаца, социјалног предузетништва, евиденција у области запошљавања, националног система класификације занимања, унапређења система образовања одраслих; праћење решавања вишка запослених у поступку приватизације и реализације мера активне политике запошљавања и извршења буџета и Буџетског фонда за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом – за мере активне политике запошљавања и професионалну рехабилитацију особа са инвалидитетом; праћење спровођења стратешких и планских докумената, закона и других прописа из надлежности Сектора и учешће у припреми и давање мишљења на нацрте стратешких и планских докумената, закона, других прописа и општих аката у делу којима се уређују питања из надлежности Сектора; припрему извештаја и информација о примени прописа и стању у областима из надлежности Сектора; надзор над радом и актима Националне службе за запошљавање и агенција за запошљавање и надзор над социјалним предузећима; припрема прилога, извештаја и информација, усклађивање прописа из области Сектора са правним тековинама Европске уније (*aquis communautaire*) и праћење и извештавање о степену усаглашености прописа у области политике запошљавања и институција тржишта рада са правним тековинама Европске уније и Споразумом о стабилизацији и

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Информатор о раду, април 2018. године

придруживању Европској унији; припрема прилога, мишљења, извештаја и информација из делокруга Сектора у вези са применом међународних конвенција и других међународних докумената МОР, УН, Савета Европе и других међународних организација; учешће у припреми, закључивању и примени међународних споразума о запошљавању исоцијалном осигурању; давање мишљења о примени прописа из надлежности Сектора; давање мишљења поводом захтева за оцену уставности закона и других прописа и припрема одговора на посланичка питања из надлежности Сектора; израду управних и других појединачних аката из надлежности Сектора; израду програма за полагање стручног испита за рад у запошљавању, организовање и спровођење испита; успостављање, вођење и ажурирање евиденција и база података у надлежности Сектора; припрема и достављање информација и других прилога из надлежности Сектора, представке и жалбе грађана и друге послове из ове области.

У Сектору за рад и запошљавање, образују се уже унутрашње јединице, и то:

- 1) Одељење за нормативне и студијско – аналитичке послове у области рада и запошљавања;
- 2) Одељење за послове у области социјалног дијалога, колективног преговарања и зарада;
- 3) Одсек за активну политику запошљавања и
- 4) Група за управне и управно-надзорне послове.

Одељење за нормативне и студијско – аналитичке послове у области рада и запошљавања обавља послове који се односе на: анализу стања, предлагање мера у циљу унапређења стања и припрему стратешких докумената, закона и других прописа у областима: радних односа и других облика радног ангажовања, волонтерског рада, заштите од злостављања на раду, евиденција у области рада, кретања запослених у складу са међународним стандардима, једнаким третманом страних држављана запослених у Републици Србији, остваривањем права из радног односа и заштите запослених који су упућени на привремени рад у иностранство; припрема закона и других прописа у области запошљавања; спровођење програма решавања вишка запослених у поступку приватизације, припрема планова и пројекција потребних финансијских средстава за решавања вишкова запослених у поступку приватизације; праћење спровођења стратешких докумената, закона и других прописа у области рада и права по основу рада у земљи и иностранству из надлежности Одељења; учешће у припреми стратешких докумената, закона и других прописа које припремају други државни органи и других општих аката, у делу којима се уређују питања из надлежности Одељења; припрему извештаја и информација о примени прописа и стању у области рада из надлежности Одељења; израду анализа и предлагање мера за остваривање и заштиту права запослених на раду и у вези са радом у земљи и иностранству, заштите достојанства и равноправности полова у области рада, слободе кретања запослених у складу са међународним стандардима, једнаког третмана страних држављана запослених у Републици Србији, остваривања права из радног односа и заштиту запослених који су упућени на привремени рад у иностранство, као и учешће у утврђивању јединствених стандарда и кодекса шифара за вођење евиденција у области рада; сарадњу са државним органима и организацијама у припреми стратешких докумената, закона, других прописа и припреми анализа, извештаја и информација у области рада из надлежности Одељења; усклађивање прописа у области рада из надлежности Одељења са правним тековинама Европске уније (*aquis communautaire*), попуњавање табела усклађености и изјава о усклађености нацрта закона, других прописа и општих аката из надлежности Одељења са правним тековинама Европске уније; припрему прилога за израду и ревизију Националног програма за усвајање правних тековина Европске уније (НПАА), припрему прилога за преговарачку позицију у оквиру одговарајућих преговарачких група у процесу приступања Европској унији; припрему прилога и учешће у билатералним преговорима у вези са транспонованом правних тековина Европске уније из надлежности Одељења, припрему прилога за израду извештаја за пододборе и друга радна тела Европске комисије и учешће на састанцима тих тела; припрему прилога, извештаја и информација из делокруга Одељења, као и

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

учешће у активностима из области рада у вези са Споразумом о стабилизацији и придруживању Европској унији; послове међународне сарадње у области рада, праћење примене међународних конвенција и упоредног законодавства у овим областима, праћење активности МОР и других међународних организација и регионалних организација, примену конвенција и препорука и припрему извештаја о примени конвенција и других потврђених међународних докумената у области рада, припрему предлога мишљења у вези са давањем сагласности на потврђивање међународних конвенција из делокруга Одељења, припрему и учешће у закључивању међудржавних споразума о упућивању запослених на привремени рад у иностранство, учешће у припреми и закључивању међудржавних споразума о запошљавању грађана Републике Србије у иностранству и учешће у припреми и закључивању других међународних и билатералних уговора из надлежности Одељења; припрему решења за давање сагласности за упућивање запослених на плаћено одсуство, сагласности на програме волонтирања јавних предузећа и привредних друштава, издавање потврда о упису у Евиденцију организатора волонтирања и израду управних и других аката из надлежности Одељења; давање мишљења поводом захтева за оцену уставности закона, других прописа у области у надлежности Одељења; давање одговора на посланичка питања из надлежности Одељења; давање мишљења у вези са применом закона и других прописа у области рада из надлежности Одељења; давање мишљења на нацрте стратешких докумената, закона и других прописа које припремају други државни органи у делу којима се уређују питања из надлежности Одељења; успостављање, вођење и ажурирање евиденција и база података о послодавцима и запосленима који се упућују на привремени рад у иностранство; евиденција о плаћеним одсуствима, евиденција о организаторима волонтирања и других евиденција и база података из надлежности Одељења; прикупљање, вођење и обрађивање података и документације у вези са спровођењем радног законодавства и међународне сарадње у области рада; припрему и достављање информација, одговора и других прилога из надлежности Одељења; послове везане за представке и жалбе грађана и друге послове из делокруга Одељења.

начелник Одељења за нормативне и студијско – аналитичке послове у области рада и запошљавања је Снежана Богдановић, e-mail: snezab@minrzs.gov.rs

Одељење за послове у области социјалног дијалога, колективног преговарања и зарада обавља послове који се односе на: анализу стања и предлагање мера за унапређење социјалног дијалога, колективног преговарања и политике зарада; припрему закона и других прописа у области мирног решавања радних спорова, синдиката, удружења послодаваца, колективног преговарања, штрајка, социјално-економских савета и зарада, накнада и других примања; припрему и учешће у припреми стратешких докумената о питањима у надлежности Одељења; праћење спровођења стратешких докумената, закона и других прописа у наведеним областима; израду и примену базе података о зарадама, накнадама и другим примањима која су у делокругу рада овог министарства; припрему подзаконских аката у наведеним областима; предлагање мера ради побољшања ефеката спровођења закона и других прописа и израду анализа, извештаја и информација о примени прописа у надлежности Одељења; вршење контроле обрачуна и исплате зарада јавних предузећа и других облика организовања чији је оснивач Република Србија; припрему мишљења на програме пословања, финансијске извештаје, расподелу добити, статуте, правилнике о раду и друге акте јавних предузећа и других облика организовања чији је оснивач Република Србија; контролу усклађености кретања политике зарада у јавним предузећима чији је оснивач јединица локалне самоуправе, са пројектованим растом зарада утврђеним фискалном стратегијом; праћење примене међународних конвенција и упоредног законодавства у овим областима, припрему предлога мишљења у вези са давањем сагласности на ратификацију међународних конвенција и других међународних уговора и припрему извештаја о њиховој примени у надлежности Одељења; праћење и координацију сарадње са социјалним партнерима на регионалном и локалном нивоу; вођење регистара синдиката, удружења послодаваца, социјално-економских савета и колективних уговора; припрему решења о регистрацији синдиката, удружења послодаваца, социјално-економских савета и колективних уговора; припрему решења и других аката у вези са утврђивањем репрезентативности синдиката и удружења послодаваца; припрему решења и других аката о жалбама на решења Фонда солидарности; надзор над радом Фонда солидарности; припрему

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Информатор о раду, април 2018. године

мишљења у вези са применом закона и других прописа у надлежности Одељења; давање мишљења на нацрте закона и друге прописе које припремају други државни органи; праћење активности МОР-а и других организација, других међународних и регионалних организација; усклађивање прописа из области Одељења са правним тековинама Европске уније (*aquis communautaire*), попуњавање табела усклађености и изјава о усклађености нацрта закона, других прописа и општих аката из надлежности Одељења са правним тековинама Европске уније; припрема прилога за израду и ревизију Националног програма за усвајање правних тековина Европске уније (НПАА); припрема прилога за преговарачку позицију у оквиру одговарајућих преговарачких група у процесу приступања Европској унији; припрема прилога и учешће у билатералним преговорима у вези са транспоновањем правних тековина Европске уније из надлежности Одељења; припрема прилога за израду извештаја за пододборе и друга радна тела Европске комисије и учешће на састанцима тих тела; припрему прилога, извештаја и информација из делокруга Одељења, као и учешће у активностима из области рада у вези са Споразумом о стабилизацији и придруживању Европској унији; припрему и достављање информација, одговора и других прилога из надлежности Одељења, представке и жалбе грађана и друге послове из делокруга Одељења.

начелник Одељења за послове у области социјалног дијалога, колективног преговарања и зарада је Драгана Краљ, e-mail: draganas@minrzs.gov.rs.

Одсек за активну политику запошљавања обавља послове који се односе на: анализу стања и кретања на тржишту рада, посебно положаја теже запошљивих незапослених лица укључујући и особе са инвалидитетом; припрему стратешких и планских докумената (Национална стратегија запошљавања, Национални акциони план запошљавања), и учешће у припреми реформских докумената за област запошљавања (Програм реформи запошљавања и социјалне политике и Програм економских реформи и др.), програма и пројеката у области запошљавања, укључујући и праћење реализације и извештавање; израду мишљења у вези са применом стратешких и планских докумената из области запошљавања и учешће у припреми давање мишљења на стратешка и планска документа од значаја за област запошљавања које примењују други органи и организације; праћење ефеката прописа из области запошљавања и давање предлога за унапређење прописа и праћење ефеката мера активне политике запошљавања, професионалне рехабилитације запошљавања особа са инвалидитетом; креирање мера активне политике запошљавања ради подстицања запошљавања првенствено теже запошљивих категорија незапослених лица укључујући и професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом; анализу положаја младих на тржишту рада, праћење Препорука Савета ЕУ о успостављању гаранције за младе и Препоруке о квалитативном оквиру за приправништво и предлагање мере за унапређење положаја младих на тржишту рада; унапређење метода праћења и оцењивања спроведених мера и њиховог ефекта на запошљавање; припрему планова и пројекција потребних финансијских средстава за реализацију мера активне политике запошљавања, професионалне рехабилитације и мера активне политике запошљавања особа са инвалидитетом; праћење извршења буџета/Буџетског фонда за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом - за мере активне политике запошљавања и професионалну рехабилитацију особа са инвалидитетом и припрему извештаја; предлагање мера за унапређење регионалне и локалне политике запошљавања; праћење стања и предлагање мера за унапређење области образовања одраслих и националног система класификације занимања; извештавање о степену усаглашености политике запошљавања и институција тржишта рада са правним тековинама Европске уније европском стратегијом запошљавања и припрему докумената за преговарачки процес у оквиру поглавља за област запошљавања; припрему извештаја о примени ратификованих конвенција МОР-а, програмских и реформских докумената у области политике запошљавања од значаја за процес европских интеграција; учешће у праћењу спровођења пројеката у области запошљавања који се финансирају из средстава европских и међународних фондова; организовање и спровођење испита за рад у запошљавању; координацију и унапређење сарадње са партнерима на локалном, регионалном и националном нивоу; давање одговора на посланичка питања, одговора и других прилога; послове везане за представке и жалбе грађана и друге послове из делокруга Одсека.

шеф Одсека за активну политику запошљавања је Драгица Ивановић, e-mail: dragica.ivanovic@minrzs.gov.rs

Група за управне и управно-надзорне послове обавља послове који се односе на: решавање у управним стварима у другом степену у поступку процене радне способности и могућности запослења или одржања запослења; решавање у управним стварима у другом степену у поступку издавања дозволе за рад странцу; решавање у управним стварима у првом степену у поступку издавања, продужетка, промене седишта агенцији за запошљавање; континуирано праћење испуњености услова за рад агенција за запошљавање и формирање и ажурирање базе података о основаним агенцијама за запошљавање; решавање у управним стварима у првом степену у поступку издавања дозволе за рад социјалним предузећима; сачињавање одговора на тужбе, израђивање жалбе и предузимање других радњи у вези са управним споровима пред правосудним органима; учешће у припреми и изради нацрта закона, стратешких и планских документата и других прописа из области запошљавања; праћење стања, проблема и појава у области запошљавања и припрему анализа, извештаја и информација са предлогом мера за унапређивање стања и усаглашавања са прописима ЕУ; припрему извештаја о примени ратификованих конвенција МОР-а, Ревидиране европске социјалне повеље, програмских и реформских докумената у области запошљавања од значаја за процес европских интеграција; израду мишљења у вези са применом прописа из области запошљавања, као и израду мишљења на нацрте прописа и других предлога прописа које примењују други државни органи; припрему и спровођење међудржавних споразума и протокола о запошљавању; утврђивање јединствених стандарда и кодекса шифара за вођење евиденција у области запошљавања; утврђивање посебних елемената плана надзора и процене ризика и учесталости вршења надзора над спровођењем закона из области запошљавања и радом Националне службе за запошљавање, агенција за запошљавање и социјалних предузећа; пружање стручне помоћи првостепену органу у решавању о правима у поступку осигурања за случај незапослености, процене радне способности и могућности запослења или одржања запослења и издавања дозволе за рад странцу; израда програма за полагање стручног испита за рад у запошљавању и организовање и спровођење испита; послове везане за припрему одговора на представке грађана, оцене уставности и законитости и друге послове из делокруга Групе.

руководилац Групе за управне и управно-надзорне послове је Сања Гаврановић, e-mail: sanja.gavranovic@minrzs.gov.rs

2. Сектор за пензијско и инвалидско осигурање и борачко-инвалидску заштиту



Руководилац сектора:

Зоран Милошевић, в.д. помоћника министра

контакт телефон: 011/334-56-16,

e-mail: pio@minrzs.gov.rs

Сектор за пензијско и инвалидско осигурање и борачко-инвалидску заштиту Сектор за пензијско и инвалидско осигурање и борачко-инвалидску заштиту обавља послове који се односе на припрему нацрта закона, подзаконских аката и других прописа у области пензијског и инвалидског осигурања, стажа осигурања са увећаним трајањем и добровољног пензијског

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Информатор о раду, април 2018. године

осигурања; припрему и учешће у припреми стратешких докумената и акционих планова; припрему, закључивање и примену међународних уговора и административних уговора о социјалном осигурању; припрему мишљења о примени наведених прописа и давање мишљења на нацрте закона и на друге прописе које припремају други органи; праћење стања у области пензијског и инвалидског осигурања и добровољног пензијског осигурања и предлагање мера у циљу дугорочне економске одрживости пензијског система; праћење стања везано за стаж осигурања са увећаним трајањем; израду извештаја, анализа и информација везаних за област пензијског и инвалидског осигурања и добровољног пензијског осигурања, у циљу припреме предлога мера за унапређење пензијске политике и праваца развоја пензијског система; припрема анализе макроекономских и демографских кретања и других параметара од утицаја на пензијски систем, као и упоредне анализе у односу на системе других држава; прати документа међународних организација у овој области; надзор над радом Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање и Завода за социјално осигурање; припрему и израду нацрта закона и других прописа у области борачко-инвалидске заштите, заштите цивилних инвалида рата и заштите чланова њихових породица; послове који се односе на израду нацрта закона и других прописа и међудржавних уговора и споразума у области одржавања и уређења спомен обележја (групна и појединачна гробна места где се налазе земни остаци жртава рата, надгробни споменици, спомен костурнице, капеле, споменици, спомен плоче и други пијететни симболи или спомен места која упућују на конкретан ратни догађај) у земљи и иностранству и обележавања значајних датума ослободилачких ратова Србије; давање мишљења о примени прописа из ове области и давање мишљења на нацрте закона и других прописа које припремају други државни органи а који су у вези ове области; израду анализа, извештаја и информација у овој области; обавља послове управног и финансијског надзора над радом органа којима је поверено обављање послова из ове области; решавање у другостепеном управном поступку по жалбама и ванредним правним средствима на појединачне управне акте које у првом степену доносе општински органи управе; ревизију првостепених решења којима се утврђују права у овој области; припрема и израда одговора на тужбе, изјављивање жалбе и преузимање других радњи у вези са управним и другим споровима из ове области пред Управним судом Србије и другим правосудним органима; вођење Јединствене евиденције података о корисницима права из области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата, и контрола правилности исплате права извршене на основу те евиденције; имплементација и експлоатација информационог система у области борачко-инвалидске заштите; координирање активности ради свеобухватне заштите корисника у овој области, а које су у надлежности других органа (решавање стамбених питања, запошљавања, рехабилитације, здравствене заштите, социјалне заштите и др.); праћење стања у области неговања традиција и предлагање мера за њено унапређење; уређивање и одржавање спомен обележја у земљи и иностранству палих ратника и бораца у ослободилачким ратовима Србије и припадника савезничких и других страних армија на територији Србије; вођење евиденције о свим спомен обележјима у Републици Србији, српским спомен обележјима у иностранству, као и о спомен обележјима припадника страних оружаних снага у Републици Србији; послови административно техничке подршке раду Одбора Владе за неговање традиција ослободилачких ратова Србије; припрема мишљења и информација у вези са испуњавањем обавеза које проистичу из потписаних међудржавних споразума у области; припрема, организација и реализација комеморативних свечаности поводом обележавања значајних историјских догађаја ослободилачких ратова Србије; припрема и спровођење послова протокола на манифестацијама; спровођење конкурса и додељивање средстава по пројектима удружењима грађана; израда анализа, извештаја и информација везаних за финансирање удружења грађана; праћење рада удружења; пружање стручне помоћи у припремању и реализацији њихових програма и пројеката; учешће у припреми стручних мишљења, објашњења и упутстава у вези са радом удружења; праћење и контрола наменског утрошка средстава удружења чији се пројекти финансирају; праћење реализације уговора и контрола наменског утрошка средстава завода за заштиту споменика културе по програмима санације, реконструкције и изградње споменика, спомен обележја, из ратних периода, војних гробова и гробаља; координација активности дипломатско конзуларних представништава РС у вези одржавања комеморативних активности, одржавања гробаља и споменика и спомен обележја, праћење реализације уговора и контрола наменског трошења средстава дипломатско конзуларних представништава РС; реализација послова у вези

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Информатор о раду, април 2018. године

упућивања корисника на бањско климатско лечење и опоравак; припрема и издавање потврда о ослобађању од плаћања увозних дажбина на увоз моторних возила од стране ратних војних инвалида и цивилних инвалида рата, вођење евиденција о издатим потврдама о ослобађању од плаћања увозних дажбина на увоз моторних возила ратним војним инвалидима и цивилним инвалидима рата, вођење евиденција и припрему одлука о рефундацији плаћеног ПДВ; вођење евиденција о носиоцима „Партизанске споменице 1941.“ и народних хероја и чланова њихових породица и издавање потврда; вођење евиденције и издавање књижица за повлашћену вожњу ратним војним инвалидима, цивилним инвалидима рата и носиоцима „Партизанске споменице 1941“; планирање, припрему и учествовање у спровођењу јавних набавки, праћење извршења јавних набавки, контрола извештаја о реализацији закључених уговора о додели јавне набавке у области борачко-инвалидске заштите; планирање расподеле и утрошка средстава; праћење утрошка средстава и израда извештаја; представке и жалбе грађана и друге послове из ове области.

У Сектору за пензијско и инвалидско осигурање и борачко-инвалидску заштиту, образују се ужеунутрашње јединице, и то:

- 1) Одсек за нормативне, управно-надзорне послове и послове координације социјалне сигурности;
- 2) Група за планирање, статистику и анализу пензијског система;
- 3) Одељење за нормативне и послове неговања традиција ослободилачких ратова Србије и
- 4) Одељење за нормативне и управно-надзорне послове за борачко-инвалидску заштиту.

Одсек за нормативне, управно-надзорне послове и послове координације социјалне сигурности обавља послове који се односе на припрему нацрта закона, подзаконских аката и других прописа у области пензијског и инвалидског осигурања, стажа осигурања са увећаним трајањем и добровољног пензијског осигурања; припрему стручних мишљења у вези са применом закона и других прописа из области пензијског и инвалидског осигурања, добровољног пензијског осигурања и општих аката којима се решава о правима из пензијског и инвалидског осигурања; праћење стања, проблема и појава у области пензијског и инвалидског осигурања и добровољног пензијског осигурања и припрему анализа, извештаја и информација са предлогом мера за унапређивање стања у тим областима; надзор над радом Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање и Завода за социјално осигурање; покретање иницијативе, координације и учествовања у процесу припреме и закључивања међународних уговора и административних уговора о социјалној сигурности и праћење њихове реализације; праћење стања и проблема у области закључивања и спровођења међународних уговора и у исплатама пензија на основу међународних уговора; остваривање међународне сарадње са органима надлежним за закључивање и примену међународних уговора о социјалној сигурности и остваривање сарадње са стручним и научним институцијама и међународним службама које се баве спровођењем међународних уговора и препорука о социјалној сигурности; учешће у припреми информација и извештаја везаних за процес европских интеграција, из домена пензијског осигурања и координације социјалне сигурности; представке грађана и друге послове из делокруга Одсека.

шеф Одсека за нормативне, управно-надзорне послове и послове координације социјалне сигурности је Љиљана Радифковић, e-mail: liljar@minrzs.gov.rs

Група за планирање, статистику и анализу пензијског система обавља послове који се односе на: праћење и анализу параметара пензијског система, креирање, обраду и ажурирање базе статистичких и финансијских података; анализу макроекономских и демографских кретања од утицаја на пензијски систем; дефинисање предлога праваца развоја пензијског система; идентификовање и осмишљавање мера за унапређење пензијске политике; учествовање у припреми нацрта прописа у области обавезног пензијског и инвалидског осигурања и праћење ефеката прописа; припрему извештаја, анализа, информација и других аналитичких материјала

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

у складу са програмом рада; праћење анализа, извештаја и других докумената које објављују међународне организације, а које се односе на развој пензијских система; припрему података, информација и извештаја за сарадњу са међународним организацијама; учешће у припреми информација и извештаја из домена пензијског осигурања везаних за процес европских интеграција; праћење финансијског пословања Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање; утврђивање и праћење елемената Програмског буџета министарства у области обавезног пензијског и инвалидског осигурања; давање стручних мишљења на акте других државних органа; одговара на захтеве за обавештењем народних посланика у делу финансирања и остваривања права; припрему одговора на представке грађана и друге послове из делокруга Групе.

руководилац Групе за планирање, статистику и анализу пензијског система је Анкица Челебић, e-mail: ankica.celebic@minrzs.gov.rs

Одељење за нормативне послове неговања традиција ослободилачких ратова Србије обавља послове који се односе на: израду нацрта закона и других прописа и међудржавних уговора и споразума у области одржавања и уређења спомен обележја (групна и појединачна гробна места где се налазе земни остаци жртава рата, надгробни споменици, спомен костурнице, капеле, споменици, спомен плоче и други пијететни симболи или спомен места која упућују на конкретан ратни догађај) у земљи и иностранству и обележавања значајних датума ослободилачких ратова Србије; давање мишљења о примени прописа из ове области и давање мишљења на нацрте закона и других прописа које припремају други државни органи а који су у вези ове области; израду анализа, извештаја и информација у овој области; праћење стања у области неговања традиција и предлагање мера за њено унапређење; уређивање и одржавање спомен обележја (групна и појединачна гробна места где се налазе земни остаци жртава рата, надгробни споменици, спомен костурнице, капеле, споменици, спомен плоче и други пијететни симболи или спомен места која упућују на конкретан ратни догађај) у земљи и иностранству палих ратника и бораца у ослободилачким ратовима Србије и припадника савезничких и других страних армија на територији Србије; вођење евиденције о свим спомен обележјима у Републици Србији, српским спомен обележјима у иностранству, као и о спомен обележјима припадника страних оружаних снага у Републици Србији; послови административно техничке подршке раду Одбора Владе за неговање традиција ослободилачких ратова Србије; припрема мишљења и информације у вези са испуњавањем обавеза које проистичу из потписаних међудржавних споразума у области; припрема, организација и реализација комеморативних свечаности поводом обележавања значајних историјских догађаја ослободилачких ратова Србије; учешће у спровођењу послова протокола на манифестацијама; спровођење конкурса и додељивање средстава по пројектима удружењима грађана; израду анализа, извештаја и информација везаних за финансирање удружења грађана; праћење рада удружења; пружање стручне помоћи у припремању и реализацији њихових програма и пројеката; учешће у припреми стручних мишљења, објашњења и упутстава у вези са радом удружења; праћење и контрола наменског утрошка средстава удружења чији се пројекти финансирају; праћење реализације уговора и контрола наменског утрошка средстава завода за заштиту споменика културе по програмима санације, реконструкције и изградње споменика, спомен обележја, из ратних периода, војних гробова и гробаља; координација активности дипломатско конзуларних представништава РС у вези одржавања комеморативних активности, одржавања гробаља и споменика и спомен обележја, праћење реализације уговора и контрола наменског трошења средстава дипломатско конзуларних представништава РС; реализација послова у вези упућивања корисника на бањско климатско лечење и опоравак; припрема и издавање потврда о ослобађању од плаћања увозних дажбина на увоз моторних возила од стране ратних војних инвалида и цивилних инвалида рата, вођење евиденција о издатим потврдама о ослобађању од плаћања увозних дажбина на увоз моторних возила ратним војним инвалидима и цивилним инвалидима рата, вођење евиденција и припрему одлука о рефундацији плаћеног ПДВ; вођење евиденција о носиоцима „Партизанске споменице 1941.“ и народних хероја и чланова њихових породица и издавање потврда; вођење евиденције и издавање књижица за повлашћену вожњу ратним војним инвалидима, цивилним инвалидима рата и носиоцима „Партизанске споменице 1941.“; имплементација и експлоатација информационог система у области борачко инвалидске заштите; планира, припрема и учествује

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

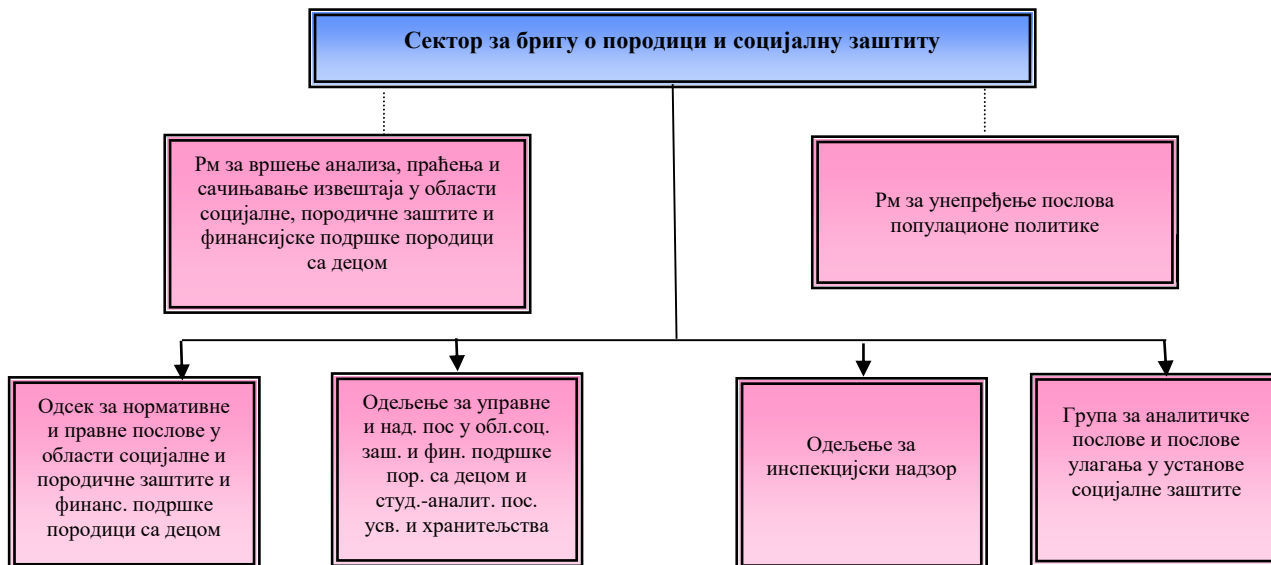
у спровођењу јавних набавки, прати извршење јавних набавки, врши контролу извештаја о реализацији закључених уговора о додели јавне набавке у области борачко-инвалидске заштите; планирање расподеле и утрошка средстава; праћење утрошка средстава и израда извештаја; контрола основаности обрачуна за накнаде чланова лекарских комисија; реализација послова решавања стамбених потреба војних инвалида и породица палих бораца; административно-технички послови из делокруга Сектора; представке и жалбе грађана и друге послове из делокруга Одсека.

начелник Одељења за нормативне послове неговања традиција ослободилачких ратова Србије је Милица Ђурић, e-mail: milica.djuric@minrzs.gov.rs

Одељење за нормативне и управно-надзорне послове за борачко-инвалидску заштиту обавља послове који се односе наприпрему и израду нацрта закона и других прописа у области борачко-инвалидске заштите, заштите цивилних инвалида рата и заштите чланова њихових породица; припрема мишљења и упутстава општинским управама и другим органима у вези са применом прописа из ове области; обавља послове управног и финансијског надзора над радом органа којима је поверено обављање послова из ове области (правном контролом основа за исплату права и провером уредности финансијске документације о извршеним исплатама); решава у другостепенем управном поступку по жалбама изјављеним против појединачних управних аката које у првом степену доносе општинске, односно градске управе при остваривању прописаних права (права на личну инвалиднину, права на додатак за негу и помоћ, ортопедски додатак, ортопедска помагала, право на путничко моторно возило, накнаду за време незапослености, право на борачки додатак, права на породичну инвалиднину, увећану породичну инвалиднину, увећање породичне инвалиднине, месечно новчано примање, породични додатак, додатак за негу, помоћ у случају смрти, накнаду погребних трошкова и др.); врши ревизију првостепених решења којима се утврђују наведена права у овој области; израђује нацрте појединачних управних аката применом ванредних правних средстава; спроводи доказни поступак у делу непосредне допуне чињеничног стања, обрађује предмете пред надлежним лекарским комисијама и др; израђује одговоре на тужбе у вези управних спорова пред Управним судом; изјављује жалбе, тужбе, даје одговоре на тужбе, изјашњења и преузима друге радње у вези са парничним и другим споровима из ове области пред другим редовним судовима и другим правосудним органима и Државним правобранилаштвом у споровима у овој области; контролише правне основаности обрачуна за исплате признатих права; контролише правилност уноса података у Јединствену евиденцију података о корисницима права из области борачко – инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата; учествује у изради и доради програма Јединствене евиденције података у области борачко инвалидске заштите (дораде шифарника, дораде и измене информационог програма у складу са изменом прописа, врши измене и допуне упутстава за примену наведеног програма и вођења евиденције; припрема информације о најчешћим грешкама које се чине у уносу података у Јединствену евиденцију са упутством како се врши правилан унос и врши исправка погрешно унетих података; спроводи едукацију извршилаца у општинским управама за примену наведеног програма и вођења евиденције); пружа стручну помоћ извршиоцима у општинским управама, странкама и др. у вези примене прописа из ове области и остваривања права; учествује у активностима ради свеобухватне заштите корисника у овој области, а које су у надлежности других органа (решавање стамбених питања, запошљавања, рехабилитације, здравствене заштите, социјалне заштите и др.) и друге послове из делокруга Одељења.

начелник Одељења за нормативне и управно-надзорне послове за борачко-инвалидску заштиту је Љубиша Величковић, e-mail: ljubisa.borci@minrzs.gov.rs

3. Сектор за бригу о породици и социјалну заштиту



Руководилац сектора:

Милош Јанковић, в.д помоћника министра
контакт телефон: 011/3616-259,
e-mail:socijalna.zastita@minrzs.gov.rs

Сектор за бригу о породици и социјалну заштиту обавља послове који се односе на: припрему нацрта закона и других предлога прописа из области социјалне заштите, породично-правне заштите, финансијске подршке породици са децом, психолошке делатности, популационе политике и планирања породице; давање мишљења и објашњења у вези са применом закона и других прописа из наведених области; давање мишљења на нацрте закона и предлоге подзаконских аката и других аката других државних органа, а који су у вези делокруга Сектора; припрему и праћење спровођења стратешких докумената и акционих планова за примену стратешких докумената у наведеној области, као и предлагање мера ради побољшања ефеката спровођења стратешких докумената; давање мишљења за ратификацију међународних конвенција из делокруга Сектора; праћење стања, израду анализа, извештаја и информација у вези са стањем и проблемима породично-правне заштите, популационе политике и финансијске подршке породици са децом и предлагање мера за унапређење института породично-правне заштите; спровођење међународних конвенција и административних споразума о социјалном осигурању у делу који се односи на финансијску подршку породици са децом; учешће у доношењу програма истраживања, израду одређених методологија, израду и реализацију пројеката у областима из делокруга Сектора; праћење и анализирање макро-економских кретања и података и њихов утицај на систем социјалне заштите и анализа пословања и потреба за инвестиционим улагањима установа социјалне заштите; спровођење међународних конвенција и билатералних уговора и пружање међународне правне помоћи по питањима социјалне заштите и заштите породице и деце; именовање органа управљања установа социјалне заштите чији је оснивач Влада, сагласности о именовању директора центара за социјални рад и друге правне послове везане за обављање делатности социјалне заштите; учешће у поступку закључивања колективних уговора у области социјалне заштите; другостепени поступак у области социјалне заштите, породично-правне заштите и финансијске подршке породици са децом; пружање стручне помоћи првостепеним органима и органима који раде поверене послове другостепеног поступка; надзор над повереним пословима; креирање мера од значаја за популациону политику и планирање породице; анализу стања и предлагање мера за унапређење општег квалитета живота и планирање породице, надзор над радом установа, других правних и физичких лица који обављају делатност социјалне заштите, даје предлоге за увођење нових облика и метода рада и едукацију сарадника у установама социјалне заштите за примену истих; послове издавања, суспензије и одузимања лиценце организацијама социјалне заштите; поверене послове

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Информатор о раду, април 2018. године

породично-правне заштите, поверене послове остваривања права од општег интереса у области финансијске подршке породици са децом и психолошку делатност; инспекцијски надзор; надзор над радом органа којима је поверено вршење инспекцијског надзора (Покрајина, град); представке и притужбе грађана из делокруга Сектора и друге послове из ове области.

У Сектору за бригу о породици и социјалну заштиту, образују се уже унутрашњејединице, и то:

1) Одсек за нормативне и правне послове у области социјалне и породичне заштите и финансијске подршке породици са децом;

2) Одељење за управне и надзорне послове у области социјалне и породичне заштите и финансијске подршке породици са децом и студијско-аналитичке послове усвојења и хранитељства;

3) Одељење за инспекцијски надзор и

4) Група за аналитичке послове и послове улагања у установе социјалне заштите.

Одсек за нормативне и правне послове у области социјалне и породичне заштите и финансијске подршке породици са децом обавља послове који се односе на: учешће у припремању и изради стратешких докумената, нацрта закона, предлога подзаконских аката и других прописа којима се регулишу питања из области социјалне и породичне заштите и финансијске подршке породици са децом и психолошке делатности; учешће у припремању и изради нацрта закона за ратификацију међународних споразума из социјалне и породично-правне заштите и финансијске подршке породици са децом; анализу стања, предлагање мера и припрему стратешких докумената у области популационе политике и планирања породице; давање мишљења на нацрте закона и друге предлоге прописа које припремају други државни органи, а који су из делокруга Одсека; пружање стручне помоћи из делокруга Одсека; развојне пројекте из надлежности Одсека; решавање правних питања везаних за функционисање установа социјалне заштите, за организовање и унапређење здравствене заштите, статусних промена установа социјалне заштите чији је оснивач Република; припрему стручних мишљења, инструкција и објашњења у вези са применом закона и других прописа из надлежности Одсека; евиденције о броју и структури запослених код индиректних корисника; припрему решења о именовању директора, управних и надзорних одбора установа социјалне заштите чији је оснивач Република Србија; припрему сагласности на именовање директора центара за социјални рад; припрему и израду решења о броју и структури запослених у установама социјалне заштите чији је оснивач Република Србија; припрему сагласности на статуте и акте о унутрашњој организацији и систематизацији послова у установама социјалне заштите чији је оснивач Република Србија, односно које врше поверене послове; подршку у изради планова развоја нових услуга социјалне и породично-правне заштите; утврђивање предлога програма обуке из области социјалне и породично-правне заштите за пружаоце услуга социјалне и породично-правне заштите; израду и праћење спровођења стратешких докумената у области социјалне и породично-правне заштите и акционих планова; пружање међународне-правне помоћи; праћење примене потписаних и ратификованих међународних конвенција из области социјалне и породичне заштите и финансијске подршке породици са децом и сачињавања извештаја о њиховој примени; сачињавање извештаја за потребе поступака који се воде пред Републичком дирекцијом за имовину у области социјалне заштите и сачињавање изјашњења Државном правобранилаштву код заступања у споровима из области социјалне заштите; припрему и израду одговора на захтеве и представке других органа и организацијама, установа и грађана из делокруга Одсека; учешће у поступку преговора са репрезентативним синдикатима запослених у области социјалне заштите и поступку закључивања колективних уговора; учешће у решавању питања избеглих и расељених лица и учешће у решавању радног статуса запослених из установа социјалне заштите са територије АП Косово и Метохија и друге послове из делокруга Одсека.

шеф Одсека за нормативне и правне послове у области социјалне и породичне заштите и финансијске подршке породици са децом је Весна Миросављевић, e-mail: vesna.mirosavljevic@minrzs.gov.rs

Одељење за управне и надзорне послове у области социјалне и породичне заштите и финансијске подршке породици са децом и студијско-аналитичке послове усвојења и хранитељства обавља послове који се односе на: решавање у другом степену о правима од општег интереса и ревизију решења о признатим правима од општег интереса из области социјалне заштите; решавање у управним стварима у другом степену у области породично-правне заштите; решавање у другом степену о жалбама и ванредним правним средствима изјављеним на управне акте које су донели градски – општински органи управе којима је поверено одлучивање о правима у области финансијске подршке породици са децом у првом степену; учешће у припремању и изради нацрта решења за остваривање права на родитељски и дечији додатак за пето и свако наредно дете рођено у вишеструкој трудноћи по рођењу трећег детета; планирање и обављање надзора над радом органа којима је поверено вршење послова државне управе из области финансијске подршке породици са децом; решавање по жалбама на решења инспектора за социјалну заштиту; надзор над вршењем поверених послова; учешће у припреми нацрта закона, других предлога подзаконских аката и предлога прописа у области социјалне заштите и породично-правне заштите и финансијске подршке породици са децом; давање мишљења и објашњења у вези са применом закона и других прописа из наведених области; послове усвојења и хранитељства послове у области унапређења политике усвојења и хранитељства; припрему стручног мишљења ради давања сагласности министра надлежног за породичну заштиту у поступцима усвојења; припрему програма за хранитеље и усвојитеље; вођење Јединственог личног регистра усвојења; давање мишљења на нацрте закона и других предлога прописа које припремају други државни органи, а који су у вези делокруга Одељења; пружање стручне помоћи првостепеним органима у решавању у управним стварима из делокруга Одељења и органима који раде поверене послове другостепеног поступка; учешће у контроли усаглашености решења у управним стварима из наведених области са подацима у бази података информационог система Министарства; представке и притужбе грађана и друге послове из делокруга Одељења.

начелник Одељења за управне и надзорне послове у области социјалне и породичне заштите и финансијске подршке породици са децом и студијско-аналитичке послове усвојења и хранитељства је Вукота Влаховић, e-mail: vukota.vlahovic@minrzs.gov.rs

Одељење за инспекцијски надзор обавља послове који се односе на: инспекцијски надзор над радом установа социјалне заштите и других правних и физичких лица која обављају делатност социјалне заштите односно психолошке делатности у погледу примене закона, других прописа и општих аката; даје предлоге за увођење нових облика и метода рада и едукацију сарадника у установама социјалне заштите за примену истих; послове издавања, суспензије и одузимања лиценце организацијама социјалне заштите, контролу поступка пријема корисника у установу социјалне заштите за смештај корисника у погледу потреба корисника и капацитета установе; контролу прописаних евиденција; приговоре на рад установа социјалне заштите од стране корисника, запослених, грађана и других институција; сагласност за накнаде трошкова смештаја у интернат средњих школа и трошкова оспособљавања деце и омладине ометене у развоју; инспекцијски надзор над радом органа којима је поверено вршење инспекцијског надзора (покрајина, град) и друге послове из делокруга Одељења.

Начелник Одељења за инспекцијски надзор је Биљана Зекавица, email: biljana.zekavica@minrzs.gov.rs

Група за аналитичке послове и послове улагања у установе социјалне заштите обавља послове који се односе на: учешће у припреми нацрта закона, предлога подзаконских аката и других прописа којима се регулишу питања из области социјалне заштите и породично-правне заштите и финансијске подршке породици са децом; стручну помоћ установама социјалне заштите из делокруга рада Групе; учешће у припреми анализа и праћење макро-економских кретања и података као и њихов утицај на систем социјалне заштите и спровођење стратегије развоја социјалне заштите; анализу економско финансијског пословања, као и анализу стања и потреба за инвестиционим улагањима и припрему плана инвестиционог улагања у установе социјалне заштите за смештај корисника, центре за породични смештај, заводе за социјалну заштиту и центре за социјални рад; калкулацију и припрему цена и припрему решења и

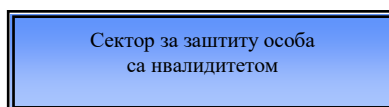
Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Информатор о раду, април 2018. године

сагласности о ценама услуга смештаја у установама за смештај корисника и на породичном смештају; обрачун програма рада центара за социјални рад и услуга социјалног рада установа за смештај; припрему инструкција и стручних упутстава при изради база података у вези са финансирањем права из области социјалне заштите и обрачуном трошкова смештаја; поступак обрачуна и доделе наменских трансфера јединицама локалне самоуправе, применом прописаних критеријума за учешће локалне самоуправе и расподелу; утврђивање висине наменског трансфера за финансирање услуга социјалне заштите, динамику преноса средстава и друге послове везано за реализацију наменских трансфера којима се из буџета Републике финансирају услуге социјалне заштите из надлежности јединице локалне самоуправе; припрему и израду одговора на захтеве и представке других органа и организацијама, установа и грађана из делокруга Групе; учешће у поступку преговора са репрезентативним синдикатима запослених у области социјалне заштите и друге послове из делокруга Групе.

Руководилац Групе за аналитичке послове и послове улагања у установе социјалне заштите је Зоран Богдановић, виши саветник, контакт телефон: 011/3616-255, e-mail: zoran.bogdanovic@minrzs.gov.rs.

4. Сектор за заштиту особа са инвалидитетом



Руководилац сектора:

Биљана Барошевић – в.д. помоћника министра

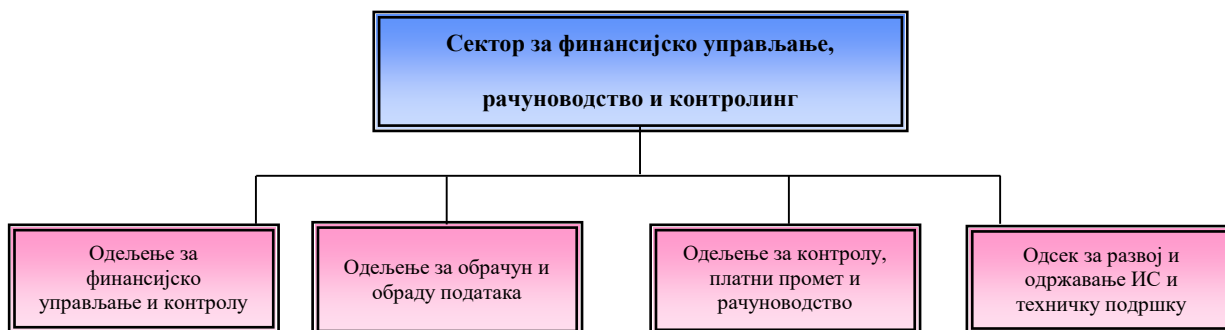
контакт телефон: 011/2642-063

e-mail: osobesainvaliditetom@minrzs.gov.rs

Сектор за заштиту особа са инвалидитетом обавља послове који се односе на припрему нацрта закона и других прописа у области подршке особама са инвалидитетом и предузећима за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом, надзор над њиховим спровођењем, као и давање стручних мишљења у вези са применом наведених прописа и њиховом усклађеношћу са прописима Европске уније; припрему Стратегије за унапређење положаја особа са инвалидитетом и њену примену, као и израду и праћење акционих планова за реализацију стратегије; праћење примене међународних конвенција и упоредног законодавства у области подршке особама са инвалидитетом и професионалне рехабилитације особа са инвалидитетом; праћење и унапређење области професионалне рехабилитације и запошљавања особа са инвалидитетом у предузећима за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом, израду појединачних управних аката у поступку оснивања, односно издавања дозвола за рад и израду појединачних управних аката у поступку издавања одобрења за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације особа са инвалидитетом; припрему стручних мишљења, објашњења и упутстава у вези са радом удружења особа са инвалидитетом; расподелу средстава буџета Републике Србије намењених за подстицање програма од јавног интереса у области заштите особа са инвалидитетом и контролу наменског утрошка тих средстава, као и расподелу средстава буџета Републике Србије намењених за предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом; израду планова и пројекција потребних финансијских средстава за реализацију политике у области подршке особама са инвалидитетом и предузећима за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом, праћење реализације и извештавање; инспекцијски надзор над повереним пословима професионалне рехабилитације и запошљавања особа са инвалидитетом у предузећима за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом; остваривање права на ослобођење од плаћања увозних дажбина на увоз моторних возила и рефундацију пореза на додату вредност плаћеног при увозу моторних возила од стране

особа са инвалидитетом; вођење базе података о оствареним правима при увозу моторних возила од стране особа са инвалидитетом, базе података о остваривању права на повлашћену возњу и базе података о предузећима за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом; израду анализа, извештаја и информација о оствареним резултатима у вези положаја особа са инвалидитетом и друге послове из ове области.

5. Сектор за финансијско управљање, рачуноводство и контролинг



Руководилац сектора:

проф.др Саша Трандафиловић в.д.помоћника министра

контакт телефон: 011/3616-599,

e-mail: finansije@minrzs.gov.rs

Сектор за финансијско управљање, рачуноводство и контролинг обавља послове који се односе на: израду предлога приоритетних области финансирања Министарства и предлога финансијског плана у поступку доношења Закона о буџетуна основу достављених прилога унутрашњих јединица Министарства; израду годишњег плана извршења буџета, израду оперативних финансијских планова и расподеле средстава индиректним корисницима; предлагање интерних аката за успостављање финансијског управљања и контроле и успостављање и вођење регистра стратешких ризика; надзор над стручним радом и пружање стручне помоћи индиректним корисницима; пројектовање, развој и функционисања информационог система и обрачуна права из надлежности министарства; контролу преузимања обавеза, праћење основаности плаћања и плаћања из области: борачко-инвалидске заштите, социјалне заштите, породично правне заштите, заштите особа са инвалидитетом, рада и запошљавања, као и опште финансијске послове којима се обезбеђује извршавање послова из делокруга Министарства; усаглашавање главне књиге Трезора са помоћним евиденцијама Министарства и помоћних евиденција министарства са извештајима о извршењу буџета индиректних корисника у циљу израде периодичних, консолидованих и годишњег извештаја о извршењу буџета и завршног рачуна и друге послове из ове области.

У Сектору за финансијско управљање, рачуноводство и контролинг образују се уже унутрашње јединице, и то:

- 1) Одељење за финансијско управљање и контролу;
- 2) Одељење за обрачун и обраду података;
- 3) Одељење за контролу, платни промет и рачуноводство и
- 4) Одсек за развој и одржавање информационог система и техничку подршку.

Одељење за финансијско управљање и контролу обавља послове који се односе на: израду предлога приоритетних области финансирања Министарства и предлога финансијског плана у поступку доношења Закона о буџетуна основу достављених прилога унутрашњих

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Информатор о раду, април 2018. године

јединица Министарства; израду годишњег плана извршења буџета, израду оперативних финансијских планова и расподеле средстава индиректним корисницима; предлагање интерних аката за успостављање финансијског управљања и контроле и успостављање и вођење регистра стратешких ризика; надзор над стручним радом и пружање стручне помоћи индиректним корисницима; праћење извршења буџета у складу с утврђеним апропријацијама и израду извештаја о извршењу финансијског плана и других извештаја за интерне и екстерне потребе; припрему мишљења на нацрте закона и подзаконских аката из надлежности других органа који се достављају на мишљење у Сектор; израду мишљења о финансијским ефектима закона и прописа из надлежности министарства; припрему аката и процедура из делокруга Одељења и друге послове из делокруга Одељења.

начелник Одељења за финансијско управљање и контролу је Младенка Милетић, email: mladenka.miletic@minrzs.gov.rs

Одељење за обрачун и обраду података обавља послове који се односе на: припрему, организовање, контролу, унос и обраду података за исплату права; израду и штампање прегледа, табела и извештаја за потребе надлежних служби и корисника информационог система; припрему документације за коришћење информационог система; анализу финансијских средстава за уплату права корисника социјалне, дечије и борачко-инвалидске заштите; контролу функционалности целокупне инфраструктуре рачунског центра; спровођење мера заштите и обезбеђивања усаглашености закона и других прописа у овој области; архивирање, скенирање и претраживање документације и друге послове из делокруга Одељења.

начелник Одељења за обрачун и обраду података је Снежана Мартиновић, e-mail: msnezana@minrzs.gov.rs

Одељење за контролу, платни промет и рачуноводство обавља послове који се односе на: контролу преузимања обавеза и праћење основности плаћања из области: борачко-инвалидске заштите, социјалне заштите и социјалног осигурања, породично правне заштите, заштите особа са инвалидитетом, рада и запошљавања, као и опште финансијске послове којима се обезбеђује редовно функционисање Министарства при вршењу законом утврђене надлежности; проверу исправности документације у саставу захтева за плаћање и њене усклађености са финансијским планом, расподелом средстава, програмима распореда и коришћења средстава и расположивим средствима; припрему и унос захтева за преузимање и плаћање обавеза у систем за извршење буџета и праћење реализације плаћања; књижење у складу са стандардним класификационим оквиром и контним планом за буџетски систем и вођење помоћних књига и ванбилансних евиденција; усаглашавање главне књиге Трезора са помоћним (књиговодственим) евиденцијама Министарства; израду периодичних, консолидованих и годишњег извештаја о извршењу буџета који се подносе Управи за трезор и контролу података при изради консолидованих извештаја за индиректне кориснике по функцијама и главама из раздела Министарства; припрему аката и процедура из делокруга Одељења и друге послове из делокруга Одељења.

начелник Одељења за контролу, платни промет и рачуноводство –није попуњено.

Одсек за развој и одржавање информационог система и техничку подршку обавља послове који се односе на: пројектовање, развој и одржавање јединственог информационог система Министарства, јединствене базе података, рачунарске мреже и опреме; имплементацију и одржавање апликација органима, организацијама, установама и другим јавним службама које обављају поверене послове Министарства; припрему и предлагање решења у погледу набавке информатичке опреме; имплементацију завршених пројеката, праћење експлоатације и њихово редовно одржавање у складу са новонасталим потребама и захтевима корисника; праћење и проучавање развоја комплетног системског софтвера, оперативних система и инсталирања нових верзија оперативних система и другог системског софтвера; обезбеђивање ефикасног функционисања оперативних система на свим рачунарима и ефикасан рад у мрежама, као и њима додељених услужних програма, програмских преводилаца и система за управљање базом података; изградњу LAN и WAN мрежа и увођење у експлоатацију рачунарских мрежа, мрежних сервиса (E-mail, WWW, Internet, FTP...) и новог комуникационог хардвера и софтвера;

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Информатор о раду, април 2018. године

одржавање рачунарске опреме и предузимање мера обезбеђења и заштите података и опреме и друге послове из делокруга Одсека.

шеф Одсек за развој и одржавање информационог система и техничку подршку је Миладин Брковић, mbrkovic@minrzs.gov.rs

6. Сектор за антидискриминациону политику и унапређење родне равноправности

Сектор за антидискриминациону политику и
унапређење родне равноправности

Руководилац сектора:

Нина Митић, в.д. помоћника министра

контакт телефон: 011/2686-795

e-mail: nina.mitic@minrzs.gov.rs

Сектор за антидискриминациону политику и унапређење родне равноправности обавља послове који се односе на: праћење и анализу ефеката и предлагање одговарајућих мера за унапређење социјалне укључености породица и појединаца; припрему и анализу информација и других аналитичких материјала у циљу промоције антидискриминационе политике; идентификовање и осмишљавање мера и активности у циљу интегрисања породица интерно расељених лица, повратника на основу споразума о реадмисији, радних миграната, ромског становништва, жртава трговине људима, лица лечених од болести зависности, лица са ХИВ/АИДС, бивших осуђеника и других маргинализованих друштвених група; давање стручних мишљења на акте других државних органа из области антидискриминационе политике и социјалне укључености; давање одговора на захтеве за обавештењем народних посланика у вези антидискриминационе политике и социјалне укључености; припрему одговора на представке грађана и питања упућена електронском поштом, организује састанке у оквиру акције „Отворена врата“, као и друге послове из ове области; праћење и анализу стања и предлагање мера у области унапређења равноправности полова и родне равноправности; израду закона и других прописа у области антидискриминационе политике и унапређења равноправности полова; припрему и учешће у припреми и спровођењу стратешких докумената из надлежности Сектора; давање мишљења о примени наведених прописа; предлагање мера ради побољшања ефеката спровођења наведених прописа; израду анализа, извештаја и информација о стању и примени прописа у наведеној области са предлогом мера, праћење развоја правних тековина ЕУ у овој области; праћење и припрему извештаја о примени међународних конвенција; праћење спровођења препорука Комитета УН о елиминацији дискриминације жена (CEDAW); спровођење међународних обавеза проистеклих на бази чланства у Конвенцији Савета Европе о спречавању и борби против насиља над женама и насиља у породици путем успостављања националне СОС телефонске линије; праћење и извештавање о свим обавезама Сектора у вези са Поглављем 23; учествовање у националним и међународним пројектним активностима у вези социјалне инклузије Рома и Ромкиња, сарадња са невладиним организацијама које се баве оснаживањем жена; пружање потпоре у припремању и реализацији програма и пројеката невладиних организација у овој области; остваривање сарадње са женама из струковних и синдикалних организација и удружења, као и других асоцијација и медија; успостављање и развој међународне сарадње у областима антидискриминационе политике и унапређења родне равноправности; успостављање сарадње и реализација активности које се тичу приступа међународним донаторским фондовима; координација рада и пружање стручне и административно-техничке подршке Савету за родну равноправност Републике Србије, као и савету који се бави антидискриминационом политиком; припрему програма едукације за имплементацију принципа родне равноправности у институције; организацију семинара, скупова и конференција везаних за ову проблематику; промоцију равноправности полова и политике једнаких могућности и друге послове из ове области.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

7. Сектор за међународну сарадњу, европске интеграције и пројекте

Сектор за међународну сарадњу,
европске интеграције и пројекте

Руководилац сектора

Јована Миловановић, в.д.помоћника министра

контакт телефон: 011/363-13-45

e-mail: medjunarodna.saradnja@minrzs.gov.rs

Сектор за међународну сарадњу, европске интеграције и пројекте обавља послове који се односе на остваривање, праћење и унапређење међународне сарадње из делокруга Министарства; координацију активности које се односе на: закључивање међународних уговора из делокруга Министарства; припрему закона о потврђивању међународних уговора; припрему извештаја о примени потврђених међународних конвенција и припрему мишљења и других докумената из области међународне сарадње из делокруга Министарства; координацију усклађивања националног законодавства са правним тековинама Европске уније (*aquis communautaire*) и попуњавања Изјаве о усклађености нацрта закона, других прописа и општих аката са правним тековинама Европске уније; организацију и координацију рада преговарачких група 2 – Слободно кретање радника и 19 - Социјална политика и запошљавање; координацију учествовања министарства у раду осталих преговарачких група; координацију и праћење активности из области рада, запошљавања и социјалне политике у вези са Споразумом о стабилизацији и придруживању Европској унији; планирање, припрему, спровођење и праћење спровођења пројеката који се финансирају из фондова ЕУ, међународних донација и кредита и у области рада, запошљавања и социјалне политике; припрему стратешких докумената и њиховој ревизији у области рада, запошљавања и социјалне политике; усклађивање активности других субјеката из делокруга министарства током планирања, припреме, спровођења и праћења спровођења пројеката; координацију активности неопходних за обезбеђивање потребног кофинансирања пројеката; припрему извештаја о пословима припреме, спровођења и праћења спровођења пројеката финансираних из фондова ЕУ из области рада, запошљавања и социјалне политике; проверу испуњености предуслова за спровођење пројеката; поступање по налазима националних ревизора, ревизора Европске комисије, као и екстерних оцењивача, спровођење корективних мера и извештавање о спроведеним мерама; спровођење правила и принципа за успостављање, функционисање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима ЕУ у складу са релевантним процедурама, припрема информација и докумената потребних за добијање и задржавање акредитације; учествовање у активностима које се односе на питање миграционих токова и друге послове из ове области.

ПОСЕБНЕ УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ

8. Секретаријат Министарства



Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

Маријана Чокић, в.д.секретара Министарства
контакт телефон: 011/2642-031,
e-mail: sekretar@minrzs.gov.rs

Секретаријат Министарства обавља послове од заједничког интереса за Министарство који се односе на: кадровска и административна питања; јавне набавке; планирање рада и извештавање о раду Министарства; информисање о раду Министарства; усклађивање рада унутрашњих јединица и сарадњу са органима државне управе, службама Владе, другим државним органима и друге послове из делокруга Секретаријата.

У Секретаријату Министарства образују се уже унутрашње јединице, и то:

- 1) Одељење за опште правне послове и јавне набавке;
- 2) Одељење за управљање кадровима и
- 3) Група за административно-техничке послове.

Одељење за опште правне послове и јавне набавке обавља послове који се односе на: припрему годишњег програма рада и извештаја о раду Министарства; анализу и обједињавање мишљења унутрашњих јединица на нацрте закона и других аката чији су предлагачи други органи државне управе и организације; усклађивање рада и координацију свих активности унутрашњих јединица Министарства у вези са пословима који су међусобно повезани, као и пружање правне помоћи другим унутрашњим јединицама Министарства; сарадњу са Државним правобранилаштвом у вези са споровима који се воде пред правосудним и другим органима; сарадњу са Генералним секретаријатом Владе, Републичком дирекцијом за имовину и са другим државним органима, организацијама и предузећима; припрему интерних општих аката и појединачних аката која доноси министар (изузев акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у министарству); припрему уговора, споразума и протокола које Министарство закључује са другим државним органима и организацијама; припрему предлога аката о образовању повремених радних тела из делокруга рада Министарства; праћење и проучавање закона и других прописа из надлежности Министарства; припрему упутстава и процедура ради јединствене примене прописа, информација, анализа и предлога мера из надлежности Министарства; правни послови везани за рад Стамбене комисије Министарства; начин и употребу печата Министарства и органа управа у саставу Министарства; евиденцију и начин коришћења имовине Министарства, као и припрему поступка пописа имовине Министарства; анализу информација и других материјала у вези реализације закључака Владе РС; начин и прикупљање и обрада података везаних за ажурирање Информатора о раду Министарства; сарадњу са Управом за заједничке послове републичких органа везано за обављање послова из делокруга те управе; планирање јавних набавки, спровођење поступака јавних набавки, израда конкурсне документације у поступцима јавних набавки, израда аката у поступку јавне набавке, израда уговора о јавној набавци, праћење извршења јавних набавки и сви други послови који су повезани са поступком јавне набавке; израда Плана јавних набавки; пружање стручне помоћи члановима Комисије за јавне набавке; израду свих аката у случају поднетог захтева за заштиту права; сачивање кварталних извештаја о јавним набавкама; објављивање огласа о јавним набавкама, вођење евиденције о јавним набавкама и чување документације везане за јавне набавке; учествовање у изради аката којима се регулишу интерне процедуре у поступцима јавних набавки, припреми уговора о јавним набавкама за потребе Министарства и друге послове из делокруга Одељења.

начелник Одељења за опште правне послове и јавне набавке је Биљана Бакић, e-mail: biljana.bakic@minrzs.gov.rs.

Одељење за управљање кадровима обавља послове који се односе на: припрему и реализацију стратегије управљања кадровима у Министарству; на селекцију, регрутовање и пријем нових кадрова; израду општих и појединачних аката која се односе на остваривање права, дужности и одговорности државних службеника и намештеника из области радних односа;

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Информатор о раду, април 2018. године

израду општег акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству; организовање и спровођење обуке државних службеника и намештеника; праћење стања и примене закона и других прописа из области државне управе и радних односа у државним органима; вођење одговарајућих евиденција о државним службеницима и намештеницима у Министарству; управљање базом података из области управљања кадровима; састављање анализа, извештаја и информација о напредовању и премештају државних службеника и намештеника на друге послове; статистички послови из области радних односа; послови у вези спровођења поступка одговорности државних службеника и намештеника; развој кадрова, праћење и примену прописа и других аката који се односе на развој и унапређење кадрова; развоја организационе структуре, комуникације и квалитета рада у Министарству; послове везане за радне спорове, послове који се односе на припрему одговарајућих статистичких показатеља развоја стратегије, програма и пројеката реформе државне управе; интегрисање реформских иницијатива у циљеве Министарства; координацију реализације пројеката реформе; предузимање мера да државни службеници у органу буду активно укључени у процесе реформе и да се континуирано професионално усавшавају; развој и координацију реформских радних група; сарадњу са другим тимовима и органима који су укључени у реформу државне управе у циљу координације различитих активности и обезбеђивања јединственог приступа реформи државне управе, послови везани за поступак оцењивања државних службеника, послови аналитичара радних места у поступку разврставања радних места; припрема, обрада и унос података ради обрачуна и исплате плата запослених и накнаде трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада и друге послове из делокруга Одељења.

начелник Одељења за управљање кадровима је Добрина Ђуковић, e-mail: dobrinadj@minrzs.gov.rs

Група за административно-техничке послове обавља послове које се односе на: припрему и реализацију канцеларијских и административно-техничких послова из надлежности Министарства, послове возача и друге послове из делокруга Групе.

9. Кабинет министра

У **Кабинету министра** обављају се послови саветодавне и протоколарне природе, послови везани за односе са јавношћу и послови организационе и административно-техничке природе од значаја за рад министра.

УЖЕ УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ ИЗВАН СЕКТОРА

10. Група за интерну ревизију

Група за интерну ревизију обавља послове оперативног планирања, организовања, спровођења и извештавања о резултатима интерне ревизије, свих организационих делова Министарства, свих програма, активности и процеса у надлежности Министарства укључујући и кориснике средстава Европске уније, примењујући прописе Републике Србије, стандарде интерне ревизије, кодекс струковне етике интерних ревизора и најбољу струковну праксу и друге послове из ове области.

11. Група унутрашње контроле инспекције

Група унутрашње контроле инспекције обавља послове који се односе на: пријем и разматрање притужби на незаконит или неправилан рад инспектора и државног службеника овлашћеног за вршење инспекцијског надзора и прикупљање одговарајућих доказа за поступке утврђивања њихове одговорности; вршење непосредног надзора ради провере навода из пријава и притужби на рад инспектора и државног службеника овлашћеног за вршење инспекцијског надзора и доношење одлуке о притужбама; предузимање одговарајућих мера ради провере

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

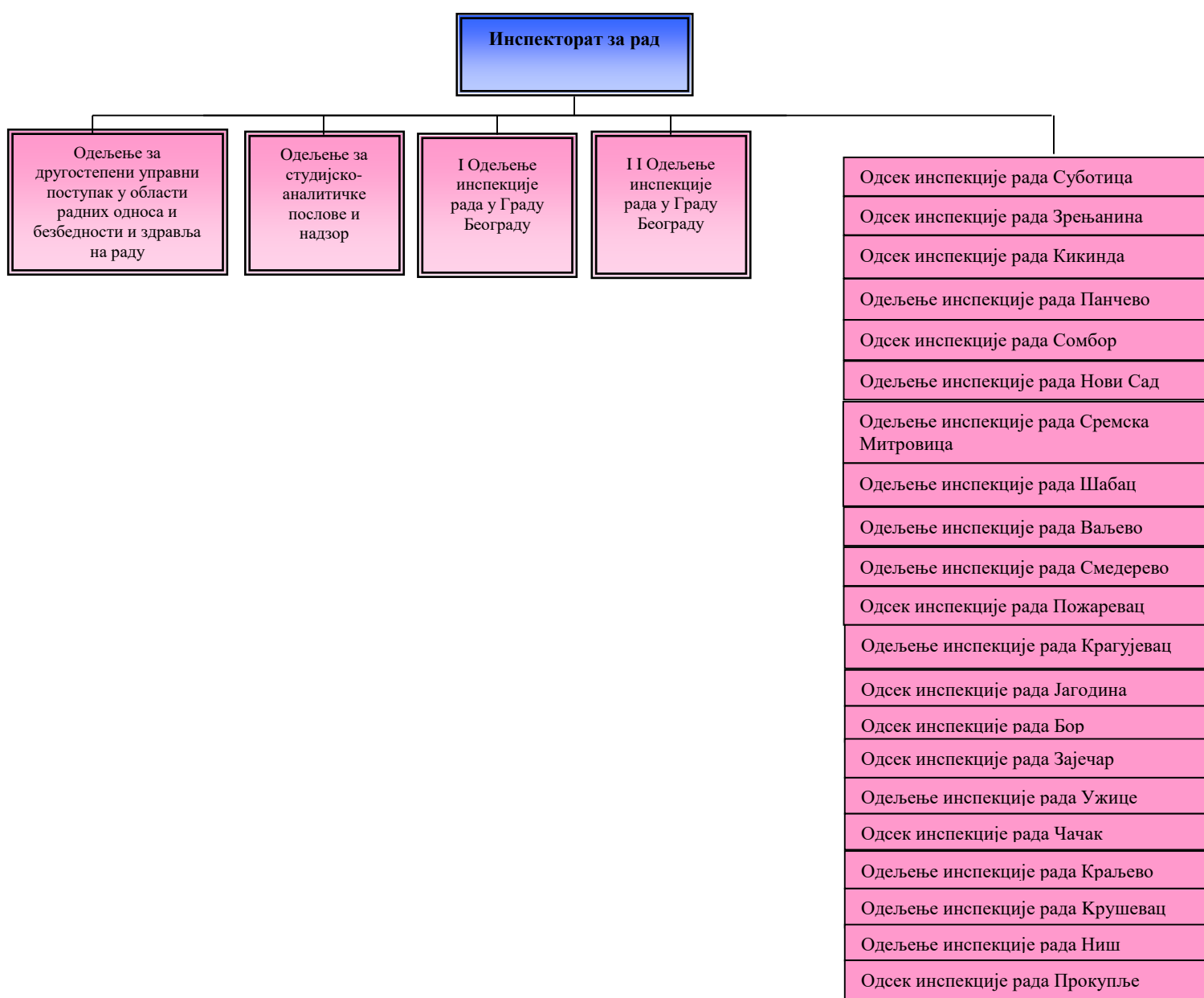
Информатор о раду, април 2018. године

навода и спроводи поступак у вези иницијативе за спровођење дисциплинских поступака против инспектора и државног службеника овлашћеног за вршење инспекцијског надзора; предузимање радњи на откривању и спречавању незаконитог и несавесног чињења у раду инспектора и државног службеника овлашћеног за вршење инспекцијског надзора; предузимање радњи на откривању и спречавању појава корупције и других видова противправног и несавесног обављања радних дужности инспектора и државног службеника овлашћеног за вршење инспекцијског надзора; поступање по пријавама у вези сукоба интереса инспектор или државног службеника овлашћеног за вршење инспекцијског надзора; израду и достављање извештаја о раду министру и Координационој комисији у прописаном року, као и на њихов захтев и друге послове из ове области.

руководилац Групе унутрашње контроле инспекције је Данијела Рајковић, e-mail: danijela.rajkovic@minrzs.gov.rs

Органи управе у саставу Министарства

12. Инспекторат за рад



Руководилац Инспектората за рад
Стеван Ђуровић в.д. директора
контакт телефон: 011/ 201-74-85,

Одсек инспекције рада Пирот

Одсек инспекције рада Лесковац

e-mail: inspekcija@minrzs.gov.rs,
Војин Јондић в.д. помоћника директора
контакт телефон: 011/ 201-74-85
e-mail: inspekcija@minrzs.gov.rs

Одсек инспекције рада Врање

Одсек инспекције рада Косовска Митровица

Инспекторат за рад обавља инспекцијске послове и с њима повезане стручне послове у области радних односа и безбедности и здравља на раду, који се односе на редовни и контролни надзор; увиђај смртних, тешких и колективних повреда на раду; утврђивање испуњености прописаних услова у области безбедности и здравља на раду, пре почетка обављања делатности послодавца; доношење решења и других аката у управном поступку; послови другостепеног управног поступка у области радних односа и безбедности и здравља на раду; студијско-аналитички послови; израда анализа, извештаја и информација; решавање представки и жалби грађана и друге послове из ове области.

У Инспекторату за рад образују се уже унутрашње јединице, и то:

а) у седишту Министарства:

- 1) Одељење за другостепени управни поступак у области радних односа и безбедности и здравља на раду;
- 2) Одељење за студијско-аналитичке послове и надзор;
- 3) I Одељење инспекције рада у Граду Београду и
- 4) II Одељење инспекције рада у Граду Београду.

б) изван седишта Министарства:

- 1) Одсек инспекције рада Суботица у окружној подручној јединици у Севернобачком управном округу са седиштем у Суботици;
- 2) Одсек инспекције рада Зрењанин у окружној подручној јединици у Средњебанатском управном округу са седиштем у Зрењанину;
- 3) Одсек инспекције рада Кикинда у окружној подручној јединици у Севернобанатском управном округу са седиштем у Кикинди;
- 4) Одељење инспекције рада Панчево у окружној подручној јединици у Јужнобанатском управном округу са седиштем у Панчеву;
- 5) Одсек инспекције рада Сомбор у окружној подручној јединици у Западнобачком управном округу са седиштем у Сомбору;
- 6) Одељење инспекције рада Нови Сад у окружној подручној јединици у Јужнобачком управном округу са седиштем у Новом Саду;
- 7) Одељење инспекције рада Сремска Митровица у окружној подручној јединици у Сремском управном округу са седиштем у Сремској Митровици;
- 8) Одељење инспекције рада Шабац у окружној подручној јединици у Мачванском управном округу са седиштем у Шапцу;
- 9) Одељење инспекције рада Ваљево у окружној подручној јединици у Колубарском управном округу са седиштем у Ваљеву;
- 10) Одељење инспекције рада Смедерево у окружној подручној јединици у Подунавском управном округу са седиштем у Смедереву;

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

- 11) Одсек инспекције рада Пожаревац у окружној подручној јединици у Браничевском управном округу са седиштем у Пожаревцу;
- 12) Одељење инспекције рада Крагујевац у окружној подручној јединици у Шумадијском управном округу са седиштем у Крагујевцу;
- 13) Одсек инспекције рада Јагодина у окружној подручној јединици у Поморавском управном округу са седиштем у Јагодини;
- 14) Одсек инспекције рада Бор у окружној подручној јединици у Борском управном округу са седиштем у Бору;
- 15) Одсек инспекције рада Зајечар у окружној подручној јединици у Зајечарском управном округу са седиштем у Зајечару;
- 16) Одељење инспекције рада Ужице у окружној подручној јединици у Златиборском управном округу са седиштем у Ужицу;
- 17) Одсек инспекције рада Чачак у окружној подручној јединици у Моравичком управном округу са седиштем у Чачку;
- 18) Одељење инспекције рада Краљево у окружној подручној јединици у Рашком управном округу са седиштем у Краљеву;
- 19) Одељење инспекције рада Крушевац у окружној подручној јединици у Расинском управном округу са седиштем у Крушевцу;
- 20) Одељење инспекције рада Ниш у окружној подручној јединици у Нишавском управном округу са седиштем у Нишу;
- 21) Одсек инспекције рада Прокупље у окружној подручној јединици у Топличком управном округу са седиштем у Прокупљу;
- 22) Одсек инспекције рада Пирот у окружној подручној јединици у Пиротском управном округу са седиштем у Пироту;
- 23) Одсек инспекције рада Лесковац у окружној подручној јединици у Јабланичком управном округу са седиштем у Лесковцу;
- 24) Одсек инспекције рада Врање у окружној подручној јединици у Пчињском управном округу са седиштем у Врању и
- 22) Одсек инспекције рада Косовска Митровица за подручну јединицу ширу од подручја управног округа за Косовски управни округ, Пећки управни округ, Призренски управни округ, Косовско-митровачки управни округ и Косовско-поморавски управни округ са седиштем у Косовској Митровици.

Одељење за другостепени управни поступак у области радних односа и безбедности и здравља на раду обавља послове који се односе на решавање у другостепеном управном поступку из области радних односа и безбедности и здравља на раду; израду предлога решења којим се одлучује по жалбама у свим случајевима прописаним Законом о општем управном поступку; вршење надзора у другостепеном управном поступку у циљу допуне или понављања поступка; припрему предлога решења којима се одлучује о предлогу за понављање поступка окончаног другостепеним решењем; припрему предлога решења за мењање и поништавање решења у вези са управним спором; припрему предлога решења којим се поништава коначно решење; припрему предлога решења којим се у целини или делимично укида решење; припрему предлога решења којим се поништава, укида или мења правноснажно решење на препоруку заштитника грађана; припрему предлога одговора на тужбу којом је покренут управни спор пред Управним судом Србије из области радних односа и безбедности и здравља на раду; припрему одговора на дописе других државних органа; разматрање захтева странака - представки из области радних односа и безбедности и здравља на раду, достављање на поступање стварно и месно надлежним првостепеним органима и припрему одговора поводом захтева странака и друге послове из делокруга Одељења.

начелник Одељења за другостепени управни поступак у области радних односа и безбедности и здравља на раду је Горан Марковић, e-mail: goranmm@minrzs.gov.rs

Одељење за студијско-аналитичке послове и надзор обавља послове који се односе на: праћење и анализу извршеног редовног и ванредног инспекцијског надзора у области радних односа и безбедности и здравља на раду и сачињавање предлога мера за унапређење

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Информатор о раду, април 2018. године

инспекцијског надзора; израду одговарајућих извештаја, информација и анализа у вези са стањем примене прописа у области радних односа и безбедности и здравља на раду, а на основу извршених инспекцијских надзора у области радних односа и безбедности и здравља на раду; обраду података о повредама на раду, професионалним обољењима и болестима у вези са радом и припрему и израду извештаја у вези са тим; припрему и израду плана рада Инспектората за рад (недељни, месечни, квартални и годишњи); припрему и израду недељних, месечних, кварталних и годишњег извештаја о раду Инспектората за рад; припрему извештаја о практичној примени међународних конвенција; контролу ажурности у раду ужих унутрашњих јединица Инспектората за рад; праћење извршења налога достављених ужим унутрашњим јединицама Инспектората за рад; контролу поступања по процедурама, инструкцијама, упутствима; најсложеније инспекцијске надзоре и руковођење заједничким акцијама инспектора рада; прикупљање и обраду података ради израде Предлога финансијског плана, у делу који се односи на Инспекторат за рад; припрему захтева за преузимање и плаћање обавеза и праћење основаности плаћања за потребе Инспектората за рад; припрему и израду периодичних и годишњих финансијских извештаја о извршењу буџета у делу који се односи на Инспекторат за рад; вођење евиденције о наменској реализацији буџета у делу који се односи на Инспекторат за рад и друге послове из делокруга Одељења.

начелник Одељења за студијско-аналитичке послове и надзор је Маја Илић, e-mail: majai@minrzs.gov.rs

I Одељење инспекције рада у Граду Београду, на територији општина Нови Београд, Земун, Сурчин, Савски венац, Стари град, Чукарица, Барајево, Обреновац, у Граду Београду, обавља послове инспекцијског надзора у области радних односа и безбедности и здравља на раду у свим делатностима код послодавца; врши инспекцијске надзоре поводом смртних, тешких, колективних и свих других повреда на раду ради примене Закона о безбедности и здрављу на раду и других прописа из ове области; доноси првостепена решења и предузима друге законом прописане мере у вези са вршењем инспекцијског надзора; врши прегледе и утврђује испуњеност услова из надлежности инспекције рада за упис правних лица и предузетника у одговарајуће регистре и друге послове из делокруга Одељења.

начелник Юдељења инспекције рада у Граду Београду је Сибин Обрадовић, e-mail: sibir@minrzs.gov.rs

II Одељење инспекције рада у Граду Београду, на територији општина Звездара, Вождовац, Палилула, Врачар, Раковица, Младеновац, Лазаревац, Гроцка, Сопот, у Граду Београду, обавља послове инспекцијског надзора у области радних односа и безбедности и здравља на раду у свим делатностима код послодавца; врши инспекцијске надзоре поводом смртних, тешких, колективних и свих других повреда на раду ради примене Закона о безбедности и здрављу на раду и других прописа из ове области; доноси првостепена решења и предузима друге законом прописане мере у вези са вршењем инспекцијског надзора; врши прегледе и утврђује испуњеност услова из надлежности инспекције рада за упис правних лица и предузетника у одговарајуће регистре и друге послове из делокруга Одељења.

начелник ПОдељења инспекције рада у Граду Београду је Радојка Јовановска, e-mail: radojka.jovanovska@minrzs.gov.rs

Одељења инспекције рада изван седишта Министарства (у Панчеву, Новом Саду, Сремској Митровици, Шапцу, Ваљеву, Смедереву, Крагујевцу, Ужицу, Краљеву, Крушевцу, Нишу) и одсеци инспекције рада изван седишта Министарства (у Зрењанину, Суботици, Кикинди, Сомбору, Пожаревцу, Јагодини, Бору, Зајечару, Чачку, Прокупљу, Пироту, Лесковцу, Врању и у Косовској Митровици), обављају послове инспекцијског надзора у области радних односа и безбедности и здравља на раду у свим делатностима код послодавца; врше инспекцијске надзоре поводом смртних, тешких, колективних и свих других повреда на раду ради примене Закона о безбедности и здрављу на раду и других прописа из ове области; доносе првостепена решења и предузимају друге законом прописане мере у вези са вршењем инспекцијског надзора; врше прегледе и утврђују испуњеност услова из надлежности инспекције рада за упис правних лица и предузетника у одговарајуће регистре и друге послове из делокруга Одељења.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

- 1) шеф Одсека инспекције рада Суботица у окружној подручној јединици у Севернобачком управном округу са седиштем у Суботици је Божо Ивковић, контакт телефон 024/641-184, e-mail: subotica.ir@minrzs.gov.rs
- 2) шеф Одсека инспекције рада Зрењанин у окружној подручној јединици у Средњебанатском управном округу са седиштем у Зрењанину - није попуњено, контакт телефон 023/534-714, e-mail zrenjanin.ir@minrzs.gov.rs
- 3) шеф Одсека инспекције рада Кикинда у окружној подручној јединици у Севернобанатском управном округу са седиштем у Кикинди је Љубица Оторан-Анић, контакт телефон 023/21-030, e-mail kikinda.ir@minrzs.gov.rs
- 4) начелник Одељења инспекције рада Панчево у окружној подручној јединици у Јужнобанатском управном округу са седиштем у Панчеву је Биљана Дражевић, контакт телефон 013/344-378, e-mail pancevo.ir@minrzs.gov.rs
- 5) шеф Одсека инспекције рада Сомбор у окружној подручној јединици у Западнобачком управном округу са седиштем у Сомбору је Мирослав Шијан, контакт телефон 025/463-608, e-mail: sombor.ir@minrzs.gov.rs
- 6) начелник Одељења инспекције рада Нови Сад у окружној подручној јединици у Јужнобачком управном округу са седиштем у Новом Саду је Љиљана Стојшић, контакт телефон 021/421-785, e-mail novisad.ir@minrzs.gov.rs
- 7) начелник Одељења инспекције рада Сремска Митровица у окружној подручној јединици у Сремском управном округу са седиштем у Сремској Митровици је Владан Танасић, контакт телефон 022/554-799, e-mail sr.mitrovica.ir@minrzs.gov.rs
- 8) начелник Одељења инспекције рада Шабац у окружној подручној јединици у Мачванском управном округу са седиштем у Шапцу је Данило Недельковић, контакт телефон 015/342-245, e-mail sabac.ir@minrzs.gov.rs
- 9) начелник Одељења инспекције рада Ваљево у окружној подручној јединици у Колубарском управном округу са седиштем у Ваљеву је Невена Станојловић, контакт телефон 014/227-955, e-mail valjevo.ir@minrzs.gov.rs
- 10) начелник Одељења инспекције рада Смедерево у окружној подручној јединици у Подунавском управном округу са седиштем у Смедереву је Снежана Милојевић, контакт телефон 026/224-211, e-mail smederevo.ir@minrzs.gov.rs
- 11) шеф Одсека инспекције рада Пожаревац у окружној подручној јединици у Браничевском управном округу са седиштем у Пожаревцу је Весна Лечић-Обрадовић, контакт телефон 012/225-741, e-mail pozarevac.ir@minrzs.gov.rs
- 12) начелник Одељења инспекције рада Крагујевац у окружној подручној јединици у Шумадијском управном округу са седиштем у Крагујевцу Првослав Миленковић, контакт телефон 034/ 336-245 , e-mail kragujevac.ir@minrzs.gov.rs
- 13) шеф Одсека инспекције рада Јагодина у окружној подручној јединици у Поморавском управном округу са седиштем у Јагодини је Марина Станић, контакт телефон 035/234-481, e-mail jagodina.ir@minrzs.gov.rs
- 14) шеф Одсека инспекције рада Бор у окружној подручној јединици у Борском управном округу са седиштем у Бору је Јасминка Везурић, контакт телефон 019/544-041, e-mail bor.ir@minrzs.gov.rs
- 15) шеф Одсека инспекције рада Зајечар у окружној подручној јединици у Зајечарском управном округу са седиштем у Зајечару је Душан Величковић, контакт телефон 030/458-065, e-mail zajecar.ir@minrzs.gov.rs
- 16) начелник Одељења инспекције рада Ужице у окружној подручној јединици у Златиборском управном округу са седиштем у Ужицу је Момо Мишевић, контакт телефон 031/513-949, e-mail uzice.ir@minrzs.gov.rs
- 17) шеф Одсека инспекције рада Чачак у окружној подручној јединици у Моравичком управном округу са седиштем у Чачку - није попуњено, контакт телефон 032/510-193, e-mail cacak.ir@minrzs.gov.rs

- 18) начелник Одељења инспекције рада Краљево у окружној подручној јединици у Рашком управно округу са седиштем у Краљеву је Милеса Ћировић, контакт телефон 036/331-422, e-mail kraljevo.ir@minrzs.gov.rs
- 19) начелник Одељења инспекције рада Крушевац у окружној подручној јединици у Расинском управном округу са седиштем у Крушевцу је Југослав Вељковић, контакт телефон 037/440-478, e-mail. krusevac.ir@minrzs.gov.rs
- 20) Одељење инспекције рада Ниш у окружној подручној јединици у Нишавском управном округу са седиштем у Нишу је Милица Китановић Љујић, контакт телефон 018/523-256, e-mail nis.ir@minrzs.gov.rs
- 21) шеф Одсека инспекције рада Прокупље у окружној подручној јединици у Топличком управном округу са седиштем у Прокупљу је Марија Костић, контакт телефон 027/329-627, e-mail prokuplje.ir@minrzs.gov.rs
- 22) шеф Одсека инспекције рада Пирот у окружној подручној јединици у Пиротском управном округу са седиштем у Пироту је Александар Поповић, контакт телефон 010/313-463, e-mail pirot.ir@minrzs.gov.rs
- 23) шеф Одсека инспекције рада Лесковац у окружној подручној јединици у Јабланичком управном округу са седиштем у Лесковцу је Светлана Марјановић, контакт телефон 016/214-181, e-mail: leskovac.ir@minrzs.gov.rs
- 24) шеф Одсека инспекције рада Врање у окружној подручној јединици у Пчињском управном округу са седиштем у Врању је Милетије Стојановић, контакт телефон 017/413-845 e-mail vranje.ir@minrzs.gov.rs и
- 25) шеф Одсека инспекције рада Косовска Митровица за подручну јединицу ширу од подручја управног округа за Косовски управни округ, Пећки управни округ, Призренски управни округ, Косовско-митровачки управни округ и Косовско-поморавски управни округ са седиштем у Косовској Митровици је Рајко Бараћ, контакт телефон 028/422-845, inspradakm@gmail.com

12. Управа за безбедност и здравље на раду

Управа за безбедност и здравље на раду

директор Управе
Марина Фуртула в.д. директора
Контакт телефон: 011/334-73-91
Адреса: Теразије 41, 11000 Београд
e-mail: upravazabzr@minrzs.gov.rs

Управа за безбедност и здравље на раду обавља послове који се односе на припрему прописа у области безбедности и здравља на раду и давање мишљења за њихову примену; припрему стручних основа за израду националног програма развоја безбедности и здравља на раду и праћење његовог остваривања; праћење и оцењивање стање безбедности и здравља на раду и припремање ставова за јединствено уређивање мера безбедности и здравља на раду које су предмет Закона о безбедности и здрављу на раду и других прописа; истраживање и подстицање развоја у области хуманизације рада; пружање стручне помоћи у области безбедности и здравља запослених; припремање методологија за обављање послова прегледа и испитивања у области безбедности и здравља на раду; проучавање узрока и појава који за последицу имају повреде на раду, професионалне болести и болести у вези са радом; организовање полагања стручних испита, о чему се води евиденција; вршење надзора над законитошћу рада правних лица и предузетника као и одговорних лица са лиценцом и припремање предлога решења за издавање и одузимање лиценци, о чему се води евиденција;

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

прикупљање и анализу података о повредама на раду, професионалним обољењима, болестима у вези са радом и појавама које утичу на здравље запослених; обављање информационо-документационе делатности у области безбедности и здравља запослених; организовање саветовања, вршење едукације запослених, послодаваца, лица за безбедност и здравље на раду, инспектора и др., објављивање различитих материјала и информисање јавности о стању у области безбедности и здравља на раду; примену међународних аката у области безбедности и здравља на раду; подстицање образовања и развијање културе рада у области безбедности и здравља на раду и друге послове из ове области.

Преглед систематизованих, попуњених и слободних радних места у Министарству, укључујући органе управе у саставу Министарства на дан 30.04.2018. године.

Организациона јединица	по систематизацији			укупно	попуњена радна места			укупно
	државни службен. на положају	државни службен извршиоци	намештеници		државни службен. на положају	државни службен извршиоци	намештеници	
Државни секретари	7			7	7			7
Сектор за рад и запошљавање	1	27	1	29	1	20	1	22
Сектор за ПИО и борачко-инвалидску заштиту	1	25	1	27	1	22	1	24
Сектор за бригу о породици и социјалну заштиту	1	46		47	1	36		37
Сектор за зашт. особа са инвалидитетом	1	7		8	1	6		7
Сектор за финансијско управљање, рачуноводство и контролинг	1	42		43	1	39		40
Сектор за антидискриминационоалну политику и унапређење родне равноправности	1	6		7	1	4		5
Сектор за међународну сарадњу, европске интеграције и пројекте	1	9	1	11	1	6	1	8
Секретаријат Министарства	1	16	11	28	1	15	9	25
Кабинет министра		7		7		5		5
Група за интерну ревизију		3		3		2		2
Група унутрашње контроле инспекције		4		4		1		1
Инспекторат за рад	2	275	5	282	2	256	4	262
Управа за безбедност и здравље на раду	1	7	1	9	1	5	1	7
Укупно	18	474	20	512	18	417	17	452

Ангажовано по уговору о привременом и повременом обављању пословима: 42 и по уговору о делу: 5.

4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА ОРГАНА

1) МИНИСТАР

Министарством руководи министар.

Министар представља министарство, доноси прописе и решења у управним и другим појединачним стварима и одлучује о другим питањима из делокруга министарства.

Министар је одговоран Влади и Народној скупштини за рад министарства и стање у свим областима из делокруга министарства.

2) ДРЖАВНИ СЕКРЕТАР

Министарство може да има једног или више државних секретара који за свој рад одговарају министру и Влади.

Државни секретар помаже министру у оквиру овлашћења која му он одреди. Министар не може овластити државног секретара за доношење прописа, нити за гласање на седницама Владе.

Кад министарство има више државних секретара, министар писмено овлашћује једног од њих да га замењује док је одсутан или спречен.

Државни секретар је функционер кога поставља и разрешава Влада на предлог министра и његова дужност престаје с престанком дужности министра.

Државни секретар подлеже истим правилима о неспојивости и сукобу интереса као и члан Владе.

3) Помоћник министра

Министарство има помоћнике министра, који за свој рад одговарају министру.

Помоћник министра руководи заокруженом облашћу рада министарства за коју се образује сектор.

Помоћника министра поставља Влада на пет година, на предлог министра, према закону којим се уређује положај државних службеника.

4) Секретар Министарства

Секретар министарства помаже министру у управљању кадровским, финансијским, информатичким и другим питањима и у усклађивању рада унутрашњих јединица министарства и сарађује са другим органима.

Секретара министарства поставља Влада на пет година, на предлог министра, према закону којим се уређује положај државних службеника.

5) Посебни саветници министра

Министар може именовати највише три посебна саветника.

Посебни саветник министра по налогу министра припрема предлоге, сачињава мишљења и врши друге послове за министра.

Права и обавезе посебног саветника министра уређују се уговором, према општим правилима грађанског права, а накнада за рад према мерилима која одреди Влада.

Број посебних саветника министра одређује се актом Владе за свако министарство.

Одлуком о броју посебних саветника министра и мерилима за накнаду за њихов рад („Службени гласник РС“, број 107/12, 93/13 и 71/14), прописано је да министар за рад, запошљавање, борачка и социјална питања може именовати три посебна саветника.

б) Директор органа управе у саставу Министарства

Органом у саставу руководи директор, који за свој рад одговара министру.

Директор решава у управним стварима из делокруга органа у саставу и одлучује о правима и дужностима запослених у органу у саставу.

Директора поставља Влада на пет година, на предлог министра, према закону којим се уређује положај државних службеника.

Директор руководи Управом - Дирекцијом, планира, усмерава и надзире рад у Дирекцији; врши најсложеније послове из делокруга Дирекције; сарађује са државним и другим органима, организацијама и јавним службама; обавља и друге послове по налогу министра.

б) Помоћник директора органа управе у саставу Министарства

Помоћник директора руководи пословима у једној или више међусобно повезаних области рада органа у саставу и за свој рад одговара директору и министру.

Помоћника директора поставља Влада на пет година, на предлог министра, према закону којим се уређује положај државних службеника.

Помоћник директора руководи Сектором, планира, усмерава, надзире и координира рад Сектора, врши најсложеније послове из делокруга Сектора; обавља и друге послове по налогу директора.

Поред наведених овлашћења која су прописана Законом о државној управи, министар својим актом додељује и друга овлашћења старешинама органа.

5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Државни орган у свом раду остварује јавност рада применом одредаба члана 11. и члана 76. до члана 83. Закона о државној управи („Сл. гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14), као и применом одредаба чланова 1, 2, 5. и 6. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10).

Према Закону о државној управи државни органи су дужни да јавности омогуће увид у свој рад према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Обавештавање јавности о раду органа државне управе

Органи државне управе дужни су да обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања и на други прикладан начин.

Запослени који су овлашћени за припрему информација и података везаних за обавештавање јавности одговорни су за њихову тачност и благовременост.

Јавна расправа у припреми закона

Министарство и посебна организација дужни су да у припреми закона којим се битно мења правни режим у једној области или којим се уређују питања која посебно занимају јавност спроведу јавну расправу.

Спровођење јавне расправе у припреми закона ближе се уређује пословником Владе.

Дужност обавештавања странака и грађана

Органи државне управе дужни су да на примерен начин, пре свега у просторијама у којима раде са странкама, обавештавају странке о њиховим правима, обавезама и начину остваривања права и обавеза, своје делокругу, о органу државне управе који надзире њихов рад и начину контакта с њиме и о другим подацима битним за јавност рада и односе са странкама.

Органи државне управе дужни су да пружају информације преко телефона и других средстава везе којима су технички опремљени.

Давање мишљења

На тражење физичких или правних лица, органи државне управе дужни су да дају мишљења о примени одредаба закона и других општих аката, у року од 30 дана.

Мишљења органа државне управе нису обавезујућа.

Поступање са притужбама

Органи државне управе дужни су да свима омогуће прикладан начин за подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

На поднету притужбу орган државне управе дужан је да одговори у року од 15 дана од дана пријема притужбе, ако подносилац притужбе захтева одговор.

Орган државне управе дужан је да најмање једном у 30 дана разматра питања обухваћена притужбама.

Однос са странкама

Органи државне управе морају остварити примерен однос са странкама и примати странке у току радног времена.

По питању пензијског и инвалидског осигурања сва заинтересована правна и физичка лица могу се обратити Сектору за пензијско и инвалидско осигурање. Надлежна служба Сектора врши пријем странака у својим просторијама на VI спрату, канцеларије 29,30 и 31, понедељком и четвртком, у времену од 9.00 до 12.30. часова.

Сва лица могу да се обратe **Сектору за борачко-инвалидску заштиту** сваког дана у периоду од 11 до 13 часова у просторијама Министарства и лично се консултовати са дежурним правником у Македонској 4а.

Означивање органа државне управе

На зградама у којима су смештени органи државне управе истичу се назив органа, грб и застава Републике Србије.

На улазу у службену просторију истичу се лична имена, функција или радно место лица која у њој раде, а на одговарајућем месту унутар зграде истиче се назив органа.

Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја се уређују права на приступ информацијама од јавног значаја којима располажу органи јавне власти, ради остварења и заштите интереса јавности да зна и остварења слободног демократског поретка и отвореног друштва.

Информација од јавног значаја јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Да би се нека информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно да ли је извор информације орган јавне власти или које друго лице, није битан носач информација (папир, трака, филм, електронски медији и сл.) на коме се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања информације, нити су битна друга слична својства информације.

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију

тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Правила о искључењу јавности рада

Правила о искључењу јавности рада Министарство остварују применом одредаба чланова 9, 10, 13. и 14. наведеног Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Тако:

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

- 1) угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
- 2) угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;
- 3) озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе;
- 4) битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса;
- 5) учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

У овом случају орган власти ће у одговору на захтев означити носач информације (број службеног гласила, назив публикације и сл.), где је и када тражена информација објављена, осим ако је то општепознато.

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

- 1) ако је лице на то пристало;
- 2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши;
- 3) ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

Злоупотреба слободног приступа информацијама од јавног значаја

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

Остали подаци од значаја за јавност рада Министарства

1. Порески идентификациони број Министарства наведен је у тачки 2. овог Информатора;

2. Радно време Министарства је од 07,30 часова до 15,30 часова.

Радно време Инспектората за рад је од 07,30 часова до 22,00 часа.

3. Физичка и електронска адреса и контакт телефони Министарства, као и службеника овлашћених за поступање по захтевима за приступ информацијама наведени су у тач. 2. овог Информатора.

4. За лица са инвалидитетом постоји прилагођен улаз у зграду у којој се налази Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Питање:

Ко има обавезу запошљавања особа са инвалидитетом и на који начин послодавац може извршити обавезу запошљавања особа са инвалидитетом?

Одговор:

Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС”, број 36/09 и 32/13) утврђена је обавеза запошљавања особа са инвалидитетом од стране свих послодаваца у Републици Србији. Правилником о начину праћења извршавања обавезе запошљавања особа са инвалидитетом и начину доказивања извршења те обавезе („Службени гласник РС”, бр. 33/10, 48/10 – исправка и 113/13) прописан је начин праћења извршавања обавезе запошљавања особа са инвалидитетом и начин доказивања извршења те обавезе.

Обавеза запошљавања особа са инвалидитетом важи за све послодавце у Републици Србији, односно за свако домаће или страно правно или физичко лице, уључујући и Републику Србију за запослене у државним органима, аутономну покрајину за запослене у покрајинским органима и јединице локалне самоуправе за запослене у тим органима.

Обавеза запошљавања утврђена је тако да послодавац који има од 20 до 49 запослених дужан је да заснује радни однос са једном особом са инвалидитетом. Послодавац који има 50 и више запослених дужан је да заснује радни однос са најмање две особе са инвалидитетом и на сваких наредних започетих 50 запослених још по једну особу са инвалидитетом.

Послодавац може да изврши обавезу запошљавања на следеће начине:

- запошљавањем, односно радним односом одређеног броја особа са инвалидитетом;
- учествовањем у финансирању зарада особа са инвалидитетом запослених у предузећу за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом. Послодавац извршава обавезу уплатом средстава за зараде на посебан уплатни рачун буџета Републике Србије број 840-745126843-22, у износу који не може бити мањи од 50% просечне зараде по запосленом у Републици Србији.
- извршењем финансијске обавезе из уговора о пословно-техничкој сарадњи, куповини производа или вршењу услуга са предузећем за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом, у вредности од 20 просечних зарада по запосленом у Републици Србији, према податку важећем у моменту закључења уговора. Ово извршење обавезе подразумева издвајање средстава у двадесетоструком износу просечне зараде по запосленом у Републици Србији, за наредних 12 месеци, по запосленој особи са инвалидитетом.
- подношењем захтева за процену радне способности и могућности запослења или одржања запослења од стране запосленог. Уколико лице стекне статус особе са инвалидитетом сматра се да је послодавац извршио обавезу од момента подношења захтева, а уколико лице не стекне статус особе са инвалидитетом, послодавац мора обавезу извршити ретроактивно, на било који од предвиђених начина;

Питање:

Колико особа са инвалидитетом има у Републици Србији, шта у случају да на евиденцији незапослених лица нема довољан број или нема особа са инвалидитетом које располажу одговарајућим квалификацијама ради запошљавања?

Одговор:

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

У Републици Србији ни једна институција не располаже целовитим базама података о особама са инвалидитетом. На основу извршених истраживања (Студија изводљивости за унапређење запошљавања особа са инвалидитетом у Републици Србији, Европска агенција за реконструкцију-2006. година) сматра се да у Републици Србији живи око 700.000 особа са инвалидитетом што је и просечан број особа са инвалидитетом у земљама ЕУ – између 8-12% од укупног броја становника. Од наведеног броја особа са инвалидитетом процењује се да је око 300.000 радног узраста (15-65 година). Укупан број особа са инвалидитетом на евиденцији Националне службе за запошљавање, које активно траже посао, односно спремне су и способне да се одмах укључе у мере активне политике запошљавања или поступак посредовања, на дан 31. децембар 2017. године, је 15.416 лица (6.037 жене). Што се тиче квалификационе структуре ових лица, на евиденцији Националне службе има лица свих квалификација, а мерама и активностима професионалне рехабилитације, чији циљ и јесте подизање нивоа запошљивости, особе са инвалидитетом се укључују у различите програме додатног образовања и обуке, у складу са потребама тржишта рада и послодаваца.

Уколико на тржишту рада нема особа са инвалидитетом одређених знања и квалификација ради запошљавања, послодавци обавезу запошљавања особа са инвалидитетом могу извршити:

- учествовањем у финансирању зараде особа са инвалидитетом запослених у предузећу за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом или социјалном предузећу и организацији у износу који не може бити мањи од 50% просечне зараде по запосленом у Републици Србији. Обавеза се извршава уплатом средстава на уплатни рачун буџета Републике Србије на име учешћа у финансирању зарада особа са инвалидитетом и та средства припадају Буџетском фонду за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом;

- извршењем финансијске обавезе из уговора о пословно техничкој сарадњи, куповини производа или вршењу услуга у поступцима јавне или друге набавке са предузећем за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом, у вредности од 20 просечних зарада по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике у моменту закључења уговора. У овом случају послодавац извршава обавезу запошљавања једне особе са инвалидитетом, за наредних 12 месеци од дана извршења финансијске обавезе;

Питање:

Ко се сматра особом са инвалидитетом?

Одговор:

Статус особе са инвалидитетом има:

- 1) ратни војни инвалид;
- 2) мирнодопски војни инвалид;
- 3) цивилни инвалид рата;
- 4) лице коме је извршена категоризација и друго лице коме је утврђена инвалидност,

у складу са законом;

5) лице коме је, у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању, утврђена категорија инвалидности, односно преостала радна способност.

Ради извршења обавезе запошљавања, особом са инвалидитетом сматра се и лице које поднесе захтев за процену радне способности и могућности запослења или одржања запослења, у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС”, број 36/09 и 32/13), до доношења решења. Ако лице које је поднело захтев за процену радне способности стекне статус особе са инвалидитетом сматра се да је послодавац извршио обавезу запошљавања особа са инвалидитетом од момента подношења захтева за процену радне способности и могућности запослења или одржања запослења. Међутим, ако лице не стекне статус особе са инвалидитетом, послодавац је у обавези да изврши обавезу запошљавања особа са инвалидитетом у месецу доношења решења и то за цео период за који се сматрало да је обавезу извршио, односно за период од подношења захтева до завршетка поступка процене радне способности и могућности запослења или одржања запослења.

Питање:

Шта се сматра запосленом особом са инвалидитетом?

Одговор:

Под запосленом особом са инвалидитетом сматра се радни однос, односно запошљавање особе са инвалидитетом, на основу уговора о раду закљученог на неодређено или одређено време, у складу са прописима о раду. У том смислу, под запосленом особом са инвалидитетом не сматра се лице са којим послодавац има закључен уговор о привременим и повременим пословима, или другу врсту уговора која се у складу са прописима о раду не сматра уговором о раду. Такође, могућ је и радни однос са непуним радним временом, пробни рад, и сл.

Питање:

Ко има обавезу запошљавања особа са инвалидитетом?

Одговор:

Обавезу запошљавања има сваки послодавац који има најмање 20 лица у радном односу. Послодавцем се сматра свако домаће или страно правно или физичко лице које запошљава једно или више лица, односно Република Србија за запослене у државним органима, аутономна покрајина за запослене у покрајинским органима и јединица локалне самоуправе за запослене у органима јединице локалне самоуправе. Обавезе запошљавања особа са инвалидитетом ослобођен је новоосновани послодавац у року од 24 месеца од дана оснивања.

Питање:

Чиме је регулисан начин извршења обавезе запошљавања особа са инвалидитетом и на који рачун се врши уплата?

Одговор:

Ближи начин извршења обавезе запошљавања особа са инвалидитетом утврђен је Правилником о начину праћења извршења обавезе запошљавања особа са инвалидитетом и начину доказивања извршења те обавезе („Службени гласник РС”, бр. 33/10, 48/10 – исправка и 113/13).

Овим правилником прописан је и:

- уплатни рачун буџета Републике Србије број 840-745126843-22 за извршење обавезе уплатом средстава на име учешћа у финансирању зарада особа са инвалидитетом запослених у предузећу за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом или социјалном предузећу или организацији;
- образац „ИОСИ” који се редовно месечно (до 5. у месецу за претходни месец) доставља надлежној јединици Пореске управе према седишту послодавца, ради доказивања извршења обавезе.

Питање:

Ко и како врши контролу извршења обавезе?

Одговор:

Контролу извршења обавезе запошљавања особа са инвалидитетом врши Пореска управа у складу са прописима о пореском поступку и пореској администрацији. Ради доказивања извршења обавезе послодавац је у обавези да у пословно финансијској документацији, поред уговора о раду и пријава на обавезно социјално осигурање, обезбеђује и чува доказе о:

- статусу запослених особа са инвалидитетом код послодавца;
- поднетом захтеву за процену радне способности и могућности запослења или одржања запослења;
- извршеној уплати средстава у Буџетски фонд за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом, односно копију рачуна о уплати јавних прихода буџета Републике Србије на име финансирања зараде запослених особа са инвалидитетом и броју запослених особа са инвалидитетом чије зараде финансира;

- извршењу финансијских обавеза из уговора и уговор о пословној сарадњи односно куповини производа или вршењу услуга са предузећем за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом, социјалним предузећем или организацијом;
- другу документацију којом доказује извршење обавезе запошљавања особа са инвалидитетом.

Ову документацију послодавац доставља Пореској управи на њен захтев.

- * **Напомена:** Законом о изменама и допунама Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инавалдитетом („Сл. гласник РС“, број 32/13), који је ступио на снагу 16. априла 2013. године, укинута је, са циљем финансијског растерећења привреде, обавеза плаћања пенала у висини троструког износа минималне зараде, која је, као облик законског притиска на послодавца да обавезу изврши запошљавањем особа са инвалидитетом, замењена обавезом уплате износа 50% просечне зараде по запосленом у Републици Србији, у корист Буџетског фонда за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом, на уплатни рачун буџета Републике Србије број 840-745126843-22. Контрола извршавања ове финансијске обавезе, наплата наведеног износа, као и подношење прекршајне пријаве за неиспуњавање обавезе запошљавања особа са инвалидитетом из члана 50. Закона, у распону од 200.000,00 до 1.000.000, 00 динара, је у надлежности Пореске управе.

Питање:

Да ли се привредна друштва настала сукцесијом, односно преносом имовине друштва које се дели на друштва стицаоце, поделом уз оснивање, сматрају новим послодавцем у смислу члана 25. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС”, бр. 36/09 и 32/13), и могу ли остварити право на ослобађање од обавезе запошљавања особе са инвалидитетом у трајању од 24 месеца од датума оснивања новог привредног друштва?

Одговор:

Привредна друштва настала статусном променом постојећег привредног друштва поделом уз оснивање, односно преносом на два или више нових друштава целокупне имовине и обавеза друштва које поделом престаје постојати, у смислу члана 382. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, број 125/04), као и привредна друштва настала неким од других облика статусних промена постојећег привредног друштва, не сматрају се новооснованим послодавцем у смислу члана 25. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС”, бр. 36/09 и 32/13), и не могу остварити право на ослобађање од обавезе запошљавања особе са инвалидитетом утврђено одредбом наведеног законског члана.

Питање:

Ко издаје дозволу за рад агенцијама за запошљавање и на који временски период?

Одговор:

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, као министарство надлежно за послове запошљавања, издаје дозволу за рад агенцијама за запошљавање на основу писменог захтева ако агенција испуњава услове у погледу просторне и техничке опремљености и стручне оспособљености запослених. Дозвола за рад се издаје на период од пет година и може се продужити.

Питање:

Ко може основати агенцију за запошљавање?

Одговор:

Агенцију за запошљавање, у складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 , 88/10 и 38/15), оснивају правна и физичка лица ради обављања послова запошљавања, и то:

1. обавештавања о могућностима и условима за запошљавање;
2. посредовања у запошљавању у земљи и иностранству;
3. професионалне оријентације и саветовања о планирању каријере;

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Информатор о раду, април 2018. године

4. спровођења појединих мера активне политике запошљавања, на основу уговора са Националном службом за запошљавање.

Дозвола за рад се може издати агенцији која има запослено најмање једно лице са високом стручном спремом и положеним испитом за рад у запошљавању. Након добијене дозволе за рад, агенција се уписује у регистар Агенције за привредне регистре, након чега може обављати послове запошљавања.

Питање:

Који је поступак полагања испита за рад у запошљавању и ко има обавезу полагања испита?

Одговор:

Испит за рад у запошљавању се организује и одржава у Сектору за рад и запошљавање, у зависности од броја кандидата, једном месечно. Састоји се из општег и посебног дела и полаже се пред Комисијом за полагање испита за рад у запошљавању.

Обавезу полагања испита за рад у запошљавању имају сва лица која обављају послове запошљавања у агенцији за запошљавање, као и запослени у Националној служби за запошљавање. Полагање испита за рад у запошљавању је бесплатно.

Програм и начин полагања испита прописан је Правилником о просторним и техничким условима за рад агенције за запошљавање, условима стручне оспособљености запослених, програму, садржини и начину полагања испита за рад у запошљавању („Сл. гласник РС”, бр. 98/09, 100/12 и 65/14).

Питање:

Која су докумената неопходна за издавање/продужење дозволе за рад агенцијама за запошљавање?

Одговор:

За издавање или продужење дозволе за рад агенција за запошљавање неопходно је приложити следећа документа:

1. Захтев за утврђивање испуњености услова за обављање послова запошљавања;
2. Правни основ за коришћење просторија (уговор о закупу простора, власнички лист и сл.);
3. Плански приказ радних просторија, површина радних просторија са наведеном спратношћу;
4. Списак неопходне канцеларијске опреме којом располаже;
5. Доказ о броју запослених лица, њиховом нивоу образовања, занимању и назнака које послове обављају (списак запослених- М-А образац);
6. Оверена копија дипломе – доказ о степену стручне спреме свих запослених који врше послове запошљавања;
7. Уверење да није покренута истрага нити се води кривични поступак - за сва лица која врше послове запошљавања;
8. .

Питање:

Ко води регистар издатих дозвола за рад?

Одговор:

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања води регистар издатих дозвола за рад. Списак основаних агенција за запошљавање са детаљним контакт подацима, налазе се на сајту министарства. Број регистрованих агенција за запошљавање тренутно износи 106.

Питање:

Ко врши надзор над радом агенција за запошљавање?

Одговор:

Надзор над радом агенција за запошљавање врши Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања - Сектор за рад и запошљавање. У складу са Законом о запошљавању и

осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15 и 113/17) и Правилником о просторним и техничким условима за рад агенције за запошљавање, условима стручне оспособљености запослених, програму, садржини и начину полагања испита за рад у запошљавању („Сл. гласник РС”, бр. 98/09, 100/12 и 65/14) сагледава се испуњеност услова и издају дозволе за рад агенцијама, продужавају се и одузимају дозволе за рад, врши се обилазак и дају налози и инструкције за рад.

Питање:

Да ли се и осигуранику који има највећи степен увећања стажа осигурања 12-18, старосна граница снижава највише до 55 година живота?

Одговор:

За разлику од осигураника који раде на радним местима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем са степеном увећања 12-14, 12-15 и 12-16, а којима се старосна граница може снижавати највише до 55 година живота, осигураницима који раде на најтежим пословима, са максималним степеном увећања стажа осигурања, 12-18, старосна граница се може снижавати највише до 50 година живота. С тим у вези, потребно је указати да је за осигуранике са највећим степеном увећања стажа осигурања задржана ова старосна граница, иако је одредбама Закона о изменама и допунама Закона о пензијском и инвалидском осигурању од 1. јануара 2012. године, за осигуранике са мањим степеном увећања стажа осигурања, старосна граница повећана са 53 на 55 година живота.

Питање:

Да ли мајка троје деце са уписаним посебним стажом за треће дете од две године са 13 година стажа осигурања и 62 године живота испуњава услове за старосну пензију?

Одговор:

Одредбом Закона о пензијском и инвалидском осигурању прописано је да се осигуранику-жени која је родила треће дете, по том основу урачунава у посебан стаж време у трајању од две године. Ово право дато је свим женама осигураницима које су родиле треће дете, без обзира када су родиле, а не само када је треће дете жена осигураник родила после 01.06.1992. године, како је било утврђено ранијим прописима. Међутим, овде се ради о посебном стажу који није стаж осигурања, јер није проведен на раду, и нису за то време плаћени доприноси за пензијско и инвалидско осигурање што је услов да би се један временски период утврдио као стаж осигурања. Из овог разлога овај стаж се не урачунава у стаж осигурања који је као услов потребан за стицање права на старосну пензију. То значи да осигураник-жена која има, на пример 13 година стажа осигурања, и 2 године посебног стажа по основу рођења трећег детета и **62 године живота**, колико гласи услов у погледу година живота жене осигураника за **2018. годину**, према Закону о изменама и допунама Закона о пензијском и инвалидском осигурању од 1. јануара 2015. године не испуњава услов за стицање права на старосну пензију, јер је Законом утврђено да је, у овом случају, услов за стицање права на старосну пензију за осигураника-жену најмање 15 година стажа осигурања и **62 године живота**.

Питање:

Да ли омладинска задруга има обавезу да уплаћује доприносе за пензијско и инвалидско осигурање за лица која обављају привремене и повремене послове преко омладинске задруге, а имају навршених 26 година живота?

Одговор:

Према одредби Закона о пензијском и инвалидском осигурању, лица која у складу са законом обављају привремене и повремене послове преко омладинске задруге, а старија су од 26 година јесу осигураници запослени. Пошто је питање обвезника уплате доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за ову категорију осигураника често различито тумачено, одредбом

Закона о изменама и допунама Закона о пензијском и инвалидском осигурању, који је почео да се примењује од 01.01.2006. године, прецизирано је да се у овом случају омладинска задруга сматра послодавцем, па самим тим има и све припадајуће обавезе, укључујући и обавезу уплате доприноса за пензијско и инвалидско осигурање.

Питање:

Да ли се кориснику породичне пензије обуставља исплата ове пензије ако стекне својство осигураника?

Одговор:

Кориснику породичне пензије који стекне својство осигураника обуставља се исплата ове пензије. Међутим, кориснику породичне пензије који стекне својство осигураника запосленог по основу обављања привремених и повремених послова, као и привремених и повремених послова преко омладинских задруга, (члан 11. тач.9 и 10) Закона о пензијском и инвалидском осигурању), односно осигураника самосталних делатности на основу обављања послова по основу уговора о делу, ауторског уговора, као и послова по основу других уговора, код којих за извршен посао остварују накнаду (члан 12. став 1. тачка 3) Закона о пензијском и инвалидском осигурању), обуставља се исплата породичне пензије, након утврђивања стажа осигурања за период утврђеног стажа осигурања. Изузетно, Законом о изменама и допунама Закона о пензијском и инвалидском осигурању од 1. јануара 2015. године, прописано је да се кориснику породичне пензије не обуставља исплата породичне пензије у случају када је остварио уговорену накнаду на месечном нивоу у износу нижем од најниже основице у осигурању запослених, важеће у моменту уплате доприноса.

Питање:

Зашто се исплата породичне инвалиднине у иностранству не врши сваког месеца?

Одговор:

Због сложеног поступка прибављања и провере документације корисника који имају пребивалиште у иностранству (прикупљање уверења о месту боравка и броју рачуна оверених од стране дипломатско конзуларног представништва Србије и Црне Горе, односно од иностраног државног органа, и потврда о школовању деце) као и обезбеђивања девиза путем Народне банке Србије, исплату инвалидских примања корисницима који имају пребивалиште у иностранству није могуће обављати сваког месеца, већ се она за сада врши два пута годишње.

У колико, дође до измена у начину и роковима исплате корисницима са пребивалиштем у иностранству благовремено ћемо вас упознати са тим.

Питање:

Да ли постоји могућност коришћења права на бањско и климатско лечење?

Одговор:

Одредбама члана 52. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца («Сл. лист СРЈ» број 24/98, 29/98 и 25/00), прописано је да војни инвалид има право на бањско и климатско лечење које је неопходно као наставак лечења од болести које су прописом донесеним за извршавање овог закона предвиђене као индикације за то лечење. Бањско и климатско лечење, у смислу овог закона јесте лечење које је неопходно као наставак лечења од болести које су прописане као индикације за то лечење.

О свим активностима по питању остваривања права на бањско и климатско лечење, војни инвалиди ће бити упознати посредством надлежних општинских органа за борачко-инвалидску заштиту.

Питање:

Када се врше исплате дечијег додатка и материјалног обезбеђења?

Одговор:

Исплата дечјег додатка сваког месеца за претходни месец врши се у другој половини месеца. Исплата материјалног обезбеђења врши се после 20-тог у текућем месецу за претходни месец.

Питање:

Који су услови које правна и физичка лица морају испуњавати како би основала приватну установу за смештај пензионера и других старих лица?

Одговор:

Законом о социјалној заштити прописано је да установу социјалне заштите може основати Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе и друго правно и физичко лице.

Центар за социјални рад може основати само јединица локалне самоуправе, а завод за социјалну заштиту и установу за васпитање деце и омладине може основати само Република Србија односно аутономна покрајина.

Установа социјалне заштите, односно пружалац услуга социјалне заштите може отпочети са пружањем услуге породичног смештаја и услуге домског смештаја кад министарство надлежно за социјалну заштиту утврди да испуњава услове за обављање делатности пружања тих услуга и изда лиценцу (дозволу за рад).

Услуге домског смештаја може пружати установа социјалне заштите, односно пружалац услуга социјалне заштите који је добио лиценцу за пружање тих услуга. Поступак за издавање, обнављање, суспензију и одузимање лиценце спроводи министарство надлежно за социјалну заштиту, применом одредаба закона којим се уређује општи управни поступак.

Питање:

Ко све има право на родитељски додаток и како може то право да оствари?

Одговор:

Право на родитељски додаток може остварити мајка за своје прво, друго, треће и четврто дете, под условом да је држављанин Републике Србије, да има пребивалиште у Републици Србији и да остварује право на здравствену заштиту преко Републичког завода за здравствено осигурање, да непосредно брине о детету за које је поднела захтев, да њена деца претходног реда рођења нису смештена у установу социјалне заштите, хранитељску породицу или дата на усвојење и да није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења.

Уз захтев за признавање права на родитељски додаток подносилац захтева (мајка) прилаже:

- извод из матичне књиге рођених, за сву своју децу издат у складу са Законом о матичним књигама («Службени гласник РС», број 20/09);

- уверење о држављанству Републике Србије за себе (оригинал који не може бити старији од 6 месеци),

- фотокопију своје личне карте,

- фотокопију своје оверене здравствене књижице,

- пријаве пребивалишта за децу о којој непосредно брине,

- уверење надлежног органа старатељства да непосредно брине о детету за које је поднела захтев, да њена деца претходног реда рођења нису смештена у установу социјалне заштите, хранитељску породицу или дата на усвојење и да није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења;

Захтев се подноси до навршених 6 месеци живота детета градској-општинској управи у месту пребивалишта подносиоца захтева.

Питање:

Ко има право на дечји додаток и како може да оствари то своје право?

Одговор:

Право на дечији додаток остварује један од родитеља који непосредно брине о детету, који је држављанин Републике Србије, има пребивалиште на територији Републике Србије и остварује право на здравствену заштиту преко Републичког завода за здравствено осигурање, за прво, друго, треће и четврто дете по реду рођења у породици, од дана поднетог захтева, а на основу материјалног положаја породице.

Уз захтев за признавање права на дечији додаток подносилац захтева прилаже :

- изводе из матичне књиге рођених за сву децу у породици,
- уверење да је држављанин Републике Србије,
- фотокопије личних карата одраслих чланова домаћинства, а за децу пријаве пребивалишта,
- фотокопију своје оверене здравствене књижице,
- потврду о приходима у три месеца која претходе месецу подношења захтева за сваког члана заједничког домаћинства који остварује приходе
- доказе о незапослености
- потврду о катастарским приходима у претходној години за сваког члана заједничког домаћинства из места рођења и становања,
- пореско уверење за сваког члана заједничког домаћинства из места рођења и становања
- потврду о својству редовног ученика за децу школског узраста (основна и средња школа)
- доказе о чињеницама у вези непокретности, као и стамбеног простора
- доказе о статусу...хранитеља, старатеља, самохраног родитеља, родитеља детета са сметњама у развоју ...

Захтев се подноси градској-општинској управи у месту пребивалишта подносиоца захтева.

Питање:

Како се може остварити право на месечно новчано примање?

Одговор:

Одредбама члана 7. Закона о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица («Службени гласник РС број 54/89 и 137/2004») предвиђено да материјално необезбеђени борци НОР-а, учесници ранијих ратова, војни инвалиди, корисници породичне инвалиднине и чланови породице умрлих бораца НОР-а и учесника ранијих ратова, имају право на месечно новчано примање, ако испуњавају услове у погледу неспособности за привређивање и имовинског цензуса.

Материјално необезбеђени у смислу става 1. овог члана сматрају се корисници који немају личне приходе; нису у радном односу; не обављају делатност личним радом; не остварују накнаду личног дохотка за време привремене незапослености, изузетно новчано примање и новчану накнаду за време професионалне рехабилитације.

Одредбама члана 43. Закона предвиђено да о правима из овог закона решава у првом степену општински орган управе надлежан за послове борачке и инвалидске заштите осим о праву на изузетно месечно новчано примање. Општински орган управе врши усклађивање права на месечно новчано примање и породични додаток по службеној дужности, према приходима корисника и чланова његовог домаћинства из претходне године, са правним дејством од 1. априла текуће године. Писмени захтев подноси се општини на којој подносилац захтева има пребивалиште – служби борачко-инвалидске заштите, која ће утврдити да ли подносилац захтева испуњава услове да постанете корисник права из области борачко-инвалидске заштите.

Питање:

Који су услови потребни да војни инвалид оствари право на борачки додаток?

Одговор:

По одредби члана 17. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца («Сл. Лист СРЈ» број 24/98, 29/98 и 25/00) прописано је да «борац са признатим својством

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Информатор о раду, април 2018. године

ратног војног инвалида из чл. 3. тач. 1. и 3 . овог закона, има право на борачки додатак док је у радном односу са пуним радним временом, ако му је износ месечне зараде мањи од износа просечне нето зараде у Савезној Републици Југославији из претходног месеца, увећане за 30%. Изузетно од одредбе става 1. овог члана, право на борачки додатак има и борац који, према налазу и мишљењу надлежне лекарске комисије, ради са скраћеним радним временом ако је војни инвалид или инвалид рада.» У смислу става 1. овог члана право на борачки додатак може се признати учесницима оружаних акција после 17. августа 1990. године, којима је претходно утврђено својство ратног војног инвалида, по основу учешћа у тим акцијама. Право на борачки додатак за време привремене незапослености има и лице које до престанка радног односа није остварило право на борачки додатак ако је у последњем месецу пре престанка радног односа испуњавало услове за тај додатак. Надлежни орган за решавање о правима на борачки додатак је општински орган управе, на територији на којој подносилац захтева има пребивалиште.

Питање:

Да ли се инвалидска примања корисницима који имају пребивалиште у иностранству може вршити исплатом преко пуномоћника који има пребивалиште у Републици Србији?

Одговор:

Корисник са пребивалиштем у иностранству може изабрати место и начин исплате признатих права и то: у земљи његовог пребивалишта или у Републици Србији – на сопствени текући рачун или на рачун пуномоћника.

Питање:

Како се врши накнада трошкова израде ортопедских помагала војним инвалидима, по Закону о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца («Службени лист СРЈ», бр. 24/98, 29/98 и 25/00)?

Одговор:

Сходно члану 50. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца («Сл. Лист СРЈ» број 24/98, 29/98 и 25/00), прописано је да војни инвалид има право на ортопедска и друга помагала за оштећење организма по основу кога му је признат војни инвалидитет, у складу са медицинским индикацијама утврђеним прописима донесеним за извршавање овог закона.

Надлежни општински орган је у обавези да достави следећу документацију потребну за плаћање рачуна за израђена и издата помагала војним инвалидима

- копију решења о признатом својству војног инвалида;
- копију решења о признатом праву на ортопедско и друго помагало;
- копију налаза и мишљење лекарске комисије о постојању потребе за помагалом;
- копију налога ортопедском предузећу за израду помагала,
- оригинал фактуре о израђеном помагалу.

Питање:

На који начин се врши повраћај плаћеног ПДВ приликом увоза аутомобила од стране особа са инвалидитетом?

Одговор:

На основу Закључка Владе 05 Број 401-1953/2017 од 10. марта 2017. године, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања врши рефундацију плаћеног ПДВ приликом увоза моторног возила од стране особе са инвалидитетом на следећи начин:

Особа са инвалидитетом остварује право на рефундацију пореза на додату вредност плаћеног при увозу путничког аутомобила или другог моторног возила конструисаног првенствено за превоз лица (осим оних из тар. броја 8702 Царинске тарифе), укључујући „караван” и „комби” возила, осим теренских, која унесу или приме из иностранства за личну употребу ради запошљавања, образовања или побољшања друштвеног положаја (у даљем тексту: моторно возило), која је на основу споразума

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Информатор о раду, април 2018. године

о слободној трговини, односно по основу члана 12. став 1. тачка 4) Уредбе о врсти, количини и вредности робе на коју се не плаћају увозне дажбине, роковима, условима и поступку за остваривање права на ослобођење од плаћања увозних дажбина („Сл. гласник РС“, бр. 48/10, 74/11, 63/13 и 8/17) ослобођена од плаћања увозних дажбина.

Под особом са инвалидитетом која остварује право на рефундацију пореза на додату вредност подразумева се:

- особа са инвалидитетом са 100% телесног оштећења по једном основу;
- родитељ или старатељ детета са телесним оштећењем 100% по једном основу, о коме родитељ, односно старатељ непосредно брине;
- војни инвалиди и цивилни инвалиди рата са 100% телесног оштећења.

Право на рефундацију пореза на додату вредност остварује се на основу захтева поднетог на прописаном образцу Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања (у даљем тексту: Министарство). Уз образац захтева који се може преузети на интернет презентацији Министарства, прилаже се следећа документација:

- фотокопија личне карте, односно очитане личне карте - о идентитету личности;
- потврда РФПИО о степену телесног оштећења особе са инвалидитетом, односно правноснажно решење надлежног органа о признавању својства ратног војног инвалида или цивилног инвалида рата – о степену телесног оштећења;
- оригинални примерак Јединствене царинске декларације за стављање робе у слободан промет (у даљем тексту: ЈЦИ) оверене од стране надлежног царинског органа (чиме се доказује и да је плаћен порез на додату вредност);
- образац о обрачуна царинског дуга.

Уколико захтев за рефундацију пореза на додату вредност подноси родитељ или старатељ детета са телесним оштећењем 100% по једном основу, уз захтев се обавезно прилаже и уверење надлежног органа старатељства да се родитељ, односно старатељ непосредно брине о детету, односно да је дете у отвореној заштити.

ЈЦИ и образац обрачуна царинског дуга издаје надлежни царински орган.

ЈЦИ се попуњава у складу са Правилником о облику, садржини, начину подношења и попуњавања декларације и других образаца у царинском поступку и оверава потписом и отиском печата од стране царинских органа чиме се потврђује да су окочане царинске форманости пуштања робе у слободан промет, односно извршено плаћање пореза на додату вредност.

Ради рефундације пореза на додату вредност Министарство проверава податке из ЈЦИ, са посебним нагласком на:

- Рубрику 8 (Прималац)-Прималац, односно увозник робе, је лице за чији рачун се подноси декларација и које је, у време прихватања декларације власник робе или има слична права располагања робом. Прималац може бити физичко и правно лице;

- Рубрику 36 (Повластица) - У ову рубрику уписује се шифра законског основа за ослобођење од плаћања царине, неплаћање царине, односно повећање или снижење стопе царине по Царинском закону, прописима донетим на основу тог закона, Закона о Царинској тарифи, по основу међународних уговора и споразума о слободној трговини порекла из Кодекса шифара (шифре: 21621,EU00I, EF0IF, TR00I, AL01C BA00C, MK00C, MD01C, ME00C и XK00C);

- Рубрику 44 (Додатне информације/Поднете исправе/Потврде и одобрења) - У ову рубрику се, поред осталих података, уписују подаци о физичком лицу - кориснику, коме се, уз испуњавање осталих предвиђених услова, може вршити рефундација пореза на додату вредност. Подаци о кориснику повластице у ову рубрику уписују се само у случајевима када физичко лице увози робу преко овлашћеног увозника;

- Рубрику А (Царинарница отпреме/извоза/одредишта) - У ову рубрику уписује се уписује се назив и шифра царинске испоставе, број и датум прихватања ЈЦИ.

Поред ЈЦИ уз захтев за рефундацију пореза на додату вредност се доставља и образац обрачуна царинског дуга, у коме се између осталих налази и податак о броју ЈЦИ који мора да буде идентичан

са податком из Рубрике А пратеће ЈЦИ. Образац обрачуна царинског дуга са овереним ЈЦИ подразумева да је порез на додату вредност на увезену робу плаћен.

Министарство рефундира средства пореза на додату вредност обрачунаог на вредност моторног возила у динарској противвредности максимално до износа од 10.000,00 евра, а исто право се може поново користити након истека три године од дана извршене рефундације средстава.

7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Делокруг Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања са органима управе у саставу, утврђен је у члану 16. Закона о министарствима („Сл. гласник РС“ бр. 44/14, 14/15, 54/15 и 96/15-др. закон). Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања обавља послове државне управе који се односе на: систем у области радних односа и права из рада у свим облицима рада изузев у државним органима и органима јединица локалне самоуправе и аутономне покрајине, јавним агенцијама и јавним службама; безбедност и здравље на раду; инспекцијски надзор у области радних односа и безбедности и здравља на раду; синдикално организовање; штрајк; остваривање и заштиту права из радног односа радника привремено запослених у иностранству; закључивање споразума о упућивању запослених на рад у иностранство и упућивање запослених на привремени рад у иностранство; евиденције у области рада; сарадњу с међународним организацијама у области рада и запошљавања; међународне конвенције у области рада, безбедности и здравља на раду; антидискриминациону политику; систем социјалне заштите; систем породичноправне заштите; брак; равноправност полова; популациону политику; планирање породице, породицу и децу; остваривање права и интеграцију избеглих и расељених лица, повратника по основу споразума о реадмисији, ромског становништва и других социјално угрожених група; систем пензијског и инвалидског осигурања; социјално осигурање и заштиту војних осигураника; учествовање у припреми, закључивању и примени међународних уговора о социјалном осигурању; борачко-инвалидску заштиту, заштиту цивилних инвалида рата и чланова породица лица на војној служби; неговање традиција ослободилачких ратова Србије; заштиту споменика и спомен-обележја ослободилачких ратова Србије, војних гробова и гробаља бораца, у земљи и иностранству; борачко-инвалидске и инвалидске организације и удружења, као и друге послове одређене законом.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања обавља послове државне управе који се односе на: запошљавање у земљи и иностранству; упућивање запослених грађана на привремени рад у иностранство; праћење стања и кретања на тржишту рада у земљи и иностранству; евиденције у области запошљавања; унапређење и подстицање запошљавања; стратегију, програм и мере активне и пасивне политике запошљавања; запошљавање особа са инвалидитетом и других лица која се теже запошљавају; развој и обезбеђивање социјалног запошљавања и социјалног предузетништва; вишак запослених; остваривање права по основу осигурања за случај незапослености, других права незапослених лица и вишка запослених; припрему националног стандарда квалификација и предлагање мера за унапређење система образовања одраслих; предлагање и праћење спровођења стратегија у области миграција на тржишту рада; учествовање у закључивању уговора о запошљавању са иностраним послодавцима и других уговора у вези запошљавања, као и друге послове одређене законом.

Инспекторат за рад, као орган управе у саставу Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, обавља инспекцијске послове и с њима повезане стручне послове у области радних односа и безбедности и здравља на раду који се односе на: редовни и контролни надзор; увиђај смртних, тешких и колективних повреда на раду; утврђивање испуњености прописаних услова у области безбедности и здравља на раду, пре почетка обављања делатности послодавца, као и друге послове одређене законом.

Чланом 59. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр.101/05 и 91/15) образована је Управа за безбедност и здравље на раду, као орган управе у саставу Министарства, ради обављања послове државне управе са циљем унапређења и развоја

безбедности и здравља на раду, односно смањења повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Чланом 59. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр.101/05 91/15 и 113/17 – др. закон) образована је Управа за безбедност и здравље на раду, као орган управе у саставу Министарства, ради обављања послове државне управе са циљем унапређења и развоја безбедности и здравља на раду, односно смањења повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Сектор за рад и запошљавање на писани захтев странке (правног или физичког лица) даје писана мишљења о примени прописа у области рада. Странка може добити и усмену информацију путем телефона или приликом пријема у просторијама Министарства. Сектор за рад и запошљавање води регистре и припрема решења о упису у регистар синдиката, удружења послодаваца, социјално-економских савета и колективних уговора. Овај сектор обавља административно-стручне послове за Одбор за утврђивање репрезентативности синдиката и удружења послодаваца и на основу предлога Одбора припрема решења о утврђивању репрезентативности синдиката и удружења послодавца. Сектор за рад и запошљавање припрема решења о жалбама против одлука Фонда солидарности и учествује у колективном преговарању за јавне службе и јавна предузећа. Сектор за рад и запошљавање врши контролу обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима. Сектор за рад и запошљавање припрема решења за давање сагласности послодавцима за упућивање запослених на плаћено одсуство дуже од 45 радних дана у календарској години; прима обавештења послодаваца из Републике Србије о упућивању запослених на привремени рад у иностранство са пратећом документацијом, објављује на интернет порталу министарства надлежног за рад обавештења о упућивању запослених на привремени рад у иностранство; прима пријаве организатора волонтирања, исте уноси у евиденцију и доставља обавештење организаторима волонтирања о извршеном упису; прима и уноси у евиденцију годишње извештаје о организатора волонтирања.

Сектор за рад и запошљавање издаје дозволу за рад агенцијама за запошљавање ако агенција испуњава услове у погледу просторне и техничке опремљености и стручне оспособљености запослених.

Агенцију за запошљавање оснивају правна и физичка лица ради обављања послова запошљавања. Министарство надлежно за послове запошљавања издаје дозволу за рад на период од пет година на основу писменог захтева, ако агенција испуњава услове прописане Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15 и 113/17) и Правилником о просторним и техничким условима за рад агенције за запошљавање, условима стручне оспособљености запослених, програму, садржини и начину полагања испита за рад у запошљавању („Службени гласник РС”, бр. 98/09, 100/12 и 65/14.) Дозвола за рад се може издати агенцији која има запослено најмање једно лице са високом стручном спремом и положеним испитом за рад у запошљавању. Министарство издаје дозволу за обављање делатности предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом.

Одредбама чл. 36. и 37. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 32/13), утврђени су услови под којима предузеће за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом може обављати делатност и извршити упис у регистар привредних субјеката надлежног органа.

Испит за рад у запошљавању, у складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15 и 113/17) и Правилником о просторним и техничким условима за рад агенције за запошљавање, условима стручне оспособљености запослених, садржини и начину полагања испита за рад у запошљавању („Службени гласник РС”, бр. 98/09, 100/12 и 65/14.) полаже се пред комисијом за полагање испита коју образује министар надлежан за послове запошљавања.

У складу са Одлуком о утврђивању Програма за решавање вишка запослених у поступку приватизације за 2015. и 2016. годину („Службени гласник РС”, бр. 9/15, 84/15, 109/15, 16/16 и 82/16) субјекти приватизације, могу Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања поднети захтев за обезбеђивање средстава из буџета за решавање вишка запослених, са потребном пратећом документацијом.

Сектор за рад и запошљавање учествује у реализацији следећих програмских и пројектних активности:

1) Пројекат „Унапређење конкурентности и запошљавања” који финансира Светска банка има за циљ унапређење делотворности и координације између одабраних јавних политика и програма ради ублажавања и отклањања препрека за повећање конкурентности и запослености. Једна од компоненти овог пројекта односи се на реформу тржишта рада и система социјалне заштите. Реформа тржишта рада подржана је кроз унапређење услуга НСЗ у посредовању у запошљавању (и према незапосленим лицима и према послодавцима) и кроз унапређење делотворности мера активне политике запошљавања, као и давање препорука за подстицаје за формално запослење корисника новчане социјалне помоћи. Трајање пројекта : јануар 2016. - јун 2019. године.

2) Пројекат „Подршка имплементацији Програма реформе политике запошљавања и социјалне политике, са фокусом на политику запошљавања и запошљивости младих” који финансира Влада Швајцарске Конфедерације/СДЦ СИПРУ, треба да допринесе повећању запошљавања и запошљивости младих, кроз спровођење Програма реформи политике запошљавања и социјалне политике, са циљем унапређења креирања и имплементације законодавног оквира на националном и локалном нивоу. Главна фаза Пројекта реализује се у периоду октобар 2016. - октобар 2019. године.

3) Пројекат „Подстицање запошљавања младих” који финансира Немачка организација за међународну сарадњу (ГИЗ) има за циљ унапређење услова за боље позиционирање младих између 15 и 35 година старости на тржишту рада, уз успостављање и јачање локалних иницијатива за запошљавање младих. Пројекат је иницирао стручни Национални дијалог за подстицање запошљавања младих који ће препоруке, искуства и знања стечена у току спровођења пројекта интегрисати у политички дијалог у оквиру Немачко-српске иницијативе за одрживи раст и запошљавање. Трајање пројекта: јул 2015. - јун 2019. године.

4) Пројекат „Платформа за запошљавање и социјалну политику” *Employment and Social Affairs Platform (ESAP)* који Европска комисија, а реализује Регионални савет за сарадњу (РСС) кроз ИПА 2015 вишекорисничку грант шему има за циљ да допринесе унапређењу политика, институционалном оквиру и резултатима, као и регионалној сарадњи у областима запошљавања, људског капитала и социјалне политике у земљама западног Балкана. Трајање пројекта: 2016.-2018. година.

5) Пројекат „Промовисање инклузивних тржишта рада на западном Балкану” који финансирају УН агенције треба да допринесе изградњи инклузивнијих тржишта рада у земљама западног Балкана кроз промовисање интегрисаног приступа запошљавању и социјалној политици. Пројекат ће јачати и институционалне капацитете служби за запошљавање и центара за социјални рад како би развили механизме обухвата услугама група које су у ризику од искључености, пилотирали и развијали иновативни програми, јачала регионална сарадња. Трајање пројекта: мај 2016. - децембар 2017. године.

6) За програмски циклус ИПА 2013 – Социјални развој, Сектор за рад и запошљавање је предложио меру „Повећање ефикасности и укључености лица у услуге запошљавања кроз развој система обука заснованог на анализи неусаглашености понуде и потражње на тржишту рада, програма и услуга из области запошљавања прилагођених особама са инвалидитетом и субвенције за запошљавање”. У оквиру предложене мере планирано је унапређење система обука за незапослена лица, односно програма обука потребних на тржишту рада, са циљем смањења неусаглашености понуде и потражње, повећавање ефикасности политике запошљавања према особама са инвалидитетом и повећање броја лица која су засновала радни однос коришћењем субвенција за запошљавање.

Сектор за пензијско и инвалидско осигурање и борачко-инвалидску заштиту свим заинтересованим лицима пружа могућност да добију усмене одговоре као и писана мишљења и

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Информатор о раду, април 2018. године

тумачења прописа из области пензијског и инвалидског осигурања. Уколико се захтев странке не односи на област пензијског и инвалидског осигурања, правна служба Сектора упутиће странку на надлежни орган код којег може да оствари своја права. Напомињемо да Сектор за пензијско и инвалидско осигурање и борачко-инвалидску заштиту није надлежан за решавање по жалбама на појединачне правне акте фондова (решења, привремена решења, и др.), нити за вођење управног поступка по овим питањима. Сектор је надлежан само за вршење надзора над законитошћу рада и аката фонда. Сем тога, Сектор не располаже подацима о појединим корисницима или осигураницима у систему пензијског и инвалидског осигурања.

Сектор даје мишљења о примени прописа у области борачко-инвалидске заштите у писаној форми, на писани захтев корисника и општинских органа управе, пружа обавештења корисницима преко телефона и електронске поште, даје усмена обавештења и информације у просторијама Министарства, финансира рад и активности удружења и организација бораца, војних инвалида и цивилних инвалида рата, чланова њихових породица, друштва за неговање традиција, удружења добровољаца и потомака, пружа обавештења и сарађује са удружењима војних инвалида.

Сектор за бригу о породици и социјалну заштиту, као основна унутрашња јединица министарства, обавља послове који се односе на припрему нацрта закона и других прописа из области: социјалне заштите, породично-правне заштите, финансијске подршке породици са децом и психолошку делатност.

Сектор у свом раду у највећој мери примењује следеће законе: Закон о социјалној заштити («Сл.гл. РС» бр. 24/11), Породични закон («Сл.гл. РС» бр. 18/05), Закон о финансијској подршци породици са децом («Сл.гл.РС» бр. 107/09) и друге законе и акта у вези са функционисањем система социјалне заштите.

Овај сектор задужен је за примену и праћење прописа из наведених области, пружање стручне помоћи првостепеним органима и органима који раде поверене послове другостепеног поступка, надзор над повереним пословима, надзор над радом установа, других правних и физичких лица који обављају делатност социјалне заштите, поверене послове породично-правне заштите, поверене послове остваривања права од општег интереса, у области финансијске подршке породици са децом и психолошку делатност, инспекцијски надзор, надзор над радом органа којима је поверено вршење инспекцијског надзора.

Активности Сектора усмерене су на развој и унапређење услуга социјалне заштите, што укључује: увођење стандарда квалитета услуга, лиценцирање стручних радника и пружалаца услуга социјалне заштите, унапређење организационих модела на подручју администрације социјалних услуга и права, унапређење система контроле и унапређење услуга на локалном нову.

Активности Сектора реализују се и у делу унапређења заштите и положаја сиромашних, деце, младих, старијих, жртава трговине људима и свих група у ризику од друштвене искључености. У Сектору се разматрају представке, притужбе и жалбе грађана.

Сектор за заштиту особа са инвалидитетом

Најзначајнији правац сарадње Сектора за заштиту особа са инвалидитетом огледа се у финансијској и стручној подршци која се пружа удружењима која спроводе програме у циљу заштите права и унапређења положаја особа са инвалидитетом. Подршка је усмерена на програме које реализују удружења на целој територији земље, а посебно у области спречавања дискриминације, развоја сервиса на локалном нивоу кроз увођење нових услуга које као пружаоци спроводе удружења у циљу пружања подршке особама са инвалидитетом што за резултат има већи степен њихове укључености у социјални и економски живот друштва.

Сектор за антидискриминациону политику и унапређење родне равноправности

На основу члана 51. Закона о равноправности полова („Службени гласник РС“, број 104/09) суд је дужан да све правноснажне одлуке донете у парницама за остваривање

грађанскоправне заштите због дискриминације по основу пола достави и министарству надлежном за послове равноправности полова, које је дужно да о томе води евиденцију. Вођење евиденције ближе је уређено Правилником о евиденцији и документацији о правоснажним одлукама судова о заштити због дискриминације полова („Службени гласник РС“, број 98/10), који је донео министар за рад и социјалну политику 2010. године. Чл. 4. и 5. Правилника регулишу да Министарство издаје уверења о чињеницама о којим води службену евиденцију у складу са законом којим се уређује општи управни поступак и да се документација о правоснажним одлукама судова донетим у парницама за остваривање грађанскоправне заштите због дискриминације чува у министарству надлежним за равноправност полова у складу са законом и прописима којима се уређује канцеларијско пословање органа државне управе. С тим у вези, а на захтев странке Министарство издаје уверење, које садржи податке о: броју евиденционог картона под којим се у Министарству води евиденција, називу и седишту суда, судској евиденцији и датумима доношења одлуке и њене правоснажности. Уверење садржи и податак о томе да ли је утврђена или није утврђена дискриминација по полу.

Сектор за међународну сарадњу, европске интеграције и пројекте

Мултилатерална сарадња и европске интеграције

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања води две преговарачке групе у преговорима о придруживању Републике Србије ЕУ. То су ПГ 2 Слобода кретања радника и 19 Социјална политика и запошљавање.

Након израде другог нацрта Акционог плана за постепено преношење правних тековина ЕУ у законодавство Србије и за изградњу неопходних капацитета за спровођење и примену правних тековина ЕУ у свим областима на које се односи Поглавље 19 (рад, запошљавање, безбедности и здравље на раду, социјална инклузија, социјална заштита, родна равноправност, заштита особа са инвалидитетом, забрана дискриминације). Овај план треба да укључи временски оквир, људске ресурсе који су задужени за сваки појединачни задатак, тачно назанчене надлежне институције и њихов мандат и улогу у преговорима и све неопходне пратеће активности, наведени други Нацрт Акционог плана је достављен ЕК на неформалне консултације. Министарство је припремило нацрт преговарачке позиције за Поглавље 2 – Слобода кретања радника и у току је усаглашавање са ЕК.

- Програм за запошљавање и социјалне иновације - EaSI

Програм ЕУ за запошљавање и социјалне иновације EaSI пружа финансијску подршку оним пројектима који имају за циљ остваривање високог нивоа квалитетне и одрживе запослености, адекватне социјалне заштите, борбе против социјалне искључености и сиромаштва и унапређења услова рада. За средства могу да конкуришу државни органи и невладине организације из Србије. Република Србија присутила је програму 7. септембра 2015. године.

- САРАДЊА СА МЕЂУНАРОДНОМ ОРГАНИЗАЦИЈОМ РАДА – МОП

МОП је специјализована агенција УН за област рада и радних односа и једина је организација која је у систем УН пренета из Лиге народа. Карактеристика ове међународне организације је да је она једина интернационална институција која ради на трипартитном принципу, што значи да се за све одлуке ове организације консултују представници влада, синдиката и послодаваца земаља чланица МОП (конституенте МОП). Република Србија је ратификовала 76 конвенција ове организације од укупно 187. Сваке године, МОП-у се достављају извештаји о примени ових конвенција у Републици Србији по распореду који је утврђен од стране стручних служби ове организације.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

МОР и Република Србија имају закључен и Програм достојанственог рада за период 2013-2017. године, који истиче до краја ове године. То је документ о конкретној сарадњи Србије са МОР-ом, који не обухвата аспекте редовног достављања извештаја, већ се односи на сарадњу Србије са овом организацијом у конкретним пројектима/акцијама.

Тренутне активности у сарадњи Србије и МОР-а у Србији превасходно се заснивају на Програму достојанственог рада ИЛО-а за Републику Србију за период 2013-2017, при чему актуелни Програм у децембру 2017. па је у току евалуација његове примене, а предвиђа се израда новог Програма за период 2018-2022 почев од октобра ове године.

Тренутно активни пројекти техничке сарадње

- Ангажовање и подршка на националном нивоу за смањење појаве дечјег рада у Србији (скраћеница на енглеском CLEAR), којег МОР у Србији примењује користећи финансијску подршку Министарства рада САД вредну око 327,000 УСД.

Основни циљ пројекта је смањење присуства најгорих облика дечјег рада на територији Републике Србије у које спадају ропство, трговина децом, принудни рад, принудно просјачење, искоришћавање у проституцији и порнографији, искоришћавање ради вршења кривичних дела и рад који штети узрасту, здрављу и моралу детета, и оквиру пројекта планирана је обука инспектора рада, припадника полиције и центара за социјални рад за препознавање и борбу против дечијег рада, а већ је припремљена и кроз уредбу Владе Србије усвојена Уредба о опасном раду за децу.

Субмисија међународног стандарда рада

Почетком марта 2018. године, у складу са чланом 19. Статута Међународне организације рада (МОР), којим је прописана обавеза подношења на увид надлежним државним институцијама и организацијама социјалних партнера свих нових инструмената МОР-а, извршена је субмисија Препоруке Међународне организације рада о запошљавању и пристојном раду ради мира и отпорности бр. 205, која је усвојена на 106. заседању Међународне конференције рада, ради информисања.

Предметна Препорука садржи упутства о мерама које треба предузети у циљу запошљавања и пристојног рада ради превенције, опоравка, мира и отпорности у кризним ситуацијама које проистичу из сукоба и катастрофа.

- Сарадња са Саветом Европе

Савет Европе је најстарија регионална међународна организација старог континента, која је основана 1949. године. Сарадња са Саветом Европе (СЕ) реализује се кроз активно учешће у раду сталних тела СЕ задужених за праћење примене усвојених докумената, редовно извештавање о постигнутим резултатима, раду на новим документима и испуњавању осталих обавеза које проистичу из чланства у Савету Европе. Најважнији Комитети у чијем раду учествују представници нашег сектора, а везани су за делокруг надлежности нашег министарства, су:

Комитет Савета Европе за Европску социјалну повељу и Европски код социјалне сигурности - Ревидирана европска социјална повеља је најважнија конвенција Савета Европе у сфери заштите економских и социјалних права. Србија је ратификовала ову конвенцију 2009. године. Извештаји о примени Ревидиране европске социјалне повеље се Савету Европе достављају сваке године до краја октобра а на радном комитету се расправља и појединостима из извештаја.

Комитет за права детета (CAHENF) - Комитет министара Савета Европе усвојио је 2. марта 2016. године Стратегију Савета Европе о правима детета за период 2016-2021. године, а званично је у примени од конференције на високом нивоу која је одржана у Софији, Бугарска, 5-6. априла 2016. године. Напредак 6-годишње Стратегије ће се оцењивати на основу циљева, са позивањем на

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

очекивани утицај, исходе и производе утврђене за сваку приоритетну област, на основу скупа показатеља. Праћење примене Стратегије у државама чланицама се одвијају кроз достављање извештаја два пута годишње и попуњавање упитника везаних за поједине приоритетне области Стратегије, а на радном комитету расправља о појединостима из извештаја и информација из попуњених упитника

Европска платформа за социјалну кохезију (PECS) – приоритетне области којима се комитет бави везане су за заштиту права деце и младих, заштиту и интеграцију миграната и избеглица и утицај економске кризе на здравствену и социјалну заштиту, са посебним акцентом на борбу за смањење сиромаштва и социјалну искљученост, у циљу постизања социјалне кохезије. Праћење примене докумената везаних за приоритетне области комитета у државама чланицама се одвијају кроз достављање извештаја и попуњавање упитника везаних за поједине приоритетне области, а на радном комитету расправља о појединостима из извештаја и информација из попуњених упитника, као и на давању доприноса приликом израде нових докумената.

- Сарадња са Уједињеним Нацијама

Савет Владе РС за праћење примене препорука УН задужен је за израду државног Извештаја за трећи циклус Универзалног периодичног прегледа статуса имплементације препорука Уједињених нација за људска права, кроз који ће Република Србија проћи почетком наредне године. Преглед статуса имплементације препорука из другог циклуса УПР, који је израдила Канцеларија за људска и мањинска на основу информација које су до 20.11.2015. године доставили надлежни државни органи. Измене се односе на статус имплементације препорука и промене које су настале у последње две године.

Препоруке које су у надлежности нашег Министарства у највећем делу се односе на забрану дискриминације; националне мањине; права детета; особе са инвалидитетом; старија лица; мигранте; избеглице и расељена лица; трговину људима.

Након разматрања Извештаја Републике Србије за Трећи циклус Универзалног периодичног прегледа препорука пред Саветом за људска права Уједињених нација, које је одржано у периоду од 24-26. јануара 2018. године у Женеви, достављен је Канцеларији за људска и мањинска права документ са препорукама за које очекују поновно изјашњење. У току је изјашњавање у оквиру нашег Министарства и других надлежних државних органа о потреби прихватања или не прихватања од стране Републике Србије наведених препорука.

Билатерална сарадња

Поред сарадње са Европском унијом и међународним организацијама, посебан акценат ставља се и на развој и унапређење билатералне сарадње, а на основу спољнополитичких приоритета Републике Србије и приоритета Министарства. Наведено се постиже кроз одржавање званичних састанака на високом нивоу, експертске посете, закључивање споразума о сарадњи у областима из надлежности Министарства, уговарање билатералне помоћи и друге видове сарадње. У наредном периоду, циљ Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања биће интензивирање сарадње са кључним партнерима, успостављање билатералне сарадње са државама са којима постоји посебан интерес, као и диверзификовање билатералне помоћи у сврху подршке циљевима и приоритетима Министарства.

Планирање, програмирање и спровођење међународних пројеката

- ИПА2012 – завршна фаза спровођења уговора по централизованом систему

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

1. Грант шема - Поддршка социјалној инклузији најугроженијих група, укључујући Роме, кроз разноврснију понуду социјалних услуга на нивоу локалне заједнице” - вредност 5.000.000 евра намењена за унапређење социјалне инклузије и смањење сиромаштва међу припадницима најугроженијих и најсиромашнијих друштвених група.

- Додељено 28 уговора који су у завршној фази

2. Техничка помоћ за спровођење гранта – вредност 1.500.000 евра намењена за помоћ у спровођењу гранта, како министарству тако и грантистима – уговор се завршава у новембру месецу ове године

3. Директни грант – Повећање ефективности политике запошљавања према угрожених група - Национална служба за запошљавање – 6.500.000 евра – уговор се завршава у децембру месецу ове године

4. Техничка помоћ за спровођење директног гранта 1.500.000 евра- уговор се завршава у децембру месецу ове године

5. Твининг уговор – Унапређење социјалног дијалога у Републици Србији – 1.500.000 евра- завршен маја 2016 године

- ИПА 2013 – уговорено, почео процес имплементације

1. Грант шема - Развој ефикасних услуга у области образовања и социјалне заштите на локалном нивоу – вредност 5.500.000

Након спроведеног конкурса додељено је **30 грант уговора** (бесповратне помоћи) за развој најосетљивијих група, и то:

- 22 уговора додељена у оквиру ЛОТ-а 1 - пружање социјалних услуга у заједници осетљивим и маргинализованим групама са подкомпонентом- деинституционализација - прелазак из становања у институцији ка принципу лечења у заједници/породици, наставак ИПА 2011)

- 4 уговора у оквиру ЛОТ-а 2 - спровођење иницијативе социјалног предузетништва са јасним друштвеним циљем и

- 4 уговора у оквиру ЛОТ-а 3 – превенција раног напуштања школе и осипања из система образовања

2. Поддршка развоју регулаторних механизма из области социјалне заштите – вредност 700.000 евра је уговор Техничка помоћ који има за задатак да пружи подршку у спровођењу уговорених грантова и то, како Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, тако и самим корисницима гранта.

3. Директни грант Националној служби за запошљавање НСЗ – вредност 5.000.000 евра има за циљ повећање ефикасности и укључености у мере политике запошљавања кроз подршку програма запошљавања НСЗ-а. Начин пружања наведене подршке су обуке и субвенције за отварање нових радних места и за samozapošljavanje.

4. Техничка помоћ за изградњу капацитета у области политике запошљавања – вредност 2.000.000 евра који има за задатак да пружи подршку у спровођењу директног гранта и то, како Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, тако и Националној служби за запошљавање.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Информатор о раду, децембар 2017. Године

- ИПА 2014 – документација у припреми

1. Техничка помоћ социјалном укључивању младих кроз иновативне, интегрисане и скројене сервисе

- ИПА јединца припрема пројектни задатак

2. Поддршка активном укључивању и запослености младих – грант шема

– ИПА јединица припрема Апликациони формулар

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

3. Усклађивање Законодавства заштите на раду пре свега Управе за безбедност и здравље и инспекција рада

- Твининг предлог пројекта послат у Сектор за уговарање и финансирање пројеката, Министарство финансија

- **ПРОЈЕКАТ СВЕТСКЕ БАНКЕ** „Подршка унапређењу конкурентности и подизање запослености“ (Competitiveness & Jobs)

Овај пројекат, финансиран кроз Споразум о зајму у вредности од 89.5 милиона евра, структуриран је на следећи начин:

Део А - вредан ЕУР 85.025.000, у којем се користи модел финансирања заснован на резултатима, где је исплата средстава условљена доказивањем да су Програми прихватљивих трошкова извршени и да су истовремено постигнути Показатељи учинка који условљавају исплату или њиховог дела, и

Део Б – вредан ЕУР 4.251.250 који обухвата техничку помоћ у управљању и спровођењу пројекта, где је исплата средстава заснована на Извештајима о трошковима .

Компонента А.4: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања (МРЗБСП)

Рад и запошљавање

Унапређење ефективности услуга посредовања и активних мера запошљавања

Олакшање транзиције корисника социјалне помоћи у формални рад

Укупан износ који се повлачи у буџет Републике Србије на основу ове компоненте је: 30.4 милиона евра.

На основу Споразума о зајму Република Србија је потписала наведени зајам чији замопримац је Министарство финансија. Паре које су опредељене за Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања (30.4 милиона €) представљају директну буџетску подршку Републици Србији И повлаче се на основу остварених резултата, а користе се на основу Уредбе о буџетској прерасподели. Паре нису намењене Министарству него иду у буџет.

- Програм економских реформи - програмски документ улази и нови циклус припреме 2018-2020

- Сарадња са Регионални Саветом за сарадњу у виду њихове подршке ради спровођења програмских докумената ЕСРП и ЕРП је у току.

- Споразуми и пројекти за реализацију активности за потребу решавања последица мигрантске кризе и пружање помоћи мигрантској популацији у РС (период октобар 2014. године - јул 2017. године)

- ИПА 2016

Програм оснаживање локалних заједница за инклузију Рома има за циљ да унапреди позицију Рома у локалним заједницама кроз спровођење приоритетних мера предвиђених Стратегијом за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2016 до 2025. године. Имплементациони партнер је Стална конференција градова и општина, која је одговорна за имплементацију Програма и финансијско управљање. Главни корисник Програма је Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, а партнери су све државне институције које су укључене у рад Координационог тела за праћење реализације Стратегије за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2016. до 2025. Године.

Програм је директно повезан и усклађен са Стратегијом и Акционим планом који идентификују локалне заједнице као кључне носиоце инклузивног процеса.

Програм обезбеђује свеобухватну подршку у циљу побољшања и/или развоја хоризонталних локалних механизма/инструмената за инклузију Рома кроз одабир одређених тематских мера које се односе на главне стратешке области и то кроз три компоненте:

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

Компонента 1 ће се бавити свим областима кроз фокусирање на унапређење локалних стратешких, финансијских и институционалних механизмима за планирање и спровођење мера усмерених на инклузију Рома;

Компонента 2 је грант шема која ће подржати спровођење локалних мера за инклузију Рома са посебним фокусом на област запошљавања;

Компонета 3 се односи на подршку припреми урбанистичких планова и техничке документације за подстандардна Ромска насеља и унапређење услова живота у овим насељима.

- ИПА 2018

У току је програмирање ИПА 2018. Представници Сектора за међународну сарадњу, европске интеграције и пројекте учествовали су на састанцима са Делегацијом ЕУ у Београду и Министарством за европске интеграције у циљу дефинисања пројектних предлога. ЕК је одобрила концепт пројекта у области Социјалног становања и социјалне политике за најугроженије групе. Наведени концепт, укупне вредности од око 20 милиона евра, заједничка је иницијатива иницијатива Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, која је развијена у форми предлога пројекта, односно акционог документа за финансирање.

Акциона документа су прослеђена ДЕУ током последње недеље марта, од стране Министарства за европске интеграције. Акциона документа ће бити предмет провере квалитета (друга провера по реду) од стране DG NEAR, тако да током априла постоји могућност добијања додатних коментара на документа. Очекујемо да ће Акциони документи бити послати на коментаре осталим релевантним директоратима током маја, до краја јуна, почетка јула би све требало да буде усаглашено у Акционим документима, до тада би требало да постоји и нацрт Акционог програма. ИПА комитет који ће усвојити Програм је планиран за септембар.

1. Пројекат „Иницијатива за инклузију“ (подстицање запошљавања повратника на локалном нивоу)

Немачка агенција за међународну сарадњу („ГИЗ“) у име Владе Савезне Републике Немачке и немачког Федералног министарства за економску сарадњу и развој (БМЗ) спроводи пројекат „Иницијатива за инклузију“ уз подршку Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Националне службе за запошљавање.

Општи циљ пројекта „Иницијативе за инклузију“ је побољшање приступа повратника по Споразуму о реадмисији и других теже запошљивих особа редовном тржишту рада у Србији. Иницијатива за инклузију ће се реализовати уз подршку седам општина, као и Сталне конференције градова и општина (СКГО).

Општине и СКГО су примаоци грантова Иницијативе за инклузију.

Сврха пројекта је стварање основе за реализацију иновативних локалних идеја за запошљавање повратника - тражилаца азила, потенцијалних тражиоца азила, Рома и припадника других маргинализованих и угрожених друштвених група као и размену искустава и примера добрих пракси које ће произаћи из примене конкретних пројеката у седам одабраних градова и општина: Пожаревац, Ариље, Сокобања, Кучево, Нови Пазар, Бечеј и београдској општини Младеновац, као и њима суседним градовима и општинама, уколико је то применљиво.

Меморандум о сарадњи између Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије, Националне службе за запошљавање и Немачке агенције за међународну сарадњу (ГИЗ) је потписан 19. марта 2018. године.

Временски оквир сарадње је до 30. априла 2019. године.

Вреднос пројекта 1.8 милиона евра.

2. Пројекат „Саветовање о миграцијама у Србији - Немачки информациони центар за миграције, стручно образовање и каријеру (ДИМАК) – „Миграције за развој“

Глобални програм „Миграције за развој“ Немачког савезног министарства за привредну сарадњу и развој (БМЦ) се спроводи под поткровитељством Центра за миграције и развој (ЦИМ) – заједничке кооперације Немачке агенције за међународну сарадњу (ГИЗ) и Централне службе за међународно тржиште рада и посредовање стручне радне снаге (ЗАВ) Немачке савезне агенције за запошљавање.

Споразум о спровођењу техничке сарадње на пројекту „Саветовање о миграцијама у Србији - Немачки информациони центар за миграције, стручно образовање и каријеру (ДИМАК) између Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије, Националне службе за запошљавање и Немачке агенције за међународну сарадњу (ГИЗ) је потписан 09. новембра 2016. године.

Свеобухватни циљ Пројекта је јачање развоја и значајних доприноса миграната у земљама порекла и унапређивање оквирних услова за легалну радну миграцију и циркуларну миграцију у одређеним партнерским земљама. Овај циљ се реализује у оквиру пет области деловања:

1. Саветовање за миграциону политику,
2. Саветовање за миграције,
3. Развојно оријентисан повратак миграната-пренос знања путем повратка стручњака у земљу порекла,
4. Сарадња са дијаспором (организације миграната и стручњаци из дијаспоре),
5. Пословне идеје за развој.

ДИМАК има за циљ пружање информација потенцијалним мигрантима о перспективама и могућностима за легалну радну миграцију, о стручном образовању и шансама за каријеру - како у Немачкој, тако и у Србији.

Испред Владе Републике Србије партнер је Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, које координира сарадњу са Националном службом за запошљавање Републике Србије и њеним Миграционим сервисним центром у Београду.

Временски оквир сарадње је до 31. октобра 2019. године.

1. Програм „Подршка Владе Швајцарске развоју општина кроз унапређење доброг управљања и социјалне укључености – Swiss PRO“

Програм „Подршка Владе Швајцарске развоју општина кроз унапређење доброг управљања и социјалне укључености – Swiss PRO“ спроводи Канцеларија Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС) уз учешће Сталне конференције градова и општина као партнера.

Програм финансира Влада Швајцарске са 6,9 милиона долара (5,8 милиона евра) и обухвата 99 градова и општина у Србији (Шумадија и Западна Србија, Јужна и Источна Србија).

Најзначајни национални партнери су Министарство државне управе и локалне самоуправе и Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

УНОПС ће имати споразуме са локалним самоуправама.

„Swiss PRO“ програм има три битна стуба: 1. добро управљање, 2. социјално укључивање рањивих категорија становништва са посебном пажњом на локалне политике социјалне заштите и 3. родна равноправност.

Акцент је на пружање помоћи општинама на локалном нивоу.

Циљне групе програма су: особе са инвалидитетом, избеглице, интерно расељена лица, повратници, жене са села, Роми и Ромкиње и остале групе са вишеструком рањивошћу. Програм је званично почео 01. јануара 2018. године и трајаће до 31. децембра 2021. године и тренутно се налази у уводној фази. Одржано је 10 инфо сесија на којима је представљен програм.

Програм има за циљ да унапреди социјалну укљученост, родну равноправност и побољша положај осетљивих категорија становништва кроз јачање локалних институција социјалне заштите, механизма за процену потреба осетљивих група, доделу грантова за успостављање

нових локалних услуга социјалне заштите, оснаживање механизма за родну равноправност на локалном нивоу као и подршку цивилном сектору за спровођење пројеката.

2. Програм „Јачање социјалне инфраструктуре у општинама погођеним мигрантском кризом“ који се спроводи у сарадњи са Владом СР Немачке

Прва фаза програма

Влада Републике Србије и Влада СР Немачке успоставиле су Програм чији је циљ јачање инфраструктурних капацитета градова и општина у контексту миграционе кризе, као и услед повећања броја лица у поступку реадмисије. Програм „Јачање социјалне инфраструктуре у општинама погођеним мигрантском кризом“ обухвата 27 појединачних пројеката у 14 градова и општина у Србији (табела у прилогу – Прилог 2). Планиране инвестиције се односе на инфраструктурне радове у здравственим, образовним, васпитним, социјалним и другим установама на територији Републике Србије.

У име Владе Србије, програм спроводи Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, а испред Владе Немачке, за реализацију Програма надлежно је Министарство за економску сарадњу и развој преко Немачке развојне банке (KFW).

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања је у припремној фази током децембра 2015. године, прикупило податке од градова и општина који су највише захваћени мигрантском кризом, као и оних који носе терет, односно у које су враћени одбијени тражиоци азила, о њиховим потребама и потенцијалним инфраструктурним пројектима. У обзир су узети објекти, односно пројекти који су у складу са потребама општина означени као приоритетни. Процентом стања на терену обухваћени су следећи градови и општине: Врање, Лесковац, Бујановац, Прешево, Босилеград, Сурдулица, Владичин Хан, Пирот, Димитровград, Жабари, Беочин, Суботица, Бачка Паланка и Шид.

Немачка развојна банка (KFW) ангажовала је тим експерата који су током фебруара и марта 2016. године, заједно са представницима Министарства обилазили градове и општине, и вршили процену изводљивости пројеката. У априлу 2016. године закључен је Меморандум о спровођењу програма.

Дана, 9. новембра 2016. године потписан је Споразум о сарадњи и финансирању између Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Немачке развојне банке (KFW) ради реализације програма „Јачање социјалне инфраструктуре у општинама погођеним мигрантском кризом“. Програмом је предвиђена изградња и реконструкција постојећих објеката (школа, домова здравља, центара за социјални рад, обданишта). Укупна вредност Програма износи 5.431.634,97 евра, од чега је за инфраструктурне радове предвиђено 4.695.000,00 евра. Остатак средстава ће бити утрошен за потребе ангажовања имплементационог партнера и за непредвиђене трошкове.

Дана 18. децембра 2016. године потписан је Споразум о сарадњи између Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и локалних самоуправа у Прихватно-транзитном центру Прешево. Споразумима су дефинисани појединачни пројекти и врсте радова за сваку од општина, такође су дефинисане одговорности и обавезе страна потписница, као и време трајања Споразума.

Током првог и другог квартала 2017. године, израђена је целокупна пројектно-техничка документација за свих 27 пројеката уз помоћ правног субјекта ангажованог од стране Министарства. Средства за ову намену су обезбеђена у буџету Министарства у износу од 5.000.000,00 динара, од тог износа за ангажовање правног субјекта који је израдио пројектно-техничку документацију утрошено је 4.836.000,00 динара.

Паралелно са тим Министарство је у сарадњи са Немачком развојном банком (KFW) радило на евалуацији техничких и финансијских предлога достављених од стране четири различита конзорцијума, од којих ће након евалуације један бити ангажован у својству имплементационог партнера. Имплементациони партнер (конзорцијум) ће пружати подршку Министарству у процедурама одобравања, изради тендерске документације за радове, у тендерским поступцима и уговарању. Трошкове ангажовања имплементационог партнера сноси Немачка развојна банка

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Информатор о раду, април 2018. године

(KFW). На састанку са представницима Немачке развојне банке, одржаном 30. октобра 2017. године, постигнут је договор је да се уради измена, односно Анекс Финансијског споразума између Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Немачке развојне банке, на основу кога ће бити јасно дефинисано питање ослобађања од ПДВ-а. Како је успостављена сагласност око спорних тачака, Влада Републике Србије је 14.12.2017. године, усвојила текст Анекса Уговора о финансирању између Републике Србије и Немачке развојне банке у вези са програмом "Јачање социјалне инфраструктуре у општинама погођеним мигрантском кризом" и овластила министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Зорана Ђорђевића, да у име Владе потпише Анекс уговора. Тиме су се створили услови да се комерцијални уговор са имплементационим партнером, конзорцијумом који предводи компанија AMBERO Consulting, потпише у петак, 15.12.2017. године, чиме је започео процес реализације прве фазе Програма.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања у сарадњи са KFW-ом, као и са Канцеларијом за управљање јавним улагањима ради на измени споразума који ће редефинисати процес имплементације Програма.

Друга фаза програма

Влада Немачке коју представља Министарство за економску сарадњу и развој планира да одобри финансирање гранта у износу од 6,5 милиона евра за другу фазу програма „Јачање социјалне инфраструктуре у општинама погођеним мигрантском кризом“ у оквиру билатералних преговора за 2017. годину. Програм има за циљ побољшање отпорности градова и општина у контексту повећања миграционих токова, кроз инвестирање у социјалну и општинску инфраструктуру у Србији, са посебним фокусом на угрожене групе и мањине, углавном ромске националности. У оквиру програма очекују се бројне мање индивидуалне инвестиције (углавном између 50.000 и 300.000 ЕУР). Очекује се да ће се већина инвестиција бавити рехабилитацијом постојеће инфраструктуре. Поред улагања у социјалну инфраструктуру, предвиђено је ангажовање до 15 социјалних радника/ментора, са буџетом до 300.000,00 еура, што ће побољшати приступ социјалним услугама за угрожене групе, а посебно грађане ромске националности.

У првој половини 2017. године, прикупљени су приоритетни пројекти, који су Министарству достављени од стране општина. Након тога, састављена је листа приоритетних пројеката који се највише уклапају у концепт друге фазе, као и листа пропратних меких мера, које би се у каснијој фази надовезале на инфраструктурне пројекте. Немачкој развојној банци, од стране Министарства је током јула месеца достављен захтев, путем кога је затражено ангажовање експерта, који би уз подршку представника Министарства спровео мисију процене приоритетних пројеката на терену, као и припреми саме имплементације Програма.

Током августа и септембра, представници министарства су прикупљали упитнике од градова и општина који ће бити обухваћени овим Програмом, а у којима се налазе подаци о структури становништва и заступљености националних мањина и расељених лица. Мисија процене приоритетних пројеката спроведена је од 17. септембра до 29. септембра 2017. године, када су представници Министарства и тендер агент Немачке развојне банке обишли следеће градове и општине: Суботица, Беочин, Шид, Стара Пазова, Инђија, Младеновац, Обреновац, Смедерево, Пожаревац. Детаљна листа пројеката и радова на објектима достављена је Министарству од стране тендер агента. У току је израда финалног извештаја о мисији процене и одобравање предложених пројеката за финансирање.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања у сарадњи са KFW-ом, као и са Канцеларијом за управљање јавним улагањима ради на измени споразума који ће редефинисати процес имплементације Програма.

1. МАДАД I

"Јачање капацитета за управљање мигрантском/избегличком кризом" – МАДАД фонд – у току Европска Унија и Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, потписали су Споразум о бесповратној помоћи у износу 7.299.999 евра којим се предвиђа пружање

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Информатор о раду, април 2018. године

хуманитарне помоћи за мигранте и избеглице у оквиру пројекта "Јачање капацитета за управљање мигрантском/избегличком кризом". Споразум о имплементацији пројекта је потписан 12. јануара 2017. године. Партнери на пројекту су Комесаријат за избеглице и миграције и Министарство унутрашњих послова Републике Србије.

У оквиру овог пројекта пружена је подршка у финансирању текућих/оперативних трошкова за смештај, исхрану и основне животне услове редовних центара за азил, прихватно транзитних центара и центара за смештај малолетних лица без пратње у Републици Србији.

Збринато је 300 малолетних миграната без пратње у периоду од 12 месеци у установама социјалне заштите у Београду и Нишу. Осим услуге прихвата, ангажовани радници у оквиру пројекта свакодневно су радили на едукацији и психо-социјалној подршци за малолетних миграната без пратње.

Испоручено је 335,000 obroka за мигранте смештене у центрима за азил у Крњачи, Тутину и Сјеници.

2. Информације о пројекту „Наставак подршке за повећање и унапређење капацитета за управљање мигрантском кризом у РС – МАДАД 2 (EU Support to Serbia in Migration Management)“

Грант Уговор TF-MADAD/2017/T04.86 за финансирање Пројекта “Наставак подршке за повећање и унапређење капацитета за управљање мигрантском кризом у РС – МАДАД 2“ ступио је на снагу 13. јануара 2018. године, након што су га потписали руководица ЕУ МАДАД Фонда и министар за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Зоран Ђорђевић (**Закључак Владе РС 05 број: 48-13167/2017-1 од 05. јануара 2018. године**). Укупна вредност Уговора је **16 милиона евра**, а пројекат траје 15 месеци. У реализацији пројекта учествују Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, као координатор, Комесаријат за избеглице и миграције, Министарство унутрашњих послова, Министарство здравља и Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Као резултат наведеног пројекта биће обезбеђена финансијска средства за:

- помоћ кроз ангажовање додатног стручног особља и покривање оперативних трошкова за подршку система социјалне заштите у циљу збрињавања малолетних миграната без пратње,
- подршку систему образовања у РС за укључивање деце миграната у школски систем и подршку школама кроз школске грантове,
- подршку систему здравствене заштите кроз рефундацију трошкова за услуге које су пружене мигрантима,
- набавку горива, одржавање возила и услуге смештаја и исхране за запослене МИНРЗС, МУП-а и КИРС-а
- ангажовање додатног особља на терену за рад са мигрантима, као и за покривање оперативних трошкова функционисања прихватних/транзитних центара и центара за азил.

3. „Хуманитарна помоћ Републике Кореје мигрантима у Србији: потврђивање пријатељских односа двеју земаља“ – Амбасада Републике Кореје – у току

Амбасада Републике Кореје и Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања потписали су Споразум о бесповратној помоћи у износу од 500.000,00 америчких долара, којим се предвиђа финансијска помоћ за мигранте и избеглице у оквиру пројекта „Хуманитарна помоћ Републике Кореје мигрантима у Србији: потврђивање пријатељских односа двеју земаља“. Уговор је потписан 27.01.2016. године у Београду.

4. „Хуманитарна помоћ Републике Кореје мигрантима у Србији у 2017: потврђивање пријатељских односа двеју земаља“ – Амбасада Републике Кореје - у току

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

Амбасада Републике Кореје и Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања потписали су Споразум о бесповратној помоћи у износу од 500.000,00 америчких долара, којим се предвиђа финансијска помоћ за мигранте и избеглице у оквиру пројекта „Хуманитарна помоћ Републике Кореје мигрантима у Србији у 2017: потврђивање пријатељских односа двеју земаља“. Уговор је потписан 24.02.2017. године у Београду.

5. „Јачање капацитета Инспектората за рад и подизање свести грађана у циљу сузбијања рада на црно“ - Амбасада Краљевине Норвешке

Министарство спољних послова Краљевине Норвешке које представља Амбасада Краљевине Норвешке у Републици Србији и Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања потписали су Споразум о имплементацији пројекта „Јачање капацитета Инспектората за рад и подизање свести грађана у циљу сузбијања рада на црно“ дана 08.09.2017. године. Споразумом је предвиђена финансијска подршка у виду бесповратних средстава у износу од 400.800,00 евра за потребе реализације активности планираних пројектом.

6. EaSI – Деташман радника: унапређење административне сарадње и приступа информацијама приликом запошљавања радника у другим државама

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања у конзорцијуму са: Европским центром за социјалну заштиту и истраживање (European Centre for Social Welfare Policy and Research), Research Centre of the Slovenian Academy of Sciences and Arts, Italian Center of Salesian women's works – Vocational Training Association, Center for Social Research Halle, Employment Agency of Montenegro, European Movement in Albania и Association for Research, Communication and Development "Public" у оквиру програма Европске комисије за запошљавање и социјалне иновације (EaSI) поднело је предлог пројекта на тему "Деташман радника: унапређење административне сарадње и приступа информацијама". Пројекат укључује 8 држава, 4 државе чланице Европске уније (Аустрија, Немачка, Словенија и Италија) и 4 државе које су кандидати за чланство (Србија, Македонија, Албанија и Црна Гора).

Предвиђено трајање пројекта је 24 месеца. Пројекат има за циљ да аналитичким приступом сагледа проблематику деташирања радника, како би се четири земље кандидати за чланство припремили за примену Директиве Европске уније о јуеднакости при запошљавању, као и да помогне социјалну инклузију деташираних радника и да укаже на појаву коришћења јефтине радне снаге.

Укупан буџет пројекта је 441.422,98 €, од чега Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања припада 33.933,95 €, а сума од 6.786,79 € представља контрибуцију Министарства.

7. EaSI - Брза интеграција на тржиште рада држављана трећих земаља, азиланата, избеглих и чланова њихових породица

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања у сарадњи са Агенцијом за обуку и оријентацију рада (Милано), Агенцијом за запошљавање (Мадрид), Европском мрежом локалних развојних партнерстава у метрополитантским подручјима (Берлин), Институтом за социоекономску структурну анализу (Берлин), Сенатом за интеграцију, рад и социјално старање (Берлин), Европском канцеларијом Бечког одбора за образовање (Беч), Одељењем за администрацију тржишта рада (Стокхолм), поднело је предлог пројекта на тему "Брза интеграција на тржиште рада држављана трећих земаља, азиланата, избеглих и чланова њихових породица" у оквиру Програма за запошљавање и социјалне иновације Европске уније.

Пројекат се фокусира на модел интервенције који ће тражиоцима азила, избеглицама, њиховим породицама и особама које траже међународну заштиту на основу Женевске конвенције или које су корисници супсидијарне заштите омогућити да постану активни део економског и друштвеног живота земље домаћина.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

Период реализације пројекта је до 31.10.2020. године. Укупна средства предвиђена пројектом су 2.739.441,05 €, од чега Министарству припада 127.402,58 €. Сума од 26.000,00 € представља контрибуцију Министарства.

8. EaSI - Методе радног оспособљавања: Нове шансе за развој вештина одраслих у Републици Србији

Главни циљ пројекта је пружање подршке радног оспособљавања одраслих са ниским нивоом основних вештина. Специфични циљеви пројекта су у оквиру две целине а) помоћ државама кандидатима да се припреме за имплементацију Препоруке Савета ЕУ „Методе радног оспособљавања: Нове шансе за Одрасле“ и б) помоћ државама кандидатима да усвоје одрживе приступе имплементацији Препорука Савета ЕУ. У току су преговори о имплементацији пројекта.

9. PERFORM

Републички секретаријат за јавне политике (РСЈП) у сарадњи са пројектом PERFORM који подржава SDC – Швајцарска агенција за развој и сарадњу, објавили су у 12.09.2017. године позив за министарства, као и независне и самосталне организације које врше јавна овлашћења да кандидују теме ради финансирања студија и анализа за потребе креирања односно праћења јавних политика у одређеној области заснованих на резултатима истраживања из области друштвених наука. Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања је 27. септембра 2017. године конкурисало за пројекат PERFORM са три теме за истраживање:

- Истраживање тешкоћа до којих долази у обезбеђивању права на примарну здравствену заштиту осигураника који су корисници домског смештаја за одрасле и старије (буџет од 1.110.000,00 динара)
- Праћење ефеката спровођења наменских трансфера у социјалној заштити (буџет од 1.450.000,00 динара)
- Истраживање тешкоћа породица услед којих долази до одлука органа старатељства о издвајању деце из породице и анализа стручних поступака центара за социјални рад у том процесу (буџет од 1.130.000,00 динара)

Након евалуације, одабрани су истраживачи за кандидоване теме. Потписивање уговора одабраних истраживача и донатора биће почетком јануара 2018. године. Предвиђен почетак истраживања је јануар 2018. године и трајаће 6 месеци.

10. Отворене заједнице – успешне заједнице

Пројекат „Отворене заједнице – успешне заједнице“, финансиран од стране ЕУ, укупне вредности од 4 милиона евра спроводи конзорцијом УН агенције који предводи Агенција Уједињених нација за развој (UNDP), у сарадњи са Светском здравственом организацијом (WHO), Међународном организацијом за миграције (IOM) и Канцеларијом Уједињених нација за пројектне услуге (UNOPS).

Партнери на пројекту су:

- Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања,
- Министарство здравља,
- Министарство за европске интеграције,
- Комесаријат за избеглице и интерно расељена лица.

Пројекат отворених заједница - успешне заједнице има за циљ подстицање прихватања и разумевања питања с којима се мигранти / избеглице суочавају у локалним заједницама. Пројекат ради на изградњи односа између популације домаћина и миграната / избеглица и побољшања комуналне инфраструктуре и система здравствене заштите.

Пројекат траје од јуна 2017. године до јуна 2019. године.

Активности пројекта су уско повезане са приоритетима дефинисаним у преговорима о преласку Србије у ЕУ Поглавље 24 (Правда, Слобода и Безбедност) и Поглавље 28 (Потрошачи и Здравствена Заштита) и глобалним циљевима одрживог развоја усмеравајући се на добро здравље и благостање, смањене неједнакости, одрживи градови и заједнице, приступачна и чиста енергија и партнерства за циљеве.

Пројекат се састоји од 3 компоненте:

1. Подршка здравственом систему – набавка опреме за домове здравља, набавка санитарских возила, набавка опреме за институте за јавно здравље, лабораторијска опрема, припрема водича за ментално здравље и пружање психо-социјалне подршке.
2. Подршка локалним заједницама - подразумева подршка локалним самоуправама кроз: јачање локалне инфраструктуре, запошљавање додатних лица на локалу у институцијама где је подршка потребна, куповина опреме односно механизација за локалне пружаоце услуга (центри за социјални рад, комунална предузећа, вртићи и сл).
3. Социјална кохезија – подршка институцијама на терену, а пре свега представницима Комесаријата и Центара за социјални рад кроз културну оријентацију, а посебно у делу припреме и реализације директних активности у којима су и мигранти укључени.

Интервенције пројекта отворених заједница-успешних заједница развијени су да:

- Унапреде квалитет, ефикасност и доступност здравствених система и услуга у циљним општинама, што резултира побољшаним третманом миграната и других угрожених група;
- Побољшању инфраструктуре и квалитета јавних услуга у општинама на које утичу миграциони токови;
- Омогуће и ојачају социјалну кохезију заједнице, интеркултуралну размену и ток информација који воде ка бољој прихватљивости миграната / избеглица у циљним општинама.

Циљне групе су локалне самоуправе, јавна предузећа, домови здравља, центри за социјални рад, установе које пружају услуге у области заштите деце, предшколске установе, центри за младе, Институт за јавно здравље, клинички центри, Институт за биоциде и заштиту животне средине, ватрогасни домови, организације цивилног друштва и повереници на локалном нивоу.

Крајњи корисници су жене и мушкарци из локалних заједница, посебно из осетљивих друштвених категорија као и мигранти и избеглице о у општина погођеним повећаним доласком миграната и/или избеглица.

Пројектне активности су спроводене у следећим општинама захваћеним мигрантском кризом Димитровград, Прешево, Шид, Суботица, Босилеград, Београд, Сјеница, Тутин, Лајковац, Лозница, Бујановац, Пирот, Кањижа, Сомбор, Кикинда, Бела Црква, Обреновац и Врање.

Кључне активности које су предузете до фебруара 2018. године у следећим областима:

Објекти и услуге у здравственом сектору

- Извршена је хитна процена праћења здравственог стања миграната и избеглица, на основу доступних доказа о здрављу миграната у областима законодавства, финансирања и пружања услуга, управљања, надгледања капацитета и података;
- Десет фокус група - студија спроведених са избеглицама и мигрантима, здравственим радницима и локалним становништвом у општинама Обреновац, Прешево, Врање и Шид;
- Четрнаест возила набављених за побољшање рада центара за примарну здравствену заштиту у 14 општина;

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

- Опрема за брзу дијагнозу и откривање заразних болести набављених за Институт за јавно здравље Србије "Др Милан Јовановић Батут" и за Клинику за заразне и тропске болести Клиничког центра Србије;
- Различита лабораторијска опрема набављена за Институт за јавно здравље у шест општина;
- Градови Пирот и Врање и Општина Сид договорили су се да израде планове за ванредне ситуације, у складу са најбољим праксама ЕУ;

Комуналне инфраструктуре и локалних услуга

- Надоградња инфраструктуре у Суботици, Лајковцу, Београду, Димитровграду, Пироту и Тутину, како би се побољшао квалитет живота локалног становништва и подстакао прихватање миграната / избеглица
- Општине Прешево и Бујановац подржале су хидрогеолошка истраживања како би омогућиле одрживо и непрекидно снабдевање водом и локалном становништву и мигрантима / избеглицама;
- Општине Обреновац и Босилеград су добиле опрему за управљање отпадом и опрему за водоснабдевање;
- Тим за хитне случајеве у Босилеграду добио је ново тетренско како би се омогућио лакши превоз пацијената и бољи приступ удаљеним локацијама;
- Додатно 21 особље ангажовано је да помогне локалним пружаоцима услуга (центри за социјални рад, центриза примарну здравствену заштиту, институти за јавно здравље, комунална предузећа) из 11 општина ради заштите и побољшања квалитета и доступности локалних услуга;
- Повећање знања, вештина и техничких капацитета 18 локалних управа и пружалаца услуга у општинама погођеним миграцијама за решавање питања која се односе на управљање отпадом, водоснабдевање, заштиту животне средине, пружање здравствених и других услуга на локалном нивоу - брзо и ефикасно;

Социјална кохезија

- Петнаест фокус група спроведених са мигрантима и избеглицама у 15 азилантских / прихватних центара;
- Четири фокус групе са пружаоцима услуга на две локације;
- Интерактивне радионице и скупови организовани у 12 центара за пријем / азил на почетку новогодишњих празника и у оквиру Међународног дана миграната;
- Квалитативно истраживање завршено на ставовима грађана према мигрантима / избеглицама у погођеним општинама;
- Спроведено анкета о квантитативном базичном јавном мњењу.

УНДП спроводи активности у оквиру Комуналних, инфраструктурних и локалних служби радног пакета 2, а заједно са ИОМ-ом и СЗО-ом, активностима у оквиру радног пакета 3 социјалне кохезије.

УНДП унапређује објекте и услуге које се користе за присуство миграната / избеглица, с обзиром на специфичне потребе жена и деце. Активности изградње капацитета, заједно са надоградњом инфраструктуре и опреме, стално подижу надлежности и ефикасност особља које учествују, што омогућава ефикаснију и фокусирану употребу расположивих средстава у будућности.

Рехабилитација Центра за социјални рад у Суботици (замена кровног покривача)

Замена азбестног крова обезбедила је сигурно окружење за запослене и кориснике социјалне заштите - и мигранте и локално становништво (14.626 корисника у 2016. години, рачунајући повећање од 18,6% у односу на 2015. годину прије прилива миграната у граду Суботици).

Реконструкција центара за социјалну заштиту Димитровград и Вождовац

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

Реконструкције су омогућиле хуманије и достојанствено пружање услуга социјалне заштите. Посебан нагласак је на одређеним просторијама и адекватним условима за помоћ жртвама насиља у породици и надгледаним породичним окупљањима.

Центар за социјални рад у Вождовцу годишње пружа услуге социјалне заштите за 9.000 корисника, што је повећано за 1.100 појединаца због миграционе кризе. Центар је такође одговоран за пружање специјализованих услуга деци без присуства избеглица / мигрантима смештеним у Институту за образовање деце и омладине, смештених на територији исте општине.

Реконструкција Центра за примарну здравствену заштиту у селу Боговађа, Лајковац.

Објекат је затражио хитну реконструкцију како би омогућио сигурне услове рада и одговарајуће пружање здравствених услуга.

Интервенција је директно побољшала пружање услуга примарне здравствене заштите за 489 становника села, 202 избеглице / миграната, као и индиректно за све 15.475 грађана Лајковца.

Обнова вртића "Маја" у Тутину

Проширење зграде је створило довољно простора за укључивање предшколске деце из мигрантске популације у редовни систем дечије неге / образовања.

Укључивање деце у редовни образовни систем такође је допринело родитељима који се суочавају са различитим изазовима у васпитању деце и многим другим проблемима везаним за породицу.

Реконструкција спортске дворане у ОШ "Душан Радовић" у Пироту

Школа која је примила децу миграната у септембру 2016. године подржана је кроз реновирање спортске дворане (раније ван функције годинама).

Ова дугорочна физичка побољшања се у будућности лако могу одржавати кроз буџет локалне администрације. Трошкови извршавања ће се такође смањити кроз ову успешну интервенцију енергетске ефикасности. т домицил и избеглица и мигранта

Ангажована је и социјална радница у Пироту.

Опремање Основне школе "Радоје Домановић" у Врању

Обезбеђивање намештаја, опреме и наставних алата побољшало је наставни процес и створило боље услове за образовање деце и децу миграната.

Осим дугорочног побољшања образовања у граду Врање, опремање и опремање школа допринеће дружењу и интеркултуралним активностима како за децу тако и за мигранате.

Побољшање услова смештаја у Прихватном центру за мигранте и опремање Дома здравља у Кикинди

Прихватни центар је у великој мери реновиран и побољшани су услови смештаја и живота – саграђени су дечије игралиште и ограда око Центра, као и осветљење и видео надзор. Такође, трпезарија и кухиња су потпуно реновиране. У Прихватном центру у Кикинди, је смештено око 130 миграната и избеглица.

Дому здравља „Кикинда“ уручено је специјализовано медицинско возило, које ће олакшати транспорт пацијената од Дома здравља ка установама вишег нивоа здравствене заштите.

Заводу за јавно здравље уручен је микробиолошки анализатор, који ће значајно унапредити ефикасност рада у лабораторији.

Унапређено је функционисање здравствене заштите у Кикинди, па ће лечење бити олакшано за локално становништво, као и за мигранте и избеглице смештене у Прихватном центру.

Ангажован је један возач медицинских возила, једна медицинска сестра и један радник за центар за социјални рад

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Информатор о раду, април 2018. године

Спроведена је и волонтерска акција пошумљавања у селу Банатска Топола као још један вид социјалне кохезије између миграната и локалног становништва. Волонтери и мигранти смештени у Прихватном центру заједно су посадили саднице које ће имати улогу да спрече ерозију гла услед утицаја подземних вода.

За мигранте смештене у Прихватном центру у Кикинди организована је групна посета Музеју мамута у склопу Подршке Европске уније управљању миграцијама у Републици Србији.

Инспекторат за рад

У складу са Законом о министарствима („Службени гласник РС”, бр. 44/14) Инспекторат за рад, као орган управе у саставу Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, обавља инспекцијске послове и с њима повезане стручне послове у области радних односа и безбедности и здравља на раду који се односе на: редовни и контролни надзор; увиђај смртних, тешких и колективних повреда на раду; утврђивање испуњености прописаних услова у области безбедности и здравља на раду, пре почетка обављања делатности послодавца, као и друге послове одређене законом.

Инспекторат за рад, као орган управе у саставу Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, обавља послове инспекцијског надзора у области безбедности и здравља на раду и радних односа над применом Закона о раду, Закона о безбедности и здрављу на раду, Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму, Закона о спречавању злостављања на раду, Закона о привредним друштвима (у делу који се односи на безбедност и здравље на раду) Закона о штрајку, Општег колективног уговора, колективних уговора (посебних и појединачних), општих аката и уговора о раду којима се уређују права, обавезе и одговорности запослених у организацијама, правним лицима и другим облицима организовања, као и установама.

Поред закона, инспекција рада врши надзор и над применом других прописа о мерама и нормативима безбедности и здравља на раду, техничким мерама које се односе на безбедност и здравље на раду, стандарда и опште признатих мера у делу којим се уређују питања из области безбедности и здравља на раду.

9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

- Закон о раду («Службени гласник РС», бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-Одлука УС и 113/17);
- Закон о штрајку («Службени лист СРЈ», број 29/96);
- Закон о мирном решавању радних спорова («Службени гласник РС», бр. 125/04 и 104/09);
- Закон о волонтирању («Службени гласник РС», број 36/10);
- Закон оспречавању злостављања на раду («Службени гласник РС», број 36/10);
- Закон о социјално-економском савету («Службени гласник РС», број 125/04);
- Закон о запошљавању странаца („Службени гласник РС”, бр. 128/14 и 113/17);
- Закон о платама у државним органима и јавним службама («Службени гласник РС», бр. 34/01, 62/06-др.закон, 116/08- др. закон, 92/11 и 99/11-др.закон);
- Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16);
- Закон о потврђивању Конвенције Међународне организације рада број 187 о промотивном оквиру безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС”, број 42/09);
- Закон о потврђивању Конвенције Међународне организације рада број 167 о безбедности и здрављу у грађевинарству („Службени гласник РС”, број 42/09);
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању («Службени гласник РС», 34/03, 64/04, 84/04 и 85/05, 107/09, 101/10, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014 и 142/14);
- Закон о привременом уређивању начина исплате пензије ("Службени гласник РС", број 116/14, 88/15 и 99/16);

- Закон о условима за упућивање запослених на привремени рад у иностранство и њиховој заштити («Службени гласник РС», број 91/2015);
- Закон о евиденцијама у области рада («Службени лист СРЈ», бр. 46/96 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 36/2009);
- Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15 и 113/17);
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом («Службени гласник РС», бр. 36/09 и 32/13);
- Закон о безбедности и здрављу на раду («Службени гласник РС», бр.101/05, 91/15 и 113/17 – др.закон);
- Закон о државној управи («Службени гласник РС», бр. 20/92, 6/93, 48/93, 53/93, 67/93, 48/94, 49/99 , 79/2005, 101/2007, 95/2010 и 99/2014);
- Закон о буџетском систему («Службени гласник РС»,бр. 9/02, 87/02, 61/05, 66/05, 54/2009, 73/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 , 63/2013 - испр., 108/2013,142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017);
- Закон о буџету Републике Србије («Службени гласник РС», бр. 127/04, 66/05 и 114/2012);
- Закон о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 39/02,43/03, 55/04 и 124/2012);
- Закон о играма на срећу («Службени гласник РС», број 84/04);
- Закон о повластицама у унутрашњем путничком саобраћају инвалидних лица («Службени гласник РС», бр. 22/93 и 25/93);
- Закон о кретању уз помоћ пса водича („Сл. гласник РС“, број 29/15);
- Закон о употреби знаковног језика („Сл. гласник РС“, број 38/15);
- Породични закон («Службени гласник РС», број 18/05);
- Закон о финансијској подршци породици са децом («Службени гласник РС бр. 16/02, 115/05 и 107/09);
- Закон о потврђивању Конвенције о заштити деце и сарадњи у области међународног усвојења («Службени гласник Републике Србије» - Међународни уговори, број 12 од 31. октобра 2013. године);
- Закон о потврђивању Конвенције о надлежности меродавном праву, признању и извршењу одлука и сарадњи у материји родитељске одговорности и мера заштите деце („Сл. гласник РС – Међународни уговори“ број 20/2015);
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији («Службени гласник РС», бр. 80/02, 84/02, 23/03, 70/03, 55/04, 61/05, 80/2002, 84/2002, 23/2003, 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005, 62/2006, 63/2006, 61/2007, 20/2009, 72/2009, 53/2010, 101/2011, 2/2012 – испр. 93/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014, 105/2014 и 112/2015);
- Закон о порезу на доходак грађана («Службени гласник РС», број 24/01, 80/02, 134/04, 24/2001, 80/2002, 80/2002, 135/2004, 62/2006, 65/2006, 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011, 7/2012, 93/2012, 114/2012, 8/2013, 47/2013, 48/2013, 108/2013, 6/2014 57/2014, 68/2014, 5/2015, 112/2015, 5/2016, 7/2017 и 113/2017);
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање («Службени гласник РС», бр. 84/04, 61/05, 84/04, 61/05, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 7/2012, 8/2013, 47/2013 и 108/2013, 57/2014, 68/2014, 112/2015 и 113/2017);
- Закон о социјалној заштити («Службени гласник РС», број 24/11);
- Закон о друштвеној бризи о деци («Службени гласник РС», број 49/92, 29/93, 53/93, 53/93-др. закон, 67/93, 67/93-др.закон, 28/94, 47/94, 48/94-др.закон, 25/96, 29/01, 16/02-др. закон, 62/03-др.закон, 64/03-исправка, 101/05-др.закон и 18/10-др.закон);
- Закон о условима за обављање психолошке делатности («Службени гласник РС», број 25/96и 101/05);
- Конвенција о правима особа са инвалидитетом («Службени гласник РС Међународни уговори», број 42/2009),
- Закон о удружењима («Службенигласник РС», број 51/09);
- Закон о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“, бр. 33/06 и 13/16);

- Закон о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца («Службени лист СРЈ», број 24/98, 29/98 и 25/00 и «Службени гласник РС», број 101/05);
- Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица («Службени гласник РС», број 54/89 и «Службени гласник РС», број 137/2004);
- Закон о правима цивилних инвалида рата («Службени гласник РС», број 52/96);
- Закон о уређивању и одржавању гробља бораца («Сл. гласник РС», број 22/64, 51/71 и 11/76);
- Закон о гробљима и гробовима бораца у иностранству («Службени лист СФРЈ», број 29/73 и 29/76);
- Закон о обележавању и одржавању гробља и гробова припадника савезничких армија и других страних армија на територији Југославије («Службени лист СФРЈ», број 60/75);
- Закон о финансирању удружења бораца ослободилачких ратова Србије («Службени гласник РС», број 21/90);
- Закон о основним правима лица одликованих орденом народног хероја (чл. 2, 3, 5, 6, 8, 10а, 10б, 10в, 10д, 11, 12, 12а, 13, 14, 14а, 15, 17 и 19);
- Закон о основним правима бораца шпанског националноослободилачког и револуционарног рата од 1936. до 1939. године (чл. 2, 3, 4, 6, 7а, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 19, 19а, 20, 21, 23, 24а и 24б);
- Закон о борачком додатку (чл. 4, 5, 6, 8, 11 и 15);
- Закон о основним правима носилаца "партизанске споменице 1941" (чл. 1а, 2, 3, 5, 6а, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 18, 18а, 19, 20, 22, 23а и 23б);
- Закон о основним правима лица одликованих орденом Карађорђевог звезда с мачевима, орденом белог орла с мачевима и златном медаљом обилића (чл. 1а, 2, 4, 11 и 11а);
- Закон о општем управном поступку («Службени гласник РС», број 18/2016);
- Закон о министарствима («Службени гласник РС», број 44/14);
- Закон о спречавању злостављања на раду («Сл. гласник РС», број 36/10);
- Закон о забрани дискриминације («Службени гласник РС», број 22/09);
- Закон о изменама и допунама Закона о избору народних посланика («Службени гласник РС», број 36/11);
- Закон о изменама и допунама Закона о локалним изборима («Службени гласник РС», број 54/11);
- Закон о равноправности полова («Службени гласник РС», број 104/09) и
- Закон о инспекцијском надзору («Службени гласник РС», број 36/2015)

Закључене Конвенције о социјалном осигурању:

- Споразум између Савезне Републике Југославије и Републике Македоније о социјалном осигурању ("Службени лист СРЈ-Међународни уговори", број 1/01);
- Споразум између Савезне Републике Југославије и Републике Хрватске о социјалном осигурању ("Службени лист СРЈ-Међународни уговори", број 1/01);
- Споразум између Савезне Републике Југославије и Босне и Херцеговине о социјалном осигурању ("Службени лист СЦГ-Међународни уговори", број 7/03);
- Споразум између Републике Србије и Републике Црне Горе о социјалном осигурању ("Службени гласник РС", број 102/07);
- Споразум између Републике Србије и Републике Словеније о социјалном осигурању ("Службени гласник РС", број 111/09);
- Споразум између Републике Србије и Републике Аустрије о социјалној сигурности ("Службени гласник РС – Међународни уговори", број 2/12);
- Споразум између Републике Србије и Краљевине Белгије о социјалној сигурности ("Службени гласник РС – Међународни уговори", број 12/10);
- Споразум између Републике Србије и Републике Бугарске о социјалној сигурности ("Службени гласник РС – Међународни уговори", број 11/11);
- Споразум између Савезне Републике Југославије и Чешке Републике о социјалном осигурању ("Службени лист СРЈ - Међународни уговори", број 7/02);

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

- Споразум између Републике Србије и Словачке Републике о социјалној сигурности ("Службени гласник РС – Међународни уговори", број 2/12);
- Конвенција између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Краљевине Данске о социјалном осигурању ("Сл.лист СФРЈ Међународни уговори", број 5/80);
- Општа конвенција о социјалном осигурању између Федеративне Народне Републике Југославије и Републике Француске ("Сл. Весник ФНРЈ", број 4/51, "Сл. лист СФРЈ Међународни уговори", бр. 1/67, 17/71, 22/75, 7/77, 5/79 и 9/90);
- Конвенција о социјалном осигурању између Федеративне Народне Републике Југославије и Републике Италије ("Сл.лист ФНРЈ Међународни уговори", број 1/59);
- Споразум између Републике Србије и Великог Војводства Луксембург о социјалној сигурности ("Службени гласник РС – Међународни уговори", број 12/2013);
- Споразум између Републике Србије и Мађарске о социјалној сигурности ("Службени гласник РС – Међународни уговори", број 10/14);
- Конвенција о социјалном осигурању између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Краљевине Холандије ("Сл.лист СФРЈ Међународни уговори", број 11/80);
- Конвенција између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Краљевине Норвешке о социјалном осигурању ("Сл.лист СФРЈ Међународни уговори", број 22/75);
- Конвенција о социјалном осигурању између Владе Федеративне Народне Републике Југославије и Владе Народне Републике Пољске ("Сл.лист ФНРЈ Међународни уговори", 9/58);
- Споразум између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Савезне Републике Немачке о социјалном обезбеђењу ("Сл.лист СФРЈ Међународни уговори", бр. 9/69 и 4/76);
- Конвенција између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Краљевине Шведске о социјалном осигурању ("Сл.лист СФРЈ Међународни уговори", број 12/79);
- Конвенција о социјалном осигурању између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Швајцарске Конфедерације ("Сл.лист СФРЈ Међународни уговори", бр. 8/63 и 12/84), ратификован нови Споразум о социјалној сигурности између републике Србије и Швајцарске Конфедерације ("Службени гласник РС – Међународни уговори", број 13/10);
- Конвенција о социјалном осигурању између Федеративне Народне Републике Југославије и Уједињеног Краљевства Велике Британије и Северне Ирске ("Сл.лист ФНРЈ Међународни уговори", бр. 7/58 и 10/60);
- Споразум о социјалном осигурању између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Велике Социјалистичке Народне Либијске Арапске Цамахирије, само за пензијско и инвалидско осигурање ("Сл.лист СФРЈ Међународни уговори", број 1/90);
- Споразум о сарадњи на подручју социјалног осигурања између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Републике Панаме, само за пензијско и инвалидско осигурање ("Сл.лист СФРЈ Међународни уговори", број 11/77);
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Социјалистичке Републике Румуније о сарадњи у области здравственог осигурања, само за здравствено осигурање ("Сл.лист СФРЈ Међународни уговори", број 13/77);
- Споразум између Републике Србије и Републике Кипар о социјалном осигурању ("Службеном гласнику РС – Међународни уговори", број 12/10);
- Споразум између Републике Србије и Турске о социјалној сигурности ("Службеном гласнику РС – Међународни уговори", број 1/10);
- Споразум о социјалној сигурности између Републике Србије и Канаде ("Службени гласник РС – Међународни уговори", број 12/13).

ПОДЗАКОНСКИ ПРОПИСИ:

- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама («Службени гласник РС», бр. 44/01, 30/02, 32/02, 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07,

- 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08, 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11 и 11/12 УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14);
- Уредба о мрежи установа социјалне заштите («Службени гласник РС», број 16/12);
 - Уредба о мерама социјалне укључености корисника новчане социјалне помоћи («Службени гласник РС», број 112/14);
 - Уредба о висини награде и накнаде трошкова миритеља и арбитра за мирно решавање радних спорова («Службени гласник РС», број 11/05 и 83/05);
 - Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима («Службени гласник РС», број 27/14);
 - Уредба о праву на месечно новчано примање за време незапослености ратних војних инвалида од V до X групе («Службени гласник РС» број 42/06);
 - Уредба о престанку важења одређених уредби у области борачко-инвалидске заштите («Службени гласник РС», 35/06);
 - Уредба о решавању стамбених потреба ратних војних инвалида и породица палих бораца («Службени гласник РС», број 82/06);
 - Уредба о начину остваривања права припадника Југословенске војске у отаџбини и Равногорског покрета у области борачко-инвалидске заштите («Службени гласник РС», број 51/05);
 - Уредба о буџетском рачуноводству («Службени гласник РС», број 125/03);
 - Уредба о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима («Службени гласник РС», број 14/09 и 95/10);
 - Уредба о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при експлоатацији минералних сировина дубинским бушотинама («Службени гласник РС», број 61/10);
 - Уредба о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при подземној и површинској експлоатацији минералних сировина («Службени гласник РС», број 65/10);
 - Уредба о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на пловилима која обављају риболов («Службени гласник РС», број 70/10);
 - Уредба о превентивним мерама за безбедан и здрав рад услед ризика од експлозивних атмосфера («Службени гласник РС», бр. 101/12 и 12/13-исправка);
 - Уредба о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању азбесту («Службени гласник РС», број 108/15);
 - Упутство о радним местима на којима се обављају послови при којима је излагање запослених прабини која потиче од азбеста или материјала који садрже азбест повремено и ниског интензитета («Службени гласник РС», број 42/16);
 - Уредба за безбедан и здрав рад при коришћењу оштрих предмета који су медицинска средства у здравственој делатности («Службени гласник РС», број 101/16);
 - Уредба о утврђивању опасног рада за децу («Службени гласник РС», број 53/17);
 - Правилник о упису синдиката у регистар («Службени гласник РС», број 50/05 и 10/10);
 - Правилник о садржају обрасца захтева за остваривање права код Фонда солидарности («Службени гласник РС», број 31/05);
 - Правилник о правилима понашања послодаваца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду («Службени гласник РС», број 62/10);
 - Правилник о садржини и начину вођења евиденције о волонтирању и подношењу извештаја о волонтирању («Службени гласник РС», број 92/10);
 - Правилник о начину вођења евиденције о организаторима волонтирања («Службени гласник РС», брј 92/10);
 - Правилник о садржини и изгледу потврде о волонтирању («Службени гласник РС», број 92/10);
 - Правилник о садржају обрасца зараде и накнаде зараде („Сл. гласник РС“ бр. 90/14),
 - Правилник о обрасцу обавештења о упућивању запослених на привремени рад у иностранство („Службени гласник РС“, број 111/15)
 - Правилник о начину издавања и садржају потврде о наступању привремене спречености за рад запосленог у смислу прописа о здравственом осигурању («Службени гласник РС», број 1/02);
 - Правилник о упису удружења послодаваца у регистар («Службени гласник РС», број 29/05);
- Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

- Правилник о упису локалних савета у регистар («Службени гласник РС», број 139/04);
- Правилник о регистрацији колективних уговора («Службени гласник РС», број 50/05и 45/15);
- Правилник о поступку мирног решавања радних спорова («Службени гласник РС», број 51/09);
- Листа миритеља и арбитра објављена на сајту Републичке агенције за мирно решавање спорова
 - <http://www.ramrs.gov.rs/miritelji-cil.html> ;
- Правилник о просторним и техничким условима за рад агенције за запошљавање, условима стручне оспособљености запослених, програму, садржини и начину полагања испита за рад у запошљавању («Службени гласник РС», бр. 98/09, 100/12, 65/14 и 11/18);
- Правилник о ближим критеријумима и условима за укључивање запосленог у обуке за потребе послодавца ради стицања додатних знања и вештина („Службени гласник РС”, бр. 13/18);
- Правилник о ближој садржини података и начину вођења евиденција у области запошљавања («Службени гласник РС», број 15/10);
- Правилник о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике („Службени гласник РС“, бр. 102/15 и 5/17);
- Правилник о дозволама за рад („Службени гласник РС”, бр. 94/15 и 9/18);
- Правилник о начину издавања, садржини и изгледу легитимације инспектора за вршење надзора над спровођењем Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом («Службени гласник РС», бр.97/09, 101/12 и 65/14);
- Правилник о ближим условима, критеријумима и стандардима за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације («Службени гласник РС», број 112/09);
- Правилник о ближем начину, трошковима и критеријумима за процену радне способности и могућности запослења или одржавања запослења особа са инвалидитетом (« Службени гласник РС» бр. 36/10 и 97/13);
- Правилник о начину праћења извршавања обавезе запошљавања особа са инвалидитетом и начину доказивања те обавезе („Службени гласник РС”, број 101/16“);
- Правилник о начину подношења доказа о броју регистрованих чланова удружења пензионера ("Службени гласник РС", БРОЈ 99/07);
- Правилник о образовању и начину рада органа вештачења Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање ("Службени гласник РС", бр.59/08, 75/08, 24/11, 7/12);
- Правилник о утврђивању професионалних болести («Службени гласник РС», број 105/03);
- Правилник о утврђивању телесних оштећења («Службени гласник РС», број 105/03 и 120/08);
- Правилник о радним местима, односно пословима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем («Службени гласник РС», број 105/03, 126/04, 93/05, 3/07, 8/07, 56/07, 23/08, 49/10.48/11, 50/12, 22/13);
- Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења («Службени гласник РС», број 8/2012 и 94/2013);
- Правилник о расподели средстава за програме заштите и унапређења положаја особа са инвалидитетом и за финансирање установа социјалне заштите («Службенигласник РС», број 109/12);
- Акциони план за спровођењеСтратегије унапређења положаја особа са инвалидитетому Републици Србији за период од 2013. до 2015. године («Сл. Гласник РС» бр. 73/13),
- Правилник о утврђивању професионалних болести («Службени гласник РС», број 105/03);
- Правилник о утврђивању телесних оштећења («Службени гласник РС», број 105/03 и 120/08);
- Правилник о радним местима, односно пословима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем («Службени гласник РС», број 105/03);

- Одлука о утврђивању Програма за решавање вишка запослених у поступку приватизације за 2015. и 2016. годину („Службени гласник РС”, бр. 9/15, 84/15, 109/15, 16/16 и 82/16);
- Одлука о отварању Буџетског фонда за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом «Службени гласник РС», бр. 36/10, 83/12 и 46/13);
- Одлука о јединственом кодексу цифара за уношење података у матичну евиденцију о осигураницима и корисницима права из пензијског и инвалидског осигурања («Службени гласник РС», број 118/03);
- Одлука о обрасцима пријава за матичну евиденцију о осигураницима и корисницима права из пензијског и инвалидског осигурања («Службени гласник РС, број 118/03);
- Одлука о јединственим методолошким принципима за вођене матичне евиденције о осигураницима и корисницима права из пензијског и инвалидског осигурања («Службени гласник РС», број 118/03);
- Одлука о Јединственом кодексу шифара за уношење података у матичну евиденцију о осигураницима и корисницима права из пензијског и инвалидског осигурања («Службени гласник РС», број 118/03, 11/06);
- Одлука о обрасцима пријава за матичну евиденцију о осигураницима и корисницима права из пензијског и инвалидског осигурања («Службени гласник РС, број 118/03, 11/06, 54/10);
- Одлука о јединственим методолошким принципима за вођене матичне евиденције о осигураницима и корисницима права из пензијског и инвалидског осигурања («Службени гласник РС», број 118/03);
- Одлука о утврђивању основице доприноса за лица укључена у обавезно осигурање у републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање ("Службени гласник РС", број 69/08);
- Одлука о утврђивању својства осигураника и обавези плаћања доприноса за пензијско и инвалидско осигурање ("Службени гласник РС", број 43/11);
- Одлука о утврђивању и наплати потраживања и отписивању доспелих ненаплативих потраживања од корисника права ("Службени гласник РС", број 30/11);
- Одлука о обезбеђивању услова за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања осигураника - слепог лица на накнаду за набавку специјалних помагала за читање и писање ("Службени гласник РС", број 69/14).
- Општи правилник о хигијенским и техничким заштитним мерама при раду («Службени лист ФНРЈ», број 16/47, 36/50, осим чл. од 26. до 32., чл.50. до 75., чл.78. до 86., чл.88. до 99., чл.104. до 151. и чл.184. до 186);
- Одлука о установљавању Дана безбедности и здравља на раду у Републици Србији («Службени гласник РС», број 17/10);
- Правилник о програму, начину и висини трошкова полагања стручног испита за обављање послова безбедности здравља на раду и послова одговорног лица («Службени гласник РС», бр. 111/13, 57/14, 126/14 и 111/15);
- Правилник о условима и висини трошкова за издавање лиценци за обављање послова у области безбедности и здравља на раду («Службени гласник РС», бр. 112/13, 57/14 и 102/15);
- Правилник о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини («Службени гласник РС», бр. 72/06, 84/06-исправка, 30/10 и 102/15);
- Правилник о поступку утврђивања испуњености прописаних услова у области безбедности и здравља на раду («Службени гласник РС», број 60/06);
- Правилник о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду («Службени гласник РС», бр. 62/07 и 102/15);
- Правилник о садржају и начину издавања извештаја о повреди на раду, и професионалном обољењу («Службени гласник РС», бр. 72/06, 84/06-исправка и 4/16);
- Правилник о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине («Службени гласник РС», бр. 94/06 и 108/06-исправка, 114/14 и 102/15);
- Правилник претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком («Службени гласник РС», бр. 120/07, 93/08 и 53/17),

- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду («Службени гласник РС», број 92/08);
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту («Службени гласник РС», број 21/09);
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад («Службени гласник РС», бр. 23/09, 123/12 и 102/15);
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању хемијским материјама («Службени гласник РС», бр. 106/09 и 117/17);
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при ручном преношењу терета («Службени гласник РС», број 106/09);
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању вештачким оптичким зрачењима («Службени гласник РС», бр. 120/12 и 29/13-исправка);
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном («Службени гласник РС», бр. 106/09 и 93/13).
- Стратегија безбедности и здравља на раду у Републици Србији за период од 2013. до 2017. године («Службени гласник РС», број 100/13);
- Акциони план за спровођење Стратегије безбедности и здравља на раду у Републици Србији за период од 2013. до 2017. године («Службени гласник РС», број 81/14);
- Правилник о посебним мерама заштите на раду на преради неметалних минерала («Службени гласник СРС», број 2/83);
- Правилник о посебним мерама заштите на раду у железничком саобраћају («Службени гласник СРС», број 19/85);
- Правилник о посебним мерама заштите на раду при производњи и преради обојених метала («Службени гласник СРС», број 19/85);
- Правилник о посебним мерама заштите на раду у црној металургији («Службени гласник СРС», број 25/87);
- Правилник о посебним мерама заштите на раду у шумарству («Службени гласник СРС», број 33/88);
- Правилник о посебним мерама заштите на раду при механичкој преради и обради дрвета и сличних материјала («Службени гласник СРС», број 51/88);
- Правилник садржају елабората о уређењу градилишта («Службени гласник РС», бр. 121/12 и 102/15);
- Правилник програму, начину и висини трошкова припреме и полагања стручног испита заобављање послова координатора за израду пројекта и стручног испита за обављање послова координатора за извођење радова («Службени гласник РС», бр. 113/13, 57/14 и 111/15);
- Правилник обезбеђивању ознака за безбедност и здравље на раду («Службени гласник РС», бр. 95/10 и 108/17);
- Правилник превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању биолошким штетностима («Службени гласник РС», број 96/2010);
- Правилник превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању вибрацијама («Службени гласник РС», број 93/11);
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању карциногенима или мутагенима («Службени гласник РС», бр. 96/11 и 117/17);
- Правилник превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању буци («Службени гласник РС», бр. 96/11 и 78/15);
- Правилник превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању електромагнетском пољу («Службени гласник РС», број 111/15);
- Правилник о садржини и изгледу националних признања из области безбедности и здравља на раду («Службени гласник РС», број 86/16);
- Правилник о програму усавршавања знања и другим питањима у вези са усавршавањем знања лица за безбедност и здравље на раду («Службени гласник РС», број 108/17);
- Правилник о мерама за безбедан и здрав рад запослене жене за време трудноће, породиле и запослене која доји дете («Службени гласник РС», број 102/16);

- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад младих («Службени гласник РС», број 102/16);
- Правилник о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања за послених за пружање прве помоћи («Службени гласник РС», број 109/16);
- Правилник о општим мерама заштите на раду од опасног дејства електричне струје у објектима намењеним за рад, радним просторијама и на радилиштима («Службени гласник СРС», број 21/89);
- Правилник о заштити на раду при извођењу грађевинских радова («Службени гласник СРС», број 53/97);
- Правилник о хигијенским и техничким заштитним мерама при раду у графичким предузећима («Службени лист ФНРЈ», број 56/47);
- Правилник о хигијенским и техничким заштитним мерама при раду у каменоломима и цигланама као и код вађења глине, песка и шљунка («Службени лист ФНРЈ», број 69/48, осим чл. 58. до 61);
- Правилник о техничким и здравствено-техничким заштитним мерама на радовима при хемијскотехнолошким процесима («Службени лист ФНРЈ», број 55/50-Прилог број 9);
- Правилник о хигијенским и техничким заштитним мерама при ронилачким радовима («Службени лист ФНРЈ», број 36/58);
- Правилник о хигијенско-техничким заштитним мерама при лучко-транспортном раду («Службени лист ФНРЈ», број 14/64);
- Правилник о заштити на раду при техничком обрашћивању легура лаких метала у купатилима са нитратним солима («Службени лист СФРЈ», број 48/65);
- Правилник о заштити на раду при одржавању моторних возила и превозу моторним возилима («Службени лист СФРЈ», број 55/65);
- Упутство о начину вршења надзора над придржавањем прописа о заштити на раду у органима унутрашњих послова и установама органа унутрашњих послова («Службени лист СФРЈ», број 55/65);
- Правилник о заштити на раду при утовару терета у теретна моторна возила и истовару терета из таквих возила («Службени лист СФРЈ», број 17/66);
- Правилник о заштити на раду и о техничким мерама за развијаче ацетилена и ацетиленске станице («Службени лист СФРЈ», број 6/67), 29/67, 27/69 и 52/90);
- Правилник о техничким нормативима при руковању експлозивним средствима и мињавању у рударству («Службени лист СФРЈ», број 26/88 и 63/88);
- Наредба о забрани употребе моторних бензина за одмашћивање, прање или чишћење металних делова предмета од другог материјала («Службени лист СФРЈ», број 23/67);
- Правилник о заштити на раду у пољопривреди («Службени лист СФРЈ», број 34/68);
- Правилник о обезбеђивању смештаја и исхране радника, односно њиовог превоза од места становања до места рада и натраг («Службени лист СФРЈ», број 41/68);
- Правилник о заштити на раду при изради експлозива и барута и манипулисање експлозивима и барутима («Службени лист СФРЈ», број 55/69);
- Правилник о посебним мерама и нормативима заштите на раду при преради и обради коже, крзна и отпадака коже («Службени лист СФРЈ», број 47/70);
- Правилник о стандардима и поступку акредитације програма обуке за стручне раднике и стручне сараднике у социјалној заштити ("Сл. Гл. РС", бр. 31/2014);
- Правилник о условима за накнаду трошкова и награду старатељу ("Службени гласник РС", број 83/2013, 20.9.2013.год.);
- Правилник о начину рада, саставу и финансирању сталне комисије органа старатељства за попис и процену имовине штићеника;
- Правилник о начину подношења извештаја и полагању рачуна старатеља ("Службени гласник РС", број 83/2013);
- Правилник о лиценцирању организација социјалне заштите («Сл. гл. РС», бр. 42/2013)
- Правилник о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити («Сл. гл. РС», бр. 42/2013 и 53/13-исправка);

- Правилник о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите («Сл. гл. РС», бр. 42/2013);
- Правилник о хранитељству („Сл. гласник РС“, бр. 36/2008);
- Правилник о приправничком стажу и испиту за лиценцу у социјалној заштити („Сл. Гласник РС“, бр. 85/2016)
- Правилник о образовању и начину рада органа вештачења РФ ПИО („Сл.гласник РС“, бр. 59/08, 7/12)
- Правилник о социјалној помоћи за лица која траже, односно којима је одобрен азил („Сл.гласник РС“, бр. 44/08 и 78/11).
- Правилник о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом («Службени гласник РС», број 29/02, 80/04, 123/04,17/06, 107/06,51/10, 73/10 и 27/11-УС);
- Инструкција центрима за социјални рад о начину издавања уверења органа старатељства о чињеницама од значаја за остваривање права на финансијску подршку породици са децом (Инструкција Министарства број: 011-00-414/2011-13 од 28.06.2011. године);
- Инструкција општинским-градским управама (службама дечије заштите) о спровођењу Закона о финансијској подршци породици са децом (Инструкција Министарства 011-00-403/2011-13 од 23.05.2011. године);
- Правилник о садржају и начину достављања Плана мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова и годишњег извештаја о његовом спровођењу («Службени гласник РС», број 89/10);
- Правилник о евиденцији и документацији о правоснажним одлукама судова о заштити због дискриминације полова («Службени гласник РС», број 98/10);
- Правилник о организацији и начину обављања надзора над стручним радом психолога («Службени гласник РС», број 30/98);
- Правилник о ближим условима за обављање психолошке делатности предузетника («Службени гласник РС», број 30/98);
- Правилник о приправничком стажу и начину полагања стручног испита психолога («Службени гласник РС», број 30/98);
- Правилник о вршењу надзора над стручним радом у установама социјалне заштите («Службени гласник РС», број 15/92);
- Правилник о забрањеним поступањима запослених у социјалној заштити («Службени гласник РС», број 1/12);
- Правилник о минимуму процеса рада за време штрајка у установама социјалне заштите чији је оснивач Република Србија („Службени гласник РС“, број 2/12);
- Правилник о обрасцу и садржини службене легитимације инспектора социјалне заштите („Службени гласник РС“, број 1/12);
- Правилник о обрасцу и садржају службене легитимације стручних радника центра за социјални рад („Службени гласник РС“, број 1/12);
- Правилник о стручним пословима у социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 1/12 и 42/13);
- Правилник о изгледу и садржини индивидуалног плана активације («Службени гласник РС», број 118/14);
- Правилник о намирењу потраживања по основу исплаћене новчане социјалне помоћи („Службени гласник РС“, број 58/11);
- Правилник о обрасцима у поступку остваривања права на новчану социјалну помоћ („Службени гласник РС“, број 39/11);
- Правилник о критеријумима и мерилима за утврђивање цена услуга у области социјалне заштите које финансира Република («Службени гласник РС», број 15/92, 100/93, 12/94, 51/97, 70/03, 97/03, 99/04, 100/04,-исправка, 25/05, 77/05, 60/06 и 8/11);
- Правилник организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад („Службени гласник РС“, број 59/08, 37/10, 39/11-др. правилник, 1/12-др. правилник);
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и потребних стручних и других радника за оснивање завода за социјалну заштиту („Службени гласник РС“, број 38/06);

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

- Правилник о вођењу евиденције о корисницима и документације о стручном раду у установама социјалне заштите («Службени гласник РС», број 63/93, 10/06, 36/08 и 59/08);
- Правилник о утврђивању процента војног инвалидитета, са листом процента војног инвалидитета («Службени лист СРЈ», број 37/98);
- Правилник о облицима војне обуке који изазивају повећану опасност за оштећење организма («Службени лист СРЈ», број 37/98);
- Правилник о ортопедским помагалима војних инвалида («Службени гласник РС», број 45/2009);
- Правилник о начину остваривања и коришћења права на бесплатну и повлашћену возњу («Службени лист СРЈ», број 37/98);
- Правилник о оштећењима организма по основу којих војни инвалид има право на ортопедски додаток и разврставању тих оштећења у степене («Службени лист СРЈ», број 37/98);
- Правилник о евиденцији о гробљима и гробовима бораца («Сл.лист СРС», број 39/64);
- Правилник о начину преноса средстава за исплату новчаних примања по Закону о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица («Службени гласник СРС», број 18/90);
- Правилник о условима коришћења накнаде за превоз и накнаде трошкова за исхрану и смештај по Закону о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица («Службени гласник СРС», број 18/90);
- Правилник о Јединственој евиденцији података о корисницима у области борачко-инвалидске заштите («Службени гласник РС», број 54/08);
- Правилник о начину исплаћивања новчаних примања по Закону о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица («Службени гласник СРС», број 18/90);
- Правилник о оштећењима организма по основу којих војни инвалид има право на путничко моторно возило и врсти моторног возила («Службени лист СРЈ», број 37/98);
- Правилник о бањском и климатском лечењу војних инвалида («Службени лист СРЈ», број 37/98);
- Правилник о раду лекарских комисија у поступку за остваривање права по Закону о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица («Службени лист СРЈ», број 37/98);
- Правилник о начину исплате новчаних примања прописаних Законом о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица («Службени лист СРЈ», број 37/98),
- Правилник о борачком додатку («Службени лист СРЈ», број 37/98);
- Правилник о висини и условима коришћења накнаде за исхрану и смештај за време путовања и боравка у другом месту («Службени лист СРЈ», број 37/98);
- Правилник о обрасцу легитимације управног инспектора за борачко-инвалидску заштиту («Службени лист СРЈ», број 37/98);
- Упутство о одређивању органа месно надлежних за решавање о правима странаца који имају пребивалиште у иностранству («Службени лист СРЈ», број 37/98);
- Правилник о медицинским индикацијама за ортопедска и друга помагала војних инвалида («Службени лист СРЈ», број 37/00);
- Правилник о начину уређења и одржавања гробаља и гробова бораца у иностранству, прикупљања података и вођења евиденције («Службени лист СФРЈ», број 56/77);
- Правилник о начину вођења евиденције о гробљима и гробовима припадника савезничких армија и других страних армија на територији Југославије («Службени лист СФРЈ», број 55/77);
- Правилник о начину и поступку преноса средстава за исплату накнаде зараде запосленима за време породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета («Службени гласник РС», број 30/02);
- Упутство службама друштвене бриге о деци о примени правилника о условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада ради посебне неге детета (Упутство Министарства број 011-00-8/2002-08 од 17.01.2002. године);

Инструкција о поступању општинских – градских управа у примени и спровођењу одлуке Уставног суда Републике број: ГУз-40/2012 (остваривање права на родитељски додатак оца детета када је мајка детета страни држављанин (Инструкција Министарства број 011-00-00554/2015-13 од 21.09.2015. године);

- Правилник о евиденцији и документацији о издржаваним лицима («Службени гласник РС», број 56/05);
- Правилник о евиденцији и документацији о лицима према којима је извршено насиље у породици и о лицима против којих је одређена мера заштите од насиља у породици («Службени гласник РС», број 56/05);
- Правилник о програму припреме за усвојење («Службени гласник РС», број 60/05);
- Правилник о начину вођења Јединственог личног регистра усвојења («Службени гласник РС», број 63/05);
- Правилник о начину вођења евиденције и документације о усвојеној деци («Службени гласник РС» број 63/05);
- Правилник о програму припреме за хранитељство («Службени гласник РС», број 67/05);
- Правилник о начину вођења евиденције и документације о хранитељству («Службени гласник РС», број 67/05);
- Правилник о начину утврђивања, плаћања и евидентирања пореза по одбитку и о садржини збирне пореске пријаве о обрачунатом и плаћеном порезу по одбитку («Службени гласник РС», број 137/04),
- Правилник о обрасцу збирне пореске пријаве о обрачунатим и плаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање («Службени гласник РС», број 96/04, 105/04 и 65/05);
- Правилник о условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада ради посебне неге детета («Службени гласник РС», број 1/2002);
- Обавештење предшколским установама о изменама у финансирању установа у вези са применом Закона о финансијској подршци породици са децом (број 011-00-127/2002-08);
- Упутство о поступку и начину обрачуна и исплате накнаде зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета за запослене код послодавца над којим је покренут стечајни поступак и послодавца који у дужем временском периоду (више од три месеца) не исплаћује зараде (број 183-2315/2002-10);
- Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава на рачун извршења буџета Републике («Службени гласник РС», број 140/04);
- Правилник о начину остваривању права инвалидних лица на повластице у унутрашњем путничком саобраћају («Службени гласник РС», број 31/93, 5/94 и 38/94);
- Упутство оближним критеријумима за примену Програма за решавање вишка запослених у процесу рационализације, реструктурирања и припреме за приватизацију («Службени гласник РС», број 89/05);
- Упутство о условима за укључивање незапосленог у мере активне политике запошљавања («Службени гласник РС», број 97/09);
- Споразум између Владе Републике Србије и Владе Републике Белорусије о привременом запошљавању држављана Републике Србије у Републици Белорусији и држављана Републике Белорусије у Републици Србији («Службени гласник РС - Међународни уговори», број 105/09);
- Споразум између Владе Републике Србије и Савјета министара Босне и Херцеговине о привременом запошљавању држављана Републике Србије у Босни и Херцеговини и држављана Босне и Херцеговине у Републици Србији («Службени гласник РС – Међународни уговори», број 10/2011);
- Национални акциони план запошљавања за 2012. годину («Службени гласник РС», број 79/11 и 13/12);
- Национални акциони план запошљавања за 2013. годину („Службени гласник РС“, број 117/12);
- Национални акциони план запошљавања за 2014. годину («Службени гласник РС», број 118/13);

- Национални акциони план запошљавања за 2015. годину („Службени гласник РС”, бр.101/14 и 54/15);
- Национални акциони план запошљавања за 2016. годину („Службени гласник РС”, број 82 /15);
- Национални акциони план запошљавања за 2017. годину („Службени гласник РС“, број 92/16);
- Национални акциони план запошљавања за 2018. годину („Службени гласник РС“, број 120/17).
- Национална стратегија запошљавања за период 2011-2020. године («Службени гласник РС», број 37/11)
- Расписи министарства о износима основних права из области борачко инвалидске заштите која се шаљу једном месечно општинским органима управе која врше поверене послове из ове области(број 401-00-136/2005-11).
- Повеља интерне ревизије Министарства рада, запошљавања и социјалне политике 08 Број:021-02-00123/2012 од 31.12.2012. године

10. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Услуге које Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима су следеће:

Сектор за рад и запошљавање

- Припремање нацрта закона, предлога подзаконских аката и других прописа у области рада;
- Утврђивање репрезентативности синдиката и удружења послодаваца (административно техниче послове за Одбор за утврђивање репрезентативности);
- Упис синдиката у Регистар и промена података који се уписују у регистар;
- Брисање синдиката из Регистра;
- Упис удружења послодаваца у Регистар и промена података који се уписују у регистар;
- Брисање удружења послодаваца из Регистра;
- Контрола обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима;
- Издавање потврде о подацима уписаним у одговарајући регистар;
- Регистрација локалног социјално-економског савета;
- Регистрација колективних уговора и њихових измена и допуна;
- Решавање по жалбама на одлуке управног одбора Фонда солидарности
- Евиденција организатора волонтирања;
- Издавање сагласности на програм волонтирања јавним предузећима и привредним друштвима;
- Издавање сагласности за упућивање запослених на плаћено одсуство дуже од 45 радних дана у складу са Законом о раду;
- Прима обавештења и уверења Централног регистра у поступку упућивања запослених на привремени рад у иностранство;
- Издавање дозволе за рад агенцијама за запошљавање;
- Поступак по жалби на решења Националне службе за запошљавање о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења;
- Другостепени поступак по жалби на решења Националне службе за запошљавање у поступку издавања, продужења, поништавања и престанка важења дозволе за рад издате странцу.

Сектор за пензијско и инвалидско осигурањеи борачко-инвалидску заштиту

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

- Припрема нацрта закона, предлога подзаконских аката и других прописа у области пензијско инвалидског осигурања;
- Припрема нацрта билатералних и мултилатералних споразума и административних споразума о социјалном осигурању, учествује у припреми, закључивању и примени међународних уговора о социјалном осигурању (припрема Основа за закључивање међународних споразума, припрема Извештаја о одржаним преговорима, припрема Предлога закона о потврђивању међународних уговора);
- У складу са одредбама Закона о добровољним пензиским фондовима и пензијским плановима ("Службени гласник РС", бр.85/05, 31/11), на основу писменог захтева организатора пензијског плана за давање сагласности на исти и приложене документације, припрема решење о давању сагласности на закључени пензијски план. Такође, води евиденцију о пензијским плановима на које је дата сагласност, као и статистику о броју пензијских планова и износу уплаћених доприноса по том основу;
- Прати материјални положај пензионера и предлаже мере побољшања њиховог стандарда;
- Креира и редовно ажурира базе макроекономских и демографских података, као и статистичких података везаних за пензијски систем;
- Анализира ефекте мера реформе пензијског система и предлаже будуће мере реформе;
- Прати стања у упоредним пензијским системима, као и проучавање међународне литературе, упоредних и теоријских анализа;
- Прати финансијско пословања Републичког фонда ПИО и даје мишљењена финансијски планфонда;
- Врши надзор над законитошћу рада и општих аката организације надлежне за послове пензијског и инвалидског осигурања – Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, а у вези са применом Закона о пензијском и инвалидском осигурању, других прописа који се односе на примену прописа из области пензијског и инвалидског осигурања, као и споразума о социјалном осигурању даје мишљења, инструкције и сугестије о конкретним питањима;
- Редовно прати и анализира извештаје Завода за социјално осигурање, које Завод доставља из свог делокруга (примена међународних споразума о социјалном осигурању, информације о састанцима органа за везу и др.);
- Припрема одговоре на представке грађана, које се односе на делокруг рада Сектора за ПИО.

-Припрема нацрта закона и предлога подзаконских аката у области борачко-инвалидске заштите и заштите споменика и спомен обележја из ратних периода);

- Припрема за вођење преговора и потписивање међудржавних уговора и споразума у области одржавања и уређења споменика и спомен обележја бораца у земљи и иностранству. Обавеза поступања државног органа произлази из чл. 14. и 15. Закона о државној управи, односно члана 17. Закона о министарствима;
- Финансирање уређивања, заштите и одржавања споменика и спомен обележја ослободилачких ратова Србије у земљи и иностранству. Наведена активност се одвија у сарадњи са надлежним заводима за заштиту споменика културе и дипломатско-конзуларним представништвима Србије у иностранству. Обавеза поступања државног органа произлази из члана 17. Закона о министарствима, затим Закона о уређивању и одржавању гробља бораца (Сл. гласник СРС бр. 22/64 , 51/71 , 11/76), Закона о гробљима и гробовима бораца у иностранству (Сл. лист СФРЈ бр. 29/73 , 29/76), Закона о обележавању и одржавању гробаља и гробова припадника савезничких армија и других страних армија на територији Југославије (Сл. лист СФРЈ бр. 60/75), Правилника о евиденцији о гробљима и гробовима бораца (Сл.лист СРС бр. 39/64) Правилника о начину уређења и одржавања гробаља и гробова бораца у иностранству, прикупљања података и вођења евиденције (Сл.лист СФРЈ бр. 56/77) Правилника о начину вођења евиденције о гробљима и гробовима припадника савезничких армија и других страних армија на територији Југославије (Сл.лист СФРЈ бр. 55/77);
- Редовно текуће одржавање, споменика и гробаља у иностранству, а преко надлежног дипломатско-конзуларног представништва РС у иностранству (ДКП), што подразумева мање поправке, режијске трошкове, као и плате чувара које ДКП ангажује;

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Информатор о раду, април 2018. године

- Обележавање значајних историјских догађаја ослободилачких ратова Србије;
- Финансирање рада борачко-инвалидских организација, удружења ратних добровољаца и удружења за неговање традиција ослободилачких ратова Србије;
- База података за издавање потврда о царинским олакшицама за увоз аутомобила (креирање базе, прикупљање података и издавање потврда). Обавеза поступања државног органа произлази из члана 216. тачка 13. Царинског закона («Службени гласник РС» број 18/10)
- Управни и финансијски надзор над радом општинских управа и других органа којима су поверени послови извршавања закона у области борачко-инвалидске заштите;
- Решавање у другостепеном управном поступку по жалбама и ванредним правним средствима на појединачне управне акте које у првом степену доносе општински органи управе;
- Вршење ревизије првостепених решења којима се утврђују права у области борачко-инвалидске заштите;
- Спровођење доказног поступка и израда нацрта појединачних аката којима о појединим правима из области у првом степену одлучује посебна Комисија Владе Републике Србије;
- Вођење Јединствене евиденције података о корисницима права из области борачко-инвалидске заштите и контрола правилности исплате права извршене на основу те евиденције;

Права корисника борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата и чланова њихових породица утврђена су важећим прописима у овој области. Основна права су регулисана Законом о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца («Службени лист СРЈ», бр. 24/98, 29/98 и 25/2000), а допунска заштита је регулисана Законом о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица («Службени гласник СРС», број 54/89 и «Службени гласник РС» број 37/2004). Права из ове области регулисана су и бројним подзаконским актима.

Цивилни инвалиди рата остварују права искључиво по републичким прописима, односно по Закону о правима цивилних инвалида рата («Службени гласник РС», број 52/96).

Права бораца, ратних и мирнодопских војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица

1. Борци

1.1 Борачки додатак.

Борачки додатак је право на додатак уз зараду остварену по основу радног односа, а може га остварити борац са признатим својством ратног војног инвалида док је у радном односу са пуним радним временом, под условом да му је износ месечне зараде мањи од износа просечне нето зараде, увећане за 30%.

1.2. Месечно новчано примање

Ово право могу остварити материјално необезбеђени борци, уколико испуњавају специфичне услове у погледу неспособности за привређивање и имовинског цензуса. Напомињемо да је месечно новчано примање основно право предвиђено из области тзв. допунске заштите, и могу га остварити и војни инвалиди и чланови породица. Под одређеним условима, борци могу остварити и друга права (изузетно месечно новчано примање, накнада трошкова путовања и др.)

2. Војни инвалиди

Војни инвалиди могу бити ратни и мирнодопски, у зависности од начина настанка ране, повреде, озледе или болести.

Ратни војни инвалид је лице које је задобило рану, повреду, озледу или болест, у вршењу војних дужности или других дужности за војне циљеве у рату или у оружаном акцији за очување државне безбедности у миру, па је због тога наступило оштећење организма најмање за 20% .

Мирнодопски војни инвалид је лице које је у миру, као војник на служењу војног рока, студент војне академије, ученик средње војне школе, слушалац школе за резервне официре и лице у резервном саставу, задобило рану, повреду, озледу или болест, без своје кривице, па је због тога наступило оштећење организма најмање за 20%.

Војни инвалиди се разврставају у 10 група инвалидитета, израженог у проценту (од 20% до 100%).

Права војног инвалида су:

- 2.1. Лична инвалиднина
- 2.2. Додатак за негу и помоћ
- 2.3. Ортопедски додатак
- 2.4. Здравствена заштита
- 2.5. Ортопедска и друга помагала
- 2.6. Накнада за време незапослености
- 2.7. Бањско и климатско лечење
- 2.8. Бесплатна и повлашћена возња
- 2.9. Накнада за исхрану и смештај за време путовања и боравка у другом месту
- 2.10. Право на путничко моторно возило
- 2.11. Месечно новчано примање
- 2.12. Месечно новчано примање за време незапослености за незапослене РВИ од V до X групе из оружаних акција после 17.08.1990. године.

3. Породице палих бораца

Члановима породица палих бораца сматрају се супружник погинулог, његова деца (рођена и усвојена), родитељи, усвојиоци, а под одређеним условима везаним за издржавање и браћа и сестре, као и деде и бабе.

Права члана породице палог борца су:

- 3.1. Породична инвалиднина
- 3.2. Увећана породична инвалиднина
- 3.3. Здравствена заштита
- 3.4. Бесплатна и повлашћена возња
- 3.5. Накнада за исхрану и смештај за време путовања и боравка у другом месту
- 3.6. Месечно новчано примање
- 3.7. Додатак за негу
- 3.8. Породични додатак
- 3.9. Накнада погребних трошкова
- 3.10. Помоћ у случају смрти

4. Основна права члана породице војног инвалида су:

- породична инвалиднина;
- здравствена заштита и друга права у вези са остваривањем здравствене заштите;
- бесплатна и повлашћена возња;
- накнада за исхрану и смештај за време путовања и боравка у другом месту .
- помоћ у случају смрти.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

Једнократне исплате права – Одређена права, прописана бившим савезним и важећим републичким прописима исплаћују се у једнократним износима (накнада трошкова путовања са правом на дневницу по позиву надлежног органа, помоћу случају смрти, накнада погребних трошкова за умрлог корисника и др).

5. Основна права цивилних инвалида рата

Заштита цивилних инвалида рата – Цивилни инвалиди рата су, којима се инвалидска примања исплаћују у обиму иначин предвиђен за војне инвалиде (основ просечна зарада у Републици Србији, уз месечну валоризацију према проценту раста, односно пада зараде).

Права цивилних инвалида рата су:

- 5.1. Лична инвалиднина
- 5.2. Додатак за негу и помоћ
- 5.3. Ортопедски додатак
- 5.4. Здравствена заштита
- 5.5. Бесплатна и повлашћена возња
- 5.6. Накнада за исхрану и смештај за време путовања и боравка у другом месту
- 5.7. Месечно новчано примање

1) Решавање по жалбама на првостепена решења које доносе општински органи управе осим за општине са територије АП Војводине и Града Београда, у року одређеном Законом о општем управном поступку, најдуже два месеца.

2) Ревизија позитивно решених предмета прописана чланом 85. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца («Службени лист СРЈ», бр. 24/98, 29/98 и 25/2000). Овом одредбом прописано је да решење којим се утврђује војни инвалидитет, право на личну, породичну и увећану породичну инвалиднину, додатак за негу и помоћ, ортопедски додатак, накнада за време незапослености, право на путничко моторно возило, право на здравствену заштиту и друга права у вези са остваривањем права на здравствену заштиту, донесено у првом степену, подлеже ревизији. Ревизија се врши у року од три месеца од дана када примљен предмет. Овај институт подразумева контролу првостепених решења. У вршењу ревизије надлежни орган може дати сагласност на решење, може га поништити, изменити или укинути и сам другачије решити ствар, или вратити предмет првостепеном

3) Издавање потврда за остваривање права на царинске и пореске олакшице за увоз моторних возила за војне инвалиде I -V групе у року од 60 дана од дана пријема захтева.

Сектор за бригу о породици и социјалну заштиту

- Учествовање у припреми и израда Нацрта закона, подзаконских аката и других прописа којима се регулише област социјалне заштите и самосталне психолошке делатности;
- Давање сагласности на именовање директора центра за социјални рад;
- Припрема и израда решења о именовању директора, управних и надзорних одбора установа социјалне заштите, чији је оснивач Република;
- Припрема и израда решења о броју и структури запослених у установама социјалне заштите у складу са важећим нормативима и стандардима;
- Послови везани за организовање и унапређење здравствене заштите у установама социјалне заштите;
- Послови везани за полагање стручних испита психолога за обављање предузетништва и издавање уверења о положеном стручном испиту психолога;
- Послови везани за радно ангажовање запослених у установама социјалне заштите на територији КиМ, радника који су на минималној накнади зараде по закључку Владе, као и

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

- послови везани за решавање њиховог радног статуса и пријаве и одјаве на осигурање, израда спискова за обрачун зарада и накнаде зараде;
- Обрачун зарада и материјалних трошкова за индиректне кориснике, установе социјалне заштите (програм рада, услуге социјалног рада и смештај);
 - Израда калкулација и припрема цена услуга смештаја у установама за смештај корисника и на породичном смештају;
 - Израда Расподеле средстава индиректним корисницима);
 - Праћење и контрола реализације (и документације) поступака јавних набавки у установама социјалне заштите и израда налога;
 - Активности, мере, упутства скупштинама општина, односно градова и центрима за социјални рад, везано за реализацију Одлуке УО ЈП ЕПС-а о попусту у плаћању цене електричне енергије;
 - Представке и притужбе грађана;
 - Давање сагласности на статут и акт о систематизацији послова установа социјалне заштите чији је оснивач Република и центара за социјални рад, у делу који се односи на вршење поверених послова (послови утврђени новим законом о социјалној заштити);
 - Решавања по жалбама приликом остваривања права на накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуство са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета, потом права на родитељски и дечији додатак, права на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу са сметњама у развоју и децу без родитељског старања;
 - Надзор над радом градских-општинских служби дечије заштите, које врше поверене послове у овој области, у циљу контроле законитог поступања првостепених органа;
 - Припрема и предлаже нацрте законских и подзаконских решења у области финансијске подршке породици са децом, као и стратешких докумената у области популационе политике;
 - Давања мишљења у области финансијске подршке породици са децом, овлашћења за пренос средстава са подрачуна локалних самоуправа за породилска права, и праћење и примена међународних конвенција у овој области;
 - Утврђује законитост рада и испуњеност стандарда у складу са Законом о социјалној заштити у установама социјалне заштите и код пружаоца услуга социјалне заштите кроз инспекцијски надзор и то:
 - Инспекцијски надзор (редовни, контролни и ванредни) над радом установа социјалне заштите и других правних и физичких лица, односно пружаоца услуга, која обављају делатност социјалне заштите, односно психолошке делатности у погледу примене закона, других прописа и општих аката;
 - По поднетим захтевима извршавање контроле испуњености услова у погледу простора и опреме и потребних стручних и других радника за обављање делатности социјалне заштите и психолошке делатности;
 - Контрола поступка пријема корисника у установу социјалне заштите за смештај корисника у погледу потреба корисника и капацитета установе;
 - Контрола вођења прописане документације и евиденције о корисницима;
 - Лиценцирање пружалаца услуга социјалне заштите за пружање услуга у области социјалне заштите
 - Врши надзор над радом инспектора социјалне заштите у делу поверених послова,
 - Давање мишљења (раније сагласности) за смештај у интернате средњих школа и трошкове оспособљавања за рад деце и омладине са сметњама у развоју;
 - Давање сагласности за смештај корисника у стационарну здравствену установу и трошкове смештаја;
 - Решава у другом степену о правима из области социјалне заштите и то по: жалбама на одлуке првостепених органа (центара за социјални рад) у поступцима остваривања права на додатак за помоћ и негудругог лица, увећани додатак за помоћ и негу другог лица, посебну новчану накнаду, новчану социјалну помоћ, увећану новчану социјалну помоћ, жалбама на решења којима се одбија захтев за коришћење услуге коју обезбеђује Република Србија, оспособљавање за рад; жалбама на решење инспектора социјалне

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Информатор о раду, април 2018. године

заштите; жалбама на решења Коморе социјалне заштите у поступку издавања лиценци стручним радницима у социјалној заштити; приговорима на одлуке центара за социјални рад са подручја АП Косово и Метохија, сукоб надлежности између центара за социјални рад у складу са Законом о социјалној заштити; по ванредним правним средствима; ревизије признатих права на новчану социјалну помоћ, додатак за помоћ и негу другог лица, увећани додатак за помоћ и негу другог лица.

- Решава у управним стварима у другом степену у области породично-правне заштите;
- Врши надзор над вршењем поверених послова и пружање стручне помоћи органима у решавању о правима из области породично-правне заштите;
- Припрема одговора на представке и притужбе грађана које се односе на делокруг рада Сектора за бригу о породици и социјалну заштиту;
- Припрема нацрте закона, предлога подзаконских аката и других прописа у области породично-правне заштите и нацрта закона за ратификацију међународних споразума из породично-правне заштите;
- Пружа стручну помоћ у области породично правне заштите;
- Врши надзор над стручним радом органа старатељства;
- Припрема стручно мишљење ради давања сагласности министра надлежног за породичну заштиту у поступцима усвојења;
- Припрема програм за хранитеље и усвојитеље;
- Води Јединствени лични регистар усвојења;
- Праћење примене конвенција и препорука и сачињавање одговарајућих извештаја у датој области;
- Обављање послова везаних за пружање међународне-правне помоћи (прибављање социјалних анамнеза и друге документације).
- Решава у управним стварима у другом степену у области породично –правне заштите грађана по жалбама грађана на одлуке: органа старатељства (центара за социјални рад)
- Постављања и промене сталних и привремених старатеља деци и младима без родитељског старања, постављања и промене сталних и привремених старатеља одраслим и старим лицима лишеним пословне способности или у поступку лишавања пословне способности);
- Располагања имовином деце, младих под родитељским старањем или без родитељског старања, одраслих и старих лишених пословне способности или у поступку лишавања пословне способности;
- Предузимање мера ургентне породичне заштите деце и младих, односно доношење одлуке о издвајању деце из угрожавајућег породичног окружења;
- Вршења корективног надзора над вршењем родитељског права којим се родитељи исправљају у вршењу родитељског права;
 - Утврђивања опште подобности лица која желе да усвоје;
 - Утврђивања опште подобности лица која желе да се баве хранитељством;
 - Престанка смештаја деце и младих у хранитељским породицама;
 - Одређивања личног имена мал. детета у случају несагласности родитеља или ако су родитељи пропустили да одреде лично име детета
- Решава у управним стварима општинских органа управе који одлучују о
- личним и статусним питањима грађана у областима:
 - Промене личног имена;
 - Промене личног имена мал. детета
- Надзор над вршењем поверених послова органа старатељства-центра за социјални рад у области породичне заштите у следећим областима:
- Брак, развод брака, поништај брака;
- Вршење родитељског права, надзор над вршењем родитељског права;
- Заштита права детета, лишење родитељског права;
- Утврђивање и оспоравање очинства и материнства;
- Предузимање ургентних мера породичне заштите деце и младих;
- Заштита деце без родитељског старања-старатељство, усвојење, хранитељство,
- Организовање социјалне заштите деце;

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Информатор о раду, април 2018. године

- Организовање старатељске заштите одраслих и старих лица;
- Насиље у породици;
- Заштита жртава трговине људима;
- Статусна и лична права грађана у области породичне заштите;
- Решава у другом степену о праву на новчану социјалну помоћ за лица која траже, односно којима је одобрен азил;
- Решава о жалбама на решења Коморе социјалне заштите у поступку издавања лиценци стручним радницима у социјалној заштити;
- Решава о сукобу надлежности центара за социјални рад.

Сектор за заштиту особа са инвалидитетом

-Издавање дозволе за обављање делатности предузећа за професионалнурехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом;

-Издавање одобрења за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације;

-Рефундира средства пореза на додату вредност обрачунатог на вредност моторног возила у динарској противвредности максимално до износа од 10.000,00 евра;

-У складу са одредбама Закона о удружењима који прописује да се за активности од јавног интереса, у које се убрајају и програми заштите особа са инвалидитетом, додељују средства на основу спроведеног јавног конкурса, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања - Сектор за заштиту особа са инвалидитетом пружа финансијску и стручну подршку удружењима кроз три нивоа конкурсних процедура.

Сектор за антидискриминациону политику и унапређење родне равноправности:

- праћење и извештавање о спровођењу препорука Комитета УН о елиминацији свих облика дискриминације жена (*CEDAW*);

- издавање уверења о правоснажним одлукама судова о заштити због дискриминације полова,

- праћење примене Националне стратегије за родну равноправност („Службени гласник РС“, број 4/16),

- праћење примене Стратегије за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2016. до 2025. године,

- сарадња са удружењима за заштиту људских права, положаја жена, дискриминисаних група становништва и подршка њиховим активностима на основу јавних позива и конкурса Министарства сходно Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“, бр. 8/12, 94/13 и 93/15).

Управа за безбедност и здравље на раду

-У складу са одредбама члана 54. Закона и Правилника о програму, начину и висини трошкова полагања стручног испита за обављање послова безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица („Службени гласник РС”, бр. 111/13, 57/14, 126/14 и 111/15), организује полагање стручних испита:

- за обављање послова за безбедност и здравље на раду и
- за обављање послова одговорног лица;

Стручни испит полагају лица која се оспособљавају за практично обављање послова безбедности и здравља на раду – стручно лице, као и лица која се оспособљавају за практично обављање послова прегледа и испитивања опреме за рад и послова испитивања услова радне околине – одговорно лице.

Стручни испит састоји се од општег и посебног дела, а полаже се усмено и писмено.

Стручни испит полаже се по Програму за полагање стручног испита – о практичној оспособљености лица за обављање послова безбедности и здравља на раду и послова прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине.

Програм се састоји од општег и посебног дела.

Општи део Програма садржи познавање:

- међународних правних извора у области безбедности и здравља на раду и система безбедности и здравља на раду у Републици Србији;
- права, обавеза и одговорности послодаваца и запослених према прописима у области рада, здравствене заштите и социјалног осигурања (радни односи, здравствена заштита, здравствено осигурање и пензијско и инвалидско осигурање).

Општи део Програма обезбеђује да се стручно, односно одговорно лице оспособи за познавање и практичну примену прописа којима су утврђена права, обавезе и одговорности послодаваца и запослених у области безбедности и здравља на раду.

Посебни део Програма садржи познавање:

- начина и поступка процене ризика на радном месту и у радној околини;
- општих и посебних мера безбедности и здравља на раду;
- методолошких поступака прегледа и испитивања опреме за рад, односно опреме која подлеже превентивним и периодичним прегледима и испитивањима у складу са прописима у области безбедности и здравља на раду;
- методолошких поступака испитивања услова радне околине, односно хемијских, биолошких и физичких штетности (осим јонизујућих зрачења), микроклиме и осветљености.

Посебни део Програма обезбеђује да се стручно, односно одговорно лице, сагласно пословима које обавља и лиценци која му се издаје, оспособи за примену специфичних мера и поступака у области безбедности и здравља на раду који се могу применити или који се обавезно примењују код послодавца код кога обавља послове.

Стручни испит полаже се пред Комисијом за полагање стручног испита за обављање послова безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица, коју решењем образује министар надлежан за послове рада.

Комисија утврђује рок у коме кандидат приступа полагању стручног испита, који не може бити дужи од три месеца од дана пријема пријаве. О датуму, времену и месту полагања стручног испита Комисија је дужна да подносиоцу пријаве достави писмено обавештење, најкасније 15 дана пре дана одређеног за полагање стручног испита.

Кандидату који је положио стручни испит издаје се:

- уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду,
- уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености одговорног лица, за обављање послова прегледа и испитивања опреме за рад,
- уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености одговорног лица, за обављање послова испитивања услова радне околине, односно хемијских, биолошких и физичких штетности (осим јонизујућих зрачења) микроклиме и осветљења.

2. у складу са одредбама чл. 55- 57. Закона и Правилника о условима и висини трошкова за издавање лиценци за обављање послова у области безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС”, бр. 112/13, 57/14 и 102/15), врши надзор над радом правних лица и предузетника као и одговорних лица са лиценцом и припрема предлоге решења за издавање и одузимање лиценци, о чему води евиденцију. Лиценце у области безбедности и здравља на раду могу се издати:

- правном лицу или предузетнику за обављање послова безбедности и здравља на раду из члана 40. овог закона;

- правном лицу за обављање послова прегледа и провере опреме за рад и испитивања услова радне околине и
- одговорном лицу у правном лицу из претходне алинеје.

Лиценце се издају на захтев правног лица, предузетника или физичког лица – за обављање послова одговорног лица, у зависности од послова које намерава да обавља подносилац захтева.

По утврђивању испуњености услова за издавање лиценце, лиценцу решењем издаје министар надлежан за послове рада, у складу са законом.

Лиценцу за обављање послова у области безбедности и здравља на раду, из члана 40. овог закона, може да добије правно лице, односно предузетник који имау радном односу најмање два запослена који имају стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука, природно-математичких наука или медицинских наука, положеним стручним испитом из члана 54. овог закона и најмање три године радног искуства на тим пословима и ако оснивачу или са њим повезаном лицу, односно предузетнику или са њим повезаном лицу у смислу прописа о привредним друштвима лиценца издата у складу са овим законом није одузета у претходне три године.

Лиценца за обављање послова прегледа и провере опреме за рад и испитивања услова радне околине издаје се, посебно, за сваку врсту послова, на захтев правног лица, и то:

- лиценца за обављање послова прегледа и провере опреме за рад,
- лиценца за обављање послова испитивања услова радне околине – хемијских и физичких штетности (осим јонизујућих зрачења), микроклиме и осветљености,
- лиценца за обављање послова испитивања услова радне околине – биолошких штетности.

Лиценцу за обављање послова прегледа и провере опреме за рад и испитивања услова радне околине може да добије правно лице које испуњава прописане услове у погледу обезбеђивања одговарајућих стручних кадрова, техничке опреме, методологије вршења одређених прегледа и испитивања и које има у радном односу* запослено одговорно лице и ако оснивачу или са њим повезаном лицу у смислу прописа о привредним друштвима лиценца издата у складу са овим законом није одузета у претходне три године.

Лиценцу за обављање послова одговорног лица може да добије лице са стеченим високим образовањем на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука, природно-математичких наука или медицинских наука*, положеним стручним испитом из члана 54. овог закона и најмање три године радног искуства на тим пословима или најмање пет година радног искуства у струци и ако том лицу лиценца издата у складу са овим законом није одузета у претходне три године.

Лиценца за обављање послова одговорног лица може се издати на захтев правног лица које у радном односу има запосленог са одговарајућим стручним, академским, односно научним називом, које, у складу са прописима у области безбедности и здравља на раду, има положен стручни испит о практичној оспособљености за обављање послова прегледа и испитивања опреме за рад, односно испитивања радне околине и које има најмање три године радног искуства на тим пословима.

Лиценца за обављање послова одговорног лица може се издати и на захтев лица које испуњава претходно утврђене и наведене услове.

Захтев за издавање лиценце подноси се министарству надлежном за послове рада. На основу решења издаје се лиценца – на одговарајућем обрасцу.

3. у складу са одредбама члана 7. Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС”, бр. 14/09 и 95/10) и Правилником о

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Информатор о раду, април 2018. године

програму, начину и висини трошкова припреме и полагања стручног испита за обављање послова координатора за израду пројекта и стручног испита за обављање послова координатора за извођење радова („Службени гласник РС”, бр. 113/13, 57/14 и 111/15), Управа организује припрему и полагање стручног испита:

- за обављање послова координатора за израду пројекта и
- за обављање послова координатора за извођење радова.

Стручни испит полажу лица која ће обављати послове координатора за израду пројекта или координатора за извођење радова.

Програм припреме за полагање стручног испита за обављање послова координатора за израду пројекта и стручног испита за обављање послова координатора за извођење радова (у даљем тексту: Програм) садржи следеће:

1) заједничке области, и то:

- права, обавезе и одговорности послодавца и запослених у области безбедности и здравља на раду,
- минимални захтеви које су инвеститор, односно заступник инвеститора за реализацију пројекта, координатор за израду пројекта, координатор за извођење радова, послодавац и друга лица дужни да испуне у обезбеђивању примене превентивних мера на привременим или покретним градилиштима,
- начин и поступак процене ризика на радном месту и у радној околини,
- превентивне мере за безбедан и здрав рад на радном месту,
- посебне мере и нормативе заштите на раду на градилиштима;

2) посебне области, и то:

(1) за полагање стручног испита за обављање послова координатора за израду пројекта:

- израда Плана превентивних мера,

(2) за полагање стручног испита за обављање послова координатора за извођење радова:

- превентивне мере безбедности и здравља на раду, и то: при коришћењу опреме за рад; од опасног дејства електричне струје у објектима намењеним за рад; радним просторијама и на радилиштима; при коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду; при излагању азбесту и хемијским материјама; при ручном преношењу терета;
- планирање и изградња објеката.

Припрема за полагање стручног испита врши се по Програму и обављају је предавачи у трајању од 40 школских часова.

Управа за безбедност и здравље на раду дужна је да писменим путем обавести кандидата о датуму, времену и месту одржавања припреме за полагање стручног испита, најкасније 15 дана пре датума одређеног за одржавање припреме за полагање стручног испита.

Кандидат је дужан да присуствује припреми за полагање стручног испита у трајању од најмање 80% од укупног броја часова утврђеног за припрему за полагање испита.

Стручни испит полаже се пред Комисијом за полагање стручног испита за обављање послова координатора за израду пројекта и координатора за извођење радова, коју решењем образује министар надлежан за послове рада.

Полагање стручног испита обавља се у року од 30 дана после завршене припреме за полагање стручног испита.

Стручни испит за обављање послова координатора за израду пројекта полаже се писмено и то:

- попуњавањем теста који обухвата заједничке области,
- израдом Плана превентивних мера у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима.

Тест садржи 20 питања, која су укупно вреднована са 40 бодова. Кандидат који је на тесту остварио најмање 30 бодова положио је тест. Кандидат који је положио тест може да приступи изради Плана превентивних мера, након чега приступа одбрани рада пред испитивачем. Кандидат је положио стручни испит ако је положио тест и израду Плана превентивних мера.

Стручни испит за обављање послова координатора за извођење радова полаже се писмено попуњавањем теста. Тест садржи 50 питања, која су укупно вреднована са 100 бодова. Кандидат који је на тесту остварио најмање 75 бодова положио је тест.

Кандидату који је положио стручни испит издаје се:

- уверење о положеном стручном испиту о за обављање послова координатора за израду пројекта,
- уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за извођење радова.

Све информације неопходне за подношење пријаве за полагање стручног испита или захтева за издавање лиценци доступне су на интернет презентацији Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања: <http://www.minrzs.gov.rs/cms/sr/bezbednost-i-zdravlje-na-radu>.

Инспекторат за рад

- Инспекцијски надзор код послодавца:

-Инспекцијски надзор у области безбедности и здравља на раду

Надзор по службеној дужности, који покреће инспектор на основу Закона о безбедности и здрављу на раду, је кад инспектор утврди или сазна да, с обзиром на постојеће чињенично стање, треба у циљу обезбеђивања безбедног и здравог места за сваког запосленог, да покрене поступак надзора (управни поступак).

Надзор по службеној дужности по обиму може бити редован и контролни надзор код послодавца и надзор поводом дешавања смртне, тешке и колективне повреде на раду.

Надзор поводом захтева странке се покреће на захтев послодавца, на захтев запосленог за интервенцију инспектора, као и поводом захтева за испуњеност прописаних услова из области безбедности и здравља на раду, а у складу са Правилником о поступку утврђивања испуњености прописаних услова у области безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 60/06).

Редован надзор послодавца је свеобухватан надзор над применом прописа из области безбедности и здравља на раду, техничких мера и националних стандарда у делу који се односи на безбедност и здравље на раду.

Контролни надзор обухвата проверу над извршењем решења о отклањању недостатака, које је инспектор донео у претходном поступку надзора код послодавца. Контролни надзор се може вршити и ради увида у примену појединих прописа или института Закона о безбедности и здрављу на раду код послодавца и то у обиму како то утврди руководиоца инспекције рада. Контролни надзор може се вршити на захтев послодавца, или на захтев запосленог за интервенцију инспектора.

Поступак ради добијања наведених услуга објашњен је у тачки 11. Овог информатора о раду.

Годишњи извештаји о раду састављају се у складу са обавезом која проистиче из Конвенције бр.81 МОП-а о инспекцији рада у индустрији и трговини и Конвенције бр.129. о инспекцији рада у пољопривреди, према којима је Влада Републике Србије дужна да саставља годишње извештаје и доставља МОП-у.

Годишње извештаје о раду инспекција рада доставља репрезентативним синдикатима и удружењима послодаваца.

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Утврђивање репрезентативности синдиката и удружења послодаваца

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

Захтев за утврђивање репрезентативности подноси се Одбору за утврђивање репрезентативности синдиката и удружења послодаваца а преко Министарства, које обавља административно-стручне послове за Одбор. Захтев може да поднесе синдикат код послодавца ако му послодавац није утврдио репрезентативност у року од 15 дана од дана подношења захтева и ако сматра да репрезентативност синдиката није утврђена у складу са Законом о раду. Захтев за утврђивање репрезентативности за територију Републике Србије, односно јединице територијалне аутономије или локалне самоуправе, односно у грани, групи, подгрупи или делатности, могу поднети синдикат и удружење послодаваца.

Уз захтев се подносе докази о испуњењу услова репрезентативности прописаних Законом о раду, изјава лица овлашћеног за заступање и представљање синдиката, односно удружења послодаваца о броју чланова, доказ о укупном броју запослених и послодаваца на територији одређене територијалне јединице, у грани, групи, подгрупи или делатности а на основу података органа надлежног за статистику, односно другог органа који води одговарајућу евиденцију, односно потврда послодавца о укупном броју запослених код послодавца. Подносилац захтева је дужан да на захтев Одбора достави и приступнице синдикату, односно споразуме и друге доказе о приступању послодаваца удружењу послодаваца. Одбор утврђује да ли су захтев и докази поднети у складу са Законом о раду.

О захтеву за утврђивање репрезентативности министар, на предлог Одбора, одлучује решењем у року од 30 дана од дана подношења захтева.

Министар на предлог Одбора доноси закључак о одбацивању захтева: ако је синдикат код послодавца поднео захтев пре подношења захтева за утврђивање репрезентативности послодавцу, односно пре истека рока у ком је послодавац дужан да одлучи и ако подносилац захтева не отклони недостатке у року од 15 дана од дана пријема обавештења Одбора да захтев и докази нису поднети у складу са Законом о раду.

Решење о утврђивању репрезентативности и решење о одбијању захтева, као и закључак о одбацивању захтева је коначан и против њега се може покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана.

Упис синдиката у Регистар

У складу са чланом 217. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05 и 54/09) синдикат се уписује у регистар у складу са законом и другим прописом. Начин уписа прописан је Правилником о упису синдиката у регистар („Службени гласник РС“, бр. 50/05 и 10/10).

Захтев за упис синдиката у Регистар подноси се Министарству у року од 15 дана од дана оснивања синдиката. Захтев подноси овлашћено лице путем поште или непосредно предајом захтева и потребне документације на шалтеру Писарнице. Захтев за упис садржи назив, седиште и адресу синдиката, име лица овлашћеног за заступање и представљање и потпис овлашћеног лица. Уз захтев се подноси: акт о оснивању синдиката; изјава о нивоу оснивања синдиката; потврда синдиката основаног за територију Републике о припадању, односно приступању синдиката који подноси захтев том синдикату, ако је синдикат његов члан, односно изјава синдиката који подноси захтев да није члан синдиката основаног за територију Републике; изјава о броју чланова синдиката по основу приступница, ако је број чланова синдиката услов за оснивање у складу са општим актом синдиката; статут, односно други одговарајући општи акт синдиката; овлашћење за подношење захтева за упис, ако захтев за упис не подноси лице овлашћено за заступање и представљање синдиката.

По подношењу захтева, у року од 15 дана, Министарство цени да ли је захтев уредан и благовремен и да ли су достављени сви неопходни акти и докази. Уколико захтев није уредан и благовремен, Министарство ће позвати подносиоца захтева да у року од 15 дана од дана пријема обавештења отклони недостатке. Ако у остављеном року подносилац захтева не отклони недостатке, захтев ће се закључком одбацивати.

Ако су испуњени услови за оснивање синдиката у складу са законом, односно општим актом синдиката Министарство доноси решење о упису синдиката у Регистар. Уколико нису испуњени услови за оснивање, Министарство доноси решење којим се захтев за упис одбија.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

Поред захтева за упис синдиката у Регистар, Министарство врши промену података који се уписују у Регистар. Промена података врши се на основу захтева за промену података који садржи назив, седиште и адресу синдиката, име лица овлашћеног за заступање и представљање и потпис овлашћеног лица, број и датум решења о упису синдиката у регистар или регистарски број уписа. Уз захтев за промену података подносе се одговарајући докази о насталој промени.

На упис промене података примењује се поступак као у случају уписа синдиката у Регистар.

Брисање синдиката из Регистра. – Министарство је дужно да донесе решење о брисању синдиката из Регистра: на основу акта о престанку рада синдиката; у случају престанка рада послодавца; ако престане да испуњава услове за оснивање у складу са законом, односно општим актима синдиката и ако је упис синдиката извршен на основу нетачних података. Наведено решење се доноси по службеној дужности или на захтев за брисање из Регистра, уз који се подносе одговарајући докази да је наступио неки од основа за брисање. Поступак брисања се спроводи на начин као и поступак уписа синдиката у Регистар.

Уз захтев за упис, промену и брисање се доставља и доказ о уплаћеној такси у износу од 430,00 динара. Упутство за попуњавање уплатнице налази се на веб страници Министарства: <http://www.minrzs.gov.rs/doc/rad/obraci/Uputstvo%20za%20popunjavanje%20uplatnica%20za%20sindikate%20i%20udruzenja%20poslodavaca.doc>

Решење о упису, промени података, брисању из Регистра и одбијању захтева, као и закључак о одбацивању захтева су коначни акти и против њих није дозвољења жалба, али се може покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана пријема.

Издавање потврде о подацима уписаним у одговарајући регистар

Синдикати и удружења послодаваца могу да поднесу захтев за издавање података уписаним у Регистар синдиката, односно удружења послодаваца. У захтеву се наводи назив синдиката, односно удружења послодаваца, седиште, адреса, број решења о упису или регистарски број уписа. Захтев мора бити потписан и оверен печатом синдиката, односно удружења послодаваца.

Уз захтев се доставља и доказ о плаћеној такси у износу од 330,00 динара. Упутство за попуњавање уплатнице налази се на веб страници Министарства: <http://www.minrzs.gov.rs/doc/rad/obraci/Uputstvo%20za%20popunjavanje%20uplatnica%20za%20sindikate%20i%20udruzenja%20poslodavaca.doc>

По пријему захтева врши се увид у списе предмета и у одговарајући регистар и на основу тога се сачињава потврда о подацима уписаним у регистар. По захтеву за издавање потврде се поступа у року од осам дана од дана пријема овог захтева.

Упис удружења послодаваца у Регистар

У складу са чланом 217. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05 и 54/09) синдикат се уписује у регистар у складу са законом и другим прописом. Начин уписа прописан је Правилником о упису удружења послодаваца у регистар („Службени гласник РС“, бр. 29/05). Захтев за упис удружења послодаваца у Регистар подноси лице овлашћено за заступање и представљање Министарству путем поште или непосредно предајом захтева и потребне документације на шалтеру Писарнице. Захтев за упис садржи назив, седиште, адресу и ниво оснивања удружења послодаваца, као и потпис лица овлашћеног за заступање и представљање. Уз захтев се подноси: акт о оснивању удружења послодаваца; изјава о броју послодаваца који су чланови удружења послодаваца; изјава о броју запослених које запошљавају послодавци чланови удружења послодаваца; статут, овлашћење за заступање и представљање удружења послодаваца; одлука о приступању удружењу послодаваца вишег нивоа организовања.

По подношењу захтева, у року од 15 дана, Министарство цени да ли је захтев уредан и благовремен и да ли су достављени сви неопходни акти и докази. Уколико захтев није уредан и

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Информатор о раду, април 2018. године

благовремен, Министарство ће позвати подносиоца захтева да у року од 15 дана од дана пријема обавештења отклони недостатке. Ако у остављеном року подносилац захтева не отклони недостатке, захтев ће се закључком одбацити.

Ако су испуњени услови за оснивање удружења послодаваца у складу са законом Министарство доноси решење о упису удружења послодаваца у Регистар.

Уколико нису испуњени услови за оснивање удружења послодаваца у складу са законом, Министарство доноси решење којим се захтев за упис одбија.

Поред захтева за упис удружења послодаваца у Регистар, Министарство врши промену података који се уписују у Регистар. Промена података врши се на основу захтева за промену података који садржи назив, седиште и адресу удружења послодаваца, име лица овлашћеног за заступање и представљање и потпис овлашћеног лица, број и датум решења о упису у регистар или регистарски број уписа. Уз захтев за промену података подносе се одговарајући докази о насталој промени.

На упис промене података примењује се поступак као у случају уписа удружења послодаваца у Регистар.

Брисање удружења послодаваца из Регистра

- Министарство је дужно да донесе решење о брисању удружења послодаваца из Регистра: на основу акта о престанку рада удружења послодаваца; ако престане да испуњава услове за оснивање у складу са законом и ако је упис удружења послодаваца извршен на основу нетачних података. Наведено решење се доноси по службеној дужности или на захтев за брисање из Регистра, уз који се подносе одговарајући докази да је наступио неки од основа за брисање. Поступак брисања се спроводи на начин као и поступак уписа удружења послодаваца у Регистар. Уз захтев за упис, промену и брисање се доставља и доказ о уплаћеној такси у износу од 430,00 динара. Упутство за попуњавање уплатнице налази се на веб страници Министарства: <http://www.minrzs.gov.rs/doc/rad/obrasci/Uputstvo%20za%20popunjavanje%20uplatnica%20za%20sindikate%20i%20udruzenja%20poslodavaca.doc>

Решење о упису, промени података, брисању из Регистра и одбијању захтева, као и закључак о одбацавању захтева су коначни акти и против њих није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана пријема.

Контрола обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима

Према Закону о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16)“ и Уредби о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 27/14) Министарство врши контролу и реализацију годишњих програма пословања кроз месечне исплате зарада/накнада зарада за предузеће чији је оснивач Република.

Такође, у поступку контроле, проверава се да ли је број запослених за које је обрачуната зарада у складу са програмом пословања.

Након извршене контроле, Министарство финансија и ово министарство врше оверу достављених образаца.

Контрола и овера обрачунатих зарада врши се најмање два пута у току месеца, односно у зависности од динамике исплате зараде, за 30 предузећа чији је оснивач Република.

Регистрација локалног социјално-економског савета

У складу са чланом 16. Закона о Социјално-економском савету („Службени гласник РС“, број 125/04) локални савет се региструје код Министарства. Начин уписа прописан је Законом о Социјално-економском савету и Правилником о упису локалних савета у регистар („Службени гласник РС“, број 139/04). Захтев за регистрацију локалног савета Министарству подноси један од учесника, у року од 15 дана од дана закључивања споразума о оснивању локалног савета. Уз

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Информатор о раду, април 2018. године

захтев се подноси: 1) два примерка споразума о оснивању локалног савета; 2) овлашћење за подношење захтева за регистрацију. Захтев за регистрацију локалног савета подноси се у писаној форми и мора бити разумљив, потпун и поднет у складу са законом. Захтев се подноси Министарству путем поште или непосредно предајом захтева и потребне документације на шалтеру Писарнице.

Ако је захтев неразумљив или непотпун тако да се по њему не може поступити, Министарство ће о недостацима обавестити подносиоца захтева. Подносилац захтева је дужан да отклони недостатке у року од осам дана од дана пријема обавештења. Ако подносилац захтева у року не отклони недостатке, захтев ће се закључком одбацити.

Министарство доноси решење о упису локалног савета у Регистар у року од 30 дана од дана подношења захтева.

Министар доноси решење о брисању локалног савета из Регистра у случају отказа споразума о оснивању од стране свих учесника локалног савета и када један од учесника локалног савета откаже учешће у локалном савету, односно када изгуби својство репрезентативности у смислу прописа о раду. Решење се доноси по пријави једног од учесника или по службеној дужности, у року од 15 дана од дана подношења пријаве.

Регистрација колективних уговора

У складу са чланом 266. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05 54/09, 32/13 и 75/14) и Правилником о регистрацији колективних уговора („Службени гласник РС“, број 45/15) Министарство врши регистрацију општег колективног уговора и посебног колективног уговора и њихових измена и допуна. Захтев за регистрацију колективног уговора подноси један од учесника у закључивању колективног уговора. Захтев се подноси Министарству путем поште или непосредно предајом захтева и потребне документације на шалтеру Писарнице. Уз захтев подносилац четири примерка колективног уговора (оригинал или оверена копија), електронску верзију колективног уговора, списак послодаваца које колективни уговор обавезује са бројем запослених код тих послодаваца и изјаву удружења послодаваца учесника у закључењу колективног уговора о укупном броју запослених код послодаваца чланова тог удружења, на дан закључења колективног уговора.

По пријему захтева за регистрацију Министарство утврђује да ли је захтев поднет од стране овлашћеног лица, да ли је достављен довољан број примерака колективног уговора, да ли су колективни уговор закључили законом утврђени учесници у закључивању колективног уговора и да ли колективни уговор садржи недостатке формалне природе. Уколико постоји неки од наведених недостатака Министарство ће затражити од подносиоца захтева да исте у року од 15 дана отклони, у противном захтев ће се одбацити.

Ако Министарство нађе да су поједине одредбе колективног уговора супротне закону обавестиће подносиоца захтева да, у року од 15 дана, отклони недостатке. Подносилац захтева може да у остављеном року да отклони недостатке или да повуче захтев. Ако подносилац захтева не отклони недостатке у остављеном року, Министарство ће уписати колективни уговор у регистар и предузеће мере у складу са законом.

О извршеном упису у Регистар Министарство доноси решење. Решење о упису у Регистар колективних уговора је коначно и против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана пријема.

Одлука о изузимању од примене колективног уговора са проширеним дејством у делу који се односи на зараде и накнаде зарада. – Захтев за изузимање од примене колективног уговора и појединих одредаба са проширеним дејством могу да поднесу удружење послодаваца или поједини послодавци у складу с чланом 258. Закона о раду. Уз захтев су дужни да доставе доказе о разлозима за изузимање од примене колективног уговора са проширеним дејством као што су биланс стања и успеха и друге докази који указују да због финансијско-пословних резултата нису у могућности да примене колективни уговор.

Одлуку о изузимању од примене колективног уговора Влада доноси по прибављеном мишљењу Социјално-економског савета, а на предлог министарства надлежног за деалтносту којој је закључен колективни уговор.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

Одлука о примени колективног уговора или појединих његових одредаба и на послодавце који нису чланови удружења послодаваца – учесника колективног уговора (Одлука о проширеном дејству)

Захтев за проширење дејства колективног уговора може да поднесе један или сви учесници колективног уговора чије дејство предлаже да се прошири у складу са чланом 257. Закона о раду. Захтев мора да буде образложен тј. да се наведу разлози због којих се предлаже проширено дејство колективног уговора. То треба да буде оправдани интерес којим се обезбеђују једнаки услови рада као минимум права. Захтев се подноси ресорном министарству надлежном за делатносу којој је закључен колективни уговор путем поште или непосредно предајом захтева на шалтеру Писарнице. Одлука се доноси ако су испуњени следећи услови: да се обезбеђују једнаки услови рада за запослене у одређеној грани, групи, подгрупи или делатности у Републици, у циљу ублажавања разлика у зарадама које битно утичу на социјални и економски положај запослених и да се дејство проширује на послодавце који запошљавају најмање 50% запослених у одређеној грани, групи, подгрупи или делатности.

У складу са чланом 260. Закона о раду Влада може да ставити ван снаге одлуку о проширеном дејству колективног уговора ако престану да постоје разлози због којих је одлука донета. Одлука о стављању ван снаге одлуке о проширеном дејству доноси се по поступку за доношење одлуке о проширеном дејству.

Упис организатора волонтирања у Евиденцију

Према Закону о волонтирању („Службени гласник РС”, бр. 36/10) и Правилнику о начину вођења евиденције о организаторима волонтирања („Службени гласник РС”, бр. 92/10), Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања води евиденцију о организаторима волонтирања.

Евиденција се води на основу пријаве коју организатор волонтирања доставља Министарству приликом првог организовања волонтирања (члан 3. Правилника), на прописаном обрасцу ПОВ који је објављен на сајту Министарства.

По примљеној пријави Министарство уноси податке о организатору волонтирања у Евиденцију, а подносиоцу пријаве доставља обавештење о извршеном упису.

Обавештење садржи:

- Број и датумом предмета
- Назив организатора волонтирања и његово седиште.
- шифру делатности, матични број и број регистрације код надлежног органа,
- Број под којим је организатор волонтирања уписан у Евиденцију организатора волонтирања и датум уписа.

1.2. Пријава промене података из Пријаве

Организатор волонтирања је дужан да Министарству пријави сваку измену података из Пријаве (Образац ПОВ), да пријави промену података, ради уписа у евиденцију (нпр. измена назива организатора волонтирања, измена адресе, пререгистрација код надлежног органа и др). Уз пријаву се подносе и докази о насталој промени (нпр. решење о новој регистрацији). За подношење пријаве за измену података из Пријаве није прописан образац. Организатор волонтирања може да достави Министарству само обавештење о насталој промени, у коме ће се позвати на број уписа у Евиденцију и навести који податак се мења.

По примљеној пријави, Министарство уноси у Евиденцију нове податке о организатору волонтирања, на основу података наведених у поднетој пријави и доставља организатору волонтирања обавештење о извршеном упису промене.

Упис организатора волонтирања у Евиденцију

Према Закону о волонтирању („Службени гласник РС”, бр. 36/10) и Правилнику о начину вођења евиденције о организаторима волонтирања („Службени гласник РС”, бр. 92/10), Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања води евиденцију о организаторима волонтирања.

Евиденција се води на основу пријаве коју организатор волонтирања доставља Министарству приликом првог организовања волонтирања (члан 3. Правилника), на прописаном обрасцу ПОВ. * образац у прилогу.

По примљеној пријави Министарство уноси податке о организатору волонтирања у Евиденцију, а подносиоцу пријаве доставља обавештење о извршеном упису.

Обавештење садржи:

- Број и датумом предмета
- Назив организатора волонтирања и његово седиште.
- шифру делатности, матични број и број регистрације код надлежног органа,
- Број под којим је организатор волонтирања уписан у Евиденцију организатора волонтирања и датум уписа. (Примерак обавештења) у прилогу

1.2. Пријава промене података из Пријаве

Организатор волонтирања је дужан да Министарству пријави сваку измену података из Пријаве (Образац ПОВ), да пројави промену података, ради уписа у евиденцију (нпр. измена назива организатора волонтирања, измена адресе, пререгистрација код надлежног органа и др). Уз пријаву се подносе и докази о насталој промени (нпр. решење о новој регистрацији). За подношење пријаве за измену података из Пријаве није прописан образац. Организатор волонтирања може да достави Министарству само обавештење о насталој промени, у коме ће се позвати на број уписа у Евиденцију и навести који податак се мења.

По примљеној пријави, Министарство уноси у Евиденцију нове податке о организатору волонтирања, на основу података наведених у поднетој пријави и доставља организатору волонтирања обавештење о извршеном упису промене.

Издавање сагласности на програм волонтирања јавним предузећима и привредним друштвима

Према члану 14. Закона о волонтирању, привредно друштво и јавно предузеће могу да буду организатори волонтирања, ако: организују волонтирање за опште добро, односно добро другог лица на пословима ван делатности привредног друштва, односно јавног предузећа; се обављањем волонтерских услуга и активности не стиче добит; волонтирање не замењује рад запослених и других радно ангажованих лица у привредном друштву, односно јавном предузећу. За организовање волонтирања од стране ових правних субјеката потребна је сагласност Министарства на програм волонтирања. Програм волонтирања садржи: податке о организатору и кориснику волонтирања, месту обављања и трајање волонтирања, планирани број волонтера, опис волонтерских услуга и активности, податке о оспособљавању за волонтере.

Привредно друштво и јавно предузеће подноси захтев за давање сагласности на програм волонтирања. Уз захтев за давање сагласности доставља се:

- Програм волонтирања који садржи напред наведене податке,
- примерак Правилника о организацији и систематизацији послова, а на захтев министарства
- другу документацију којом се доказује да се волонтирање обавља у складу са чланом 14. Закона о волонтирању (на захтев Министарства).

Министарство је дужно да у року од 15 дана од дана пријема програма волонтирања, односно допуне документације одлучи о давању или одбијању сагласности на програм волонтирања. О захтеву се одлучује решењем у складу са Законом о општем управном поступку.

Упућивања запослених на плаћено одсуство дуже од 45 радних дана у складу са Законом о раду

Чланом 116. Закона о раду ("Сл. гласник РС" бр. 24/05, 61/05 54/09, 32/13, и 75/14 и 13/17 – одлука УС), прописано је да запослени има право на накнаду зараде најмање у висини 60% просечне зараде у претходних дванаест месеци, с тим да не може бити мања од минималне зараде утврђене у складу са овим законом, за време прекида рада односно смањења обима рада до којег је дошло без кривице запосленог, најдуже 45 радних дана у календарској години.

Изузетно, у случају прекида рада, односно смањења обима рада које захтева дуже одсуство, послодавац може, уз претходну сагласност министра, упутити запосленог на одсуство дуже од 45 радних дана, уз накнаду зараде, из става 1. овог члана. Пре давања ове сагласности министар ће затражити мишљење репрезентативног синдиката гране или делатности основаног на нивоу Републике."

Из наведених одредаба члана 116. Закона о раду, произилази:

- да се запослени могу упутити на плаћено одсуство до 45 радних дана календарској години без сагласности министра за рад,
- за плаћено одсуство преко 45 радних дана потребна је сагласност министра за рад,
- захтев за давање сагласност за плаћено одсуство преко 45 дана односи се само на текућу календарску годину.

Захтев за давање сагласности за упућивање запослених на плаћено одсуство дуже од 45 радних дана се подноси: Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд, Сектор за рад и запошљавање.

Документација која се подноси уз захтев:

1. Одлука надлежног органа послодавца о потреби упућивања запослених на плаћено одсуство у складу са чланом 116. став 2. Закона о раду, која треба да садржи:
 - укупан број запослених код послодавца,
 - број запослених који се упућују на плаћено одсуство,
 - број радних дана на које се запослени упућују на плаћено одсуство,
 - Разлози и околности које су довеле до смањеног обима посла, односно до прекида рада и потребе за упућивањем запослених на плаћено одсуство дужем од 45 радних дана за који месец су исплаћене последње зараде

Након провере поднесене документације и доставе мишљења репрезентативног синдиката Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања доноси Решење.

1.2. Упућивање запослених на привремени рад у иностранство

На основу члана 3. Закона о условима за упућивање запослених на привремени рад у иностранство и њиховој заштити („Службени гласник РС“, број 91/2015) послодавац своје запослене може упутити на привремени рад у иностранство у случајевима:

- 1) рада у оквиру извођења инвестиционих и других радова и пружања услуга, на основу уговора о пословној сарадњи, односно другог одговарајућег основа;
- 2) рада или стручног оспособљавања и усавршавања за потребе послодавца у пословним јединицама послодавца у иностранству, на основу акта о упућивању или другог одговарајућег основа;

3) рада или стручног оспособљавања и усавршавања за потребе послодавца у оквиру међукомпанијског кретања по основу позивног писма, политике међукомпанијског кретања или другог одговарајућег основа.

Чланом 20. Закона о условима за упућивање запослених на привремени рад у иностранство и њиховој заштити прописана је обавеза послодавца који упућује своје запослене на привремени рад у иностранство, да најкасније до дана који претходи дану упућивања, достави министарству надлежном за рад Обавештење о упућивању запослених на привремени рад у иностранство које обавезно садржи следеће: 1) податке о послодавцу; 2) податке о основу упућивања; 3) основне податке о упућивању; 4) име и презиме и пословне податке контакт особе; 5) друге податке од значаја за упућивање запослених на привремени рад у иностранство; 6) изјаву о обезбеђивању права у складу са овим законом. Обавештење се подноси у писаној форми на прописаном образцу.

Чланом 21. Закона о условима за упућивање запослених на привремени рад у иностранство прописано је да обавештење о упућивању запослених на привремени рад у иностранство представља јавни податак који се објављује на интернет порталу министарства надлежног за рад, у року од седам дана од дана пријема истог.

Послодавац је дужан да, најкасније у року од седам дана од дана упућивања запослених на привремени рад у иностранство достави министарству надлежном за рад Уверење из јединствене базе Централног регистра (у даљем тексту: Уверење) које садржи списак запослених који су упућени на привремени рад у иностранство на основу обавештења из става 1. овог члана и које обавезно садржи: 1) назив и седиште послодавца; 2) ПИБ и матични број послодавца; 3) име и презиме запосленог који се упућује на привремени рад у иностранство; 4) ЈМБГ запосленог који се упућује на привремени рад у иностранство; 5) врсту и датум заснивања радног односа; 6) рок на који је заснован радни однос на одређено време; 7) датум промене основа осигурања у јединственој бази и трајање осигурања по том основу.

Образац обавештења о упућивању запослених на привремени рад у иностранству као и образац промене податка из обавештења о упућивању запослених на привремен ирад у иностранство прописани су Правилником о образцу обавештења о упућивању запослених на привремени рад у иностранство (Службени гласник РС“, број 111/15) и објављени су на сајту Министарства

1.3. Упућивање запослених на привремени рад у СР Немачку по основу Међудржавног споразума

На основу члана 16. Закона о министарствима ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 44/2014), Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Сектор за рад и запошљавање, надлежан је и за спровођење Међудржавног споразума између Савезног извршног већа Скупштине СФРЈ и Владе СР Немачке о упућивању југословенских радника организација удруженог рада из СФРЈ и запошљавању у СР Немачкој на основу уговора о извођењу радова (тзв. Деташман). Министар надлежан за послове рада је Решењем број: 119-01-16/2016-02 од 22. јун 2016. године, а у складу са Закључка Владе 05 број: 337-4653/2016 од 17. маја 2016. године одредио Привредну комору Србије за распоређивање утврђеног максималног броја деташираних радника на послодавце са територије Републике Србије, на основу Међудржавног споразума са СР Немачком, почев од деташманске 2016/2017. године.

Захтев за мишљење о примени прописа у области рада заинтересовано правно или физичко лице (странка) подноси путем поште или непосредно предајом захтева на шалтеру Писарнице Управе за заједничке послове републичких органа. Уз захтев за мишљење странка је дужна да поднесе доказ о уплаћеној административној такси (осим ако се ради о лицу које је ослобођено плаћања таксе).

Захтев за упис у одговарајући регистар (синдиката, удружења послодаваца, локалних савета, колективних уговора) овлашћено лице подноси преко поште или непосредно предајом захтева и потребне документације на шалтеру Писарнице.

Захтев за утврђивање репрезентативности синдиката подноси се Одбору за утврђивање репрезентативности преко овог министарства које обавља административно-стручне послове за потребе Одбора.

Подношење жалбе

Мишљења Министарства по захтевима странака нису акти против којих се може уложити жалба.

Против решења која се доносе у поступку уписа у одговарајући регистар или којим се утврђује репрезентативност синдиката или удружења послодаваца не може се изјавити жалба, већ се може покренути управни спор код Управног суда Србије.

Против решења управног одбора Фонда солидарности којим се одлучује о остваривању права запослених на исплату неисплаћених потраживања код послодавца над којим је покренут стечајни поступак може се поднети жалба у року од осам дана од дана достављања решења. О жалби одлучује министар решењем у року од 30 дана од дана подношења жалбе. Решење министра је коначно и против њега се може покренути управни спор.

Сагледавање испуњености услова и израда дозвола за рад агенцијама за запошљавање

Министарство издаје дозволу за рад агенцијама за запошљавање ако агенција испуњава услове у погледу просторне и техничке опремљености и стручне оспособљености запослених.

Агенцију за запошљавање оснивају правна и физичка лица ради обављања послова запошљавања. Министарство надлежно за послове запошљавања издаје дозволу за рад на период од пет година на основу писменог захтева, ако агенција испуњава услове прописане Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15 и 113/17) и Правилником о просторним и техничким условима за рад агенције за запошљавање, условима стручне оспособљености запослених, програму, садржини и начину полагања испита за рад у запошљавању („Службени гласник РС”, бр. 98/09, 100/12 и 65/14.) Дозвола за рад се може издати агенцији која има запослено најмање једно лице са високом стручном спремом и положеним испитом за рад у запошљавању.

Захтев за утврђивање испуњености услова за обављање послова запошљавања садржи податке који се односе на издавање дозволе, и то:

- назив подносиоца, адреса, телефон и лице за контакт;
- врсте послова запошљавања;
- лице које ће обављати послове запошљавања.

Захтев који се односи на продужење дозволе, промену седишта, отварање пословне јединице треба да садржи:

- врсту промене;
- број и датум издате дозволе за рад;
- адресу на којој ће се обављати послови запошљавања.

За издавање/продужење дозволе за рад агенција за запошљавање неопходна су следећа документа:

- захтев за утврђивање испуњености услова за обављање послова запошљавања;
- правни основ за коришћење просторија (уговор о закупу локала, власнички лист и сл.);
- плански приказ радних просторија, површина радних просторија са наведеном спратношћу (може и руком означено);
- списак неопходне канцеларијске опреме којом располаже;
- доказ о броју запослених лица, њиховом нивоу образовања, занимању и назнака које послове обављају (списак запослених) - образац М-А;

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

- оверена копија дипломе – доказ о степену стручне спреме свих запослених који врше послове запошљавања;
- уверење да није покренута истрага нити се води кривични поступак - за сва лица која врше послове запошљавања (уверење из МУП, односно суда);

Након сагледавања прописаних услова издаје се решење о издавању дозволе за обављање послова запошљавања.

Поступак добијања дозволе за обављање делатности предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом

Одредбама чл. 36. и 37. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС”, бр. 36/09 и 32/13), утврђени су услови под којима предузеће за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом може обављати делатност и извршити упис у регистар привредних субјеката надлежног органа.

У складу са наведеним, оснивач подноси министарству захтев за добијање дозволе за оснивање новог, односно пререгистрацију постојећег предузећа који садржи податке о:

1. оснивачу – пуно име односно назив физичког/правног лица које је покретач поступка за оснивање предузећа, адреса или седиште, одговорно лице, лице за контакт (телефон и е-маил);
2. укупном броју лица која ће бити запослена у предузећу и броју особа са инвалидитетом, са копијама доказа о њиховом статусу (потребно је одредити најмање пет лица са утврђеним статусом особе са инвалидитетом која ће бити у радном односу на неодређено време, доставити доказе на основу којих је могуће констатовати да ће у предузећу бити најмање 50% особа са инвалидитетом запослених на неодређено време у односу на укупан број запослених и да ће, међу особама са инвалидитетом, бити најмање 10% особа са инвалидитетом које могу да се запосле само под посебним условима);
3. тачној адреси простора у коме ће се обављати делатност, потпуне податке у вези са локацијом и инфраструктуром план просторија, ради сагледавања прилагођености простора потребама особа са инвалидитетом;
4. пословима односно делатности који ће се обављати у предузећу;
5. опреми која ће бити коришћена при обављању делатности;
6. мерама и активностима професионалне рехабилитације које ће се обављати у предузећу (копија добијеног одобрења);
7. стручним лицима која ће обављати послове радног оспособљавања и професионалне рехабилитације особа са инвалидитетом, са доказом о квалификацији и радном искуству, као и информацију да ли ће лица бити запослена или радно ангажована, у зависности од броја особа са инвалидитетом које ће предузеће запошљавати.

У току поступка, од стране надлежног органа прибављају се и мишљења министарства надлежног за послове здравља, министарства надлежног за послове социјалне политике и министарства надлежног за послове образовања.

Након сагледавања испуњености прописаних услова издаје се решење о дозволи за обављање делатности предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом.

Начин и поступак полагања испита и стицања уверења о положеном испиту за рад у запошљавању

Испит за рад у запошљавању, у складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15 и 113/17) и Правилником о просторним и техничким условима за рад агенције за запошљавање, условима стручне оспособљености запослених, садржини и начину полагања испита за рад у запошљавању („Сл. гласник РС”, бр. 98/09, 100/12, 65/14 и 11/18) полаже се пред комисијом за полагање испита коју образује министар надлежан за послове запошљавања.

Испит се полаже по Програму за полагање испита који је саставни део поменутог правилника и састоји се из општег и посебног дела.

ОПШТИ ДЕО

-
- Уставно уређење:
- 1) појам и материја Устава;
- 2) начела Устава;
- 3) основна начела људских и мањинских права и слобода;
- 4) људска и мањинска права и слободе;
- 5) посебна права припадника националних мањина;
- 6) случајеви одступања од људских и мањинских права.
- Стратешка документа политике запошљавања:
- 1) основна стратешка документа у Републици Србији која се односе на политику запошљавања;
- 2) усклађеност националних стратешких докумената из области политике запошљавања са Стратегијом Европа 2020. и пратећим иницијативама;
- 3) Национална стратегија запошљавања за период 2011-2020. године (општи циљ, појединачни циљеви, индикатори успеха и извори података);
- 4) Национална стратегија запошљавања за период 2011-2020. године (идентификовани изазови, стратешки правци и приоритети);
- 5) Национална стратегија запошљавања за период 2011-2020. године (појединачни циљеви);
- 6) Национални акциони план запошљавања (предмет и садржина);
- 7) Национални акциони план запошљавања (мере активне политике запошљавања);
- 8) Национални акциони план запошљавања (категорије теже запошљивих лица и референтне мере активне политике запошљавања);
- 9) Национални акциони план запошљавања (програми додатног образовања и обуке);
- 10) Национални акциони план запошљавања (носиоци послова реализације мера активне политике запошљавања и извори финансирања);
- 11) Национални акциони план запошљавања (индикатори успеха).
- Ратификоване конвенције Међународне организације рада:
- 1) Ратификоване конвенције МОР-а у области запошљавања;
- 2) Конвенција 2 МОР-а о незапослености;
- 3) Конвенција 88 МОР-а (о организацији службе за посредовање у раду);
- 4) Конвенција 159 МОР-а о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом;
- 5) Конвенција 122 МОР-а о политици запошљавања;
- 6) Конвенција 111 МОР-а о дискриминацији у погледу запошљавања.
- .

ПОСЕБАН ДЕО

Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 и 113/17 - др. закон)

- 1) предмет Закона;
- 2) појам незапосленог и лица које тражи запослење;
- 3) појам послодавца;
- 4) начела Закона;
- 5) послови запошљавања и носиоци послова запошљавања;
- 6) органи Националне службе за запошљавање;

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

- 7) агенција за запошљавање;
- 8) финансирање Националне службе за запошљавање и финансирање активне политике запошљавања;
- 9) Савет за запошљавање;
- 10) права и обавезе незапосленог;
- 11) права и обавезе послодавца;
- 12) мере активне политике запошљавања;
- 13) споразум о учинку;
- 14) посредовање у запошљавању;
- 15) индивидуални план запошљавања;
- 16) запошљавање на јавним радовима;
- 17) професионална оријентација и саветовање о планирању каријере;
- 18) субвенције за запошљавање;
- 19) подршка samozapošljavanju;
- 20) додатно образовање и обука;
- 21) поступак за остваривање права на новчану накнаду и право на новчану накнаду;
- 22) висина, трајање и престанак права на новчану накнаду;
- 23) врсте и начин вођења евиденција у области запошљавања;
- 24) поступак запошљавања у иностранству;
- 25) начин обезбеђивања заштите грађана на раду у иностранству.

Закон о запошљавању странаца („Службени гласник РС”, бр. 128/14 и 113/17)

- 1) предмет и примена Закона;
- 2) запошљавање странаца;
- 3) врсте дозволе за рад.

Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС”, бр. 36/09 и 32/13), Правилник о ближем начину, трошковима и критеријумима за процену радне способности и могућности запослења или одржања запослења особа са инвалидитетом („Службени гласник РС”, бр. 36/10 и 97/13) и Правилник о ближим условима, критеријумима и стандардима за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације („Службени гласник РС”, број 12/09)

- 1) предмет Закона;
- 2) начела Закона;
- 2) права и обавезе особа са инвалидитетом;
- 3) процена радне способности;
- 4) послови подстицања запошљавања особа са инвалидитетом;
- 5) појам и носиоци послова професионалне рехабилитације;
- 6) мере и активности професионалне рехабилитације;
- 7) запошљавање особа са инвалидитетом;
- 8) посебни облици запошљавања и радног ангажовања особа са инвалидитетом;
- 8) обавеза запошљавања особа са инвалидитетом;
- 9) извршавање обавезе запошљавања особа са инвалидитетом;
- 10) мере активне политике запошљавања особа са инвалидитетом.

Закон о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 113/17)

- 1) Запослени - појам, права и обавезе;
- 2) међусобни однос закона, колективног уговора, правилника о раду и уговора о раду;
- 3) забрана дискриминације;
- 4) услови за заснивање радног односа;

- 5) посебни услови за заснивање радног односа са лицима млађим од 18 година;
- 6) уговор о раду;
- 7) пробни рад;
- 8) радни однос на одређено време;
- 9) радни однос са непуним радним временом;
- 10) приправници;
- 11) радно време;
- 12) прерасподела радног времена;
- 13) ноћни рад и рад у сменама;
- 14) дневни и недељни одмор;
- 15) годишњи одмор;
- 16) плаћено и неплаћено одсуство;
- 17) зарада запослених - обавезни елементи зараде;
- 18) минимална зарада;
- 19) накнада трошкова на коју запослени има право (за долазак и одлазак са рада, службени пут, топли оброк, регрес и др.);
- 20) друга примања на које запослени има право;
- 21) вишак запослених;
- 22) измена уговорених услова рада;
- 23) упућивање на рад код другог послодавца;
- 24) рад ван радног односа;
- 25) колективни уговори - предмет и врсте колективних уговора.

Писмена пријава за полагање испита за рад у запошљавању на обрасцу који је саставни део Правилника, подноси се министарству. Испит се, у зависности од броја кандидата, организује просечно једном месечно.

Кандидату који је положио испит издаје се уверење, којим стиче овлашћење за обављање послова запошљавања у Националној служби за запошљавање или агенцији за запошљавање.

Другостепени поступак по жалби на решења Националне службе за запошљавање о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења

Жалба на решење о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења Националне службе за запошљавање, на основу одредаба Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС”, бр. 36/09 и 32/13) и Правилника о ближем начину, трошковима и критеријумима за процену радне способности и могућности запослења или одржања запослења особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, број 36/10 и 97/13) подноси се филијали Националне службе за запошљавање према месту пребивалишта лица, односно филијали која је донела првостепено решење.

Жалба се са свим списима предмета, уз доказ о уплати важећег износа административне таксе, доставља министарству које у складу са одредбама Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ”, бр. 33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС”, број 30/10) по потреби упућује предмет на вештачење комисији за вештачење РФ ПИО, на основу чега се доноси другостепено решење.

Против другостепеног решења може бити поднета тужба Управном суду у року од 30 дана од дана пријема решења.

Трошкове процене радне способности за незапослено лице сноси Национална служба за запошљавање, док за запослено лице трошкове сноси само лице које подноси захтев, а може да их сноси и послодавац.

Висина трошкова вештачења процене радне способности и могућности запослења или одржања запослења у првостепеном поступку, пред првостепеном Комисијом износи 4.700

динара, што подразумева све трошкове субјекта настале за пружену јавну услугу, а у складу са Правилником о методологији и начину утврђивања трошкова пружања јавне услуге.

Уколико на првостепено решење о процени радне способности могућности запослења или одржања запослења странка поднесе жалбу и тражи поновну оцену медицинске документације, односно вештачење у поступку пред другостепеном комисијом трошкови износе 3.650,00 динара.

Напомена: У поступку процене радне способности и могућности запослења или одржања запослења не остварује се право на инвалидску пензију у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању.

Другостепени поступак по жалби на решења Националне службе за запошљавање у поступку издавања дозвола за рад странцима

Жалба на решење донето у поступку издавања, продужења, поништавања и престанка важења дозволе за рад Националне службе за запошљавање, на основу одредаба Закона о запошљавању странаца („Службени гласник РС”, бр. 128/14 и 113/17) и Правилника о дозволама за рад („Службени гласник РС”, број 94/15 и 9/18), подноси се филијали Националне службе за запошљавање према месту одобреног боравка лица или седишту послодавца, односно филијали која је донела првостепено решење.

Жалба се са свим списима предмета, уз доказ о уплати важећег износа административне таксе, доставља министру надлежном за послове запошљавања који у складу са одредбама Закона о запошљавању странаца („Службени гласник РС”, број 128/14 и 113/17) и Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16) доноси другостепено решење.

Против другостепеног решења може бити поднета тужба Управном суду у року од 30 дана од дана пријема решења.

Решавање вишкова запослених

У складу са Одлуком о утврђивању Програма за решавање вишка запослених у поступку приватизације за 2015. и 2016. годину („Службени гласник РС”, број 9/15, 84/15, 109/15, 16/16 и 82/16), субјекти приватизације са већинским државним, односно друштвеним капиталом у поступку приватизације за које је објављен Јавни позив за прикупљање писама о заинтересованости, у складу са Законом о приватизацији („Службени гласник РС”, бр. 83/14 и 46/15 - у даљем тексту: субјекти приватизације), као и на зависна друштва, која су пословала у оквиру субјекта приватизације, а код којих се поступак приватизације спроводи кроз покретањестечаја, укључујући и субјекте приватизације над којим треба бити покренут стечај у складу са Акционим планом за окончање поступка приватизације за 188 субјеката кроз покретање стечаја (у даљем тексту: Акциони план), као и предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом, која послују као зависна друштва у оквиру субјекта приватизације и предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом са већинским државним, односно друштвеним капиталом, код којих се радно правни статус свих запослених решава кроз Програм, због постојања стечајног разлога, могу министарству надлежном за послове запошљавања поднети захтев за обезбеђивање средстава из буџета за решавање вишка запослених, са потребном пратећом документацијом.

Уз захтев за одобравање средстава доставља се следећа документација:

1. Програм решавања вишка запослених,
2. Одлука надлежног органа о усвајању Програм решавања вишка запослених,

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

3. Одлука о формирању тима (радна група, комисија идр.) за спровођење поступка утврђивања вишка запослених,
4. Постојећи и нови акт о систематизацији и организацији послова,
5. Мишљење Националне службе за запошљавање,
6. Мишљење репрезентативног/их синдиката,
7. Мишљење министарства надлежног за послове приватизације;
8. Пример споразума о међусобном регулисању права и обавеза по основу рада, са којим су сагласни представници репрезентативних синдиката и исти треба да буде потписан и оверен од стране овлашћеног лица и представника синдиката
9. Копија Решење о упису у Регистар привредних субјеката,
10. Копија Радне књижице за запослене који су утврђени као вишак;
11. Изјава директора под материјалном и кривичном одговорношћу за тачност достављених података.

Средства за решавање вишка запослених из буџета Републике Србије одобравају се решењем министра надлежног за послове запошљавања, а на предлог Радне групе за разматрање и оцену документације Програма.

Радна група за разматрање и оцену документације Програма образује се решењем министра надлежног за послове запошљавања. Стручне и административно-техничке послове за Радну групу обавља министарство надлежно за послове запошљавања.

Средства намењена за решавање вишка запослених из буџета, користе се за:

1) отпремнину у висини динарске противвредности 200 евра за сваку навршену годину рада у радном односу, по средњем курсу, на дан достављања спискова вишка запослених од стране послодавца, с тим да укупна висина отпремнине не може бити већа од 8.000 евра у динарској противвредности;

2) отпремнину обрачунату на начин утврђен Законом о раду с тим да укупна висина отпремнина не може бити већа од 8.000 евра у динарској противвредности, а висина средстава за сваку навршену годину рада у радном односу код последњег послодавца не може бити већа од 500 евра у динарској противвредности, по средњем курсу, на дан достављања спискова вишка запослених од стране послодавца;

3) отпремнину у износу од шест (6) просечних зарада по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике – за запослене који имају више од 15 година навршених година рада у радном односу.

Запослени не може да оствари право на отпремнину за исти период за који му је већ исплаћена отпремнина код истог или другог послодавца.

Право на новчану накнаду у складу са прописима о запошљавању могу остварити она лица чија је укупна висина исплаћене отпремнине, у складу са овом одлуком, мања или иста од висине отпремнине утврђене у складу са Законом о раду.

Лице које жели да оснује организацију социјалне заштите-установу за смештај одраслих и старијих или да обавља самостално или као допунску психолошку делатност, обраћа се захтевом Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Уз захтев је потребно да приложи и доказе о испуњеност услова, а списак неопходних докумената (доказа) се налази на сајту Министарства.

Одељење за инспекцијски надзор спроводи поступак - сачињава записник и доноси решење о испуњеност услова, решење о одбијању захтева, решење о престанку обављање делатности социјалне заштите као и закључак о одбијању захтева, а уколико је странка незадовољна решењем, може уложити тужба Управном суду Републике Србије у року од 30 дана од дана пријема решења.

Пример



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ,
БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА
Сектор за бригу о породици и социјалну заштиту
Одељење за инспекцијски надзор

Број:
Датум:
Београд

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања као надлежан републички орган поступајући по захтеву _____, предузетника – _____ у _____, ул. _____ бр. _____, а на основу члана 115. става (1) и 229. става (3) Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 24/11), члана 2. Правилника о лиценцирању организација социјалне заштите ("Службени гласник РС", број 42/13), и члана 136. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС" број 18/16), доноси

РЕШЕЊЕ

ПОСТУПАК СЕ ОБУСТАВЉА за издавање лиценце организацији _____ на адреси ул. _____, бр. _____ у _____, за домски смештај одраслих и старијих лица, а на захтев _____, предузетника-оснивача.

Образложење

_____, предузетник-оснивач _____ у _____, овом министарству обратио се захтевом за издавање лиценце организацији за домски смештај одраслих и старијих лица у објекту на адреси ул. _____, бр. _____ у _____.

Поступак се обуставља у смислу члана 136. Закона о општем управном поступку који предвиђа да кад је поступак покренут поводом захтева странке, а странка одустане од свог захтева, орган који води поступак донеће закључак којим се поступак обуставља, јер је предузетник _____, дана _____ године, поднео захтев Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за привремени прекид поступка, због нарушеног здравственог стања.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

Полазећи од тако утврђеног чињеничног стања одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог закључка може се изјавити жалба
у року од **15 дана** од дана достављања

Доставити:

- - _____,
- _____
- ул. _____, бр. _____, _____
- - Архиви



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ,
БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА
Сектор за бригу о породици и социјалну заштиту
Одељење за инспекцијски надзор

Број:
Датум:
Београд

На основу члана 115. става (1) Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 24/11), члана 2. Правилника о лиценцирању организација социјалне заштите ("Службени гласник РС", број 42/13), члана 4. Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите ("Службени гласник РС", број 42/13) и члана 136. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС" број 18/16), Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања као надлежан републички орган, поступајући по захтеву за издавање лиценце за услугу домског смештаја за одрасле и старије у _____, који заступа _____, доноси

РЕШЕЊЕ

I УТВРЂУЈЕ СЕ да Дом за смештај одраслих и старијих _____, који заступа _____, ИСПУЊАВА УСЛОВЕ И СТАНДАРДЕ за пружање услуге домског смештаја одраслих и старијих у објекту Дома за смештај одраслих и старијих _____, и добијање лиценце (ограничене до 5 година).

II ОБАВЕЗУЈЕ СЕ _____, оснивач привредног субјекта _____, да у року од 60 дана од пријема решења достави доказ овом Министарству о испуњености за против пожарну заштиту;

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

ШОБАВЕЗУЈЕ СЕ лице из става 2. диспозитива овог решења да у року од 7 дана од дана издавања лиценце стручном раднику (социјалном раднику) за обављање основних стручних послова социјалне заштите достави фотокопију лиценце овом Министарству;

IV ОБАВЕЗУЈЕ СЕ лице из става 2. диспозитива овог решења да обавештава ово Министарство о насталим променама везаним за број и структуру запослених, као и о променама у пословној сарадњи у року од 15 дана.

Образложење

Оснивач _____, обратио се овом Министарству са захтевом за издавање лиценце за пружање услуге домског смештаја одраслих и старијих и обављање делатности социјалне заштите у објекту _____ у ул. _____.

Уз захтев приложени су докази о испуњавању прописаних услова и стандарда за пружање услуге домског смештаја одраслих и старијих, за коју се тражи издавање лиценце, у складу са прописом којим су уређени минимални стандарди услуга социјалне заштите, и то:

- Доказ да је регистрована у складу са Законом ;
- Основни програм организације који садржи податке прописане правилником којим су уређени стандарди услуга социјалне заштите;
- Елаборат о испуњености услова за почетак рада и пружање услуге социјалне заштите, који садржи: скицу парцеле-цртеж са уцртаним објектом и искотираном парцелом, скицу попречног пресека-цртеж вертикалног пресека са искотираним висинама и прегледом спратности објекта и скицу основе приземља и свих етажа са цртежом хоризонталног пресека сваке етаже;
- Доказ о испуњености услова у погледу простора и опреме (а) Сертификат о енергетским својствима-Енергетски пасош објекта, б) Санитарна сагласност,в) Сагласност за противпожарну заштиту,г) Доказ о испоруци електричне енергије на име подносиоца ЗА1, д) Доказ о прикључку на водоводну и канализациону мрежу на име подносиоца ЗА1,ђ) Доказ о испуњености услова безбедности и здравља на раду, е) Доказ о безбедном одлагању отровних и других материја;
- Доказ о основу права коришћења објекта (а) Власнички лист, б) Уговор о закупу простора, в) Уговор о праву коришћења простора/објекта, г) Уговор о поклону, д) Нешто друго (навести шта);
- Доказ о начину организације рада (Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места);
- Доказ да се против одговорног лица не води кривични поступак, и да није правоснажно осуђиван;
- Доказ да није изречена правоснажна мера забране обављања делатности;
- Доказ да су обезбеђене програмске активности прилагођене могућностима и интересовањима корисника (Списак активности са назначеном просторном и техничком опремљеношћу, као и ангажманом стручних и других радника);
- Доказ о испуњености услова за пружање здравствених услуга;
- Доказ да се поштују права корисника у складу са Законом (Процедура);
- Доказ о спровођењу стручног поступка у складу са Законом (а) Процедура за пријем корисника, б) Опис и методологија процене потреба, в) Опис и методологија израде индивидуалног плана подршке);
- Доказ о критеријумима за пријем корисника и окончање услуге (а) Одлука о критеријумима за пријем корисника и о начину окончања услуге, б) Одлука о начину формирања листе чекања);
- Доказ о заштити података о личности корисника;
- Доказ о поштовању права на притужбу и жалбу;
- Процедура за поступање по притужбама и жалбама корисника;

- Доказ о успостављеној сарадњи са другим службама (Протокол/Уговор о сарадњи са другим службама и организацијама);
- Доказ да је обезбеђена стручна подршка запосленим и другим ангажованим радницима (План обуке запослених и ангажованих радника);
- Доказ о утврђеној цени услуге (а) Одлука о утврђеним ценама услуге, б) Одлука о наплаћивању додатних трошкова, в) Одлука о партиципацији корисника у цени услуге);
- Доказ да услугу пружа најмање две године (а) Решење надлежног органа, оснивача организације, б) Уговор о пројектном пружању услуге, в) Уговор са локалном самоуправом, г) Уговор са донатором);
- Доказ о редовном извештавању надлежном Министарству (Писмена изјава о сагласности да редовно извештава надлежно Министарство о пружању услуге);
- Примерак уплатнице као доказ о уплаћеној административној такси који је објављен на званичном сајту Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања;
- Доказ да је предат Захтев за издавање лиценце (Потврда Министарства да је документација за примљена):

Инспектор социјалне заштите Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања поступајући по наведеном захтеву извршила је инспекцијски преглед у објекту предвиђеном за домски смештај одраслих и старијих, и записнички констатовала следеће затечено стање:

-да у погледу простора и опреме за пружање услуге домског смештаја одраслим и старијим поменути објекат испуњава структуралне стандарде Правилника о ближим условима и стандардима за пружању услуга социјалне заштите. Објекат има _____;

-да у погледу стручних и других радника предвиђених чланом 38. и 47. Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите су испуњени услови, јер су ангажовани стручни и други радници (_____).

Инспектор социјалне заштите Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања на основу утврђеног стања констатовала је да су ИСПУЊЕНИ УСЛОВИ И СТАНДАРДИ за пружање услуге домског смештаја одраслих и старијих и обављање делатности социјалне заштите у објекту Дома за смештај одраслих и старијих _____, ул. _____ бр. _____, _____, и добијање (ограничене до 5 година од _____ до _____ године) прописане чланом 6. Правилника о лиценцирању организација социјалне заштите/ или лиценце (на 6 година од _____ до _____ члан 178. Закона о социјалној заштити). Капацитет Дома је _____ корисника.

Утврђена је и обавеза подносиоца захтева да достави доказ овом Министарству о испуњености за против пожарну заштиту, доказ за обављање основних стручних послова социјалне заштите достави фотокопију лиценце овом Министарству и да обавештава ово Министарство о насталим променама у броју и структури запослених као и у пословној сарадњи.

На основу тако утврђеног чињеничног стања донето је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог решења може се уложити тужба Управном суду у року од 30 дана од дана пријема решења.

Доставити:

- Странци
- Архиви

МИНИСТАР

.....

Инспектори социјалне заштите Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије у Београду, Одељење за инспекцијски надзор, на основу члана на основу члана 115. става (1) Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 24/11), и члана 136. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС" бр. 18/16), доносе

РЕШЕЊЕ

(I) **ЗАБРАЊУЈЕ СЕ** _____, предузетник _____, са адресом: _____, _____, да обавља делатност социјалне заштите - домски смештај одраслих и старијихуобјектутзв. Дома за старе _____.

(II) **НАЛАЖЕ СЕ** предузетнику _____ из _____, дау року од _____ данаиспразни објекат од корисника у ул. _____ бр. _____, _____, и о поступању по налогу обавести инспекторе социјалне заштите писменим путем.

(III) **ЖАЛБА** на ово решење не одлаже извршење решења.

Образложење

Дана _____ године инспектори социјалне заштите Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије у Београду, извршили су инспекцијски надзор након добијања информације да се у објекту у ул. _____ бр. _____, _____, обавља делатност социјалне заштите- домски смештај одраслих и старијих.

Инспекцијским прегледом, дана _____ године је утврђено дапредузетник _____ из _____, у ул. _____ бр. _____, _____, пружа услуге домског смештаја одраслима и старијима, а да нема дозволу од надлежног органа - Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. Инспекцијским надзором утврђено је да су у објекту на наведеној адреси на смештају _____ корисника, да су збринуте у _____ спаваоница на спрату објекта и да им се справљају оброци у кухињи објекта што је констатовано Записником бр. _____ од _____ године. У Записнику је констатовано и да је предузетник _____ дана _____ године поднела Министарству захтев за добијање дозволе за рад у поменутом објекту, али да је услед некомплетиране документације (нису достављени докази о ангажовању прописаних броја и структуре запослених) донето Решење о одбијању захтева, бр. _____ од _____ године.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

На основу утврђеног чињеничног стања, а сходно члану 115. Закона о социјалној заштити, донето је решење као у диспозитиву.

Одлука да жалба не одлаже извршење решења донета је на основу члана 221. став 2. Закона о општем управном поступку, јер се ради о предузимању хитних мера којима се обезбеђује заштита корисника на смештају.

Против овог решења може се изјавити жалба Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије у Београду, у року од 8 дана од дана пријема решења.

Решено у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије у Београду, Одељење за инспекцијски надзор, под бројем 022-02-00026/2013-19 од 11.08.2014. године.

Решење доставити:

- _____, предузетнику

ул. _____ бр _____,
- у архиву

Инспектори социјалне заштите

.....



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ЗА РАД,
ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА
ПИТАЊА

Сектор за бригу о породици и социјалну
заштиту

Одељење за инспекцијски надзор

Број:

Датум:

Београд

На основу члана 115. става (1) Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 24/11) и члана 136. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС" бр. 18/16), Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања као надлежан републички орган, доноси

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

РЕШЕЊЕ

I ПРЕСТАЈЕ СЕ ОБАВЉАЊЕМ ДЕЛАТНОСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ- услуге домског смештаја одраслих и старијих у објекту Дома за смештај одраслих и старијих _____, ул. _____, бр. _____, _____, од _____ године на лични захтев оснивача Дома _____.

II СТАВЉА СЕ ВАН СНАГЕ Решење о испуњеност услова за почетак рада и обављање делатности за смештај и негу старих лица у објекту Дома за смештај одраслих и старијих _____, ул. _____, бр. _____, _____, од _____ године.

Образложење

Оснивач Дома за смештај одраслих и старијих _____, обратио се овом Министарству са обавештењем, од _____ године, да Дом за смештај одраслих и старијих _____, ул. _____, бр. _____, _____, од _____ године

На основу тако утврђеног чињеничног стања донето је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог решења може се уложити

тужба Управном суду року од

30 дана од дана пријема решења.

Доставити:

- Странци



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ЗА РАД,
ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И
СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА
Сектор за бригу о породици и социјалну
заштиту
Одељење за инспекцијски надзор
Број:
Датум:
Београд

На основу члана 115. става (1) Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 24/11), члана 2. Правилника о лиценцирању организација социјалне заштите ("Службени гласник РС", бр. 42/13), члана 4. Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите ("Службени гласник РС", бр. 42/13) и члана 136. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС" бр. 18/16), Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања као надлежан републички орган поступајући по захтеву за издавање лиценце привредном субјекту _____, ул. _____ бр. _____, који заступа директор _____ из _____, доноси

РЕШЕЊЕ

ОДБИЈА се захтев директора _____, ул. _____ бр. _____, _____ за издавање лиценце за услугу домског смештаја одраслих и старијих лица јер **ОБЈЕКАТ У КОМЕ ЋЕ СЕ ПРУЖАТИ УСЛУГА НЕ ИСПУЊАВА** све прописане услове и структуралне стандарде Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите.

Образложење

Директор _____, ул. _____ бр. _____, _____ поднела је захтев за издавање лиценце за пружање услуга домског смештаја одраслих и старијих дана _____ године. Уз захтев је приложила:

- фотокопију Решења Агенције за привредне регистре о регистрацији _____, број _____ од _____ године;
- основни програм организације који садржи податке прописане правилником којим су уређени стандарди услуга социјалне заштите;
- елаборат о испуњености услова за почетак рада и пружање услуга социјалне заштите, који садржи: скицу парцеле, скицу простора (екстеријера и самог објекта), фотокопије: Решења МУП – Одељење за ванредне ситуације у _____ о сагласности на програм основне обуке за запослене раднике, бр. _____ од _____ године; Рачун ЕПС Снабдевања бр. _____ од _____ године; Потврде ЈКП "Водовод и канализација"

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

_____ да је објекат има изграђен прикључак за воду и канализацију од _____ године; Одлука директора о формирању Акта о процени ризика на радном месту и у радној околини од _____ године; Изјава директора о примени мера безбедности и здравља на раду од _____ године; фотокопију Уговора о преузимању опасног индустријског отпада са _____ од _____ године;

- фотокопија Уговора о закупу у ул. _____ бр. _____, _____ између закупаваца и закупца закључен _____ године;

- Правилник о раду, донео директор _____ године, и Систематизација послова и радних задатака, донео директор _____ године;

- фотокопије уговора о раду (уз приложене фотокопије дипломе, радне књижице и личне карте) са _____;

- фотокопије Уверења Основног суда у _____ број _____ од _____ године да против директора није покренута истрага, Уверења МУП Дирекције полиције – Полицијска управа у _____ бр. _____ од _____ године да директор није осуђиван и Уверења Прекршајног суда у _____, бр. _____, од _____ године да директор није прекршајно кажњаван и није му изречена судска мера забране обављања делатности;

- Опис програмских активности и начин њиховог пружања конкретним групама корисника, одлука о процедури о начинима обезбеђивања права корисника, критеријумима за пријем корисника, правилник о заштити података личности корисника, процедура поступања по притужбама корисника, процедура о посебним мерама безбедности корисника и упутство за формирање, поступак, решавање по листи чекања;

- фотокопије уговора о пословној сарадњи закључени са: _____;

- План обуке запослених, донет _____ године;

- Одлука о начину формирања цена услуга, донета _____ године;

- примерак уплатнице као доказ о уплаћеној републичкој административној таски који је објављен на званичном сајту Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Инспектор социјалне заштите Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања поступајући по наведеном захтеву извршио је инспекцијски преглед дана _____. године у објекту предвиђеном за домски смештај одраслих и старијих, и записнички констатовао следеће затечено стање:

- да у погледу простора и опреме за пружање услуге домског смештаја одраслим и старијим поменути објекат неиспуњава услове и структуралне стандарде чланом 6. и 42. Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите. Објекат није грађевински завршен и функционално повезан, сутерен објекта се користи за смештај корисника, нису организоване све прописане просторије и спаваонице нису опремљене свим елементима опреме;

Инспектор социјалне заштите Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања на основу утврђеног стања констатовао је да **објекат у ул. _____ бр. _____ НЕ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ И СТАНДАРДЕ** за пружање услуге домског смештаја одраслих и старијих

На основу тако утврђеног чињеничног стања донето је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог решења може се уложити

тужба Управном суду року од

30 дана од дана пријема решења:

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

Доставити:
- директор

ул. _____ бр. _____, _____

- у досије

МИНИСТАР

.....

У оквиру Сектора за бригу о породици и социјалну заштиту – Одељењу за управне послове у области социјалне заштите обавља се рад: по жалбама у другом степену у складу са Законом о социјалној заштити на решења првостепених органа којима је одлучивано о праву на додатак за помоћ и негудругог лица, увећани додатак за помоћ и негу другог лица, посебну новчану накнаду, новчану социјалну помоћ, увећану новчану социјалну помоћ, жалбама на решења којима се одбија захтев за коришћење услуге коју обезбеђује Република Србија, оспособљавање за рад; на решење инспектора социјалне заштите; жалбама на решења Коморе социјалне заштите у поступку издавања лиценци стручним радницима у социјалној заштити; приговорима на одлуке центара за социјални рад са подручја АП Косово и Метохија; сукоб надлежности између центара за социјални рад у складу са Законом о социјалној заштити; по ванредним правним средствима; ревизија решења о признатом праву на новчану социјалну помоћ, додатак за помоћ и негу другог лица, увећани додатак за помоћ и негу другог лица.

У поступку израде решења, Министарство као другостепени орган, спроводи управни поступак по жалбама на решења првостепених органа, након што ти органи утврде да је жалба благовремена, допуштена и изјављена од овлашћеног лица и доставе је Министарству, као и све списе на основу којих је донето првостепено решење. Уколико странка – жалилац непосредно изјави жалбу другостепеном органу, што се у пракси често догађа, тада се жалба доставља првостепеном органу ради њеног претходног испитивања (да ли је жалба допуштена, благовремена и изјављена од овлашћеног лица) и враћа другостепеном органу уз све списе који се односе на предмет. Након спровођења другостепеног поступка, израђује се другостепено решење.

Решење министра донето у другостепеном управном поступку је коначно и против њега се не може изјавити жалба, али се против њега може тужбом покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана достављања решења. Када је против решења покренут управни спор, на захтев Управног суда, израђује се одговор Министарства на тужбу.

Ревизија решења о признатим правима на новчану социјалну помоћ, праву на додатак за помоћ и негу другог лица и праву на увећани додатак за помоћ и негу другог лица (чл. 103 и 104. Закона о социјалној заштити). На захтев другостепеног органа, првостепени орган је дужан да у року од осам дана достави тражене списе на ревизију. У поступку по ревизији, на првостепено решење ставља се забележка да је ревизија извршена и да је решење у складу са законом или се решење укида, односно поништава и враћа на поновно одлучивање првостепеном органу, ако решење није у складу са законом.

Када је решење донето у вршењу поверених послова, жалба се не изјављује министру надлежном за послове социјалне заштите већ надлежном органу аутономне покрајине (Покрајинском секретаријату за здравство социјалну политику и демографију) односно надлежном органу града Београда (Секретаријату за социјалну заштиту). Ова решења су коначна у управном поступку и против њих се може покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана достављања решења. Такође се у Сектору за бригу о породици и социјалну заштиту дају и одговори на представке и притужбе грађана из делокруга Сектора

Ради илустрације дају се примери појединих другостепених решења, као и одговора на поједине представке грађана:

Поовлашћењу министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије бр. _____ од _____ године, решавајући предмету права на додатак за помоћ и негу другог лица, жалби _____ из _____, на решење Центра за социјални рад _____ број: _____ од _____ године, на основу чл. 103. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, бр. 24/11), чл. 215. и 285. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, бр. 33/97 и 31/01 и „Службени гласник РС”, број 30/10), доноси се

РЕШЕЊЕ

ОДБИЈА СЕ жалба _____ из _____, изјављена против решења Центра за социјални рад _____ број: _____ од _____ године, као неоснована.

Образложење

Решењем Центра за социјални рад _____ број: _____ од _____ године, одбијен је захтев _____ из _____ за признавање права на додатак за помоћ и негу другог лица.

Незадовољна наведеним решењем _____ из _____, благовремено је изјавила жалбу. Оспорава налаз лекарске комисије, сматра да није способна за самозбрињавање и да испуњава услове за признавање права на додатак за помоћ и негу другог лица, па стога предлаже да се ожалбено решење поништи.

Након разматрања свих списа предмета, наводи истакнутих у жалби и ожалбеног решења утврђено је да је првостепено решење правилно и на закону основано донето, а да је жалба неоснована.

Чланом 92. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, бр. 24/11) прописано је да право на додатак за помоћ и негу другог лица има лице коме је због телесног или сензорног оштећења, интелектуалних потешкоћа или промена у здравственом стању неопходна помоћ и нега другог лица да би задовољило своје животне потребе, а ставом 2. истог члана закона, да право на додатак за помоћ и негу другог лица остварује лице из става 1. овог члана ако то право не може да оствари по другом правном основу.

Чланом 92. став 4. Закона о социјалној заштити прописано је да се потреба за помоћи и негом другог лица утврђује на основу прописа о пензијском и инвалидском осигурању.

Према одредби члана 92. став 5. Закона о социјалној заштити потреба за помоћи и негом другог лица постоји код лица из става 1. овог члана коме је услед телесног оштећења, оштећења чула вида које узрокује губитак осећаја светлости са тачном пројекцијом или се вид постиже са корекцијом 0.05, интелектуалних потешкоћа или промена у здравственом стању неопходна помоћ и нега другог лица ради задовољења основних животних потреба и које не може да устане из кревета, да се креће унутар стана без употребе помагала, да се храни, свлачи, облачи или да одржава основну личну хигијену без помоћи другог лица.

Чланом 101. Закона о социјалној заштити прописано је да оцену неспособности за рад, потребе за помоћи и негом другог лица и постојање и степен телесног оштећења утврђују органи вештачења образовани по прописима којима се уређује пензијско и инвалидско осигурање.

Према члану 41а Закона о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС”, бр. 34/03, 64/04-одлука УСРС, 84/04-др.закон, 85/05, 101/05-др. закон, 63/06-одлука УСРС, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13 и 75/14), право на новчану накнаду за помоћ и негу другог лица има осигураник и корисник пензије, коме је због природе и тежине стања повреде или болести утврђена потреба за помоћи и негом за обављање радњи ради задовољавања основних животних потреба. Према ставу 2. истог члана потреба за помоћи и негом другог лица постоји код лица из става 1. тог члана које је непокретно или које због тежине и природе трајних болести и болесног стања није способно да се самостално креће ни у оквиру стана уз употребу одговарајућих помагала, нити да се само храни, свлачи, облачи и да одржава основну личну хигијену, код слепог лица које је изгубило осећај светлости са тачном пројекцијом и код лица које постиже вид са корекцијом до 0,05.

Првостепени орган је по захтеву за остваривање права на додатак за помоћ и негу другог лица од _____ године покренуо поступак и списе предмета доставио надлежном органу вештачења РФ ПИО, а који у складу са чланом 101. Закона о социјалној заштити обавља послове вештачења.

Налазом, оценом мишљењем првостепеног органа вештачења Републичког фонда ПИО бр. _____ од _____ год, сачињеним на основу непосредног прегледа и разматрања приложене медицинске документације, утврђено је да код _____ не постоји потреба за помоћи и негом другог лица. На основу тако утврђеног чињеничног стања првостепени орган је закључио да нису испуњени услови за признавање права на додатак за помоћ и негу другог лица из члана 92. Закона о социјалној заштити, о чему је донео ожалбено решење.

У поступку пожалби прибављен налаз, _____ оцена мишљења другостепеног органа вештачења бр. _____ од _____ год, којим је утврђено да код _____ не постоји потреба за помоћи и негом од стране другог лица. Код давања оцене и мишљења Орган вештачења у другостепеном поступку разматрао је наводе у жалби, ценио налаз органа вештачења у првостепеном поступку од _____ године, налаз ортопеда од _____ године, неуропсихијатра од _____ године, као и целокупну ранију медицинску документацију у предмету и констатовао да именована има хроничну обструктивну болест плућа, да су функције срца, плућа, јетре, бубрега и ендокриног система у физиолошким границама, да је покретљивост зглобова екстремитета очувана, ход самосталан, неуролошки без слабости руку и ногу, психички статус уредан, вид на оба ока 0,9 – 1,0, слух обострано ослабљен 82,55%, те како је именована покретна, није слепо лице, способна да се сама храни, свлачи, облачи и одржава основну личну хигијену, то је мишљења да код тако утврђеног здравственог стања, не постоје медицински разлози да се код _____ утврди потреба за помоћи и негом другог лица.

Како су Орган вештачења РФ ПИО у првостепеном поступку и Орган вештачења РФ ПИО у другостепеном поступку, као органи надлежни за вештачење у смислу цитираног члана 101. Закона о социјалној заштити, сагласни у мишљењу да код _____ не постоји потреба за помоћи и негом другог лица и како су мишљења довољно медицински документована и образложена, односно како су налази и мишљења органа вештачења дата у складу са одредбама Правилника о образовању и начину рада органа вештачења РФ ПИО („Службени гласник РС”, бр 59/08, 75/08 – исправка, 24/11 и 7/12) и као таква могу да послуже као доказ у смислу члана 149. Закона о општем управном поступку, то се констатује да у првостепеном поступку није повређен закон на штету именоване, те да је правилно закључено да _____ не испуњава услове за признавање права на додатак за помоћ и негу другог лица из члана 92. Закона о социјалној заштити.

Приликом одлучивања другостепени орган је разматрао и остале наводе жалбе, али је нашао да су због свега напред изнетог без утицаја на другачије решење ове управне ствари, па их са тих разлога посебно и не образлаже.

На основу чл. 230. Закона о општем управном поступку одлучено је као у диспозитиву решења.

Решење у два примерка са свим списима доставити првостепеном органу, _____ стим да уроку од _____ 8 дана по пријему списа један примерак уручит странци.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења може се покренути управни спорту жбом код _____ Управног суда уроку од _____ 30 дана од дана доставе решења.

РЕШЕНО У МИНИСТАРСТВУ ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА
ПИТАЊА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

-Одељење за управне послове у области социјалне заштите-

Број _____ од _____ год.

П/ОМИНИСТРА

По овлашћењу министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије бр. _____ од _____ године, решавајући у предмету додатка за помоћ и негу другог лица по жалби _____ из _____, на решење Центра за социјални рад у _____ број _____ од _____ год., на основу чл. 103. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11), чл. 215. и 285. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, бр. 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС”, број 30/10), доноси се

РЕШЕЊЕ

ПОНИШТАВА СЕ решење Центра за социјални рад у _____ број _____ од _____ године.

ПРИЗНАЈЕ СЕ право на додатак за помоћ и негу другог лица _____ из _____ у месечном износу од _____ динара, почев од _____ године.

Износ додатка за помоћ и негу другог лица усклађиваће се са индексом потрошачких цена у претходних шест месеци, на основу статистичких података, два пута годишње, 1. априла и 1. октобра.

ОБАВЕЗУЈЕ СЕ корисник права, његов законски заступник или старатељ, да надлежном центру за социјални рад пријави сваку промену чињеничног стања која је од утицаја на постојање права признатог овим решењем у року од 15 дана од дана настале промене.

Образложење

Решењем Центра за социјални рад у _____ број _____ од _____ год. одбијен је захтев _____ из _____ за признавање права на додатак за помоћ и негу другог лица..

Незадовољна наведеним решењем _____ из _____, благовремено је изјавила жалбу. Оспорава налаз лекарске комисије, сматра да није способна за самозбрињавање и да испуњава услове за признавање права на додатак за помоћ и негу другог лица, па стога предлаже да се ожалбено решење поништи.

Након разматрања свих списа предмета и навода истакнутих у жалби утврђено је да је ожалбено решење донето на основу погрешно утврђеног чињеничног стања.

Чланом 92. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11), прописано је да право на додатак за помоћ и негу другог лица има лице коме је због телесног или сензорног оштећења, интелектуалних потешкоћа или промена у здравственом стању неопходна помоћ и нега другог лица да би задовољило своје основне животне потребе. Ст. 4. и 5. истог члана прописано је да се потреба за помоћи и негом другог лица утврђује на основу прописа о пензијском и инвалидском осигурању, као и да потреба за помоћи и негом другог лица постоји код лица из става 1. овог члана коме је услед телесног оштећења, оштећења чула вида које

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

узрокује губитак осећаја светлости са тачном пројекцијом или се вид постиже са корекцијом 0.05, интелектуалних потешкоћа или промена у здравственом стању неопходна помоћ и нега другог лица ради задовољења основних животних потреба и које не може да устане из кревета, да се креће унутар стана без употребе помагала, да се храни, свлачи, облачи или да одржава основну личну хигијену без помоћи другог лица.

Према члану 93. истог Закона прописано је да се додаток за помоћ и негу другог лица утврђује у номиналном месечном износу који утврђује министар надлежан за послове социјалне заштите.

Поступајући по захтеву жалиље, првостепени орган је прибавио налаз, оцену и мишљење првостепеног органа вештачења Републичког фонда ПИОбр. _____ од _____ године, којим је утврђено да код жалиље не постоји потреба за помоћи и негом другог лица.

У поступку жалби прибављен налаз, оцена мишљење другог степеног органа вештачења РФ ПИОбр. _____ од _____ године, којим је, на основу увида у сву медицинску документацију и непосредног прегледа жалиље, утврђено да код ње на дан захтева и прегледа документације од стране првостепеног органа вештачења није постојала потреба за помоћи и негом другог лица, али је иста, постојала од дана дана прегледа код другог степеног органа вештачења _____ године, без потребе за контролним прегледом, с обзиром да је _____.

На основу овако утврђеног чињеничног стања закључено је да _____ испуњава услове за признавање права на додаток за помоћ и негу другог лица из члана 92. Закона о социјалној заштити почев од _____ године, те је одлучено као у диспозитиву овог решења.

Износ додатка за помоћ и негу другог лица утврђен је у складу са чланом 93. наведеног закона, а који за _____ године, на основу Решења министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања бр. _____ од _____ године, износи _____ динара.

На основу члана 232. Закона о општем управном поступку одлучено је као у диспозитива решења.

Решење у два примерка са свим списима доставити првостепеном органу, с тим да у року од 8 дана по пријему списка један примерак уручи странци.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења може се покренути управни спор тужбом код Управног суда у року од 30 дана од дана доставе решења.

РЕШЕНО У МИНИСТАРСТВУ ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

- Одељење за управне послове у области социјалне заштите -

Број: _____ од _____ године

П/О МИНИСТРА

По овлашћењу министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије бр. _____ од _____ године, решавајући предмету права на увећани додаток за помоћ и негу другог лица, жалби _____, законског заступника мал. _____ из _____, на решење Центра за социјални рад _____ број _____ од _____ године, на основу чл. 103. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11), чл. 215. и 285. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, бр. 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС”, број 30/10), доноси се

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

РЕШЕЊЕ

ПОНИШТАВА СЕ решење Центра за социјални рад _____ број _____ од _____ године и решава:

ПРИЗНАЈЕ СЕ право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица мал. _____ из _____, ЈМБГ _____ у месечном износу од _____ динара, почев од _____ године до _____ године.

Износ увећаног додатка за помоћ и негу другог лица усклађиваће се са индексом потрошачких цена у претходних шест месеци, на основу статистичких података, два пута годишње, 1. априла и 1. октобра.

Исплата ће се вршити _____ из _____, законском заступнику мал. _____ из _____.

Обавезује се _____ из _____, законски заступник мал. _____ из _____, да надлежном центру за социјални рад пријави сваку промену чињеничног стања од које зависи постојање и обим права у року од 15 дана од дана настале промене.

Овим решењем замењује се решење Центра за социјални рад _____, број _____ од _____.

Образложење

Решењем Центра за социјални рад _____ број _____ од _____ год., одбијен је захтев за признавање права на увећани додатак за помоћ и негу другог лица мал. _____ из _____.

Незадовољан наведеним решењем, _____ је благовремено изјавио жалбу у којој наводи да мал. _____.

Након разматрања свих списа предмета и навода истакнутих у жалби утврђено је да је ожалбено решење донето на основу погрешно утврђеног чињеничног стања.

Чланом 92. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11), прописано је да право на додатак за помоћ и негу другог лица има лице коме је због телесног или сензорног оштећења, интелектуалних потешкоћа или промена у здравственом стању неопходна помоћ и нега другог лица да би задовољило своје основне животне потребе, а ставом 4. да се потреба за помоћи и негом другог лица утврђује се на основу прописа о пензијском и инвалидском осигурању.

У члану 94. наведеног закона прописано је да право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица има лице из члана 92. став 1. овог закона за које је, на основу прописа о пензијском и инвалидском осигурању, утврђено да има телесно оштећење од 100 % по једном основу или да има органски трајни поремећај неуролошког и психичког типа и лице из члана 92. став 1. овог закона које има више оштећења, с тим да ниво оштећења износи по 70% и више процената по најмање два основа, као и да номинални износ увећаног додатка за помоћ и негу другог лица утврђује министар надлежан за послове социјалне заштите.

Поступајући по захтеву странке за признавање права на увећани додатак за помоћ и негу другог лица, првостепени орган је прибавио налаз, оцену и мишљење првостепеног органа вештачења Републичког фонда ПИО бр. _____ од _____ године, којим је утврђено да код мал. _____ не постоји телесно оштећење, на основу којег је одлучио као у диспозитиву ожалбеног решења..

У поступку по жалби прибављен је налаз, оцена и мишљење другостепеног органа вештачења РФ ПИОбр. . _____ од . _____ године, којим је, на основу увида у медицинску

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

документацију у предмету, утврђено да је код мал. _____ по Правилнику о утврђивању телесних оштећења по Глави _____ тачка _____ постоји телесно оштећење у висини од 100% због повреде, а исто је постојало и на дан поднетог захтева. Истим налазом је утврђено да контролни преглед треба обавити _____ године.

На основу овако утврђеног чињеничног стања закључено је да мал. _____ испуњава услове за признавање права на увећани додатак за помоћ и негу другог лица из чл. 94. Закона о социјалној заштити почев од _____ године. Износ додатка за помоћ и негу другог лица утврђен је у складу са чланом 94. наведеног закона, а који од _____ године, на основу решења министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања бр. _____ од _____ године, износи _____ динара.

На основу чл. 232. Закона о општем управном поступку одлучено је као удиспозитиви решења.

Решење у два примерка са свим списима доставити првостепеном органу, с тим да у року од 8 дана по пријему списа један примерак уручи странци.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења може се покренути управни спор тужбом код Управног суда у року од 30 дана од дана доставе решења.

РЕШЕНОУМИНИСТАРСТВУ ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА РЕПУБЛИКЕСРБИЈЕ

-Одељење за управне послове у области социјалне заштите -
Број: _____ од _____ године

П/О МИНИСТРА

По овлашћењу министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања бр. _____ од _____ године решавајући у предмету права на додатак за помоћ и негу другог лица и права на увећани додатак за помоћ и негу другог лица по жалби _____ из _____, законског заступника мал. _____ из _____, на решење Центра за социјални рад _____ бр. _____ од _____ године на основу члана 103. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11), чл. 215. и 285. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, бр. 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС”, број 30/10), доноси се

РЕШЕЊЕ

ПОНИШТАВА СЕ решење Центра за социјални рад _____ бр. _____ од _____ године и решава:

1. _____ из _____, ЈМБГ _____, признаје се право на увећан додатак за помоћ и негу другог лица почев од _____ године до _____ године у месечном износу од _____ динара и усклађиваће се 1. априла и 1. октобра са индексом потрошачких цена у претходних шест месеци на основу статистичких података.

2. Исплата ће се вршити _____ из _____, законском заступнику мал. _____ из _____.

3. Обавезује се _____ из _____, законски заступник мал. _____ из _____, да надлежном центру за социјални рад пријави сваку промену чињеничног стања од које зависи постојање и обим права у року од 15 дана од дана настале промене.

Образложење

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

Решењем Центра за социјални рад _____ бр. _____ од _____. године одбијен је захтев _____ за признавање права на додатак за помоћ и негу другог лица и права на увећан додатак за помоћ и негу другог лица.

Незадовољна наведеним решењем _____ из _____, законски заступника мал. _____ благовремено је изјавила жалбу. Оспорава налаз лекарске комисије, сматра да мал. _____ испуњава услове за признавање права и предлаже да се ожалбено решење поништи.

Након разматрања свих списа предмета, навода истакнутих у жалби и ожалбеног решења утврђено је да је жалба основана.

Захтев за признавање права поднет је _____ године.

Чланом 92. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11) прописано је да право на додатак за помоћ и негу другог лица има лице коме је због телесног или сензорног оштећења, интелектуалних потешкоћа или промена у здравственом стању неопходна помоћ и нега другог лица да би задовољило своје основне животне потребе, а ставом 4. истог члана прописано је да се потреба за помоћи и негом другог лица утврђује на основу прописа о пензијском и инвалидском осигурању.

Чланом 94. став 1. прописано је да право на увећан додатак за помоћ и негу другог лица има лице из члана 92. став 1. овог закона, за које је на основу прописа о пензијском и инвалидском осигурању, уђено да има телесно оштећење од 100% по једном основу или има органски трајни поремећај неуролошког и психичког типа и лице из члана 92. став 1. овог закона које има више оштећења, с тим да ниво оштећења износи по 70% и више процената по најмање два основа.

Првостепени орган је у спроведеном поступку прибавио Налаз, оцену и мишљење Првостепеног органа вештачења Републичког фонда ПИО бр. _____ од _____ године којим је утврђено да код мал. _____ не постоји потреба за негом и помоћи другог лица и не постоји телесно оштећење према важећем правилнику о утврђивању телесних оштећења.

У поступку по жалби прибављен је налаз оцена и мишљење Другостепеног органа вештачења Републичког фонда ПИО бр. _____ од _____ године којим је утврђено да код мал. _____ постоји потреба за помоћи и негом другог лица и да постоји телесно оштећење по Глави _____ тачка _____ у висини од 100% од дана поднетог захтева _____ године, а да је потребно обавити контролни преглед у _____ године.

Како је у поступку по жалби закључено да мал. _____ испуњава услове за признавање правана на увећан додатак за помоћ и негу другог лица из члана 94. став 1. Закона о социјалној заштити од дана подношења захтева и да је потребно обавити контролни преглед у _____ године, то је одлучено као у диспозитива решења и право признато у ограниченом трајању. Износ увећаног додатка за помоћ и негу другог лица и начин усклађивања одређен је сходно члану 94. ст. 4. и 5. Закона о социјалној заштити на основу решења министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања бр. _____ од _____ године.

На основу члана 232. Закона о општем управном поступку одлучено је као у диспозитиву решења.

Решење у два примерка са свим списима доставити првостепеном органу, с тим да у року од 8 дана по пријему списа један примерак уручи странци.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења може се покренути управни спор тужбом код Управни суда у року од 30 дана од дана достављања решења.

РЕШЕНОУМИНИСТАРСТВУ ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА РЕПУБЛИКЕСРБИЈЕ

-Одељење за управне послове у области социјалне заштите -

Број: _____ од _____ године

П/О МИНИСТРА

По овлашћењуминистра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије бр. _____ од _____ године, у поступку ревизије решења Центра

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Информатор о раду, април 2018. године

за социјални рад _____ бр. _____ од _____ године, о признавању права на увећани додатак за помоћ и негу другог лица _____ из _____, на основу чл. 103. став 5. и чл. 104. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11), чл. 215. и 285. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, бр. 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС”, број 30/10), доноси

РЕШЕЊЕ

ПОНИШТАВА СЕ решење Центра за социјални рад _____ бр. _____ од _____ године, и предмет враћа првостепеном органу на поновни поступак и одлучивање.

Образложење

Решењем Центра за социјални рад _____ бр. _____ од _____ год., _____ из _____ признато је право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица у висини разлике између износа увећаног додатка за помоћ и негу другог лица и износа новчане накнаде за помоћ и негу другог лица остварене по прописима о пензијском и инвалидском осигурању, у износу од _____ динара, почев од _____ године.

У поступку ревизије, по службеној дужности другостепени орган је утврдио да решење Центра за социјални рад _____ бр. _____ од _____ године, треба поништити због непотпуно утврђеног чињеничног стања.

Чланом 94. став 2. Закона о социјалној заштити прописано је да лице из члана 92. став 3. овог закона и лице које је по прописима о пензијском и инвалидском осигурању остварило право на новчану накнаду за помоћ и негу другог лица, а код којих је, на основу прописа о пензијском и инвалидском осигурању, утврђено да имају телесно оштећење од 100% по једном основу или да имају органски трајни поремећај неуролошког и психичког типа, односно код којих је утврђено да имају више оштећења, с тим да ниво оштећења износи по 70% и више процената по најмање два основа, могу остварити право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица у висини разлике између износа увећаног додатка за помоћ и негу другог лица утврђеног у складу са овим законом и износа новчане накнаде за помоћ и негу другог лица остварене по прописима о пензијском и инвалидском осигурању.

Ставом 4. истог члана закона прописано је да се износ увећаног додатка за помоћ и негу другог лица усклађује са индексом потрошачких цена у претходних шест месеци, на основу статистичких података, два пута годишње, 1. априла и 1. октобра, а ставом 5, да номинални износ увећаног додатка за помоћ и негу другог лица, заокружен у динарима, утврђује министар надлежан за послове социјалне заштите.

Увидом у _____ решење Самоуправне интересне заједнице пензијског и инвалидског осигурања радника _____ бр. _____ од _____ год., утврђује се да је _____ из _____, као инвалидном детету, признато право на новчану накнаду за помоћ и негу другог лица.

Према стању у списима предмета утврђује се да је _____ захтев за остваривање права на увећани додатак за помоћ и негу другог лица заједно са налазом, оценом и мишљењем првостепеног органа вештачења бр. _____ од _____ године, а према ком код именоване постоји телесно оштећење од 100% по једном основу од раног детињства, поднела Центру за социјални рад у _____, који је на основу тога донео решење бр. _____ од _____ године, којим се _____ из _____ признаје право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица у месечном новчаном износу од _____ динара.

Међутим, у поступку ревизије, а према стању у списима предмета овај орган није могао на неспоран начин утврдити све чињенице и околности које су од утицаја на одлучивање.

Ово стога, што се из решења Самоуправне интересне заједнице пензијског и инвалидског осигурања радника _____, Основне заједнице за регион _____ бр. _____ од _____ год., којим је _____ признато право на новчану накнаду за помоћ и негу другог лица, не може утврдити у коју групу је именована разврстана, јер исто у решењу није

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Информатор о раду, април 2018. године

наведено. Такође, ни према износу новчане накнаде која је _____ исплаћена у месецу _____ године није могућа идентификација групе јер износ од _____ динара колико је примила у месецу _____ год., (доказ: Уверење РФ ПИО од _____ године) не одговара износу новчане накнаде која се исплаћује инвалидној деци. Будући да је исто од утицаја на одлучивање јер се у зависности од категорије којој припада, односно шифре права, признаје право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица у износу који решењем утврђује министар надлежан за послове социјалне заштите, то је овај орган нашао да се решење првостепеног органа бр. _____ од _____ год, због непотпуно утврђеног чињеничног стања ваља поништити и предмет вратити на поновни поступак и одлучивање.

У поновном поступку првостепени орган ће поступити сагласно примедбама изнетим у овом решењу тако што ће прибављањем доказа од надлежног Фонда ПИО на неспоран начин утврдити по ком основу остварује новчану накнаду за помоћ и негу другог лица, да ли као инвалидно дете које је ово право остварило у одговарајућем фонду ПИО по прописима о пензијском и инвалидском осигурању који су били на снази до почетка примене Закона о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС” број, 27/92), у ком случају је потребно утврдити у коју је групу именована разврстана и од када, те у ком износу се новчана накнада исплаћује, или право остварује као осигураник фонда пензијског и инвалидског осигурања, у ком случају је потребно утврдити од када и у ком износу. Након тачно и потпуно утврђеног чињеничног стања, уз правилну примену одредаба поступка, првостепени орган ће донети на закону засновану одлуку.

На основу члана 104. став 3. Закона о социјалној заштити и члана 232. Закона о општем управном поступку одлучено је као у диспозитиву решења.

Решење у два примерка са свим списима доставити првостепеном органу, с тим да у року од 8 дана по пријему списка један примерак уручи странци.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења може се покренути управни спор тужбом код Управног суда у року од 30 дана од дана доставе решења.

РЕШЕНОУМИНИСТАРСТВУ ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА РЕПУБЛИКЕСРБИЈЕ

-Одељење за управне послове у области социјалне заштите -
Број: _____ од _____ године

П/О МИНИСТРА



Република Србија
**МИНИСТАРСТВО ЗА РАД,
ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И
СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА**
Сектор за бригу о породици и социјалну
заштиту
Одељење за управне послове у области
социјалне заштите
Број: _____
_____ године
Београд

Поштовани господине _____,

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања примило је _____ године, Вашу молбу којом тражите да Вам ово министарство одобри једнократну новчану помоћ ради измирења дуга који имате према «Електродистрибуцији».

У вези Ваше молбе, обавештавамо Вас да обезбеђивање једнократне помоћи (у новцу или натури) није у надлежности Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања већ у надлежности центра за социјални рад, односно општине.

Наиме, чланом 110. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11) прописано је да поступак за остваривање и исплату једнократне новчане помоћи спроводи центар за социјални рад, а уколико се помоћ уместо у новцу даје у натури спроводи орган, организација или служба одређена актом јединице локалне самоуправе. Једнократна помоћ обезбеђује се лицу које се изненада или тренутно нађе у стању социјалне потребе, као и лицу које се упућује на домски или породични смештај, а које нема средстава да обезбеди одећу, обућу и трошкове превоза неопходне за реализацију смештаја. Износ једнократне новчане помоћи не може бити већи од просечне зараде запосленог у јединици локалне самоуправе у месецу који претходи месецу у ком се врши исплата. Ближе услове и начин остваривања и висину једнократне помоћи прописује јединица локалне самоуправе.

Имајући у виду наведено, Вашу молбу смо проследили Центру за социјални рад _____, на даљу надлежност.

С поштовањем,

П.О. МИНИСТРА

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године



Република Србија
**МИНИСТАРСТВО ЗА РАД,
ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И
СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА**
Сектор за бригу о породици и социјалну заштиту
Одељење за управне послове у области
социјалне заштите
Број:
Године
Београд

ул. _____

Поштовани господине _____,

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања примило је Вашу молбу у којој истичете тешку материјалну ситуацију и тражите одговоре на поједина питања која се односе на остваривање права на социјалну помоћ пред Центром за социјални рад у _____.

Обавештавамо Вас да је у овом министарству детаљно размотрен садржај Ваше молбе при чему Вас обавештавамо о следећем.

Поводом Вашег питања које се односи на остваривања новчане социјалне помоћи, из решења Центра за социјални рад _____ Уп.бр. _____ од _____ године, који сте приложили уз молбу, произилази да је Вама и за још два члана Ваше породице новчана социјална помоћ призната у износу од _____ динара. Наведени износ представља разлику између износа новчане социјалне помоћи, која у конкретном случају износи _____ динара, и износа утврђеног просечног месечног прихода породице, а који по наведеном решењу износи _____ динара.

Чланом 81. Закона о социјалној заштити прописано је да право на новчану социјалну помоћ припада појединцу, односно породици, који својим радом, приходима од имовине или из других извора остварују приход мањи од износа новчане социјалне помоћи утврђеног овим законом.

Чланом 89. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11), прописано је да се износ новчане социјалне помоћи признаје у висини разлике између износа новчане социјалне помоћи утврђеног у складу са овим законом и износа просечног месечног прихода појединца, односно породице оствареног током три месеца који претходе месецу у коме је поднет захтев за новчану социјалну помоћ. Врсту примања и прихода који чине просечан месечни приход појединца, односно породице, начин утврђивања висине примања и прихода појединца, односно породице и примања и приходе који се не узимају у обзир приликом остваривања права на новчану социјалну помоћ прописује Влада која је донела Уредбу о примањима и приходима који су од утицаја на остваривање права на новчану социјалну помоћ („Службени гласник РС”, број 36/11).

Поводом Вашег питања које се тиче једнократне помоћи и друге врсте материјалне помоћи за обезбеђивање основних услова за живот, обавештавамо Вас да је за наведене врсте помоћи надлежан центар за социјални рад односно орган, организација или служба одређена актом јединице локалне самоуправе, којима се можете обратити писмени захтевом.

Наиме, чланом 110. Закона о социјалној заштити прописано је да поступак за остваривање и исплату једнократне новчане помоћи спроводи центар за социјални рад, а поступак за

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

остваривање права на помоћ у природи спроводи орган, организација или служба одређена актом јединице локалне самоуправе, која прописује ближе услове, начин остваривања и висину једнократне помоћи. Износ једнократне помоћи не може бити већи од просечне зараде по запосленом у јединици локалне самоуправе у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата.

Што се тиче Вашег питања које се односи на помоћ у храни из народне кухиње, обавештавамо Вас да је сагласно чл. 111. Закона о социјалној заштити, за исто надлежна јединица локалне самоуправе. Наиме, према наведеној одредби закона, јединица локалне самоуправе може предвидети и друге врсте материјалне помоћи грађанима на својој територији (народне кухиње, субвенције и др.).

Имајући у виду наведено, Вашу молбу проследили смо општини _____, да исту размотре и предузму мере из своје надлежности.

Уколико имате још неких нејасноћа, можете нас контактирати и преко телефона _____ или се обратити Центру за социјални рад у _____.

С поштовањем,

П.О МИНИСТРА



Република Србија
**МИНИСТАРСТВО ЗА РАД,
ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И
СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА**
Сектор за бригу о породици и социјалну заштиту
Одсек за послове у области
популационе политике
и финансијске подршке
породици са децом
Број: 183-00-_____/2014-13
Године _____.2014. године
Београд

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, на основу члана 30. Закона о финансијској подршци породици са децом («Службени гласник РС», бр. 16/02, 115/05 и 107/09) и чл. 215. и 285. Закона о општем управном поступку («Службени лист СРЈ» бр. 33/97 и 31/01), у поступку решавања по жалби _____ из _____ на закључак Градске управе _____ број: _____ од _____ године о праву на дечији додаток по овлашћењу министра, број: _____ од _____ године шеф одсека за послове у области популационе политике и финансијске подршке породици са децом, доноси

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

РЕШЕЊЕ

ЖАЛБА СЕ УВАЖАВА
ПОНИШТАВА СЕ закључак Градске управе _____ број: _____ од
_____ 2014 године.

Образложење

Ожалбеним закључком одбачен је захтев за остваривање права на дечији додатак који је поднео _____ јер није поступио по закључку од _____ 2014.године којим му је наложено достављање доказа неопходних за одлучивање.

Благовременом жалбом од _____ 2014.године жалилац оспорава законитост наведеног решења истичући да није у могућности да достави доказе тражене закључком јер његов брат има двојно држављанство и живи у Бугарској, а што се види из раније приложених докумената(фотокопија бугарске личне карте и пасоша). Истиче да живи у заједничком домаћинству са родитељима и дететом.

Ценећи приложене списе и наводе у жалби Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, је нашло да је закључак првостепеног органа неправилан, па је жалбу ваљало уважити, сходно члану 232. став 2. ЗУП-а, а у смислу Закона о финансијској подршци породици са децом («Службени гласник РС», бр. 16/02, 115/05 и 107/09) и Правилника о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом («Службени гласник РС», бр. 29/02, 80/04, 123/04, 17/06, 107/06, 51/10, 73/10 и 27/11-УС).

Увидом у списе предмета може се утврдити да је жалилац у захтеву за остваривање права од _____ 2012.године навео као члана заједничког домаћинства и свог брата са доказима неопходним за одрасле чланове породице, а да у захтеву од _____ 2014.године брат _____ није уписан као члан домаћинства. Спорна чињеница је да ли је жалиочев брат члан заједничког домаћинства. С обзиром да према наводу жалбе нема могућности да жалилац достави тражена документа јер његов брат живи у Бугарској, то ће првостепени орган службеним путем прибавити доказе о пријави пребивалишта и радноправном статусу за жалиочевог брата и друга неопходна документа која се прибављају за одрасле чланове домаћинства.

Стога ће првостепени орган поступити по примедбама из овог решења и након прибављања наведених и других неопходних доказа одлучиће о праву у року од 30 дана од дана пријема списа предмета.

На основу изложеног решено је као у диспозитиву.

Против овог решења може се покренути управни спор код Управног суда у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се подноси суду непосредно или преко поште, препоручено у два примерка са преписом овог решења.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

ПОСТУПАК ВОДИЛА ШЕФ ОДСЕКА

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

- Служби за послове дечије заштите у
- Жалиоцу преко Службе дечије заштите у:

.....



Република Србија

**МИНИСТАРСТВО ЗА РАД,
ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И
СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА**

Сектор за бригу о породици и социјалну заштиту

Одсек за послове у области
популационе политике
и финансијске подршке
породици са децом

Број: 183-00-_____/2014-13

Године _____.2014. године

Београд

ГРАДСКА УПРАВА

(Служба дечије заштите)

Предмет: жалба

Сагласно члану 238. Закона о општем управном поступку («Службени лист СРЈ», бр. 33/97 и 31/01) достављамо вам списе предмета по жалби _____ и решење Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, број: 183-00-_____/2014-13 од _____ 2014. године, које сте дужни да доставите странци у року од осам дана од дана пријема решења.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

ШЕФ ОДСЕКА

.....

1) За остваривање права из области борачко-инвалидске заштите странке се обраћају општинској управи према свом пребивалишту. Не постоји типски формулар за подношење захтева за остваривање права. Странка захтев може поднети у слободној форми искључиво у писаном облику. Општински орган управе доноси решење по добијеном захтеву у року прописаном Законом о општем управном поступку, најдуже два месеца. Жалбу на решење странка подноси Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања - Сектору за пензијско и инвалидско осигурање и борачко-инвалидску заштиту преко општинског органа који је донео решење на које се изјављује жалба. За странке са територије АП Војводина и града Београда, жалба се подноси Покрајинском Секретаријату за здравство, социјалну политику и демографију – Сектор за борачку и инвалидску заштиту и заштиту цивилних инвалида рата и сарадњу са инвалидским и социјално-хуманитарним организацијама односно градском Секретаријату за социјалну заштиту – Сектор за борачку и инвалидску заштиту, преко општинског органа на чије се решење жали. Жалба одлаже извршење решења. По жалби се одлучује у року одређеном Законом о општем управном поступку, најдуже два месеца.

2) Решење којим се утврђује војни инвалидитет, право на личну, породичну и увећану породичну инвалиднину, додаток за негу и помоћ, ортопедски додаток, накнада за време незапослености, право на путничко моторно возило, право на здравствену заштиту и друга права у вези са остваривањем права на здравствену заштиту, донесено у првом степену, подлеже ревизији. Ревизију врши надлежни орган који у другом степену решава о правима по овом закону у року од три месеца од дана када је примио предмет.

Ако је против решења донесеног у првом степену изјављена жалба, о ревизији и жалби решава се истим решењем. Жалба одлаже извршење решења.

Ревизијом се одлаже извршење решења, осим решења којим је признато право на здравствену заштиту и друга права у вези са остваривањем права на здравствену заштиту.

Ако против првостепеног решења није изјављена жалба, орган који је донео то решење доставиће га, заједно са списима предмета органу надлежном за вршење ревизије, у року од осам дана од дана истека рока за жалбу.

У вршењу ревизије надлежни орган може дати сагласност на решење, може га поништити, изменити или укинути и сам другачије решити ствар, или вратити предмет првостепеном органу на поновни поступак.

Против решења донесеног по жалби, као и против решења донесеног у вршењу ревизије може се водити управни спор.

Против решења донесеног у поступку ревизије, којим је решење првостепеног органа поништено или укинуто и враћено на поновни поступак, не може се водити управни спор, без обзира на то да ли је на првостепено решење изјављена жалба.

I

РЕВИЗИЈА ПРВОСТЕПЕНИХ РЕШЕЊА

(по одредби члана 85. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца («Службени лист СРЈ», бр. 24/98 и 29/98).

У поступку ревизије министарство спроводи управни поступак (по потреби прибавља налаз и мишљење Другостепене лекарске комисије из члана 83. став 2. закона) након чега доноси решење којим може:

1. Дати сагласност на првостепено решење (члан 87. закона), уколико у поступку утврди да је првостепено решење донето на основу тачно и потпуно утврђеном чињеничном стању, након правилно спроведеног управног поступка и уз правилну примену прописа.

Сагласност се даје отиском штамбиља који има наведени тест:

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије на основу чл. 85. и 87. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца («Службени лист СРЈ», бр. 24/98 и 29/98), чл. 46. и 47. Закона о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица («Службени гласник СРС», број 54/89 и «Службени гласник РС», број 137/04), чл. 7, 8. и 11. став 2. Закона о правима цивилних инвалида рата («Службени гласник РС», број 52/96) даје

Са г л а с н о с т

на решење органа управе надлежног за послове борачко-инвалидске заштите општине _____

број _____

У Београду, _____ 20 _____ године, број _____

Обрађивач,

По овлашћењу

2. Изменити првостепено решење (члан 87. закона),

Пример решења:

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије у Београду, решавајући предмет личне инвалиднине _____ из _____, у вршењу ревизије решења Службе за борачко-инвалидску заштиту општине _____ број _____ од _____ године, на основу члана 85. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца ("Службени лист СРЈ", број 24/98), члана 14. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", број 79/2005) и овлашћења министра рада, запошљавања и социјалне политике број _____ од _____ године, за доношење и потписивање решења, донело је

РЕШЕЊЕ

МЕЊА СЕ решење Службе за борачко-инвалидску заштиту општине _____ број _____ од _____ године, у делу којим је одређено време трајања права, тако што се _____ из _____ признаје својство ратног војног инвалида VII групе са 50% инвалидитета и право на личну инвалиднину, почев од _____. године, док за то испуњава услове предвиђене законом.

Образложење

Решењем Службе за борачко-инвалидску заштиту општине _____ број _____ од _____ године, _____ из _____ признато је својство ратног војног инвалида VII групе са 50% инвалидитета, са правом на личну инвалиднину у износу од 13% од основа, привремено, почев од _____ године, до _____ године.

Вршећи ревизију наведеног решења овај орган је размотрио списе предмета, прибавио налаз и мишљење Другостепене лекарске комисије и установио да решење треба изменити у делу којим је одређено време трајања права.

Према налазу и мишљењу Другостепене лекарске комисије број ____ од _____ године, код именованог постоје ране, повреде, озледе које се узимају као основ за признавање војног инвалидитета: стање након прелома леве жбице на типичном месту; стање након дисторзије левог колена са фрактуром главе фибуле и лезијом ЛЦА; стање након реконструкције ЛЦА левог колена; контрактура левог колена. Применом Правилника о утврђивању процента војног инвалидитета, а на основу тачки 140.а)=40% и 34.=20% Листе процената војног инвалидитета, која је његов саставни део, укупан војни инвалидитет износи 50% трајно. Налаз и мишљење су дати на основу прегледа и медицинске документације. Стање је дефинитивно, инвалидност се цени трајно.

Ово министарство прихвата налаз и мишљење Другостепене лекарске комисије, јер су дати од овлашћеног органа на основу члана 83. став 2. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца и у складу са одредбама Правилника о утврђивању процента војног инвалидитета ("Службени лист СРЈ", број 37/98).

С обзиром да именовани испуњава услове прописане чланом 2. и 3. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца, признаје му се својство ратног војног инвалида седме групе, трајно.

Са горе изнетих разлога, а сходно члану 87. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца, одлучено је као у диспозитиву.

Против овог решења није дозвољена жалба, али се може водити управни спор. Тужба се подноси Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана достављања решења.

3. Поништити првостепено решење и само решити управну ствар(члан 87. закона), у корист или на штету странке - ако утврди да је чињенично стање потпуно утврђено а из утврђених чињеница је изведен погрешан закључак или је погрешно примењен пропис.

Пример решења:

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије у Београду, решавајући предмет личне инвалиднине _____ из _____, у вршењу ревизије решења Службе за борачко-инвалидску заштиту општине _____ број _____ од _____ године, на основу члана 85. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца ("Службени лист СРЈ", број 24/98), члана 14. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", број 79/2005) и овлашћења министра рада, запошљавања и социјалне политике број _____ од _____ године, за доношење и потписивање решења, донело је

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

РЕШЕЊЕ

ПОНИШТАВА СЕ решење Службе за борачко-инвалидску заштиту општине _____ број _____ од _____ године и решава: _____ из _____, по истеку претходне привремености, почев од _____ године па надаље док за то постоје законом прописани услови, признаје се својство ратног војног инвалида VI групе са 60% војног инвалидитета са правом на личну инвалиднину у износу 18% од основа и право на ортопедски додатак III степена у износу 14% од основа.

Основ за утврђивање износа наведених права представља просечна нето зарада у Републици из месеца који претходи исплати, увећана 80%.

Образложење

Поништеним решењем решење Службе за борачко-инвалидску заштиту општине _____ број _____ од _____ године _____ из _____, ратном војном инвалиду V групе са 70% војног инвалидитета утврђено је право на личну инвалиднину одговарајуће групе и ортопедски додатак III степена привремено од _____ године до _____ године.

У поступку ревизије првостепеног решења ово министарство је размотрило све списе у предмету, прибавило налаз и мишљење Другостепене лекарске комисије у Београду бр. _____ од _____ године и одлучило да првостепено решење поништи са следећих разлога:

Према наведеном налазу и мишљењу Другостепене лекарске комисије утврђено је да код именованог постоје следеће ране, повреде и озледе које се узимају у обзир за признавање војног инвалидитета: *fractura explosiva femoris sin. male sanata. Abbreviatio extr. inf. sin. 3,5, cm. Gonarthrosis sin. secundaria. Defectus cutis et musculorum mm reg. sin sanata. Contractura genus sin.* Сходно т. 110 (=40%), Листе процената војног инвалидитета која је саставни део Правилника о утврђивању процента војног инвалидитета а уз примену става 2. исте тачке Листе процената војног инвалидитета (=20%) постоји укупан војни инвалидитет од 60%. Инвалидност није цењена по т. 113. Листе процената – како је то у ранијим налазима чињено, јер је прелом зарастао. Став 2. тачке 110. Листе процената је примењена због постојања функционалних испада. Стање је дефинитивно те је инвалидност цењена као трајна. Сем тога, због оштећења функције екстремитета од 60%, инвалидитет је разврстан и у III степен оштећења организма по основу члана 1. тачке 3 в) Правилника о оштећењима организма по основу којих војни инвалид има право на ортопедски додатак и разврставњау тих оштећења у степене.

Ово министарство у целости прихвата наведени налаз који је дат од стране стручног и овлашћеног органа на основу одредбе члана чл. 83. ст.2. Закона и у складу са одредбама Правилника о утврђивању процента војног инвалидитета («Службени лист СРЈ», број 37/98) и Правилника о оштећењима организма по основу којих војни инвалид има право на ортопедски додатак и разврставњау тих оштећења у степене («Службени лист СРЈ», бр. 37/98).

Са горе изнетих разлога, а сходно члану 85. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца, одлучено је као у диспозитиву, тј. именованом се утврђује својство ратног војног инвалида VI групе са 60% инвалидитета и право на ортопедски додатак III степена - трајно.

Против овог решења није дозвољена жалба, али се може поднети тужба Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана достављања решења.

4. Поништити и вратити на поновни поступак и одлучивање (члан 87. закона), у случају да утврди да је првостепено решење засновано на непотпуно или погрешно утврђеном чињеничном стању или да првостепени орган није водио рачуна о правилима поступка. Ново

решење које донесе првостепени орган мора бити донето у складу са примедбама министарства, и исто подлеже ревизији од стране министарства.

Пример решења:

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије у Београду, решавајући предмет личне инвалиднине _____ из _____, у вршењу ревизије решења Службе за борачко-инвалидску заштиту општине _____ број _____ од _____ године, на основу члана 85. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца ("Службени лист СРЈ", број 24/98), члана 14. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", број 79/2005) и овлашћења министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања број _____ од _____ године, за доношење и потписивање решења, донело је

РЕШЕЊЕ

ПОНИШТАВА СЕ решење Службе за борачко-инвалидску заштиту општине _____ број _____ од _____ године, и предмет враћа првостепеном органу на поновни поступак и одлуку.

Образложење

Решењем Службе за борачко-инвалидску заштиту општине _____ број _____ од _____ године, _____ из _____ признато је својство мирнодопског војног инвалида VI групе са 60% инвалидитета и право на личну инвалиднину у износу 18% од основа месечно, почев од _____ године до _____ године.

Вршећи ревизију наведеног решења ово министарство је размотрило списе предмета и одлучило да решење поништи и предмет врати првостепеном органу на поновни поступак и одлуку због погрешно и непотпуно утврђеног чињеничног стања и погрешне примене материјалног права.

Првостепени орган је погрешно применио закон с обзиром да је именованом признао својство мирнодопског војног инвалида иако исти није лице из члана 8. закона. Поред тога у списима предмета не постоји медицинска документација предвиђена чланом 77. став 4. закона за признање својства војног инвалида, већ иста датира почев од _____ године и касније.

Првостепени орган ће у поновном поступку од именованог узети изјаву на записник о томе да ли је раније подносио захтев за признање својства војног инвалида. Уколико није, потребно је да наведе разлог за исто, а уколико јесте, првостепени орган ће списима здружити пасиван предмет. Првостепени орган ће прибавити одговарајућу медицинску документацију о лечењу болести у смислу члана 77. став 4. закона као и извод из здравственог картона именованог од амбуланте ВП 1365 Рашка од почетка лечења именованог од психичких проблема. Медицинска документација мора бити или оригинална или јасна и оверена фотокопија исте.

Након прибављања наведене медицинске документације првостепени орган ће именованог поново послати на преглед код првостепене лекарске комисије, која треба да се изјасни о томе да ли је болест код именованог настала или се погоршала као последица учешћа у рату, водећи рачуна о примени 232. Листе процената као и члана 10. Правилника о утврђивању процента војног инвалидитета и члана 27. Закона.

Списима предмета здружити извод из матичне књиге рођених и оверену фотокопију личне карте именованог са свим променама пребивалишта.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

Пошто поступи по датим примедбама, првостепени орган ће донети ново, одговарајуће решење.

Са горе изнетих разлога, а сходно члану 87. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца, одлучено је као у диспозитиву.

Против овог решења није дозвољена жалба, нити се може водити управни спор.

II

РЕВИЗИЈА ПРВОСТЕПЕНИХ РЕШЕЊА

(на основу одредбе чл. 46. и 47. Закона о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица («Службени гласник СРС», број 54/89 и «Службени гласник РС», број 137/04)

Министарство на основу одредбе члана 46. и 47. Закона о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица врши ревизију и првостепених решења којима се признаје право на: месечно новчано примање, породични додатак, додатак за негу, накнаду трошкова смештаја у установе социјалне заштите, додатак на децу, додатак на име разлике између оствареног примања и гарантованог износа за носиоце "Партизанске споменице 1941." и "Равногорске споменице 1941." и новчану накнаду за време професионалне рехабилитације.

Пример решења:

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије, решавајући по предмету месечног новчаног примања _____, у вршењу ревизије решења Службе за борачко-инвалидску заштиту општине _____ број _____ од _____ године, на основу члана 46. Закона о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица («Службени гласник СРС», број 54/89 и «Службени гласник РС», број 137/04), члана 14. Закона о државној управи («Службени гласник РС», број 79/05) и овлашћења министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања број _____ од _____ године, за доношење и потписивање решења донело је

РЕШЕЊЕ

ПОНИШТАВА СЕ решење Службе за борачко-инвалидску заштиту општине _____ број _____ од _____ године и предмет враћа првостепеном органу на поновни поступак и одлуку.

Образложење

Решењем Службе за борачко-инвалидску заштиту општине _____ број _____ од _____ године, _____ из _____, мирнодопском војном инвалиду IX групе, признато је право на месечно новчано примање у износу од _____ динара почев од _____ године, по његовом захтеву од _____ године.

Вршећи ревизију наведеног решења, ово министарство је размотрило списе предмета и одлучило да решење поништи и предмет врати на поновни поступак и одлучивање због непотпуно утврђеног чињеничног стања.

Првостепени орган није у потпуности утврдио све одлучне чињенице за утврђивање састава и прихода домаћинства. Стога ће у поновном поступку у том циљу спровести увиђај на лицу места.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

Поред тога, првостепени орган ће здружити списима решења о наслеђивању након смрти родитеља именованог. У случају да заоставштина након њихове смрти није расправљена, именованог и чланове његовог домаћинства треба теретити приходом са имовине сходно делу који би им по закону припадао. У том циљу првостепени орган ће од катастра непокретности прибавити доказ о томе да ли се на родитеље воде непокретности и колики је катастарски приход од истих.

Од Пореске управе здружити доказ за све чланове домаћинства о томе да ли се задужују порезима.

Од Фонда пензијско инвалидског осигурања здружити доказ о томе да ли се чланови домаћинства воде на његовог евиденцији и да ли преко истог остварују приходе. Нејасно је зашто првостепени орган у приходе домаћинства рачуна и приход од пољопривредне пензије када у списима не постоји доказ о томе ко је уживалац исте и који је њен износ.

Списима предмета треба здружити изводе из матичне књиге рођених за чланове домаћинства и оверене фотокопије личних карти, као и доказ о школовању за унуке.

На основу службене евиденције и изјаве странке потребно је утврдити да ли је раније подносио захтев за признање права на месечно новчано примање и уколико јесте, списима здружити пасиван предмет месечног новчаног примања. Уколико се ради о првом признању права на месечно новчано примање, утврђен износ месечног новчаног примања не треба увећавати за ___% и умањивати за ___% за месец април, сходно инструкцији за примену закона у _____ години.

Пошто поступи по датим примедбама првостепени орган ће донети ново, одговарајуће решење.

Са горе изнетих разлога, а сходно члану 47. Закона о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица, одлучено је као у диспозитиву.

Против овог решења није дозвољена жалба, нити се може водити управни спор.

III

РЕВИЗИЈА ПРВОСТЕПЕНИХ РЕШЕЊА

(на основу одредаба чл. 7. и 8. Закона о правима цивилних инвалида рата («Службени гласник РС», број 52/96))

Одредбом члана 7. и 8. Закона о правима цивилних инвалида рата прописано је да министарство врши ревизију првостепених решења којима се цивилним инвалидима рата признаје право: на личну инвалиднину, додатак за негу и помоћ од стране другог лица, ортопедски додатак, здравствена заштита и новчане накнаде у вези са остваривањем здравствене заштите и месечно новчано примање а члановима породице умрлог цивилног инвалида рата и цивилне жртве рата право на месечно новчано примање и додатак за негу и помоћ од стране другог лица.

Пример решења

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије у Београду, решавајући предмет признавања својства цивилног инвалида рата _____, у вршењу ревизије решења Службе за борачко-инвалидску заштиту општине _____ број _____ од _____ године, на основу члана 85. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца («Службени лист СРЈ», број 24/98), члана 11. став 2. Закона о правима цивилних инвалида рата («Службени гласник РС», број 52/96), чл. 14. Закона о државној управи («Службени гласник РС», број 79/05) и овлашћења министра за рад, запошљавање, борачка и

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

социјална питања број _____ од _____ године за доношење и потписивање решења, донело је

РЕШЕЊЕ

ПОНИШТАВА СЕ решење Службе за борачко-инвалидску заштиту општине _____ број _____ од _____ године и решава:

ОДБИЈА СЕ захтев _____ да му се призна својство цивилног инвалида рата, због неиспуњавања за то законом предвиђених услова.

Образложење

Решењем Службе за борачко-инвалидску заштиту општине _____ број _____ од _____ године, _____ из _____ признато је по његовом захтеву од _____ године својство цивилног инвалида рата VI групе са 60% инвалидитета, са правом на личну инвалиднину у износу 18% од основа, почев од _____ године, привремено до _____ године.

У поступку вршења ревизије првостепеног решења, ово министарство је размотрило списе предмета и одлучило да првостепено решење поништи и одбије захтев именованог за признавање својства цивилног инвалида рата због тога што не испуњава законом прописане услове за његово признање.

Из списка предмета се види да је именовани у својству цивилног лица на служби у Војсци Југославије, приликом извршавања своје радне дужности на рашчишћавању терена на територији Републике Српске, повређен од експлозије ручне бомбе, дана 20.06.1995. године.

С обзиром да је именовани повређен на територији друге државе, приликом вршења редовне радне обавезе, нису испуњени услови да му се призна својство цивилног инвалида рата. Ово са разлога што је Закон о правима цивилних инвалида рата («Службени гласник РС», број 52/96) закон Републике Србије и исти, према територијалном принципу, важи само уколико се случај предвиђен законом догодио на територији Републике Србије, а не и на територији друге државе.

С обзиром на наведено, именовани се не може сматрати лицем из члана 2. Закона о правима цивилних инвалида рата, па му се не може ни признати својство цивилног инвалида рата.

Са горе наведених разлога, а сходно члану 87. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца, одлучено је као у диспозитиву.

Против овог решења није дозвољена жалба, али се може поднети тужба Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана достављања решења.

IV

РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

Министарство решава по жалби коју изјави странка на првостепено решење које је донето по прописима борачко-инвалидске заштите.

Уколико је против решења донетог у првом степену које подлеже ревизији изјављена жалба, о ревизији и жалби решава се истим решењем.

Пример решења број 1.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије, решавајући по предмету признања права на накнаду трошкова путовања

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

_____ из _____, у поступку по жалби изјављеној на решење Одељења за општу управу, скупштинске, заједничке послове и јавне службе Општинске управе општине _____ број: _____ од _____ године, члана 47. Закона о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица («Службени гласник СРС», број 54/89 и «Службени гласник РС», број 137/2004), члана 14. Закона о државној управи («Службени гласник РС», број 79/05), овлашћења министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања број: _____ од _____ године за доношење и потписивање решења и члана 215. Закона о општем управном поступку («Службени лист СРЈ», бр. 33/97, 31/2001 и «Службени гласник РС», бр. 30/2010), донело је

РЕШЕЊЕ

ЖАЛБА СЕ УСВАЈА.

ПОНИШТАВА СЕ решење Одељења за општу управу, скупштинске, заједничке послове и јавне службе Општинске управе општине _____ број: _____ од _____ године и предмет враћа првостепеном органу на поновни поступак и одлуку.

Образложење

Решењем Одељења за општу управу, скупштинске, заједничке послове и јавне службе Општинске управе општине _____ број: _____ од _____ године одбијен је као неоснован захтев који је дана _____ године поднела _____ из _____, корисница месечног новчаног примања, за признање права на накнаду путних трошкова на име одласка на преглед пред првостепеном лекарском комисијом са седиштем у Нишу и другостепеном лекарском комисијом са седиштем у Београду, на које је позвана у вези поступка одлучивања по захтеву који је поднела за признање права на додатак за негу, са разлога што је на преглед дошла користећи такси превоз а не железнички или аутобуски превоз.

С обзиром на то да је _____ преминула дана _____ године, жалбу је благовремено поднео њен син, _____ из _____ у којој истиче да је _____ користила такси превоз за долазак на преглед на позив лекарских комисија јер је с обзиром на здравствено стање, болове и као и на потребу мењања пелена у току вожње, као и с обзиром на њену старост, морала да се превози у лежећем положају.

Решавајући по жалби, ово министарство је размотрило списе предмета, ожалбено решење и наводе у жалби и одлучило да жалбу усвоји, поништи првостепено решење и предмет врати на поновни поступак и одлучивање због погрешне примене прописа и непотпуно утврђеног чињеничног стања, са следећих разлога:

Првостепени орган је погрешно јер приликом одлучивања по захтеву именоване није применио одредбе чл. 2. и 3. Правилника о условима коришћења накнаде за превоз и накнаде трошкова за исхрану и смештај по Закону о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица («Службени гласник СРС», бр. 18/90). Наведени правилник донет је у складу са одредбом члана 31. Закона о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица («Службени гласник СРС», број 54/89 и «Службени гласник РС», број 137/2004), којом је прописано да ближе услове за остваривање накнаде трошкова превоза прописује републички орган управе надлежан за послове борачке и инвалидске заштите.

Одредбом члана 2. наведеног правилника прописано је да се трошкови превоза у смислу овог правилника одређују према најкраћој путној релацији у висини цене возне карте у међумесном саобраћају за воз, брод или аутобус. Одредбом члана 3. наведеног правилника прописано је да кориснику којем из оправданих разлога није било могуће да путовање обави возом или аутобусом, припада накнада трошкова превоза у висини цене превоза аутобусом.

Решењем Одељења за општу управу, скупштинске, заједничке послове и јавне службе Општинске управе општине _____ број: _____ од _____ године, на које је дата сагласност овог министарства број: _____ од _____ године, _____ признато је

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

право на додатак за негу I степена. С обзиром на наведено решење, здравствено стање именоване као и на године живота (91), постојали су оправдани разлози да именована на преглед пред лекарским комисијама дође уз коришћење такси превоза, уместо превоза возом или аутобусом.

Првостепени орган ће списима предмета здружити доказе о висини цене превоза аутобусом на најкраћој путној релацији од места пребивалишта именоване до седишта лекарских комисија и назад и након тога уз примену одредбе члана 3. наведеног правилника донети решење којим ће признати накнаду трошкова превоза у висини цене превоза аутобусом.

Са свега напред изнетог, а сходно члану 232. став 2. Закона о општем управном поступку, одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се изјавити тужба Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана достављања решења.

Пример решења број 2.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије у Београду, решавајући по предмету признавања својства цивилног инвалида рата _____, поводом жалбе изјављене на решење Одељења за јавне службе и друштвене делатности општине _____ број _____ од _____ године, на основу члана 85. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца («Службени лист СРЈ», број 24/98), члана 11. став 2. Закона о правима цивилних инвалида рата («Службени гласник РС», број 52/96), члана 14. Закона о државној управи («Службени гласник РС», број 79/05), овлашћења министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања број: _____ од _____ године за доношење и потписивање решења и 215. Закона о општем управном поступку («Службени лист СРЈ», број 33/97), донело је

Р Е Ш Е Њ Е

ПОНИШТАВА СЕ решење Одељења за јавне службе и друштвене делатности општине _____ број _____ године и предмет враћа првостепеном органу на поновни поступак и одлуку.

О б р а з л о ж е њ е

Решењем првостепеног органа одбијен је захтев који је _____ поднела _____ године, да јој се призна својство цивилног инвалида рата по основу повреде главе коју је задобила за време НАТО бомбардовања, због непостојања медицинске документације.

Незадовољна наведеним решењем именована је благовремено уложила жалбу овом министарству у којој истиче да налаз првостепене лекарске комисије није добар јер не одражава њено стварно здравствено стање, па је потребно да је прегледа другостепена лекарска комисија која би дала адекватан налаз и мишљење на основу кога би јој било признато својство цивилног инвалида рата.

Решавајући по жалби ово министарство је размотрило списе предмета, ожалбено решење и наводе у жалби и одлучило да решење поништи и предмет врати на поновни поступак и одлучивање због непотпуно утврђеног чињеничног стања, повреде правила поступка и погрешне примене материјалног права.

Првостепени орган је погрешно што није на потпун начин утврдио околности под којима је дошло до повређивања жалиље односно да ли је до њеног повређивања дошло под околностима предвиђеним чланом 2. Закона о правима цивилних инвалида рата. У том циљу првостепени орган је сходно члану 7. Закона о правима цивилних инвалида рата морао да

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

прибави писана доказна средства из времена када се повреда задобијена у смислу члана 77. став 1. и 3. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца. Изјава странке и других лица које се налазе у спису предмета, без обзира у ком су облику дате, не сматрају се писаним доказним средствима.

Стога ће првостепени орган прибавити и списима предмета здружити уверење о околностима повређивања жалиље издато од надлежног органа унутрашњих послова као и одговарајућу медицинску документацију из времена повређивања именоване, а најдоцније годину дана од престанка рата. Уколико се у поновном поступку утврди да не постоје писмена доказна средства о околностима повређивања жалиље, у смислу члана 77. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца, првостепени орган ће због ових разлога одбити захтев жалиље за признање својства цивилног инвалида рата.

Првостепени орган је повредио закон и правила поступка јер је без претходно прибављених писмених доказа послао жалиљу на преглед код првостепене лекарске комисије.

Тек уколико се прибаве наведена писмена доказна средства, првостепени орган ће жалиљу поново упутити на преглед код првостепене лекарске комисије ради утврђивања процента инвалидитета на основу повреде. Налаз лекарске комисије мора бити потпун и довољно образложен у смислу члана 10. Правилника о раду лекарских комисија.

Пошто поступи по датим примедбама, првостепени орган ће донети нову одговарајућу одлуку.

На основу изложеног, а сходно члану 232. став 2. Закона о општем управном поступку, одлучено је као у диспозитиву.

Против овог решења није дозвољена жалба, али се може поднети тужба Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана достављања решења.

V

УКИДАЊЕ КОНАЧНОГ РЕШЕЊА ПО ПРАВУ НАДЗОРА

На основу члана 93. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца прописано је да министарство може укинути по праву надзора решење о правима по овом закону које је постало коначно у управном поступку, ако је тим решењем повређен закон у корист појединца на штету друштвене заједнице, и по протеклу рока који је прописан Законом о општем управном поступку.

Пример решења:

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије у Београду, решавајући у поступку вршења службеног надзора у предмету породичне инвалиднине _____ из Новог Београда, на основу члана 93. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца («Службени лист СРЈ», број 24/98), чл. 253 став 2. и 254. ст.1. и 2. Закона о општем управном поступку («Службени лист СРЈ», број 33/97), члана 14. и 23. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", број 79/05) и овлашћења министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања број _____ од 19.06.2007. године за доношење и потписивање решења, донело је

РЕШЕЊЕ

УКИДА СЕ у поступку вршења службеног надзора решење Одељења за друштвене делатности, Одсека за борачку и инвалидску заштиту Управе градске општине Нови Београд број _____ од 18.06.2009. године, на које је у поступку вршења ревизије дата сагласност Секретаријата за социјалну заштиту Градске управе града Београда XIX-06 број _____ од 17.08.2009. године.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

Образложење

Решењем Одељења за друштвене делатности, Одсека за борачку и инвалидску заштиту Управе градске општине Нови Београд, по захтеву _____ од 31.12.2007. године, именованој је признато право на породичну инвалиднину у месечном износу од 10% од основа, почев од 01.11.2007. године, па све док не наступи неки од случајева услед којих се ово право по закону мења или губи, по основу тога што је удова пок. _____, признатог ратног војног инвалида IV групе са 80% инвалидитета. На наведено решење је у поступку обавезне ревизије дата сагласност Секретаријата за социјалну заштиту Градске управе града Београда XIX-06 број _____ од 17.08.2009. године.

У поступку службеног надзора, ово министарство је извршило увид у списе предмета породичне инвалиднине _____, и утврдило да је наведеним решењем, које је постало коначно у управном поступку, очигледно повређен закон у корист _____, а на штету Републике Србије.

Због тога је, сходно члану 93. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца и члану 253. став 2. Закона о општем управном поступку, по службеној дужности, донето решење као у диспозитиву, којим се укида незаконито решење о признању права на породичну инвалиднину _____, са следећих разлога:

Из извода из матичне књиге умрлих Општине Нови Београд број 598 од 25.06.2008. године, види се да је пок. _____ рођен у _____, Република Босна и Херцеговина и да је умро дана _____ године у St. Louis city SAD.

Из избегличне легитимације број _____ од 17.05.1995. године, види се да је именовани имао пребивалиште у Републици Босни и Херцеговини, Сарајеву све до 1995. године, када је избегао у Савезну Републику Југославију, односно Србију – Нови Београд.

Из извода из матичне књиге југословенских држављана број _____ издатом у Новом Београду дана _____ године види се да је пок. _____ стекао држављанство Републике Србије од 06.10.1997. године.

Из неоверене фотокопије решења Републике Босне и Херцеговине, Општине Центар Сарајево, Секретаријата за општу управу и буџет број _____ од 29.01.1986. године био признат за ратног војног инвалида IV групе са 80% инвалидитета, за стално.

Из доказа у спису предмета види се да је пок. _____, као и осталим лицима којима је право на личну инвалиднину признато решењем бивших република СФРЈ, успостављена је исплата инвалидских примања из тадашњег савезног буџета, као вид хуманитарне помоћи за време избеглиштва, а не као њихово законско право. Исплата је успостављена док ова лица бораве на територији Републике Србије или док не почне исплата признатог права од стране држава које су им право признале својим решењем, а због чињенице да су органи Републике Босне и Херцеговине, као и органи других република некадашње СФРЈ, неосновано обуставили даљу исплату права корисницима борачко-инвалидске заштите којима су права признали својим решењима. Овим лицима се може вршити исплата износа које су примали по основу борачко-инвалидске заштите који су евидентирани у Поштанској штедионици а не могу им се признавати права борачко инвалидске заштите, нити се након њихове смрти могу признавати права члановима породице по основу ових лица.

Скупштина општине Нови Београд, Одсек за борачко-инвалидску заштиту донела је решење број II _____ од 14.04.2000 године којим је _____ признала право на допунску заштиту, и поред тога што именовани за то није испуњавао услове, с обзиром на то да је био признат за ратног војног инвалида решењем Републике Босне и Херцеговине. Првостепени оган је такође погрешно што именованом није обуставио исплату хуманитарне помоћи даном када је именовани напустио територију Републике Србије, већ му је исплату обуставио даном његове смрти. Такође, у решењу Одељења за привреду и друштвене делатности, Одсек за борачку и инвалидску заштиту број II-580-601/07 од 17.12.2007. године, првостепени орган погрешно наводи да се пок. _____ због смрти обустављена исплата личне инвалиднине, уместо хуманитарне помоћи. Наведена неправилна решења првостепеног органа нису од утицаја на другачије решење по овом управном предмету.

Именовани након што је избегао на територију Републике Србије, није подносио захтев надлежним органима Савезне Републике Југославије, нити Републике Србије да му се призна

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

својство ратног војног инвалида, нити су органи Републике Србије донели било какво решење о признању својства ратног војног инвалида по прописима Републике Србије.

Такође, и с обзиром на чињеницу да се у Републици Босне и Херцеговини налазе и списи његовог инвалидског предмета а да од доказа да му је својство признато поседује само неоверену фотокопију решења о признатом својству, без доказа да је исто цењено у поступку ревизије као законито од стране другостепеног органа, именовани је могао да се обрати надлежним органима Републике Босне и Херцеговине са захтевом за успостављање исплате од стране те државе.

Одредбом члана 30. став 1. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца («Службени лист СРЈ», број 24/98), прописано је да се право на породичну инвалиднину може признати члану уже породице војног инвалида I до VII групе, после његове смрти. Чланом 3. закона прописано је да је ратни војни инвалид југословенски држављанин који је задобио рану, повреду, озледу или болест, па је због тога наступило оштећење његовог организма најмање за 20%, под околностима из члана 2. закона.

Сходно наведеном, није испуњен битан услов прописан одредбом члана 30. Закона за признање права на породичну инвалиднину по основу пок. _____, односно не постоји решење надлежног органа у Републици Србији којим је именованом признато својство војног инвалида, па нису испуњени законом прописани услови да се _____, удови, призна право на породичну инвалиднину. Стога је захтев именоване за признавање права на породичну инвалиднину по поснову супруга пок. _____ требало одбити као неоснован.

С обзиром на територијално важење закона, не може се прихватити тумачење одредаба закона на тај начин да је Република Србија дужна да призна својство војног инвалида и свим оним војним инвалидима којима је то својство признато у било којој републици некадашње СФРЈ, уколико накнадно стекну држављанство Републике Србије односно Савезне Републике Југославије. Оваквим тумачењем закона би се ослободиле новонастале државе, бивше чланице СФРЈ да исплаћују било које право по решењу које су саме донеле. Према пресуди Врховног суда Србије Уж 3/96 од 25. марта 1998. године, да ли је одређено лице југословенски држављанин или странац цени се по моменту оштећења организма. _____ је стекао својство војног инвалида по основу учешћа у Нор-у 1944. године, а југословенско – српско држављанство је стекао тек 11.11.1997. године.

_____ је требало упутити да право на породичну инвалиднину може да оствари код надлежних органа Републике Босне и Херцеговине, с обзиром на то да су пок. _____ органи Републике Босне и Херцеговине и признали својство ратног војног инвалида, као и на то да се тамо налазе списи инвалидског предмета. Другим речима, не може се право на породичну инвалиднину стећи по основу смрти ратног војног инвалида признатог решењем стране државе а позивајући се на исплату хуманитарне помоћи која му је вршена.

Чланом 93. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца, прописано је да решење о правима по овом закону које је постало коначно у управном поступку може се укинути по праву надзора ако је њиме повређен закон у корист појединца на штету друштвене заједнице, и по протеклу рока предвиђеног савезним законом којим се уређује општи управни поступак.

Чланом 253. став 2. Закона о општем управном поступку, прописано је да коначно решење може се укинути по основу службеног надзора ако је њиме очигледно повређен материјални закон. С обзиром на то да је коначним решењем о признању права на породичну инвалиднину по основу решења о признатом својству војног инвалида које је донето од од стране друге државе, очигледно повређена одредба члана 30. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца, у складу са чланом 93. истог закона и чланом 254. став 1. и 2. Закона о општем управном поступку, ово министарство, као орган који врши надзор над радом органа надлежних да поступају по прописима из области борачко-инвалидске заштите, је донело решење као у диспозитиву.

Против овог решења није дозвољена жалба, али се може поднети тужба Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана достављања решења.

VI

РЕШАВАЊЕ ПО ВАНРЕДНИМ ПРАВНИМ СРЕДСТВИМА

На основу чл. 92. став 1. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца, министарство може обновити поступак који је окончан решењем против кога нема редовног правног средства у управном поступку. Поступак се може обновити и по истеку рокова предвиђених за понављање поступка у Закону о општем управном поступку.

Пример решења:

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије у понављању поступка по службеној дужности по предмету личне инвалиднине и ортопедског додатка _____ из _____, окончаног решењем Управе за борачку и инвалидску заштиту градске управе града Београда XII/03 број: _____ од _____ године на основу чл. 76. и 92. став 1. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца („Сл. лист СРЈ” бр. 24/98, 29/98 и 25/00), члана 14. и 23. Закона о државној управи («Службени гласник РС», број 79/2005), овлашћења министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања број _____ од _____ године за доношење и потписивање решења, члана 240. став 1. и члана 248. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, бр. 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС”, бр. 30/2010)), доноси

РЕШЕЊЕ

ПОНИШТАВА СЕ РЕШЕЊЕ Управе за борачку и инвалидску заштиту градске управе града Београда XII/03 број: _____ од _____ године којим је _____ из _____ признато својство ратног војног инвалида IV групе са 80% војног инвалидитета са правом на личну инвалиднину и правом на II степен ортопедског додатка, почев од 01.09.1993. године, за стално, и стављају се ван снаге сва решења којим је именованом касније одлучивано о праву на личну инвалиднину и ортопедски додаток и решава:

НЕ ПРИЗНАЈЕ СЕ СВОЈСТВО РАТНОГ ВОЈНОГ ИНВАЛИДА и право на личну инвалиднину и ортопедски додаток, због неиспуњавања законом прописаних услова за њихово признање.

Питање повраћаја неосновано примљеног износа решиће се у посебном поступку.

Образложење

Решењем Одељења за привреду, финансије и друштвене делатности општине Савски венац у Београду, Одсек за инвалидско-борачка питања VII-02, број _____ од _____ године, _____ из _____, признато је својство ратног војног инвалида IV групе са 80% војног инвалидитета, са правом на личну инвалиднину и правом на III степен ортопедског додатка, почев од _____ године, док за то постоје законом утврђени услови.

Решавајући у поступку вршења обавезне ревизије наведеног решења, Управа за борачку и инвалидску заштиту градске управе града Београда донела је решење XII/03 број: _____ од _____ године, којим је поништено првостепено решење у делу у којем је _____ признато право на III степен ортопедског додатка, и одлучено је да му се признаје право на II степен ортопедског додатка, почев од _____, за стално, односно све док испуњава законом прописане услове за коришћење истог. У осталом делу првостепено решење је остало непромењено, чиме је решење постало коначно у управном поступку.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

Решавајући по службеној дужности у поступку превођења права на личну инвалиднину, именованом је решењем Општинске управе _____ број: _____ од _____ године признато и даље својство ратног војног инвалида IV групе са правом на личну инвалиднину, почев од _____ године, трајно. На ово решење је у поступку обавезне ревизије дата сагласност Министарства за рад, борацка и социјална питања број: _____ од _____ године.

Решавајући по службеној дужности у поступку превођења права на ортопедски додатак, именованом је решењем Општинске управе _____ број: _____ од _____ године признато и даље право на ортопедски додатак II степена, почев од _____ године, трајно. На ово решење је у поступку обавезне ревизије дата сагласност Министарства за рад, борацка и социјална питања број: _____ од _____ године.

У поступку уноса података у јединствену евиденцију, која је успостављена према Правилнику о јединственој евиденцији података о корисницима права у области борацко-инвалидске заштите («Службени гласник РС», број 54/08), и на основу размене података о корисницима којима су призната права из борацко-инвалидске заштите у Републици Србији и Републици Српској, дошло се до сазнања да је _____, пре него што је 1997. године у Републици Србији донето решење о признању својства ратног војног инвалида, права на личну инвалиднину и ортопедски додатак, по истом чињеничном основу већ био оставарио својство ратног војног инвалида, као и остала права по том основу у Републици Српској. Након тог сазнања прибављено је од Републике Српске решење Општине _____, Општинског секретаријата за привреду, друштвене делатности и општу управу број: _____ од 07.12.1994. године, којим је _____, по његовом захтеву, признато својство ратног војног инвалида IV групе са 80% војног инвалидитета и право на ортопедски додатак II степена, почев од 01.01.1994. године, трајно. Именовани и даље користи наведена права у Републици Српској.

У поступку решавања по његовом захтеву за признање својства ратног војног инвалида у Републици Србији _____ је био свестан чињенице да право већ користи по истом чињеничном основу и у Републици Српској, односно у другој држави, али је органима Републике Србије свесно прећутао ову одлучну чињеницу. Чињеница да подносилац захтева за признање својства ратног војног инвалида већ користи право по истом основу у другој држави, представљала је апсолутну сметњу за признавање и остваривање тог права у Републици Србији по одредбама тада важећег Закона о основним правима војних инвалида и породица палих бораца («Службени лист СФРЈ», број 31/86). Такође, по одредбама важећег Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца („Сл. лист СРЈ” бр. 24/98, 29/98 и 25/00) именовани не испуњава услов из члана 2. закона да му се призна својство ратног војног инвалида по основу рањавања до којег је дошло у оружаном акцији на територији Републике Српске у својству припадника Војске Републике Српске. Именовани је, прећуткујући битну чињеницу за признање права, довео у заблуду органе борацко-инвалидске заштите Републике Србије, што представља основ за понављање поступка.

Изјава именованог коју је дао у понављању поступка да пристаје да му Република Српска укине право није од утицаја на доношење одлуке у поновљеном поступку с обзиром на то да странка сада нема право избора државе у којој ће да остварује право. Такође, тврдња именованог да захтев који је поднео за признање својства у Републици Српској није он поднео, већ је општина _____ сама иницирала доношење решења није од утицаја на решење ове управне ствари с обзиром на то да се именовани сагласио са донетим решењем Републике Српске и по основу истог примао исплату признатих права више од три године пре него што је о праву одлучио орган Републике Србије.

С обзиром на то да _____ има пребивалиште на територији општине _____, о понављању поступка и праву странке одлучује Министарство за рад, запошљавање, борацка и социјална питања као месно надлежан другостепени орган.

Чланом 92. став 1. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца прописано је да се поступак за решавање о правима по овом закону, окончан решењем против кога нема редовног правног средства у управном поступку, може обновити и по истеку рокова предвиђених за обнову поступка у савезном закону којим се уређује општи управни поступак.

Чланом 240. став 1. Закона о општем управном поступку, прописано је да орган који је донео решење којим је поступак завршен може покренути понављање поступка по службеној дужности.

Министарство за рад, запошљавање, борацка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

Чланом 239. тачка 1. Закона о општем управном поступку прописано је да поступак окончан решењем против кога нема редовног правног средства у поступку (коначно решење) поновиће се ако се сазна за нове чињенице, или се нађе или стекне могућност да се употребе нови докази који би, сами или у вези са већ изведеним и употребљеним доказима, могли довести до друкчијег решења да су те чињенице, односно докази били изнесени или употребљени у ранијем поступку. Тачком 4) истог члана прописано је да ће се поступак поновити и у случају ако је решење повољно за странку донесено на основу неистинитих навода странке којима је орган који је водио поступак био доведен у заблуду.

Чланом 248. Закона о општем управном поступку прописано је да на основу података прибављених у ранијем и поновљеном поступку, орган доноси решење о управној ствари која је била предмет поступка и њиме може решење, које је било предмет понављања поступка, оставити на снази или га може заменити новим. У случају замене решења с обзиром на све чињенице и околности, орган може раније решење поништити.

С обзиром да до момента покретања понављања поступка у овој управној ствари није било познато да је именовани, по истом правном основу, остварио и користио наведено право и у Републици Српској, да је именовани ову чињеницу прећутао и тиме довео у заблуду органе Републике Србије, да се до сазнања ове чињенице дошло накнадно, да сазнање те чињенице доводи до другачијег решења у односу на начин на који је ова управна ствар решена горе поништеним решењем (јер у време доношења тог решења та чињеница није била позната надлежном органу), стекли су се услови из напред цитираних законских одредби (члана 92. став 1. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца, члана 239. тач. 1) и 4) и члана 248. Закона о општем управном поступку) за поништавање у поновљеном поступку решења којим су именованом призната права по основу борачко-инвалидске заштите у Републици Србији.

У складу са наведеним поништено је решење Управе за борачку и инвалидску заштиту градске управе града Београда XII/03 број: _____ од 08.05.1997. године године као и каснија решења којим је именованом признато право на личну инвалиднину и ортопедски додатак и одлучено да се именованом не признаје својство ратног војног инвалида и право на личну инвалиднину и ортопедски додатак, због неиспуњавања законом прописаних услова за њихово признање.

Са напред изнетог, сходно члану 239. Закона о општем управном поступку, одлучено је као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против овог решења не може се изјавити жалба али се може поднети тужба Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана достављања решења

4) Представке грађана и дописи могу се упутити у писаној форми, редовном или електронском поштом. Сектор за пензијско и инвалидско осигурање и борачко-инвалидску заштиту поступа по дописима и даје одговоре на представке које упуте правна или физичка лица а који се односе на делокруг борачко-инвалидске заштите, заштите цивилних инвалида рата, заштите споменика и спомен обележја, обележавања значајних датума ослободилачких ратова Србије. Министарство одговара на наведене дописе и представке у року прописаном Законом о општем управном поступку, а најдуже два месеца.

Пример бр. 1. писменог одговора на преставку:

У вези молбе који сте поднели Министарству рада и социјалне политике – Сектору за борачко-инвалидску заштиту, којим тражите да ово министарство донесе решење којим би Вам признали право на месечно новчано примање за време незапослености, да Вам доделимо једнократну новчану помоћ и да посредујемо код Министарства унутрашњих послова за пасивизацију података о Вашој осуђиваности, обавештавамо Вас:

Решењем _____, Управе за дечију, социјалну и примарну здравствену заштиту број _____ од _____ године као ратном војно инвалиду VII групе, престало Вам је право на

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

месечно новчано примање за време незапослености, почев од 01.08.2011. године, због тога што сте засновали радни однос. У радном односу у _____ били сте почев од 17.08.2011. до 05.10.2011. године, када Вам је радни однос престао на Ваш захтев.

Чланом 2. Уредбе о праву на месечно новчано примање за време незапослености ратних војних инвалида од V до X групе из оружаних акција после 17. августа 1990. године («Службени гласник РС», број 42/06) прописано је да се право на месечно новчано примање за време незапослености остварује под условима, на начин и по поступку прописаном чланом 51. ст 1. и 2. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца («Службени лист СРЈ», бр 24/98).

Одредбом члана 51. став 2. наведеног закона прописано је да право на накнаду за време незапослености трајно престаје даном заснивања радног односа.

С обзиром на наведено, нису испуњени услови да Вам се поново призна право на месечноновчано примање за време незапослености по Уредби.

За доношење решења по Вашем захтеву за признање месечног новчаног примања за време незапослености није надлежно ово министарство, већ исто решава о правима из борачко-инвалидске заштите у другостепеном поступку, односно по жалби на решења донета у првостепеном поступку. Стога смо захтев са поднетом документацијом доставили на надлежност _____, која је надлежна да као првостепени орган донесе решење по Вашем захтеву.

Прописима борачко-инвалидске заштите није прописано право на једнократну новчану помоћ. Такође, ово министарство нема овлашћења да предузима радње у вези пасивизације података о осуђиваности корисника права из области борачко-инвалидске заштите.

С поштовањем,

Пример бр. 2.

Поводом захтева који сте упутили овом министарству да Вам дамо тумачење да ли Вам припадају нека права из области борачко-инвалидске заштите након смрти Ваше мајке, _____, која је по основу Вашег деде, а њеног оца пок. _____, који је страдао у Првом светском рату, била корисник права из области борачко-инвалидске заштите и да Вам као материјално необезбеђеном лицу исплатимо неку надокнаду (било месечну или једнократну), обавештавамо Вас:

Одредбама чл. 13. и 31. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца («Службени лист СРЈ», број 24/98), прописано је да унук може остварити право по овом закону само под условима да је унук палог борца (лица које је погинуло, умрло или нестало за време рата или умрло од последица ране, повреде озледе или болести задобијене у року од годину дана од престанка рата), да га је пали борац издржавао и да је унук неспособан за привређивање, под условом да је та неспособност наступила до 27 године живота.

Уколико је Ваш деда по мајци, био пали борац из Првог светског рата у смислу наведеног Закона, није испуњен законски услов да Вас је издржавао, с обзиром на то да сте рођени 1951. године. Стога нису ни испуњени законски услови да Вам се призна право на породичну инвалиднину по наведеном Закону.

Одредбом члана 7. Закона о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица («Службени гласник СРС», број 54/89 и »Службени гласник РС», број 137/04) прописано је да чланови породице учесника ратова имају право на месечно новчано примање, ако испуњавају услове у погледу неспособности за привређивање и имовинског цензуса. Члановима породице према одредби члана 4. наведеног закона сматрају се брачни друг, деца (рођена у браку или ван брака, усвојена и пасторчад), и родитељи, очух, маћеха и усвојилац.

С обзиром да се унук не сматра чланом породице у смислу наведеног Закона, не испуњавате услове за признавање права по ни по овом закону.

За признање права по основу Ваше тешке материјалне ситуације можете се обратити Центру за социјални рад града Ваљева.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

У прилогу враћамо Вам поднету документацију.

С поштовањем,

5) Захтев за издавање потврде за увоз моторног возила уз царинске и пореске олакшице подноси се општинском органу управе према пребивалишту странке. Општински орган управе, дужан је да уз захтев странке Сектору за борачко-инвалидску заштиту достави уверење о проценту војног инвалидитета, копију коначног решења о признавању својства војног инвалида и фотокопију личне карте странке. Министарство у року од 60 дана издаје потврду о ослобађању од плаћања увозних дажбина на увоз моторних возила од стране особа са инвалидитетом лицу које је поднело захтев. Потврда Министарства издаје се у два примерка, од којих један остаје у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике (за архиву), а други се шаље подносиоцу захтева. Уколико је код лица утврђен степен телесног оштећења од 100%, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања издаје потврду у три примерка (једна за архиву Министарства рада, запошљавања и социјалне политике), а друге две подносиоцу захтева.

Лица из члана 216. став 1. тачка 13. Царинског закона («Службени гласник РС», бр. 18/10) ради оставарења права на ослобађање од увозних дажбина на увоз моторног возила дужна су царинском органу поднети потврду Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Особе са инвалидитетом, из члана 216. став 1. тачка 13. Царинског закона, код којих је утврђено телесно оштећење од 100%, ради рефундације ПДВ-а плаћеног при увозу моторног возила, потврду Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања подносе, у два примерка, надлежној царинарници, од којих један примерак задржава надлежна царинарница, а други примерак царинарница оверава и враћа кориснику повластице ради реализације поступка рефундације плаћеног ПДВ-а.

Лица, која испуњавају услов, из члана 216. став 1. тачка 13. Царинског закона, односно лица са 100% телесног оштећења, а извршила су увоз моторног возила, могу остварити право на рефундацију плаћеног ПДВ-а. Уз захтев за рефундацију плаћеног ПДВ-а на прописаном обрасцу (образац се може преузети на интернет презентацији Министарства рада, запошљавања и социјалне политике) подноси се и следећа документација:

1. Примерак потврде на којој је царинарница потврдила да је ПДВ плаћен и исту вратила кориснику повластице ради реализације поступка рефундације плаћеног ПДВ-а;
2. Јединствена царинска декларација (ЈЦИ) оверена од надлежне царинарнице;
3. Фотокопија личне карте.

Захтев за рефундацију плаћеног ПДВ-а уз наведену документацију доставља се Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања рефундира средства кориснику царинске олакшице само до износа ПДВ-а обрачунаог на вредност моторног возила у динарској противвредности до 10.000,00 евра у року од 90 дана.

Сектор за заштиту особа са инвалидитетом, на основу Закључка Владе 05 Број 401-1953/2017 од 10. марта 2017. године, врши рефундацију пореза на додату вредност плаћеног приликом увоза путничког аутомобила или другог моторног возила конструисаног првенствено за превоз особе са инвалидитетом, а на основу захтева поднетог на прописаном обрасцу Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

Уз образац захтева, који се може преузети на интернет презентацији Министарства, прилаже се и следећа документација:

- фотокопија личне карте, односно очитане личне карте - о идентитету личности;
- потврда РФПИО о степену телесног оштећења особе са инвалидитетом – 100% телесног оштећења по једном основу, односно правноснажно решење надлежног органа о признавању својства ратног војног инвалида или цивилног инвалида рата – о степену телесног оштећења;
- оригинални примерак Јединствене царинске декларације за стављање робе у слободан промет (у даљем тексту: ЈЦИ) оверене од стране надлежног царинског органа (чиме се доказује и да је плаћен порез на додату вредност);
- образац о обрачуну царинског дуга, издат од стране надлежног царинског органа.

Уколико захтев подноси родитељ или старатељ, доставити уверење надлежног органа старатељства да се родитељ/старатељ непосредно брине о детету.

Министарство рефундира средства пореза на додату вредност обрачунатог на вредност моторног возила у динарској противвредности максимално до износа од 10.000,00 евра, а исто право се може поново користити након истека три године од дана извршене рефундације средстава.

Образац захтева за рефундацију ПДВ-а (може се преузети на сајту Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања).

ЗАХТЕВ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ ПДВ-а

МИНИСТАРСТВО ЗА РАД,
ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА
И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА
Сектор за заштиту особа са инвалидитетом
11000 Београд Немањина 22-26

Молим вас да извршите рефундацију плаћеног ПДВ-а у износу од _____ динара, за увоз моторног возила марке _____ по јединственој царинској исправи (ЈЦИ) број _____ од _____ године, обрасцу о обрачуну царинског дуга и доказу РФ ПИО о степену телесног оштећења број _____ од _____ године.

Ја, _____ (име и презиме подносиоца захтева - штампаним словима) из _____ (адреса), ЈМБГ _____, број личне карте _____, издате од _____, контакт телефон _____, подносим захтев за рефундацију пореза на додату вредност за свој рачун - у име (непотребно прецртати) _____, као његов/њен законски заступник по

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

овлашћењу/потврди _____ број _____, од _____
године.

_____ 2017. године

Потпис подносиоца захтева

Прилог:

- фотокопија личне карте
- ЛЦИ оверена од надлежне царинарнице
- образац о обрачуну царинског дуга
- доказ РФ ПИО о степену телесног оштећења
- овлашћење за заступање/потврда надлежног органа*

* Оверено овлашћење за заступање или потврда надлежног Центра за социјални рад уколико је реч о вишеструко ометеном детету у отвореној заштити

**ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА РЕФУНДАЦИЈУ:**

-фотокопија личне карте

-**ЛЦИ** оверена од надлежне царинарнице,
оригинал обавезно

-примерак потврде **МИНРЗС** на којој је
царинарница потврдила да је ПДВ плаћен
оригинал обавезно

У складу са одредбама Закона о удружењима који прописује да се за активности од јавног интереса, у које се убрајају и програми заштите особа са инвалидитетом, додељују средства на основу спроведеног јавног конкурса, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања - Сектор за заштиту особа са инвалидитетом пружа финансијску и стручну подршку удружењима.

Расподела средстава за програме заштите и унапређења положаја особа са инвалидитетом врши се на основу поднетих предлога пројеката по расписаном јавном позиву, на основу следећих критеријума:

1. програмске активности намењене унапређењу положаја особа са инвалидитетом које реализују републички и покрајински савези кроз рад локалних удружења у свом систему, које су у складу са годишњим приоритетима политике унапређења положаја особа са инвалидитетом (Програмски конкурс);
2. програми и услуге које реализују удружења особа са инвалидитетом и друге социјалнохуманитарне организације које су регистроване на територији Републике Србије, који су у складу са годишњим приоритетима политике унапређења положаја особа са инвалидитетом (Годишњи конкурс);
3. пројекти чији је циљ побољшање приступачности физичког окружења, унапређење просторно-техничких услова рада удружења особа са инвалидитетом, пројекти који се финансирају у партнерству са другим донатором, као и други хуманитарни програми (Стални отворени конкурс).

Пријава за полагање стручног испита о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: пријава) подноси се министарству – Управи за безбедност и здравље на раду на одговарајућем обрасцу.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

Пријаву подноси послодавац у року од годину дана од дана одређивања лица за обављање послова стручног лица, а може је поднети и лице које жели да се оспособи за обављање послова стручног лица.

Послодавац подноси пријаву о практичној оспособљености за одговорно лице када је то лице запослено код послодавца, а може је поднети и лице које жели да се оспособи за обављање послова одговорног лица.

Трошкове полагања стручног испита сноси послодавац, односно стручно или одговорно лице које се пријави за полагање стручног испита.

Лице које је пријављено за полагање стручног испита јесте кандидат за полагање стручног испита (у даљем тексту: кандидат).

Уз пријаву се прилаже:

- a) диплома о степену и врсти образовања (оверен препис или копија дипломе);
- b) фотокопија личне карте кандидата;
- c) доказ о уплати трошкова полагања стручног испита.

Кандидат, у једном испитном року, може да се пријави за полагање стручног испита за стручно лице или за одговорно лице, односно за једну врсту стручне оспособљености одговорног лица.

Кандидат који је положио стручни испит за једну врсту стручне оспособљености може да поднесе пријаву за полагање стручног испита за другу врсту стручне оспособљености. Тај кандидат полаже стручни испит само у делу Програма који се разликује од дела Програма по коме је положио стручни испит.

Висина трошкова полагања стручног испита износи, и то:

- d) за стручни испит о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду - 12.000,00 динара;
- e) за стручни испит о практичној оспособљености одговорног лица, за обављање послова прегледа и испитивања опреме за рад и за стручни испит о практичној оспособљености одговорног лица за обављање послова испитивања услова радне околине, односно хемијских, биолошких и физичких штетности (осим јонизујућих зрачења), микроклиме и осветљености -15.000,00 динара.

Висина трошкова поновног полагања стручног испита истоветна је висини трошкова утврђеној при првом полагању испита, ако кандидат поново полаже и општи и посебан део стручног испита.

Ако кандидат поново полаже посебни део стручног испита, висина трошкова поновног полагања износи 70% од одговарајућег износа утврђеног при првом полагању испита, а ако кандидат полаже само усмени део посебног дела стручног испита висина трошкова поновног полагања износи 50% од одговарајућег износа утврђеног при првом полагању испита.

Трошкове полагања стручног испита, као и трошкове поновног полагања испита, сноси послодавац код кога је кандидат запослен, односно кандидат који поднесе пријаву за полагање стручног испита.

Износ средства на име трошкова полагања стручног испита, уплаћује се на рачун буџета Републике Србије.

Захтев за издавање лиценце подноси се министарству надлежном за послове рада.

Правно лице, предузетник или одговорно лице коме је решењем министра одузета лиценца може поново да поднесе захтев за издавање лиценце након истека три године од дана одузимања лиценце.

Висина трошкова издавања лиценце по утврђивања испуњености прописаних услова, односно издавања лиценце износи, и то:

- за лиценцу правном лицу, односно предузетнику за обављање послова безбедности и здравља на раду - 50.000,00 динара;
- за лиценцу правном лицу за обављање послова прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине - 200.000,00 динара, а за лиценцу за обављање послова одговорног лица за прегледе и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине - 30.000,00 динара.

Средства на име трошкова издавања лиценце подносилац захтева уплаћује на рачун буџета Републике Србије.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

Пријава за припрему за полагање стручног испита за обављање послова координатора за изрљаду пројекта и координатора за извођење радова подноси се Управи за безбедност и здравље на раду на одговарајућем обрасцу.

Пријава за припрему за полагање стручног испита обухвата и прво полагање одговарајућег стручног испита, односно сматра се и пријавом за прво полагање одговарајућег стручног испита.

Лице које је поднело пријаву за припрему за полагање стручног испита јесте кандидат.

Кандидат уз пријаву прилаже:

- a) диплому о нивоу и врсти образовања (оверен препис или оверена фотокопија
- b) дипломе);
- c) фотокопију личне карте;
- d) доказ о уплати трошкова за припрему за полагање стручног испита.

Поред наведених доказа, уз пријаву за припрему за полагање стручног испита за обављање послова координатора за израду пројекта кандидат прилаже лиценцу за одговорног пројектанта у складу са прописима о планирању и изградњи (оверен препис или оверена фотокопија лиценце), а уз пријаву за припрему за полагање стручног испита за обављање послова координатора за извођење радова кандидат прилаже доказ о најмање три године радног искуства на пословима изградње објекта или пословима безбедности и здравља на раду код извођача радова.

Висина трошкова припреме за полагање и полагања стручног испита износи 25.000 динара по кандидату.

Висина трошкова припреме за полагање и полагања стручног испита кандидата који полаже стручни испит из члана 4. овог правилника, износи 13.000 динара.

Висина трошкова поновног полагања стручног испита износи 5.000 динара.

Износ средстава утврђен у ст. 1–3. овог члана уплаћује се на рачун буџета Републике Србије.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство за рад,
запошљавање, борачка
и социјална питања

Број: _____
Датум: _____

На захтев _____
(странка-подносилац захтева)

а на основу члана 29. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16), члана 51. став 2. Закона о равноправности полова ("Сл.гласник РС" број 104/09) и члана 4. Правилника о евиденцији и документацији правоснажних одлука судова о заштити због дискриминације полова ("Службени гласник РС", број 98/10) министарство надлежно за послове равноправности полова издаје

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

УВЕРЕЊЕ

У евиденциони картон број _____ уписана је правоснажна одлука
_____ донета под бројем _____, дана _____,
(назив и седиште суда)
а која је постала правоснажна _____, којом
(датум)

- а) није утврђена дискриминација по полу
- б) утврђена је дискриминација по полу.

Уверење се издаје на захтев странке, а служи у сврху

Такса за уверење, по Тарифном броју 11. Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС“, бр. 43/03, 51/03–испр., 61/05, 101/05–др.закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11–усклађени дин. изн., 55/12–усклађени дин. изн., 93/12, 47/13–усклађени дин. изн., 65/13–др.закон, 57/14–усклађени дин. изн., 45/15–усклађени дин. изн., 83/15, 112/15, 50/16–усклађени дин. изн., 61/17–усклађени дин. изн. и 113/17) износи 310,00 РСД.

Овлашћено лице

МП

МОДЕЛ ПЛАНА МЕРА

У складу са чланом 13. Закона о равноправности полова (Службени гласник РС, број 104/09) и чланом 4. Правилника о садржају и начину достављања плана мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова и годишњег извештаја о његовом спровођењу (Сл. гласник РС број 89/10), генерални директор _____ у складу са ____ чланом Акта о оснивању доноси:

План мера¹ за отклањање и ублажавање неравномерне заступљености полова
за период _____

Подаци о послодавцу:

Назив послодавца: _____
Седиште послодавца: _____
Порески идентификациони број
(ПИБ): _____
Број и датум решења о упису у Регистар привредних
субјеката: _____
Матични број: _____
Шифра делатности послодавца:

Укупан број запослених: _____
Број запослених разврстан по полној структури:
Ж _____ М _____

Укупан број руководећих радних места _____
Број руководећих радних места разврстан по полној структури:
Ж _____ М _____

Укупан број извршилачких радних места: _____
Број извршилачких радних места разврстан по полној структури:
Ж _____ М _____

Број истоветних радних места, према општем акту послодавца, на којима су истовремено запослена оба пола, а постоји разлика у висини нето зарада :

Укупан број запослених који ће бити упућени на стручно усавршавање или обуку у ____ години, према полној структури запослених:
Ж _____ М _____

Укупан број планираних за примање у радни однос у ____ години, према полној структури:
Ж _____ М _____

Укупан број планираних за отпуштање, у ____ години, према полној структури:
Ж _____ М _____

¹Обавеза сачињавања Плана мера се не односи на "државне органе, органе аутономних покрајина, органе јединица локалне самоуправе, организације којима је поверено вршење јавних овлашћења, као и правна лица која оснива или финансира у целини, односно у претежном делу РС, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе ..." члан 2, став 4 Закона о равноправности полова .

Број жена које ће се вратити на рад у ____ години, а које су користиле породилско
одсуство: _____

Број радних места, према општем акту, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по
полу, у складу са законом којим се уређује рад (радна места која се по природи посла везују за
одређени пол) _____

Мере и процедуре:

Мере и процедуре које ће омогућити отклањање или ублажавање неравномерне заступљености
полова запослених:

1. план запошљавања мање заступљеног пола ради побољшања полне структуре запослених
2. утврђивање критеријума за пријем у радни однос (огласи треба да се односе на позицију а не на лична својства; од кандидаткиња/кандидата се не могу тражити подаци о брачном, породичном статусу и другим личним својствима и сл.)
3. успостављање равномерног односа полова међу запосленима (распоређивање са једног на друго радно место у циљу успостављања равнотеже у полној структури запослених)
4. план успостављања равнотеже полне структуре на руководећим местима
5. прилагођавање радног времена породичним обавезама запослених и друге мере тз familyfriendlyполитике (клизно радно време, рад од куће, пар дана одсуствовања без доношења дознака у случају болести запослене/запосленог или члана домаћинства, бонус за свако новорођено дете, посебне мере заштите трудница, посебне мере за дојиље...)
6. обезбеђивање услова за збрињавање деце запослених и/или организовање простора за боравак и смештај деце запослених, нарочито деце из вишеструко дискриминисаних група
7. организовање исхране запослених (могућност ношења хране кући)
8. спровођење периодичних превентивних прегледа запослених у складу са њиховим потребама (специјалистички прегледи жена и мушкараца)
9. давање стипендија за дефицитарна занимања у циљу равномерног заступљености полова
10. предвиђање мера, процедура и активности послодавца за спровођење превенције од сексуалног узнемиравања и сексуалног уцењивања
11. план редовних едукација запослених из области равноправности полова;
12. и друге мере које могу допринети равноправном положају жена и мушкараца на раду.

О спровођењу усвојеног Плана мера стараће се Руководилац Службе људских ресурса (или ...) _____ а задужују се и да прати његово спровођење, предузима потребне мере за отклањање неравномерне заступљености мање заступљеног пола, као и да о томе благовремено обавештава генералног директора.

О спроведеном Плану мера сачиниће се годишњи Извештај о спровођењу *Плана мера за отклањање и ублажавање неравномерне заступљености полова* који ће се усвојити најкасније до 31. јануара ____ године.

План мера, заједно са Извештајем биће достављен _____ (Одсеку за унапређење родне равноправности Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Секретаријату за рад, запошљавање и равноправност полова АП Војводина)

У Београду, _____

_____ генерални директор

Овлашћења и дужности инспектора рада регулисани су на неколико начина укључујући овлашћења и дужности инспектора рада, која су утврђена Законом о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 20/92, 48/93, 79/05 и 101/07); Законом о раду ("Службени гласник Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Информатор о раду, април 2018. године

РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14) и Законом о радним односима у државним органима ("Службени гласник РС", бр. 48/91, 39/02 и 79/05).

Поступак инспекцијског надзора покреће се по службеној дужности и по захтеву странке, који може бити у писаној форми или у виду анонимне пријаве.

Надзор по службеној дужности, који покреће инспектор на основу Закона о безбедности и здрављу на раду, је кад инспектор утврди или сазна да, с обзиром на постојеће чињенично стање, треба у циљу обезбеђивања безбедног и здравог места за сваког запосленог, да покрене поступак надзора (управни поступак).

Надзор по службеној дужности по обиму може бити редован и контролни надзор код послодавца и надзор поводом дешавања смртне, тешке и колективне повреде на раду.

Надзор поводом захтева странке се покреће на захтев послодавца, на захтев запосленог за интервенцију инспектора, као и поводом захтева за испуњеност прописаних услова из области безбедности и здравља на раду, а у складу са Правилником о поступку утврђивања испуњености прописаних услова у области безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 60/06) и Правилником о висини трошкова поступка утврђивања испуњености прописаних услова у области безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 111/2013).

Редован надзор послодавца је свеобухватан надзор над применом прописа из области безбедности и здравља на раду, техничких мера и националних стандарда у делу који се односи на безбедност и здравље на раду.

Контролни надзор обухвата проверу над извршењем решења о отклањању недостатака, које је инспектор донео у претходном поступку надзора код послодавца. Контролни надзор се може вршити и ради увида у примену појединих прописа или института Закона о безбедности и здрављу на раду код послодавца и то у обиму како то утврди руководилац инспекције рада. Контролни надзор може се вршити на захтев послодавца, или на захтев запосленог за интервенцију инспектора.

Поступак инспекцијског надзора

Инспектор рада има овлашћења да у обављању инспекцијског надзора код послодавца:

- прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију;
- саслуша и узима изјаве од одговорних и заинтересованих лица;
- прегледа пословне просторије, објекте и сл.
- узима у поступак пријаве грађана, захтеве запослених, других физичких и правних лица;
- налаже решењем извршење мера и радњи у циљу отклањања утврђених повреда закона;
- подноси пријаве надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ;
- подноси захтев за покретање прекршајног поступка;
- обавештава други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- покреће иницијативу за обустављање од извршења, односно за поништавање или укидање прописа или другог опште акта који није у складу са уставом или законом;
- у случајевима неправилног отказа уговора о раду, доноси решење о одлагању од извршења донетог решења о отказу уговора о раду, запосленог враћа на рад до окончања судског спора.

Инспектор рада дужан је да изврши надзор одмах, након пријаве послодавца о свакој смртној, тешкој или колективној повреди на раду, као и опасној појави која би могла да угрози безбедност и здравље на раду, односно одмах по пријему захтева, односно обавештења.

Инспектор рада дужан је да послодавцу, односно запосленом наложи предузимање мера и радњи за отклањање узрока који су изазвали повреде, довели до настанка опасности по безбедност и здравље на раду, односно које могу спречити настанак повреде и умањити или отклонити опасности по безбедност или здравље на раду.

Инспектор рада је дужан да, за време трајања околности које доводе до угрожавања безбедности и здравља запосленог, забрани рад на радном месту код послодавца, а нарочито кад утврди да су непосредно угрожени безбедност и здравље запосленог.

Дакле, инспектор рада након извршеног инспекцијског надзора сачињава записник о истом и у случају кршења одредаба закона и подзаконских прописа у области рада, а који су у надлежности Инспектората за рад, доноси одговарајуће решење о отклањању утврђених недостатака, а може донети и решење о забрани рада на месту рада, у случајевима када је утврђена околност која доводи до угрожавања безбедности и здравља на раду, која траје све док не престану околности због којих је изречена.

Такође, инспектор рада због учињеног прекршаја, а и због неизвршења решења може поднети захтев за покретање прекршајног поступка против послодавца у својству правног лица или предузетника, као и против одговорног лица у правном лицу.

У случајевима када је утврђено, у складу са Кривичним закоником Србије, да постоји оправдана сумња да је лице починило кривично дело изазивања опасности необезбеђењем мера безбедности и здравља на раду, инспектор рада подноси пријаве за покретање кривичног поступка надлежним органима.

Против решења инспектора рада може се изјавити жалба министру у року од 8 дана од дана достављања решења. Подносилац жалбе може бити и запослени и послодавац, у зависности од тога коме је повређено право. Запослени ће, на пр. бити подносилац жалбе против решења инспектора којим је одбијен његов захтев за одлагање извршења решења о отказу уговора о раду од стране послодавца. Послодавац ће, на пр. бити подносилац жалбе против решења којим је инспектор наложио отклањање повреде прописа или одложио извршење решења о отказу уговора о раду.

Жалба на решење о одлагању извршења решења послодавца о отказу уговора о раду не одлаже извршење решења. Министар је дужан да у року од 15 дана од дана пријема жалбе, одлучи по жалби.

Састављен дана _____ 20__ . године, са почетком у _____ часова о извршеном инспекцијском надзору над применом Закона о раду, Закона о безбедности и здрављу на раду, других прописа о радним односима и безбедности и здрављу на раду, колективних уговора, општих аката и уговора о раду којима се уређују права, обавезе и одговорности послодавца и запослених, на основу чл. 25. Закона о државној управи ("Сл.гл.РС "бр. 20/92, 6/93, 48/93, 53/93, 67/93 и 48/94), чл. 93. Закона о државној управи ("Сл.гл. РС ", бр. 79/2005,101/2007 и 95/2010), и чл. 65. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ " бр. 33/97 и 31/2001 и "Сл. гл. РС", бр. 30/2010) код послодавца

са седиштем у _____

Надзор се врши на основу чл. 22. и 23. Закона о државној управи (" Сл.гл. РС ", бр. 20/92, 6/93, 48/93, 53/93, 67/93 и 48/94), чл. 18. и чл. 93. Закона о државној управи ("Сл.гл. РС ", бр. 79/2005, 101/2007 и 95/2010), чл. 268. Закона о раду (" Сл. гл. РС ", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/13 и 75/14) и чл. 61. Закона о безбедности и здрављу на раду (" Сл.гл. РС ", бр. 101/2005).

Надзор врши _____ инспектор рада Одељења / Одсека / Групе инспекције рада за _____ управни округ / Град Београд, са седиштем у _____

Надзору присутан/ни _____

Налаз стања

Послодавац _____

са седиштем у _____, уписан је у Регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре, решењем број _____ од _____.

Матични број послодавца _____ ПИБ: _____

Основна-претежна делатност послодавца је _____

Одговорно лице / предузетник, је _____

од оца _____, ЈМБГ: _____, рођен у _____

држављанин _____, са станом у _____

по занимању _____, обавља функцију _____

Надзор је завршен дана _____ 20____. године, у _____ часова.
Записник је рађен у три истоветна примерка, прочитан и на исти јесу / нису стављене примедбе.
Један примерак записника је уручен надзору присутном, а два примерка задржава инспектор рада.

НАДЗОРУ ПРИСУТАН/НИ

НАДЗОР ИЗВРШИО/ЛА

Инспектор рада Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Инспектората за рад - Одељења инспекције рада у _____, по извршеном инспекцијском надзору поводом тешке повреде на раду _____ из _____, запосленог код послодавца _____ са седиштем у _____, _____ бр. _____, решавајући по службеној дужности на основу чл. 26. тач. 1. Закона о државној управи ("Сл.гл. РС " бр. 20/92, 6/93, 48/93, 53/93, 67/93 и 48/94), чл. 93. Закона о државној управи ("Сл.гл. РС " бр. 79/2005, 101/2007 и 95/2010), Закона о безбедности и здрављу на раду (" Сл.гл. РС " бр. 101/2005), као и чл. 192. Закона о општем управном поступку (" Сл. лист СРЈ " бр. 33/97 и 31/2001 и " Сл.гл. РС " бр. 30/2010), д о н о с и

РЕШЕЊЕ

НАЛАЖЕ СЕ послодавцу Предузећу за прераду дрвета _____ са седиштем у _____, _____ бр. _____, да у огранку који у саставу послодавца послује под називом _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____:

1. обезбеди да запослени у огранку, у процесу рада, користи моторну ланчану тестеру само ако је у исправном стању, ако за исту опрему за рад располаже прописаном документацијом на српском језику за њену употребу и одржавање, у којој је произвођач, односно испоручилац навео све безбедносно-техничке податке важне за оцењивање и отклањање ризика на раду и ако су обезбеђене и примењене све мере за безбедност и здравље које се одређене том документацијом, у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду, техничким прописима и стандардима,

РОК: 3 дана од дана коначности решења

2. изврши делимичну измену и допуну акта о процени ризика за сва она радна места у огранку на којима запослени у процесу рада користи моторну ланчану тестеру,

РОК: 15 дана од дана коначности решења

Послодавац је дужан да у року од осам дана од истека рока за отклањање утврђеног недостатка или неправилности обавести у писменој форми Одељење инспекције рада у _____, о извршењу наложене обавезе.

Образложење

У вршењу надзора над применом Закона о безбедности и здрављу на раду, прописа донетих на основу истог закона, техничких и других мера које се односе на безбедност и здравље на раду, као и над применом мера безбедности и здравља на раду прописаним општим актом послодавца, колективним уговором или уговором о раду, инспектор рада Одељења инспекције рада у _____ је дана _____ године извршио инспекцијски надзор поводом тешке повреде на раду _____ из _____, запосленог код послодавца _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, када је утврђено:

Тешка повреда на раду _____ се догодила дана _____ године, око _____ часова, у _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, на отвореном простору - кругу огранка при _____ у процесу рада на изради – скраћивању дрвених железничких прагова.

Послове на изради дрвених железничких прагова димензија 1200x260x160мм (за потребе рудника), повређени _____ и запослени _____, _____ и _____ су обављали по усменом радном налогу издатом од стране _____, који код послодавца, _____ обавља послове _____.

Послове израде наведених прагова повређени и остали именовани запослени су изводили тако што су класичне дрвене железничке прагове димензија 2600x260x160мм, ланчаним моторним тестерама, резањем, скраћивали на прагове дужине 1200мм.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Информатор о раду, април 2018. године

До тешке повреде на раду запосленог _____ је дошло услед контакта ланца у раду – окретању са левом руком, којом приликом је именовани претрпео тешку повреду у виду _____.

У поступку надзора инспектор рада је у присуству заменика директора _____ и запослених _____, _____ и _____, извршио преглед радног места на коме је запослени _____ дана _____ године, у процесу рада, претрпео тешку повреду, када је утврђено:

- да је на том радном месту затечен сложај класичних дрвених железничких прагова димензија 2600x260x160мм, спремних за скраћивање на потребну дужину од 1200мм, неколико израђених – скраћених прагова и отпад настао резањем – скраћивањем прагова,

- да су затечене две моторне ланчане тестере са којима су запослени вршили сечење – резање прагова на потребну дужину, произвођача HUSQVARNA,

- да је од стране прегледу присутних лица показана тестера са којом је запослени _____ руковао и са којом је радио на резању – сечењу прагова све до настанка повреде,

- да је у поступку прегледа радног места, инспектор рада демонстрирао рад са датом тестером и одсецање – резање прага по обележеном месту, када је утврђено:

- да на истој тестери не постоји кочница ланца и штитник предње руке, чија је намена да заустави ланац уколико дође до повратног трзаја – одскока мача, као и да ланац дође у контакт са левом руком руковаоца (у случају исклизнућа предње ручке)

- да на истој тестери нису исправно функционисали прекидач за гашење (укључивање и искључивање паљења) и уређај за контролу сауга (кочница регулатора гаса),

- да је од стране запосленог _____ показан праг при чијем је скраћивању _____ претрпео тешку повреду на раду, када је утврђено да је скраћивање вршено на левој страни прага (гледано у правцу сложаја прагова), да је скраћивањем те стране прага настао отпадни комад дужине 48,5цм, да се тај праг, у процесу резања, налазио на другом прагу на коме је уочен јасан траг ланца тестере (засек) настао завршетком резања предметног прага у контакту са ланцем тестере, као и да је структура прага у делу засека изражено чворновата.

Послодавац је дана _____ године запосленом _____ дао на употребу моторну ланчану тестеру, којом је именовани запослени руковао до настанка тешке повреде, а да за исту опрему за рад не располаже прописаном документацијом на српском језику за њену употребу и одржавање у којој је произвођач, односно испоручилац навео све безбедносно-техничке податке важне за оцењивање и отклањање ризика на раду.

На записник о извршеном инспекцијском надзору поводом тешке повреде на раду запосленог _____, надзору присутно лице _____ -заменик директора код послодавца је дана _____ године (документ број _____ од _____ године) ставио примедбе у писаној форми, које се конкретно односе на део записника на страни 5. означеном тачком 7. у коме је наведено да је надзором утврђено да је послодавац дана _____ године запосленом _____ дао на употребу моторну ланчану тестеру HUSQVARNA за коју не располаже прописаном документацијом на српском језику за употребу и одржавање у којој је произвођач, односно испоручилац навео све безбедносно-техничке податке важне за процењивање и отклањање ризика на раду. У наведеном документу послодавац наводи: да је дана _____ године, у _____ часова _____ распоређен на пословима _____ извршио распоред радника за послове и задатке за тај дан; да је том приликом _____ одређен да у групи од четири радника послат на задатак скраћивања железничких прагова на задату дужину од 120 цм; да је налог да ради моторном тестером добио радник _____; да су остала три радника међу којима и _____ добили задатак да раде на манипулацији са праговима на плацу (доносе прагове за скраћивање, односе скраћене делове прага на за то одређено место, скраћене прагове на задате димензије слажу и припремају за следећу фазу производње); да је радник _____ до паузе за доручак радио послове према горе поменутом налогу; да је именовани након паузе нешто пре 13 часова самоиницијативно без одобрења руководиоца _____ из радионице донео другу тестеру HUSQVARNA која није била у употреби и почео са њом да сече прагове и да се након 10 минута рада повредио; као и да послодавац преко овлашћених лица није дао налог за употребу тестере раднику _____ нити је имао ту намеру с обзиром да је именовани

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Информатор о раду, април 2018. године

склон повредама о чему руководиоци приликом распореда овог радника на послове посебно воде рачуна.

У поступку надзора инспектор рада је на околности издавања радног налог, начина рада и повређивања саслушао запослене _____ и повређеног _____.

Запослени _____ је овом приликом изјавио: да је дана _____ године запосленима _____ саопштио да исти дан раде на изради букових прагова (дим. 1200 x 260 x 160 мм); да је наложио да то раде скраћивањем класичних железничких прагова димензија 2600 x 260 x 160 мм и то тако што је рекао да _____ ради са моторном ланчаном тестером а остали запослени раде на размеравању, обележавању, припреми за њихово резање на потребну димензију, отклањању вишкова – отпадака и припреми прагова за транспорт на даљу обраду; да су именовани запослени на такав начин и радили; да га је око 10 часова, при проласку поред њих, _____ питао где се налази друга моторна тестера и саопштио да имају намеру да раде са две моторне тестере ради обраде више комада; да је _____ објаснио где се налази друга тестера и отишао својим послом; да је _____ узео ту другу тестеру и однео је на место где су обављали своје послове; да он није питао _____ ко ће са њом да ради и да није рекао да другом тестером ради _____; да након тога код ове групе радника није навраћао већ да је са удаљености приметио да се на њиховом месту нешто десило; као и да га је _____ позвао и рекао да се десила повреда _____.

Запослени _____ у поступку саслушања је изјавио: да су посао почели са једном тестером; да је са њом руковао _____; да се након извесног времена на радном месту наша још једна тестера; да је том тестером радио односно руковао _____; да му није познато да ли је неко наредио да се донесе и да се ради и другом тестером, ко је њу донео, нити да ли је неко баш _____ одредио да ради са њом; да су након доношења друге тестере почели да раде у две групе и то _____ у којој је _____ руковао тестером и он и _____ у којој је _____ руковао тестером; као и да је у једном тренутку приметио да, док је _____ испред њега секао један праг, тестера одскочила и преврнула се у леву страну, да је мач и ланац у окретању пао на _____ леву руку и да је то _____ нанело посекотину у пределу зглоба.

Запослени _____ је изјавио: да је у току изрицања налога _____ саопштио да се до краја радног времена мора израдити 200 прагова и да он рукује тестером, а остали да раде помоћне послове; да је након 30 до 45 минута од почетка рада отишао до _____ и тражио да му каже где је друга тестера како би радили са две тестере и успели да заврше задати посао; да му је _____ рекао да је тестера у гаражи и да је отишао и донео тестеру на лицу места; да је ту другу тестеру узео _____ и да су наставили са радом у две групе; као и да је посао текао нормално и да су после паузе за ручак наставили са радом све док се није догодила повреда _____.

У поступку саслушања повређени _____, поред осталог, је изјавио: да су након добијања радног налога он и остали запослени отпочели са радом на изради прагова дужине 120 цм и то скраћивањем класичних железничких прагова једном тестером којом је руковао _____; да је том тестером, повремено, док је _____ вршио друге радне активности, и он руковао; да је након извесног времена _____ донео још једну тестеру; да је ту тестеру узео он и њом руковао све до паузе за ручак; да су након паузе наставили са радом тако што је он рукујући и даље другом тестером скраћивао праг по праг; као и да је при сечењу једног прага дошло до одбацивања мача према њему и његовог пада заједно са ланцем у кретању-раду, под пуним гасом, на његову леву руку при чему му је нанета повреда у виду посекотине у пределу зглоба шаке.

Одредбом чл. 15. ст.1. Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гл. РС " бр. 101/2005), прописано је да је послодавац дужан да обезбеди одржавање средстава за рад у исправном стању .

Одредбом чл. 23. истог Закона, прописано је да је послодавац дужан да запосленима да на употребу средства за рад на којима су примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду и да обезбеди контролу њихове употребе у складу са наменом.

Одредбом чл. 24. ст.1. и ст.2. истог Закона, прописано је да послодавац може да запосленима дати на употребу опрему за рад, само ако располаже прописаном документацијом

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Информатор о раду, април 2018. године

на српском језику за њену употребу и одржавање, у којој је произвођач односно испоручилац навео све безбедносно-техничке податке важне за оцењивање и отклањање ризика на раду и ако је обезбедио све мере за безбедност и здравље које су одређене том документацијом, у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду, техничким прописима и стандардима, као и да је послодавац дужан да, изузетно, када није у могућности да обезбеди напред наведену прописану документацију, исту документацију прибави од правног лица регистрованога за послове контроле квалитета производа.

Одредбама чл. 6. ст.1. тач. 3. и чл. 7. Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад ("Сл.гл. РС " бр. 23/2009), прописано је да је послодавац дужан да обезбеди примену мера безбедности и здравља на раду при коришћењу опреме за рад, а посебно да се опрема за рад користи у складу са свим безбедносно-техничким подацима наведеним у документацији произвођача, односно испоручиоца, као и да је послодавац дужан да руковаоцима обезбеди упутство за употребу опреме за рад.

У конкретном случају запослени _____ је дана _____ године у процесу рада на изради дрвених железничких прагова димензија 1200 x 260 x 160 мм поступком скраћивања класичних железничких прагова димензија 2600 x 260 x 160 мм, руковао моторном ланчаном тестером HUSQVARNA, која није била исправна, јер на истој тестери нису исправно функционисали прекидач за гашење (укључивање и искључивање паљења) и уређај за контролу сауга (кочница регулатора гаса), на којој нису примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду, јер на истој тестери не постоји – демонтирана је кочница ланца, која је уједно и штитник предње руке, чија је намена да заустави ланац уколико дође до повратног трзаја – одскока мача, као и да ланац дође у контакт са левом руком руковаоца (у случају исклизнућа руке са предње ручке) и за коју послодавац не располаже прописаном документацијом на српском језику за употребу и одржавање у којој је произвођач, односно испоручилац навео све безбедносно техничке податке важне за оцењивање и отклањање ризика на раду. Из исказа запослених _____, који су на истим пословима радили заједно са повређеним _____, исказа повређеног _____ и исказа _____ – шефа на припреми производње у огранку, који запосленима издао усмени радни налог за израду дрвених железничких прагова дужине 120 цм, јасно проистиче да запослени _____ није самоиницијативно донео другу тестеру на радно место, већ да је то учинио запослени _____, а да је претходно о томе обавестио _____, да послодавац преко овлашћених лица запосленом _____ није издао налог за употребу тестере, као и да је послодавац преко _____ који је непосредно организовао рад на изради прагова дужине 120 цм, као овлашћеног лица, имао сазнања да је на радно место донета и друга тестера, да се она користи за сечу – скраћивање прагова и да њом у том поступку, све до настајања повреде, рукује запослени _____.

На основу напред наведеног, применом цитираних одредби Закона и Правилника, донет је налог под тачком 1. диспозитива решења.

У поступку надзора од стране послодавца инспектору рада на увид је стављена документација о процени ризика под називом "ПРОЦЕНА РИЗИКА НА РАДНИМ МЕСТИМА И У РАДНОЈ ОКОЛИНИ", која представља акт о процени ризика у писменој форми за радна места у радној околини _____ у _____, а коју је за потребе послодавца израдило (поступак процене ризика спровело) Привредно друштво _____ лице са лиценцом за обављање послова безбедности и здравља на раду, под бројем _____ од _____ године

Саставни део наведене документације чини закључак послодавца који садржи радна места на којима је извршена процена ризика, радна места која су утврђена као радна места са повећаним ризиком, приоритете у отклањању ризика и изјаву послодавца (директора) дату _____ године којом се обавезао да ће применити све утврђене мере за безбедан и здрав рад на радним местима и у радној околини у складу са актом о процени ризика.

Прегледом наведене документације о процени ризика утврђено је да послодавац није извршио процену ризика од настанка повреда на раду или оштећења здравља запослених услед опасности и штетности које се појављују у процесу рада при коришћењу – употреби моторне ланчане тестере, па самим тим није ни утврдио мере за њихово отклањање, спречавање или смањене на најмању могућу меру.

Одредбом чл. 13. ст.2. Закона о безбедности и здрављу на раду , прописано је да је послодавац дужан да измени акт о процени ризика у случају појаве сваке нове опасности и промене нивоа ризика у процесу рада.

Одредбама чл. 15. ст.2. тач. 1. и тач. 2. и чл. 16. Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини ("Сл.гл. РС " бр. 72/2006, 84/2006 и 30/2010) прописано је да акт о процени ризика на радном месту подлеже делимичним изменама и допунама у случају тешке повреде на раду и у случају појаве сваке нове опасности или штетности, односно промене нивоа ризика у процесу рада, као и да подлеже потпуној или делимичној измени или допуни и на основу наложене мере инспектора рада.

Како је запослени _____ тешку повреду на раду претрпео у поступку руковања моторном ланчаном тестером, а послодавац није извршио процену ризика од настанка повреда на раду или оштећења здравља запослених услед опасности и штетности које се појављују при коришћењу – употреби моторне ланчане тестере , то је применом цитираних одредби Закона и Правилника донет налог под тачком 2. диспозитива решења.

Одредбом чл. 68. ст.2. Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гл.РС " бр. 101/2005) је прописано да је послодавац дужан да у року од 8 дана од истека рока за отклањање утврђеног недостатка или неправилности, обавести у писменој форми , надлежну инспекцију рада о извршењу наложене обавезе.

На основу свега напред наведеног, решено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се изјавити жалба Министру рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, у року од 8 дана од дана пријема истог, преко овог органа.

РЕШЕНО У МИНИСТАРСТВУ ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА, ИНСПЕКТОРАТУ ЗА РАД, ОДЕЉЕЊУ ИНСПЕКЦИЈЕ РАДА У _____, ДАНА ____ 2012. ГОД. ПОД БР. _____/2012-04

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. _____,
2. Архиви

ИНСПЕКТОР РАДА

ПРЕКРШАЈНИ СУД У _____
Одељење у _____

Инспектор рада Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања,
Инспектората за рад - Одељења инспекције рада у _____, на основу чл. 26. тач. 3. и чл. 30.
Закона о државној управи ("Сл.гл. РС " бр. 20/92, 6/93, 48/93, 53/93, 67/93 и 48/94) и чл. 93.
Закона о државној управи ("Сл.гл.РС " бр. 79/2005, 101/2007 и 95/2010), п о д н о с и

З А Х Т Е В
ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА
Пр о т и в :

1. _____, са седиштем у _____ општина _____, послодавца са својством правног лица, и
2. _____, рођ. _____ године у _____ општина _____, са станом у _____, ЈМБГ: _____, директора _____,

ЗБОГ ТОГА ШТО су дана _____ године на градилишту у _____, у процесу рада, запосленом _____ дали на употребу радну скелу, као средство за рад, на којој нису примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду које се односе на спречавање неконтролисаног кретања радне скеле, неправилно и непрописно израђен радни под исте скеле и непостојање заштитне оградe радног пода, услед чега је дошло до пада именованог са висине на бетонску подлогу, приликом чега је задобио тешке повреде главе услед којих је преминуо,

- чиме су учинили прекршај чл. 23., кажњив по чл. 69. ст.1. тач. 23. и ст. 3. Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гл. РС " бр. 101/2005).

У вршењу надзора над применом одредби Закона о безбедности и здрављу на раду, других прописа из области безбедности и здравља на раду, општих аката и уговора о раду којима се уређују права, обавезе и одговорности послодавца и запослених, инспектор рада Одељења инспекције рада у _____ је дана ____ . ____ . и ____ . ____ . 2012. године извршио инспекцијски надзор поводом тешке повреде на раду са смртним исходом _____ из _____ општина _____, запосленог код послодавца са пословним именом _____, општина _____, која се догодила дана ____ . ____ . године на градилишту у _____ општина _____, када је утврђено:

Тешка повреда на раду са смртним исходом запосленог _____ се догодила дана _____ године (среда), око _____ часова, на градилишту у селу _____ општина _____, на коме је послодавац _____ изводио радове на изради и монтажи челичне конструкције са покривањем надстрешнице испред већ изграђеног помоћног објекта, као и друге завршне радове (опшивање лимом и сл.) на истом објекту, у самом објекту, у процесу рада на радној скели и обављању одређене радне активности на заптивању "пур-пенум" простора између зидних и кровних термоизлационих панела, а због пада именованог са висине на бетонску подлогу, приликом чега је задобио тешке повреде главе услед којих је након извесног времена, на путу за болницу у _____, преминуо.

Послодавац је запосленом _____ у процесу рада на градилишту дао на употребу радну скелу, као средство за рад на којој нису примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду које се односе на спречавање неконтролисаног кретања радне скеле, неправилно и непрописно израђени радни под исте скеле и непостојање заштитне оградe радног пода, чиме је поступио супротно одредбама члана 69, 70. и 71. Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова ("Сл.гл.РС" бр. 53/97), као и супротно одредбама члана 15.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Информатор о раду, април 2018. године

став 1. тачка 1. Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима ("Сл.гл.РС" бр. 14/2009 и 95/2010), односно супротно Прегледу мера за безбедан и здрав рад на привременим и покретним градилиштима, делу Б.Посебне мере –II Радна места на отвореном простору, тачки 5. Пад са висине и тачки 6. Скеле и лестве, као и супротно одредби члана 23. Закона о безбедности и здрављу на раду, којим је прописано да је послодавац дужан да запосленима да на употребу средства за рад на којима су примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду и да обезбеди контролу њихове употребе у складу са наменом.

На основу напред наведеног инспектор рада подноси захтев за покретање прекршајног поступка и тражи да именовани буду кажњени по закону.

ДОКАЗ: Записник о извршеном инспекцијском надзору код послодавца у вези тешке повреде на раду са смртним исходом запосленог _____

ПРИЛОГ: Записник

ИНСПЕКТОР РАДА

ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО

Инспектор рада Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања,
Инспекторат за рад - Одељење инспекције рада у _____, на основу чл. 26. тач. 3. и чл.
30. Закона о државној управи ("Сл.гл. РС " бр. 20/92, 6/93, 48/93, 53/93, 67/93 и 48/94) и чл. 93.
Закона о државној управи ("Сл.гл. РС " бр. 79/2005, 101/2007 и 95/2010), п о д н о с и

КРИВИЧНУ ПРИЈАВУ

П р о т и в:

_____ (_____) _____, рођ. _____ године у _____ општина
_____, са станом у _____, ЈМБГ: _____, директора _____, са
седиштем у _____ општина _____.

ЗБОГ ТОГА што као директор привредног субјекта са пословним именом _____, није поступио у складу са одредбама закона и других прописа који се односе на безбедност и здравље на раду на градилишту у _____ општина _____, при извођењу радова на изради и монтажи челичне конструкције са покривањем надстрешнице испред већ изграђеног помоћног објекта и других завршних радова (опшивање лимом и сл.) на истом објекту, услед чега се дана _____ године око _____ часова при извођењу истих радова на радној скели, због пада са висине на бетонску подлогу, догодила тешка повреда на раду са смртним исходом запосленог _____ (_____) _____, рођ. _____ године у селу _____ општина _____, са станом у _____, ЈМБГ: _____, па се основано сумња да је именовано одговорно лице на овакав начин учинило кривично дело из чл. 288. ст. 2, у вези чл. 281. ст.1. Кривичног законика ("Сл.гл. РС " бр. 85/05, 88/05, 107/05 и 29/2009).

У вршењу надзора над применом одредби Закона о безбедности и здрављу на раду, других прописа из области безбедности и здравља на раду, општих аката и уговора о раду којима се уређују права, обавезе и одговорности послодавца и запослених, инспектор рада Одељења инспекције рада у _____ је дана _____ и _____ године извршио инспекцијски надзор поводом тешке повреде на раду са смртним исходом _____ из _____ општина _____, запосленог код послодавца са пословним именом _____, општина _____, која се догодила дана _____ године на градилишту у _____ општина _____, када је утврђено:

Послодавац _____ је радове на градилишту у _____, односно радове на изградњи помоћног објекта и надстрешнице испред њега, као извођач вршио за потребе наручиоца – инвеститора привредног друштва _____, на основу уговора који је код послодавца заведен под бројем _____ од _____ године.

Тешка повреда на раду са смртним исходом запосленог _____ се догодила дана _____ године, око _____ часова, на градилишту у _____ општина _____, на коме је послодавац _____ изводио радове на изради и монтажи челичне конструкције са покривањем надстрешнице испред већ изграђеног помоћног објекта, као и друге завршне радове (опшивање лимом и сл.) на истом објекту, у самом објекту, у процесу рада на радној скели и обављању одређене радне активности на заптивању "пур-пенум" простора између зидних и кровних термоизлационих панела, а због пада именованог са висине на бетонску подлогу, приликом чега је задобио тешке повреде главе услед којих је након извесног времена, на путу за болницу у _____, преминуо.

Надзором је утврђено да послодавац _____:

- није израдио прописан Елаборат о уређењу градилишта у _____, односно градилишта на коме је дана _____ године при извођењу радова дошло до тешке повреде на раду са смртним исходом запосленог _____, по коме је дужан да на градилишту, при извођењу радова, обезбеђује, одржава и спроводи мере за безбедност и здравље на раду, а све запослене који ће непосредно учествовати у извршењу радова на висини упозна са садржином посебног елабората, чиме је поступио супротно одредбама чл. 18. ст.2. и 3. Закона о безбедности

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Информатор о раду, април 2018. године

и здравља на раду ("Сл.гл. РС " бр. 101/2005), и одредбама Правилника о садржају елабората о уређењу градилишта ("Сл. гл. РС " бр. 31/92, 121/2012),

- до дана, времена настајања тешке повреде на раду са смртним исходом запосленог _____, није извршио процену ризика од настанка повреде на раду или оштећења здравља запослених за радна места на којима су запослени, па и _____, обављали своје послове или на којима ће исте послове обављати на предметном градилишту, па самим тим није утврдио начин и мере за њихово отклањање, спречавање или смањење на најмању могућу меру, односно није донео акт у писаној форми за сва радна места у радној околини предметног градилишта у _____, чиме је поступио супротно одредби члана 13. став 1. Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гл.РС" бр. 101/2005),

- није запосленом _____ у процесу рада на градилишту дао на употребу радну скелу, као средство за рад на којој су примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду које се односе на спречавање неконтролисаног кретања радне скеле, неправилно и непрописно израђени радни под исте скеле и непостојање заштитне ограде радног пода, чиме је поступио супротно одредбама члана 69., 70. и 71. Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова ("Сл.гл.РС" бр. 53/97), као и супротно одредбама члана 15. став 1. тачка 1. Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима ("Сл.гл.РС" бр. 14/2009 и 95/2010), односно супротно Прегледу мера за безбедан и здрав рад на привременим и покретним градилиштима, делу Б. Посебне мере –II Радна места на отвореном простору, тачки 5. Пад са висине и тачки 6. Скеле и лестве, као и супротно одредби члана 23. Закона о безбедности и здрављу на раду, којим је прописано да је послодавац дужан да запосленима да на употребу средства за рад на којима су примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду и да обезбеди контролу њихове употребе у складу са наменом,

- није обезбедио да запослени _____ рад на висини обавља уз непосредан и стални надзор стручног радника одређеног решењем директора за послове вршења надзора над радом радника, чиме је поступио супротно одредби члана 54. став 2. Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова,

- није обезбедио да запослени _____, своје послове обавља искључиво на заштићеној висини чиме је поступио супротно прописаном Извештају о извршеном периодичном лекарском прегледу запосленог, издатим од стране Службе медицине рада Здравственог центра _____ дана _____ године, којим је утврђено да је запослени _____ «Способан за рад на заштићеној висини».

На основу свега наведеног, инспектор рада подноси кривичну пријаву против именованог лица због основане сумње да је непрописним и неправилним извођењем радова на градилишту у _____ учинио тешко дело против опште сигурности услед чега је наступила смрт једног лица.

ПРИЛОГ: 1. Записник о Инспекцијском надзору код послодавца _____ у вези тешке повреде на раду са смртним исходом _____,

2. Записник о саслушању _____, директора _____

3. Записник о саслушању _____ запосленог у _____

4. Записник о саслушању _____ запосленог у _____

ИНСПЕКТОР РАДА

37012.027/5/тж

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

Инспектор рада Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Инспекторат за рад, Одељење инспекције рада у _____, решавајући по захтеву _____ из _____ са станом у ул. _____ бр. _____, запосленог у _____ " _____ " _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, на основу чл. 26. Закона о државној управи ("Сл.гл. РС " бр. 20/92, 6/93, 48/93, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/2005), чл. 93. Закона о државној управи ("Сл.гл. РС " бр. 79/2005, , 101/2007 и 95/2010), члана 269. Закона о раду ("Сл.гл. РС " бр. 24/2005, 6112005 и 54/2009, 32/13 и 75/14), и члана 226. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97, 31/2001 и "Сл.гл.РС" бр. 30/2010), д о н о с и

РЕШЕЊЕ

НАЈАЖЕ СЕ послодавцу _____ " _____ " _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, да запосленом _____, исплати зараду за месец _____ 201_ . годину, у износу од _____ динара, за месец _____ 201_ . године, у износу од _____ динара, за месец _____ 201_ . године, у износу од _____ динара; за месец _____ 201_ . године" у износу од _____ динара.

РОК: за извршење решења је _____ дана од дана коначности решења.

Послодавац је дужан да, најкасније у року од _____ дана од дана истека рока за отклањање утврђене повреде, обавести инспекцију рада о извршењу решења.

Образложење

_____ из _____ са станом у ул. _____ бр. _____, обратио се инспекцији рада Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Инспекторат за рад, Одељењу инспекције рада у _____, дана _____ године, са захтевом у коме наводи да ради у " _____ " _____, да му послодавац није исплатио зараде за месеце _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____ 201_ . године, као и за _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____ и _____ 201_ . године, и тражи од инспекције рада да утврди чињенично стање и помогне у решавању проблема.

Решавајући по захтеву запосленог, инспектор рада је дана _____ . и _____ . 201_ . године извршио инспекцијски надзор код послодавца _____ " _____ " са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, и утврдио следеће:

- да је послодавац са запосленим _____ из Кукљина са станом у ул. _____ бр. _____, закључио уговор о раду бр. _____ од _____ године на неодређено време са пуним радним временом, за обављање послова производног радника;

- дат је на увид и анекс бр. 1 уговора о раду закључен између _____ из _____ са станом у _____ бр. _____, и послодавца _____ из _____, закључен дана _____ године у коме се наводи : "запослени ће обављати послове _____... "

- такође је утврђено да је запослени _____ поднео тужбу Основном суду у _____ против _____ " _____ " са седиштем у _____ у ул. _____ бр. _____, за неисплаћене зараде за период _____ 201_ . године закључно са _____ 201_ . године.

С обзиром да се по једној истој правној ствари не могу водити истовремено два поступка, донето је решење као диспозитиву решења, тј. послодавцу је наложено да _____ исплати зараде за месец _____ 201_ . годину, у износу од _____ динара, за месец _____ 201_ . године, у износу од _____ динара, за месец _____ 201_ . године, у износу од _____ динара; за месец _____ 201_ . године у износу од _____ динара.

Одредбом чл. 104. ст.1. Закона о раду ("Сл.гл. РС " бр. 24/2005, 61/2005 и 54/2009, 32/13 и 75/14), прописано је:

"Запослени има право на одговарајућу зараду, која се утврђује у складу са законом, општим актом и уговором о раду. ", док је одредбом чл. 110. ст.1.истог Закона,прописано:

"Зарада се исплаћује у роковима утврђеним општим актом и уговором о раду, најмање једанпут месечно, а најкасније до краја текућег месеца за претходни месец."

Чланом 269. Закона о раду, прописано је:

"У вршењу инспекцијског надзора, инспектор рада је овлашћен да решењем наложи послодавцу да у одређеном року отклони утврђене повреде закона, општег акта и уговора о раду.

Послодавац је дужан да најкасније у року од __ дана од дана истека рока за отклањање утврђене повреде, обавести инспекцију рада о извршењу решења."

Како је инспекцијским надзором утврђено да је послодавац запосленом _____, обрачунао а није исплатио зараду за месец _____, _____ и _____ 201__ године, то је послодавац поступио супротно одредби чл. 104. и 110., па је применом одредбе чл. 269. Закона о раду одлучено као у диспозитиву решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења може се у року од 8 дана од дана пријема решења изјавити жалба министру за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26. Жалба се непосредно подноси преко инспекције рада, Одељења инспекције рада у _____ ослобођена од плаћања таксе, сходно одредби чл. 19. Закона о републичким административним таксама («Сл.гл.РС» бр. 13/2003, 51/2003, 52/2004, 42/2005,61/2005, 101/2005, 5/2009, 35/2010, 70/2011 и 55/2012, 93/12 , 47/13, 65/13).

РЕШЕНО У МИНИСТАРСТВУ ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА, ОДЕЉЕЊУ ИНСПЕКЦИЈЕ РАДА У

_____, ДАНА _____, 201__ ГОД. ПОД БР. 383-117-_____-/04

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. _____ из _____ ул. _____ бр. _____
2. " _____ " _____ ул. _____ бр. _____
3. Архиви

ИНСПЕКТОР РАДА

Инспекцији рада у _____
за министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања - Београд

ЖАЛБА

На решење инспекције рада са седиштем у _____, број решења 383-117-_____/2012-04 од _____ године, којим се налаже да запосленом _____ из _____, исплати зараде за период рочев од _____ 201_. године до _____ 201_. године, благовремено подносимо жалбу.

Предузеће _____ " _____ " _____ одлуком Агенције за приватизације од _____ године, после неуспеле приватизације и раскидања приватизационог купопродајног уговора, се налази у поступку реструктурирања.

Овај правни субјект је неколико година уназад имао поремећај у пословању, отежано пословао о чему поново прилажемо доказ и то билансе успеха и стања за 2010 и 2011. годину. Осим тога и стална промена персоналне структуре руководећег кадра стално се дешавала, а што је све скупа свакако нагомилало обавезе поред осталог и обавезу исплате зарада запосленима. Производње није било односно функционисало се са знатно смањеним обимом производње, одредјени број запослених није био радно ангажован услед недостатка финансијских средстава за репроматеријал.

Рачун предузећа је у блокади о чему такође достављамо доказ.

Исплаћена је аконтација зарада за 201_. годину у износу од по _____ динара за све запослене.

Послодавац не бежи од својих обавеза, зараде се редовно обрачунавају и обрачуни достављају запосленима, али како средства пета, исте се не исплаћују. Стање у овом правном субјекту је објективно тешко, пре свега наследјена су велика финансијска дуговања. Ситуација је за све запослене иста, дакле пета привилегованих, ра оваквим решењем се само наноси неправда и доводе у неравноправан положај (привилегован) у односу на остале запослене, а има их укупно 82.

Треба свакако напоменути да је пракса показала да након инспекцијске контроле или и пре ње запослени подносе и тужбене захтева суду тражећи исплату зарада које су и предмет решења инспекције рада, те постоји могућност да два пута ро истом основу оствари своја права, што би било крајње нереално не само према послодавцу него и према осталим запосленим лицима овог привредног друштва. Ово из разлога сто поднети тужбени захтеви Основном суду _____, туженику тј " _____", буду достављени и након више месеци од подношења.

Из свега претходно наведеног разлога предлажемо стављање спорног решења ван снаге.

У прилогу доказни материјал и то: биланс успеха и стања за _____ годину, доказ о блокади рачуна, као и доказ да је зарада за _____ месец _____ године исплаћена.

ПОДНОСИЛАЦ ЖАЛБЕ

Број: 117-00-0____/-01

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије, директор Инспектората за рад, на основу овлашћења министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања број: 021-02-52/1/2014-05 од 12.08.2014. године, решавајући по жалби послодавца „____“, из _____, ул. _____ бр. __, која је изјављена против решења инспектора рада Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Инспектората за рад, Одељења инспекције рада за _____ управни округ са седиштем у _____, број _____ од _____ године, у управној ствари отклањања утврђених повреда закона, на основу члана 272. ст. 3. Закона о раду („Сл. Гласник РС“ бр. 24/05 и 61/05, 32/13 и 75/14), чл. 84. ст. 3. Закона о државној управи („Сл. Гласник РС“ бр. 79/05, 101/2007 и 95/2010) чл. 230. и 285. став 1. Закона о општем управном поступку („Сл. Лист СРЈ“ бр. 33/97, 31/01 и 30/10) доноси

РЕШЕЊЕ

ОДБИЈА СЕ као неоснована жалба послодавца „____“, из _____, ул. _____ бр. __, која је изјављена против решења инспектора рада Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Инспектората за рад, Одељења инспекције рада за _____ управни округ са седиштем у _____, број _____ од _____ године.

Образложење

Ожалбеним решењем инспектора рада налаже се послодавцу _____ са седиштем у _____, ул. _____, да запосленом _____, исплати зараду за месец _____ 201_ године у износу од _____ динара, за месец _____ 201_ године у износу од _____ динара, за месец _____ 201_ године у износу од _____ динара, за месец _____ 201_ године у износу од _____ динара. У ставу два решења одређен је рок од ____ дана за извршење решења, а од дана коначности решења. Ставом три послодавац је дужан да, најкасније у року од ____ дана од дана истека рока за отклањање утврђене повреде, обавести инспекцију рада о извршењу решења.

У образложењу ожалбеног решења наведено је да се _____ из _____, ул. _____ бр. _____, обратио дана _____ године инспекцији рада, Одељењу инспекције рада у _____, захтевом у коме наводи да му послодавац _____ „____“ _____ није исплатио доспеле зараде за период _____ – _____ 201_ године, и за период _____ – _____ 201_ године.

Након извршеног инспекцијског надзора дана _____ и _____ 201_ године утврђено је да је запослени _____ поднео тужбу Основном суду у _____ против послодавца „____“ _____, за неисплаћене зараде за период _____ 201_ закључно са _____ 201_ године. Како се по истој правној ствари не могу водити истовремено два поступка, одлучено је као у диспозитиву решења, односно послодавцу је наложена исплата зарада за месец _____ 201_ године у износу од _____ динара, за месец _____ 201_ године у износу од _____ динара, за месец _____ 201_ године у износу од _____ динара, за месец _____ 201_ године у износу од _____ динара.

Одредбом члана 104. став 1. Закона о раду прописано је да запослени има право на одговарајућу зараду, која се утврђује у складу са законом, општим актом и уговором о раду, док је одредбом члана 110. став 1. истог Закона, прописано да се зарада исплаћује у роковима утврђеним општим актом и уговором о раду, најмање једанпут месечно, а најкасније до краја текућег месеца за претходни месец. Одредбом чл. 269. Закона о раду, прописано је да је у вршењу инспекцијског надзора инспектор рада овлашћен да решењем наложи послодавцу да у одређеном року отклони утврђене повреде закона, општег акта и уговора о раду, а да је послодавац дужан

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

да, најкасније у року од ____ дана од дана истека рока за отклањање утврђене повреде, обавести инспекцију рада о извршењу решења.

Како је инспекцијским надзором утврђено да послодавац запосленом _____ није исплатио зараде за наведени период и у износима наведеним у диспозитиву решења, поступио је супротно одредбама чл. 104. и 110. Закона о раду, то је применом одредбе члана 269. истог закона одлучено као у диспозитиву решења.

Против наведеног решења жалилац је благовремено изјавио жалбу у којој, између осталог, истиче да неколико година уназад има поремећај у пословању, да производње није било, односно да се функционисало са знатно смањеним обимом производње и да одређени број запослених није био радно ангажован услед недостатка финансијских средстава за репроматеријал. Жалилац истиче да је рачун предузећа у блокади и указује да се зараде и накнаде зарада редовно обрачунавају и обрачуни достављају запосленима, али да се због недостатка средстава не врши исплата. На основу наведеног жалилац предлаже да се ожалбено решење стави ван снаге.

По разматрању списка предмета, наводи у жалби и ожалбеног решења, оцењено је да жалбу треба одбити, јер наводи у жалби и чињенично стање из списка предмета не дају основа за другачије решење ове управне ствари и при том су прихваћени разлози који су наведени у образложењу првостепеног решења.

У складу са одредбом чл. 222. Закона о општем управном поступку потребно је да жалилац у жалби изложи у ком погледу је незадовољан решењем. У конкретном случају, жалилац не оспорава основаност ожалбеног решења, већ истиче тешкоће у пословању и недостатак новчаних средстава за исплату зарада, а ово нису разлози за преиспитивање ожалбеног решења.

Правилно је првостепени орган на основу постојећег чињеничног стања утврдио да запосленом нису, у складу са законом, исплаћене зараде како је то наведено у диспозитиву ожалбеног решења, а на основу обрачуна који је сачинио сам послодавац, па је применом члана 269. Закона о раду, жалиоцу наложено отклањање утврђених повреда закона.

У поступку доношења овог решења разматрани су и остали наводи у жалби, али су они без утицаја надругачије решавање ове управне ствари.

На основу напред изнетог, применом чл. 230. Закона о општем управном поступку, решено је као у диспозитиву решења.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно у управном поступку и против њега жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана пријема решења.

РЕШЕНО У МИНИСТАРСТВУ ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА
ПИТАЊА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

У Београду, дана __. _____ 201__ године, број: 164-03-0_____-/01

ДИРЕКТОР

**ЗАХТЕВ ИНСПЕКТОРА РАДА ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА
ПРОТИВ ПОСЛОДАВЦА, ОДНОСНО ДИРЕКТОРА ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИКА**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА
ИНСПЕКТОРАТ ЗА РАД
Одељење/Одсек/Група _____
Број: _____
Датум: _____

(место)

_____ (назив прекршајног суда)
у _____
ул: _____ бр. _____

На основу чл. 179. Закона о прекршајима („Сл.гласник РС“ бр.65/2013), члана 93. Закона о државној управи ("Сл. гласник РС", бр. 79/2005,101/2007 и 95/2010), члана 26. Закона о државној управи ("Сл. гласник РС", бр. 20/92, 6/93 - одлука УСРС, 48/93, 53/93, 67/93, 48/94, 49/99 - др. закон, 79/2005 - др. закон и 101/2005 - др. закон) и члана 270. Закона о раду (“Сл.гласник РС“ бр.24/05, 61/05, 54/09,32/13 и 75/14-даље: Закон), републички инспектор рада у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Инспекторату за рад, Одељењу/Одсеку инспекције рада за _____ (назив управног округа и седиште) подноси

**ЗАХТЕВ
ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА**

против

Уколико се захтев подноси против правног лица и одговорног лица у правном лицу

1. _____ (назив правног лица) у _____ (седиште), Матични број _____ ПИБ _____ (по могућству број телефона и-меил адреса правног лица и пословни рачуни правног лица) , као правног лица и

2. _____ (име и презиме одговорног лица), ЈМБГ, занимање, адреса становања, место и адреса запослења, држављанство, по могућству број телефона на радном и-меил адреса, функција коју обавља у правном лицу, _____ као одговорног лица у правном лицу

Уколико се захтев подноси против предузетника

_____ (навести лично име предузетника ЈМБГ, занимање, адреса становања, место и адреса запослења, држављанство, по могућству број телефона и-меил адреса,

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

назив и седиште радње, Матични број радње, ПИБ радње, по могућству пословни рачуни радње), као предузетника

због учињеног прекршаја из члана _____ Закона, јер ни/је _____ (навести чињенични опис радње из које произилази правно обележје прекршаја и друге околности потребне да се прекршај што тачније одреди), а био је дужан у смислу члана _____ (навести пропис о прекршају који треба применити) Доказ: (предложити доказе које треба извести уз означавање личних имена и адреса сведока, списе које треба прочитати и предмети који служе као доказ).

Инспектор рада _____ (име и презиме) запослен у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Инспекторату за рад, Одељењу/Одсеку инспекције рада _____ (навести управни округ и седиште), извршио је инспекцијски надзор дана _____ године код послодавца _____ (назив послодавца) у _____ (седиште) и том приликом утврдио да (описати утврђено чињенично стање које је инспектор рада записнички констатовао из кога проистиче обележје прекршаја).

На основу утврђеног чињеничног стања сматрам да су послодавац и одговорно лице у истом учинили прекршај као у изреци овог захтева.

Напомена: Против именованог послодавца, односно одговорног лица код послодавца није покренут кривични поступак за дело које обухвата обележје прекршаја који је предмет захтева.

ИНСПЕКТОР РАДА

ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОМ ПОТПУНОМ ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ НАД ПРИМЕНОМ ПРОПИСА ИЗ ОБЛАСТИ РАДНИХ ОДНОСА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Министарство за рад, запошљавање, борачка

и социјална питања

Инспекторат за рад

_____ (назив управног округа)

Одељење/Одсек/Група _____

_____ (Седиште)

Број: _____

Датум: _____

**ЗАПИСНИК
О ИЗВРШЕНОМ ПОТПУНОМ ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ**

Сачињен дана _____, са почетком у _____ часова о потпуном инспекцијском надзору над применом одредби Закона о раду, других прописа о радним односима, колективних уговора, општих аката и уговора о раду којима се уређују права, обавезе и одговорности послодавца и запослених из области радних односа, који је извршен на основу чл.25. Закона о државној управи („Сл.гласник РС“ бр.20/92, 6/93,48/93,53/93,67/93 и 48/94), чл.93.Закона о државној управи („Сл.гласник РС“ бр.79/2005, 101/2007 и 95/2010) и чл.64.-68. Закона о општем управном поступку („Сл.лист СРЈ“ бр.33/97 и 31/2001 и Сл.гласник РС“бр.30/2010)

код послодавца _____ (назив послодавца - субјекта надзора) са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____

Надзор се врши на основу чл. 22. и 23. Закона о државној управи, чл. 268. Закона о раду (даље: Закон) и Стручног упутства о вршењу инспекцијског надзора у области радних односа министра Министарства за рад, борачка и социјална питања, бр. 164-02-532/99-04 од 24.12.1999. године које се примењује од 1.1.2000. године.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

Надзор врши инспектор рада _____ (име и презиме), запослен у Министарству за рад, борачка и социјална питања, Инспекторату за рад, Одељење/Одсек инспекције рада за _____ (назив округа).

Надзором су обухваћени сви радно-правни институти из области радних односа за период од _____ до _____ године.

Инспекцијски надзор је вршен у присуству _____ (име и презиме лица које је овлашћено од стране послодавца да присуствује надзору или ако таквог лица нема навести имена лица која присуствују надзору. Записнички констатовати да је о вршењу надзора упознат и представник организације синдиката код послодавца-или више њих).

Н а л а з

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ

Послодавац _____ са седишем у _____, ул. _____ уписан је у регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре решењем бр _____, од _____ / уписан је у регистар надлежног суда _____, решењем бр. _____ од _____. Матични број послодавца _____, ПИБ _____ Основна делатност послодавца _____ е-маил _____

Одговорно _____ лице/предузетник _____, од _____ оца _____ ЈМБГ _____ рођену _____, држављанин, _____, са _____ станом _____, по занимању _____, е-маил _____

_____ (унети податке везане за регистрацију субјекта надзора, као и податке о лицу које је уписано као лице које заступа послодавца; укупан број запослених, на неодређено и на одређено време; број мушкараца, број жена, број запослених особа са инвалидитетом; број запослених лица млађих од 18 година)

2. АКТИ КОЈИМА СЕ УРЕЂУЈУ ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

_____ (Констатовати да ли је у грани-делатности за коју је регистрован послодавац закључен посебан колективни уговор. Навести све акте којима су регулисана права, обавезе и одговорности запослених као и поступак доношења истих, ступање на снагу, објављивање и усаглашеност са позитивним прописима из области радних односа, укључујући и правилник о организацији и систематизацији послова)

3. ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

_____ (контролише се поступак заснивања радног односа – услови за заснивање радног односа; да ли је послодавац прекршио забрану дискриминације приликом заснивања радног односа; врши се увид у уговоре о раду, да ли су потписани од стране овлашћеног органа код послодавца и њихову усаглашеност са законом; контролише се испуњавање услова за рад са лицем са којим је закључен уговор о раду, радни однос на одређено време, рад приправника, пробни рад, закључивање уговора о раду за послове са повећаним ризиком, рад са непуним радним временом, да ли је послодавац благовремено обавестио запослене о доступности послова са пуним радним временом на начин и у роковима утврђеним општим актом, рад ван просторија послодавца, радни однос са кућним помоћним особљем, да ли је послодавац запосленом доставио примерак уговора о раду)

4. РАДНО ВРЕМЕ

(контролише се: утврђивање радног времена општим актом, распоред радног времена, пуно радно време, рад запослених са непуним радним временом, рад запослених са скраћеним радним временом, услови за увођење прековременог рада, дужина трајања прековременог рада, прерасподела радног времена, ноћни рад и рад у сменама)

5. ОДМОР И ОДСУСТВА

(врши се контрола остваривања права запослених на: одмор у току дневног рада, недељни одмор, годишњи одмор, плаћено одсуство, неплаћено одсуство)

6. ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ

_____ (врши се контрола поштовања прописа: о безбедности и заштити живота и здравља запослених на раду – општа заштита, заштита личних података, заштита омладине, заштита материнства, породичног одсуства и одсуства са рада ради неге детета, одсуство са рада ради посебне неге детета или друге особе и заштите особа са инвалидитетом)

7. ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА

_____ (навести да ли је запосленима утврђена зарада у складу са Законом, општим актом и уговором о раду, односно минимална зарада, увећана зарада, накнада зараде, накнада трошкова и друга примања; затим, да ли се запосленима доставља обрачун зараде и накнаде зараде и да ли послодавац води евиденцију зараде и накнаде зараде, и на крају заштита зараде и накнаде зараде)

8. ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ КОД ПРОМЕНЕ ПОСЛОДАВЦА

_____ (у случају статусне промене, навести да ли послодавац слободник поштује одредбе Закона код преузимања обавеза од послодавца претходника и да ли послодавац претходник испуњава своје дужности у складу са наведеним законом)

9. ВИШАК ЗАПОСЛЕНИХ

_____ (vrši se kontrola primene odredbi čl. 153. do 160. Zakona u slučaju utvrđivanju viška zaposlenih)

10. НАКНАДА ШТЕТЕ

_____ (ако је било случајева утврђивања накнаде штете, контролише се да ли је поступак спроведен у складу са Законом, односно да ли је постојање штете, њена висина и др. утврђена у складу са општим актом послодавца, односно у складу са уговором о раду)

11. УДАЉЕЊЕ ЗАПОСЛЕНОГ СА РАДА

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

ли је удаљење спроведено у складу са Законом) *(наводе се случајеви удаљења са рада, контролише се да*

12. ИЗМЕНЕ УГОВОРА О РАДУ

(ако је било случајева закључивања анекса уговора о раду, контролише се поступак закључивања анекса, затим да ли је претходило обавештење са прописаном садржином за закључивање анекса и да ли је закључен анекс уговора у случајевима које познаје Закон. Посебно извршити контролу уколико је било случајева привременог премештаја у смислу чл.172а Закона)

13. ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

_____ (врши се увид у документацију која се односи на престанак радног односа по свим основима – разлози за престанак радног односа, споразумни престанак радног односа, отказ од стране послодавца и запосленог, контролише се поступак у случају отказа, утврђује се да ли има у радном односу на одређено време трудница и да ли уживају заштиту од отказа уговора о раду у складу са законом)

14. ОСТВАРИВАЊЕ И ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

_____ (утврђује се који орган одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених, на основу којег акта и на који начин је регулисана заштита појединачних права запослених)

15. РАД ВАН РАДНОГ ОДНОСА

_____ (врши се увид у: уговоре о привременим и повременим пословима, уговоре о делу, уговоре о стручном оспособљавању и усавршавању и у уговоре о допунском раду – контролише се да ли је ангажовање лица по наведеном основу извршено у складу са Законом, за послове прописане Законом и да ли послодавац испуњава обавезе према тим лицима које му Закон налаже)

16. СИНДИКАТ ЗАПОСЛЕНИХ

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

_____ (контролише се примена Закона у погледу опитих одредби о синдикалном организовању запослених, оснивање синдиката, репрезентативност и др.)

Извршити надзор над применом Закона о спречавању злостављања на раду (да ли је послодавац обавестио запослене да је забрањено злостављање на раду, да ли је било вођених поступака за заштиту од злостављања, да ли су вођени у складу са наведеним законом).

Извршити надзор над применом Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму.

Извршити надзор над применом Закона о равноправности полова.

Записник је сачињен у _____ истоветних примерака, од којих се _____ доставља послодавцу, а _____ примерака остају за потребе _____ (назив органа).

На констатовано чињенично стање овлашћени представник послодавца нема/има примедбе.

ПОСЛОДАВАЦ

ИНСПЕКТОР РАДА

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

На основу чињеничног стања утврђеног овим записником, инспектор рада _____ (име и презиме), користећи се овлашћењима из чл. 22. до 33. Закона о државној управи, предузима следеће

Мере

1. УПОЗОРАВА СЕ послодавац _____ (назив и седиште послодавца) на утврђену законску неправилност која се састоји у _____, што је супротно одредби члана _____ Закона о _____, па предлаже да се иста отклони у складу са наведеном законском одредбом.

2. НАЈАЖЕ СЕ послодавцу да дана _____ године у _____ часова достави доказе о поступању по упозорењу у Инспекцију рада у _____, улица _____, бр. _____.

ИНСПЕКТОР РАДА

Надзор је завршен дана _____ године у _____ часова

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

Број: /2014-04

Инспектор рада у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања-Инспекторату за рад, Одељењу/Одсеку инспекције рада за _____ управни округ са седиштем у _____, решавајући по службеној дужности, по извршеном инспекцијском надзору над применом прописа из области радних односа код послодавца _____, са седиштем у _____, на основу одредбе члана 31. Закона о државној управи («Сл.гласник РС» 20/92,6/93,48/93,53/93,48/94 и 49/99), а у вези са чл.93. Закона о државној управи («Сл.гласник РС»бр.79/2005, 101/2007 и 95/2010), доноси

У К А З И В А Њ Е

УКАЗУЈЕ СЕ послодавцу _____, са седиштем у _____ да отклони утврђену неправилност у _____ (навести општи акт послодавца), који се примењује на дан вршења надзора, тако што ће у одредби члана _____ (навести члан и назив општег акта послодавца) утврдити _____ (навести како треба да гласи одредба наведеног члана), те је на тај начин ускладити са одредбом члана _____ (навести члан и назив закона са којим наведена одредба општег акта мора бити у складу).

ПРЕДЛАЖЕ СЕ именованом послодавцу да се утврђене незаконитости, односно неправилности отклоне најдуже у року од 60 дана од дана достављања овог указивања, те да инспектора рада обавести о поступању послодавца у складу са истим.

О б р а з л о ж е њ е

Дана _____ године инспектор рада је извршио инспекцијски надзор над применом прописа из области радних односа, по службеној дужности, код послодавца _____ (навести назив послодавца), те је том приликом чињенично стање констатовано записником заведеном под бр. _____.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

Инспекцијским надзором је између осталог утврђено одредба члана _____ (навести члан општег акта послодавца), који утврђује _____ (навести одредбу тог члана општег акта како гласи) није у складу са одредбом члана _____ (навести члан и назив закона са којим није у складу).

У одредби члана _____ (цитирати одредбу члана закона са којим није у складу) утврђено је _____ (навести норму закона).

Сходно наведеном, како одредба члана _____ (навести члан и назив општег акта код послодавца) није у складу са чланом _____ (навести члан и назив закона), предлаже послодавцу да се утврђена/е незаконитост/и, односно неправилности отклоне најдуже у року од 60 дана.

Ако именовани послодавац не поступи по горе наведеном предлогу, сагласно члану 31. став 2. Закона о државној управи, инспектор рада ће обавестити о томе орган надлежан за предузимање мера против аката који нису у складу са Уставом, законом и другим прописима.

Решено у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије, Инспекторату за рад, Одељењу/Одсеку/Групи инспекције рада за _____ округ са седиштем у _____/граду Београду, дана _____ године, под бројем /2014-04.

ИНСПЕКТОР РАДА

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Сектор за рад и запошљавање

У периоду 01.01.2018. – 30.04.2018. године, издато је 8 дозвола за рад новооснованим агенцијама за запошљавање, за 1 агенцију за запошљавање продужена је дозвола за рад, донета су 3 решења о промени седишта агенције, одузете су 2 дозволе за рад агенцији. Дозволу Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања на дан 30.04.2018. године поседује 109 агенција за запошљавање. Списак агенција за запошљавање налази се на сајту овог министарства. Такође, у посматраном периоду, вршен је континуирани надзор над радом агенција за запошљавање.

У периоду 01.01.2018. – 30.04.2018. године, Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања поднето је 88 жалби на решења о процени радне способности ради могућности запослења или одржања запослења. Донето је 66 решења у другостепеном поступку (38 жалби је одбијено, 27 решења је поништено, 1 поступак је обустављен), док се остатак односи на поступке у току, односно на донета решења о покривању трошкова другостепеног вештачења за запослена лица и израду налога и доставу предмета на другостепено вештачење.

У периоду 01.01.2018. – 30.04.2018. године одржана су три испитна рока за полагање испита за рад у запошљавању. Испит је пријавило 79 кандидата, од тога је испит положило 19 кандидата, 29 кандидата није положило испит, а 29 кандидата није изашло на испит.

На основу Закона о запошљавању странаца („Службени гласник РС”, бр. 128/14 и 113/17), Национална служба за запошљавање је као првостепени орган у периоду од 01.01.2018. године до 30.04.2018. године издала укупно 2.662 дозволе за рад (од чега су 725 радних дозвола издате женама). У периоду 01.01.2018. – 30.04.2018. године, Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања поднете су две жалбе на

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

решења у поступку издавања, односно продужења дозволе за рад странцу и донета су два другостепена решења (1 жалба је одбијена, 1 жалба је усвојена).

У периоду 01.01.2018. – 30.04.2018. године укупно је припремљено **129** одговора на пристигле представке грађана и других државних органа.

У периоду 01.01.2018. – 30.04.2018. године одржана су четири регионална састанка на тему „Подршка јединицама локалне самоуправе у суфинансирању локалних акционих планова запошљавања у 2018. години”, и то у Зрењанину, Нишу, Крагујевцу и Београду. Састанци се организују са циљем даљег унапређења сарадње са јединицама локалних самоуправа, као и подстицања запошљавања теже запошљивих лица планирањем мера активне политике запошљавања кроз локалне акционе планове запошљавања на основу потреба на локалном тржишту рада. Састанке су организовали Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Сектор за рад и запошљавање, Национална служба за запошљавање, Стална конференција градова и општина – Савез градова и општина Србије, уз финансијску подршку Швајцарске агенције за развој и сарадњу у оквиру пројекта „Институционална подршка СКГО – фаза 2”.

У сарадњи са два регионална пројекта: *Платформа за запошљавање и социјална питања (ЕСАП)* и *Промоција инклузивних решења тржишта рада на Западном Балкана*, у Београду је 19. – 20. априла 2018. године организована регионална радионица “Запошљавање особа са инвалидитетом у региону западног Балкана”, која је окупила 38 представника надлежних министарстава, јавних служби за запошљавање и експерата из шест економија региона Западног Балкана. На радионици су представљена искуства Србије у креирању и спровођењу политика запошљавања особа са инвалидитетом.

Сектор за пензијско и инвалидско осигурање и борачко-инвалидску заштиту

Током 2017. године одговорено је на више од 2.000 захтева странака који се односе на давање мишљења у вези са применом прописа из надлежности овог сектора и друге захтеве странака и државних органа, одговоре на иницијативе, предлоге и друге поднеске, док је преко Канцеларије за брзе одговоре дато преко 300 одговора. У 2017. години дато је преко 500 мишљења на нацрте стратешких докумената, закона и других предлога прописа чији су предлагачи други органи државне управе.

Поред наведеног, ажуриране су базе података из разних области (пензијско осигурање, демографија, упоредни пензијски системи, запосленост и друго), сачињени редовни месечни прегледи статистичких и финансијских података везаних за пензијско и инвалидско осигурање и статистику пензијских планова, као и израђене табеле, прегледи и анализе везане за припрему измена Закона о ПИО и друге информације у складу за захтевом руководиоца.

У току детаљманске 2017. године дата је сагласност за 60 детаљмана. Такође, потписан је Споразума између Републике Србије и Руске Федерације о социјалниј сигурности.

Вршене су редовне активности на спровођењу управних и управно надзорних послова из надлежности борачко-инвалидске заштите и свих послова у вези истих. У извештајном периоду примљено је 7799 управних предмета за обраду у другостепеном поступку од стране овог министарства, надлежног органа града Београда и надлежног органа АП Војводина. Од тога обрађено је 7491 предмет а остало необрађених 308 предмета и то на следећи начин:

Број примљених предмета у поступку пожалбама.....427

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

(Министарство -186, Покрајински секретаријат - 25, Управа града Београда - 27)

од тога: - број решених предмета.....427

(Министарство- 22, Покрајински секретаријат - 113, Управа града Београда - 118

- број нерешених предмета.....33

(Министарство -9, Покрајински секретаријат - 11, Управа града Београда - 13)

Број примљених предмета у поступку ревизије..... 6958

(Министарство – 5136, Покрајински секретаријат - 2860, Управа града Београда - 1562)

од тога: - број решених предмета.....2183

(Министарство – 964, Покрајински секретаријат – 840, Управа града Београда - 379)

- број нерешених предмета..... 275

(Министарство -228, Покрајински секретаријат - 38, Управа града Београда - 9)

Број предмета у којима је одлучено применом ванредних правних средстава прописаних ЗУП-
ОМ.....246

(Министарство -223, Покрајински секретаријат - 14, Управа града Београда - 9

Управни спорови:

Укупно поднетих управних тужби.....61

(Министарство -128, Покрајински секретаријат - 16, Управа града Београда - 24)

Број предмета обрађених на лекарским комисијама.....538

- Посебне лекарскекомисије.....130

(Министарство -40, Покрајински секретаријат - 90)

- Првостепене лекарске комисије.....223

- Другостепене лекарске комисије.....185

(Министарство - 46, Покрајински секретаријат - 139)

пЛекарске комисије за упућивање војних инвалида на бањско-климатско лечење и опоравак

- Примљено 552 захтева

- Упућено 519 корисника на бањско-климатско лечење и опоравак

Број одговора на захтеве за тумачењем прописа, на представке, захтеве суда, других државних органа и друго
.....1041

(Министарство .. 943, Покрајински секретаријат 98)

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

Контрола општинских захтева за пренос средстава за исплате права (исплату ових права врши општинска управа):редовна месечна требовања; захтеви за једнократне исплате; захтеви за обрачун заосталих примања и коначног годишњег усклађивања; упутства дата општинским органима
.....3556

Сектор за заштиту особа са инвалидитетом

Тренутно послују 52 предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом са важећом дозволом за рад Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. Списак предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом налази се на сајту овог министарства.

У периоду од 1.1.2018. до 30.4.2018. године издата је 1 дозвола за обављање делатности предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом, 7 одобрења за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације особа са инвалидитетом и 2 потврде о доказивању статуса предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом“.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања расписало је 5. фебруара 2018. године Јавни позив за подношење предлога програма на Програмски конкурс за унапређење положаја особа са инвалидитетом у Републици Србији у 2018. години. Предмет конкурса је финансирање или учешће у финансирању програмских активности савеза удружења особа са инвалидитетом на републичком или покрајинском нивоу који активности реализују непосредно или кроз рад локалних удружења у свом систему, са циљем унапређења положаја особа са инвалидитетом кроз побољшање приступачности информација и отклањања комуникацијских баријера, спровођење стимулативних и инклузивних програма ради што потпунијег учешћа особа са инвалидитетом у животу шире друштвене заједнице и подизање нивоа свести заједнице ради стварања једнаких могућности за што самосталнији живот особа са инвалидитетом у најмање рестриктивном окружењу.

Средства за овај конкурс исплаћена су у укупном износу од 240.000.000,00 динара.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања расписало је 9. марта 2018. године I Јавни позив за доделу средстава за побољшање услова рада у предузећима за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом у 2018. години за подршку развоју конкурентности предузећа рефундацијом трошкова плаћеног репроматеријала и плаћене опреме.

Средства за ову намену исплаћена су у укупном износу од 125.000.000,00 динара.

Сектор за бригу о породици и социјалну заштиту

У Сектору за бригу о породици и социјалну заштиту у 2016. години извршено је 22 надзора над стручним радом центара за социјални рад – органа старатељства у обављању послова помоћи и заштите породице и деце и старатељства, док су инспектори социјалне заштите реализовали 258

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

инспекцијских надзора надзора (највећи број надзора од кад постоји ова инспекција). Издато је 27 забрана за рад илегалним домовима за старе и суспендоване две лиценце, домовима за старе који имају лиценцу за рад.

У току 2016. године издато је 117 лиценци организацијама социјалне заштите за пружање услуга социјалне заштите.

У 2016. години у Одељењу за инспекцијски надзор број новоевидентираних предмета је 1.239, од тога 475 захтева за издавање лиценце за пружање услуга социјалне заштите, 112 представки грађана и других државних органа, 2 посланичка питања, и 152 мишљења за професионално оспособљавање, 42 сагласности за коришћење ванстандардних услуга у здравственим установама, 123 посредовања у смештају корисника у установе социјалне заштите, 117 лиценци организацијама социјалне заштите и 27 забрана рада илегалним домовима за старе.

Одељење за управно надзорне послове у области породичне заштите

Одељење за управно надзорне послове у области породичне заштите у 2016. години је у области надзора над стручним радом органа старатељства у појединачном случају у области породичноправне заштите примило 1421 предмет.

У области надзора над стручним радом делатности или дела делатности органа старатељства у области породичноправне заштите извршено је 35 надзора.

Решавања у управним стварима у другом степену у области породичноправне заштите грађана, по жалбама грађана на одлуке органа старатељства и општинских органа управе који одлучују о личним и статусним питањима грађана – примљено је 204 предмета.

Дато је 147 мишљења на нацрте закона и подзаконских аката, на међународне споразуме као и прилога за националне извештаје по различитим међународним конвенцијама, различитих извештаја о спровођењу стратешких докумената и акционих планова и сл.

Решен је 621 предмет међународне правне помоћи.

Реализована су 104 домаћа усвојења и 20 иностраних а 725 усвојитеља чека реализацију усвојења. За 121 дете је утврђена општа подобност у поступку избора домаће породице, за 77 деце је утврђена општа подобност у поступку избора иностране породице и 36 деце је упућено на прилагођавање код потенцијалних усвојитеља.

Одсек за нормативне, правне послове и послове планирања

Број примљених предмета у Одсеку у 2016. години је 3.588 број решених 3.547

У Сектору за бригу о породици и социјалну заштиту у периоду од 1. јануара 2017. год до јула 2017. год. примљено је у рад 5.210 а решено 4575 предмета (предмети по жалбама на решења првостепених органа којим је одлучивано о правима прописаним Законом о социјалној заштити, по тужбама за покретање управног спора, жалбама на решења првостепених органа о правима прописаним Законом о финансијској подршци породици са децом, у области решавања у управним стварима у другом степену у области породично – правне заштите грађана, по жалбама грађана на одлуке органа старатељства и општинских органа управе који одлучују о личним и статусним питањима грађана, надзор над стручним радом и законитошћу рада органа старатељства, међународне правне помоћи, сагласност за ванстандардне услуге, захтеви за лиценцирање и др.).

Поред тога дато је 189 мишљења на нацрте закона и подзаконских аката, на међународне споразуме као и прилога за националне извештаје по различитим међународним конвенцијама, различитих извештаја о спровођењу стратешких докумената и акционих планова и сл.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

Поступано је по 1951 представци грађана и других државних органа.

У Одељењу за управно надзорне послове у области породичне заштите урађено је 516 надзора над стручним радом органа старатељства у појединачном случају по представкама грађана, органа и организација и надзора покренутих по службеној дужности, као и 32 надзора над стручним радом делатности органа старатељства у целини или поједином сегменту вршења поверених послова у поступцима покренутих по службеној дужности.

У извештајном периоду органи старатељства, органи локалне самоуправе, поједини органи, организације и грађани обрађали су се Министарству за давање објашњења примене појединих прописа из надлежности Министарства и пружање стручне помоћи у појединачном случају организовања заштите конкретног корисника. Укупно је решено 97 захтева (од 106 примљених).

Реализовано је 60 усвојења (45 домаћих и 15 иностраних). Тренутно у регистру има 736 потенцијалних усвојитеља који чекају на реализацију усвојења.

У Одељењу за управне послове у области социјалне заштите у периоду од 01.01.2017. године до 30.06.2017. године урађено је 2.326 предмета. У поступку по жалби одлучено је у 959 предмета, у поступку ревизије у 17 предмета, и у 1350 предмета поступано је по представкама грађана и захтевима преко Канцеларије за брзе одговоре.

Поред наведеног дато је 69 одговора на тужбу у управном спору, 23 одговора на захтеве за мишљење поводом примене одређених одредаба Закона о социјалној заштити као и мишљења на нацрте закона, стратегија и програме, а у 522 предмета тражено је вештачење другостепеног органа вештачења Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање.

Одељење је пружало стручну помоћ првостепеним органима и органима који раде поверене послове у области социјалне заштите и учествовало у изради докумената из области материјалних давања.

У Одсеку за ситемска питања и правне послове решено је укупно 2654 (од 2855 примљених) предмета и дато је 112 мишљења на нацрте закона и подзаконска акта.

У Одељењу за инспекцијски надзор инспектори социјалне заштите реализовали су 249 инспекцијских надзора. У току 2017. године издато је 12 забрана за рад илегалним домовима за старе.

Имајући у виду да је број реализованих инспекцијских надзора у у току 2017. године био 249, а да је у календарској години 52 седмице, произилази да је током једне седмице инспекција министарства реализовала у просеку око 5 (4,78) инспекцијских надзора, те је закључак да су инспектори реализовали у просеку једну инспекцију сваког радног дана, односно да је сваки инспектор социјалне заштите, с обзиром да инспекцијске надзоре реализује у пару, у просеку реализовао у извештајном периоду у просеку 62,25 инспекцијских надзора. Просечан број инспекцијских надзора у ранијем периоду кретао се око 80 инспекција годишње. Инспекцијских надзора у 2014. години било је 172, у 2015. -92, у 2016. години 258, а у 2017. години укупно 249 надзора.

У току 2017. године издато је 108 лиценци организацијама социјалне заштите за пружање услуга социјалне заштите.

У 2017. години број у Одељењу за инспекцијски надзор број новоевидентираних предмета је 1.092.

У Одсеку за послове у области популационе политике и финансијске подршке породици са децом решено је 1456 предмета другостепених решења.

Одељење за управно надзорне послове у области породичне заштите

Одељење за управно надзорне послове у области породичне заштите у 2016. години је у области надзора над стручним радом органа старатељства у појединачном случају у области породичноправне заштите примило 1421 предмет.

У области надзора над стручним радом делатности или дела делатности органа старатељства у области породичноправне заштите извршено је 35 надзора.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

Решавања у управним стварима у другом степену у области породичноправне заштите грађана, по жалбама грађана на одлуке органа старатељства и општинских органа управе који одлучују о личним и статусним питањима грађана – примљено је 204 предмета.

Дато је 147 мишљења на нацрте закона и подзаконских аката, на међународне споразуме као и прилога за националне извештаје по различитим међународним конвенцијама, различитих извештаја о спровођењу стратешких докумената и акционих планова и сл.

Решен је 621 предмет међународне правне помоћи.

Реализована су 104 домаћа усвојења и 20 иностраних а 725 усвојитеља чека реализацију усвојења. За 121 дете је утврђена општа подобност у поступку избора домаће породице, за 77 деце је утврђена општа подобност у поступку избора иностране породице и 36 деце је упућено на прилагођавање код потенцијалних усвојитеља.

Одсек за нормативне, правне послове и послове планирања

Број примљених предмета у Одсеку у 2016. години је 3.588 број решених 3.547.

Управа за безбедност и здравље на раду

- у периоду од 01.01. до 30.04.2018. године Управа је, у складу са Правилником о програму, начину и висини трошкова полагања стручног испита за обављање послова безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица („Службени гласник РС”, бр. 111/13, 57/14, 126/14 и 111/15), организовала полагање стручног испита за укупно 296 кандидата. Од укупног броја пријављених кандидата, испит је са успехом положило 139 кандидата;
- у периоду од 01.01. до 30.04.2018. године Управа је, у складу са Правилником о програму, начину и висини трошкова припреме и полагања стручног испита за обављање послова координатора за израду пројекта и стручног испита за обављање послова координатора за извођење радова („Службени гласник РС”, бр. 113/13, 57/14 и 111/15), организовала припрему за полагање стручних испита за укупно 19 кандидата.

У табели је приказан број издатих лиценци за обављање послова безбедности и здравља на раду за период 01.01. до 30.04.2018. године

Редни број	Назив лиценце	Број издатих лиценци 01.01. до 30.04.2018. године
1.	Лиценца за обављање послова безбедности и здравља на раду	14
2.	Лиценца за обављање послова прегледа и провере опреме за рад	1
3.	Лиценца за обављање послова испитивања услова радне околине	/

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

4.	Лиценца за обављање послова испитивања услова радне околине-биолошке штетности	/
5.	Лиценца за обављање послова одговорног лица за преглед и проверу опреме за рад	3
6.	Лиценца за обављање послова одговорног лица за испитивање услова радне околине	1

Инспекторат за рад

Инспекторат за рад -укупни ефекти извршених инспекцијских надзора у 2017. години у области радних односа и безбедности и здравља на раду

Инспектори рада на територији целе Републике Србије вршили су инспекцијске надзоре по службеној дужности, по захтевима странака, појачане ванредне инспекцијске надзоре, а деловали су и превентивно.

Да би ефекти на сузбијању рада "на црно" били што већи, Инспекторат за рад је реализовао и ванредне инспекцијске надзоре у одређеној делатности и на одређеној територији, како у току редовног радног времена, тако и ноћу и у дане викенда, често по принципу "ротације" инспектора.

У периоду од 01. јануара до 31. децембра 2017. године инспектори рада су:

- извршили укупно **53.424 инспекцијских надзора** у области радних односа и безбедности и здравља на раду, код регистрованих и нерегистрованих субјеката, при чему су извршили **52.655 надзора код регистрованих субјеката (28.087 надзора у области радних односа, 14.102 надзора у области безбедности и здравља на раду и 10.466 интегрисаних инспекцијских надзора, којима су истовремено обухваћене и област радних односа и област безбедности и здравља на раду), као и 769 надзора, којима су обухваћени нерегистровани субјекти;**

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

-затекли укупно 22.411 лица на фактичком раду (рад "на црно") код регистрованих и нерегистрованих субјеката (21.228 лица на раду „на црно“ код регистрованих и 1183 лица код нерегистрованих субјеката), што је за 15% више него у истом периоду 2016. године, када је на раду "на црно" затечено 19.472 лица и што је за 37 % више него у истом периоду 2015. године, када је на раду "на црно" затечено 16.408 лица;

-након предузетих мера инспектора рада, послодавци су засновали радни однос са 21.171 лицем (са 94% од укупног броја лица затечених на раду „на црно“), што је за 20% више него у истом периоду 2016. године, када су након надзора инспектора рада, послодавци засновали радни однос са 17.589 лица и што је за 73 % више него у истом периоду 2015. године, када су после надзора инспектора рада, послодавци засновали радни однос са 12.250 лица;

-донели укупно 10.832 решења о налагању отклањања утврђених неправилности у области радних односа и безбедности и здравља на раду и то 5570 решења из области безбедности и здравља на раду (2987 решења приликом надзора само у области безбедности и здравља на раду и 2583 решења приликом интегрисаних надзора) и 5262 решења из области радних односа (3972 решења приликом надзора само у области радних односа и 1290 решења приликом интегрисаних надзора) ;

-донели 529 решења о забрани рада на месту рада, због опасне појаве која може да угрози безбедност и здравље запослених (333 решења приликом надзора само у области безбедности и здравља на раду и 196 решења приликом интегрисаних надзора);

- донели 769 решења о забрани обављања делатности нерегистрованим субјектима док се не упишу у одговарајући регистар;
- поднели 3.637 захтева за покретање прекршајног поступка у области радних односа и безбедности и здравља на раду;
- због прекршаја за које је утврђена новчана казна у фиксном износу, издат је 631 прекршајни налог;
- поднели 38 кривичних пријава;
- извршили 919 инспекцијских надзора поводом пријављених повреда на раду и то 23 инспекцијска надзора поводом смртних повреда на раду, 16 инспекцијских надзора поводом тешких повреда на раду са смртним исходом, 14 инспекцијских надзора поводом колективних повреда на раду, 817 инспекцијских надзора поводом тешких повреда на раду и 49 инспекцијских надзора поводом лакших повреда на раду; инспектори рада су у 2017. години укупно извршили 39 инспекцијских надзора поводом смртних и тешких повреда на раду са смртним исходом, те је у 2017.године број лица, која су изгубила живот услед повреда на раду смањен за 8 % у односу на 2016. годину, када су извршена укупно 42 надзора поводом смртних и тешких повреда на раду са смртним исходом;смањен је и број надзора поводом

колективних повреда на раду и то за 30% у 2017.години, у односу на 2016.годину, јер је у 2017.години извршено 14 инспекцијских надзора поводом колективних повреда на раду, а у 2016. години је извршено 20 надзора поводом колективних повреда на раду;

- утврдили **769 нерегистрованих субјеката**, при чему је код истих, поред физичког лица које врши нерегистровану делатност **затечено још и 414 радно ангажованих лица - лица на раду "на црно"**;
- одмах након инспекцијског надзора **452** нерегистрована субјектасу се уписала у регистар Агенције за привредне регистре, а **45 физичких лица је изјавило да не желе да се региструју и прекинули су даљи нерегистровани рад**;
- **на основу захтева за покретање прекршајног поступка** које су подносили инспектори рада, послодавци су кажњени новчаним казнама у укупном износу од **231.584.100,00 динара**,
- **основу издатих прекршајних налога у Буџет Републике Србије је уплаћено 13.020.530,00 динара.**

Сива економија

са становишта инспекцијског надзора - рад „на црно“

Активности Инспектората за рад да се појава рада "на црно" сведе на најмању могућу меру, усмерене су на контролу спровођења одредби Закона којима се уређује радно-правни институт "заснивање радног односа" и на откривање лица која се код послодаваца налазе на фактичком раду.

Приликом вршења инспекцијског надзора, инспектори рада на раду „на црно“ најчешће затичу младе, пре свега неквалификоване раднике, најчешће до средњег нивоа стручне спреме, запослене без редовних зарада и запослене преко 40 година живота, као и примаоце новчаних накнада, социјалне помоћи и сл. Иако су послови које ова лица обављају најчешће високоризични, у пракси их је тешко идентификовати, јер због страха радника од губитка и таквог посла, између радника и послодавца постоји сагласност да се у тренутку инспекцијског надзора избегне легализовање тог односа. То је нарочито присутно у грађевинарству и сезонским пословима у делатности пољопривреде, као и у угоститељској, трговинској и занатској делатности.

Фактички рад, односно рад „на црно“ је појава на чијем сузбијању је инспекција рада појачано ангажована уназад више година. С обзиром на стално праћење ове појаве јасно се уочавају неке од њених карактеристика у смислу делатности у којима се најчешће јавља, регионима где је учесталија и периодима у којима се повећава.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

У појединим делатностима запажено је да се повећава број радно ангажованих „на црно“ у истим периодима сваке године. То је нарочито карактеристично за угоститељство и грађевинарство. У угоститељству у летњем периоду, због повећаног обима посла расте и број радно ангажованих уопште, па и радно ангажованих „на црно“. Што се грађевинарства тиче број ангажованих „на црно“ нагло се повећава пред крај грађевинске сезоне, због тежње послодаваца да испуне задате рокове и што већи број послова заврше у текућој сезони.

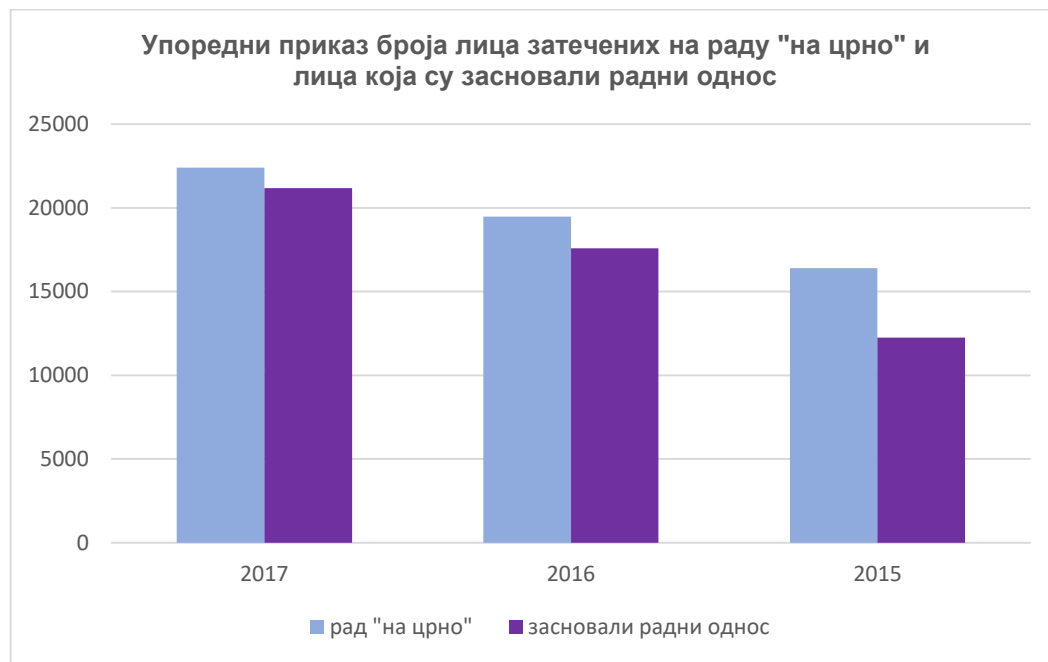
Раду „на црно“ у делатности грађевинарства погодује велика флукуација радне снаге, често премештање са једног градилишта на друго и кратко време ангажовањих лица које проводе на једном радном месту, док не обаве неки посао.

Према планираним и приоритетним активностима Инспектората за рад, одељења, одсека и групе инспекције рада, у окружним подручним јединицама и граду Београду, у циљу сузбијања рада „на црно“, организовани су и изведени поред редовних надзора по службеној дужности и појачани инспекцијски надзори, који подразумевају надзор у одређеној делатности на локалном нивоу (на територији свог округа), са учешћем већег броја инспектора. Појачани инспекцијски надзори врше се у току радног времена, у поподневним часовима и ноћу.

Инспекторат за рад, као инспекцијски орган, није овлашћен нити одговоран да статистички прати кретање стања у "сивој економији", већ само располаже подацима констатованим приликом обављених инспекцијских надзора. Ови подаци указују на то, да се након инспекцијског надзора повећава број закључених уговора са лицима, које је инспекција рада затекла на раду „на црно“.

Чињеница је да је у 2017. години **само захваљујући инспекцијским надзорима од укупног броја затечених лица на раду „на црно“ 94% засновало радни однос** (приликом надзора у области радних односа, безбедности и здравља на раду и интегрисаних инспекцијских надзора укупно су затечена **22.411** лица на раду "на црно", а након надзора заснован је радни однос са **21.171** лицем), а и да су се **769** откривена **нерегистрована субјекта одмах уписала у регистар Агенције за привредне регистре.**

У 2017. години, највише лица, која су радила „на црно“ затечено је код послодаваца у делатности **услуга смештаја и исхране, трговине, грађевинарства, производње текстила, коже и обуће, производње прехранбених производа.**



Надзори поводом повреда на раду

У периоду јануар – децембар 2017. године, инспектори рада су извршили **919** инспекцијских надзора поводом смртних, тешких са смртним, тешких, колективних и лаких повреда на раду и то:

- **23** надзора поводом смртних повреда на раду :
 - **9** у делатности грађевинарства,
 - **5** у делатности индустрије и то:
 - **2** у делатности прераде дрвета
 - **1** у делатности производње прехранбених производа
 - **1** у делатности производње метала, машина и друге опреме
 - **1** у делатности производње и дистрибуције електричне енергије, гаса и паре

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

- **3** у делатности саобраћаја и складиштења
 - **2** у делатности пољопривреде, шумарства и риболова,
 - **2** у комуналној делатности и рециклажи,
 - **1** у делатности трговине на велико и мало,
 - **1** у делатности личних услуга
- **16** надзора поводом тешких повреда на раду са смртним исходом:
- **6** у делатности грађевинарства;
 - **5** у делатности **индустрије** и то:
 - **2** у делатности производње метала, машина и друге опреме
 - **2** у делатности производње хемијских производа, гуме и пластике
 - **1** у делатности производње и дистрибуције електричне енергије, гаса и паре
 - **3** у делатности пољопривреде, шумарства и риболова
 - **1** у делатности саобраћаја и складиштења
 - **1** у делатности уметности, забаве и рекреације
- **14** надзора поводом колективних повреда на раду:
- **6** у делатности **индустрије** и то:
 - **3** у делатности производње хемијских производа, гуме и пластике
 - **1** у делатности производње метала, машина и друге опреме
 - **1** у делатности прераде дрвета
 - **1** у делатности производње папира и штампања
 - **3** у делатности грађевинарства
 - **2** у делатности трговине на велико и мало
 - **2** у делатности пољопривреде, шумарства и риболова
 - **1** у делатности државне управе
- **817** надзора поводом тешких повреда на раду:

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

- **420** у делатности **индустрије** и то:
 - **128** у делатности производње метала, машина и друге опреме
 - **70** у делатности производње прехранбених производа
 - **56** у делатности производње хемијских производа, гуме и пластике
 - **49** у делатности прераде дрвета
 - **27** у делатности производње неметалних минерала
 - **23** у осталој прерађивачкој делатности
 - **18** у делатности производње електричне опреме
 - **17** у делатности производње папира и штампања
 - **17** у делатности производње текстила, коже и обуће
 - **8** у делатности производње и дистрибуције електричне енергије, гаса и паре
 - **7** у делатности производње метала, машина и друге опреме
- **116** у делатности **грађевинарства**
- **48** у делатности **здравства**
- **44** у делатности **трговине на велико и мало**
- **38** у делатности **пољопривреде, шумарства и риболова**
- **31** у делатности **образовања**
- **29** у **комуналној делатности**
- **28** у делатности **саобраћаја и складиштења**
- **16** у **финансијској делатности и услугама**
- **11** у делатности **државне управе и осталим делатностима**
- **10** у делатности **услуга смештаја и исхране**
- **9** у делатности **информисања и комуникација**
- **8** у делатности **уметности, забаве и рекреације**
- **5** у делатности **личних услуга**
- **4** у делатности **рударства**
- **49** **надзора поводом лаких повреда на раду:**
 - **25** у делатности **индустрије**
 - **6** у делатности **грађевинарства**
 - **5** у делатности **трговине на велико и мало**
 - **4** у делатности **пољопривреде, шумарства и риболова**

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

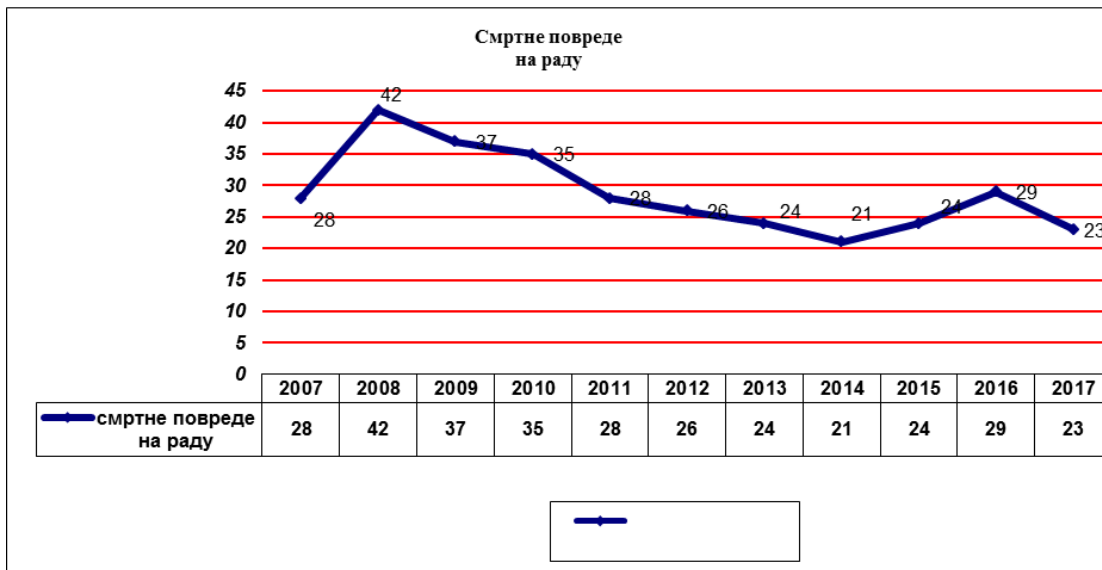
- **3** у делатности услуга смештаја и исхране
- **2** у делатности саобраћаја и складиштења
- **1** у комуналној делатности
- **1** у делатности информисања и комуникација
- **1** у делатности образовања
- **1** у делатности уметности, забаве и рекреације

**Анализа смртних повреда на раду,
које су се догодиле током 2017. године**

- повреде на раду се најчешће дешавају у делатности **грађевинарства и индустрије (61% од свих смртних повреда на раду пријављених инспекцији рада догодило се у наведеним делатностима и то 39 % у делатности грађевинарства и 22% у делатности индустрије)**,
- запослени, који су смртно страдали на раду, су **мушког пола** (повреде на раду се најчешће дешавају у високоризичним делатностима и то на тешким физичким пословима, на којима су углавном запослене особе мушког пола);
- **у 80% случајева** повреде су се догодиле **у првој смени** (највећи број послова се организује у дневним сменама – нарочито у грађевинарству);
- **52% смртних повреда на раду** догодило се код лица која су у старосној доби од **36 - 45 година**;
- **48%** смртно страдалих на раду је завршило **III** степен стручне спреме, а **30% је завршило IV** степен стручне спреме;
- најчешћи узроци смртних повреда на раду су **пад са висине (у 39% случајева), струјни удар (у 22% случајева), ударац предметом у покрету (у 22 % случајева), покретни делови машине (у 17 % случајева)**;
- најкритичнији дани за смртно повређивање били су **среда(26%), као и понедељак (18%), петак (17%) и уторак (13%),** и радно-правни статус запослених код којих је наступила смрт услед повреде на раду је:
- **70% смртно страдалих је имало заснован радни однос** (уговор о раду на одређено или неодређено време)
- **30% смртно страдалих је радило «на црно»** (Лица која послодавци ангажују без уговора о раду (рад "на црно") углавном обављају повремене и привремене (сезонске) послове и ступају на рад без претходног упознавања са технологијом рада, при чему се недовољно води рачуна о њиховој стручној квалификацији за обављање тих послова, као и о њиховом оспособљавању за безбедан и здрав рад. Такође, послодавци лицима које ангажују "на црно" врло ретко додељују на употребу и коришћење адекватну опрему за личну заштиту на раду. Последица свега наведеног јесте повећан ризик од повређивања код лица која раде "на црно", на шта недвосмислено и указују подаци о повредама на раду).

Упоредна анализа извршених инспекцијских надзора поводом смртних повреда на раду, за период 2007. – 2017. године

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године



Најчешћи узроци повреда на раду

Инспекцијским надзорима у области безбедности и здравља на раду, утврђено је да **послодавци у потпуности не спроводе одредбе Закона о безбедности и здрављу на раду и подзаконских прописа.**

Анализом узрока и околности због којих је дошло до повреда на раду, утврђено је да су најчешћи узроци повређивања следећи:

- **небезбедан рад на висини** и на непрописно монтираним скелама;
- некоришћење прописаних средстава и опреме за личну заштиту на раду првенствено **рад без заштитног шлема и заштитног опасача;**
- **рад у непрописно обезбеђеним ископима;**
- непримењивање основних начела организације извођења радова;
- одступање од прописаног и утврђеног процеса рада;
- непрописна сарадња (координација) учесника у раду,
- непрописан рад са опремом за рад;
- неспособљеност ангажованих на раду за безбедан рад;
- **непотпуно спровођење мера безбедности и здравља на раду на местима рада;**
- ангажовање знатног броја необучених лица **која раде на "црно".**

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

ПОДАЦИ О ПЛАНИРАНИМ ПРИХОДИМА ЗА 2016. ГОДИНУ И ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12.2016. ГОДИНЕ

(за извор финансирања 01 - Приходи из буџета)

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програмска активност / Пројекат	Екон.класификација	Опис	Одобрена средства у складу са Законом о буџету РС за 2016.годину ("Службени гласник РС", број 103/15)	Извршење буџета за период 01.01.-31.12.2016.	Процент извршења средстава из буџета за период 01.01.-31.12.2016.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

28

0802

410

0001

Уређење система рада и радно
правних односа

Општи ек.и комерцијални послови и послови по
питању рада

Нормативно уређење у области рада и права по
основу рада

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	15.050.000	14.331.376	95,23
412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.694.000	2.565.316	95,22
414	Социјална давања запосленима	1.267.000	204.068	16,11
415	Накнаде трошкова за запослене	793.000	435.980	54,98

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

	Укупно програмска активност 0001: Администрација и управљање	19.804.000	17.536.741	88,55
0002				
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	78.341.000	74.114.803	94,61
412	Социјални доприноси на терет послодавца	14.015.000	13.158.415	93,89
414	Социјална давања запосленима	3.834.000	792.400	20,67
415	Накнаде трошкова за запослене	4.905.000	4.056.852	82,71
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	591.000	514.322	87,03
421	Стални трошкови	13.994.000	6.900.252	49,31
422	Трошкови путовања	19.399.000	3.985.395	20,54
423	Услуге по уговору	110.000.000	99.051.684	90,05
424	Специјализоване услуге	5.000.000	2.451.516	49,03
425	Текуће поправке и одржавање	7.000.000	3.787.381	54,11
426	Материјал	23.700.000	18.708.893	78,94
462	Дотације међународним организацијама	17.879.000	17.430.469	97,49
482	Порези, обавезне таксе и казне	3.000.000	1.084.413	36,15
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000.000	108.620	10,86
512	Машине и опрема	10.000.000	9.996.030	99,96
515	Нематеријална имовина	20.000.000	11.988.000	59,94
	Укупно програмска активност 0002:	332.658.000	268.129.447	80,60
7010	ИПА Подршка за учешће у програмима ЕУ			
462	Дотације међународним организацијама	50.000.000	49.434.172	98,87
463	Трансфери осталим нивоима власти		0	
481	Дотације међународним организацијама		0	
	Укупно пројекат 7010:	50.000.000	49.434.172	98,87

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

7011

ИПА 2013 - Друштвени развој

423	Услуге по уговору	4.920.000	0	0,00
424	Специјализоване услуге	29.827.000	0	0,00
485	Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	3.474.000	0	0,00
Укупно пројекат 7011:		38.221.000	0	0
Укупно програм 0802		440.683.000	335.100.359	76,04

0803

412

Активна политика запошљавања

Општи послови по питању рада

0001

Реализација мера активне политике запошљавања путем Националне службе за запошљавање

464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања <i>Средства ове апропријације намењена су Националној служби за запошљавање за активне мере запошљавања а распоред и коришћење ових средстава вршиће се по посебним актима Владе</i>	2.800.000.000	2.562.000.000	91,50
Укупно програмска активност 0001:		2.800.000.000	2.562.000.000	91,50

0002

Уређење политике/мера запошљавања

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	16.307.000	15.670.005	96,09
412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.919.000	2.804.931	96,09
414	Социјална давања запосленима	1.367.000	608.248	44,50
415	Накнаде трошкова за запослене	963.000	448.013	46,52

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

Укупно програмска активност 0002: **21.556.000** **19.531.197** **90,61**

0003

Подршка решавању радно-правног статуса вишка запослених

464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања <i>Средства ове апропријације намењена су за трансфер Националној служби за запошљавање за исплату посебне новчае накнад, а распоред и коришћење ових средстава вршиће се по посебном актом Владе</i>	2.000.000.000	1.992.006.338	99,60
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета <i>Средства ове апропријације намењена су за "Транзициони фонд", а распоред и коришћење ових средстава вршиће се по посебном акту Владе</i>	3.963.931.000	3.236.423.935	81,65

Укупно програмска активност 0003: **5.963.931.000** **5.228.430.273** **87,67**

7024

ИПА 2014 - Сектор подршке запошљавању младих и активној инклузији

423	Услуге по уговору	0		
485	Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.028.000	0	0,00

Укупно пројекат 7024: **1.028.000** **0** **0**

Укупно програм 0803 **8.786.515.000** **7.809.961.470** **88,89**

0901

090

Обавезно пензијско и инвалидско
осигурање
Социјална заштита
некласификована на другом
месту

0002

Подршка остварењу права корисника по посебним прописима из ПИО и
заштита материјалног положаја пензионера

464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања <i>Средства ове апропријације намењена су Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање, за измиривање обавеза Републике за стаж осигурања по посебним прописима и надокнаду разлике до најниже пензије за осигуранике запослених, за осигуранике пољопривредника и за осигуранике самосталних делатности</i>	23.720.000.000	23.720.000.000	100,00
-----	---	----------------	----------------	--------

Укупно програмска активност

23.720.000.000

23.720.000.000

100,00

0002:

0003

Нормативно уређење права по
основу ПИО

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	12.974.000	12.742.610	98,22
412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.322.000	2.280.927	98,23
414	Социјална давања запосленима	1.267.000	149.614	11,81
415	Накнаде трошкова за запослене	793.000	369.060	46,54

Укупно програмска активност

17.356.000

15.542.211

89,55

0003:

Укупно програм 0901

23.737.356.000

23.735.542.211

99,99

0902

Социјална заштита

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

070

Социј. помоћ угроженом становништву
некласиф. на другом месту

0003

Права корисника социјалне
заштите

421	Стални трошкови	374.720.000	347.030.245	92,61
423	Услуге по уговору			
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	24.755.117.000	24.469.575.774	98,85
511	Зграде и грађевински објекти			

Укупно програмска активност 25.129.837.000 24.816.606.019 98,75
0003:

0004

Подршка удружењима и
локалним заједницама

463	Трансфери осталим нивоима власти	400.000.000	400.000.000	100,00
481	Дотације невладиним организацијама	567.000.000	566.894.758	99,98

Укупно програмска активност 967.000.000 966.894.758 99,99
0004:

0005

Обављање делатности установа
социјалне заштите

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3.614.683.000	3.546.835.290	98,12
412	Социјални доприноси на терет послодавца	647.028.000	635.168.591	98,17
414	Социјална давања запосленима	18.000.000	16.895.757	93,87
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	17.000.000	16.967.530	99,81
424	Специјализоване услуге	8.194.000	8.193.999	100,00
472	Накнаде за социј. заштиту из буџета (само 472811-материј.трошкови)	2.484.059.000	2.287.089.915	92,07
511	Зграде и грађевински објекти	120.000.000	80.916.601	67,43

Укупно програмска активност 6.908.964.000 6.592.067.684 95,41
0005:

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

0011	Подршка раду хранитеља			
423	Услуге по уговору	1.193.923.000	1.167.353.477	97,77
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.400.000.000	2.241.289.245	93,39
УКУПНО пројекат 0011		3.593.923.000	3.408.642.723	94,84
0012	Нормативно уређење у области социјалне заштите			
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	50.589.000	47.974.150	94,83
412	Социјални доприноси на терет послодавца	9.055.000	8.587.373	94,84
414	Социјална давања запосленима	2.500.000	395.843	15,83
415	Накнаде трошкова за запослене	2.889.000	1.876.074	64,94
416	Накнаде запосленима и остали посебни расходи	46.000	0	0,00
УКУПНО пројекат 0012		65.079.000	58.833.440	90,40
Укупно програм 0902		36.664.803.000	35.843.044.623	97,76

0903

040

Породично правна заштита грађана				
Породица и деца				
0001	Права корисника из области заштите породице и деце			
421	Стални трошкови	110.000.000	85.110.984	77,37
423	Услуге по уговору	4.600.000	4.041.600	87,86
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	50.588.700.000	50.116.677.019	99,07
Укупно програмска активност 0001:		50.703.300.000	50.205.829.602	99,02
0002	Подршка удружењима у области заштите породице и деце			

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

481	Дотације невладиним организацијама	15.000.000	13.563.676	90,42
Укупно програмска активност 0002:		15.000.000	13.563.676	90,42
Укупно програм 0903		50.718.300.000	50.219.393.277	99,02

0904

010

0001		Борачко-инвалидска заштита Болест и инвалидност Права корисника борачко-инвалидске заштите		
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	800.000	160.443	20,06
421	Стални трошкови	34.000.000	22.173.869	65,22
423	Услуге по уговору	25.000.000	8.106.317	32,43
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	13.750.000.000	13.557.432.595	98,60
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	60.000.000	42.471.669	70,79
Укупно програмска активност 0001:		13.869.800.000	13.630.344.894	98,27
0002		Очување традиција ослободилачких ратова Србије		
423	Услуге по уговору	1.962.000	1.961.850	99,99
424	Специјализоване услуге	321.939.000	307.204.530	95,42
Укупно програмска активност 0002:		323.901.000	309.166.380	95,45
0003		Подршка удружењима у области борачко-инвалидске заштите		
481	Дотације невладиним организацијама	50.000.000	49.999.999	100,00
Укупно програмска активност 0003:		50.000.000	49.999.999	100,00

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

0004**Нормативно уређење у области
борачко-инвалидске заштите**

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	16.299.000	15.892.023	97,50
412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.921.000	2.844.672	97,39
414	Социјална давања запосленима	1.334.000	0	0,00
415	Накнаде трошкова за запослене	877.000	534.745	60,97
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	250.000	230.274	92,11
Укупно програмска активност 0004:		21.681.000	19.501.714	89,95
Укупно програм 0904		14.265.382.000	14.009.012.987	98,20

1 0 0 1**410****Унапређење и заштита људских и мањинских
права и слобода
Општи ек.и комерцијални послови и послови по
питању рада****0005****Стварање услова за политику
једнаких могућности**

481	Дотације невладиним организацијама	3.000.000	2.966.575	98,89
Укупно програмска активност 0005:		3.000.000	2.966.575	98,89

4004**Систем сталне помоћи
мигрантској популацији у
Србији**

511	Зграде и грађевински објекти	10.001.000	0	0,00
Укупно програмска активност 4004:		10.001.000	0	0,00

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

Укупно програм 1001	13.001.000	2.966.575	22,82
---------------------	------------	-----------	-------

УКУПНО	1 3 4 0 0:	134.626.040.000	131.955.021.503	98,02
---------------	-------------------	------------------------	------------------------	--------------

0 8 0 2

4 1 0

0003

ИНСПЕКТОРАТ ЗА РАД

Уређење система рада и радно-правних односа

Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада

Инспекција рада

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	248.749.000	235.634.095	94,73
412	Социјални доприноси на терет послодавца	44.584.000	42.179.184	94,61
414	Социјална давања запосленима	2.000.000	1.039.759	51,99
415	Накнаде трошкова за запослене	12.600.000	10.459.547	83,01
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	500.000	364.029	72,81
421	Стални трошкови	6.727.000	5.358.160	79,65
422	Трошкови путовања	5.000.000	263.851	5,28
423	Услуге по уговору	1.700.000	1.323.980	77,88
425	Текуће поправке и одржавање	4.500.000	3.027.930	67,29
426	Материјал	12.300.000	11.091.821	90,18
512	Машине и опрема	13.500.000	13.051.162	96,68
Укупно програмска активност 0003:		352.160.000	323.793.518	91,95

УКУПНО ИНСПЕКТОРАТ ЗА РАД - 0 8 0 2	352.160.000	323.793.518	91,95
--	--------------------	--------------------	--------------

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

28.2	БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ПРОГРАМЕ ЗАШТИТЕ И УНАПРЕЂЕЊА ПОЛОЖАЈА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ			
0902	Социјална заштита			
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту			
0006	Заштита положаја особа са инвалидитетом			
421	Стални трошкови	900.000	584.113	64,90
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета (рефундација плаћеног ПДВа за увоз моторних возила за ОСИ и повлашћени превоз за ОСИ)	98.439.000	97.514.244	99,06
481	Дотације невладиним организацијама	355.722.000	354.812.468	99,74
	Укупно програмска активности 0006:	455.061.000	452.910.825	99,53
	УКУПНО БУЏЕТСКИ ФОНД ОСИ - 0902	455.061.000	452.910.825	99,53

28.3	БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ			
0902	Социјална заштита			
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту			
0007	Подршка обављању делатности установа социјалне заштите			
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.000.000		0,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	200.000		0,00

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

414	Социјална давања запосленима	1.000.000	472.766	47,28
421	Стални трошкови	82.240.000	64.110.965	77,96
422	Трошкови путовања	2.500.000	1.498.477	59,94
423	Услуге по уговору	21.000.000	16.009.942	76,24
425	Текуће поправке и одржавање	10.000.000	8.723.389	87,23
426	Материјал	15.000.000	12.207.114	81,38
481	Дотације невладиним организацијама	2.000.000	1.999.048	99,95
482	Порези, обавезне таксе и казне	1.000.000	300.506	30,05
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	6.000.000	3.930.526	65,51
511	Зграде и грађевински објекти	120.000.000	119.579.731	99,65
512	Машине и опрема	487.500.000	428.542.131	87,91
Укупно програмска активност 0007:		749.440.000	657.374.594	87,72

УКУПНО БУЏЕТСКИ ФОНД - 0 9 0 2	749.440.000	657.374.594	87,72
---------------------------------------	--------------------	--------------------	--------------

28.4

0 8 0 2

4 1 0

0004

**УПРАВА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И
ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

**Запошљавање и уређење система рада и радно
правних односа**

**Општи екон. и комерц. послови и послови по
питању рада**

**Уређење у области безбедности и
здравља на раду**

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	11.462.000	10.628.225	92,73
412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.086.000	1.902.453	91,20
414	Социјална давања запосленима	1.200.000	408.198	34,02
415	Накнаде трошкова за запослене	400.000	291.525	72,88

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.250.000	1.724.012	76,62
422	Трошкови путовања	100.000	3.722	3,72
423	Услуге по уговору	2.198.000	2.179.525	99,16
426	Материјал	50.000	30.038	60,08
Укупно програмска активност 0004:		19.746.000	17.167.697	86,94

УКУПНО УПРАВА ЗА БЗР - 0 8 0 2 **19.746.000** **17.167.697** **86,94**

28.5

УСТАНОВЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ ИЗ РАДНОГ ОДНОСА И САВЕТА ЗА РАЗВОЈ СОЦИЈАЛНОГ ДИЈАЛОГА

0 8 0 2

Уређење система рада и радно правних односа

4 1 0

Општи екон. и комерц. послови и послови по питању рада

0005

Права запослених у случају стечаја послодавца

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	19.779.000	19.779.000	100,00
412	Соц. доприноси на терет послодавца	3.566.000	3.566.000	100,00
414	Социјална давања запосленима	975.000	975.000	100,00
415	Накнаде трошкова за запослене	800.000	800.000	100,00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	85.000	84.999	100,00
421	Стални трошкови	1.738.000	1.737.999	100,00
422	Трошкови путовања	133.000	132.999	100,00
423	Услуге по уговору	2.810.000	2.810.000	100,00
424	Специјализоване услуге	127.000	126.999	100,00
425	Текуће поправке и одржавање	400.000	399.999	100,00
426	Материјал	651.000	651.000	100,00

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	918.826.000	918.826.000	100,00
482	Порези, обавезне таксе и казне	45.000	45.000	100,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	40.000	39.999	100,00
512	Машине и опрема	100.000	99.999	100,00
515	Нематеријална имовина	260.000	260.000	100,00
Укупно програмска активност 0005:		950.335.000	950.334.994	100,00

0006

Социјално партнерство

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4.229.000	4.229.000	100,00
412	Соц. доприноси на терет послодавца	772.000	772.000	100,00
413	Накнаде у натури	30.000	30.000	100,00
414	Социјална давања запосленима	109.000	109.000	100,00
415	Накнаде трошкова за запослене	150.000	150.000	100,00
421	Стални трошкови	400.000	400.000	100,00
422	Трошкови путовања	1.940.000	1.940.000	100,00
423	Услуге по уговору	10.448.000	10.448.000	100,00
425	Текуће поправке и одржавање	150.000	150.000	100,00
426	Материјал	400.000	400.000	100,00
482	Порези, обавезне таксе и казне и пенали	200.000	20.000	10,00
512	Машине и опрема	150.000	150.000	100,00
Укупно програмска активност 0006:		18.978.000	18.798.000	99,05

УКУПНО УСТАНОВЕ - 0 8 0 2 969.313.000 969.132.994 99,98

28.6	БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ И ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ			
0803	Активна политика запошљавања			
412	Општи послови по питању рада			
0004	Подршка предузећима за професионалну рехабилитацију особа са инвалидитетом			
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се по посебном акту Владе	700.000.000	639.494.586	91,36
Укупно програмска активност 0004:		700.000.000	639.494.586	91,36
0005	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања			
464	Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се по посебном акту Владе	550.000.000	468.800.000	85,24
Укупно програмска активност 0005:		550.000.000	468.800.000	85,24
УКУНО БУЏЕТСКИ ФОНД - 0803		1.250.000.000	1.108.294.586	88,66
УКУПНО РАЗДЕО МИНИСТАРСТВА		138.421.760.000	135.483.695.717	97,88

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

ПОДАЦИ О ПЛАНИРАНИМ ПРИХОДИМА У 2018. ГОДИНИ И ИЗВРШЕНИМ РАСХОДИМА У ПЕРИОДУ 01.01.- 31.03.2018.ГОДИНЕ

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програмска активност / Пројекат	Екон.класификација	Опис	Одобрена средства у складу са Законом о буџету РС за 2018.годину ("Службени гласник РС", број 113/2017)			Извршење буџета за период 01.01.-31.03.2018.			Процент извршења средстава из буџета за период 01.01.-31.03.2018.
							Средства из буџета	Остали извори	Укупна средства	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода	Укупна средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)	11	12	13 (11+12)	14

30

0802 Уређење система рада и радно правних односа
410 Општи ек.и комерцијални послови и послови по питању рада
0002 Администрација и управљање

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	204.524.000,00		204.524.000	48.006.354,88		48.006.354,88	23,47
412	Социјални доприноси на терет послодавца	36.610.000,00		36.610.000	8.578.660,92		8.578.661	23,43
414	Социјална давања запосленима	4.500.000,00		4.500.000	1.002.171,42		1.002.171,42	22,27
415	Накнаде трошкова за запослене	10.224.000,00		10.224.000	2.597.797,94		2.597.797,94	25,41
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.800.000,00		1.800.000	422.913,12		422.913,12	23,50
421	Стални трошкови	15.960.000,00	1.000	15.961.000	965.147,82	0,00	965.147,82	6,05
422	Трошкови путовања	30.000.000,00	1.000	30.001.000	1.652.517,68	0,00	1.652.517,68	5,51
423	Услуге по уговору	154.997.000,00	20.833.570,12	175.830.570	10.063.211,50	9.243.324,29	19.306.535,79	6,49

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
 Информатор о раду, април 2018. године

424	Специјализоване услуге	5.000.000,00		5.000.000	3.500,00		3.500,00	0,07
425	Текуће поправке и одржавање	15.000.000,00		15.000.000	518.435,71		518.435,71	3,46
426	Материјал	44.000.000,00		44.000.000	2.103.507,00		2.103.507,00	4,78
462	Дотације међународним организацијама	17.500.000,00		17.500.000	0,00		0,00	0,00
482	Порези, обавезне таксе и казне	3.000.000,00		3.000.000	91.846,00		91.846,00	3,06
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000.000,00		1.000.000	882.084,70		882.084,70	88,21
512	Машине и опрема	15.000.000,00	2.183.223,22	17.183.223	0,00	0,00	0,00	0,00
515	Нематеријална имовина	199.632.000,00		199.632.000	0,00		0,00	0,00
Укупно програмска активност 0002:		758.747.000,00	23.018.793,34	781.765.793,34	76.888.148,69	9.243.324,29	86.131.472,98	10,13

7010 ИПА Подршка за учешће у програмима ЕУ

462	Дотације међународним организацијама	26.000.000,00		26.000.000,00	0,00		0,00	0
Укупно пројекат 7010:		26.000.000,00	0	26.000.000,00	0	0	0	0,00

7011 ИПА 2013 - Друштвени развој

423	Услуге по уговору	10.413.000,00	93.721.000,00	104.134.000,00	0,00	0,00	0,00	0
424	Специјализоване услуге	25.400.000,00	228.596.000,00	253.996.000,00	0,00	0,00	0,00	0
485	Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	3.581.000,00		3.581.000,00	0,00		0,00	0
Укупно пројекат 7011:		39.394.000,00	322.317.000,00	361.711.000,00	0	0	0	0

Укупно програм 0802	824.141.000,00	345.335.793,34	1.169.476.793,34	76.888.148,69	9.243.324,29	86.131.472,98	9,33
----------------------------	-----------------------	-----------------------	-------------------------	----------------------	---------------------	----------------------	-------------

0803	Активна политика запошљавања							
412	Општи послови по питању рада							
0003	Подршка решавању радно-правног статуса вишка запослених							
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета <i>Средства ове апропријације намењена су за "Транзициони фонд", а распоред и коришћење ових средстава вршиће се по посебном акту Владе</i>	2.000.000.000,00		2.000.000.000,00	0,00		0,00	0,00
Укупно програмска активност 0003:		2.000.000.000,00	0	2.000.000.000,00	0	0	0	0
7024	ИПА 2014-Сектор подршке запошљавању младих и активној инклузији							
423	Услуге по уговору	4.880.000,00	145.877.000,00	150.757.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.508.000,00		1.508.000,00	0,00		0,00	0,00
Укупно пројекат 7024:		6.388.000,00	145.877.000,00	152.265.000,00	0	0	0	0,00
7047	ИПА 2014 -Унапређење конкурентности и запошљавања							
423	Услуге по уговору	0	15.736.000,00	15.736.000,00	0	91.913,73	91.913,73	
Укупно пројекат 7047:		0	15.736.000,00	15.736.000,00	0	91.913,73	91.914	
Укупно програм 0803		2.006.388.000,00	161.613.000,00	2.168.001.000,00	0	91.914	91.914	0,00

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

0901	Обавезно пензијско и инвалидско осигурање							
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту							
0002	Подршка остварењу права корисника по посебним прописима из ПИО и заштита материјалног положаја пензионера							
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања <i>Средства ове апропријације намењена су Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање, за измиривање обавеза Републике за стаж осигурања по посебним прописима и надокнаду разлике до најниже пензије за осигуранике запослених, за осигуранике пољопривредника и за осигуранике самосталних делатности</i>	23.200.000.000,00		23.200.000.000,00	5.758.666.666,66		5.758.666.666,66	24,82
Укупно програмска активност 0002:		23.200.000.000,00	0,00	23.200.000.000,00	5.758.666.666,66	0,00	5.758.666.666,66	24,82
Укупно програм 0901		23.200.000.000,00	0,00	23.200.000.000,00	5.758.666.666,66	0,00	5.758.666.666,66	24,82

0902	Социјална заштита
070	Социј. помоћ угроженом становништву

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

**некласиф. на другом
месту**

**0003 Права корисника
социјалне заштите**

421	Стални трошкови	387.558.000,00		387.558.000	78.293.727,88		78.293.727,88	20,20
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	26.270.330.000,00		26.270.330.000	6.793.627.777,96		6.793.627.777,96	25,86
Укупно програмска активност 0003:		26.657.888.000,00	0,00	26.657.888.000,00	6.871.921.505,84	0,00	6.871.921.505,84	25,78

**0004 Подршка удружењима и
локалним заједницама**

463	Трансфери осталим нивоима власти	756.000.000,00		756.000.000	172.499.999,96		172.499.999,96	22,82
481	Дотације невладиним организацијама	513.321.353,20		513.321.353	0,00		0,00	0,00
Укупно програмска активност 0004:		1.269.321.353,20	0,00	1.269.321.353,20	172.499.999,96	0,00	172.499.999,96	13,59

**0005 Обављање делатности
установа социјалне
заштите**

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	4.061.204.000,00	3.630.460.000,00	7.691.664.000,00	1.012.919.413,13	0,00	1.012.919.413,13	24,94
412	Социјални доприноси на терет послодавца	726.955.000,00	655.833.000,00	1.382.788.000,00	181.393.043,18	0,00	181.393.043,18	24,95
413	Накнаде у натури		82.539.000,00	82.539.000,00		0,00	0,00	
414	Социјална давања запосленима	17.257.000,00	142.972.000,00	160.229.000,00	5.680.469,49	0,00	5.680.469,49	32,92
415	Накнаде трошкова за запослене		150.412.000,00	150.412.000,00		0,00	0,00	
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	27.040.000,00	41.913.000,00	68.953.000,00	2.517.435,79	0,00	2.517.435,79	9,31
421	Стални трошкови		863.513.000,00	863.513.000,00		0,00	0,00	
422	Трошкови путовања		94.124.000,00	94.124.000,00		0,00	0,00	
423	Услуге по уговору		544.304.000,00	544.304.000,00		0,00	0,00	
424	Специјализоване услуге	8.195.000,00	223.514.000,00	231.709.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
425	Текуће поправке и одржавање		246.394.000,00	246.394.000,00		0,00	0,00	

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

426	Материјал		1.105.830.000,00	1.105.830.000,00		0,00	0,00	
441	Отплата домаћих камата		68.000,00	68.000,00		0,00	0,00	
444	Пратећи трошкови задуживања		850.000,00	850.000,00		0,00	0,00	
463	Трансфери осталим нивоима власти		9.267.000,00	9.267.000,00		0,00	0,00	
465	Остале дотације и трансфери		28.758.000,00	28.758.000,00		0,00	0,00	
471	Права из социјалног осигурања (организације обавезног социјалног осигурања)		1.034.000,00	1.034.000,00		0,00	0,00	
472	Накнаде за социј. заштиту из буџета (само 472811-материј.трошкови)	2.400.000.000,00	2.521.678.000,00	4.921.678.000,00	546.127.151,09	0,00	546.127.151,09	22,76
481	Дотације невладиним организацијама		2.757.000,00	2.757.000,00		0,00	0,00	
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		22.657.000,00	22.657.000,00		0,00	0,00	
483	Новчане казне и пенали по решењу судова		12.796.000,00	12.796.000,00		0,00	0,00	
484	Накнада штете за повреде или услед елементарних непогода		707.000,00	707.000,00		0,00	0,00	
485	Накнада штете за повреде		1.216.000,00	1.216.000,00		0,00	0,00	
511	Зграде и грађевински објекти	120.000.000,00	133.510.000,00	253.510.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
512	Машине и опрема		99.875.000,00	99.875.000,00		0,00	0,00	
513	Остале некретнине и опрема		675.000,00	675.000,00		0,00	0,00	
514	Култивисана имовина		1.850.000,00	1.850.000,00		0,00	0,00	
515	Нематеријална имовина		7.704.000,00	7.704.000,00		0,00	0,00	
522	Залихе производње		950.000,00	950.000,00		0,00	0,00	
523	Залихе робе за даљу продају		38.966.000,00	38.966.000,00		0,00	0,00	
621	Набавка домаће финансијске имовине		212.000,00	212.000,00				
	Укупно програмска активност 0005:	7.360.651.000,00	10.667.338.000,00	18.027.989.000,00	1.748.637.512,68	0,00	1.748.637.512,68	23,76

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

0013	Подршка раду хранитеља							
421	Стални трошкови	17.500.000,00		17.500.000,00	4.179.856,65		4.179.856,65	23,88
423	Услуге по уговору	1.316.300.000,00		1.316.300.000,00	320.905.326,95		320.905.326,95	24,38
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.500.000.000,00		2.500.000.000,00	600.654.739,79		600.654.739,79	24,03
Укупно пројекат 0013		3.833.800.000,00	0,00	3.833.800.000,00	925.739.923,39	0,00	925.739.923,39	24,15

0014	Подршка смештају у приватне домове							
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	169.000.000,00		169.000.000,00	0,00		0,00	0,00
Укупно пројекат 0014		169.000.000,00	0,00	169.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

7045	ИПА 2013 - Друштвени развој							
423	Услуге по уговору	3.965.000,00	35.689.000,00	39.654.000,00	0,00	0,00	0	0,00
424	Специјализоване услуге	14.908.000,00	134.174.000,00	149.082.000,00	0,00	0,00	0	
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од страбе државних органа	1.887.000,00		1.887.000,00	0,00		0	0,00
Укупно пројекат 7045		20.760.000,00	169.863.000,00	190.623.000,00	0	0	0	0,00

Укупно програм 0902		39.311.420.353,20	10.837.201.000,00	50.148.621.353,20	9.718.798.941,87	0,00	9.718.798.941,87	24,72
----------------------------	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------	-------------	-------------------------	--------------

0903 **Породично правна заштита грађана**
040 **Породица и деца**

0001	Права корисника из области заштите породице и деце							
421	Стални трошкови	110.000.000,00		110.000.000,00	13.278.773,57		13.278.773,57	12,07
423	Услуге по уговору	4.600.000,00		4.600.000,00	936.000,00		936.000,00	20,35

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	53.629.319.000,00		53.629.319.000,00	13.254.950.249,41		13.254.950.249,41	24,72
Укупно програмска активност 0001:		53.743.919.000,00	0,00	53.743.919.000,00	13.269.165.022,98	0,00	13.269.165.022,98	24,69
0002								
Подршка удружењима у области заштите породице и деце								
481	Дотације невладиним организацијама	15.000.000,00		15.000.000,00	0,00		0,00	0,00
Укупно програмска активност 0002:		15.000.000,00	0,00	15.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0003								
Подршка женама жртава насиља-СОС телефон								
481	Дотације невладиним организацијама	30.000.000,00		30.000.000,00	0,00		0,00	0,00
Укупно програмска активност 0003:		30.000.000,00	0,00	30.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно програм 0903		53.788.919.000,00	0,00	53.788.919.000,00	13.269.165.022,98	0,00	13.269.165.022,98	24,67

0904

010

Борачко-инвалидска заштита**Болест и инвалидност**

0001

Права корисника борачко-инвалидске заштите

416	Награде запосленима и остали посебни расходи	800.000,00		800.000,00	32.753,17		32.753,17	4,09
421	Стални трошкови	34.000.000,00		34.000.000,00	4.628.811,64		4.628.811,64	13,61
423	Услуге по уговору	15.000.000,00		15.000.000,00	1.734.818,88		1.734.818,88	11,57
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	13.680.000.000,00		13.680.000.000,00	3.227.323.589,87		3.227.323.589,87	23,59

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

483	Новчане казне и пенали по решењу судова	134.166.646,80		134.166.646,80	133.478.937,55		133.478.937,55	99,49
Укупно програмска активност 0001:		13.863.966.646,80	0,00	13.863.966.646,80	3.367.198.911,11	0,00	3.367.198.911,11	24,29

0002 **Очување традиција ослободилачких ратова Србије**

423	Услуге по уговору	104.880.000,00		104.880.000,00	4.226.230,17		4.226.230,17	4,03
424	Специјализоване услуге	50.000.000,00		50.000.000,00	24.285.555,66		24.285.555,66	48,57
Укупно програмска активност 0002:		154.880.000,00	0,00	154.880.000,00	28.511.785,83	0,00	28.511.785,83	18,41

0003 **Подршка удружењима у области борачко-инвалидске заштите**

481	Дотације невладиним организацијама	50.000.000,00		50.000.000,00	0,00		0,00	0,00
Укупно програмска активност 0003:		50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Укупно програм 0904	14.068.846.646,80	0,00	14.068.846.646,80	3.395.710.696,94	0,00	3.395.710.696,94	24,14
----------------------------	--------------------------	-------------	--------------------------	-------------------------	-------------	-------------------------	--------------

1001

Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода
Општи ек.и комерцијални послови и послови по питању рада
Стварање услова за политику једнаких могућности

410

0005

481	Дотације невладиним организацијама	3.000.000,00		3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно програмска активност 0005:		3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

0016	Стварање услова за политику једнаких могућности								
	462	Дотације међународним организацијама	26.000.000,00	0,00	26.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно програмска активност 0016:		26.000.000,00	0,00	26.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4004	Систем сталне помоћи мигрантској популацији у Србији								
	421	Стални трошкови		535.332.000,00	535.332.000,00		123.316,59	123.316,59	
	423	Услуге по уговору		300.734.840,00	300.734.840,00		33.564.851,42	33.564.851,42	
	425	Текуће поправке и одржавање		29.160,00	29.160,00		29.160,00	29.160,00	
	426	Материјал		266.441.000,00	266.441.000,00		2.300.910,49	2.300.910,49	
	465	Остале дотације и трансфери		38,96	38,96		38,96	38,96	
	511	Зграде и грађевински објекти	5.000.000,00	196.878.000,00	201.878.000,00	0,00	0,00	0,00	
	512	Машине и опрема		18.036.000,00	18.036.000,00		11.034.200,00	11.034.200,00	
	Укупно програмска активност 4004:		5.000.000,00	1.317.451.038,96	1.322.451.038,96	0,00	47.052.477,46	47.052.477,46	0,00

Укупно програм 1001	34.000.000,00	1.317.451.038,96	1.351.451.038,96	0,00	47.052.477,46	47.052.477,46	0,00
----------------------------	----------------------	-------------------------	-------------------------	-------------	----------------------	----------------------	-------------

УКУПНО 13400:	133.233.715.000,00	12.661.600.832,30	145.895.315.832,30	32.219.229.477,14	56.387.715,48	32.275.617.192,62	24,18
----------------------	---------------------------	--------------------------	---------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------

0802

410

Уређење система рада и
радно-правних односа
Општи ек. и
комерцијални послови и
послови по питању рада
питању рада

0003

Инспекција рада

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	252.371.000,00		252.371.000,00	60.922.623,97		60.922.623,97	24,14
412	Социјални доприноси на терет послодавца	45.175.000,00		45.175.000,00	10.881.371,42		10.881.371,42	24,09
414	Социјална давања запосленима	1.300.000,00		1.300.000,00	910.839,34		910.839,34	70,06
415	Накнаде трошкова за запослене	12.600.000,00		12.600.000,00	3.059.481,88		3.059.481,88	24,28
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.200.000,00		1.200.000,00	58.250,78		58.250,78	4,85
421	Стални трошкови	7.256.000,00		7.256.000,00	590.381,79		590.381,79	8,14
422	Трошкови путовања	3.500.000,00		3.500.000,00	90.285,00		90.285,00	2,58
423	Услуге по уговору	1.936.000,00		1.936.000,00	181.031,00		181.031,00	9,35
425	Текуће поправке и одржавање	4.200.000,00		4.200.000,00	77.487,16		77.487,16	1,84
426	Материјал	11.400.000,00		11.400.000,00	2.528.984,00		2.528.984,00	22,18
462	Дотације међународним организацијама	300.000,00		300.000,00	0,00		0,00	0,00
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	900.000,00		900.000,00	160.480,00		160.480,00	17,83
512	Машине и опрема	16.666.000,00		16.666.000,00	0,00		0,00	0,00
Укупно програмска активност 0003:		358.804.000,00	0,00	358.804.000,00	79.461.216,34	0,00	79.461.216,34	22,15

**УКУПНО ЗА
ИНСПЕКТОРАТ ЗА
РАД - 50010**

358.804.000,00

0,00

358.804.000,00

79.461.216,34

0,00

79.461.216,34

22,15

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

30.2	0902	090	0006	БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ПРОГРАМЕ ЗАШТИТЕ И УНАПРЕЂЕЊА ПОЛОЖАЈА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ Социјална заштита Социјална заштита неklasификована на другом месту Заштита положаја особа са инвалидитетом
------	------	-----	------	--

421	Стални трошкови	400.000,00		400.000,00	17.456,30		17.456,30	4,36
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета (рефундација плаћеног ПДВа за увоз моторних возила за ОСИ и повлашћени превоз за ОСИ)	68.476.000,00		68.476.000,00	5.624.732,90		5.624.732,90	8,21
481	Дотације невладиним организацијама	400.000.000,00		400.000.000,00	0,00		0,00	0,00
Укупно програмска активности 0006:		468.876.000,00	0,00	468.876.000,00	5.642.189,20	0,00	5.642.189,20	1,20

УКУПНО								
БУЏЕТСКИ ФОНД		468.876.000,00	0,00	468.876.000,00	5.642.189,20	0,00	5.642.189,20	1,20
ОСИ - 0 9 0 2								

30.3	0902	070	БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ Социјална заштита Социјална помоћ угроженом
------	------	-----	--

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
 Информатор о раду, април 2018. године

становништву
некласификована на
другом месту

0007

Подршка обављању
делатности установа
социјалне заштите

414	Социјална давања запосленима	1.000.000,00		1.000.000,00	72.616,00		72.616,00	7,26
421	Стални трошкови	109.553.000,00		109.553.000,00	0,00		0,00	0,00
422	Трошкови путовања	2.500.000,00		2.500.000,00	0,00		0,00	0,00
423	Услуге по уговору	36.000.000,00		36.000.000,00	1.500.000,00		1.500.000,00	4,17
425	Текуће поправке и одржавање	20.000.000,00		20.000.000,00	1.476.682,76		1.476.682,76	7,38
426	Материјал	21.000.000,00		21.000.000,00	0,00		0,00	0,00
481	Дотације невладиним организацијама	2.000.000,00		2.000.000,00	0,00		0,00	0,00
482	Порези, обавезне таксе и казне	1.500.000,00		1.500.000,00	44.700,00		44.700,00	2,98
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	20.000.000,00		20.000.000,00	7.605.839,84		7.605.839,84	38,03
511	Зграде и грађевински објекти	120.000.000,00		120.000.000,00	0,00		0,00	0,00
512	Машине и опрема	200.000.000,00		200.000.000,00	3.726.000,00		3.726.000,00	1,86
Укупно програмска активност 0007:		533.553.000,00	0,00	533.553.000,00	14.425.838,60	0,00	14.425.838,60	2,70

УКУПНО

БУЏЕТСКИ ФОНД

- 0 9 0 2

533.553.000,00

0,00

533.553.000,00

14.425.838,60

0,00

14.425.838,60

2,70

30.4

**УПРАВА ЗА
БЕЗБЕДНОСТ И
ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**
Уређење система рада и
радно правних односа
Општи екон. и комерц.
послови и послови по
питању рада

0802

410

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

**0004 Уређење у области
безбедности и здравља
на раду**

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	10.360.000,00		10.360.000,00	2.003.842,32		2.003.842,32	19,34
412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.855.000,00		1.855.000,00	358.687,76		358.687,76	19,34
414	Социјална давања запосленима	1.200.000,00		1.200.000,00	98.928,60		98.928,60	8,24
415	Накнаде трошкова за запослене	543.000,00		543.000,00	62.790,00		62.790,00	11,56
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.417.000,00		2.417.000,00	395.728,49		395.728,49	16,37
422	Трошкови путовања	150.000,00		150.000,00	11.017,00		11.017,00	7,34
423	Услуге по уговору	2.461.000,00		2.461.000,00	75.590,77		75.590,77	3,07
426	Материјал	395.000,00		395.000,00	0,00		0,00	0,00
Укупно програмска активност 0004:		19.381.000,00	0,00	19.381.000,00	3.006.584,94	0,00	3.006.584,94	15,51

УКУПНО УПРАВА ЗА БЗР - 0 8 0 2	19.381.000,00	0,00	19.381.000,00	3.006.584,94	0,00	3.006.584,94	15,51
---	----------------------	-------------	----------------------	---------------------	-------------	---------------------	--------------

30.5

0802

410

**УСТАНОВЕ ЗА
ОСТВАРИВАЊЕ
ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ
ИЗ РАДНОГ ОДНОСА
И САВЕТА ЗА РАЗВОЈ
СОЦИЈАЛНОГ
ДИЈАЛОГА**

**Уређење система рада и
радно правних односа
Општи екон. и комерц.
послови и послови по
питању рада**

0005

**Права запослених у
случају стечаја
послодавца**

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	21.186.000,00		21.186.000,00	3.315.396,02		3.315.396,02	15,65
-----	---	---------------	--	---------------	--------------	--	--------------	-------

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

412	Соц. доприноси на терет послодавца	3.792.000,00		3.792.000,00	593.455,88		593.455,88	15,65
414	Социјална давања запосленима	1.155.000,00		1.155.000,00	65.189,00		65.189,00	5,64
415	Накнаде трошкова за запослене	800.000,00		800.000,00	105.996,00		105.996,00	13,25
421	Стални трошкови	1.780.000,00		1.780.000,00	136.634,87		136.634,87	7,68
422	Трошкови путовања	161.000,00		161.000,00	13.732,33		13.732,33	8,53
423	Услуге по уговору	3.440.000,00		3.440.000,00	556.865,98		556.865,98	16,19
424	Специјализоване услуге	127.000,00		127.000,00	0,00		0,00	0,00
425	Текуће поправке и одржавање	550.000,00		550.000,00	23.020,00		23.020,00	4,19
426	Материјал	780.000,00		780.000,00	96.122,50		96.122,50	12,32
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	681.626.000,00		681.626.000,00	43.629.148,00		43.629.148,00	6,40
482	Порези, обавезне таксе и казне	45.000,00		45.000,00	0,00		0,00	0,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	20.000,00		20.000,00	0,00		0,00	0,00
512	Машине и опрема	100.000,00		100.000,00	27.390,00		27.390,00	27,39
515	Нематеријална имовина	210.000,00		210.000,00	0,00		0,00	0,00
Укупно програмска активност 0005:		715.772.000,00	0,00	715.772.000,00	48.562.950,58	0,00	48.562.950,58	6,78

0006

Социјално партнерство

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4.483.000,00		4.483.000,00	1.072.169,12		1.072.169,12	23,92
412	Соц. доприноси на терет послодавца	802.000,00		802.000,00	191.918,25		191.918,25	23,93
414	Социјална давања запосленима	139.000,00		139.000,00	0,00		0,00	0,00
415	Накнаде трошкова за запослене	160.000,00		160.000,00	29.475,00		29.475,00	18,42
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	130.000,00		130.000,00	116.625,78		116.625,78	89,71
421	Стални трошкови	400.000,00		400.000,00	54.171,61		54.171,61	13,54
422	Трошкови путовања	5.820.000,00		5.820.000,00	1.500,00		1.500,00	0,03
423	Услуге по уговору	12.047.000,00		12.047.000,00	2.386.314,77		2.386.314,77	19,81
425	Текуће поправке и одржавање	150.000,00		150.000,00	0,00		0,00	0,00

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

426	Материјал	400.000,00		400.000,00	35.450,00		35.450,00	8,86
482	Порези, обавезне таксе и казне и пенали	21.000,00		21.000,00	0,00		0,00	0,00
512	Машине и опрема	150.000,00		150.000,00	0,00		0,00	0,00
Укупно програмска активност 0006:		24.702.000,00	0,00	24.702.000,00	3.887.624,53	0,00	3.887.624,53	15,74

УКУПНО УСТАНОВЕ - 0 8 0 2		740.474.000,00	0,00	740.474.000,00	52.450.575,11	0,00	52.450.575,11	7,08
----------------------------------	--	-----------------------	-------------	-----------------------	----------------------	-------------	----------------------	-------------

30.6	0803	412	БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ И ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ								
			Активна политика запошљавања								
			Општи послови по питању рада								
		0004	Подршка предузећима за професионалну рехабилитацију особа са инвалидитетом								
			451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама . Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се по посебном акту Владе	700.000.000,00		700.000.000,00	102.708.746,83		102.708.746,83	14,67
				Укупно програмска активност 0004:	700.000.000,00	0,00	700.000.000,00	102.708.746,83	0,00	102.708.746,83	14,67
		0005	Подстицање запошљавања особа са инвалидитетом путем Националне службе за запошљавање								

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања. Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се по посебном акту Владе	550.000.000,00		550.000.000,00	55.000.000,00		55.000.000,00	10,00
Укупно програмска активност 0005:		550.000.000,00	0,00	550.000.000,00	55.000.000,00	0,00	55.000.000,00	10,00

УКУНО БУЏЕТСКИ ФОНД - 0 8 0 3	1.250.000.000,00	0,00	1.250.000.000,00	157.708.746,83	0,00	157.708.746,83	12,62
--	-------------------------	-------------	-------------------------	-----------------------	-------------	-----------------------	--------------

УКУПНО РАЗ ДЕО МИНИСТ АРСТВА	136.604.803.000,00	12.661.600.832,30	149.266.403.832,30	32.531.924.628,16	56.387.715,48	32.588.312.343,64	23,81
---	---------------------------	--------------------------	---------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

ПОДАЦИ О ПЛАНИРАНИМ ПРИХОДИМА У 2018. ГОДИНИ И ИЗВРШЕНИМ РАСХОДИМА У ПЕРИОДУ 01.01.- 30.04.2018.ГОДИНЕ

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програмска активност / Пројекат	Екон.класификација	Опис	Одобрена средства у складу са Законом о буџету РС за 2018.годину ("Службени гласник РС", број 113/2017)			Извршење буџета за период 01.01.-30.04.2018.			Процент извршења средстава из буџета за период 01.01.-30.04.2018.
							Средства из буџета	Остали извори	Укупна средства	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода	Укупна средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)	11	12	13 (11+12)	14

30

0802	Уређење система рада и радно правних односа Општи ек.и комерцијални послови и послови по питању рада
410	Администрација и управљање

0002

Код	Опис	Средства из буџета	Остали извори	Укупна средства	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода	Укупна средства	Процент извршења
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	204.524.000,00		204.524.000	64.140.237,21		64.140.237,21	31,36
412	Социјални доприноси на терет послодавца	36.610.000,00		36.610.000	11.460.126,88		11.460.127	31,30
414	Социјална давања запосленима	4.500.000,00		4.500.000	742.432,09		742.432,09	16,50

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

415	Накнаде трошкова за запослене	10.224.000,00		10.224.000	3.599.001,96		3.599.001,96	35,20
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.800.000,00		1.800.000	476.390,56		476.390,56	26,47
421	Стални трошкови	15.960.000,00	1.000,00	15.961.000	1.108.178,70	0,00	1.108.178,70	6,94
422	Трошкови путовања	30.000.000,00	113.354,89	30.113.355	2.608.928,61	0,00	2.608.928,61	8,70
423	Услуге по уговору	154.997.000,00	20.833.570,12	175.830.570	14.200.177,44	9.573.448,22	23.773.625,66	9,16
424	Специјализоване услуге	5.000.000,00		5.000.000	3.500,00		3.500,00	0,07
425	Текуће поправке и одржавање	15.000.000,00		15.000.000	825.807,98		825.807,98	5,51
426	Материјал	44.000.000,00		44.000.000	2.643.574,00		2.643.574,00	6,01
462	Дотације међународним организацијама	17.500.000,00		17.500.000	0,00		0,00	0,00
482	Порези, обавезне таксе и казне	3.000.000,00		3.000.000	126.846,00		126.846,00	4,23
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	20.900.000,00		20.900.000	998.872,70		998.872,70	4,78
512	Машине и опрема	15.000.000,00	2.183.223,22	17.183.223	0,00	0,00	0,00	0,00
515	Нематеријална имовина	179.732.000,00		179.732.000	0,00		0,00	0,00
Укупно програмска активност 0002:		758.747.000,00	23.131.148,23	781.878.148,23	102.934.074,13	9.573.448,22	112.507.522,35	13,57

7010 ИПА Подршка за учешће у програмима ЕУ

462	Дотације међународним организацијама	26.000.000,00		26.000.000,00	23.703.220,00		23.703.220,00	91
Укупно пројекат 7010:		26.000.000,00	0	26.000.000,00	23.703.220	0	23.703.220	91,17

7011 ИПА 2013 - Друштвени развој

423	Услуге по уговору	10.413.000,00	93.721.000,00	104.134.000,00	0,00	0,00	0,00	0
-----	-------------------	---------------	---------------	----------------	------	------	------	---

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

424	Специјализоване услуге	25.400.000,00	228.596.000,00	253.996.000,00	0,00	0,00	0,00	0
485	Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	3.581.000,00		3.581.000,00	0,00		0,00	0
Укупно пројекат 7011:		39.394.000,00	322.317.000,00	361.711.000,00	0	0	0	0

Укупно програм 0802

824.141.000,00 345.448.148,23 1.169.589.148,23 126.637.294,13 9.573.448,22 136.210.742,35 15,37

0803

412

Активна политика запошљавања
Општи послови по питању рада
Подршка решавању радно-правног статуса вишка запослених

0003

472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета <i>Средства ове апропријације намењена су за "Транзициони фонд", а распоред и коришћење ових средстава вршиће се по посебном акту Владе</i>	2.000.000.000,00		2.000.000.000,00	0,00		0,00	0,00
Укупно програмска активност 0003:		2.000.000.000,00	0	2.000.000.000,00	0	0	0	0

7024

ИПА 2014-Сектор подршке запошљавању младих и активној инклузији

423	Услуге по уговору	4.880.000,00	145.877.000,00	150.757.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-----	-------------------	--------------	----------------	----------------	------	------	------	------

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.508.000,00		1.508.000,00	0,00		0,00	0,00
Укупно пројекат 7024:		6.388.000,00	145.877.000,00	152.265.000,00	0	0	0	0,00

7047 ИПА 2014 -
Унапређење
конкурентности и
запошљавања

423	Услуге по уговору	0	15.736.000,00	15.736.000,00	0	91.913,73	91.913,73	
Укупно пројекат 7047:		0	15.736.000,00	15.736.000,00	0	91.913,73	91.914	

Укупно програм 0803		2.006.388.000,00	161.613.000,00	2.168.001.000,00	0	91.914	91.914	0,00
----------------------------	--	-------------------------	-----------------------	-------------------------	----------	---------------	---------------	-------------

0901

090

Обавезно пензијско и
инвалидско
осигурање
Социјална заштита
некласификована на
другом месту

0002

Подршка остварењу
права корисника по
посебним прописима
из ПИО и заштита
материјалног
положаја пензионера

464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања <i>Средства ове апропријације намењена су Републичком фонду за пензијско и инвалидско</i>	23.200.000.000,00		23.200.000.000,00	7.691.999.999,99		7.691.999.999,99	33,16
-----	---	-------------------	--	-------------------	------------------	--	------------------	-------

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

	<i>осигурање, за измиривање обавеза Републике за стаж осигурања по посебним прописима и надокнаду разлике до најниже пензије за осигуранике запослених, за осигуранике пољопривредника и за осигуранике самосталних делатности</i>								
	Укупно програмска активност 0002:	23.200.000.000,00	0,00	23.200.000.000,00	7.691.999.999,99	0,00	7.691.999.999,99	33,16	

Укупно програм 0901	23.200.000.000,00	0,00	23.200.000.000,00	7.691.999.999,9	0,00	7.691.999.999,99	33,16	
----------------------------	--------------------------	-------------	--------------------------	------------------------	-------------	-------------------------	--------------	--

0902 Социјална заштита
070 Социј. помоћ угроженом становништву неklasиф. на другом месту

0003 Права корисника социјалне заштите

421	Стални трошкови	387.558.000,00		387.558.000	87.860.391,28		87.860.391,28	22,67
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	26.270.330.000,00		26.270.330.000	8.973.550.760,44		8.973.550.760,44	34,16
	Укупно програмска активност 0003:	26.657.888.000,00	0,00	26.657.888.000,00	9.061.411.151,72	0,00	9.061.411.151,72	33,99

0004 Подршка удружењима и

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

локалним заједницама								
463	Трансфери осталим нивоима власти	756.000.000,00		756.000.000	230.680.063,77		230.680.063,77	30,51
481	Дотације невладиним организацијама	491.550.577,10		491.550.577	0,00		0,00	0,00
Укупно програмска активност 0004:		1.247.550.577,10	0,00	1.247.550.577,10	230.680.063,77	0,00	230.680.063,77	18,49

0005 **Обављање делатности установа социјалне заштите**

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4.061.204.000,00	3.630.460.000,00	7.691.664.000,00	1.349.168.347,42	0,00	1.349.168.347,42	33,22
412	Социјални доприноси на терет послодавца	726.955.000,00	655.833.000,00	1.382.788.000,00	241.484.991,84	0,00	241.484.991,84	33,22
413	Накнаде у натури		82.539.000,00	82.539.000,00		0,00	0,00	
414	Социјална давања запосленима	17.257.000,00	142.972.000,00	160.229.000,00	7.262.539,48	0,00	7.262.539,48	42,08
415	Накнаде трошкова за запослене		150.412.000,00	150.412.000,00		0,00	0,00	
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	27.040.000,00	41.913.000,00	68.953.000,00	3.173.328,23	0,00	3.173.328,23	11,74
421	Стални трошкови		863.513.000,00	863.513.000,00		0,00	0,00	
422	Трошкови путовања		94.124.000,00	94.124.000,00		0,00	0,00	
423	Услуге по уговору		544.304.000,00	544.304.000,00		0,00	0,00	
424	Специјализоване услуге	8.195.000,00	223.514.000,00	231.709.000,00	2.048.750,00	0,00	2.048.750,00	25,00
425	Текуће поправке и одржавање		246.394.000,00	246.394.000,00		0,00	0,00	
426	Материјал		1.105.830.000,00	1.105.830.000,00		0,00	0,00	
441	Отплата домаћих камата		68.000,00	68.000,00		0,00	0,00	
444	Пратећи трошкови задужевања		850.000,00	850.000,00		0,00	0,00	
463	Трансфери осталим нивоима власти		9.267.000,00	9.267.000,00		0,00	0,00	

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

465	Остале дотације и трансфери		28.758.000,00	28.758.000,00		0,00	0,00	
471	Права из социјалног осигурања (организације обавезног социјалног осигурања)		1.034.000,00	1.034.000,00		0,00	0,00	
472	Накнаде за социј. заштиту из буџета (само 472811-материј.трошкови)	2.400.000.000,00	2.521.678.000,00	4.921.678.000,00	727.090.892,41	0,00	727.090.892,41	30,30
481	Дотације невладиним организацијама		2.757.000,00	2.757.000,00		0,00	0,00	
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		22.657.000,00	22.657.000,00		0,00	0,00	
483	Новчане казне и пенали по решењу судова		12.796.000,00	12.796.000,00		0,00	0,00	
484	Накнада штете за повреду или услед елементарних непогода		707.000,00	707.000,00		0,00	0,00	
485	Накнада штете за повреду		1.216.000,00	1.216.000,00		0,00	0,00	
511	Зграде и грађевински објекти	120.000.000,00	133.510.000,00	253.510.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
512	Машине и опрема		99.875.000,00	99.875.000,00		0,00	0,00	
513	Остале некретнине и опрема		675.000,00	675.000,00		0,00	0,00	
514	Култивисана имовина		1.850.000,00	1.850.000,00		0,00	0,00	
515	Нематеријална имовина		7.704.000,00	7.704.000,00		0,00	0,00	
522	Залихе производње		950.000,00	950.000,00		0,00	0,00	
523	Залихе робе за даљу продају		38.966.000,00	38.966.000,00		0,00	0,00	
621	Набавка домаће финансијске имовине		212.000,00	212.000,00				
Укупно програмска активност 0005:		7.360.651.000,00	10.667.338.000,00	18.027.989.000,00	2.330.228.849,38	0,00	2.330.228.849,38	31,66

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

0013	Подршка раду хранитеља							
421	Стални трошкови	17.500.000,00		17.500.000,00	5.592.688,44		5.592.688,44	31,96
423	Услуге по уговору	1.316.300.000,00		1.316.300.000,00	430.199.236,47		430.199.236,47	32,68
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.500.000.000,00		2.500.000.000,00	803.266.209,05		803.266.209,05	32,13
	Укупно пројекат 0013	3.833.800.000,00	0,00	3.833.800.000,00	1.239.058.133,96	0,00	1.239.058.133,96	32,32

0014	Подршка смештају у приватне домове							
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	159.000.000,00		159.000.000,00	0,00		0,00	0,00
	Укупно пројекат 0014	159.000.000,00	0,00	159.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

7045	ИПА 2013 - Друштвени развој							
423	Услуге по уговору	3.965.000,00	35.689.000,00	39.654.000,00	0,00	0,00	0	0,00
424	Специјализоване услуге	14.908.000,00	134.174.000,00	149.082.000,00	0,00	0,00	0	
485	Накнада штете за повреду или штету нанету од страбе државних органа	1.887.000,00		1.887.000,00	0,00		0	0,00
	Укупно пројекат 7045	20.760.000,00	169.863.000,00	190.623.000,00	0	0	0	0,00

Укупно програм 0902	39.279.649.577,10	10.837.201.000,00	50.116.850.577,10	12.861.378.198,83	0,00	12.861.378.198,83	32,74
----------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------	--------------------------	--------------

0903 **Породично правна заштита грађана**
040 **Породица и деца**

0001	Права корисника из области заштите породице и деце							
421	Стални трошкови	110.000.000,00		110.000.000,00	27.014.764,88		27.014.764,88	24,56

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

423	Услуге по уговору	4.600.000,00		4.600.000,00	1.248.000,00		1.248.000,00	27,13
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	53.629.319.000,00		53.629.319.000,00	17.766.659.335,26		17.766.659.335,26	33,13
Укупно програмска активност 0001:		53.743.919.000,00	0,00	53.743.919.000,00	17.794.922.100,14	0,00	17.794.922.100,14	33,11
0002	Подршка удружењима у области заштите породице и деце							
481	Дотације невладиним организацијама	15.000.000,00		15.000.000,00	0,00		0,00	0,00
Укупно програмска активност 0002:		15.000.000,00	0,00	15.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0003	Подршка женама жртава насиља-СОС телефон							
481	Дотације невладиним организацијама	30.000.000,00		30.000.000,00	0,00		0,00	0,00
Укупно програмска активност 0003:		30.000.000,00	0,00	30.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно програм 0903		53.788.919.000,00	0,00	53.788.919.000,00	17.794.922.100,14	0,00	17.794.922.100,14	33,08

0904	Борачко-инвалидска заштита							
010	Болест и инвалидност							
0001	Права корисника борачко-инвалидске заштите							
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	800.000,00		800.000,00	39.398,74		39.398,74	4,92

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

421	Стални трошкови	34.000.000,00		34.000.000,00	6.041.614,30		6.041.614,30	17,77
423	Услуге по уговору	15.000.000,00		15.000.000,00	1.922.318,91		1.922.318,91	12,82
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	13.680.000.000,00		13.680.000.000,00	4.250.116.592,15		4.250.116.592,15	31,07
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	165.937.422,90		165.937.422,90	156.188.831,18		156.188.831,18	94,13
Укупно програмска активност 0001:		13.895.737.422,90	0,00	13.895.737.422,90	4.414.308.755,28	0,00	4.414.308.755,28	31,77

0002 Очување традиција ослободилачких ратова Србије

423	Услуге по уговору	104.880.000,00		104.880.000,00	9.480.166,97		9.480.166,97	9,04
424	Специјализоване услуге	50.000.000,00		50.000.000,00	24.285.555,66		24.285.555,66	48,57
Укупно програмска активност 0002:		154.880.000,00	0,00	154.880.000,00	33.765.722,63	0,00	33.765.722,63	21,80

0003 Подршка удружењима у области борачко-инвалидске заштите

481	Дотације невладиним организацијама	50.000.000,00		50.000.000,00	0,00		0,00	0,00
Укупно програмска активност 0003:		50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Укупно програм 0904		14.100.617.422,90	0,00	14.100.617.422,90	4.448.074.477,91	0,00	4.448.074.477,91	31,55
----------------------------	--	--------------------------	-------------	--------------------------	-------------------------	-------------	-------------------------	--------------

1001

410

Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода
Општи ек.и комерцијални

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

0005		послови и послови по питању рада						
		Стварање услова за политику једнаких могућности						
481	Дотације невладиним организацијама	3.000.000,00		3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно		3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
програмска активност 0005:								

0016		Стварање услова за политику једнаких могућности						
462	Дотације међународним организацијама	26.000.000,00	0,00	26.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно		26.000.000,00	0,00	26.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
програмска активност 0016:								

4004		Систем сталне помоћи мигрантској популацији у Србији						
421	Стални трошкови		532.812.000,00	532.812.000,00		134.028,44	134.028,44	
422	Трошкови путовања		2.520.000,00	2.520.000,00		0,00		
423	Услуге по уговору		296.552.313,57	296.552.313,57		52.482.567,52	52.482.567,52	
425	Текуће поправке и одржавање		749.160,00	749.160,00		29.160,00	29.160,00	
426	Материјал		265.721.000,00	265.721.000,00		2.351.275,72	2.351.275,72	
465	Остале дотације и трансфери		4.182.565,39	4.182.565,39		1.413.698,70	1.413.698,70	
511	Зграде и грађевински објекти	5.000.000,00	196.878.000,00	201.878.000,00	0,00	0,00	0,00	
512	Машине и опрема		18.036.000,00	18.036.000,00		11.034.200,00	11.034.200,00	
Укупно		5.000.000,00	1.317.451.038,96	1.322.451.038,96	0,00	67.444.930,38	67.444.930,38	0,00
програмска активност 4004:								

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

Укупно програм 1001	34.000.000,00	1.317.451.038,96	1.351.451.038,96	0,00	67.444.930,38	67.444.930,38	0,00
----------------------------	----------------------	-------------------------	-------------------------	-------------	----------------------	----------------------	-------------

УКУПНО 13400:	133.233.715.000,00	12.661.713.187,19	145.895.428.187,19	42.923.012.071,00	77.110.292,33	43.000.122.363,33	32,22
----------------------	---------------------------	--------------------------	---------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------

30.1

0802

410

ИНСПЕКТОРАТ ЗА РАД
Уређење система рада и радно-правних односа Општи ек. и комерцијални послови и послови по питању рада

0003 Инспекција рада

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	252.371.000,00		252.371.000,00	81.279.046,75		81.279.046,75	32,21
412	Социјални доприноси на терет послодавца	45.175.000,00		45.175.000,00	14.504.085,49		14.504.085,49	32,11
414	Социјална давања запосленима	1.300.000,00		1.300.000,00	700.000,00		700.000,00	53,85
415	Накнаде трошкова за запослене	12.600.000,00		12.600.000,00	4.063.625,71		4.063.625,71	32,25
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.200.000,00		1.200.000,00	58.250,78		58.250,78	4,85
421	Стални трошкови	7.256.000,00		7.256.000,00	1.216.644,76		1.216.644,76	16,77
422	Трошкови путовања	3.500.000,00		3.500.000,00	101.035,00		101.035,00	2,89
423	Услуге по уговору	1.936.000,00		1.936.000,00	203.931,00		203.931,00	10,53

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

425	Текуће поправке и одржавање	4.200.000,00		4.200.000,00	224.469,23		224.469,23	5,34
426	Материјал	11.400.000,00		11.400.000,00	3.492.041,60		3.492.041,60	30,63
462	Дотације међународним организацијама	300.000,00		300.000,00	0,00		0,00	0,00
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	900.000,00		900.000,00	160.480,00		160.480,00	17,83
512	Машине и опрема	16.666.000,00		16.666.000,00	0,00		0,00	0,00
Укупно програмска активност 0003:		358.804.000,00	0,00	358.804.000,00	106.003.610,32	0,00	106.003.610,32	29,54

УКУПНО ЗА ИНСПЕКТОРАТ ЗА РАД - 50010		358.804.000,00	0,00	358.804.000,00	106.003.610,32	0,00	106.003.610,32	29,54
---	--	-----------------------	-------------	-----------------------	-----------------------	-------------	-----------------------	--------------

30.2	0902	090	0006	БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ПРОГРАМЕ ЗАШТИТЕ И УНАПРЕЂЕЊА ПОЛОЖАЈА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ Социјална заштита Социјална заштита неklasификована на другом месту Заштита положаја особа са инвалидитетом
------	------	-----	------	--

421	Стални трошкови	400.000,00		400.000,00	17.456,30		17.456,30	4,36
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета (рефундација плаћеног ПДВа за увоз моторних возила	68.476.000,00		68.476.000,00	6.565.111,85		6.565.111,85	9,59

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

	за ОСИ и повлашћени превоз за ОСИ)							
481	Дотације невладиним организацијама	400.000.000,00		400.000.000,00	71.677.100,00		71.677.100,00	17,92
Укупно програмска активности 0006:		468.876.000,00	0,00	468.876.000,00	78.259.668,15	0,00	78.259.668,15	16,69
УКУПНО БУЏЕТСКИ ФОНД ОСИ - 0 9 0 2		468.876.000,00	0,00	468.876.000,00	78.259.668,15	0,00	78.259.668,15	16,69

30.3

0902

070

0007

**БУЏЕТСКИ ФОНД
ЗА УСТАНОВЕ
СОЦИЈАЛНЕ
ЗАШТИТЕ**
Социјална заштита
Социјална помоћ
угроженом
становништву
некласификована на
другом месту
Подршка обављању
делатности установа
социјалне заштите

414	Социјална давања запосленима	1.000.000,00		1.000.000,00	72.616,00		72.616,00	7,26
421	Стални трошкови	109.553.000,00		109.553.000,00	30.014.294,22		30.014.294,22	27,40
422	Трошкови путовања	2.500.000,00		2.500.000,00	157.672,73		157.672,73	6,31
423	Услуге по уговору	36.000.000,00		36.000.000,00	3.112.119,65		3.112.119,65	8,64
425	Текуће поправке и одржавање	20.000.000,00		20.000.000,00	1.476.682,76		1.476.682,76	7,38
426	Материјал	21.000.000,00		21.000.000,00	343.260,36		343.260,36	1,63
481	Дотације невладиним организацијама	2.000.000,00		2.000.000,00	0,00		0,00	0,00

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

482	Порези, обавезне таксе и казне	1.500.000,00		1.500.000,00	44.700,00		44.700,00	2,98
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	20.000.000,00		20.000.000,00	7.605.839,84		7.605.839,84	38,03
511	Зграде и грађевински објекти	120.000.000,00		120.000.000,00	1.175.583,95		1.175.583,95	0,98
512	Машине и опрема	200.000.000,00		200.000.000,00	3.726.000,00		3.726.000,00	1,86
Укупно програмска активност 0007:		533.553.000,00	0,00	533.553.000,00	47.728.769,51	0,00	47.728.769,51	8,95

УКУПНО БУЏЕТСКИ ФОНД - 0 9 0 2	533.553.000,00	0,00	533.553.000,00	47.728.769,51	0,00	47.728.769,51	8,95
---	-----------------------	-------------	-----------------------	----------------------	-------------	----------------------	-------------

30.4

0802

410

0004

**УПРАВА ЗА
БЕЗБЕДНОСТ И
ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**
Уређење система
рада и радно
правних односа
Општи екон. и
комерц. послови и
послови по питању
рада
Уређење у области
безбедности и
здравља на раду

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	10.360.000,00		10.360.000,00	2.671.321,95		2.671.321,95	25,78
412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.855.000,00		1.855.000,00	478.166,60		478.166,60	25,78
414	Социјална давања запосленима	1.200.000,00		1.200.000,00	98.928,62		98.928,62	8,24
415	Накнаде трошкова за запослене	543.000,00		543.000,00	83.720,00		83.720,00	15,42
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.417.000,00		2.417.000,00	585.127,22		585.127,22	24,21

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

422	Трошкови путовања	300.000,00		300.000,00	11.017,00		11.017,00	3,67
423	Услуге по уговору	2.311.000,00		2.311.000,00	107.552,80		107.552,80	4,65
426	Материјал	395.000,00		395.000,00	0,00		0,00	0,00

Укупно програмска активност 0004:		19.381.000,00	0,00	19.381.000,00	4.035.834,19	0,00	4.035.834,19	20,82
--	--	----------------------	-------------	----------------------	---------------------	-------------	---------------------	--------------

УКУПНО УПРАВА ЗА БЗР - 0 8 0 2		19.381.000,00	0,00	19.381.000,00	4.035.834,19	0,00	4.035.834,19	20,82
---	--	----------------------	-------------	----------------------	---------------------	-------------	---------------------	--------------

30.5	УСТАНОВЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ ИЗ РАДНОГ ОДНОСА И САВЕТА ЗА РАЗВОЈ СОЦИЈАЛНОГ ДИЈАЛОГА
0802	Уређење система рада и радно правних односа
410	Општи екон. и комерц. послови и послови по питању рада

0005

**Права запослених у
случају стечаја
послодавца**

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	21.186.000,00		21.186.000,00	5.059.654,83		5.059.654,83	23,88
412	Соц. доприноси на терет послодавца	3.792.000,00		3.792.000,00	905.678,21		905.678,21	23,88
414	Социјална давања запосленима	1.155.000,00		1.155.000,00	65.189,00		65.189,00	5,64
415	Накнаде трошкова за запослене	800.000,00		800.000,00	160.622,00		160.622,00	20,08

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

421	Стални трошкови	1.780.000,00		1.780.000,00	198.630,65		198.630,65	11,16
422	Трошкови путовања	161.000,00		161.000,00	17.321,99		17.321,99	10,76
423	Услуге по уговору	3.440.000,00		3.440.000,00	817.698,25		817.698,25	23,77
424	Специјализоване услуге	127.000,00		127.000,00	77.000,00		77.000,00	60,63
425	Текуће поправке и одржавање	550.000,00		550.000,00	25.220,01		25.220,01	4,59
426	Материјал	780.000,00		780.000,00	96.122,50		96.122,50	12,32
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	681.626.000,00		681.626.000,00	64.995.588,00		64.995.588,00	9,54
482	Порези, обавезне таксе и казне	45.000,00		45.000,00	9.346,00		9.346,00	20,77
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	20.000,00		20.000,00	0,00		0,00	0,00
512	Машине и опрема	100.000,00		100.000,00	29.889,00		29.889,00	29,89
515	Нематеријална имовина	210.000,00		210.000,00	0,00		0,00	0,00
Укупно програмска активност 0005:		715.772.000,00	0,00	715.772.000,00	72.457.960,44	0,00	72.457.960,44	10,12

0006 Социјално партнерство

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4.483.000,00		4.483.000,00	1.428.804,05		1.428.804,05	31,87
412	Соц. доприноси на терет послодавца	802.000,00		802.000,00	255.755,91		255.755,91	31,89
414	Социјална давања запосленима	139.000,00		139.000,00	0,00		0,00	0,00
415	Накнаде трошкова за запослене	160.000,00		160.000,00	39.300,00		39.300,00	24,56
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	130.000,00		130.000,00	116.625,78		116.625,78	89,71
421	Стални трошкови	400.000,00		400.000,00	64.751,00		64.751,00	16,19
422	Трошкови путовања	5.820.000,00		5.820.000,00	1.500,00		1.500,00	0,03
423	Услуге по уговору	12.047.000,00		12.047.000,00	3.109.360,65		3.109.360,65	25,81
425	Текуће поправке и одржавање	150.000,00		150.000,00	0,00		0,00	0,00
426	Материјал	400.000,00		400.000,00	39.644,00		39.644,00	9,91

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

482	Порези, обавезне таксе и казне и пенали	21.000,00		21.000,00	0,00		0,00	0,00
512	Машине и опрема	150.000,00		150.000,00	0,00		0,00	0,00
Укупно програмска активност 0006:		24.702.000,00	0,00	24.702.000,00	5.055.741,39	0,00	5.055.741,39	20,47

УКУПНО УСТАНОВЕ - 0802	740.474.000,00	0,00	740.474.000,00	77.513.701,83	0,00	77.513.701,83	10,47
---------------------------------------	-----------------------	-------------	-----------------------	----------------------	-------------	----------------------	--------------

30.6	БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈ У И ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ Активна политика запошљавања Општи послови по питању рада
0803	
412	

0004

451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама . Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се по посебном акту Владе	700.000.000,00		700.000.000,00	265.536.334,56		265.536.334,56	37,93
Укупно програмска активност 0004:		700.000.000,00	0,00	700.000.000,00	265.536.334,56	0,00	265.536.334,56	37,93

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

0005

**Подстицање
запошљавања особа са
инвалидитетом путем
Националне службе за
запошљавање**

464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања. Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се по посебном акту Владе	550.000.000,00		550.000.000,00	85.000.000,00		85.000.000,00	15,45
Укупно програмска активност 0005:		550.000.000,00	0,00	550.000.000,00	85.000.000,00	0,00	85.000.000,00	15,45

**УКУНО
БУЏЕТСКИ
ФОНД - 0 8 0 3**

1.250.000.000,00 0,00 1.250.000.000,00 350.536.334,56 0,00 350.536.334,56 28,04

**УКУПНО РА
ЗДЕО МИНИ
СТАРСТВА**

136.604.803.000,00 12.661.713.187,19 149.266.516.187,19 43.587.089.989,56 77.110.292 43.664.200.281,89 31,91

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

Закључени уговори о јавним набавкама

у периоду од 01.01.2018.г до 30.04.2018.г.

<i>Р. бр.</i>	<i>Предмет набавке и назив понуђача (добављача)</i>	<i>Процењена вредност и вредност уговора без ПДВ-а</i>	<i>Основ уговора, датум закључења уговора, врста поступка и број понуђача</i>	<i>Рок важења уговора</i>
1.	Предузеће за телекомуникације Телеком Србија а.д са седиштем у Београду, улица Таковска бр.2 ПИБ:100002887 Матични број: 17162543 Миладин Брковић	30.750.000,00 динара без ПДВ-а 9.021.571,00 динара без ПДВ-а	Отворени поступак ЈН 17/2017 16.01.2018. 2 понуде	12 месеци
2.	Удружење за младе Србије, ул. Димитрија Катића бр.15 Београд ПИБ:100130925 Матични број:17332180 Тања Пушоња	2.000.000,00 динара без ПДВ-а 1.924.314,00 динара без ПДВ-а	Отворени поступак Организовање и реализација свечаности поводом обележавања значајних историјских догађаја ослободилачких ратова Србије у 2018. години, партија. 19. - Дан сећања на страдале у НАТО агресији ЈН 1/2018 5.03.2018. 4 понуде	До реализације предметне манифестације
3.	Агенција за маркетинг и трговину „Ла Луна“, ул. Вука Караџића 1/29, 35000 Јагодина Тања Пушоња	2.000.000,00 динара без ПДВ-а 1.926.000,00 динара без ПДВ-а	Отворени поступак Организовање и реализација свечаности поводом обележавања значајних историјских догађаја ослободилачких ратова Србије у 2018. години, партија 18. - Дан сећања на Погром на Косову и Метохији ЈН 1/2018 7.03.2018. 5 понуда	До реализације предметне манифестације
4.	Предузеће за телекомуникације Телеком Србија а.д са седиштем у Београду, улица Таковска бр.2 ПИБ:100002887 Матични број: 17162543 Иван Стајић	1.666.666,67 динара без ПДВ-а	Уговор о пружању услуга мобилне телефоније ЦЈН 3/2016 15.01.2018. 3 понуђача	До утрошка средстава
5.	Услуге одржавања софтвера за јединствену матичну евиденцију корисника права у	4.956.000,00 динара без ПДВ-а	ЈН 3/2018 Преговарачки чл 36. став 1. тачка 2)	19.03.2019.

	области борачко-инвалидске заштите „Е-INFO“ Д.О.О. са седиштем у Бања Луци, БиХ, Република Српска, ул. Булевар војводе Степе Степановића бр. 163 ЛИБ4401773450004, Матични број 1974173	4.956.000,00 динара без ПДВ-а	19.03.2018. 1 понуђач	
6.	Extreme doo, Ђорђа Вајферта 74, 11000 Београд (Салвадора Аљендеа 33/14) ПИБ 101727796, матични број 17195875 Станиша Грковић	900.000,00 динара без ПДВ-а 898,720,00 динара без ПДВ-а	ЈНМВ6/18 услуге Обнова лиценце за антивирус софтвер NOD у поступку јавне набавке мале вредности 27.03.208. 1 понуђач	27.03.2019.
7.	Набавка оригиналних тонера за LEXMARK уређаје Партија 5, ЦЈН 8/2017 Serbian biynis system ПИБ 100291275 матични број 20533331 Снежана Мартиновић	2.301.250,00 дин без ПДВ-а	ЦЈН 8/2017 27.03.2018. Отворени поступак 2 понуде	До утрошка средстава
8.	Extreme doo, Ђорђа Вајферта 74, 11000 Београд (Салвадора Аљендеа 33/14) ПИБ 101727796, матични број 17195875 Станиша Грковић	1.00.000,00 дин без ПДВ-а 862.764,00 дин без ПДВ-а	ЈНМВ 7/18 услуге Лиценце за даљински приступ рачунарима TEAM VIEWER - BUSSINES поступку јавне набавке мале вредности 27.03.208. 1 понуђач	11.4.2018. 12 месеци
9.	Институт за рехабилитацију са седиштем у Београду, улица Сокобањска бр.17 ПИБ:101962711, Матичниброј:07050844	10.000.000,00 без ПДВ-а 10.000.000,00 без ПДВ-а	ЈН 4/18 Отворени поступак Партија 2- Бањско лечење болести локомоторног апарата 2 понуде 19.04.2018.	15.11.2018.
10.	Институт за рехабилитацију са седиштем у Београду, улица Сокобањска бр.17 ПИБ:101962711, Матичниброј:07050844	6.000.000,00 без ПДВ-а 6.000.000,00 без ПДВ-а	ЈН 4/18 Отворени поступак Партија 4- Бањско лечење болести периферног и централног нервног система 2 понуде 19.04.2018.	15.11.2018.
11.	Специјална болница за лечење и рехабилитацију	3.000.000,00 без ПДВ-а	ЈН 4/18 Отворени поступак	15.11.2018.

	"Меркур" са седиштем у Врњачкој Бањи, улица Булевар српских ратника бр. 18, ПИБ: 100919405, Матични број: 07177402	3.000.000,00 без ПДВ-а	Партија 1-Бањско лечење болести желуца, црева, јетре, жучне кесе и жучних путева, бубрега и мокраћних путева, женских полних органа и дојке 1 понуда 25.04.2017.	
12.	Специјална болница за лечење и рехабилитацију "Меркур" са седиштем у Врњачкој Бањи, улица Булевар српских ратника бр. 18, ПИБ: 100919405, Матични број: 07177402	3.000.000,00 без ПДВ-а 3.000.000,00 без ПДВ-а	ЈН 4/18 Отворени поступак Партија 3- Бањско лечење болести метаболизма и ендокрине болести 1 понуда 25.04.2017.	15.11.2018.
13.	Специјална болница за лечење и рехабилитацију "Меркур" са седиштем у Врњачкој Бањи, улица Булевар српских ратника бр. 18, ПИБ: 100919405, Матични број: 07177402	3.000.000,00 без ПДВ-а 3.000.000,00 без ПДВ-а	ЈН 4/18 Отворени поступак Партија 5 -Бањско лечење коронарне болести. 1 понуда 25.04.2017.	15.11.2018.
14.	Grand Tours д.о.о. Нови Сад, Железничка бр. 23а Нови Сад, ПИБ 105249896, матични број 20339748	3.500.000,00 без ПДВ-а 2.295.000,00 без ПДВ-а	ЈН 5/18 Отворени поступак Услуге организовање присуствовања комеморативним свечаностима у иностранству ради обележавања значајних историјских догађаја из ослободилачких ратова Србије у 2018. години болести.Партија 1 24.04.2017. 3 понуде	на период од 45 дана који је дужи од истека реализације уговореног путовања
15.	Grand Tours д.о.о. Нови Сад, Железничка бр. 23а Нови Сад, ПИБ 105249896, матични број 20339748	3.500.000,00 без ПДВ-а 2.295.000,00 без ПДВ-а	ЈН 5/18 Отворени поступак Услуге организовање присуствовања комеморативним свечаностима у иностранству ради обележавања значајних историјских догађаја из	на период од 45 дана који је дужи од истека реализације уговореног путовања

			ослободилачких ратова Србије у 2018. години болести. Партија 1 24.04.2017. 3 понуде	
16.	Grand Tours д.о.о. Нови Сад, Железничка бр. 23а Нови Сад, ПИБ 105249896, матични број 20339748	3.000.000,00 без ПДВ-а 2.497.500,00 без ПДВ-а	ЈН 5/18 Отворени поступак Услуге организовање присуствовања комеморативним свечаностима у иностранству ради обележавања значајних историјских догађаја из ослободилачких ратова Србије у 2018. години болести. Партија 2 24.04.2017. 3 понуде	на период од 45 дана који је дужи од истека реализације уговореног путовања
17.	Grand Tours д.о.о. Нови Сад, Железничка бр. 23а Нови Сад, ПИБ 105249896, матични број 20339748	3.500.000,00 без ПДВ-а 3.195.000,00 без ПДВ-а	ЈН 5/18 Отворени поступак Услуге организовање присуствовања комеморативним свечаностима у иностранству ради обележавања значајних историјских догађаја из ослободилачких ратова Србије у 2018. години болести. Партија 3 24.04.2017. 3 понуде	на период од 45 дана који је дужи од истека реализације уговореног путовања
18.	Grand Tours д.о.о. Нови Сад, Железничка бр. 23а Нови Сад, ПИБ 105249896, матични број 20339748	3.000.000,00 без ПДВ-а 2.054.250,00 без ПДВ-а	ЈН 5/18 Отворени поступак Услуге организовање присуствовања комеморативним свечаностима у иностранству ради обележавања значајних историјских догађаја из ослободилачких ратова Србије у 2018. години болести. Партија 4 24.04.2017. 3 понуде	на период од 45 дана који је дужи од истека реализације уговореног путовања
19.	Grand Tours д.о.о. Нови Сад, Железничка бр. 23а Нови	3.000.000,00 без ПДВ-а 1.755.000,00 без ПДВ-а	ЈН 5/18 Отворени поступак Услуге организовање присуствовања	на период од 45 дана који је дужи од истека реализације уговореног путовања

	Сад, ПИБ 105249896, матични број 20339748		комеморативним свечаностима у иностранству ради обележавања значајних историјских догађаја из ослободилачких ратова Србије у 2018. години болести. Партија 5 24.04.2017. 3 понуде	
20.	Grand Tours д.о.о. Нови Сад, Железничка бр. 23а Нови Сад, ПИБ 105249896, матични број 20339748	900.000,00 без ПДВ-а 675.000,00 без ПДВ-а	ЈН 5/18 Отворени поступак Услуге организовање присуствовања комеморативним свечаностима у иностранству ради обележавања значајних историјских догађаја из ослободилачких ратова Србије у 2018. години болести. Партија 6 24.04.2017. 3 понуде	на период од 45 дана који је дужи од истека реализације уговореног путовања
21.	Grand Tours д.о.о. Нови Сад, Железничка бр. 23а Нови Сад, ПИБ 105249896, матични број 20339748	2.000.000,00 без ПДВ-а 1.147.500,00 без ПДВ-а	ЈН 5/18 Отворени поступак Услуге организовање присуствовања комеморативним свечаностима у иностранству ради обележавања значајних историјских догађаја из ослободилачких ратова Србије у 2018. години болести. Партија 7 24.04.2017. 3 понуде	на период од 45 дана који је дужи од истека реализације уговореног путовања
22.	Grand Tours д.о.о. Нови Сад, Железничка бр. 23а Нови Сад, ПИБ 105249896, матични број 20339748	1.000.000,00 без ПДВ-а 540.000,00 без ПДВ-а	ЈН 5/18 Отворени поступак Услуге организовање присуствовања комеморативним свечаностима у иностранству ради обележавања значајних историјских догађаја из ослободилачких ратова Србије у 2018. години болести. Партија 9 24.04.2017.	на период од 45 дана који је дужи од истека реализације уговореног путовања

Набавке на које се закон не примењује

Чл.39 Закона

Р.бр.	Понуђач	Предмет набавке и уговорена вредност	Датум закључења уговора
1	ПРЕТПЛАТА Д.О.О. са седиштем у Новом Београду, Булевар др Зорана Ђинђића 57/локал 19, ПИБ: 108043368; Матични број: 20921501	дневна штампа за потребе Министарства 314.445,45 дин без ПДВ-а, 345.890,00 дин са ПДВ-ом.	05.01.2018. 12 месеци
2	SLODESS д.о.о. Београд са седиштем у Београду, ул. Борска бр.92 Ф, ПИБ:100116313 Матични Број:07443706	Набавка услуге техничког прегледа моторних возила за потребе Министарства 15.000,00 дин са ПДВ-ом.	25.01.2018. 12 месеци
3.	ПРЕТПЛАТА Д.О.О. са седиштем у Новом Београду, Булевар др Зорана Ђинђића 57/локал 19, ПИБ: 108043368; Матични број: 20921501	дневна штампа за потребе Министарства. 81.295,45 дин без ПДВ-а, 89.425,00 дин са ПДВ-ом.	26.01.2018. 12 месеци
4.	РАТКО ЛУТОВАЦ ПРЕДУЗЕТНИК АУТО ПЕРИОНИЦА И ПО НОВИ БЕОГРАД из Београда, Старо Сајмиште 2А, ПИБ 108379043, матични број 63411345	Уговор о набавци услуга прање и чишћење возила за потребе седишта министарства 400.000,00 дин без ПДВ-а, 480.000,00 дин са ПДВ-ом.	21.03.2018. 12 месеци
5.	Hristov Consulting д.о.о. Београд ПИБ105023429, матични број 20295074	480.000,00 дин без ПДВ-а.	27.03.208. 01.08.2018.

6.	СП Колашин Превоз Зубин Поток ПИБ104186105 матични број 20112492	Уговор о набавци услуге аутобуског превоза миграната 99.450.000,00 дин без ПДВ- а.	26.04.2018. До утрошка средстава
----	---	--	--

Чл.7.1.1. Закона

Р.бр.	Понуђач	Предмет набавке и уговорена вредност	Датум закључења уговора
1.			

Чл.7.1.2.2) Закона

Р.бр.	Понуђач	Предмет набавке и уговорена вредност	Датум закључења уговора
1.			

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Преглед извршења буџета у периоду 1.1.2018. - 30.4.2018. године

У извештајном периоду настављено је са пружањем подршке предузећима за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом, у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 36/09 и 32/13) и правилима за доделу државне помоћи и овим предузећима. Исплаћена средства за субвенције зарада за запослене особе са инвалидитетом износе 140.536.334,56 динара.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

На основу Закључка Владе 05 Број 401-1953/2017 од 10. марта 2017. године, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања - Сектор за заштиту особа са инвалидитетом, особама са инвалидитетом са телесним оштећењем 100% по једном основу и родитељу, односно старатељу детета са телесним оштећењем 100% по једном основу о коме родитељ, односно старатељ непосредно брине, који су на основу споразума о слободној трговини ослобођени од плаћања увозних дажбина приликом увоза путничког аутомобила или другог моторног возила рефундира плаћени порез на додату вредност приликом увоза возила. Исплаћена средства за рефундацију плаћеног пореза на додату вредност за увоз аутомобила износе 3.558.459,10 динара.

Законом о повластицама у унутрашњем путничком саобраћају инвалидних лица („Службени гласник РС“, бр. 22/93, 25/93 – испр. и 101/2005 – др. закон) прописано је да инвалидно лице и његов пратилац имају право на повластице за превоз на основу књижице за повлашћену возњу коју издају удружења особа са инвалидитетом, и то: Савез слепих, Савез параплегичара и квадриплегичара, Савез за церебралну и дечију парализу, Друштво Мултипле склерозе и Савез дистрофичара. Исплаћена средства за повлашћени превоз особа са инвалидитетом износе 3.006.651,75 динара.

ПРЕГЛЕД ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА ЗА ПЕРИОД 1.1.2018. - 31.3.2018. ГОДИНЕ

Ред.бр.	Врста намене	Износ (у РСД)
1.	Субвенција зарада за запослене особе са инвалидитетом (у висини до 75% укупних трошкова зараде са припадајућим доприносима за обавезно социјално осигурање, али не више од 50% просечне зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике-у складу с прописима о државној помоћи)	140.536.334,56
2.	Рефундација плаћеног ПДВ-а за увоз аутомобила за особе са инвалидитетом	3.558.459,10
3.	Повлашћени превоз за особе са инвалидитетом	3.006.651,75
	Укупно :	147.101.445,41

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Законом о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/2013 и 99/2014), уређују се плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника. Средства за плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника обезбеђују се у буџету Републике Србије.

Плата државних службеника и намештеника састоји се од основне плате и додатака на плату. У плату се урачунавају и порези и доприноси који се плаћају из плате. Основна плата

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

се одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата. Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину Законом о буџету Републике Србије. Коефицијент за положаје и извршилачка радна места одређује се тиме што се сваки положај и свако извршилачко радно место сврстава у једну од 13 платних група. Положаји се сврставају у платне групе од I до V, а извршилачка радна места у платне групе од VI до XIII. Извршилачко радно место сврстава се у платну групу која одговара звању у које је разврстано. У свакој платној групи у коју су сврстана извршилачка радна места постоји осам платних разреда. Платни разред и изражавају напредовање на истом извршилачком радном месту под условима који су одређени овим законом. Коефицијент се одређује решењем. Решењем о коефицијенту одређује се платна група у којој се налази радно место, број платног разреда и висина коефицијента. Коефицијент за државне секретаре износи 31,20.

Коефицијенти за државне службенике су следећи:

Групе положаја и назив и звања	Платна група	Платни разред							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Прва група положаја	I	9,00							
Друга група положаја	II	8,00							
Трећа група положаја	III	7,11							
Четврта група положаја	IV	6,32							
Пета група положаја	V	5,62							
Виши саветник	VI	3,96	4,15	4,36	4,58	4,81	5,05	5,30	5,57
Самостални саветник	VII	3,16	3,32	3,49	3,66	3,85	4,04	4,24	4,45
Саветник	VIII	2,53	2,66	2,79	2,93	3,08	3,23	3,39	3,56
Млађи саветник	IX	2,03	2,13	2,23	2,34	2,46	2,58	2,71	2,85
Сарадник	X	1,90	1,99	2,09	2,19	2,30	2,42	2,54	2,67
Млађи сарадник	XI	1,65	1,73	1,82	1,91	2,00	2,10	2,21	2,32
Референт	XII	1,55	1,63	1,71	1,79	1,88	1,98	2,07	2,18
Млађи референт	XIII	1,40	1,47	1,54	1,62	1,70	1,79	1,88	1,97

У складу са чланом 8. Закона о буџету Републике Србије за 2014. годину ("Службени гласник РС", бр. 110/2013 и 116/2014) од плате за новембар 2014. године утврђено је да нето основица за обрачун плата државних службеника и државних службеника на положају (помоћник министра и секретар министарства) износи 17.101,29 динара, док бруто основица износи 24.395,56 динара.

Нето основица за обрачун плата за државних секретара износи 2.700,42 динара, а бруто основица износи 3.852,24 динара.

Преглед основних зарада без увећања по основу минулог рада за државне секретаре и државне службенике на положају за 1. јануар 2017. године:

Функција	Плата
----------	-------

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

Државни секретар	84,253
Помоћник министра	121,590
Директор Управе (орган у саставу министарства)	136,810

Подаци о платама, зарадама и другим примањима, као и имовини министра, државних секретара, помоћника министра Министарства уписани су у Регистар имовине и прихода функционера који води Агенција за борбу против корупције и који је доступан је на сајту Агенције <http://www.acas.rs/pretraga-registra/>

Државни службеник - звање	1. платни разред	8. платни разред
Виши саветник	67,721	95,254
Самостални саветник	54,040	76,101
Саветник	43,266	60,881
Млађи саветник	34,716	48,739
Сарадник	32,492	45,660
Млађи сарадник	28,217	39,675
Референт	26,507	37,281
Млађи референт	23,942	33,690

За намештенике се не утврђују платни разреди, будући да се не спроводи поступак оцењивања рада као код државних службеника. Законом о платама државних службеника и намештеника утврђени су следећи коефицијенти за радно место намештеника:

- I платна група 2.53
- II платна група 2.03
- III платна група 1.9
- IV платна група 1.5
- V платна група 1.2
- VI платна група 1

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

СТАЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ СРЕДСТАВА на дан 31.12.2016. године

Подаци у припреми

18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација, насталих у раду или у вези са радом, којим Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања располаже, чувају се у:

- архиви Писарнице републичких органа, Немањина 22-26, Београд
- у канцеларијама, код службених лица која раде на предметима
- као и у електронској форми у рачунарима, на ЦД и дискетама.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

Јединствени лични регистар усвојитеља и Јединствени лични регистар усвојеника чува се под посебним режимом у дуплом рачунару који је ван мреже и којима имају приступ овлашћена лица уз коришћење шифре.

Јединствена евиденције података о корисницима права из области борачко-инвалидске заштите чува се под посебним режимом у дуплом рачунару који је ван мреже и којима имају приступ овлашћена лица уз коришћење шифре.

Документација, односно носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите. Информације се класификују, чувају и архивирају према прописима о канцеларијском пословању у државним органима.

Уредбом о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања („Службени гласник РС“, бр. 44/93) од 17.06.1993. године, утврђене су категорије регистратурског материјала који је настао у раду министарства и посебних организација и утврђују се рокови за чување тог материјала.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Списак докумената који настају или су у вези са радом Министарства рада, запошљавања и социјалне политике:

- Текстови нацрта закона из делокруга Сектора-Управе;
- Текстови предлога подзаконских аката из делокруга Сектора;
- Мишљења о примени одредаба нацрта закона и предлога прописа из делокруга сектора;
- Мишљења на нацрте закона и предлоге прописа других државних органа;
- Извештаји о раду Сектора;
- Планови рада;
- Прилози сектора за израду планских докумената Министарства;
- Информације из делокруга Сектора;
- Службене белешке.
- Регистар синдиката;
- Регистар удружења послодаваца;
- Регистар колективних уговора;
- Регистар локалних савета;
- Евиденција организатора волонтирања
- Евиденција о печатима која садржи податке о сагласности за набавку печата;
- Евиденција о броју примерака печата;
- Евиденција о датуму почетка употребе печата;
- Евиденција о уништеним, несталим и изгубљеним печатима, као и о отисцима печата;
- Евиденција о издатим дозволама за рад агенцијама за запошљавање;
- Евиденције о спроведеним јавним набавкама;
- Јединствена евиденција података о корисницима права из области борачко-инвалидске заштите;
- Јединствена евиденција података о корисницима права из области борачко-инвалидске заштите;
- документа о начину и поступку полагања испита и стицања уверења о положеном испиту за рад у запошљавању и списак лица која су стекла уверења за рад у запошљавању;
- евиденција о издатим дозволама за обављање делатности предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом;
- Евиденција о закљученим споразумима о социјалном осигурању
- Евиденција уговора о пензијским плановима;
- Решења по жалбама у другом степену на решења Националне службе за запошљавање о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења;

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Информатор о раду, април 2018. године

- Решења по жалбама у другом степену на решења Националне службе за запошљавање у поступку издавања, продужења, поништавања и престанка важења дозволе за рад издате странцу;
- списак одобрења за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације особа са инвалидитетом;
- преглед корисника средстава (предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом) додељених по јавном позиву у складу са чланом 41. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”бр. 36/09 и 32/13)и правилима за доделу државне помоћи;
- преглед корисника средстава (предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом) додељених у складу са чланом 40. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”бр. 36/09 и 32/13);
- преглед месечних захтева које Национална служба за запошљавање упућује ради преноса финансијских средстава из буџета РС намењених мерама активне политике запошљавања;

одлука о учешћу у финансирању програма или мера активне политике запошљавања предвиђене локалним акционим плановима запошљавања средствима из републичког буџета;

Акт о реализацији пројеката у којима је Сектор за рад и запошљавање носилац пројектних активности или партнер односно корисник;

- Обавештење о вршењу инспекцијског надзора;
- Записник о спровођењу појединачних радњи у оквиру инспекцијског надзора;
- Записници о извршеним надзорима из делокруга рада Сектора, Управе, Инспектората за рад;
- Мишљења на предлоге оквирних и појединачних споразума у вези са пројектима и начином њиховог финансирања;
- Предлози закључака Владе у вези са реализацијом пројеката;
- Предлози пројеката и друга документа у вези са припремом пројеката;
- Билатерални споразуми са међународним донаторским организацијама у вези са реализацијом пројеката Министарства;
- Документи у вези са реализацијом пројектних активности (стратешки документи, извештаји, решења о образовању радних група, анализе, методологије, упитници, истраживања, публикације, билтени, дописи, записници са састанака успостављених управљачких и оперативних структура);
- Решење о испуњености услова за рад дома за смештај одраслих и старијих;
- Решење о престанку рада објеката социјалне заштите;
- Решење о забрани пружања услуга социјалне заштите ;
- Решење о одбијању захтева за издавање дозволе за почетак рада установа социјалне заштите;
- Решења по жалбама у другом степену у складу са Законом о социјалној заштити на решења првостепених органа којима је одлучивано о праву на додатак за помоћ и негудругог лица, увећани додатак за помоћ и негу другог лица, посебну новчану накнаду, новчану социјалну помоћ, увећану новчану социјалну помоћ, на решења којима се одбија захтев за коришћење услуге коју обезбеђује Република Србија, оспособљавање за рад; на решење инспектора социјалне заштите; жалбама на решења Коморе социјалне заштите у поступку издавања лиценци стручним радницима у социјалној заштити; приговорима на одлуке центара за социјални рад са подручја АП Косово и Метохија; сукоб надлежности између центара за социјални рад у складу са Законом о социјалној заштити; по ванредним правним средствима; ревизије решења о признатом праву на новчану социјалну помоћ, додатак за помоћ и негу другог лица, увећани додатак за помоћ и негу другог лица;
- Закључак о обустави поступка утврђивања услова за почетак рада и обављање делатности социјалне заштите;

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

- Решења о службеним путовањима државних службеника и намештеника;
- Решења о распоређивању државних службеника и намештеника;
- Решења о годишњим одморима;
- Решења о мировању радног односа;
- Решења о породилском одсуству и одсуству са рада ради неге детета;
- Решења о плаћеном одсуству запослених;
- Решења о неплаћеном одсуству запослених;
- Решења о приправности;
- Решења о признању права на месечну накнаду за одвојен живот од породице;
- Решења о прековременом раду;
- Решења о ноћном раду и раду на дан празника;
- Решења о признању права на новчану помоћ запосленима;
- Решења о пријему у радни однос;
- Решења о престанку радног односа;
- Решења о заснивању радног односа на одређено време;
- Решења о премештају државних службеника;
- Решења о исплати накнаде за неискоришћен годишњи одмор;
- Решење о именовању посебног саветника министра;
- Решење о разрешењу посебног саветника министра;
- Споразум о преузимању запослених;
- Споразум о престанку радног односа;
- Уговор о делу;
- Уговор о повременим и привременим пословима;
- Уговор о раду;
- Предлоге решења о постављењу државних службеника на положају;
- Предлоге решења о разрешењу државних службеника на положају;
- Нацрт кадровског плана;
- записник надзора над законитошћу рада правног лица са лиценцом за обављање послова безбедности и здравља на раду,
- записник надзора над законитошћу рада правног лица са лиценцом за обављање послова прегледа и испитивања опреме за рад,
- записник надзора над законитошћу рада правног лица са лиценцом за обављање послова испитивања услова радне околине,
- записник о полагању стручног испита о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду,
- записник о полагању стручног испита о практичној оспособљености за обављање послова прегледа и испитивања опреме за рад,
- записник о полагању стручног испита о практичној оспособљености за обављање послова испитивања услова радне околине,
- записник о полагању стручног испита за обављање послова координатора за израду пројекта,
- записник о полагању стручног испита за обављање послова координатора за извођење радова,
- уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду,
- уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености одговорног лица, за обављање послова **провере** и испитивања опреме за рад,
- уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености одговорног лица, за обављање послова испитивања услова радне околине,
- уверење о положеном стручном испиту о за обављање послова координатора за израду пројекта,
- уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за извођење радова.
- лиценца која се издаје правном лицу или предузетнику за обављање послова безбедности и здравља на раду,

- лиценца која се издаје правном лицу за обављање послова **провере** и испитивања опреме за рад,
- лиценца која се издаје правном лицу за обављање послова испитивања услова радне околине,
- лиценца која се издаје одговорном лицу за обављање послова **провере** и испитивања опреме за рад,
- лиценца која се издаје одговорном лицу за обављање послова испитивања услова радне околине;
- Одговори на тужбе у судским предметима у којима се појављује Министарство;
- Одговори на жалбе у судским предметима у којима се појављује Министарство;
- Потврде запосленима у вези са остваривањем права из радног односа;
- Израда месечних извештаја у вези са структуром и бројем запослених у Министарству;
- Израда статистичких извештаја у вези са вођењем евиденција о радном ангажовању, учинку;
- Дописи о пријави државних службеника за похађање обука које организује Служба за управљање кадровима;

У вези са спровођењем поступака јавних набавки:

- Претходни распис;
- Одлука о покретању поступка;
- Одлука о образовању Комисије за јавну набавку;
- Конкурсна документација;
- Јавни позив;
- Записник о отварању понуда;
- Извештај о стручној оцени понуда;
- Одлука о избору најповољније понуде;
- Одлука о обустави поступка;
- Обавештење о закљученом уговору;
- Обавештење о обустави поступка;
- Одлука о покретању I фазе рестриктивног поступка;
- Јавни позив за прикупљање пријава;
- Обавештење о обустави I фазе рестриктивног поступка;
- Одлука о признавању квалификације;
- Одлука о искључењу кандидата са листе кандидата;
- Одлука о покретању II фазе рестриктивног поступка;
- Обавештење о обустави II фазе рестриктивног поступка;
- Записник о преговарању;
- Обавештење о избору најповољније понуде;
- Извештај о спроведеном преговарачком поступку без објављивања јавног позива у складу са чланом 36. Закона о јавним набавкама

20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања на основу захтева за приступ информацијама, омогућава приступ свим врстама информација садржаних у неком документу којима располаже ово министарство, а које су настале у раду или у вези са радом Министарства.

Чланом 64. Закона о општем управном поступку¹ („Службени гласник РС“ 18/16) прописано је да странке имају право да разгледају списе предмета и да о свом трошку препишу, односно фотокопирају потребне списе. Разгледање и преписивање, односно фотокопирање списа врше се под надзором одређеног службеног лица. Право да разгледа списе и да о свом трошку препише, односно фотокопира поједине списе има и свако треће лице које за то учини вероватним свој правни интерес.

Не могу се разгледати ни преписивати списи који се воде као поверљиви, ако би се тиме могла осујетити сврха поступка или ако се то противи јавном интересу или оправданом интересу једне од странака или трећег лица.

Приступ информацијама може бити ускраћен или ограничен у вези са следећим врстама информација из следећих разлога:

Када се захтев односи на неки податак који је овлашћено лице другог органа јавне власти, у складу са Законом о тајности података, означило одређеним степеном тајности, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања може ускратити приступ таквом податку, на основу одредаба члана 9. тачка 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, ако су испуњени и материјални услови за то у погледу могућности наступања тешких правних или других последица по интересе који претежу над интересом за приступ информацијама од јавног значаја. У таквом случају одбијање захтева може бити делимично или потпуно, у зависности од тога да ли је тајни податак могуће издвојити и делимично удовољити захтеву или не.

Такође, захтеви могу бити делимично или потпуно одбијени на основу члана 14. Закона о слободном приступу информацијама. У свим овим случајевима, подносиоцу захтева, у начелу, неће бити омогућен приступ у личне податке, а биће омогућен у делове документа који преостају када се из њега издвоје информације које се штите по овом основу, на начин предвиђен чл. 12 Закона.

Осим наведеног могући разлози за ускраћивање приступа из чланова 9, 13. и 14. Закона су:

- живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица (члан 9. ст. 1. тач. 1);
- спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка односно судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, вођење којег другог правно уређеног поступка, фер поступање и правично суђење (члан 9. ст. 1. тач. 2);
- одбрана земље, национална или јавна безбедност, међународни односи (члан. 9. ст. 1. тач. 3);
- способност државе да управља економским процесима у земљи, остварење оправданих економских интереса (члан 9. ст. 1. тач. 4);
- државна, службена, пословна и друга тајна, односно информација која је доступна само одређеном кругу лица (члан 9. ст. 1. тач. 5);
- спречавање злоупотребе права на приступ информацијама (члан 13);
- право на приватност, на углед, и које друго право лица на које се тражена информација лично односи (члан 14).

21.ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Информација од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10),

¹Ступањем на снагу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) ово министарство, самим тим и све његове организационе јединице, у обавези су да тражиоцу информације саопште податке или ставе на увид тражена документа у складу са одредбама и овог Закона.

јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Тражилац информације од јавног значаја подноси захтев Министарству рада, запошљавања и социјалне политике за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев).

Захтеви за остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја могу се доставити путем поштанске службе на адресу: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, улица Немањина 22-26 или предати непосредно Писарници Управе за заједничке послове републичких органа, Београд, улица Немањина бр. 22-26.

Захтев садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања дужно је да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

За сва обавештења и додатне информације везано за подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја можете се обратити Јелени Котевић, лицу овлашћеном за поступање по захтевима, на е-маил: kotevicj@minrzs.gov.rs

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, дужно је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упуту копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Управе за заједничке послове републичких органа.

Ако Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуту копију тог документа, дужно је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, издати му, односно упутити копију тог документа.

Ако министарство на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, у случајевима утврђеним чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама министарства.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако министарство одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужно је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Табела 1. -Примена Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у 2017. години

1) Захтеви:

Ред. бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Бр. усвојених- делимично усвој. захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	60	58	/	2
2.	Медији	7	7	/	/
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	41	40	/	1
4.	Политичке странке	/	/	/	/
5.	Органи власти	1	1	/	/
6.	Остали	5	5	/	/
7.	Укупно	114	111	/	3

2) Жалбе:

Ред. бр.	Тражилац информације	Укупан бр. изјављених жалби	Бр. жалби због непоступања по захтеву	Бр. жалби због одбијања захтева	Бр. жалби на закључак о одбацивању захтева	Садржина жалбе: нпр. због непоступ. у проп. року, одбиј. захтева, условљавања уплатом

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

						већег износа од нужних трошкова...
1.	Грађани	10	10	/	/	10- због не одговарања у року
2.	Медији	3	/	1	/	2- због не одговарања у року 1- због одбијања захтева
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	3	3	/	/	3- због не одговарања у року
4.	Политичке странке	/	/	/	/	/
5.	Органи власти	/	/	/	/	
6.	Остали	/	/	/	/	
7.	Укупно	16	16	/	/	15- због не одговарања у року 1- због одбијања захтева

3) Трошкови поступка:

Трошкови наплаћивани		Трошкови нису наплаћивани
Укупан износ	Број жиро рачуна	не
/	/	

4) Информатор о раду органа

Датум израде Информатора	Објављен на Интернету	Датум последњег ажурирања	Израђен-није објављен	Није израђен	Разлози због којих није израђен
	Да	Децембар 2017	/	/	/

Одржавање обуке запослених

Обука спроведена	Разлози неспровођења обуке
Не	/

Одржавање носача информација

Редовно се одржавају	Разлози неодржавања
Да	/

Име и презиме Овлашћеног лица за поступање по захтевима за информацијом: Котевић Јелена

Државни орган: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјала питања

Одговорно лице

БЕОГРАД
Немањина 22-26

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања захтевам:*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију: **
- о поштом
- о електронском поштом
- о факсом
- о на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____,

дана _____ 20__ године

Тражилац информације / Име и презиме

адреса

други подаци за контакт

потпис

* У кућици означити крстићем, која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин достављања захтев

Београд
Немањина 22-26

Број _____

Датум _____

На основу члана 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја поступајући по захтеву (_____)

име и презиме подносиоца захтева

за _____ увид _____ у _____ документ _____ који _____ садржи _____

опис тражене информације

достављам:

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е
о стављању на увид документа који садржи тражену
информацију и о изради копије

Поступајући по захтеву број _____ који је поднео (_____), име и презиме тражиоца информације у року утврђеном чланом 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештавамо Вас да дана _____, у времену _____, у просторијама органа можете извршити увид у документ у коме је садржана тражена информација коју сте навели у захтеву.

Том приликом, на Ваш захтев биће Вам издата и копија документа са траженом информацијом.

Копија стране А4 формата износи _____ динара.

Износ укупних трошкова израде копије траженог документа износи _____ динара и уплаћује се на рачун _____.

Достављено:

1. Именованом

2. архиви (М.П.)

(потпис овлашћеног лица, односно руководиоца органа)

За Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

11000 Београд
Немањина 22-26

Предмет бр.*

ЖАЛБА*

(_____)
Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, број _____ од _____ године, у _____ примерака.

Наведено решење побијам у целости, јер није засновано на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Диспозитивом наведеног решења, супротно члану _____** Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, неосновано је одбијен мој захтев. Зато сматрам да ми је орган решењем о одбијању захтева ускратио уставно и законско право на приступ информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да се жалба уважи, те да се поништи решење првостепеног органа и омогући приступ траженој информацији.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обзиром да сам решење првостепеног органа примио дана _____ године.

У _____,
_____ адреса
_____ дана _____ 200 ____ године

Подносилац жалбе / Име и презиме

други подаци за контакт

потпис

* Напомена: У жалби се мора навести решење које се побија, назив органа који га је донео, као и број и датум решења. Довољно је да жалилац изложи у жалби у ком погледу је незадовољан решењем, с тим да жалбу не мора посебно образложити. У овом обрасцу дата је само једна од могућих верзија образложења жалиоца када је првостепени орган донео решење о одбијању захтева за приступ информацијама.

** Напомена: Навести члан Закона који је орган власти повредио ускраћивањем приступа информацијама. Реч је најчешће о одредбама садржаним у ч-14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, који се односе на искључење и ограничење права на приступ информацијама.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године

За Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности
11000 Београд
Немањина 22-26

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

ЖАЛБУ

због непоступања Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, по
Захтеву за приступ информацијама од јавног значаја у законски прописаном року:

Дана _____ поднео сам Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална
питања захтев за приступ информацијама од јавног значаја, у коме сам од надлежног органа
захтевао

(_____

_____)

навести податке о захтеву и информацији

У прилогу вам достављам доказе о поднетом захтеву (копију захтева и доказ о предаји).

Како је од подношења захтева протекао Законом прописан рок у коме је Министарство за
рад, запошљавање, борачка и социјална питања било дужно да поступи по захтеву, сходно
члану 16. ст. 1. и 3. Закона, стекли су се услови за изјављивање жалбе Поверенику.

У _____,

адреса
дана _____ 200 ____ године

Подносилац жалбе / Име и презиме

други подаци за контакт

ПОТПИС

**ПРИМЕР ПРЕДЛОГА СТРАНКЕ ЗА
ПРИНУДНО ИЗВРШЕЊЕ РЕШЕЊА ПОВЕРЕНИКА**

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Немањина 22-26
Београд

У складу са чланом 264.ст.2. Закона о општем управном поступку, у вези са чланом 28.ст.2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, подносим:

**ПРЕДЛОГ
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ АДМИНИСТРАТИВНОГ ИЗВРШЕЊА**

Решења Повереника, број: _____ од године, по коме орган власти (навести назив органа) _____ није поступио:

- 1) у целости
- 2) у делу којим је наложено да ми се доставе следеће информације: _____

_____.

Као доказ да ми орган није омогућио приступ тј. увид, односно да ми није доставио све информације, прилажем добијени одговор, односно копије докумената (или дугог носача информација) које ми је орган доставио.

Како је истекао рок у коме је орган власти био дужан да поступи по решењу Повереника, предлажем да Повереник, у складу са својим законским овлашћењима спроведе поступак административног извршења напред наведеног решења и омогући ми добијање тражених информација.

Подносилац предлога / Име и презиме

У _____,

адреса

дана _____ 20__ године

други подаци за контакт које подносилац жели да
да за потребе овог поступка

ПОТПИС

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, април 2018. године