



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ЗА РАД,
ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И
СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА

ИНФОРМАТОР О РАДУ

МИНИСТАРСТВА ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И
СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА

БЕОГРАД

Децембар 2018. године

1. ИНФОРМАТОР О РАДУ МИНИСТАРСТВА ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА	3
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О МИНИСТАРСТВУ ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА И ИНФОРМАТОРУ	3
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА МИНИСТАРСТВА	7
4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА ОРГАНА	36
5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	38
6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	40
7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	52
8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	53
9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	75
10. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	87
11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	99
12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	190
13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	195
14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	239
15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	278
16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	279
17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	281
18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	282
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	282
20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	286
21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	287

1. ИНФОРМАТОР О РАДУ МИНИСТАРСТВА ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА

Информатор о раду је сачињен у складу са одредбом члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС”, бр. 57/05 и 68/10).

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања са органима Управе у саставу (у даљем тексту: Министарство) образовано је Законом о министарствима („Службени гласник РС”, број 44/14).

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О МИНИСТАРСТВУ ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА И ИНФОРМАТОРУ

Адреса седишта: Београд, Немањина 22-26

Органи управе у саставу Министарства:

1. Управа за безбедност и здравље на раду, Београд, Теразије 41
2. Инспекторат за рад, Нови Београд, Булевар уметности 10

Поштански број и град: 11000 Београд

Општина: Савски венац

Матични број: 17693697

Порески идентификациони број: 105007470

Шифра делатности: 84.12

Адреса за пријем поднесака: Немањина 22-26 (заједничка писарница републичких органа), 11000 Београд.

Лице одговорно за тачност података у Информатору о раду: Зоран Ђорђевић, министар за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Лице овлашћено за поступање по захтевима на слободан приступ информацијама од јавног значаја је Љиљана Мирић Станковић, e-mail: ljiljana.miricstankovic@minrzs.gov.rs.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја из делокруга Инспектората за рад је Ивана Керановић e-mail: ivana.keranovic@minrzs.gov.rs.

Лица која се старају о одређеним информацијама, подацима и радњама у вези са израдом и објављивањем Информатора: Сања Липовчић и Марија Вићентијевић, уз одговарајућу асистенцију државних службеника сектора и органа управе у саставу Министарства.

О објављивању и ажурности информатора стара се Сања Липовчић, e-mail: sanja.lipovic@minrzs.gov.rs.

О постављању Информатора на веб-сајту Министарства стара се Жељка Цвијановић, e-mail: zeljka.cvijanovic@minrzs.gov.rs.

Датум првог објављивања Информатора:

10.11.2005. године

Датум последње измене или допуне Информатора:

10.01.2019. године

Датум последње провере ажурности података:

10.01.2019. године

Увид у Информатор о раду се може остварити лично или набавити писана верзија на поштанској адреси Немањина 22-26, 11000 Београд, VI спрат, крило Ц, канцеларија бр. 9. За електронску форму заинтересовано лице се може обратити на следећој e-mail адреси: sekretar@minrzs.gov.rs.

Електронска копија Информатора о раду може се преузети са сајта Министарства www.minrzs.gov.rs.

КОНТАКТ ПОДАЦИ РУКОВОДИЛАЦА

1. КАБИНЕТ

Министар за рад, запошљавање, борачка и социјална питања - **Зоран Ђорђевић**, контакт телефон: 011/363-14-02, e-mail: ministar@minrzs.gov.rs

2. ДРЖАВНИ СЕКРЕТАРИ

1. Бојана Станић (државни секретар овлашћен да замењује министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања)

Тел. 011/363-1803, e-mail: bojana.stanic@minrzs.gov.rs

2. Ненад Нерић

Тел. 011/3615-146, e-mail: nenad.neric@minrzs.gov.rs

3. Мујо Муковић

Тел. 011/3110-406, e-mail: mujo.mukovic@minrzs.gov.rs

4. Заим Реџеповић

Тел. 011/3110-406, e-mail: zaim.redzepovic@minrzs.gov.rs

5. Стана Божовић

Тел. 011/ 2686-795, e-mail: stana.bozovic@minrzs.gov.rs

6. Светозар Алексов

Тел. /, e-mail: svetozar.aleksov@minrzs.gov.rs

7. Зоран Антић

Тел. /, e-mail: zoran.antic@minrzs.gov.rs.

СЕКРЕТАР МИНИСТАРСТВА

Маријана Чокић, в.д.секретара Министарства - Секретаријат Министарства,
тел: 011/363-13-26, е-mail: sekretar@minrzs.gov.rs

3. ПОМОЋНИЦИ МИНИСТРА

4.1. Милош Јанковић, в.д. помоћника министра - Сектор за рад и запошљавање
тел: 011/3616-128, е-mail: rad.zaposljavanje@minrzs.gov.rs

4.2. Зоран Милошевић, в.д. помоћника министра – Сектор за пензијско и инвалидско осигурање и борачко-инвалидску заштиту,
тел: 011/334-56-16, е-mail: pio@minrzs.gov.rs

4.3. Сузана Мишић, в.д.помоћника министра – Сектор за бригу о породици и социјалну заштиту,
тел. 011/3616-259, е-mail: socijalna.zastita@minrzs.gov.rs

4.4. Биљана Барошевић, в.д. помоћника министра – Сектор за заштиту особа са инвалидитетом,
тел: 011/2642-063, е-mail: osobesainvaliditetom@minrzs.gov.rs

4.5. проф. др Саша Трандафиловић, в.д. помоћника министра - Сектор за економско-финансијске послове,
тел: 011/3616-599, е-mail: finansije@minrzs.gov.rs

4.6. Нина Митић, в.д. помоћника министра - Сектор заантидискриминациону политику и унапређење родне равноправности,
тел: 011/2686-795, е-mail: antidiskriminacija.rodna@minrzs.gov.rs

4.7. Јована Миловановић, в.д.помоћника министра - Сектор за међународну сарадњу, европске интеграције и пројекте,
тел: 011/363-13-45, е-mail: medjunarodna.saradnja@minrzs.gov.rs

4. ПОСЕБНИ САВЕТНИЦИ МИНИСТРА

5.1. Драган Вулевић, Посебни саветник из области породично-правне и социјалне заштите, именован решењем министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, број 119-01-71/1/2018-05 од 3. априла 2018. године

5.2. Предраг Симовић, именован решењем министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, број 119-01-241/2017-05 од 25. августа 2017. године

5.3. Ана Ђокић, Посебни саветник за област медија, именована решењем министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, број 119-04-263/2018-05 од 31. октобра 2018. године

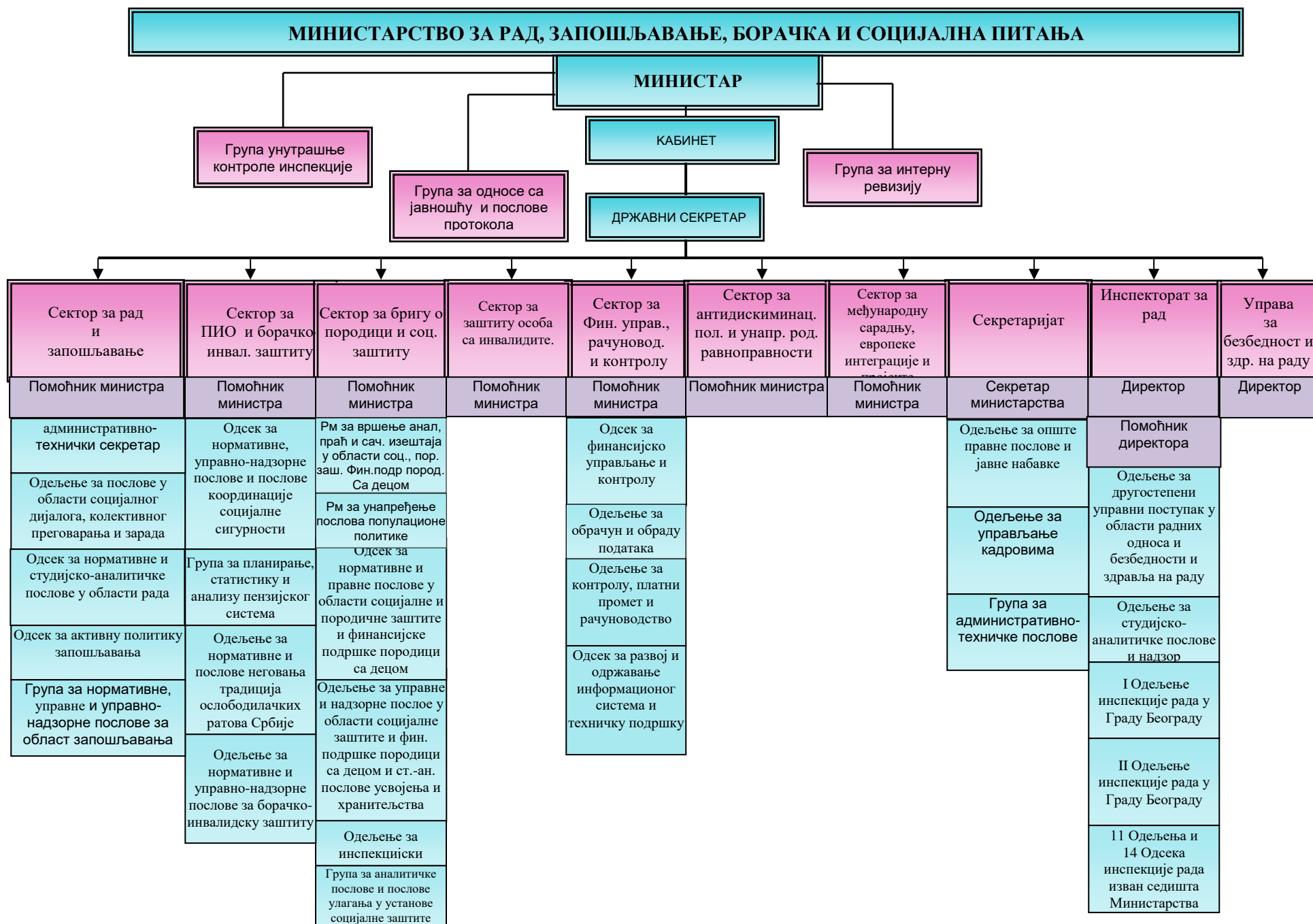
6. ДИРЕКТОРИ ОРГАНА УПРАВЕ У САСТАВУ МИНИСТАРСТВА

6.1. Стеван Ђуровић, в.д. директора Инспектората за рад,
тел. 011/201-74-85, е-mail: inspekcija@minrzs.gov.rs

6.1.2. Војин Јондић, в.д. помоћника директора Инспектората за рад
тел. 011/201-74-85, е-mail: inspekcija@minrzs.gov.rs

6.2. Марина Фуртула, в.д. директора Управе за безбедност и здравље на раду,
тел. 011/334-73-91, е-mail: upravazabzr@minrzs.gov.rs

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА МИНИСТАРСТВА



5.2. Наративни приказ организационе структуре

За обављање послова из делокруга Министарства образују се следеће основне унутрашње јединице:

- 1) Сектор за рад и запошљавање;
- 2) Сектор за пензијско и инвалидско осигурање и борачко-инвалидску заштиту;
- 3) Сектор за бригу о породици и социјалну заштиту;
- 4) Сектор за заштиту особа са инвалидитетом;
- 5) Сектор за финансијско управљање, рачуноводство и контролинг;
- 6) Сектор за антидискриминациону политику и унапређење родне равноправности и
- 7) Сектор за међународну сарадњу, европске интеграције и пројекте.

У Министарству се као посебне унутрашње јединице образују Секретаријат Министарства и Кабинет министра.

У секторима и Секретаријату Министарства се образују одељења, одсеци и групе, као уже унутрашње јединице.

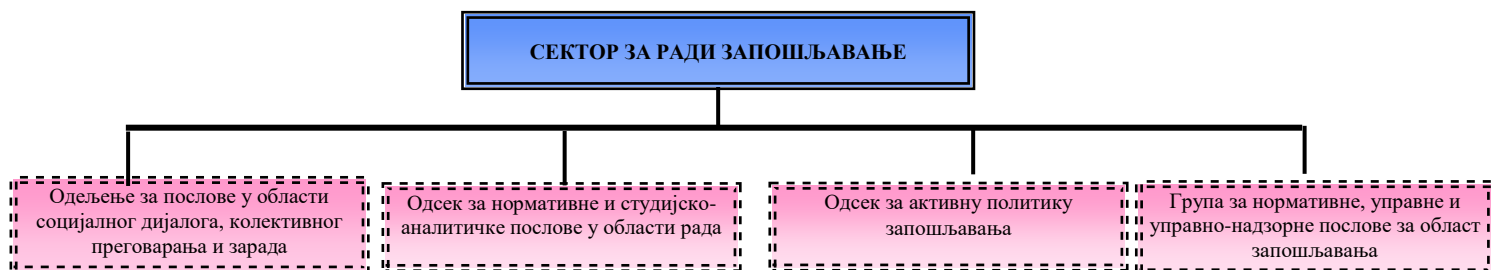
У Министарству се образују Група за интерну ревизију, Група унутрашње контроле инспекције и Група за односе са јавношћу и послове протокола, као уже унутрашње јединице изван свих унутрашњих јединица.

Органи управе у саставу Министарства:

1. Инспекторат за рад и
2. Управа за безбедност и здравље на раду

Основне унутрашње јединице:

1. Сектор за рад и запошљавање



Руководилац сектора:

Милош Јанковић, в.д. помоћника министра

контакт телефон: 011/3616-128

e-mail: rad.zaposljavanje@minrzs.gov.rs

Сектор за рад и запошљавање обавља послове који се односе на: анализу стања и предлагање мера у циљу унапређења стања, припрему стратешких докумената, закона и других прописа у областима: радних односа, агенцијског уступања запослених, радног ангажовања на сезонским пословима и других облика радног ангажовања, изузев у државним органима и јединицама локалне самоуправе и аутономне покрајине, јавним агенцијама и јавним службама, волонтерског рада, мирног решавања радних спорова, штрајка, социјалног дијалога на свим нивоима, заштите од злостављања на раду, евиденција у области рада, кретања запослених у складу са међународним стандардима, једнаким третманом страних држављана запослених у Републици Србији, остваривањем права из радног односа и заштите запослених који су упућени

на привремени рад у иностранство; праћење спровођења стратешких докумената, закона и других прописа из надлежности Сектора, предлагање мера ради побољшања ефеката спровођења наведених прописа; учешће у припреми стратешких докумената, закона и других прописа које припремају други државни органи, колективних уговора и других општих аката, у делу којима се уређују питања из надлежности Сектора; припрему извештаја и информација о примени прописа и стању у области из надлежности Сектора, израду анализа и предлагање мера за остваривање и заштиту права запослених на раду и увези са радом у земљи и иностранству, зарада и других примања запослених, заштите достојанства и равноправности полова у области рада, слободе кретања запослених у складу са међународним стандардима, једнаког третмана страних држављана запослених у Републици Србији, унапређивање социјалног дијалога и колективног преговарања, као и учешће у утврђивању јединствених стандарда и кодекса шифара за вођење евиденција у области рада; сарадњу са државним органима и организацијама у припреми стратешких докумената, закона, других прописа и припреми анализа, извештаја и информација у областима из надлежности Сектора; усклађивање прописа из области Сектора са правним тековинама Европске уније (*aquis communautaire*), попуњавање табела усклађености и изјава о усклађености нацрта закона, других прописа и општих аката из надлежности Сектора са правним тековинама Европске уније и извештавање о степену усаглашености прописа у области политике запошљавања и институција тржишта рада са правним тековинама европске уније и споразумом о стабилизацији и придруживању Европској унији; припрема прилога за израду и ревизију Националног програма за усвајање правних тековина Европске уније (НПАА); припрема прилога за преговарачку позицију у оквиру одговарајућих преговарачких група у процесу приступања Европској унији, припрема прилога и учешће у билатералним преговорима у вези са транспонованом правних тековина Европске уније из надлежности Сектора, припрема прилога за израду извештаја за пододборе и друга радна тела Европске комисије и учешће на састанцима тих тела; припрема прилога, извештаја и информација из делокруга Сектора, као и учешће у активностима из области рада у вези са Споразумом о стабилизацији и придруживању Европској унији; послове међународне сарадње у области рада, праћење примене међународних конвенција и упоредног законодавства у овим областима, праћење активности МОР и других међународних организација и регионалних организација, примену конвенција и препорука и припрему извештаја о примени конвенција и других потврђених међународних докумената у области рада, припрему предлога мишљења у вези са давањем сагласности на потврђивање међународних конвенција из делокруга Сектора; давање мишљења поводом захтева за оцену уставности закона, других прописа у области у надлежности Сектора; давање одговора на посланичка питања у надлежности Сектора; израду управних и других аката из надлежности Сектора; давање мишљења о примени прописа из надлежности Сектора; давање мишљења на нацрте стратешких докумената, нацрта закона, других прописа, колективних уговора и других општих аката из делокруга надлежности Сектора; анализу стања и кретања на тржишту рада у земљи и иностранству и предлагање мера активне политике запошљавања у циљу унапређења стања на тржишту рада на националном и локалном нивоу и подстицање запошљавања првенствено теже запошљивих незапослених лица; припрему стратешких и планских докумената, закона и других прописа у области запошљавања у земљи и иностранству, професионалне рехабилитације и запошљавања особа са инвалидитетом, вишка запослених у поступку приватизације, осигурања за случај незапослености, запошљавања странаца, социјалног предузетништва, евиденција у области запошљавања, националног система класификације занимања, унапређења система образовања одраслих; праћење решавања вишка запослених у поступку приватизације и реализације мера активне политике запошљавања и извршења буџета и Буџетског фонда за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом - за мере активне политике запошљавања и професионалну рехабилитацију особа са инвалидитетом; праћење спровођења стратешких и планских докумената, закона и других прописа из надлежности Сектора и учешће у припреми и давање мишљења на нацрте стратешких и планских докумената, закона, других прописа и општих аката у делу којима се уређују питања из надлежности Сектора; припрему извештаја и информација о примени прописа и стању у областима из надлежности Сектора; надзор над радом и актима Националне службе за запошљавање и агенција за запошљавање и надзор над социјалним предузећима; припрема прилога, извештаја и информација; припрема прилога, мишљења, извештаја и информација из

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Информатор о раду, октобар 2018. године

делокруга Сектора у вези са применом међународних конвенција и других међународних докумената МОР, УН, Савета Европе и других међународних организација; учешће у припреми, закључивању и примени међународних споразума о запошљавању и социјалном осигурању; давање мишљења о примени прописа из надлежности Сектора; давање мишљења поводом захтева за оцену уставности закона и других прописа и припрема одговора на посланичка питања из надлежности Сектора; израду управних и других појединачних аката из надлежности Сектора; израду програма за полагање стручног испита за рад у запошљавању, организовање и спровођење испита; успостављање, вођење и ажурирање евиденција и база података у надлежности Сектора; припрема и достављање информација и других прилога из надлежности Сектора, представке и жалбе грађана и друге послове из ове области.

У Сектору за рад и запошљавање, образују се уже унутрашње јединице, и то:

- 1) Одељење за послове у области социјалног дијалога, колективног преговарања и зарада;
- 2) Одсек за нормативне и студијско - аналитичке послове у области рада;
- 3) Одсек за активну политику запошљавања и
- 4) Група за нормативне, управне и управно-надзорне послове за област запошљавања.

Одељење за послове у области социјалног дијалога, колективног преговарања и зарада обавља послове који се односе на: анализу стања и предлагање мера за унапређење социјалног дијалога, колективног преговарања и политике зарада; припрему закона и других прописа у области мирног решавања радних спорова, синдиката, удружења послодаваца, колективног преговарања, штрајка, социјално-економских савета и зарада, накнада и других примања; припрему и учешће у припреми стратешких докумената о питањима у надлежности Одељења; праћење спровођења стратешких докумената, закона и других прописа у наведеним областима; израду и примену базе података о зарадама, накнадама и другим примањима која су у делокругу рада овог министарства; припрему подзаконских аката у наведеним областима; предлагање мера ради побољшања ефеката спровођења закона и других прописа и израду анализа, извештаја и информација о примени прописа у надлежности Одељења; вршење контроле обрачуна и исплате зарада јавних предузећа и других облика организовања чији је оснивач Република Србија; припрему мишљења на програме пословања, финансијске извештаје, расподелу добити, статуте, правилнике о раду и друге акте јавних предузећа и других облика организовања чији је оснивач Република Србија; праћење примене међународних конвенција и упоредног законодавства у овим областима, припрему предлога мишљења у вези са давањем сагласности на ратификацију међународних конвенција и других међународних уговора и припрему извештаја о њиховој примени у надлежности Одељења; праћење и координацију сарадње са социјалним партнерима на републичком, регионалном и локалном нивоу; вођење регистара синдиката, удружења послодаваца, социјално-економских савета и колективних уговора; учешће у поступку преговарања ради закључивања колективног уговора за јавне службе, јавна предузећа и друштва капитала чији је оснивач Република Србија; израду решења о регистрацији синдиката, удружења послодаваца, социјално-економских савета и колективних уговора; административно техничке послове за одбор за утврђивање репрезентативности синдиката и удружења послодаваца; израду решења и других аката у вези са утврђивањем репрезентативности синдиката и удружења послодаваца; израду решења и других аката у поступку одлучивања о жалбама на решења Фонда солидарности; надзор над радом Фонда солидарности; припрему мишљења у вези са применом закона и других прописа у надлежности Одељења; давање мишљења на нацрте закона и друге прописе које припремају други државни органи; праћење активности МОР-а и других организација, других међународних и регионалних организација; усклађивање прописа из области Одељења са правним тековинама Европске уније (*aquis communautaire*), попуњавање табела усклађености и изјава о усклађености нацрта закона, других прописа и општих аката из надлежности Одељења са правним тековинама Европске уније; припрема прилога за израду и ревизију Националног програма за усвајање правних тековина Европске уније (НПАА); припрема прилога за преговарачку позицију у оквиру одговарајућих преговарачких група у процесу приступања Европској унији; припрема прилога и учешће у билатералним преговорима у вези са транспоновањем правних тековина Европске

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

уније из надлежности Одељења; припрема прилога за израду извештаја за пододборе и друга радна тела Европске комисије и учешће на састанцима тих тела; припрему прилога, извештаја и информација из делокруга Одељења, као и учешће у активностима из области рада у вези са Споразумом о стабилизацији и придруживању Европској унији; припрему и достављање информација, одговора и других прилога из надлежности Одељења, представке и жалбе грађана и друге послове из делокруга Одељења.

начелник Одељења за послове у области социјалног дијалога, колективног преговарања и зарада је Драгана Краљ, e-mail: dragana.kralj@minrzs.gov.rs.

Одсек за нормативне и студијско - аналитичке послове у области рада обавља послове који се односе на: анализу стања, предлагање мера у циљу унапређења стања и припрему стратешких докумената, закона и других прописа у областима: радних односа, агенцијског уступања запослених, радног ангажовања на сезонским пословима и других облика радног ангажовања, волонтерског рада, заштите од злостављања на раду, евиденција у области рада, кретања запослених у складу са међународним стандардима, једнаким третманом страних држављана запослених у Републици Србији, остваривањем права из радног односа и заштите запослених који су упућени на привремени рад у иностранство; праћење спровођења стратешких докумената, закона и других прописа у области рада и права по основу рада у земљи и иностранству из надлежности Одсека; учешће у припреми стратешких докумената, закона и других прописа које припремају други државни органи и других општинских аката, у делу којима се уређују питања из надлежности Одсека; припрему извештаја и информација о примени прописа и стању у области рада из надлежности Одсека; израду анализа и предлагање мера за остваривање и заштиту права запослених на раду и у вези са радом у земљи и иностранству, заштите достојанства и равноправности полова у области рада, слободе кретања запослених у складу са међународним стандардима, једнаког третмана страних држављана запослених у Републици Србији, остваривања права из радног односа и заштиту запослених који су упућени на привремени рад у иностранство, као и учешће у утврђивању јединствених стандарда и кодекса шифара за вођење евиденција у области рада; сарадњу са државним органима и организацијама у припреми стратешких докумената, закона, других прописа и припреми анализа, извештаја и информација у области рада из надлежности Одсека; усклађивање прописа у области рада из надлежности Одсека са правним тековинама Европске уније (*aquis communautaire*), попуњавање табела усклађености и изјава о усклађености нацрта закона, других прописа и општинских аката из надлежности Одсека са правним тековинама Европске уније; припрему прилога за израду и ревизију Националног програма за усвајање правних тековина Европске уније (НПАА), припрему прилога за преговарачку позицију у оквиру одговарајућих преговарачких група у процесу приступања Европској унији; припрему прилога и учешће у билатералним преговорима у вези са транспоновањем правних тековина Европске уније из надлежности Одсека, припрему прилога за израду извештаја за пододборе и друга радна тела Европске комисије и учешће на састанцима тих тела; припрему прилога, извештаја и информација из делокруга Одсека, као и учешће у активностима из области рада у вези са Споразумом о стабилизацији и придруживању Европској унији; послове међународне сарадње у области рада, праћење примене међународних конвенција и упоредног законодавства у овим областима, праћење активности МОР и других међународних организација и регионалних организација, примену конвенција и препорука и припрему извештаја о примени конвенција и других потврђених међународних докумената у области рада, припрему предлога мишљења у вези са давањем сагласности на потврђивање међународних конвенција из делокруга Одсека, припрему и учешће у закључивању међудржавних споразума о упућивању запослених на привремени рад у иностранство, учешће у припреми и закључивању међудржавних споразума о запошљавању грађана Републике Србије у иностранству и учешће у припреми и закључивању других међународних и билатералних уговора из надлежности Одсека; припрему решења за давање сагласности за упућивање запослених на плаћено одсуство, сагласности на програме волонтирања јавних предузећа и привредних друштава, издавање потврда о упису у Евиденцију организатора волонтирања и израду управних и других аката из надлежности Одсека; давање мишљења поводом захтева за оцену уставности закона, других прописа у области у надлежности Одсека; давање одговора на посланичка питања из надлежности Одсека; давање мишљења у вези са применом закона и

других прописа у области рада из надлежности Одсека; давање мишљења на нацрте стратешких докумената, закона и других прописа које припремају други државни органи у делу којима се уређују питања из надлежности Одсека; успостављање, вођење и ажурирање евиденција и база података о послодавцима и запосленима који се упућују на привремени рад у иностранство; евиденција о плаћеним одсуствима, евиденција о организаторима волонтирања и других евиденција и база података из надлежности Одсека; прикупљање, вођење и обрађивање података и документације у вези са спровођењем радног законодавства и међународне сарадње у области рада; припрему и достављање информација, одговора и других прилога из надлежности Одсека; послове везане за представке и жалбе грађана и друге послове из делокруга Одсека.

Шеф Одсека за нормативне и студијско – аналитичке послове у области рада и запошљавања је Снежана Богдановић, e-mail: snezana.bogdanovic@minrzs.gov.rs.

Одсек за активну политику запошљавања обавља послове који се односе на: анализу стања и кретања на тржишту рада, посебно положаја теже запошљивих незапослених лица укључујући и особе са инвалидитетом; припрему стратешких и планских докумената (Национална стратегија запошљавања, Национални акциони план запошљавања), и учешће у припреми реформских докумената за област запошљавања, програма и пројеката у области запошљавања, укључујући и праћење реализације и извештавање; израду мишљења у вези са применом стратешких и планских докумената из области запошљавања и учешће у припреми и давање мишљења на стратешка и планска документа од значаја за област запошљавања које примењују други органи и организације; праћење ефеката прописа из области запошљавања и давање предлога за унапређење прописа и праћење ефеката мера активне политике запошљавања, професионалне рехабилитације и запошљавања особа са инвалидитетом; креирање мера активне политике запошљавања ради подстицања запошљавања првенствено теже запошљивих категорија незапослених лица укључујући и професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом; анализу положаја младих на тржишту рада, праћење Препорука Савета ЕУ о успостављању гаранције за младе и Препоруке о квалитативном оквиру за приправништво и предлагање мере за унапређење положаја младих на тржишту рада; спровођење програма решавања вишка запослених у поступку приватизације, припрема планова и пројекција потребних финансијских средстава за решавање вишкова запослених у поступку приватизације; унапређење метода праћења и оцењивања спроведених мера и њиховог ефекта на запошљавање; припрему планова и пројекција потребних финансијских средстава за реализацију мера активне политике запошљавања, професионалне рехабилитације и мера активне политике запошљавања особа са инвалидитетом; праћење извршења буџета/Буџетског фонда за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом - за мере активне политике запошљавања и професионалну рехабилитацију особа са инвалидитетом и припрему извештаја; предлагање мера за унапређење регионалне и локалне политике запошљавања; праћење стања и предлагање мера за унапређење области образовања одраслих и националног система класификације занимања; извештавање о степену усаглашености политике запошљавања и институција тржишта рада са правним тековинама Европске уније и европском стратегијом запошљавања и припрему докумената за преговарачки процес у оквиру поглавља за област запошљавања; припрему извештаја о примени ратификованих конвенција МОП-а, програмских и реформских докумената у области политике запошљавања од значаја за процес европских интеграција; учешће у праћењу спровођења пројеката у области запошљавања који се финансирају из средстава европских и међународних фондова; организовање и спровођење испита за рад у запошљавању; координацију и унапређење сарадње са партнерима на локалном, регионалном и националном нивоу; давање одговора на посланичка питања, одговора и других прилога; послове везане за представке и жалбе грађана и друге послове из делокруга Одсека.

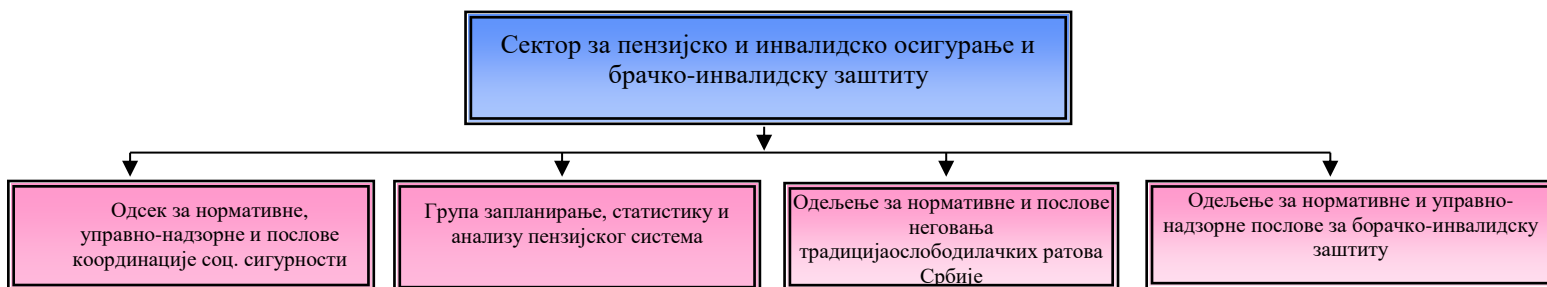
шеф Одсека за активну политику запошљавања је Драгица Ивановић, e-mail: dragica.ivanovic@minrzs.gov.rs

Група за нормативне, управне и управно-надзорне послове за област запошљавања обавља послове који се односе на: анализу стања, предлагање мера у циљу унапређења стања и припрему закона и других прописа у областима осигурања за случај незапослености, евиденција у области запошљавања, запошљавања особа са инвалидитетом, запошљавања странаца,

социјалног предузетништва и вишка у поступку приватизације; израду мишљења у вези са применом прописа из области запошљавања, запошљавања особа са инвалидитетом, осигурања за случај незапослености, запошљавања странаца и социјалног предузетништва; праћење спровођења закона и других прописа из области запошљавања, предлагање мера ради побољшања ефеката спровођења наведених прописа; учешће у припреми стратешких докумената, закона и других прописа које припремају други државни органи и других општих аката, у делу којима се уређују питања из надлежности Групе, као и израда мишљења на нацрте прописа и других предлога прописа које примењују други државни органи; припрема извештаја и информација о примени прописа и стању у области запошљавања, израда анализа и предлагање мера за унапређење прописа из области запошљавања; усклађивање прописа из области запошљавања са правним тековинама европске уније (aquis communautaire), попуњавање табела усклађености и изјава о усклађености нацрта закона, других прописа и општих аката из надлежности Групе са правним тековинама Европске уније; припрема анализа стања у циљу закључивања међудржавних споразума и протокола/меморандума у области запошљавања, израда нацрта међународних уговора и протокола из области запошљавања, покретање иницијативе за закључивање уговора о протокола у области запошљавања, координација на припреми преговора и учествовање у преговорима о закључивању међународних уговора из области запошљавања; решавање у управним стварима у другом степену у поступку процене радне способности и могућности запослења или одржања запослења; решавање у управним стварима у другом степену у поступку издавања дозволе за рад странцу; решавање у управним стварима у првом степену у поступку издавања, продужетка, промене седишта агенцији за запошљавање; континуирано праћење испуњености услова за рад агенција за запошљавање и формирање и ажурирање базе података о основаним агенцијама за запошљавање; решавање у управним стварима у првом степену у поступку издавања дозволе за рад социјалним предузећима и формирање базе података о основаним социјалним предузећима; сачињавање одговора на тужбе, израђивање жалбе и предузимање других радњи у вези са управним споровима пред правосудним органима; унапређење и праћење евиденција у области запошљавања; припрему извештаја о примени ратификованих конвенција МОП-а, Ревидиране европске социјалне повеле, програмских и реформских докумената у области запошљавања од значаја за процес европских интеграција; утврђивање јединствених стандарда и кодекса шифара за вођење евиденција у области запошљавања; утврђивање посебних елемената плана надзора и процене ризика и учесталости вршења надзора над спровођењем закона из области запошљавања и радом Националне службе за запошљавање, агенција за запошљавање и социјалних предузећа, као и планирање надзора/разматрање притужби, утврђивање чињеничног стања вршењем канцеларијске или теренске контроле и у случају утврђених неправилности давање налога мера за њихово отклањање, као и давање инструкција и смерница Националној служби за запошљавање и агенцијама за запошљавање у циљу правилног и једнообразног спровођења закона из области запошљавања; пружање стручне помоћи првостепеном органу у решавању о правима у поступку осигурања за случај незапослености, процене радне способности и могућности запослења или одржања запослења и издавања дозволе за рад странцу; израда програма за полагање стручног испита за рад у запошљавању и организовање и спровођење испита; послове везане за припрему одговора на представке грађана, оцене уставности и законитости и друге послове из делокруга Групе.

руководилац Групе за управне и управно-надзорне послове је Сања Гаврановић, e-mail: sanja.gavranovic@minrzs.gov.rs

2. Сектор за пензијско и инвалидско осигурање и борачко-инвалидску заштиту



Руководилац сектора:

Зоран Милошевић, в.д. помоћника министра

контакт телефон: 011/334-56-16,

e-mail: pio@minrzs.gov.rs

Сектор за пензијско и инвалидско осигурање и борачко-инвалидску заштиту

Сектор за пензијско и инвалидско осигурање и борачко-инвалидску заштиту обавља послове који се односе на припрему нацрта закона, подзаконских аката и других прописа у области пензијског и инвалидског осигурања, стажа осигурања са увећаним трајањем и добровољног пензијског осигурања; припрему и учешће у припреми стратешких докумената и акционих планова; припрему, закључивање и примену међународних уговора и административних уговора о социјалном осигурању; припрему мишљења о примени наведених прописа и давање мишљења на нацрте закона и на друге прописе које припремају други органи; праћење стања у области пензијског и инвалидског осигурања и добровољног пензијског осигурања и предлагање мера у циљу дугорочне економске одрживости пензијског система; праћење стања везано за стаж осигурања са увећаним трајањем; израду извештаја, анализа и информација везаних за област пензијског и инвалидског осигурања и добровољног пензијског осигурања, у циљу припреме предлога мера за унапређење пензијске политике и праваца развоја пензијског система; припрема анализе макроекономских и демографских кретања и других параметара од утицаја на пензијски систем, као и упоредне анализе у односу на системе других држава; прати документа међународних организација у овој области; надзор над радом Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање и Завода за социјално осигурање; припрему и израду нацрта закона и других прописа у области борачко-инвалидске заштите, заштите цивилних инвалида рата и заштите чланова њихових породица; послове који се односе на израду нацрта закона и других прописа и међудржавних уговора и споразума у области одржавања и уређења спомен обележја (групна и појединачна гробна места где се налазе земни остаци жртава рата, надгробни споменици, спомен костурнице, капеле, споменици, спомен плоче и други пијететни симболи или спомен места која пупућују на конкретан ратни догађај) у земљи и иностранству и обележавања значајних датума ослободилачких ратова Србије; давање мишљења о примени прописа из ове области и давање мишљења на нацрте закона и других прописа које припремају други државни органи а који су у вези ове области; израду анализа, извештаја и информација у овој области; обавља послове управног и финансијског надзора над радом органа којима је поверено обављање послова из ове области; решавање у другостепеном управном поступку по жалбама и ванредним правним средствима на појединачне управне акте које у првом степену доносе општински органи управе; ревизију првостепених решења којима се утврђују права у овој области; припрема и израда одговора на тужбе, изјављивање жалбе и преузимање других радњи у вези са управним и другим споровима из ове области пред Управним судом Србије и другим правосудним органима; вођење Јединствене евиденције података о корисницима права из области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата, и контрола правилности исплате права извршене на основу те евиденције; имплементација и експлоатација информационог система у области борачко-инвалидске заштите; координирање активности ради свеобухватне заштите корисника у овој области, а које су у надлежности других органа (решавање стамбених питања, запошљавања, рехабилитације, здравствене заштите, социјалне заштите и др.); праћење стања у области

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Информатор о раду, октобар 2018. године

неговања традиција и предлагање мера за њено унапређење; уређивање и одржавање спомен обележја у земљи и иностранству палих ратника и бораца у ослободилачким ратовима Србије и припадника савезничких и других страних армија на територији Србије; вођење евиденције о свим спомен обележјима у Републици Србији, српским спомен обележјима у иностранству, као и о спомен обележјима припадника страних оружаних снага у Републици Србији; послови административно техничке подршке раду Одбора Владе за неговање традиција ослободилачких ратова Србије; припрема мишљења и информација у вези са испуњавањем обавеза које проистичу из потписаних међудржавних споразума у области; припрема, организација и реализација комеморативних свечаности поводом обележавања значајних историјских догађаја ослободилачких ратова Србије; припрема и спровођење послова протокола на манифестацијама; спровођење конкурса и додељивање средстава по пројектима удружењима грађана; израда анализа, извештаја и информација везаних за финансирање удружења грађана; праћење рада удружења; пружање стручне помоћи у припремању и реализацији њихових програма и пројеката; учешће у припреми стручних мишљења, објашњења и упутстава у вези са радом удружења; праћење и контрола наменског утрошка средстава удружења чији се пројекти финансирају; праћење реализације уговора и контрола наменског утрошка средстава завода за заштиту споменика културе по програмима санације, реконструкције и изградње споменика, спомен обележја, из ратних периода, војних гробова и гробала; координација активности дипломатско конзуларних представништава РС у вези одржавања комеморативних активности, одржавања гробала и споменика и спомен обележја, праћење реализације уговора и контрола наменског трошења средстава дипломатско конзуларних представништава РС; реализација послова у вези упућивања корисника на бањско климатско лечење и опоравак; припрема и издавање потврда о ослобађању од плаћања увозних дажбина на увоз моторних возила од стране ратних војних инвалида и цивилних инвалида рата, вођење евиденција о издатим потврдама о ослобађању од плаћања увозних дажбина на увоз моторних возила ратним војним инвалидима и цивилним инвалидима рата, вођење евиденција и припрему одлука о рефундацији плаћеног ПДВ; вођење евиденција о носиоцима „Партизанске споменице 1941.“ и народних хероја и чланова њихових породица и издавање потврда; вођење евиденције и издавање књижица за повлашћену вожњу ратним војним инвалидима, цивилним инвалидима рата и носиоцима „Партизанске споменице 1941“; планирање, припрему и учествовање у спровођењу јавних набавки, праћење извршења јавних набавки, контрола извештаја о реализацији закључених уговора о додели јавне набавке у области борачко-инвалидске заштите; планирањерасподеле и утрошка средстава; праћење утрошка средстава и израда извештаја; представке и жалбе грађана и друге послове из ове области.

У Сектору за пензијско и инвалидско осигурање и борачко-инвалидску заштиту, образују се ужеунутрашње јединице, и то:

- 1) Одсек за нормативне, управно-надзорне послове и послове координације социјалне сигурности;
- 2) Група за планирање, статистику и анализу пензијског система;
- 3) Одељење за нормативне и послове неговања традиција ослободилачких ратова Србије и
- 4) Одељење за нормативне и управно-надзорне послове за борачко-инвалидску заштиту.

Одсек за нормативне, управно-надзорне послове и послове координације социјалне сигурности обавља послове који се односе на припрему нацрта закона, подзаконских аката и других прописа у области пензијског и инвалидског осигурања, стажа осигурања са увећаним трајањем и добровољног пензијског осигурања; припрему стручних мишљења у вези са применом закона и других прописа из области пензијског и инвалидског осигурања, добровољног пензијског осигурања и општих аката којима се решава о правима из пензијског и инвалидског осигурања; праћење стања, проблема и појава у области пензијског и инвалидског осигурања и добровољног пензијског осигурања и припрему анализа, извештаја и информација са предлогом мера за унапређивање стања у тим областима; надзор над радом Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање и Завода за социјално осигурање; покретање иницијативе, координације и учествовања у процесу припреме и закључивања међународних уговора и административних уговора о социјалној сигурности и праћење њихове реализације; праћење

стања и проблема у области закључивања и спровођења међународних уговора и у исплатама пензија на основу међународних уговора; остваривање међународне сарадње са органима надлежним за закључивање и примену међународних уговора о социјалној сигурности и остваривање сарадње са стручним и научним институцијама и међународним службама које се баве спровођењем међународних уговора и препорука о социјалној сигурности; учешће у припреми информација и извештаја везаних за процес европских интеграција, из домена пензијског осигурања и координације социјалне сигурности; представке грађана и друге послове из делокруга Одсека.

шеф Одсека за нормативне, управно-надзорне послове и послове координације социјалне сигурности је Љиљана Радифковић, e-mail:ljiljar@minrzs.gov.rs

Група за планирање, статистику и анализу пензијског система обавља послове који се односе на: праћење и анализу параметара пензијског система, креирање, обраду и ажурирање базе статистичких и финансијских података; анализу макроекономских и демографских кретања од утицаја на пензијски систем; дефинисање предлога праваца развоја пензијског система; идентификовање и осмишљавање мера за унапређење пензијске политике; учествовање у припреми нацрта прописа у области обавезног пензијског и инвалидског осигурања и праћење ефеката прописа; припрему извештаја, анализа, информација и других аналитичких материјала у складу са програмом рада; праћење анализа, извештаја и других докумената које објављују међународне организације, а које се односе на развој пензијских система; припрему података, информација и извештаја за сарадњу са међународним организацијама; учешће у припреми информација и извештаја из домена пензијског осигурања везаних за процес европских интеграција; праћење финансијског пословања Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање; утврђивање и праћење елемената Програмског буџета министарства у области обавезног пензијског и инвалидског осигурања; давање стручних мишљења на акте других државних органа; одговара на захтеве за обавештењем народних посланика у делу финансирања и остваривања права; припрему одговора на представке грађана и друге послове из делокруга Групе.

руководилац Групе за планирање, статистику и анализу пензијског система је Анкица Челебић, e-mail:ankica.celebic@minrzs.gov.rs

Одељење за нормативне послове неговања традиција ослободилачких ратова Србије обавља послове који се односе на: израду нацрта закона и других прописа и међудржавних уговора и споразума у области одржавања и уређења спомен обележја (групна и појединачна гробна места где се налазе земни остаци жртава рата, надгробни споменици, спомен костурнице, капеле, споменици, спомен плоче и другипијететни симболи или спомен места којаупућују на конкретан ратни догађај)у земљи и иностранству и обележавања значајних датума ослободилачких ратова Србије; давање мишљења о примени прописа из ове области и давање мишљења на нацрте закона и других прописа које припремају други државни органи а који су у вези ове области; израду анализа, извештаја и информација у овој области; праћење стања у области неговања традиција и предлагање мера за њено унапређење; уређивање и одржавање спомен обележја (групна и појединачна гробна места где се налазе земни остаци жртава рата, надгробни споменици, спомен костурнице, капеле, споменици, спомен плоче и другипијететни симболи или спомен места којаупућују на конкретан ратни догађај)у земљи и иностранству палих ратника и бораца у ослободилачким ратовима Србије и припадника савезничких и других страних армија на територији Србије; вођење евиденције о свим спомен обележјима у Републици Србији, српским спомен обележјима у иностранству, као и о спомен обележјима припадника страних оружаних снага у Републици Србији; послови административно техничке подршке раду Одбора Владе за неговање традиција ослободилачких ратова Србије; припрема мишљења и информације у вези са испуњавањем обавеза које проистичу из потписаних међудржавних споразума у области; припрема, организација и реализација комеморативних свечаности поводом обележавања значајних историјских догађаја ослободилачких ратова Србије; учешће у спровођењу послова протокола на манифестацијама; спровођење конкурса и додељивање средстава по пројектима удружењима грађана; израду анализа, извештаја и информација везаних за финансирање удружења грађана; праћење рада удружења; пружање стручне помоћи у

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

припремању и реализацији њихових програма и пројеката; учешће у припреми стручних мишљења, објашњења и упутстава у вези са радом удружења; праћење и контрола наменског утрошка средстава удружења чији се пројекти финансирају; праћење реализације уговора и контрола наменског утрошка средстава завода за заштиту споменика културе по програмима санације, реконструкције и изградње споменика, спомен обележја, из ратних периода, војних гробова и гробалја; координација активности дипломатско конзуларних представништава РС у вези одржавања комеморативних активности, одржавања гробалја и споменика и спомен обележја, праћење реализације уговора и контрола наменског трошења средстава дипломатско конзуларних представништава РС; реализација послова у вези упућивања корисника на бањско климатско лечење и опоравак; припрема и издавање потврда о ослобађању од плаћања увозних дажбина на увоз моторних возила од стране ратних војних инвалида и цивилних инвалида рата, вођење евиденција о издатим потврдама о ослобађању од плаћања увозних дажбина на увоз моторних возила ратним војним инвалидима и цивилним инвалидима рата, вођење евиденција и припрему одлука о рефундацији плаћеног ПДВ; вођење евиденција о носиоцима „Партизанске споменице 1941.“ и народних хероја и чланова њихових породица и издавање потврда; вођење евиденције и издавање књижица за повлашћену возњу ратним војним инвалидима, цивилним инвалидима рата и носиоцима „Партизанске споменице 1941“; имплементација и експлоатација информационог система у области борачко инвалидске заштите; планира, припрема и учествује у спровођењу јавних набавки, прати извршење јавних набавки, врши контролу извештаја о реализацији закључених уговора о додели јавне набавке у области борачко-инвалидске заштите; планирање расподеле и утрошка средстава; праћење утрошка средстава и израда извештаја; контрола основаности обрачуна за накнаде чланова лекарских комисија; реализација послова решавања стамбених потреба војних инвалида и породица палих бораца: административно-технички послови из делокруга Сектора; представке и жалбе грађана и друге послове из делокруга Одсека.

начелник Одељења за нормативне и послове неговања традиција ослободилачких ратова Србије је Милица Ђурић, e-mail: milica.djuric@minrzs.gov.rs

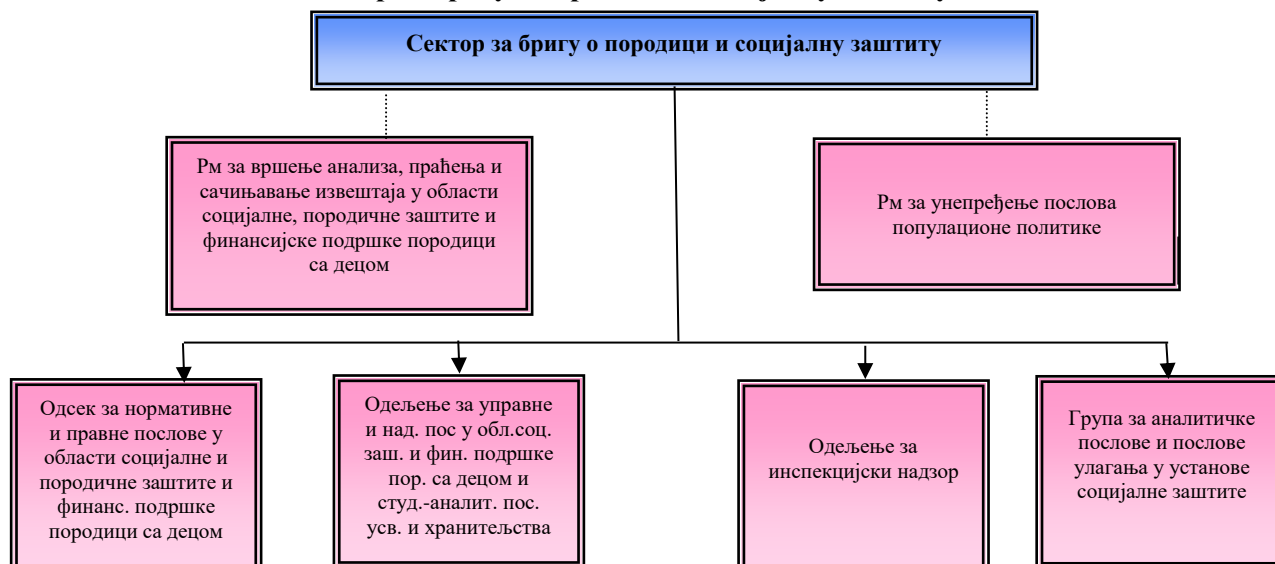
Одељење за нормативне и управно-надзорне послове за борачко-инвалидску заштиту обавља послове који се односе на припрему и израду нацрта закона и других прописа у области борачко-инвалидске заштите, заштите цивилних инвалида рата и заштите чланова њихових породица; припрема мишљења и упутстава општинским управама и другим органима у вези са применом прописа из ове области; обавља послове управног и финансијског надзора над радом органа којима је поверено обављање послова из ове области (правном контролом основа за исплату права и провером уредности финансијске документације о извршеним исплатама); решава у другостепеном управном поступку по жалбама изјављеним против појединачних управних аката које у првом степену доносе општинске, односно градске управе при остваривању прописаних права (права на личну инвалиднину, права на додатак за негу и помоћ, ортопедски додатак, ортопедска помагала, право на путничко моторно возило, накнаду за време незапослености, право на борачки додатак, права на породичну инвалиднину, увећану породичну инвалиднину, увећање породичне инвалиднине, месечно новчано примање, породични додатак, додатак за негу, помоћ у случају смрти, накнаду погребних трошкова и др.); врши ревизију првостепених решења којима се утврђују наведена права у овој области; израђује нацрте појединачних управних аката применом ванредних правних средстава; спроводи доказни поступак у делу непосредне допуне чињеничног стања, обрађује предмете пред надлежним лекарским комисијама и др; израђује одговоре на тужбе у вези управних спорова пред Управним судом; изјављује жалбе, тужбе, даје одговоре на тужбе, изјашњења и преузима друге радње у вези са парничним и другим споровима из ове области пред другим редовним судовима и другим правосудним органима и Државним правобранилаштвом у споровима у овој области; контролише правне основаности обрачуна за исплате признатих права; контролише правилност уноса података у Јединствену евиденцију података о корисницима права из области борачко – инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата; учествује у изради и доради програма Јединствене евиденције података у области борачко инвалидске заштите (дораде шифарника, дораде и измене информационог програма у складу са изменом прописа, врши измене и допуне упутстава за примену наведеног програма и вођења евиденције; припрема информације о

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

најчешћим грешкама које се чине у уносу података у Јединствену евиденцију са упутством како се врши правилан унос и врши исправка погрешно унетих података; спроводи едукацију извршилаца у општинским управама за примену наведеног програма и вођења евиденције); пружа стручну помоћ извршиоцима у општинским управама, странкама и др. у вези примене прописа из ове области и остваривања права; учествује у активностима ради свеобухватне заштите корисника у овој области, а које су у надлежности других органа (решавање стамбених питања, запошљавања, рехабилитације, здравствене заштите, социјалне заштите и др.) и друге послове из делокруга Одељења.

начелник Одељења за нормативне и управно-надзорне послове за борачко-инвалидску заштиту је Љубиша Величковић, e-mail:ljubisa.borci@minrzs.gov.rs

3. Сектор за бригу о породици и социјалну заштиту



Руководилац сектора:

Сузана Мишић, в.д помоћника министра

контакт телефон: 011/3616-259,

e-mail: socijalna.zastita@minrzs.gov.rs

Сектор за бригу о породици и социјалну заштиту обавља послове који се односе на: припрему нацрта закона и других предлога прописа из области социјалне заштите, породично-правне заштите, финансијске подршке породици са децом, психолошке делатности, популационе политике и планирања породице; давање мишљења и објашњења у вези са применом закона и других прописа из наведених области; давање мишљења на нацрте закона и предлоге подзаконских аката и других аката других државних органа, а који су у вези делокруга Сектора; припрему и праћење спровођења стратешких докумената и акционих планова за примену стратешких докумената у наведеној области, као и предлагање мера ради побољшања ефеката спровођења стратешких докумената; давање мишљења за ратификацију међународних конвенција из делокруга Сектора; праћење стања, израду анализа, извештаја и информација у вези са стањем и проблемима породично-правне заштите, популационе политике и финансијске подршке породици са децом и предлагање мера за унапређење института породично-правне заштите; спровођење међународних конвенција и административних споразума о социјалном осигурању у делу који се односи на финансијску подршку породици са децом; учешће у доношењу програма истраживања, израду одређених методологија, израду и реализацију пројеката у областима из делокруга Сектора; праћење и анализирање макро-економских кретања и података и њихов утицај на систем социјалне заштите и анализа пословања и потреба за инвестиционим улагањима установа социјалне заштите; спровођење међународних конвенција и билатералних уговора и пружање међународне правне помоћи по питањима социјалне заштите и заштите породице и деце; именовање органа управљања установа социјалне заштите чији је оснивач Влада, сагласности о именовању директора центара за социјални рад и друге правне послове везане за обављање делатности социјалне заштите; учешће у поступку закључивања колективних уговора у области социјалне заштите; другостепени поступак у области социјалне заштите, породично-правне заштите и финансијске подршке породици са децом; пружање стручне помоћи првостепеним органима и органима који раде поверене послове другостепеног поступка; надзор над повереним пословима; креирање мера од значаја за популациону политику и планирање породице; анализу стања и предлагање мера за унапређење општег квалитета живота и планирање породице, надзор над радом установа, других правних и физичких лица који обављају делатност социјалне заштите, даје предлоге за увођење нових облика и метода рада и

едукацију сарадника у установама социјалне заштите за примену истих; послове издавања, суспензије и одузимања лиценце организацијама социјалне заштите; поверене послове породично-правне заштите, поверене послове остваривања права од општег интереса у области финансијске подршке породици са децом и психолошку делатност; планирање потребних средстава за област финансијске подршке породици са децом; успостављање ситема финансијског управљања и контроле у установама социјалне заштите и остваривање непосредне сарадње са Сектором за финансијско управљање, рачуноводство и контролинг; инспекцијски надзор; надзор над радом органа којима је поверено вршење инспекцијског надзора (Покрајина, град); представке и притужбе грађана из делокруга Сектора и друге послове из ове области.

У Сектору за бригу о породици и социјалну заштиту, образују се уже унутрашње јединице, и то:

- 1) Одсек за нормативне и правне послове у области социјалне и породичне заштите и финансијске подршке породици са децом;
- 2) Одељење за управне и надзорне послове у области социјалне и породичне заштите и финансијске подршке породици са децом и студијско-аналитичке послове усвојења и хранитељства;
- 3) Одељење за инспекцијски надзор и
- 4) Група за аналитичке послове и послове улагања у установе социјалне заштите.

Одсек за нормативне и правне послове у области социјалне и породичне заштите и финансијске подршке породици са децом обавља послове који се односе на: учешће у припремању и изради стратешких докумената, нацрта закона, предлога подзаконских аката и других прописа којима се регулишу питања из области социјалне и породичне заштите и финансијске подршке породици са децом и психолошке делатности; учешће у припремању и изради нацрта закона за ратификацију међународних споразума из социјалне и породично-правне заштите и финансијске подршке породици са децом; анализу стања, предлагање мера и припрему стратешких докумената у области популационе политике и планирања породице; давање мишљења на нацрте закона и друге предлоге прописа које припремају други државни органи, а који су из делокруга Одсека; пружање стручне помоћи из делокруга Одсека; развојне пројекте из надлежности Одсека; решавање правних питања везаних за функционисање установа социјалне заштите, за организовање и унапређење здравствене заштите, статусних промена установа социјалне заштите чији је оснивач Република; припрему стручних мишљења, инструкција и објашњења у вези са применом закона и других прописа из надлежности Одсека; евиденције о броју и структури запослених код индиректних корисника; припрему решења о именовању директора, управних и надзорних одбора установа социјалне заштите чији је оснивач Република Србија; припрему сагласности на именовање директора центара за социјални рад; припрему и израду решења о броју и структури запослених у установама социјалне заштите чији је оснивач Република Србија; припрему сагласности на статуте и акте о унутрашњој организацији и систематизацији послова у установама социјалне заштите чији је оснивач Република Србија, односно које врше поверене послове; подршку у изради планова развоја нових услуга социјалне и породично-правне заштите; утврђивање предлога програма обуке из области социјалне и породично-правне заштите за пружаоце услуга социјалне и породично-правне заштите; израду и праћење спровођења стратешких докумената у области социјалне и породично-правне заштите и акционих планова; пружање међународне-правне помоћи; праћење примене потписаних и ратификованих међународних конвенција из области социјалне и породичне заштите и финансијске подршке породици са децом и сачињавања извештаја о њиховој примени; планира потребна средства за област финансијске подршке породици са децом; обрачун накнаде зараде односно накнада плате за време породилског одсуства; обрачун накнаде зараде односно накнада плате за време одсуства са рада ради неге детета; обрачун накнаде зараде односно накнада плате за време одсуства са рада ради посебне неге детета; контролу обрачуна средстава; подношење одговарајућих пореских пријава и припремање решења за исплату; сачињавање извештаја за потребе поступака који се воде пред Републичком дирекцијом за имовину у области социјалне заштите и сачињавање изјашњења Државном правобранилаштву код заступања у споровима из

области социјалне заштите; припрему и израду одговора на захтеве и представке других органа и организацијама, установа и грађана из делокруга Одсека; учешће у поступку преговора са репрезентативним синдикатима запослених у области социјалне заштите и поступку закључивања колективних уговора; учешће у решавању питања избеглих и расељених лица и учешће у решавању радног статуса запослених из установа социјалне заштите са територије АП Косово и Метохија и друге послове из делокруга Одсека.

шеф Одсека за нормативне и правне послове у области социјалне и породичне заштите и финансијске подршке породици са децом је Весна Миросављевић, e-mail: vesna.mirosavljevic@minrzs.gov.rs

Одељење за управне и надзорне послове у области социјалне и породичне заштите и финансијске подршке породици са децом и студијско-аналитичке послове усвојења и хранитељства обавља послове који се односе на: решавање у другом степену о правима од општег интереса и ревизију решења о признатим правима од општег интереса из области социјалне заштите; решавање у управним стварима у другом степену у области породично-правне заштите; решавање у другом степену о жалбама и ванредним правним средствима изјављеним на управне акте које су донели градски – општински органи управе којима је поверено одлучивање о правима у области финансијске подршке породици са децом у првом степену; учешће у припремању и изради нацрта решења за остваривање права на родитељски и дечији додатак за пето и свако наредно дете рођено у вишеструкој трудноћи по рођењу трећег детета; планирање и обављање надзора над радом органа којима је поверено вршење послова државне управе из области финансијске подршке породици са децом; решавање по жалбама на решења инспектора за социјалну заштиту; надзор над вршењем поверених послова; учешће у припреми нацрта закона, других предлога подзаконских аката и предлога прописа у области социјалне заштите и породично-правне заштите и финансијске подршке породици са децом; давање мишљења и објашњења у вези са применом закона и других прописа из наведених области; послове усвојења и хранитељства послове у области унапређења политике усвојења и хранитељства; припрему стручног мишљења ради давања сагласности министра надлежног за породичну заштиту у поступцима усвојења; припрему програма за хранитеље и усвојитеље; вођење Јединственог личног регистра усвојења; давање мишљења на нацрте закона и других предлога прописа које припремају други државни органи, а који су у вези делокруга Одељења; пружање стручне помоћи првостепеним органима у решавању у управним стварима из делокруга Одељења и органима који раде поверене послове другостепеног поступка; учешће у контроли усаглашености решења у управним стварима из наведених области са подацима у бази података информационог система Министарства; представке и притужбе грађана и друге послове из делокруга Одељења.

Начелник Одељења за управне и надзорне послове у области социјалне и породичне заштите и финансијске подршке породици са децом и студијско-аналитичке послове усвојења и хранитељства је Вукота Влаховић, e-mail: vukota.vlahovic@minrzs.gov.rs

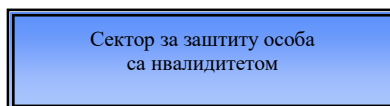
Одељење за инспекцијски надзор обавља послове који се односе на: инспекцијски надзор над радом установа социјалне заштите и других правних и физичких лица која обављају делатност социјалне заштите односно психолошке делатности у погледу примене закона, других прописа и општих аката; даје предлоге за увођење нових облика и метода рада и едукацију сарадника у установама социјалне заштите за примену истих; послове издавања, суспензије и одузимања лиценце организацијама социјалне заштите, контролу поступка пријема корисника у установу социјалне заштите за смештај корисника у погледу потреба корисника и капацитета установе; контролу прописаних евиденција; приговоре на рад установа социјалне заштите од стране корисника, запослених, грађана и других институција; сагласност за накнаде трошкова смештаја у интернат средњих школа и трошкова оспособљавања деце и омладине ометене у развоју; инспекцијски надзор над радом органа којима је поверено вршење инспекцијског надзора (покрајина, град) и друге послове из делокруга Одељења.

Начелник Одељења за инспекцијски надзор је Биљана Зекавица, email: biljana.zekavica@minrzs.gov.rs

Група за аналитичке послове и послове улагања у установе социјалне заштите обавља послове који се односе на: учешће у припреми нацрта закона, предлога подзаконских аката и других прописа којима се регулишу питања из области социјалне заштите и породично-правне заштите и финансијске подршке породици са децом; стручну помоћ установама социјалне заштите из делокруга рада Групе; учешће у припреми анализа и праћење макро-економских кретања и података као и њихов утицај на систем социјалне заштите и спровођење стратегије развоја социјалне заштите; анализу економско финансијског пословања, као и анализу стања и потреба за инвестиционим улагањима и припрему плана инвестиционог улагања у установе социјалне заштите за смештај корисника, центре за породични смештаја, заводе за социјалну заштиту и центре за социјални рад; калкулацију и припрему цена и припрему решења и сагласности о ценама услуга смештаја у установама за смештај корисника и на породичном смештају; обрачун програма рада центара за социјални рад и услуга социјалног рада установа за смештај; успостављање ситета финансијског управљања и контроле у установама социјалне заштите и остваривање непосредне сарадње са Сектором за финансијско управљање, рачуноводство и контролинг; припрему инструкција и стручних упутстава при изради база података у вези са финансирањем права из области социјалне заштите и обрачуном трошкова смештаја; поступак обрачуна и доделе наменских трансфера јединицама локалне самоуправе, применом прописаних критеријума за учешће локалне самоуправе и расподелу; утврђивање висине наменског трансфера за финансирање услуга социјалне заштите, динамику преноса средстава и друге послове везано за реализацију наменских трансфера којима се из буџета Републике финансирају услуге социјалне заштите из надлежности јединице локалне самоуправе; припрему и израду одговора на захтеве и представке других органа и организацијама, установа и грађана из делокруга Групе; учешће у поступку преговора са репрезентативним синдикатима запослених у области социјалне заштите и друге послове из делокруга Групе.

Руководилац Групе за аналитичке послове и послове улагања у установе социјалне заштите је Зоран Богдановић, виши саветник, контакт телефон: 011/3616-255, e-mail: zoran.bogdanovic@minrzs.gov.rs.

4. Сектор за заштиту особа са инвалидитетом



Руководилац сектора:

Биљана Барошевић – в.д. помоћника министра

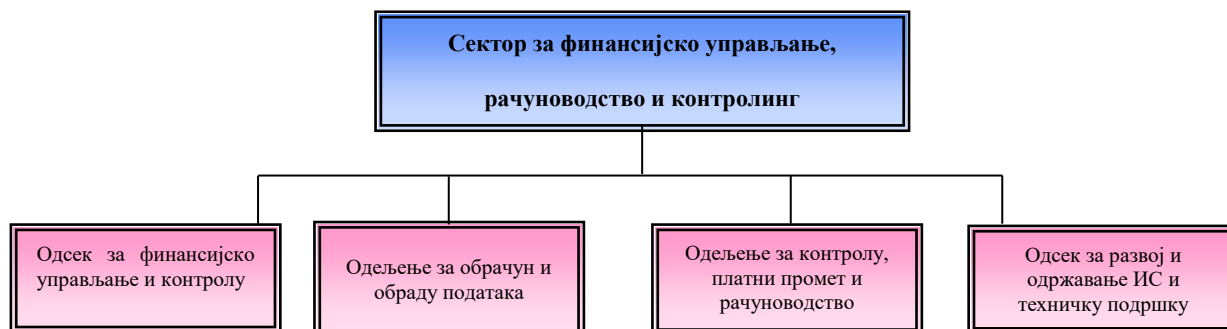
контакт телефон: 011/2642-063

e-mail: osobesainvaliditetom@minrzs.gov.rs

Сектор за заштиту особа са инвалидитетом обавља послове који се односе на припрему нацрта закона и других прописа у области подршке особама са инвалидитетом и предузећима за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом, надзор над њиховим спровођењем, као и давање стручних мишљења у вези са применом наведених прописа и њиховом усклађеношћу са прописима Европске уније; припрему Стратегије за унапређење положаја особа са инвалидитетом и њену примену, као и израду и праћење акционих планова за реализацију стратегије; праћење примене међународних конвенција и упоредног законодавства у области подршке особама са инвалидитетом и професионалне рехабилитације особа са инвалидитетом; праћење и унапређење области професионалне рехабилитације и запошљавања особа са инвалидитетом у предузећима за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом, израду појединачних управних аката у поступку оснивања, односно издавања дозвола за рад и израду појединачних управних аката у поступку издавања одобрења за

спровођење мера и активности професионалне рехабилитације особа са инвалидитетом; припрему стручних мишљења, објашњења и упутстава у вези са радом удружења особа са инвалидитетом; расподелу средстава буџета Републике Србије намењених за подстицање програма од јавног интереса у области заштите особа са инвалидитетом и контролу наменског утрошка тих средстава, као и расподелу средстава буџета Републике Србије намењених за предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом; израду планова и пројекција потребних финансијских средстава за реализацију политике у области подршке особама са инвалидитетом и предузећима за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом, праћење реализације и извештавање; инспекцијски надзор над повереним пословима професионалне рехабилитације и запошљавања особа са инвалидитетом у предузећима за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом; остваривање права на ослобођење од плаћања увозних дажбина на увоз моторних возила и рефундацију пореза на додату вредност плаћеног при увозу моторних возила од стране особа са инвалидитетом; вођење базе података о оствареним правима при увозу моторних возила од стране особа са инвалидитетом, базе података о остваривању права на повлашћену возњу и базе података о предузећима за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом; израду анализа, извештаја и информација о оствареним резултатима у вези положаја особа са инвалидитетом и друге послове из ове области.

5. Сектор за финансијско управљање, рачуноводство и контролинг



Руководилац сектора:

проф. др Саша Трандафиловић в.д. помоћника министра

контакт телефон: 011/3616-599,

e-mail: finansije@minrzs.gov.rs

5. Сектор за финансијско управљање, рачуноводство и контролинг

Сектор за финансијско управљање, рачуноводство и контролинг обавља послове који се односе на: израду предлога приоритетних области финансирања Министарства и предлога финансијског плана у поступку доношења Закона о буџету на основу достављених прилога унутрашњих јединица Министарства; израду годишњег плана извршења буџета, израду оперативних финансијских планова и расподеле средстава индиректним корисницима; предлагање интерних аката за успостављање финансијског управљања и контроле и успостављање и вођење регистра стратешких ризика; надзор над стручним радом и пружање стручне помоћи индиректним корисницима; пројектовање, развој и функционисања информационог система и обрачуна права из надлежности министарства; контролу преузимања обавеза, праћење основаности плаћања и плаћања из области: борачко-инвалидске заштите, социјалне заштите, породично правне заштите, заштите особа са инвалидитетом, рада и запошљавања, као и опште финансијске послове којима се обезбеђује извршавање послова из делокруга Министарства; усаглашавање главне књиге Трезора са помоћним евиденцијама Министарства и помоћних евиденција министарства са извештајима о извршењу буџета индиректних корисника у циљу израде периодичних, консолидованих и годишњег извештаја о извршењу буџета и завршног рачуна и друге послове из ове области.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Информатор о раду, октобар 2018. године

У Сектор за финансијско управљање, рачуноводство и контролинг образују се уже унутрашње јединице, и то:

- 1) Одсек за финансијско управљање и контролу;
- 2) Одељење за обрачун и обраду података;
- 3) Одељење за контролу, платни промет и рачуноводство и
- 4) Одсек за развој и одржавање информационог система и техничку подршку.

Одсек за финансијско управљање и контролу обавља послове који се односе на: израду предлога приоритетних области финансирања Министарства и предлога финансијског плана у поступку доношења Закона о буџету на основу достављених прилога унутрашњих јединица Министарства; израду годишњег плана извршења буџета, израду оперативних финансијских планова и расподеле средстава индиректним корисницима; предлагање интерних аката за успостављање финансијског управљања и контроле и успостављање и вођење регистра стратешких ризика; надзор над стручним радом и пружање стручне помоћи индиректним корисницима; праћење извршења буџета у складу с утврђеним апропријацијама и израду извештаја о извршењу финансијског плана и других извештаја за интерне и екстерне потребе; припрему мишљења на нацрте закона и подзаконских аката из надлежности других органа који се достављају на мишљење у Сектор; израду мишљења о финансијским ефектима закона и прописа из надлежности министарства; припрему аката и процедура из делокруга Одсека и друге послове из делокруга Одсека.

шеф Одсека за финансијско управљање и контролу је **Младенка Милетић**, email: mladenka.miletic@minrzs.gov.rs

Одељење за обрачун и обраду података обавља послове који се односе на: припрему, организовање, контролу, унос и обраду података за исплату права; израду и штампање прегледа, табела и извештаја за потребе надлежних служби и корисника информационог система; припрему документације за коришћење информационог система; анализу финансијских средстава за уплату права корисника социјалне, дечије и борачко-инвалидске заштите; контролу функционалности целокупне инфраструктуре рачунског центра; спровођење мера заштите и обезбеђивања усаглашености закона и других прописа у овој области; архивирање, скенирање и претраживање документације и друге послове из делокруга Одељења.

начелник Одељења за обрачун и обраду података је **Снежана Мартиновић**, e-mail: msnezana@minrzs.gov.rs

Одељење за контролу, платни промет и рачуноводство обавља послове који се односе на: контролу преузимања обавеза и праћење основаности плаћања из области: борачко-инвалидске заштите, социјалне заштите и социјалног осигурања, породично правне заштите, заштите особа са инвалидитетом, рада и запошљавања, као и опште финансијске послове којима се обезбеђује редовно функционисање Министарства при вршењу законом утврђене надлежности; проверу исправности документације у саставу захтева за плаћање и њене усклађености са финансијским планом, расподелом средстава, програмима распореда и коришћења средстава и расположивим средствима; припрему и унос захтева за преузимање и плаћање обавеза у систем за извршење буџета и праћење реализације плаћања; књижење у складу са стандардним класификационим оквиром и контним планом за буџетски систем и вођење помоћних књига и ванбилансних евиденција; усаглашавање главне књиге Трезора са помоћним (књиговодственим) евиденцијама Министарства; израду периодичних, консолидованих и годишњег извештаја о извршењу буџета који се подносе Управи за трезор и контролу података при изради консолидованих извештаја за индиректне кориснике по функцијама и главама из раздела Министарства; припрему аката и процедура из делокруга Одељења и друге послове из делокруга Одељења.

начелник Одељења за контролу, платни промет и рачуноводство је **Анастازија Бијелић**, anastazija.bijelic@minrzs.gov.rs

Одсек за развој и одржавање информационог система и техничку подршку обавља послове који се односе на: пројектовање, развој и одржавање јединственог информационог система Министарства, јединствене базе података, рачунарске мреже и опреме; имплементацију и одржавање апликација органима, организацијама, установама и другим јавним службама које обављају поверене послове Министарства; припрему и предлагање решења у погледу набавке информатичке опреме; имплементацију завршених пројеката, праћење експлоатације и њихово редовно одржавање у складу са новонасталим потребама и захтевима корисника; праћење и проучавање развоја комплетног системског софтвера, оперативних система и инсталирања нових верзија оперативних система и другог системског софтвера; обезбеђивање ефикасног функционисања оперативних система на свим рачунарима и ефикасан рад у мрежама, као и њима додељених услужних програма, програмских преводилаца и система за управљање базом података; изградњу LAN и WAN мрежа и увођење у експлоатацију рачунарских мрежа, мрежних сервиса (E-mail, WWW, Internet, FTP...) и новог комуникационог хардвера и софтвера; одржавање рачунарске опреме и предузимање мера обезбеђења и заштите података и опреме и друге послове из делокруга Одсека.

шеф Одсек за развој и одржавање информационог система и техничку подршку је Миладин Брковић, mbrkovic@minrzs.gov.rs

6. Сектор за антидискриминациону политику и унапређење родне равноправности

Сектор за антидискриминациону политику и унапређење родне равноправности

Руководилац сектора:

Нина Митић, в.д.помоћника министра

контакт телефон: 011/2686-795

e-mail: nina.mitic@minrzs.gov.rs

Сектор за антидискриминациону политику и унапређење родне равноправности обавља послове који се односе на: праћење и анализу ефеката и предлагање одговарајућих мера за унапређење социјалне укључености породица и појединаца; припрему и анализу информација и других аналитичких материјала у циљу промоције антидискриминационе политике; идентификовање и осмишљавање мера и активности у циљу интегрисања породица интернорасељених лица, повратника на основу споразума о реадмисији, радних миграната, ромског становништва, жртава трговине људима, лица лечених од болести зависности, лица са ХИВ/АИДС, бивших осигњеника и других маргинализованих друштвених група; пружање административно-техничке подршке у раду Савета за праћење реализације Акционог плана за примену Стратегије превенције и заштите од дискриминације за период 2014-2018, давање стручних мишљења на акте других државних органа из области антидискриминационе политике и социјалне укључености; давање одговора на захтеве за обавештењем народних посланика у вези антидискриминационе политике и социјалне укључености; припрему одговора на представке грађана и питања упућена електронском поштом, као и друге послове из ове области; праћење и анализу стања и предлагање мера у области унапређења родне равноправности; израду закона и других прописа у области унапређења равноправности полова; припрему и учешће у припреми и спровођењу стратешких докумената из надлежности сектора; давање мишљења о примени наведених прописа; предлагање мера ради побољшања ефеката спровођења наведених прописа; израду анализа, извештаја и информација о стању и примени прописа у наведеној области са предлогом мера, праћење развоја правних тековина ЕУ у овој области; праћење и припрему извештаја о примени међународних конвенција; праћење спровођења препорука Комитета УН о елиминацији дискриминације жена (CEDAW); праћење рада невладиних организација које се баве оснаживањем жена; пружање стручне помоћи у припремању и

реализацији програма и пројеката невладиних организација у овој области; остваривање сарадње са женама из независних синдиката и других асоцијација и медија; послове међународне сарадње; успостављање сарадње и активности које се тичу приступа међународним донаторским фондовима; припрема и израда решења о именовању директора, управног и надзорног одбора Центра за заштиту жртава трговине људима и сагласности на именовање директора Центра за заштиту жртава трговине људима; давање сагласности на статут и акт о организацији и систематизацији послова Центра за заштиту жртава трговине људима; припрему програма едукације за имплементацију принципа родне равноправности у институције; организацију семинара, скупова и конференција везаних за ову проблематику; промоцију равноправности полова и политике једнаких могућности и друге послове из ове области.

7. Сектор за међународну сарадњу, европске интеграције и пројекте

**Сектор за међународну сарадњу,
европске интеграције и пројекте**

Руководилац сектора

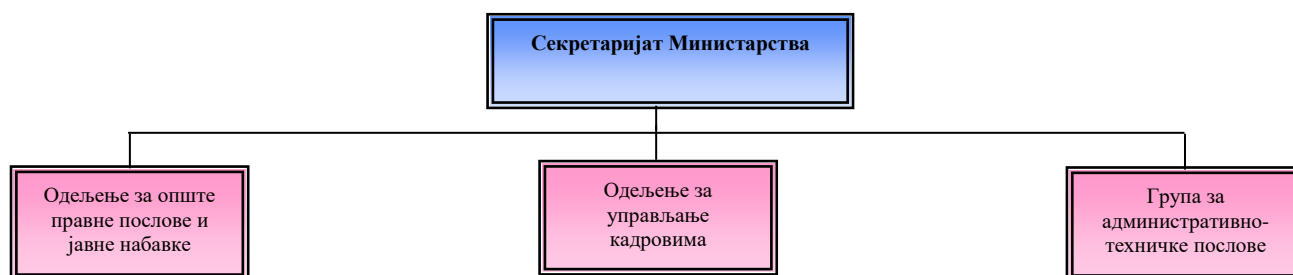
Јована Миловановић, в.д. помоћника министра

контакт телефон: 011/363-13-45

e-mail: medjunarodna.saradnja@minrzs.gov.rs

Сектор за међународну сарадњу, европске интеграције и пројекте обавља послове који се односе на остваривање, праћење и унапређење међународне сарадње из делокруга Министарства; координацију активности које се односе на: закључивање међународних уговора из делокруга Министарства; припрему закона о потврђивању међународних уговора; припрему извештаја о примени потврђених међународних конвенција и припрему мишљења и других докумената из области међународне сарадње из делокруга Министарства; координацију усклађивања националног законодавства са правним тековинама Европске уније (*aquis communautaire*) и попуњавања Изјаве о усклађености нацрта закона, других прописа и општих аката са правним тековинама Европске уније; организацију и координацију рада преговарачких група 2 – Слободно кретање радника и 19 - Социјална политика и запошљавање; координацију учествовања министарства у раду осталих преговарачких група; координацију и праћење активности из области рада, запошљавања и социјалне политике у вези са Споразумом о стабилизацији и придруживању Европској унији; планирање, припрему, спровођење и праћење спровођења пројеката који се финансирају из фондова ЕУ, међународних донација и кредита и у области рада, запошљавања и социјалне политике; припрему стратешких докумената и њиховој ревизији у области рада, запошљавања и социјалне политике; усклађивање активности других субјеката из делокруга министарства током планирања, припреме, спровођења и праћења спровођења пројеката; координацију активности неопходних за обезбеђивање потребног кофинансирања пројеката; припрему извештаја о пословима припреме, спровођења и праћења спровођења пројеката финансираних из фондова ЕУ из области рада, запошљавања и социјалне политике; проверу испуњености предуслова за спровођење пројеката; поступање по налазима националних ревизора, ревизора Европске комисије, као и екстерних оцењивача, спровођење корективних мера и извештавање о спроведеним мерама; спровођење правила и принципа за успостављање, функционисање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима ЕУ у складу са релевантним процедурама, припрема информација и докумената потребних за добијање и задржавање акредитације; учествовање у активностима које се односе на питање миграционих токова и друге послове из ове области.

8. Секретаријат Министарства



Маријана Чокић, в.д.секретара Министарства
контакт телефон: 011/2642-031,
e-mail: sekretar@minrzs.gov.rs

Секретаријат Министарства обавља послове од заједничког интереса за Министарство који се односе на: кадровска и административна питања; јавне набавке; планирање рада и извештавање о раду Министарства; информисање о раду Министарства; усклађивање рада унутрашњих јединица и сарадњу с органима државне управе, службама Владе, другим државним органима и друге послове из делокруга Секретаријата.

У Секретаријату Министарства образују се уже унутрашње јединице, и то:

- 1) Одељење за опште правне послове и јавне набавке;
- 2) Одељење за управљање кадровима и
- 3) Група за административно-техничке послове.

Одељење за опште правне послове и јавне набавке обавља послове који се односе на: припрему годишњег програма рада и извештаја о раду Министарства; анализу и обједињавање мишљења унутрашњих јединица на нацрте закона и других аката чији су предлагачи други органи државне управе и организације; усклађивање рада и координацију свих активности унутрашњих јединица Министарства у вези са пословима који су међусобно повезани, као и пружање правне помоћи другим унутрашњим јединицама Министарства; сарадњу са Државним правобранилаштвом у вези са споровима који се воде пред правосудним и другим органима; сарадњу са Генералним секретаријатом Владе, Републичком дирекцијом за имовину и са другим државним органима, организацијама и предузећима; припрему интерних општих аката и појединачних аката која доноси министар (изузев акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у министарству); припрему уговора, споразума и протокола које Министарство закључује са другим државним органима и организацијама; припрему предлога аката о образовању повремених радних тела из делокруга рада Министарства; праћење и проучавање закона и других прописа из надлежности Министарства; припрему упутстава и процедура ради јединствене примене прописа, информација, анализа и предлога мера из надлежности Министарства; правни послови везани за рад Стамбене комисије Министарства; начин и употребу печата Министарства и органа управа у саставу Министарства; евиденцију и начин коришћења имовине Министарства, као и припрему поступка пописа имовине Министарства; анализу информација и других материјала у вези реализације закључака Владе РС; начин и прикупљање и обрада података везаних за ажурирање Информатора о раду Министарства; сарадњу са Управом за заједничке послове републичких органа везано за обављање послова из делокруга те управе; планирање јавних набавки, спровођење поступака јавних набавки, израда конкурсне документације у поступцима јавних набавки, израда аката у поступку јавне набавке,

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

израда уговора о јавној набавци, праћење извршења јавних набавки и сви други послови који су повезани са поступком јавне набавке; израда Плана јавних набавки; пружање стручне помоћи члановима Комисије за јавне набавке; израду свих аката у случају поднетог захтева за заштиту права; сачивање кварталних извештаја о јавним набавкама; објављивање огласа о јавним набавкама, вођење евиденције о јавним набавкама и чување документације везане за јавне набавке; учествовање у изради аката којима се регулишу интерне процедуре у поступцима јавних набавки, припреми уговора о јавним набавкама за потребе Министарства и друге послове из делокруга Одељења.

Начелник Одељења за опште правне послове и јавне набавке је Биљана Бакић, e-mail: biljana.bakic@minrzs.gov.rs.

Одељење за управљање кадровима обавља послове који се односе на: припрему и реализацију стратегије управљања кадровима у Министарству; на селекцију, регрутовање и пријем нових кадрова; израду општих и појединачних аката која се односе на остваривање права, дужности и одговорности државних службеника и намештеника из области радних односа; израду општег акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству; организовање и спровођење обуке државних службеника и намештеника; праћење стања и примене закона и других прописа из области државне управе и радних односа у државним органима; вођење одговарајућих евиденција о државним службеницима и намештеницима у Министарству; управљање базом података из области управљања кадровима; састављање анализа, извештаја и информација о напредовању и премештају државних службеника и намештеника на друге послове; статистички послови из области радних односа; послови у вези спровођења поступка одговорности државних службеника и намештеника; развој кадрова, праћење и примену прописа и других аката који се односе на развој и унапређење кадрова; развоја организационе структуре, комуникације и квалитета рада у Министарству; послове везане за радне спорове, послове који се односе на припрему одговарајућих статистичких показатеља развоја стратегије, програма и пројеката реформе државне управе; интегрисање реформских иницијатива у циљеве Министарства; координацију реализације пројеката реформе; предузимање мера да државни службеници у органу буду активно укључени у процесе реформе и да се континуирано професионално усавршавају; развој и координацију реформских радних група; сарадњу са другим тимовима и органима који су укључени у реформу државне управе у циљу координације различитих активности и обезбеђивања јединственог приступа реформи државне управе, послови везани за поступак оцењивања државних службеника, послови аналитичара радних места у поступку разврставања радних места; припрема, обрада и унос података ради обрачуна и исплате плата запослених и накнаде трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада и друге послове из делокруга Одељења.

Начелник Одељења за управљање кадровима је Добринa Ђуковић, e-mail: dobrinadj@minrzs.gov.rs

Група за административно-техничке послове обавља послове које се односе на: припрему и реализацију канцеларијских и административно-техничких послова из надлежности Министарства, послове возача и друге послове из делокруга Групе.

9. Кабинет министра

У **Кабинету министра** обављају се послови саветодавне, организационе и административно-техничке природе од значаја за рад министра.

УЖЕ УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ ИЗВАН СЕКТОРА

10. Група за интерну ревизију

Група за интерну ревизију обавља послове оперативног планирања, организовања, спровођења и извештавања о резултатима интерне ревизије, свих организационих делова Министарства, свих програма, активности и процеса у надлежности Министарства укључујући индиректне буџетске кориснике у надлежности министарства и кориснике средстава Европске

уније, примењујући прописе Републике Србије, стандарде интерне ревизије, кодекс струковне етике интерних ревизора и најбољу струковну праксу и друге послове из ове области.

11. Група унутрашње контроле инспекције

Група унутрашње контроле инспекције обавља послове који се односе на: пријем и разматрање притужби на незаконит или неправилан рад инспектора и државног службеника овлашћеног за вршење инспекцијског надзора и прикупљање одговарајућих доказа за поступке утврђивања њихове одговорности; вршење непосредног надзора ради провере навода из пријава и притужби на рад инспектора и државног службеника овлашћеног за вршење инспекцијског надзора и доношење одлуке о притужбама; предузимање одговарајућих мера ради провере навода и спроводи поступак у вези иницијативе за спровођење дисциплинских поступака против инспектора и државног службеника овлашћеног за вршење инспекцијског надзора; предузимање радњи на откривању и спречавању незаконитог и несавесног чињења у раду инспектора и државног службеника овлашћеног за вршење инспекцијског надзора; предузимање радњи на откривању и спречавању појава корупције и других видова противправног и несавесног обављања радних дужности инспектора и државног службеника овлашћеног за вршење инспекцијског надзора; поступање по пријавама у вези сукоба интереса инспектора или државног службеника овлашћеног за вршење инспекцијског надзора; превентивно деловање у виду давања савета и препорука за законито, правилно и етичко поступање и понашање инспектора и државног службеника овлашћеног за вршење инспекцијског надзора; провера инспектора и државног службеника овлашћеног за вршење инспекцијског надзора и кандидата за инспекторе и државне службенике овлашћене за вршење инспекцијског надзора у погледу интегритета, карактера и професионалних способности; програмирање и реализација обука и других облика информисања и стручног усавршавања инспектора и државног службеника овлашћеног за вршење инспекцијског надзора са циљем примарне превенције, израду и достављање извештаја о раду министру и Координационој комисији у прописаном року, као и на њихов захтев и друге послове из ове области.

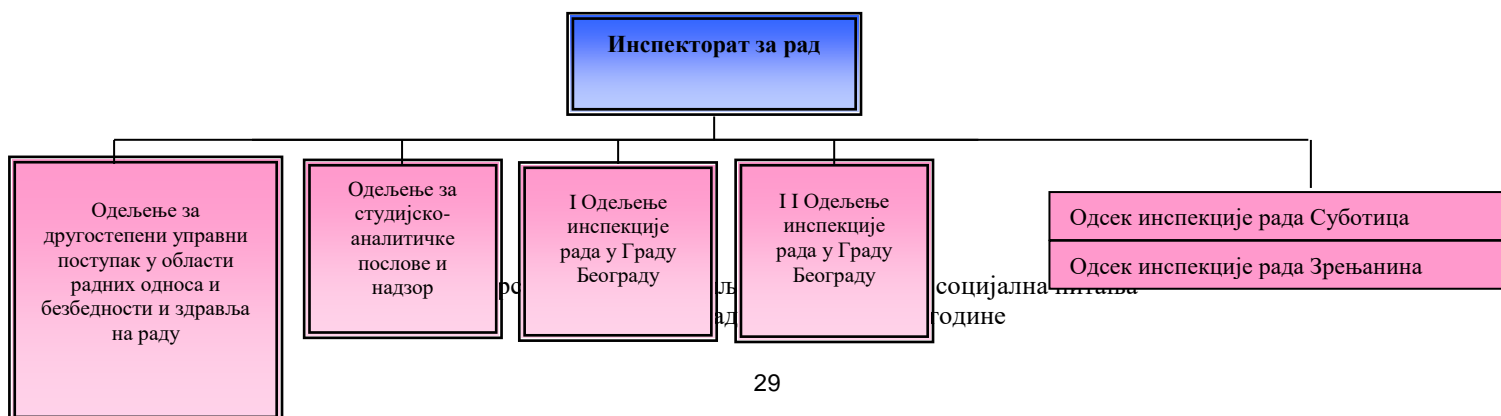
руководилац Групе унутрашње контроле инспекције је Данијела Рајковић, e-mail: danijela.rajkovic@minrzs.gov.rs

12. Група за односе са јавношћу и послове протокола

Група за односе са јавношћу и послове протокола обавља послове који се односе на: најсложеније стручне послове који се односе на јавност рада Министарства; обезбеђивање благовременог и потпуног информисања министра о догађајима и сазнањима од значаја за рад Министарства; анализу обавештености јавног мњења о активностима Министарства; сарадњу са представницима средстава јавног информисања и организацију конференција за новинаре; припрему обавештења и информације за јавност, припрема извештаје о подацима објављеним у средствима јавног информисања у вези питања из делокруга Министарства; припрему програма састанака министра и обезбеђивање услова за њихово одржавање; реализацију састанака у којима учествује министар; организацију дочека и боравка високих званичника иностраних влада и страних делегација које долазе у посету министру и Министарству и остваривање сарадње са другим органима и организацијама.

Органи управе у саставу Министарства

13. Инспекторат за рад



Одсек инспекције рада Кикинда
Одељење инспекције рада Панчево
Одсек инспекције рада Сомбор
Одељење инспекције рада Нови Сад
Одељење инспекције рада Сремска Митровица
Одељење инспекције рада Шабац
Одељење инспекције рада Ваљево
Одељење инспекције рада Смедерево
Одсек инспекције рада Пожаревац
Одељење инспекције рада Крагујевац
Одсек инспекције рада Јагодина
Одсек инспекције рада Бор
Одсек инспекције рада Зајечар
Одељење инспекције рада Ужице
Одсек инспекције рада Чачак
Одељење инспекције рада Краљево
Одељење инспекције рада Крушевац
Одељење инспекције рада Ниш
Одсек инспекције рада Прокупље
Одсек инспекције рада Пирот
Одсек инспекције рада Лесковац
Одсек инспекције рада Врање
Одсек инспекције рада Косовска Митровица

Руководилац Инспектората за рад

Стеван Ђуровић в.д. директора
 контакт телефон: 011/ 201-74-85,
 e-mail: inspekcija@minrzs.gov.rs,
 Војин Јондић в.д. помоћника директора
 контакт телефон: 011/ 201-74-85
 e-mail: inspekcija@minrzs.gov.rs

Инспекторат за рад обавља инспекцијске послове и с њима повезане стручне послове у области радних односа и безбедности и здравља на раду, који се односе на редовни и контролни надзор; увиђај смртних, тешких и колективних повреда на раду; утврђивање испуњености прописаних услова у области безбедности и здравља на раду, пре почетка обављања делатности послодавца; доношење решења и других аката у управном поступку; послови другостепеног управног поступка у области радних односа и безбедности и здравља на раду; студијско-аналитички послови; израда анализа, извештаја и информација; решавање представки и жалби грађана и друге послове из ове области.

У Инспекторату за рад образују се уже унутрашње јединице, и то:

а) у седишту Министарства:

1) Одељење за другостепени управни поступак у области радних односа и безбедности и здравља на раду;

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
 Информатор о раду, октобар 2018. године

- 2) Одељење за студијско-аналитичке пословеи надзор;
- 3) I Одељење инспекције рада у Граду Београду и
- 4) II Одељење инспекције радау Граду Београду.

б) изван седишта Министарства:

- 1) Одсек инспекције рада Суботица у окружној подручној јединици у Севернобачком управном округу са седиштем у Суботици;
- 2) Одсек инспекције рада Зрењанин у окружној подручној јединици у Средњебанатском управном округу са седиштем у Зрењанину;
- 3) Одсек инспекције рада Кикинда у окружној подручној јединици у Севернобанатском управном округу са седиштем у Кикинди;
- 4) Одељење инспекције рада Панчево у окружној подручној јединици у Јужнобанатском управном округу са седиштем у Панчеву;
- 5) Одсек инспекције рада Сомбор у окружној подручној јединици у Западнобачком управном округу са седиштем у Сомбору;
- 6) Одељење инспекције рада Нови Сад у окружној подручној јединици у Јужнобачком управном округу са седиштем у Новом Саду;
- 7) Одељење инспекције рада Сремска Митровица у окружној подручној јединици у Сремском управном округу са седиштем у Сремској Митровици;
- 8) Одељење инспекције рада Шабац у окружној подручној јединици у Мачванском управном округу са седиштем у Шапцу;
- 9) Одељење инспекције рада Ваљево у окружној подручној јединици у Колубарском управном округу са седиштем у Ваљеву;
- 10) Одељење инспекције рада Смедерево у окружној подручној јединици у Подунавском управном округу са седиштем у Смедереву;
- 11) Одсек инспекције рада Пожаревац у окружној подручној јединици у Браничевском управно округу са седиштем у Пожаревцу;
- 12) Одељење инспекције рада Крагујевац у окружној подручној јединици у Шумадијском управном округу са седиштем у Крагујевцу;
- 13) Одсек инспекције рада Јагодина у окружној подручној јединици у Поморавском управном округу са седиштем у Јагодини;
- 14) Одсек инспекције рада Бор у окружној подручној јединици у Борском управном округу са седиштем у Бору;
- 15) Одсек инспекције рада Зајечар у окружној подручној јединици у Зајечарском управно округу са седиштем у Зајечару;
- 16) Одељење инспекције рада Ужице у окружној подручној јединици у Златиборском управном округу са седиштем у Ужицу;
- 17) Одсек инспекције рада Чачак у окружној подручној јединици у Моравичком управном округу са седиштем у Чачку;
- 18) Одељење инспекције рада Краљево у окружној подручној јединици у Рашком управно округу са седиштем у Краљеву;
- 19) Одељење инспекције рада Крушевац у окружној подручној јединици у Расинском управном округу са седиштем у Крушевцу;
- 20) Одељење инспекције рада Ниш у окружној подручној јединици у Нишавском управном округу са седиштем у Нишу;
- 21) Одсек инспекције рада Прокупље у окружној подручној јединици у Топличком управном округу са седиштем у Прокупљу;
- 22) Одсек инспекције рада Пирот у окружној подручној јединици у Пиротском управном округу са седиштем у Пироту;
- 23) Одсек инспекције рада Лесковац у окружној подручној јединици у Јабланичком управном округу са седиштем у Лесковцу;
- 24) Одсек инспекције рада Врање у окружној подручној јединици у Пчињском управном округу са седиштем у Врању и

25) Одсек инспекције рада Косовска Митровица за подручну јединицу ширу од подручја управног округа за Косовски управни округ, Пећи управни округ, Призренски управни округ, Косовско-митровачки управни округ и Косовско-поморавски управни округ са седиштем у Косовској Митровици.

Одељење за другостепени управни поступак у области радних односа и безбедности и здравља на раду обавља послове који се односе на решавање у другостепеном управном поступку из области радних односа и безбедности и здравља на раду; израду предлога решења којим се одлучује по жалбама у свим случајевима прописаним Законом о општем управном поступку; вршење надзора у другостепеном управном поступку у циљу допуне или понављања поступка; припрему предлога решења којима се одлучује о предлогу за понављање поступка окончаног другостепеним решењем; припрему предлога решења за мењање и поништавање решења у вези са управним спором; припрему предлога решења којим се поништава коначно решење; припрему предлога решења којим се у целини или делимично укида решење; припрему предлога решења којим се поништава, укида или мења правноснажно решење на препоруку заштитника грађана; припрему предлога одговора на тужбу којом је покренут управни спор пред Управним судом Србије из области радних односа и безбедности и здравља на раду; припрему одговора на дописе других државних органа; разматрање захтева странака - представки из области радних односа и безбедности и здравља на раду, достављање на поступање стварно и месно надлежним првостепеним органима и припрему одговора поводом захтева странака и друге послове из делокруга Одељења.

начелник Одељења за другостепени управни поступак у области радних односа и безбедности и здравља на раду је Горан Марковић, e-mail: goranmm@minrzs.gov.rs

Одељење за студијско-аналитичке послове и надзор обавља послове који се односе на: праћење и анализу извршеног редовног и ванредног инспекцијског надзора у области радних односа и безбедности и здравља на раду и сачињавање предлога мера за унапређење инспекцијског надзора; израду одговарајућих извештаја, информација и анализа у вези са стањем примене прописа у области радних односа и безбедности и здравља на раду, а на основу извршених инспекцијских надзора у области радних односа и безбедности и здравља на раду; обраду података о повредама на раду, професионалним обољењима и болестима у вези са радом и припрему и израду извештаја у вези са тим; припрему и израду плана рада Инспектората за рад (недељни, месечни, квартални и годишњи); припрему и израду недељних, месечних, кварталних и годишњег извештаја о раду Инспектората за рад; припрему извештаја о практичној примени међународних конвенција; контролу ажурности у раду ужих унутрашњих јединица Инспектората за рад; праћење извршења налога достављених ужим унутрашњим јединицама Инспектората за рад; контролу поступања по процедурама, инструкцијама, упутствима; најсложеније инспекцијске надзоре и руковођење заједничким акцијама инспектора рада; прикупљање и обраду података ради израде Предлога финансијског плана, у делу који се односи на Инспекторат за рад; припрему захтева за преузимање и плаћање обавеза и праћење основаности плаћања за потребе Инспектората за рад; припрему и израду периодичних и годишњих финансијских извештаја о извршењу буџета у делу који се односи на Инспекторат за рад; вођење евиденције о наменској реализацији буџета у делу који се односи на Инспекторат за рад и друге послове из делокруга Одељења.

начелник Одељења за студијско-аналитичке послове и надзор је Маја Илић, e-mail: majai@minrzs.gov.rs

I Одељење инспекције рада у Граду Београду, на територији општина Нови Београд, Земун, Сурчин, Савски венац, Стари град, Чукарица, Барајево, Обреновац, у Граду Београду, обавља послове инспекцијског надзора у области радних односа и безбедности и здравља на раду у свим делатностима код послодавца; врши инспекцијске надзоре поводом смртних, тешких, колективних и свих других повреда на раду ради примене Закона о безбедности и здрављу на раду и других прописа из ове области; доноси првостепена решења и предузима друге законом прописане мере у вези са вршењем инспекцијског надзора; врши прегледе и утврђује

испуњеност услова из надлежности инспекције рада за упис правних лица и предузетника у одговарајуће регистре и друге послове из делокруга Одељења.

начелник Одељења инспекције рада у Граду Београду је Сибин Обрадовић, e-mail: sibin@minrzs.gov.rs

II Одељење инспекције рада у Граду Београду, на територији општина Звездара, Вождовац, Палилула, Врачар, Раковица, Младеновац, Лазаревац, Гроцка, Сопот, у Граду Београду, обавља послове инспекцијског надзора у области радних односа и безбедности и здравља на раду у свим делатностима код послодавца; врши инспекцијске надзоре поводом смртних, тешких, колективних и свих других повреда на раду ради примене Закона о безбедности и здрављу на раду и других прописа из ове области; доноси првостепена решења и предузима друге законом прописане мере у вези са вршењем инспекцијског надзора; врши прегледе и утврђује испуњеност услова из надлежности инспекције рада за упис правних лица и предузетника у одговарајуће регистре и друге послове из делокруга Одељења.

начелник Одељења инспекције рада у Граду Београду је Радојка Јовановска, e-mail: radojka.jovanovska@minrzs.gov.rs

Одељења инспекције рада изван седишта Министарства (у Панчеву, Новом Саду, Сремској Митровици, Шапцу, Ваљево, Смедереву, Крагујевцу, Ужицу, Краљеву, Крушевцу, Нишу) и одсеци инспекције рада изван седишта Министарства (у Зрењанину, Суботици, Кикинди, Сомбору, Пожаревцу, Јагодини, Бору, Зајечару, Чачку, Прокупљу, Пироту, Лесковцу, Врању и у Косовској Митровици), обављају послове инспекцијског надзора у области радних односа и безбедности и здравља на раду у свим делатностима код послодавца; врше инспекцијске надзоре поводом смртних, тешких, колективних и свих других повреда на раду ради примене Закона о безбедности и здрављу на раду и других прописа из ове области; доносе првостепена решења и предузимају друге законом прописане мере у вези са вршењем инспекцијског надзора; врше прегледе и утврђују испуњеност услова из надлежности инспекције рада за упис правних лица и предузетника у одговарајуће регистре и друге послове из делокруга Одељења.

- 1) шеф Одсека инспекције рада Суботица у окружној подручној јединици у Севернобачком управном округу са седиштем у Суботици је Божо Ивковић, контакт телефон 024/641-184, e-mail: subotica.ir@minrzs.gov.rs
- 2) шеф Одсека инспекције рада Зрењанин у окружној подручној јединици у Средњобанатском управном округу са седиштем у Зрењанину - није попуњено, контакт телефон 023/534-714, e-mail: zrenjanin.ir@minrzs.gov.rs
- 3) шеф Одсека инспекције рада Кикинда у окружној подручној јединици у Севернобанатском управном округу са седиштем у Кикинди је Љубица Оторан-Анић, контакт телефон 023/21-030, e-mail: kikinda.ir@minrzs.gov.rs
- 4) начелник Одељења инспекције рада Панчево у окружној подручној јединици у Јужнобанатском управном округу са седиштем у Панчеву је Биљана Дражевић, контакт телефон 013/344-378, e-mail: pancevo.ir@minrzs.gov.rs
- 5) шеф Одсека инспекције рада Сомбор у окружној подручној јединици у Западнобачком управном округу са седиштем у Сомбору – није попуњено, контакт телефон 025/463-608, e-mail: sombor.ir@minrzs.gov.rs
- 6) начелник Одељења инспекције рада Нови Сад у окружној подручној јединици у Јужнобачком управном округу са седиштем у Новом Саду је Љиљана Стојшић, контакт телефон 021/421-785, e-mail: novisad.ir@minrzs.gov.rs
- 7) начелник Одељења инспекције рада Сремска Митровица у окружној подручној јединици у Сремском управном округу са седиштем у Сремској Митровици је Владан Танасић, контакт телефон 022/554-799, e-mail: sr.mitrovica.ir@minrzs.gov.rs
- 8) начелник Одељења инспекције рада Шабац у окружној подручној јединици у Мачванском управном округу са седиштем у Шапцу је Данило Недељковић, контакт телефон 015/342-245, e-mail: sabac.ir@minrzs.gov.rs

- 9) начелник Одељења инспекције рада Ваљево у окружној подручној јединици у Колубарском управном округу са седиштем у Ваљеву је Невена Станојловић, контакт телефон 014/227-955, e-mail: valjevo.ir@minrzs.gov.rs
- 10) начелник Одељења инспекције рада Смедерево у окружној подручној јединици у Подунавском управном округу са седиштем у Смедереву, контакт телефон 026/224-211, e-mail: smederevo.ir@minrzs.gov.rs"- није попуњено
- 11) шеф Одсека инспекције рада Пожаревац у окружној подручној јединици у Браничевском управно округу са седиштем у Пожаревцу је Весна Лечић-Обрадовић, контакт телефон 012/225-741, e-mail: pozarevac.ir@minrzs.gov.rs
- 12) начелник Одељења инспекције рада Крагујевац у окружној подручној јединици у Шумадијском управном округу са седиштем у Крагујевцу – није попуњено, контакт телефон 034/ 336-245 , e-mail: kragujevac.ir@minrzs.gov.rs
- 13) шеф Одсека инспекције рада Јагодина у окружној подручној јединици у Поморавском управном округу са седиштем у Јагодини је Марина Станић, контакт телефон 035/234-481, e-mail: jagodina.ir@minrzs.gov.rs
- 14) шеф Одсека инспекције рада Бор у окружној подручној јединици у Борском управном округу са седиштем у Бору је Јасминка Везурић, контакт телефон 019/544-041, e-mail: bor.ir@minrzs.gov.rs
- 15) шеф Одсека инспекције рада Зајечар у окружној подручној јединици у Зајечарском управно округу са седиштем у Зајечару је Душан Величковић, контакт телефон 030/458-065, e-mail: zajecar.ir@minrzs.gov.rs
- 16) начелник Одељења инспекције рада Ужице у окружној подручној јединици у Златиборском управном округу са седиштем у Ужицу је Момо Мишевић, контакт телефон 031/513-949, e-mail: uzice.ir@minrzs.gov.rs
- 17) шеф Одсека инспекције рада Чачак у окружној подручној јединици у Моравичком управном округу са седиштем у Чачку – Вукић Лекић, контакт телефон 032/510-193, e-mail: cacak.ir@minrzs.gov.rs
- 18) начелник Одељења инспекције рада Краљево у окружној подручној јединици у Рашком управно округу са седиштем у Краљеву је Милеса Ђировић, контакт телефон 036/331-422, e-mail: kraljevo.ir@minrzs.gov.rs
- 19) начелник Одељења инспекције рада Крушевац у окружној подручној јединици у Расинском управном округу са седиштем у Крушевцу је Југослав Вељковић, контакт телефон 037/440-478, e-mail: krusevac.ir@minrzs.gov.rs
- 20) Одељење инспекције рада Ниш у окружној подручној јединици у Нишавском управном округу са седиштем у Нишу је Милица Китановић Љујић, контакт телефон 018/523-256, e-mail: nis.ir@minrzs.gov.rs
- 21) шеф Одсека инспекције рада Прокупље у окружној подручној јединици у Топличком управном округу са седиштем у Прокупљу је Марија Костић, контакт телефон 027/329-627, e-mail: prokuplje.ir@minrzs.gov.rs
- 22) шеф Одсека инспекције рада Пирот у окружној подручној јединици у Пиротском управном округу са седиштем у Пироту је Александар Поповић, контакт телефон 010/313-463, e-mail: pirot.ir@minrzs.gov.rs
- 23) шеф Одсека инспекције рада Лесковац у окружној подручној јединици у Јабланичком управном округу са седиштем у Лесковцу - није попуњено, контакт телефон 016/214-181, e-mail: leskovac.ir@minrzs.gov.rs
- 24) шеф Одсека инспекције рада Врање у окружној подручној јединици у Пчињском управном округу са седиштем у Врању је Милетије Стојановић, контакт телефон 017/413-845 e-mail: vranje.ir@minrzs.gov.rs и
- 25) шеф Одсека инспекције рада Косовска Митровица за подручну јединицу ширу од подручја управног округа за Косовски управни округ, Пећки управни округ, Призренски управни округ, Косовско-митровачки управни округ и Косовско-поморавски управни округ са седиштем у Косовској Митровици је Рајко Бараћ, контакт телефон 028/422-845, e-mail: inspradakm@gmail.com

12. Управа за безбедност и здравље на раду

Управа за безбедност и здравље на раду

директор Управе

Марина Фуртула в.д. директора

Контакт телефон: 011/334-73-91

Адреса: Теразије 41, 11000 Београд

e-mail: upravazabzr@minrzs.gov.rs

Управа за безбедност и здравље на раду обавља послове који се односе на припрему прописа у области безбедности и здравља на раду и давање мишљења за њихову примену; припрему стручних основа за израду националног програма развоја безбедности и здравља на раду и праћење његовог остваривања; праћење и оцењивање стање безбедности и здравља на раду и припремање ставова за јединствено уређивање мера безбедности и здравља на раду које су предмет Закона о безбедности и здрављу на раду и других прописа; истраживање и подстицање развоја у области хуманизације рада; пружање стручне помоћи у области безбедности и здравља запослених; припремање методологија за обављање послова прегледа и испитивања у области безбедности и здравља на раду; проучавање узрока и појава који за последицу имају повреде на раду, професионалне болести и болести у вези са радом; организовање полагања стручних испита, о чему се води евиденција; вршење надзора над радом правних лица и предузетника као и одговорних лица са лиценцом и припремање предлога решења за издавање и одузимање лиценци, о чему се води евиденција; прикупљање и анализу података о повредама на раду, професионалним обољењима, болестима у вези са радом и појавама које утичу на здравље запослених; обављање информационо-документационе делатности у области безбедности и здравља запослених; организовање саветовања, вршење едукације запослених, послодаваца, лица за безбедност и здравље на раду, инспектора и др., објављивање различитих материјала и информисање јавности о стању у области безбедности и здравља на раду; примену међународних аката у области безбедности и здравља на раду; подстицање образовања и развијање културе рада у области безбедности и здравља на раду; старање о додели националних признања у области безбедности и здравља на раду, о чему се води евиденција и друге послове из ове области.

Преглед систематизованих, попуњених и слободних радних места у Министарству, укључујући органе управе у саставу Министарства на дан 30.11.2018. године.

Организациона јединица	по систематизацији			укупно	попуњена радна места			укупно
	државни службен. на положају	државни службен извршиоци	намеште		државни службен. на положају	државни службен извршиоци	намештен	
Државни секретари	7			7	7			7
Сектор за рад и запошљавање	1	26	1	28	1	22	1	24
Сектор за ПИО и борачко-инвалидску заштиту	1	25	1	27	1	24	1	26
Сектор за бригу о породици и социјалну заштиту	1	46		47	1	39		40
Сектор за зашг. особа са инвалидитетом	1	7		8	1	6		7
Сектор за финансијско управљање, рачуноводство и контролинг	1	42		43	1	42		43
Сектор за антидискриминациону политику и унапређење родне равноправности	1	6		7	1	5		6
Сектор за међународну сарадњу, европске интеграције и пројекте	1	9	1	11	1	7	1	9
Секретаријат Министарства	1	17	11	29	1	17	9	27
Кабинет министра		5		5		5		5
Група за интерну ревизију		3		3		2		2
Група унутрашње контроле инспекције		4		4		3		3
Група за односе са јавношћу и послове протокола		7		7		1		1
Инспекторат за рад	2	275	5	282	2	248	4	254
Управа за безбедност и здравље на раду	1	7	1	9	1	6	1	8
Укупно	18	479	20	517	18	427	17	462

Ангажовано по уговору о обављању привремених и повремених послова: 38 и по уговору о делу: 3“.

4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА ОРГАНА

1) МИНИСТАР

Министарством руководи министар.

Министар представља министарство, доноси прописе и решења у управним и другим појединачним стварима и одлучује о другим питањима из делокруга министарства.

Министар је одговоран Влади и Народној скупштини за рад министарства и стање у свим областима из делокруга министарства.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

2) ДРЖАВНИ СЕКРЕТАР

Министарство може да има једног или више државних секретара који за свој рад одговарају министру и Влади.

Државни секретар помаже министру у оквиру овлашћења која му он одреди. Министар не може овластити државног секретара за доношење прописа, нити за гласање на седницама Владе.

Кад министарство има више државних секретара, министар писмено овлашћује једног од њих да га замењује док је одсутан или спречен.

Државни секретар је функционер кога поставља и разрешава Влада на предлог министра и његова дужност престаје с престанком дужности министра.

Државни секретар подлеже истим правилима о неспојивости и сукобу интереса као и члан Владе.

3) Помоћник министра

Министарство има помоћнике министра, који за свој рад одговарају министру.

Помоћник министра руководи заокруженом облашћу рада министарства за коју се образује сектор.

Помоћника министра поставља Влада на пет година, на предлог министра, према закону којим се уређује положај државних службеника.

4) Секретар Министарства

Секретар министарства помаже министру у управљању кадровским, финансијским, информатичким и другим питањима и у усклађивању рада унутрашњих јединица министарства и сарађује са другим органима.

Секретара министарства поставља Влада на пет година, на предлог министра, према закону којим се уређује положај државних службеника.

5) Посебни саветници министра

Министар може именовати највише три посебна саветника.

Посебни саветник министра по налогу министра припрема предлоге, сачињава мишљења и врши друге послове за министра.

Права и обавезе посебног саветника министра уређују се уговором, према општим правилима грађанског права, а накнада за рад према мерилима која одреди Влада.

Број посебних саветника министра одређује се актом Владе за свако министарство.

Одлуком о броју посебних саветника министра и мерилима за накнаду за њихов рад („Службени гласник РС“, број 107/12, 93/13 и 71/14), прописано је да министар за рад, запошљавање, борачка и социјална питања може именовати три посебна саветника.

6) Директор органа управе у саставу Министарства

Органом у саставу руководи директор, који за свој рад одговара министру.

Директор решава у управним стварима из делокруга органа у саставу и одлучује о правима и дужностима запослених у органу у саставу.

Директора поставља Влада на пет година, на предлог министра, према закону којим се уређује положај државних службеника.

Директор руководи Управом - Дирекцијом, планира, усмерава и надзире рад у Дирекцији; врши најсложеније послове из делокруга Дирекције; сарађује са државним и другим органима, организацијама и јавним службама; обавља и друге послове по налогу министра.

6) Помоћник директора органа управе у саставу Министарства

Помоћник директора руководи пословима у једној или више међусобно повезаних области рада органа у саставу и за свој рад одговара директору и министру.

Помоћника директора поставља Влада на пет година, на предлог министра, према закону којим се уређује положај државних службеника.

Помоћник директора руководи Сектором, планира, усмерава, надзире и координира рад Сектора, врши најсложеније послове из делокруга Сектора; обавља и друге послове по налогу директора.

Поред наведених овлашћења која су прописана Законом о државној управи, министар својим актом додељује и друга овлашћења старешинама органа.

5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Државни орган у свом раду остварује јавност рада применом одредаба члана 11. и члана 76. до члана 83. Закона о државној управи („Сл. гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14), као и применом одредаба чланова 1, 2, 5. и 6. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10).

Према Закону о државној управи државни органи су дужни да јавности омогуће увид у свој рад према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Обавештавање јавности о раду органа државне управе

Органи државне управе дужни су да обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања и на други прикладан начин.

Запослени који су овлашћени за припрему информација и података везаних за обавештавање јавности одговорни су за њихову тачност и благовременост.

Јавна расправа у припреми закона

Министарство и посебна организација дужни су да у припреми закона којим се битно мења правни режим у једној области или којим се уређују питања која посебно занимају јавност спроведу јавну расправу.

Спровођење јавне расправе у припреми закона ближе се уређује пословником Владе.

Дужност обавештавања странака и грађана

Органи државне управе дужни су да на примерен начин, пре свега у просторијама у којима раде са странкама, обавештавају странке о њиховим правима, обавезама и начину остваривања права и обавеза, своме делокругу, о органу државне управе који надзире њихов рад и начину контакта с њиме и о другим подацима битним за јавност рада и односе са странкама.

Органи државне управе дужни су да пружају информације преко телефона и других средстава везе којима су технички опремљени.

Давање мишљења

На тражење физичких или правних лица, органи државне управе дужни су да дају мишљења о примени одредаба закона и других општих аката, у року од 30 дана.

Мишљења органа државне управе нису обавезујућа.

Поступање са притужбама

Органи државне управе дужни су да свима омогуће прикладан начин за подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

На поднету притужбу орган државне управе дужан је да одговори у року од 15 дана од дана пријема притужбе, ако подносилац притужбе захтева одговор.

Орган државне управе дужан је да најмање једном у 30 дана разматра питања обухваћена притужбама.

Однос са странкама

Органи државне управе морају остварити примерен однос са странкама и примати странке у току радног времена.

По питању пензијског и инвалидског осигурања сва заинтересована правна и физичка лица могу се обратити Сектору за пензијско и инвалидско осигурање и борачко инвалидску заштиту. Надлежна служба Сектора врши пријем странака понедељком и четвртком, у времену од 9,00 до 12,30 часова, у просторијама Министарства у Македонској 4а.

Сва лица могу да се обратe **Сектору за борачко-инвалидску заштиту** сваког дана у периоду од 11 до 13 часова у просторијама Министарства и лично се консултовати са дежурним правником у Македонској 4а.

Означавање органа државне управе

На зградама у којима су смештени органи државне управе истичу се назив органа, грб и застава Републике Србије.

На улазу у службену просторију истичу се лична имена, функција или радно место лица која у њој раде, а на одговарајућем месту унутар зграде истиче се назив органа.

Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја се уређују права на приступ информацијама од јавног значаја којима располажу органи јавне власти, ради остварења и заштите интереса јавности да зна и остварења слободног демократског поретка и отвореног друштва.

Информација од јавног значаја јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Да би се нека информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно да ли је извор информације орган јавне власти или које друго лице, није битан носач информација (папир, трака, филм, електронски медији и сл.) на коме се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања информације, нити су битна друга слична својства информације.

Свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна.

Свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се, на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

Правила о искључењу јавности рада

Правила о искључењу јавности рада Министарство остварују применом одредаба чланова 9, 10, 13. и 14. наведеног Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Тако:

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

- 1) угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
- 2) угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;
- 3) озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе;

- 4) битно умањено способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса;
- 5) учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији.

Орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

У овом случају орган власти ће у одговору на захтев означити носач информације (број службеног гласила, назив публикације и сл.), где је и када тражена информација објављена, осим ако је то општепознато.

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

- 1) ако је лице на то пристало;
- 2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши;
- 3) ако се ради о лицу које је својим понашањем, нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

Злоупотреба слободног приступа информацијама од јавног значаја

Орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито ако је тражење неразумно, често, када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама или када се тражи превелики број информација.

Остали подаци од значаја за јавност рада Министарства

1. Порески идентификациони број Министарства наведен је у тачки 2. овог Информатора;
2. Радно време Министарства је од 07,30 часова до 15,30 часова.
Радно време Инспектората за рад је од 07,30 часова до 22,00 часа.
3. Физичка и електронска адреса и контакт телефони Министарства, као и службеника овлашћених за поступање по захтевима за приступ информацијама наведени су у тач. 2. овог Информатора.
4. За лица са инвалидитетом постоји прилагођен улаз у зграду у којој се налази Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Питање:

Ко има обавезу запошљавања особа са инвалидитетом и на који начин послодавац може извршити обавезу запошљавања особа са инвалидитетом?

Одговор:

Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС”, број 36/09 и 32/13) утврђена је обавеза запошљавања особа са инвалидитетом од стране свих послодаваца у Републици Србији. Правилником о начину праћења

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

извршавања обавезе запошљавања особа са инвалидитетом и начину доказивања извршења те обавезе („Службени гласник РС”, број 101/2016) прописан је начин праћења извршавања обавезе запошљавања особа са инвалидитетом и начин доказивања извршења те обавезе.

Обавеза запошљавања особа са инвалидитетом важи за све послодавце у Републици Србији, односно за свако домаће или страно правно или физичко лице, уључујући и Републику Србију за запослене у државним органима, аутономну покрајину за запослене у покрајинским органима и јединице локалне самоуправе за запослене у тим органима.

Обавеза запошљавања утврђена је тако да послодавац који има од 20 до 49 запослених дужан је да заснује радни однос са једном особом са инвалидитетом. Послодавац који има 50 и више запослених дужан је да заснује радни однос са најмање две особе са инвалидитетом и на сваких наредних започетих 50 запослених још по једну особу са инвалидитетом.

Послодавац може да изврши обавезу запошљавања на следеће начине:

- запошљавањем, односно радним односом одређеног броја особа са инвалидитетом;
- учествовањем у финансирању зарада особа са инвалидитетом запослених у предузећу за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом. Послодавац извршава обавезу уплатом средстава за зараде на посебан уплатни рачун буџета Републике Србије број 840-745126843-22, у износу који не може бити мањи од 50% просечне зараде по запосленом у Републици Србији.
- извршењем финансијске обавезе из уговора о пословно-техничкој сарадњи, куповини производа или вршењу услуга са предузећем за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом, у вредности од 20 просечних зарада по запосленом у Републици Србији, према податку важећем у моменту закључења уговора. Ово извршење обавезе подразумева издвајање средстава у двадесетоструком износу просечне зараде по запосленом у Републици Србији, за наредних 12 месеци, по запосленој особи са инвалидитетом.
- подношењем захтева за процену радне способности и могућности запослења или одржања запослења од стране запосленог. Уколико лице стекне статус особе са инвалидитетом сматра се да је послодавац извршио обавезу од момента подношења захтева, а уколико лице не стекне статус особе са инвалидитетом, послодавац мора обавезу извршити ретроактивно, на било који од предвиђених начина;

Питање:

Колико особа са инвалидитетом има у Републици Србији, шта у случају да на евиденцији незапослених лица нема довољан број или нема особа са инвалидитетом које располажу одговарајућим квалификацијама ради запошљавања?

Одговор:

У Републици Србији ни једна институција не располаже целовитим базама података о особама са инвалидитетом. На основу извршених истраживања (Студија изводљивости за унапређење запошљавања особа са инвалидитетом у Републици Србији, Европска агенција за реконструкцију-2006. година) сматра се да у Републици Србији живи око 700.000 особа са инвалидитетом што је и просечан број особа са инвалидитетом у земљама ЕУ – између 8-12% од укупног броја становника. Од наведеног броја особа са инвалидитетом процењује се да је око 300.000 радног узраста (15-65 година). Укупан број особа са инвалидитетом на евиденцији Националне службе за запошљавање, које активно траже посао, односно спремне су и способне да се одмах укључе у мере активне политике запошљавања или поступак посредовања, на дан 31. децембар 2017. године, је 15.416 лица (6.037 жене). Што се тиче квалификационе структуре ових лица, на евиденцији Националне службе има лица свих квалификација, а мерама и активностима професионалне рехабилитације, чији циљ и јесте подизање нивоа запошљивости, особе са инвалидитетом се укључују у различите програме додатног образовања и обуке, у складу са потребама тржишта рада и послодавца.

Уколико на тржишту рада нема особа са инвалидитетом одређених знања и квалификација ради запошљавања, послодавци обавезу запошљавања особа са инвалидитетом могу извршити:

- учествовањем у финансирању зараде особа са инвалидитетом запослених у предузећу за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом или социјалном

предузећу и организацији у износу који не може бити мањи од 50% просечне зараде по запосленом у Републици Србији. Обавеза се извршава уплатом средстава на уплатни рачун буџета Републике Србије на име учешћа у финансирању зарада особа са инвалидитетом и та средства припадају Буџетском фонду за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом;

- извршењем финансијске обавезе из уговора о пословно техничкој сарадњи, куповини производа или вршењу услуга у поступцима јавне или друге набавке са предузећем за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом, у вредности од 20 просечних зарада по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике у моменту закључења уговора. У овом случају послодавац извршава обавезу запошљавања једне особе са инвалидитетом, за наредних 12 месеци од дана извршења финансијске обавезе;

Питање:

Ко се сматра особом са инвалидитетом?

Одговор:

Статус особе са инвалидитетом има:

- 1) ратни војни инвалид;
- 2) мирнодопски војни инвалид;
- 3) цивилни инвалид рата;

4) лице коме је извршена категоризација и друго лице коме је утврђена инвалидност, у складу са законом;

5) лице коме је, у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању, утврђена категорија инвалидности, односно преостала радна способност;

6) лице коме се у складу са законом процени радна способност сагласно којој има могућност запослења или одржања запослења, односно радног ангажовања.

Ради извршења обавезе запошљавања, особом са инвалидитетом сматра се и лице које поднесе захтев за процену радне способности и могућности запослења или одржања запослења, у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС”, број 36/09 и 32/13), до доношења решења. Ако лице које је поднело захтев за процену радне способности стекне статус особе са инвалидитетом сматра се да је послодавац извршио обавезу запошљавања особа са инвалидитетом од момента подношења захтева за процену радне способности и могућности запослења или одржања запослења. Међутим, ако лице не стекне статус особе са инвалидитетом, послодавац је у обавези да изврши обавезу запошљавања особа са инвалидитетом у месецу доношења решења и то за цео период за који се сматрало да је обавезу извршио, односно за период од подношења захтева до завршетка поступка процене радне способности и могућности запослења или одржања запослења.

Питање:

Ко се сматра запосленом особом са инвалидитетом?

Одговор:

Под запосленом особом са инвалидитетом сматра се радни однос, односно запошљавање особе са инвалидитетом, на основу уговора о раду закљученог на неодређено или одређено време, у складу са прописима о раду. У том смислу, под запосленом особом са инвалидитетом не сматра се лице са којим послодавац има закључен уговор о привременим и повременим пословима, или другу врсту уговора која се у складу са прописима о раду не сматра уговором о раду. Такође, могућ је и радни однос са непуним радним временом, пробни рад, и сл.

Питање:

Ко има обавезу запошљавања особа са инвалидитетом?

Одговор:

Обавезу запошљавања има сваки послодавац који има најмање 20 лица у радном односу. Послодавцем се сматра свако домаће или страно правно или физичко лице које запошљава једно или више лица, односно Република Србија за запослене у државним органима, аутономна

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Информатор о раду, октобар 2018. године

покрајина за запослене у покрајинским органима и јединица локалне самоуправе за запослене у органима јединице локалне самоуправе. Обавезе запошљавања особа са инвалидитетом ослобођен је новоосновани послодавац у року од 24 месеца од дана оснивања.

Питање:

Чиме је регулисан начин извршења обавезе запошљавања особа са инвалидитетом и на који рачун се врши уплата?

Одговор:

Ближи начин извршења обавезе запошљавања особа са инвалидитетом утврђен је Правилником о начину праћења извршавања обавезе запошљавања особа са инвалидитетом и начину доказивања извршења те обавезе („Службени гласник РС”, број 101/2016).

Овим правилником прописан је и:

- уплатни рачун буџета Републике Србије број 840-745126843-22 за извршење обавезе уплатом средстава на име учешћа у финансирању зарада особа са инвалидитетом запослених у предузећу за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом или социјалном предузећу или организацији;
- образац „ИОСИ” који се редовно месечно (до 5. у месецу за претходни месец) доставља надлежној јединици Пореске управе према седишту послодавца, ради доказивања извршења обавезе.

Питање:

Ко и како врши контролу извршења обавезе?

Одговор:

Контролу извршења обавезе запошљавања особа са инвалидитетом врши Пореска управа у складу са прописима о пореском поступку и пореској администрацији. Ради доказивања извршења обавезе послодавац је у обавези да у пословно финансијској документацији, поред уговора о раду и пријава на обавезно социјално осигурање, обезбеђује и чува доказе о:

- статусу запослених особа са инвалидитетом код послодавца;
- поднетом захтеву за процену радне способности и могућности запослења или одржања запослења;
- извршеној уплати средстава у Буџетски фонд за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом, односно копију рачуна о уплати јавних прихода буџета Републике Србије на име финансирања зараде запослених особа са инвалидитетом и броју запослених особа са инвалидитетом чије зараде финансира;
- извршењу финансијских обавеза из уговора и уговор о пословној сарадњи односно куповини производа или вршењу услуга са предузећем за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом;
- другу документацију којом доказује извршење обавезе запошљавања особа са инвалидитетом.

Ову документацију послодавац доставља Пореској управи на њен захтев.

- * **Напомена:** Законом о изменама и допунама Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инавалидитетом („Сл. гласник РС“, број 32/13), који је ступио на снагу 16. априла 2013. године, укинута је, са циљем финансијског растерећења привреде, обавеза плаћања пенала у висини троструког износа минималне зараде, која је, као облик законског притиска на послодавца да обавезу изврши запошљавањем особа са инвалидитетом, замењена обавезом уплате износа 50% просечне зараде по запосленом у Републици Србији, у корист Буџетског фонда за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом, на уплатни рачун буџета Републике Србије број 840-745126843-22. Контрола извршавања ове финансијске обавезе, наплата наведеног износа, као и подношење прекршајне пријаве за неиспуњавање обавезе запошљавања особа са инвалидитетом из члана 50. Закона, у распону од 200.000,00 до 1.000.000, 00 динара, је у надлежности Пореске управе.

Питање:

Да ли се привредна друштва настала сукцесијом, односно преносом имовине друштва које се дели на друштва стицаоце, поделом уз оснивање, сматрају новим послодавцем у смислу члана 25. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС”, бр. 36/09 и 32/13), и могу ли остварити право на ослобађање од обавезе запошљавања особе са инвалидитетом у трајању од 24 месеца од датума оснивања новог привредног друштва?

Одговор:

Привредна друштва настала статусном променом постојећег привредног друштва поделом уз оснивање, односно преносом на два или више нових друштава целокупне имовине и обавеза друштва које поделом престаје постојати, у смислу члана 382. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС”, број 125/04), као и привредна друштва настала неким од других облика статусних промена постојећег привредног друштва, не сматрају се новооснованим послодавцем у смислу члана 25. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС”, бр. 36/09 и 32/13), и не могу остварити право на ослобађање од обавезе запошљавања особе са инвалидитетом утврђено одредбом наведеног законског члана.

Питање:

Ко издаје дозволу за рад агенцијама за запошљавање и на који временски период?

Одговор:

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, као министарство надлежно за послове запошљавања, издаје дозволу за рад агенцијама за запошљавање на основу писменог захтева ако агенција испуњава услове у погледу просторне и техничке опремљености и стручне оспособљености запослених. Дозвола за рад се издаје на период од пет година и може се продужити.

Питање:

Ко може основати агенцију за запошљавање?

Одговор:

Агенцију за запошљавање, у складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 и 113/17- др. закон), оснивају правна и физичка лица ради обављања послова запошљавања, и то:

1. обавештавања о могућностима и условима за запошљавање;
2. посредовања у запошљавању у земљи и иностранству;
3. професионалне оријентације и саветовања о планирању каријере;
4. спровођења појединих мера активне политике запошљавања, на основу уговора са Националном службом за запошљавање.

Дозвола за рад се може издати агенцији која има запослено најмање једно лице са високом стручном спремом и положеним испитом за рад у запошљавању. Након добијене дозволе за рад, агенција се уписује у регистар Агенције за привредне регистре, након чега може обављати послове запошљавања.

Питање:

Који је поступак полагања испита за рад у запошљавању и ко има обавезу полагања испита?

Одговор:

Испит за рад у запошљавању се организује и одржава у Сектору за рад и запошљавање, у зависности од броја кандидата, једном месечно. Састоји се из општег и посебног дела и полаже се пред Комисијом за полагање испита за рад у запошљавању.

Обавезу полагања испита за рад у запошљавању имају сва лица која обављају послове запошљавања у агенцији за запошљавање, као и запослени у Националној служби за запошљавање. Полагање испита за рад у запошљавању је бесплатно.

Програм и начин полагања испита прописан је Правилником о просторним и техничким условима за рад агенције за запошљавање, условима стручне оспособљености запослених,

програму, садржини и начину полагања испита за рад у запошљавању („Сл. гласник РС”, бр. 98/09, 100/12, 65/14 и 11/18).

Питање:

Која су докумената неопходна за издавање/продужење дозволе за рад агенцијама за запошљавање?

Одговор:

За издавање или продужење дозволе за рад агенција за запошљавање неопходно је приложити следећа документа:

- 1) Захтев за утврђивање испуњености услова за обављање послова запошљавања;
- 2) Правни основ за коришћење просторија (уговор о закупу простора, власнички лист и сл.);
- 3) Плански приказ радних просторија, површина радних просторија са наведеном спратношћу;
- 4) Списак неопходне канцеларијске опреме којом располаже;
- 5) Доказ о броју запослених лица, њиховом нивоу образовања, занимању и назнака које послове обављају (списак запослених- М-А образац);
- 6) Оверена копија дипломе – доказ о степену стручне спреме свих запослених који врше послове запошљавања;
- 7) Уверење да лице није осуђивано, нити да је против њега покренута истрага нити да се води кривични поступак - за осниваче и сва лица која врше послове запошљавања (уверење из МУП-а, односно суда);
- 8) Уверење о положеном испиту за сва лица која врше послове запошљавања (навести број и датум када је издато наведено уверење) или доставити копију уверења.

Питање:

Ко води регистар издатих дозвола за рад?

Одговор:

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања води регистар издатих дозвола за рад. Списак основаних агенција за запошљавање са детаљним контакт подацима, налазе се на сајту министарства. Број регистрованих агенција за запошљавање тренутно износи 111.

Питање:

Ко врши надзор над радом агенција за запошљавање?

Одговор:

Надзор над радом агенција за запошљавање врши Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања - Сектор за рад и запошљавање. У складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 и 113/17 - др.закон) и Правилником о просторним и техничким условима за рад агенције за запошљавање, условима стручне оспособљености запослених, програму, садржини и начину полагања испита за рад у запошљавању („Сл. гласник РС”, бр. 98/09, 100/12, 65/14 и 11/18) сагледава се испуњеност услова и издају дозволе за рад агенцијама, продужавају се и одузимају дозволе за рад, врши се обилазак и дају налози и инструкције за рад.

Питање:

Ко издаје дозволу за рад странцу и којим прописима је уређено издавање дозволе за рад странцу?

Одговор:

Законом о запошљавању странаца („Службени гласник РС”, бр. 12/14, 113/17 и 50/18) и Правилником о дозволама за рад („Службени гласник РС”, бр. 63/18) уређени су услови и поступак за запошљавање странаца. У складу са Законом, дозволу за рад издаје надлежна филијала Националне службе за запошљавање, према месту привременог боравка или сталног

настањења странца, односно према седишту послодавца или месту где се рад обавља, у зависности од врсте дозволе за рад.

Питање:

До када могу да поднесем захтев за продужење дозволе за рад?

Одговор:

У складу са Законом о запошљавању странаца („Службени гласник РС”, бр. 12/14, 113/17 и 50/18) захтев за продужење дозволе за рад подноси се најраније 30, а најкасније пре истека рока важења претходне дозволе.

Питање:

Који је поступак за прибављање сагласности за продужење радне дозволе за упућена лица, односно радне дозволе за кретање у оквиру привредног друштва?

Одговор:

У складу са одредбама чл. 19. став 4. и чл. 21. став 4. Закона о запошљавању странаца („Службени гласник РС”, бр. 12/14, 113/17 и 50/18) радна дозвола за упућена лица, односно радна дозвола за кретање у оквиру привредног друштва може се продужити најдуже до две године, уз сагласност Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, а по претходно прибављеном мишљењу министарства надлежног за област којом се уређује делатност послодавца за послове или услуге од интереса за Републику Србију.

Уз захтев за прибављање сагласности, којим подносилац образлаже потребу продужења одговарајуће дозволе за рад, прилаже се претходно мишљење министарства надлежног за област којом се уређује делатност послодавца за послове или услуге од интереса за Републику Србију, копију претходне радне дозволе за коју се тражи продужење и копија пасоша странца.

Уколико се утврди да послодавац није благовремено, у складу са чланом 28. Закона о запошљавању странаца, поднео надлежној филијали Националне службе за запошљавање захтев за продужење дозволе за рад, сагласност се не може дати, али послодавац може у том случају поднети захтев за издавање радне дозволе за запошљавање.”

Питање:

Да ли се и осигуранику који има највећи степен увећања стажа осигурања 12-18, старосна граница снижава највише до 55 година живота?

Одговор:

За разлику од осигураника који раде на радним местима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем са степеном увећања 12-14, 12-15 и 12-16, а којима се старона граница може снижавати највише до 55 година живота, осигураницима који раде на најтежим пословима, са максималним степеном увећања стажа осигурања, 12-18, старосна граница се може снижавати највише до 50 година живота. С тим у вези, потребно је указати да је за осигуранике са највећим степеном увећања стажа осигурања задржана ова старосна граница, иако је одредбама Закона о изменама и допунама Закона о пензијском и инвалидском осигурању од 1. јануара 2012. године, за осигуранике са мањим степеном увећања стажа осигурања, старосна граница повећана са 53 на 55 година живота. Међутим, у складу са Законом о изменама и допунама Закона о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“, број 73/18), који је ступио на снагу 30. септембра 2018. године, а у циљу заштите суштине права на снижавање старосне границе највише до 50 година живота за осигуранике који раде, или су радили на пословима са максималним степеном увећања стажа осигурања (12-18) и спречавања могућих злоупотреба, прописује се да је за ове осигуранике услов за остваривање наведеног права да имају навршене 2/3 ефективно на пословима са максималним степеном увећања стажа осигурања (12-18), у односу на укупно ефективно време проведено на радним местима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем.

Питање:

Да ли мајка троје деце са уписаним посебним стажом за треће дете од две године са 13 година стажа осигурања и 62 године живота испуњава услове за старосну пензију?

Одговор:

Одредбом Закона о пензијском и инвалидском осигурању прописано је да се осигуранику-жени која је родила треће дете, по том основу урачунава у посебан стаж време у трајању од две године. Ово право дато је свим женама осигураницима које су родиле треће дете, без обзира када су родиле, а не само када је треће дете жена осигураник родила после 01.06.1992. године, како је било утврђено ранијим прописима. Међутим, овде се ради о посебном стажу који није стаж осигурања, јер није проведен на раду, и нису за то време плаћени доприноси за пензијско и инвалидско осигурање што је услов да би се један временски период утврдио као стаж осигурања. Из овог разлога овај стаж се не урачунава у стаж осигурања који је као услов потребан за стицање права на старосну пензију. То значи да осигураник-жена која има, на пример 13 година стажа осигурања, и 2 године посебног стажа по основу рођења трећег детета и **62 године живота**, колико гласи услов у погледу година живота жене осигураника за **2018. годину**, према Закону о изменама и допунама Закона о пензијском и инвалидском осигурању од 1. јануара 2015. године не испуњава услов за стицање права на старосну пензију, јер је Законом утврђено да је, у овом случају, услов за стицање права на старосну пензију за осигураника-жену најмање 15 година стажа осигурања и **62 године живота**.

Питање:

Да ли омладинска задруга има обавезу да уплаћује доприносе за пензијско и инвалидско осигурање за лица која обављају привремене и повремене послове преко омладинске задруге, а имају навршених 26 година живота?

Одговор:

Према одредби Закона о пензијском и инвалидском осигурању, лица која у складу са законом обављају привремене и повремене послове преко омладинске задруге, а старија су од 26 година јесу осигураници запослени. Пошто је питање обвезника уплате доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за ову категорију осигураника често различито тумачено, одредбом Закона о изменама и допунама Закона о пензијском и инвалидском осигурању, који је почео да се примењује од 01.01.2006. године, прецизирано је да се у овом случају омладинска задруга сматра послодавцем, па самим тим има и све припадајуће обавезе, укључујући и обавезу уплате доприноса за пензијско и инвалидско осигурање.

Питање:

Да ли се кориснику породичне пензије обуставља исплата ове пензије ако стекне својство осигураника?

Одговор:

Кориснику породичне пензије који стекне својство осигураника обуставља се исплата ове пензије. Међутим, кориснику породичне пензије који стекне својство осигураника запосленог по основу обављања привремених и повремених послова, као и привремених и повремених послова преко омладинских задруга, (члан 11. тач.9 и 10) Закона о пензијском и инвалидском осигурању), односно осигураника самосталних делатности на основу обављања послова по основу уговора о делу, ауторског уговора, као и послова по основу других уговора, код којих за извршен посао остварују накнаду (члан 12. став 1. тачка 3) Закона о пензијском и инвалидском осигурању), обуставља се исплата породичне пензије, након утврђивања стажа осигурања за период утврђеног стажа осигурања. Изузетно, Законом о изменама и допунама Закона о пензијском и инвалидском осигурању од 1. јануара 2015. године, прописано је да се кориснику породичне пензије не обуставља исплата породичне пензије у случају када је остварио уговорену накнаду на месечном нивоу у износу нижем од најниже основице у осигурању запослених, важеће у моменту уплате доприноса.

Питање:

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

Зашто се исплата породичне инвалиднине у иностранству не врши сваког месеца?

Одговор:

Због сложеног поступка прибављања и провере документације корисника који имају пребивалиште у иностранству (прикупљање уверења о месту боравка и броју рачуна оверених од стране дипломатско конзуларног представништва Србије и Црне Горе, односно од иностраног државног органа, и потврда о школовању деце) као и обезбеђивања девиза путем Народне банке Србије, исплату инвалидских примања корисницима који имају пребивалиште у иностранству није могуће обављати сваког месеца, већ се она за сада врши два пута годишње.

У колико, дође до измена у начину и роковима исплате корисницима са пребивалиштем у иностранству благовремено ћемо вас упознати са тим.

Питање:

Да ли постоји могућност коришћења права на бањско и климатско лечење?

Одговор:

Одредбама члана 52. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца («Сл. лист СРЈ» број 24/98, 29/98 и 25/00), прописано је да војни инвалид има право на бањско и климатско лечење које је неопходно као наставак лечења од болести које су прописом донесеним за извршавање овог закона предвиђене као индикације за то лечење. Бањско и климатско лечење, у смислу овог закона јесте лечење које је неопходно као наставак лечења од болести које су прописане као индикације за то лечење.

О свим активностима по питању остваривања права на бањско и климатско лечење, војни инвалиди ће бити упознати посредством надлежних општинских органа за борачко-инвалидску заштиту.

Питање:

Када се врше исплате дечијег додатка и материјалног обезбеђења?

Одговор:

Исплата дечијег додатка сваког месеца за претходни месец врши се у другој половини месеца. Исплата материјалног обезбеђења врши се после 20-тог у текућем месецу за претходни месец.

Питање:

Који су услови које правна и физичка лица морају испуњавати како би основала приватну установу за смештај пензионера и других старих лица?

Одговор:

Законом о социјалној заштити прописано је да установу социјалне заштите може основати Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе и друго правно и физичко лице.

Центар за социјални рад може основати само јединица локалне самоуправе, а завод за социјалну заштиту и установу за васпитање деце и омладине може основати само Република Србија односно аутономна покрајина.

Установа социјалне заштите, односно пружалац услуга социјалне заштите може отпочети са пружањем услуге породичног смештаја и услуге домског смештаја кад министарство надлежно за социјалну заштиту утврди да испуњава услове за обављање делатности пружања тих услуга и изда лиценцу (дозволу за рад).

Услуге домског смештаја може пружати установа социјалне заштите, односно пружалац услуга социјалне заштите који је добио лиценцу за пружање тих услуга. Поступак за издавање, обнављање, суспензију и одузимање лиценце спроводи министарство надлежно за социјалну заштиту, применом одредаба закона којим се уређује општи управни поступак.

Питање:

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

Ко све има право на родитељски додатак и како може то право да оствари?

Одговор:

Право на родитељски додатак може остварити мајка за своје прво, друго, треће и четврто дете, под условом да је држављанин Републике Србије, да има пребивалиште у Републици Србији и да остварује право на здравствену заштиту преко Републичког завода за здравствено осигурање, да непосредно брине о детету за које је поднела захтев, да њена деца претходног реда рођења нису смештена у установу социјалне заштите, хранитељску породицу или дата на усвојење и да није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења.

Уз захтев за признавање права на родитељски додатак подносилац захтева (мајка) прилаже:

- извод из матичне књиге рођених, за сву своју децу издат у складу са Законом о матичним књигама («Службени гласник РС», број 20/09);

- уверење о држављанству Републике Србије за себе (оригинал који не може бити старији од 6 месеци),

- фотокопију своје личне карте,

- фотокопију своје оверене здравствене књижице,

- пријаве пребивалишта за децу о којој непосредно брине,

- уверење надлежног органа старатељства да непосредно брине о детету за које је поднела захтев, да њена деца претходног реда рођења нису смештена у установу социјалне заштите, хранитељску породицу или дата на усвојење и да није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења;

Захтев се подноси до навршених 6 месеци живота детета градској-општинској управи у месту пребивалишта подносиоца захтева.

Питање:

Ко има право на дечји додатак и како може да оствари то своје право?

Одговор:

Право на дечји додатак остварује један од родитеља који непосредно брине о детету, који је држављанин Републике Србије, има пребивалиште на територији Републике Србије и остварује право на здравствену заштиту преко Републичког завода за здравствено осигурање, за прво, друго, треће и четврто дете по реду рођења у породици, од дана поднетог захтева, а на основу материјалног положаја породице.

Уз захтев за признавање права на дечји додатак подносилац захтева прилаже :

- изводе из матичне књиге рођених за сву децу у породици,

- уверење да је држављанин Републике Србије,

- фотокопије личних карата одраслих чланова домаћинства, а за децу пријаве пребивалишта,

- фотокопију своје оверене здравствене књижице,

- потврду о приходима у три месеца која претходе месецу подношења захтева за сваког члана заједничког домаћинства који остварује приходе

- доказе о незапослености

- потврду о катастарским приходима у претходној години за сваког члана заједничког домаћинства из места рођења и становања,

- пореско уверење за сваког члана заједничког домаћинства из места рођења и становања

- потврду о својству редовног ученика за децу школског узраста (основна и средња школа)

- доказе о чињеницама у вези непокретности, као и стамбеног простора

- доказе о статусу...хранитеља, старатеља, самохраног родитеља, родитеља детета са сметњама у развоју ...

Захтев се подноси градској-општинској управи у месту пребивалишта подносиоца захтева.

Питање:

Како се може остварити право на месечно новчано примање?

Одговор:

Одредбама члана 7. Закона о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица («Службени гласник РС број 54/89 и 137/2004») предвиђено да материјално необезбеђени борци НОР-а, учесници ранијих ратова, војни инвалиди, корисници породичне инвалиднине и чланови породице умрлих бораца НОР-а и учесника ранијих ратова, имају право на месечно новчано примање, ако испуњавају услове у погледу неспособности за привређивање и имовинског цензуса.

Материјално необезбеђени у смислу става 1. овог члана сматрају се корисници који немају личне приходе; нису у радном односу; не обављају делатност личним радом; не остварују накнаду личног дохотка за време привремене незапослености, изузетно новчано примање и новчану накнаду за време професионалне рехабилитације.

Одредбама члана 43. Закона предвиђено да о правима из овог закона решава у првом степену општински орган управе надлежан за послове борачке и инвалидске заштите осим о праву на изузетно месечно новчано примање. Општински орган управе врши усклађивање права на месечно новчано примање и породични додатак по службеној дужности, према приходима корисника и чланова његовог домаћинства из претходне године, са правним дејством од 1. априла текуће године. Писмени захтев подноси се општини на којој подносилац захтева има пребивалиште – служби борачко-инвалидске заштите, која ће утврдити да ли подносилац захтева испуњава услове да постанете корисник права из области борачко-инвалидске заштите.

Питање:

Који су услови потребни да војни инвалид оствари право на борачки додатак?

Одговор:

По одредби члана 17. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца («Сл. Лист СРЈ» број 24/98, 29/98 и 25/00) прописано је да «борац са признатим својством ратног војног инвалида из чл. 3. тач. 1. и 3. овог закона, има право на борачки додатак док је у радном односу са пуним радним временом, ако му је износ месечне зараде мањи од износа просечне нето зараде у Савезној Републици Југославији из претходног месеца, увећане за 30%. Изузетно од одредбе става 1. овог члана, право на борачки додатак има и борац који, према налазу и мишљењу надлежне лекарске комисије, ради са скраћеним радним временом ако је војни инвалид или инвалид рада.» У смислу става 1. овог члана право на борачки додатак може се признати учесницима оружаних акција после 17. августа 1990. године, којима је претходно утврђено својство ратног војног инвалида, по основу учешћа у тим акцијама. Право на борачки додатак за време привремене незапослености има и лице које до престанка радног односа није остварило право на борачки додатак ако је у последњем месецу пре престанка радног односа испуњавало услове за тај додатак. Надлежни орган за решавање о правима на борачки додатак је општински орган управе, на територији на којој подносилац захтева има пребивалиште.

Питање:

Да ли се инвалидска примања корисницима који имају пребивалиште у иностранству може вршити исплатом преко пуномоћника који има пребивалиште у Републици Србији?

Одговор:

Корисник са пребивалиштем у иностранству може изабрати место и начин исплате признатих права и то: у земљи његовог пребивалишта или у Републици Србији – на сопствени текући рачун или на рачун пуномоћника.

Питање:

Како се врши накнада трошкова израде ортопедских помагала војним инвалидима, по Закону о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца («Службени лист СРЈ», бр. 24/98, 29/98 и 25/00)?

Одговор:

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

Сходно члану 50. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца («Сл. Лист СРЈ» број 24/98, 29/98 и 25/00), прописано је да војни инвалид има право на ортопедска и друга помагала за оштећење организма по основу кога му је признат војни инвалидитет, у складу са медицинским индикацијама утврђеним прописима донесеним за извршавање овог закона.

Надлежни општински орган је у обавези да достави следећу документацију потребну за плаћање рачуна за израђена и издата помагала војним инвалидима

- копију решења о признатом својству војног инвалида;
- копију решења о признатом праву на ортопедско и друго помагало;
- копију налаза и мишљење лекарске комисије о постојању потребе за помагалом;
- копију налога ортопедском предузећу за израду помагала,
- оригинал фактуре о израђеном помагалу.

Питање:

На који начин се врши повраћај плаћеног ПДВ приликом увоза аутомобила од стране особа са инвалидитетом?

Одговор:

На основу Закључка Владе 05 Број 401-1953/2017 од 10. марта 2017. године, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања врши рефундацију плаћеног ПДВ приликом увоза моторног возила од стране особе са инвалидитетом на следећи начин:

Особа са инвалидитетом остварује право на рефундацију пореза на додату вредност плаћеног при увозу путничког аутомобила или другог моторног возила конструисаног првенствено за превоз лица (осим оних из тар. броја 8702 Царинске тарифе), укључујући „караван” и „комби” возила, осим теренских, која унесу или приме из иностранства за личну употребу ради запошљавања, образовања или побољшања друштвеног положаја (у даљем тексту: моторно возило), која је на основу споразума о слободној трговини, односно по основу члана 12. став 1. тачка 4) Уредбе о врсти, количини и вредности робе на коју се не плаћају увозне дажбине, роковима, условима и поступку за остваривање права на ослобођење од плаћања увозних дажбина („Сл. гласник РС“, бр. 48/10, 74/11, 63/13 и 8/17) ослобођена од плаћања увозних дажбина.

Под особом са инвалидитетом која остварује право на рефундацију пореза на додату вредност подразумева се:

- особа са инвалидитетом са 100% телесног оштећења по једном основу;
- родитељ или старатељ детета са телесним оштећењем 100% по једном основу, о коме родитељ, односно старатељ непосредно брине;
- војни инвалиди и цивилни инвалиди рата са 100% телесног оштећења.

Право на рефундацију пореза на додату вредност остварује се на основу захтева поднетог на прописаном обрасцу Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања (у даљем тексту: Министарство). Уз образац захтева који се може преузети на интернет презентацији Министарства, прилаже се следећа документација:

- фотокопија личне карте, односно очитане личне карте - о идентитету личности;
- потврда РФПИО о степену телесног оштећења особе са инвалидитетом, односно правноснажно решење надлежног органа о признавању својства ратног војног инвалида или цивилног инвалида рата – о степену телесног оштећења;
- оригинални примерак Јединствене царинске декларације за стављање робе у слободан промет (у даљем тексту: ЈЦИ) оверене од стране надлежног царинског органа (чиме се доказује и да је плаћен порез на додату вредност);
- образац о обрачуну царинског дуга.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

Уколико захтев за рефундацију пореза на додату вредност подноси родитељ или старатељ детета са телесним оштећењем 100% по једном основу, уз захтев се обавезно прилаже и уверење надлежног органа старатељства да се родитељ, односно старатељ непосредно брине о детету, односно да је дете у отвореној заштити.

ЛЦИ и образац обрачуна царинског дуга издаје надлежни царински орган.

ЛЦИ се попуњава у складу са Правилником о облику, садржини, начину подношења и попуњавања декларације и других образаца у царинском поступку и оверава потписом и отиском печата од стране царинских органа чиме се потврђује да су окочане царинске форманости пуштања робе у слободан промет, односно извршено плаћање пореза на додату вредност.

Ради рефундације пореза на додату вредност Министарство проверава податке из ЛЦИ, са посебним нагласком на:

- Рубрику 8 (Прималац)-Прималац, односно увозник робе, је лице за чији рачун се подноси декларација и које је, у време прихватања декларације власник робе или има слична права располагања робом. Прималац може бити физичко и правно лице;

- Рубрику 36 (Повластица) - У ову рубрику уписује се шифра законског основа за ослобођење од плаћања царине, неплаћање царине, односно повећање или снижење стопе царине по Царинском закону, прописима донетим на основу тог закона, Закона о Царинској тарифи, по основу међународних уговора и споразума о слободној трговини порекла из Кодекса шифара (шифре: 21621,EU00I, EF0IF, TR00I, AL01C BA00C, MK00C, MD01C, ME00C и XK00C);

- Рубрику 44 (Додатне информације/Поднете исправе/Потврде и одобрења) - У ову рубрику се, поред осталих података, уписују подаци о физичком лицу - кориснику, коме се, уз испуњавање осталих предвиђених услова, може вршити рефундација пореза на додату вредност. Подаци о кориснику повластице у ову рубрику уписују се само у случајевима када физичко лице увози робу преко овлашћеног увозника;

- Рубрику А (Царинарница отпреме/извоза/одредишта) - У ову рубрику уписује се уписује се назив и шифра царинске испоставе, број и датум прихватања ЛЦИ.

Поред ЛЦИ уз захтев за рефундацију пореза на додату вредност се доставља и образац обрачуна царинског дуга, у коме се између осталих налази и податак о броју ЛЦИ који мора да буде идентичан са податком из Рубрике А пратеће ЛЦИ. Образац обрачуна царинског дуга са овереним ЛЦИ подразумева да је порез на додату вредност на увезену робу плаћен.

Министарство рефундира средства пореза на додату вредност обрачунаог на вредност моторног возила у динарској противвредности максимално до износа од 10.000,00 евра, а исто право се може поново користити након истека три године од дана извршене рефундације средстава.

7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Делокруг Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања са органима управе у саставу, утврђен је у члану 16. Закона о министарствима („Сл. гласник РС“ бр. 44/14, 14/15, 54/15 и 96/15-др. закон). Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања обавља послове државне управе који се односе на: систем у области радних односа и права из рада у свим облицима рада изузев у државним органима и органима јединица локалне самоуправе и аутономне покрајине, јавним агенцијама и јавним службама; безбедност и здравље на раду; инспекцијски надзор у области радних односа и безбедности и здравља на раду; синдикално организовање; штрајк; остваривање и заштиту права из радног односа радника привремено запослених у иностранству; закључивање споразума о упућивању запослених на рад у иностранство и упућивање запослених на привремени рад у иностранство; евиденције у области рада; сарадњу с међународним организацијама у области рада и запошљавања; међународне конвенције у области рада, безбедности и здравља на раду; антидискриминациону политику; систем социјалне заштите; систем породичноправне заштите; брак; равноправност полова; популациону политику; планирање породице, породицу и децу; остваривање права и интеграцију избеглих и расељених лица, повратника по основу споразума о реадмисији, ромског

становништва и других социјално угрожених група; систем пензијског и инвалидског осигурања; социјално осигурање и заштиту војних осигураника; учествовање у припреми, закључивању и примени међународних уговора о социјалном осигурању; борачко-инвалидску заштиту, заштиту цивилних инвалида рата и чланова породица лица на војној служби; неговање традиција ослободилачких ратова Србије; заштиту споменика и спомен-обележја ослободилачких ратова Србије, војних гробова и гробаља бораца, у земљи и иностранству; борачко-инвалидске и инвалидске организације и удружења, као и друге послове одређене законом.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања обавља послове државне управе који се односе на: запошљавање у земљи и иностранству; упућивање запослених грађана на привремени рад у иностранство; праћење стања и кретања на тржишту рада у земљи и иностранству; евиденције у области запошљавања; унапређење и подстицање запошљавања; стратегију, програм и мере активне и пасивне политике запошљавања; запошљавање особа са инвалидитетом и других лица која се теже запошљавају; развој и обезбеђивање социјалног запошљавања и социјалног предузетништва; вишак запослених; остваривање права по основу осигурања за случај незапослености, других права незапослених лица и вишка запослених; припрему националног стандарда квалификација и предлагање мера за унапређење система образовања одраслих; предлагање и праћење спровођења стратегија у области миграција на тржишту рада; учествовање у закључивању уговора о запошљавању са иностраним послодавцима и других уговора у вези запошљавања, као и друге послове одређене законом.

Инспекторат за рад, као орган управе у саставу Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, обавља инспекцијске послове и с њима повезане стручне послове у области радних односа и безбедности и здравља на раду који се односе на: редовни и контролни надзор; увиђај смртних, тешких и колективних повреда на раду; утврђивање испуњености прописаних услова у области безбедности и здравља на раду, пре почетка обављања делатности послодавца, као и друге послове одређене законом.

Чланом 59. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр.101/05 и 91/15) образована је Управа за безбедност и здравље на раду, као орган управе у саставу Министарства, ради обављања послове државне управе са циљем унапређења и развоја безбедности и здравља на раду, односно смањења повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Чланом 59. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр.101/05 91/15 и 113/17 – др. закон) образована је Управа за безбедност и здравље на раду, као орган управе у саставу Министарства, ради обављања послове државне управе са циљем унапређења и развоја безбедности и здравља на раду, односно смањења повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Сектор за рад и запошљавање на писани захтев странке (правног или физичког лица) даје писана мишљења о примени прописа у области рада. Странка може добити и усмену информацију путем телефона или приликом пријема у просторијама Министарства. Сектор за рад и запошљавање води регистре и припрема решења о упису у регистар синдиката, удружења послодаваца, социјално-економских савета и колективних уговора; обавља административно-стручне послове за Одбор за утврђивање репрезентативности синдиката и удружења послодаваца и на основу предлога Одбора припрема решења о утврђивању репрезентативности синдиката и удружења послодаваца; припрема решења о жалбама против одлука Фонда солидарности; учествује у колективном преговарању за јавне службе и јавна предузећа; врши контролу обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима; припрема решења за давање сагласности послодавцима за упућивање запослених на плаћено одсуство дуже од 45 радних дана у календарској години; прима пријаве организатора волонтирања, исте уноси у евиденцију и доставља обавештење организаторима волонтирања о извршеном упису; прима и уноси у евиденцију годишње извештаје о организатора волонтирања.

Сектор за рад и запошљавање издаје дозволу за рад агенцијама за запошљавање ако агенција испуњава услове у погледу просторне и техничке опремљености и стручне оспособљености запослених.

Агенцију за запошљавање оснивају правна и физичка лица ради обављања послова запошљавања. Министарство надлежно за послове запошљавања издаје дозволу за рад на период од пет година на основу писменог захтева, ако агенција испуњава услове прописане Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 и 113/17- др. закон) и Правилником о просторним и техничким условима за рад агенције за запошљавање, условима стручне оспособљености запослених, програму, садржини и начину полагања испита за рад у запошљавању („Службени гласник РС”, бр. 98/09, 100/12, 65/14 и 11/18). Дозвола за рад се може издати агенцији која има запослено најмање једно лице са високом стручном спремом и положеним испитом за рад у запошљавању. Министарство издаје дозволу за обављање делатности предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом.

Одредбама чл. 36. и 37. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 32/13), утврђени су услови под којима предузеће за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом може обављати делатност и извршити упис у регистар привредних субјеката надлежног органа.

Испит за рад у запошљавању, у складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15 и 113/17 - др. закон) и Правилником о просторним и техничким условима за рад агенције за запошљавање, условима стручне оспособљености запослених, садржини и начину полагања испита за рад у запошљавању („Службени гласник РС”, бр. 98/09, 100/12, 65/14 и 11/18) полаже се пред комисијом за полагање испита коју образује министар надлежан за послове запошљавања.

У складу са Одлуком о утврђивању Програма за решавање вишка запослених у поступку приватизације за 2015, 2016, 2017. и 2018. годину („Службени гласник РС”, бр. 9/15, 84/15, 109/15, 16/16, 82/16, 5/17, 92/17, 29/18 и 59/18) субјекти приватизације и предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом која послују са државним, односно друштвеним капиталом, могу Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања поднети захтев за обезбеђивање средстава из буџета за решавање вишка запослених, са потребном пратећом документацијом.

Сектор за рад и запошљавање, са аспекта надлежности у области запошљавања, учествује или прати реализацију следећих пројеката:

Ред. бр.	Пројекат	Трајање пројекта	Извор финансирања
1.	„Унапређење конкурентности и запошљавања” Пројекат има за циљ унапређење делотворности и координације између одабраних јавних политика и програма ради ублажавања и отклањања препрека за повећање конкурентности и запослености. Једна од компоненти овог пројекта односи се на реформу тржишта рада. Реформа тржишта рада подржана је кроз унапређење услуга НСЗ у посредовању у запошљавању (и према незапосленим лицима и према послодавцима) и кроз унапређење делотворности мера активне политике запошљавања.	јануар 2016 - јун 2019. године (продужено трајање пројекта до 30. јуна 2021. године)	Светска банка
2.	„Техничка помоћ за јачање капацитета у области политике запошљавања” У оквиру пројекта планиран је даљи развој и унапређење система обука, односно програма обука за тржиште рада, са циљем смањења неусаглашености понуде и потражње, као и повећавање ефикасности политике запошљавања према особама са инвалидитетом. Кроз овај програмски циклус планирана је директна додела средстава НСЗ за спровођење мера активне политике запошљавања и то: субвенција за	2017-2019. година	ЕУД, уз учешће из буџета РС, програмски циклус ИПА 2013, спроводи МРЗБСП и НСЗ

	запошљавање и samozapoшљавање, обуке на захтев послодавца – за незапослене и обуке за тржиште рада.		
3.	„Поддршка имплементацији Програма реформе политике запошљавања и социјалне политике, са фокусом на политику запошљавања и запошљивости младих” Пројекат треба да допринесе повећању запошљавања и запошљивости младих, кроз спровођење Програма реформи политике запошљавања и социјалне политике, са циљем унапређења креирања и имплементације законодавног оквира на националном и локалном нивоу.	главна фаза Пројекта октобар 2016 - децембар 2019. године	Влада Швајцарске Конфедерације/ СДЦ СИПРУ
4.	„Подстицање запошљавања младих” Пројекат има за циљ унапређење услова за боље позиционирање младих између 15 и 35 година старости на тржишту рада, уз успостављање и јачање локалних иницијатива за запошљавање младих. Пројекат је иницирао стручни Национални дијалог за подстицање запошљавања младих који ће препоруке, искуства и знања стечена у току спровођења пројекта интегрисати у политички дијалог у оквиру Немачко-српске иницијативе за одрживи раст и запошљавање.	јул 2015 - јун 2019. године	Немачка организација за међународну сарадњу (ГИЗ)
5.	„Платформа за запошљавање и социјалну политику” (ЕСАП) Employment and Social Affairs Platform Пројекат има за циљ да допринесе унапређењу политика, институционалном оквиру и резултатима, као и регионалној сарадњи у областима запошљавања, људског капитала и социјалне политике у земљама западног Балкана.	2016-2018. година	Регионални савет за сарадњу (РСС) ИПА 2015 вишекорисничка грант шема

Што се тиче области пензијског и инвалидског осигурања, напомињемо да се права из пензијског и инвалидског осигурања остварују у Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање (Фонд) у поступку предвиђеном законом којим је уређен општи управни поступак. Имајући у виду наведено, **Сектор за пензијско и инвалидско осигурање и борачко-инвалидску заштиту** није надлежан за вођење управног поступка по овим питањима, нити за решавање по жалбама на појединачне правне акте Фонда (решења, привремена решења и др.). У складу са одредбама Закона о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС”, бр.34/03...73/18), надлежност се односи на вршење надзора над законитошћу рада и аката Фонда. Такође, Сектор не располаже ни подацима о појединим осигураницима или корисницима права у систему пензијског и инвалидског осигурања, јер матичну евиденцију о осигураницима и корисницима права води Фонд.

Сектор даје мишљења о примени прописа у области борачко-инвалидске заштите у писаној форми, на писани захтев корисника и општинских органа управе, пружа обавештења корисницима преко телефона и електронске поште, даје усмена обавештења и информације у просторијама Министарства, финансира рад и активности удружења и организација бораца, војних инвалида и цивилних инвалида рата, чланова њихових породица, друштава за неговање традиција, удружења добровољаца и потомака, пружа обавештења и сарађује са удружењима војних инвалида.

Сектор за бригу о породици и социјалну заштиту, као основна унутрашња јединица министарства, обавља послове који се односе на припрему нацрта закона и других прописа из области: социјалне заштите, породично-правне заштите, финансијске подршке породици са децом и психолошку делатност.

Сектор у свом раду у највећој мери примењује следеће законе: Закон о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/11), Породични закон („Сл. гласник РС“, бр. 18/05, 72/11 – др. закон и 6/2015), Закон о финансијској подршци породици са децом („Сл. гласник РС“ бр. 113/2017 и 50/2018) и друге законе и акта у вези са функционисањем система социјалне заштите.

Овај сектор задужен је за примену и праћење прописа из наведених области, пружање стручне помоћи првостепеним органима и органима који раде поверене послове другостепеног поступка, надзор над повереним пословима, надзор над радом установа, других правних и физичких лица који обављају делатност социјалне заштите, поверене послове породично-правне

заштите, поверене послове остваривања права од општег интереса, у области финансијске подршке породици са децом и психолошку делатност, инспекцијски надзор, надзор над радом органа којима је поверено вршење инспекцијског надзора.

Активности Сектора усмерене су на развој и унапређење услуга социјалне заштите, што укључује: увођење стандарда квалитета услуга, лиценцирање стручних радника и пружалаца услуга социјалне заштите, унапређење организационих модела на подручју администрације социјалних услуга и права, унапређење система контроле и унапређење услуга на локалном нову.

Активности Сектора реализују се и у делу унапређења заштите и положаја сиромашних, деце, младих, старијих, жртава трговине људима и свих група у ризику од друштвене искључености. У Сектору се разматрају представке, притужбе и жалбе грађана.

Сектор за заштиту особа са инвалидитетом

Најзначајнији правац сарадње Сектора за заштиту особа са инвалидитетом огледа се у финансијској и стручној подршци која се пружа удружењима која спроводе програме у циљу заштите права и унапређења положаја особа са инвалидитетом. Подршка је усмерена на програме које реализују удружења на целој територији земље, а посебно у области спречавања дискриминације, развоја сервиса на локалном нивоу кроз увођење нових услуга које као пружаоци спроводе удружења у циљу пружања подршке особама са инвалидитетом што за резултат има већи степен њихове укључености у социјални и економски живот друштва.

Сектор за антидискриминациону политику и унапређење родне равноправности

На основу члана 51. Закона о равноправности полова („Службени гласник РС“, број 104/09) суд је дужан да све правноснажне одлуке донете у парницама за остваривање грађанскоправне заштите због дискриминације по основу пола достави и министарству надлежном за послове равноправности полова, које је дужно да о томе води евиденцију. Вођење евиденције ближе је уређено Правилником о евиденцији и документацији о правоснажним одлукама судова о заштити због дискриминације полова („Службени гласник РС“, број 98/10), који је донео министар за рад и социјалну политику 2010. године. Чл. 4. и 5. Правилника регулишу да Министарство издаје уверења о чињеницама о којим води службену евиденцију у складу са законом којим се уређује општи управни поступак и да се документација о правоснажним одлукама судова донетим у парницама за остваривање грађанскоправне заштите због дискриминације чува у министарству надлежним за равноправност полова у складу са законом и прописима којима се уређује канцеларијско пословање органа државне управе. С тим у вези, а на захтев странке Министарство издаје уверење, које садржи податке о: броју евиденционог картона под којим се у Министарству води евиденција, називу и седишту суда, судској евиденцији и датумима доношења одлуке и њене правоснажности. Уверење садржи и податак о томе да ли је утврђена или није утврђена дискриминација по полу.

Сектор за међународну сарадњу, европске интеграције и пројекте

Мултилатерална сарадња и европске интеграције

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања води две преговарачке групе у преговорима о придруживању Републике Србије ЕУ. То су Преговарачка група 2 - Слобода кретања радника и Преговарачка група 19 - Социјална политика и запошљавање.

У току је рад на припреми трећег. Нацрта акционог плана за постепено преношење правних тековина ЕУ у законодавство Републике Србије и за изградњу неопходних капацитета за спровођење и примену правних тековина ЕУ у свим областима на које се односи Поглавље 19 (рад, запошљавање, безбедности и здравље на раду, социјална инклузија, социјална заштита, родна равноправност, заштита особа са инвалидитетом, забрана дискриминације). Овај план треба да укључи временски оквир, људске ресурсе који су задужени за сваки појединачни задатак, тачно назоване надлежне институције и њихов мандат и улогу у преговорима и све

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

неопходне пратеће активности. Наведени документ биће достављен ЕК на неформалне консултације до краја октобра 2018. године.

- Влада Републике Србије је на седници 18. јула 2018. године, усвојила Преговарачку позицију за Поглавље 2 – Слобода кретања радника. Пре усвајања, одржане су консултације са Националним конвентом о ЕУ и надлежним телима Народне скупштине Републике Србије Програм за запошљавање и социјалне иновације - EaSI

Програм ЕУ за запошљавање и социјалне иновације EaSI пружа финансијску подршку оним пројектима који имају за циљ остваривање високог нивоа квалитетне и одрживе запослености, адекватне социјалне заштите, борбе против социјалне искључености и сиромаштва и унапређења услова рада. За средства могу да конкуришу државни органи и невладине организације из Србије. Република Србија присутила је програму 7. септембра 2015. године.

- Програм ЕУ за права, једанкост и држављанство

Министар за рад, запошљавање, борачка и социјална питања потписао је 16. јула 2018. године, потписао Споразум о приступању Републике Србије Програму ЕУ за права, једнакост и држављанство (Rights, Equality and Citizenship Programme - REC). Укупан буџет овог програма је 439.000.000 евра, а средства су намењена за финансирање пројеката који имају за циљ борбу против дискриминације, промоцију једнакости између мушкараца и жена, заштиту права детета и борбу против насиља над децом, младима и женама. Учешће Републике Србије у овом програму пружа могућност организацијама цивилног друштва, државним органима, јавним установама и локалним самоуправама да приступе значајним бесповратним средствима за реализацију пројеката из наведених области.

- САРАДЊА СА МЕЂУНАРОДНОМ ОРГАНИЗАЦИЈОМ РАДА – МОР

МОР је специјализована агенција УН за област рада и радних односа и једина је организација која је у систем УН пренета из Лиге народа. Карактеристика ове међународне организације је да је она једина интернационална институција која ради на трипартитном принципу, што значи да се за све одлуке ове организације консултују представници влада, синдиката и послодаваца. Република Србија је ратификовала 76 конвенција ове организације од укупно 187. Сваке године, МОР-у се достављају извештаји о примени ових конвенција у Републици Србији по распореду који је утврђен од стране стручних служби ове организације.

МОР и Република Србија имали су закључен и Програм достојанственог рада за период 2013-2017. године. У септембру 2018. године, очекује се почетак консултација за закључивање новог Програма достојанственог рада за наредни четворогодишњи период. Наведеним документом биће конкретизована сарадња Србије са МОР-ом у конкретним пројектима/акцијама.

Тренутно активни пројекти техничке сарадње

- Ангажовање и подршка на националном нивоу за смањење појаве дечјег рада у Србији (скраћеница на енглеском CLEAR), којег МОР у Србији примењује користећи финансијску подршку Министарства рада САД вредну око 327,000 УСД.

Основни циљ пројекта је смањење присуства најгорих облика дечјег рада на територији Републике Србије у које спадају ропство, трговина децом, принудни рад, принудно просјачење, искоришћавање у проституцији и порнографији, искоришћавање ради вршења кривичних дела и рад који штети узрасту, здрављу и моралу детета, и оквиру пројекта планирана је обука инспектора рада, припадника полиције и центара за социјални рад за препознавање и борбу против дечијег рада, а већ је припремљена и кроз уредбу Владе Србије усвојена Уредба о опасном раду за децу.

Субмисија међународног стандарда рада

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

Почетком марта 2018. године, у складу са чланом 19. Статута Међународне организације рада (МОП), којим је прописана обавеза подношења на увид надлежним државним институцијама и организацијама социјалних партнера свих нових инструмената МОП-а, извршена је субмисија Препоруке Међународне организације рада о запошљавању и пристојном раду ради мира и отпорности бр. 205, која је усвојена на 106. заседању Међународне конференције рада, ради информисања.

Предметна Препорука садржи упутства о мерама које треба предузети у циљу запошљавања и пристојног рада ради превенције, опоравка, мира и отпорности у кризним ситуацијама које проистичу из сукоба и катастрофа.

Упитник о примени Препоруке МОП о минимуму социјалне заштите бр. 202

Попуњени Упитник о примени Препоруке о минимуму социјалне заштите бр. 202 у Републици Србији, уз коментаре репрезентативних организација социјалних партнера, достављен је Међународној организацији рада, почетком јуна 2018. године.

- Сарадња са Саветом Европе

Савет Европе је најстарија регионална међународна организација старог континента, која је основана 1949. године. Сарадња са Саветом Европе (СЕ) реализује се кроз активно учешће у раду сталних тела СЕ задужених за праћење примене усвојених докумената, редовно извештавање о постигнутим резултатима, раду на новим документима и испуњавању осталих обавеза које проистичу из чланства у Савету Европе. Најважнији Комитети у чијем раду учествују представници нашег сектора, а везани су за делокруг надлежности нашег министарства, су:

Комитет Савета Европе за Европску социјалну повељу и Европски код социјалне сигурности - Ревидирана европска социјална повеља је најважнија конвенција Савета Европе у сфери заштите економских и социјалних права. Србија је ратификовала ову конвенцију 2009. године. Извештаји о примени Ревидиране европске социјалне повеље се Савету Европе достављају сваке године до краја октобра а на радном комитету се расправља и појединостима из извештаја.

Комитет за права детета (CAHENF) - Комитет министара Савета Европе усвојио је 2. марта 2016. године Стратегију Савета Европе о правима детета за период 2016-2021. године, а званично је у примени од конференције на високом нивоу која је одржана у Софији, Бугарска, 5-6. априла 2016. године. Напредак 6-годишње Стратегије ће се оцењивати на основу циљева, са позивањем на очекивани утицај, исходе и производе утврђене за сваку приоритетну област, на основу скупа показатеља. Праћење примене Стратегије у државама чланицама се одвијају кроз достављање извештаја два пута годишње и попуњавање упитника везаних за поједине приоритетне области Стратегије, а на радном комитету расправља о појединостима из извештаја и информација из попуњених упитника

Европска платформа за социјалну кохезију (PECS) – приоритетне области којима се комитет бави везане су за заштиту права деце и младих, заштиту и интеграцију миграната и избеглица и утицај економске кризе на здравствену и социјалну заштиту, са посебним акцентом на борбу за смањење сиромаштва и социјалну искљученост, у циљу постизања социјалне кохезије. Праћење примене докумената везаних за приоритетне области комитета у државама чланицама се одвијају кроз достављање извештаја и попуњавање упитника везаних за поједине приоритетне области, а на радном комитету расправља о појединостима из извештаја и информација из попуњених упитника, као и на давању доприноса приликом израде нових докумената.

- Сарадња са Уједињеним Нацијама

Савет Владе РС за праћење примене препорука УН задужен је за израду државног Извештаја за трећи циклус Универзалног периодичног прегледа статуса имплементације препорука

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

Уједињених нација за људска права, кроз који ће Република Србија проћи почетком наредне године. Преглед статуса имплементације препорука из другог циклуса УПР, који је израдила Канцеларија за људска и мањинска на основу информација које су до 20.11.2015. године доставили надлежни државни органи. Измене се односе на статус имплементације препорука и промене које су настале у последње две године.

Препоруке које су у надлежности нашег Министарства у највећем делу се односе на забрану дискриминације; националне мањине; права детета; особе са инвалидитетом; старија лица; мигранте; избеглице и расељена лица; трговину људима.

Након разматрања Извештаја Републике Србије за Трећи циклус Универзалног периодичног прегледа препорука пред Саветом за људска права Уједињених нација, које је одржано у периоду од 24-26. јануара 2018. године у Женеви, достављен је Канцеларији за људска и мањинска права документ са препорукама за које очекују поновно изјашњење. У току је изјашњавање у оквиру нашег Министарства и других надлежних државних органа о потреби прихватања или не прихватања од стране Републике Србије наведених препорука.

Билатерална сарадња

Поред сарадње са Европском унијом и међународним организацијама, посебан акценат ставља се и на развој и унапређење билатералне сарадње, а на основу спољнополитичких приоритета Републике Србије и приоритета Министарства. Наведено се постиже кроз одржавање званичних састанака на високом нивоу, експертске посете, закључивање споразума о сарадњи у областима из надлежности Министарства, уговарање билатералне помоћи и друге видове сарадње. У наредном периоду, циљ Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања биће интензивирање сарадње са кључним партнерима, успостављање билатералне сарадње са државама са којима постоји посебан интерес, као и диверзификовање билатералне помоћи у сврху подршке циљевима и приоритетима Министарства.

Планирање, програмирање и спровођење међународних пројеката

- ИПА2012 – завршна фаза спровођења уговора по централизованом систему

1. Грант шема - Подршка социјалној инклузији најугроженијих група, укључујући Роме, кроз разноврснију понуду социјалних услуга на нивоу локалне заједнице” - вредност 5.000.000 евра намењена за унапређење социјалне инклузије и смањење сиромаштва међу припадницима најугроженијих и најсиромашнијих друштвених група.

- Додељено 28 уговора који су у завршној фази

2. Техничка помоћ за спровођење гранта – вредност 1.500.000 евра намењена за помоћ у спровођењу гранта, како министарству тако и грантистима – уговор се завршава у новембру месецу ове године

3. Директни грант – Повећање ефективности политике запошљавања према угрожених група - Национална служба за запошљавање – 6.500.000 евра – уговор се завршава у децембру месецу ове године

4. Техничка помоћ за спровођење директног гранта 1.500.000 евра- уговор се завршава у децембру месецу ове године

5. Твининг уговор – Унапређење социјалног дијалога у Републици Србији – 1.500.000 евра- завршен маја 2016 године

- ИПА 2013 – уговорено, почео процес имплементације

1. Грант шема - Развој ефикасних услуга у области образовања и социјалне заштите на локалном нивоу – вредност 5.500.000

Након спроведеног конкурса додељено је **30 грант уговора** (бесповратне помоћи) за развој најосетљивијих група, и то:

- 22 уговора додељена у оквиру ЛОТ-а 1 - пружање социјалних услуга у заједници осетљивим и маргинализованим групама са подкомпонентом- деинституционализација - прелазак из становања у институцији ка принципу лечења у заједници/породици, наставак ИПА 2011)

- 4 уговора у оквиру ЛОТ-а 2 - спровођење иницијативе социјалног предузетништва са јасним друштвеним циљем и

- 4 уговора у оквиру ЛОТ-а 3 – превенција раног напуштања школе и осипања из система образовања

2. Подршка развоју регулаторних механизма из области социјалне заштите – вредност 700.000 евра је уговор Техничка помоћ који има за задатак да пружи подршку у спровођењу уговорених грантова и то, како Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, тако и самим корисницима гранта.

3. Директни грант Националној служби за запошљавање НСЗ – вредност 5.000.000 евра има за циљ повећање ефикасности и укључености у мере политике запошљавања кроз подршку програма запошљавања НСЗ-а. Начин пружања наведене подршке су обуке и субвенције за отварање нових радних места и за samozapošljavanje.

4. Техничка помоћ за изградњу капацитета у области политике запошљавања – вредност 2.000.000 евра који има за задатак да пружи подршку у спровођењу директног гранта и то, како Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, тако и Националној служби за запошљавање.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Информатор о раду, децембар 2017. Године

- ИПА 2014 – документација у припреми

1. Техничка помоћ социјалном укључивању младих кроз иновативне, интегрисане и скројене сервисе

- ИПА јединца припрема пројектни задатак

2. Подршка активном укључивању и запослености младих – грант шема

- ИПА јединица припрема Апликациони формулар

3. Усклађивање Законодавства заштите на раду пре свега Управе за безбедност и здравље и инспекција рада

- Твининг предлог пројекта послат у Сектор за уговарање и финансирање пројеката, Министарство финансија

1. Пројекат за унапређење конкурентности и запошљавања – Светска банка

Међународна банка за обнову и развој (Светска банка) и Република Србија уговориле су зајам у износу 100 милиона долара за финансирање Пројекта за унапређење конкурентности и запошљавања, који ће се у нашој земљи спроводити до 30. јуна 2021. године.

Споразум је билатерално потписан 7. октобра 2015. године, док је Закон о потврђивању Споразума Народна Скупштина РС усвојила 29. децембра 2015. године. Објављен у Службеном Гласнику РС – међународни уговори, бр. 24/15 ступио је на снагу 7. јануара 2016. године.

Циљ Пројекта је побољшање ефикасности и координације одабраних јавних програма ради ублажавања ограничења за конкурентност и стварање радних места, укључујући улагања и

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

промоцију извоза, иновације, активне мере запошљавања, посредовање на тржишту рада, активирање корисника социјалне помоћи и њихов прелазак у формалне послове. Пројекат се фокусира на циљани скуп остваривих реформи постојећих јавних политика, као и на ефикасност њиховог спровођења, а које су идентификоване као кључни покретачи конкурентности у привреди и стварања радних места на основу анализа Банке, као и других релевантних анализа.

- Програм економских реформи - програмски документ улази и нови циклус припреме 2018-2020

- Сарадња са Регионални Саветом за сарадњу у виду њихове подршке ради спровођења програмских докумената ЕСРП и ЕРП је у току.

- ИПА 2016

Програм ИПА 2016 "ЕУ подршка инклузији Рома – Оснаживање локалних заједница за инклузију Рома" финансира Европска унија, а спроводи Стална конференција градова и општина. Програм има за циљ унапређење и оснаживање локалних заједница за укључивање Рома. Општи циљ Програма је подршка процесу побољшања социо-економског положаја ромске популације у локалним заједницама и спровођењу приоритетних стратешких мера из Стратегије за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2016. до 2025. године.

Трајање програма: 36 месеци (децембар 2017. – децембар 2020. године)

Програм се састоји из три компоненте:

КОМПОНЕНТА 1: Успостављање/унапређење локалних стратешких, финансијских и институционалних механизма

Циљ компоненте 1 је да пружи свеобухватну подршку ЈЛС у унапређењу/развоју ЈАП за инклузију Рома, успостављању и функционисању мултисекторског радног тела и мобилних тимова за инклузију Рома. Поред тога, у оквиру ове компоненте биће пружене обуке, размена најбољих пракси и саветодавна подршка свим локалним самоуправама са ромском популацијом.

КОМПОНЕНТА 2: Подршка спровођењу локалних мера за инклузију Рома (грант шема)

Циљ компоненте 2 је пружање финансијске подршке градовима/општинама кроз грант шему у циљу решавања приоритетних питања у локалним заједницама идентификованих у складу са политикама инклузије Рома, ЈАП и/или другим стратешким/акционим планским документима који осигуравају делотворно спровођење грант шеме на локалном нивоу.

КОМПОНЕНТА 3: Подршка у легализацији стамбених јединица, изради урбанистичких планова и техничке документације за подстандардна ромска насеља

Циљ компоненте 3 је да пружи даљу подршку локалним самоуправама у областима просторне регулације неформалних насеља и побољшању услова живота ромске заједнице. Предвиђене активности у оквиру ове компоненте покренуће израду урбанистичких планова, пројектно-техничке документације као и спровођењу регулаторног оквира за одрживо становање ромских заједница у одабраним општинама.

- ИПА 2018

У току је програмирање ИПА 2018. Представници Сектора за међународну сарадњу, европске интеграције и пројекте учествовали су на састанцима са Делегацијом ЕУ у Београду и Министарством за европске интеграције у циљу дефинисања пројектних предлога. ЕК је одобрила концепт пројекта у области Социјалног становања и социјалне политике за најугроженије групе. Наведени концепт, укупне вредности од око 20 милиона евра, заједничка је иницијатива иницијатива Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, која је развијена у форми предлога пројекта, односно акционог документа за финансирање.

Акциона документа су прослеђена ДЕУ током последње недеље марта, од стране Министарства за европске интеграције. Акциона документа ће бити предмет провере квалитета (друга провера по реду) од стране DG NEAR. Очекује се да ће Акциони документи до краја јула бити

усаглашени, до тада би требало да постоји и нацрт Акционог програма. ИПА комитет који ће усвојити Програм је планиран за октобар.

1. Пројекат „Иницијатива за инклузију“ (подстицање запошљавања повратника на локалном нивоу)

Немачка агенција за међународну сарадњу („ГИЗ“) у име Владе Савезне Републике Немачке и немачког Федералног министарства за економску сарадњу и развој (БМЗ) спроводи пројекат „Иницијатива за инклузију“ уз подршку Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Националне службе за запошљавање.

Општи циљ пројекта „Иницијативе за инклузију“ је побољшање приступа повратника по Споразуму о реадмисији и других теже запошљивих особа редовном тржишту рада у Србији. Иницијатива за инклузију ће се реализовати уз подршку седам општина, као и Сталне конференције градова и општина (СКГО).

Општине и СКГО су примаоци грантова Иницијативе за инклузију.

Сврха пројекта је стварање основе за реализацију иновативних локалних идеја за запошљавање повратника - тражилаца азила, потенцијалних тражиоца азила, Рома и припадника других маргинализованих и угрожених друштвених група као и размену искустава и примера добрих пракси које ће проizaћи из примене конкретних пројеката у седам одабраних градова и општина: Пожаревац, Ариље, Сокобања, Кучево, Нови Пазар, Бечеј и београдској општини Младеновац, као и њима суседним градовима и општинама, уколико је то применљиво.

Меморандум о сарадњи између Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије, Националне службе за запошљавање и Немачке агенције за међународну сарадњу (ГИЗ) је потписан 19. марта 2018. године.

Временски оквир сарадње је до децембра 2018. године.

Вреднос пројекта 1.8 милиона евра.

Кључне активности реализоване у периоду јануар-октобар 2018. године

- број лица која су присуствовала формалним/неформалним обукама био 274 од тог броја је било 209 жена.
- Укупан број лица које су добили подршку у виду стручне праксе је 47 од тога 32 жене
- У обукама за предузетништво учествовало је укупно 118 лица од тога 53 жене
- Обуку каријерног вођења је прошло 107 лица од тога 95 жена
- Укупан број корисника свих мера је 1030 од тога 614 жена. Примећено је да кад се дође до запошљавања долази до промене односа мушкараца и жена у смислу да је однос другачији и то у корист мушкараца (60% мушкараца / 40% жена).
- У вези са мером која се односи на пружање психо-социјалне помоћи (Бечеј, Кучево и Пожаревац) укупан број особа је 299 а од тога је 150 жена
- Особама из теже запошљивих категорија је купљена опрема и то у 36 предузећа (26-Нови Пазар и 10-Пожаревац).

2. Пројекат „Саветовање о миграцијама у Србији - Немачки информациони центар за миграције, стручно образовање и каријеру (ДИМАК) – „Миграције за развој“

Глобални програм „Миграције за развој“ Немачког савезног министарства за привредну сарадњу и развој (БМЦ) се спроводи под поткровитељством Центра за миграције и развој (ЦИМ) – заједничке кооперације Немачке агенције за међународну сарадњу (ГИЗ) и Централне службе за међународно тржиште рада и посредовање стручне радне снаге (ЗАВ) Немачке савезне агенције за запошљавање.

Споразум о спровођењу техничке сарадње на пројекту „Саветовање о миграцијама у Србији - Немачки информациони центар за миграције, стручно образовање и каријеру (ДИМАК) између Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије, Националне службе за запошљавање и Немачке агенције за међународну сарадњу (ГИЗ) је потписан 09. новембра 2016. године.

Свеобухватни циљ Пројекта је јачање развоја и значајних доприноса миграната у земљама порекла и унапређивање оквирних услова за легалну радну миграцију и циркуларну миграцију у одређеним партнерским земљама. Овај циљ се реализује у оквиру пет области деловања:

1. Саветовање за миграциону политику,
2. Саветовање за миграције,
3. Развојно оријентисан повратак миграната-пренос знања путем повратка стручњака у земљу порекла,
4. Сарадња са дијаспором (организације миграната и стручњаци из дијаспоре),
5. Пословне идеје за развој.

ДИМАК има за циљ пружање информација потенцијалним мигрантима о перспективама и могућностима за легалну радну миграцију, о стручном образовању и шансама за каријеру - како у Немачкој, тако и у Србији.

Испред Владе Републике Србије партнер је Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, које координира сарадњу са Националном службом за запошљавање Републике Србије и њеним Миграционим сервисним центром у Београду.

Временски оквир сарадње је до 31. октобра 2019. године.

22. јуна 2018. године у Београду од стране ГИЗ-а и Центра за миграције и развој у оквиру Програма миграције за развој организована је Радионица на тему „Нове синергије за прилив мозга у Србији“ Циљ радионице је да се препознају везе миграција са развојним циљевима земље, као и актуелних иницијатива/програма у вези са одливом и приливом мозга у Србији.

1. Програм „Подршка Владе Швајцарске развоју општина кроз унапређење доброг управљања и социјалне укључености – Swiss PRO“

Програм „Подршка Владе Швајцарске развоју општина кроз унапређење доброг управљања и социјалне укључености – Swiss PRO“ спроводи Канцеларија Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС) уз учешће Сталне конференције градова и општина као партнера.

Програм финансира Влада Швајцарске са 6,9 милиона долара (5,8 милиона евра) и обухвата 99 градова и општина у Србији (Шумадија и Западна Србија, Јужна и Источна Србија).

Најзначајни национални партнери су Министарство државне управе и локалне самоуправе и Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

УНОПС ће имати споразуме са локалним самоуправама.

„Swiss PRO“ програм има три битна стуба: 1. добро управљање, 2. социјално укључивање рањивих категорија становништва са посебном пажњом на локалне политике социјалне заштите и 3. родна равноправност.

Акцент је на пружање помоћи општинама на локалном нивоу.

Циљне групе програма су: особе са инвалидитетом, избеглице, интерно расељена лица, повратници, жене са села, Роми и Ромкиње и остале групе са вишеструком рањивошћу. Програм је званично почео 01. јануара 2018. године и трајаће до 31. децембра 2021. године и тренутно се налази у уводној фази. Одржано је 10 инфо сесија на којима је представљен програм.

Програм има за циљ да унапреди социјалну укљученост, родну равноправност и побољша положај осетљивих категорија становништва кроз јачање локалних институција социјалне заштите, механизма за процену потреба осетљивих група, доделу грантова за успостављање нових локалних услуга социјалне заштите, оснаживање механизма за родну равноправност на локалном нивоу као и подршку цивилном сектору за спровођење пројеката.

Swiss PRO програм „Подршка Владе Швајцарске развоју општина кроз унапређење доброг управљања и социјалне укључености“ спроводи Канцеларија Уједињених нација за пројектне услуге (УНОПС) уз учешће Сталне конференције градова и општина као партнера.

Swiss PRO програм је објавио два Јавна позива, као два паралелна сета подршке, једна је усмерена према организацијама цивилног друштва (ОЦД), а друга према локалним самоуправама (ЛС), са циљем јачања капацитета за спровођење социјално-иновативних пројеката. Укупна вредност оба позива износи 420.000 евра.

1. Позив за предлоге пројеката (CfP 06/2018) - Подршка организацијама цивилног друштва у спровођењу социјално-иновативних пројеката подржаће социјално-иновативне активности које спроводе ОЦД у циљу решавања препознатих потреба локалних рањивих група, доприносе смањеном нивоу социјалну искљученост у локалним самоуправама и повећање приступа правима и испуњавању потребе за најмање 2.000 грађана из рањивих група.

Програм ће директно подржати до 26 локалних ОЦД-а за следеће кључне тематске области:

- Оснаживање рањивих група кроз запошљавање, образовање и обуку, са посебним освртом на рањиве жене, Роме, особе са инвалидитетом, младе и кориснике социјалне помоћи с циљем побољшања њихове социјалне укључености;
- Повећање доступности јавних услуга, тј. равноправан приступ тим услугама и повећање ефикасности, делотворности и праведне дистрибуције (укључујући здравствене, образовне услуге и услуге социјалне заштите) за локалне рањиве групе;

Минимална вредност дотације по пројекту је 10.000 евра, а максимум је 14.000 евра.

Трајање пројеката: од 8 до 12 месеци.

Рок за пријаву био је 03. август 2018. године. Укупан број благовремено достављених предлога пројеката је 85.

Одабрана су 26 предлога пројеката за финансирање. (11 предлога се односи на оснаживање маргинализованих група кроз обуке, 15 на побољшање јавних служби).

2. Јавни позив (07-2018) - Пружање техничке помоћи локалним самоуправама у побољшању интерних процедура за финансирање пројеката локалних организација цивилног друштва подржаће локалне самоуправе у побољшању локалних политика и праксе који се односе на финансирање локалних пројеката ОЦД који би осигурали одговорност и транспарентност, као и механизме за праћење и евалуацију таквих пројеката. Ова интервенција је у складу са недавно усвојеним подзаконским актом о средствима за подршку пројектима од јавног интереса које спроводе локалне ОЦД.

Позив се спроводи у две фазе:

I Техничка подршка за развијање или унапређење:

- локалних прописа и процедура у вези са доделом средстава ОЦД за пројекте од јавног интереса
- локалне политике која дефинише јавни интерес
- поступка за поновно процењивање јавног интереса
- механизма за праћење пројеката које спроводе ОЦД и евалуацију њихових резултата

II Подршка за спровођење пројеката у партнерству са ОЦД који обухвата:

- верификацију усвојених или ажурираних прописа за одговорнији и транспарентнији процес финансирања локалних пројеката ОЦД
- објављивање новог Јавног позива за предлоге пројеката од јавног интереса усмереног на ЛС које су добиле техничку подршку у I фази
- обавезно партнерство ЛС са ОЦД
- пренос средстава гранта на одређени рачун ЛС за спровођење пројекта
- финансијско учешће ЛС у износу од 10% од укупне вредности пројекта

Вредност гранта до 14.000 евра

Трајање интервенције: 7 месеци техничке подршке и 11 месеци за спровођење пројекта

Које локалне самоуправе могу да се да се пријаве:

- у оквиру географског подручја деловања Swiss PRO програма

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Информатор о раду, октобар 2018. године

- које припадају III или IV групи према степену развијености
- биће подржано највише 10 (десет) општина

Рок за пријаву: 03. август 2018. године.

2. Програм „Јачање социјалне инфраструктуре у општинама погођеним мигрантском кризом“ који се спроводи у сарадњи са Владом СР Немачке

Прва фаза програма

Влада Републике Србије и Влада СР Немачке успоставиле су Програм чији је циљ јачање инфраструктурних капацитета градова и општина у контексту миграционе кризе, као и услед повећања броја лица у поступку реадмисије. Програм „*Јачање социјалне инфраструктуре у општинама погођеним мигрантском кризом*“ обухвата 27 појединачних пројеката у 14 градова и општина у Србији (табела у прилогу – Прилог 2). Планиране инвестиције се односе на инфраструктурне радове у здравственим, образовним, васпитним, социјалним и другим установама на територији Републике Србије.

У име Владе Србије, програм спроводи Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, а испред Владе Немачке, за реализацију Програма надлежно је Министарство за економску сарадњу и развој преко Немачке развојне банке (KfW).

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања је у припремној фази током децембра 2015. године, прикупило податке од градова и општина који су највише захваћени мигрантском кризом, као и оних који носе терет, односно у које су враћени одбијени тражиоци азила, о њиховим потребама и потенцијалним инфраструктурним пројектима. У обзир су узети објекти, односно пројекти који су у складу са потребама општина означени као приоритетни. Процентом стања на терену обухваћени су следећи градови и општине: Врање, Лесковац, Бујановац, Прешево, Босилеград, Сурдулица, Владичин Хан, Пирот, Димитровград, Жабари, Беочин, Суботица, Бачка Паланка и Шид.

Немачка развојна банка (KfW) ангажовала је тим експерата који су током фебруара и марта 2016. године, заједно са представницима Министарства обилазили градове и општине, и вршили процену изводљивости пројеката. У априлу 2016. године закључен је Меморандум о спровођењу програма.

Дана, 9. новембра 2016. године потписан је Споразум о сарадњи и финансирању између Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Немачке развојне банке (KfW) ради реализације програма „*Јачање социјалне инфраструктуре у општинама погођеним мигрантском кризом*“. Програмом је предвиђена изградња и реконструкција постојећих објеката (школа, домова здравља, центара за социјални рад, обданишта). Укупна вредност Програма износи 5.431.634,97 евра, од чега је за инфраструктурне радове предвиђено 4.695.000,00 евра. Остатак средстава ће бити утрошен за потребе ангажовања имплементационог партнера и за непредвиђене трошкове.

Дана 18. децембра 2016. године потписан је Споразум о сарадњи између Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и локалних самоуправа у Прихватно-транзитном центру Прешево. Споразумима су дефинисани појединачни пројекти и врсте радова за сваку од општина, такође су дефинисане одговорности и обавезе страна потписница, као и време трајања Споразума.

Током првог и другог квартала 2017. године, израђена је целокупна пројектно-техничка документација за свих 27 пројеката уз помоћ правног субјекта ангажованог од стране Министарства. Средства за ову намену су обезбеђена у буџету Министарства у износу од 5.000.000,00 динара, од тог износа за ангажовање правног субјекта који је израдио пројектно-техничку документацију утрошено је 4.836.000,00 динара.

Паралелно са тим Министарство је у сарадњи са Немачком развојном банком (KfW) радило на евалуацији техничких и финансијских предлога достављених од стране четири различита конзорцијума, од којих ће након евалуације један бити ангажован у својству имплементационог партнера. Имплементациони партнер (конзорцијум) ће пружати подршку Министарству у процедурама одобравања, изради тендерске документације за радове, у тендерским поступцима и уговарању. Трошкове ангажовања имплементационог партнера сноси Немачка развојна банка

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Информатор о раду, октобар 2018. године

(KFW). На састанку са представницима Немачке развојне банке, одржаном 30. октобра 2017. године, постигнут је договор је да се уради измена, односно Анекс Финансијског споразума између Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Немачке развојне банке, на основу кога ће бити јасно дефинисано питање ослобађања од ПДВ-а. Како је успостављена сагласност око спорних тачака, Влада Републике Србије је 14.12.2017. године, усвојила текст Анекса Уговора о финансирању између Републике Србије и Немачке развојне банке у вези са програмом "Јачање социјалне инфраструктуре у општинама погођеним мигрантском кризом" и овластила министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Зорана Ђорђевића, да у име Владе потпише Анекс уговора. Тиме су се створили услови да се комерцијални уговор са имплементационим партнером, конзорцијумом који предводи компанија AMBERO Consulting, потпише у петак, 15.12.2017. године, чиме је започео процес реализације прве фазе Програма.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања у сарадњи са KFW-ом, као и са Канцеларијом за управљање јавним улагањима ради на измени споразума који ће редефинисати процес имплементације Програма.

Друга фаза програма

Влада Немачке коју представља Министарство за економску сарадњу и развој планира да одобри финансирање гранта у износу од 6,5 милиона евра за другу фазу програма „Јачање социјалне инфраструктуре у општинама погођеним мигрантском кризом“ у оквиру билатералних преговора за 2017. годину. Програм има за циљ побољшање отпорности градова и општина у контексту повећања миграционих токова, кроз инвестирање у социјалну и општинску инфраструктуру у Србији, са посебним фокусом на угрожене групе и мањине, углавном ромске националности. У оквиру програма очекују се бројне мање индивидуалне инвестиције (углавном између 50.000 и 300.000 ЕУР). Очекује се да ће се већина инвестиција бавити рехабилитацијом постојеће инфраструктуре. Поред улагања у социјалну инфраструктуру, предвиђено је ангажовање до 15 социјалних радника/ментора, са буџетом до 300.000,00 еура, што ће побољшати приступ социјалним услугама за угрожене групе, а посебно грађане ромске националности.

У првој половини 2017. године, прикупљени су приоритетни пројекти, који су Министарству достављени од стране општина. Након тога, састављена је листа приоритетних пројеката који се највише уклапају у концепт друге фазе, као и листа пропратних меких мера, које би се у каснијој фази надовезале на инфраструктурне пројекте. Немачкој развојној банци, од стране Министарства је током јула месеца достављен захтев, путем кога је затражено ангажовање експерта, који би уз подршку представника Министарства спровео мисију процене приоритетних пројеката на терену, као и припреми саме имплементације Програма.

Током августа и септембра, представници министарства су прикупљали упитнике од градова и општина који ће бити обухваћени овим Програмом, а у којима се налазе подаци о структури становништва и заступљености националних мањина и расељених лица. Мисија процене приоритетних пројеката спроведена је од 17. септембра до 29. септембра 2017. године, када су представници Министарства и тендер агент Немачке развојне банке обишли следеће градове и општине: Суботица, Беочин, Шид, Стара Пазова, Инђија, Младеновац, Обреновац, Смедерево, Пожаревац. Детаљна листа пројеката и радова на објектима достављена је Министарству од стране тендер агента. У току је израда финалног извештаја о мисији процене и одобравање предложених пројеката за финансирање.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања у сарадњи са KFW-ом, као и са Канцеларијом за управљање јавним улагањима ради на измени споразума који ће редефинисати процес имплементације Програма.

2. МАДАД I

"Јачање капацитета за управљање мигрантском/избегличком кризом" – МАДАД фонд – у току Европска Унија и Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, потписали су Споразум о бесповратној помоћи у износу 7.299.999 евра којим се предвиђа пружање

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

хуманитарне помоћи за мигранте и избеглице у оквиру пројекта "Јачање капацитета за управљање мигрантском/избегличком кризом". Споразум о имплементацији пројекта је потписан 12. јануара 2017. године. Партнери на пројекту су Комесаријат за избеглице и миграције и Министарство унутрашњих послова Републике Србије.

У оквиру овог пројекта пружена је подршка у финансирању текућих/оперативних трошкова за смештај, исхрану и основне животне услове редовних центара за азил, прихватно транзитних центара и центара за смештај малолетних лица без пратње у Републици Србији.

Збринато је 300 малолетних миграната без пратње у периоду од 12 месеци у установама социјалне заштите у Београду и Нишу. Осим услуге прихвата, ангажовани радници у оквиру пројекта свакодневно су радили на едукацији и психо-социјалној подршци за малолетних миграната без пратње.

Испоручено је 335,000 obroka за мигранте смештене у центрима за азил у Крњачи, Тутину и Сјеници.

2. „Наставак подршке за повећање и унапређење капацитета за управљање мигрантском кризом у РС – МАДАД 2 (EU Support to Serbia in Migration Management)“

Грант Уговор TF-MADAD/2017/T04.86 за финансирање Пројекта “Наставак подршке за повећање и унапређење капацитета за управљање мигрантском кризом у РС – МАДАД 2“ ступио је на снагу 13. јануара 2018. године, након што су га потписали руководилац ЕУ МАДАД Фонда и министар за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Зоран Ђорђевић (**Закључак Владе РС 05 број: 48-13167/2017-1 од 05. јануара 2018. године**). Укупна вредност Уговора је **16 милиона евра**, а пројекат траје 15 месеци. У реализацији пројекта учествују Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, као координатор, Комесаријат за избеглице и миграције, Министарство унутрашњих послова, Министарство здравља и Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Као резултат наведеног пројекта биће обезбеђена финансијска средства за:

- помоћ кроз ангажовање додатног стручног особља и покривање оперативних трошкова за подршку система социјалне заштите у циљу збрињавања малолетних миграната без пратње,
- подршку систему образовања у РС за укључивање деце миграната у школски систем и подршку школама кроз школске грантове,
- подршку систему здравствене заштите кроз рефундацију трошкова за услуге које су пружене мигрантима,
- набавку горива, одржавање возила и услуге смештаја и исхране за запослене МИНРЗС, МУП-а и КИРС-а
- ангажовање додатног особља на терену за рад са мигрантима, као и за покривање оперативних трошкова функционисања прихватних/транзитних центара и центара за азил.

3. „Хуманитарна помоћ Републике Кореје мигрантима у Србији: потврђивање пријатељских односа двеју земаља“ – Амбасада Републике Кореје – завршено

Амбасада Републике Кореје и Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања потписали су Споразум о бесповратној помоћи у износу од 500.000,00 америчких долара, којим се предвиђа финансијска помоћ за мигранте и избеглице у оквиру пројекта „Хуманитарна помоћ Републике Кореје мигрантима у Србији: потврђивање пријатељских односа двеју земаља“. Уговор је потписан 27.01.2016. године у Београду.

4. „Хуманитарна помоћ Републике Кореје мигрантима у Србији у 2017: потврђивање пријатељских односа двеју земаља“ – Амбасада Републике Кореје - завршено

Амбасада Републике Кореје и Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања потписали су Споразум о бесповратној помоћи у износу од 500.000,00 америчких долара, којим се предвиђа финансијска помоћ за мигранте и избеглице у оквиру пројекта „Хуманитарна помоћ Републике Кореје мигрантима у Србији у 2017: потврђивање пријатељских односа двеју земаља“. Уговор је потписан 24.02.2017. године у Београду.

5. „Јачање капацитета Инспектората за рад и подизање свести грађана у циљу сузбијања рада на црно“ - Амбасада Краљевине Норвешке

Министарство спољних послова Краљевине Норвешке које представља Амбасада Краљевине Норвешке у Републици Србији и Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања потписали су Споразум о имплементацији пројекта „Јачање капацитета Инспектората за рад и подизање свести грађана у циљу сузбијања рада на црно“ дана 08.09.2017. године. Споразумом је предвиђена финансијска подршка у виду бесповратних средстава у износу од 400.800,00 евра за потребе реализације активности планираних пројектом.

Програм за запошљавање и социјалне иновације EaSI

1. Детаљан радника: унапређење административне сарадње и приступа информацијама

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања је за овај пројекат финансијски подржано у својству **коапликанта**. Пројекат укључује 8 држава од којих су 4 државе чланице Европске уније (Аустрија, Немачка, Словенија и Италија) и 4 државе које су кандидати за чланство (Србија, Македонија, Албанија и Црна Гора). Водећи апликант је Европски центар из Беча.

Циљ пројекта је проактивно решавање питања упућивања радника пружањем помоћи земљама источне Европе, а посебно земљама које су кандидати за чланство, у примени Директиве Европске уније о упућивању радника. Пројекат оснажује заједничко учење ради смањења различитих ризика по раднике који мигрирају између земаља кандидата за чланство у ЕУ и земаља чланица ЕУ. Међу главним циљевима пројекта су унапређење транснационалне вишепартнерске сарадње, побољшање приступа информацијама, јачање чињеничне базе кроз искуствено истраживање и изградња институционалних капацитета.

Укупан буџет пројекта је 439.031,53 евра, од чега је буџет Министарства 33.818,95 евра. Период реализације пројекта је 24 месеца.

2. Брза интеграција миграната на тржиште рада држављана трећих земаља, азиланата, избеглица и чланова њихових породица

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања у сарадњи са 7 институција и организација, финансијски је подржано за овај пројекат у својству **коапликанта**. Водећи апликант је град Милано.

Циљ пројекта је креирање модела интервенције који ће тражиоцима азила, избеглицама, њиховим породицама и особама које траже међународну заштиту на основу Женевске конвенције или које су корисници супсидијарне заштите омогућити да постану активни део економског и друштвеног живота земље домаћина.

Укупан буџет пројекта је 2.739.441,05 евра, од чега је за активности Министарства опредељено 127.402,58 евра. Период реализације пројекта је 36 месеци.

3. Методе радног оспособљавања: Нове шансе за развој вештина одраслих у Републици Србији

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања је у сарадњи са Националном службом за запошљавање и Факултетом политичких наука Универзитета у

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

Београду финансијски подржано за овај пројекат у својству водећег апликанта. Очекује се потписивање грант уговора Министарства и Европске комисије.

Главни циљ пројекта је пружање подршке радном оспособљавању одраслих са ниским нивоом основних вештина на територији Републике Србије. Специфични циљеви пројекта су у оквиру две целине:

а) помоћ државама кандидатима да се припреме за имплементацију Препоруке Савета ЕУ „Методе радног оспособљавања: нове шансе за одрасле“;

б) помоћ државама кандидатима да усвоје одрживе приступе имплементацији Препорука Савета ЕУ.

Укупан буџет пројекта је 335.667,30 евра. Период реализације пројекта је 24 месеца.

9. PERFORM

Републички секретаријат за јавне политике (РСЈП) у сарадњи са пројектом PERFORM који подржава SDC – Швајцарска агенција за развој и сарадњу, објавили су у 12.09.2017. године позив за министарства, као и независне и самосталне организације које врше јавна овлашћења да кандидују теме ради финансирања студија и анализа за потребе креирања односно праћења јавних политика у одређеној области заснованих на резултатима истраживања из области друштвених наука. Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања је 27. септембра 2017. године конкурисало за пројекат PERFORM са три теме за истраживање:

- Истраживање тешкоћа до којих долази у обезбеђивању права на примарну здравствену заштиту осигураника који су корисници домског смештаја за одрасле и старије (буџет од 1.110.000,00 динара)
- Праћење ефеката спровођења наменских трансфера у социјалној заштити (буџет од 1.450.000,00 динара)
- Истраживање тешкоћа породица услед којих долази до одлука органа старатељства о издвајању деце из породице и анализа стручних поступака центара за социјални рад у том процесу (буџет од 1.130.000,00 динара)

Након евалуације, одабрани су истраживачи за кандидоване теме. Потписивање уговора одабраних истраживача и донатора биће почетком јануара 2018. године. Предвиђен почетак истраживања је јануар 2018. године и трајаће 6 месеци.

У оквиру другог циклуса сарадње са пројектом ПЕРФОРМ 2017/2018. године, Републички секретаријат за јавне политике је упутио позив Министарствима да кандидују теме за студије, односно анализе које ће послужити као основа у креирању јавних политика у наредном периоду. Циљ је омогућавање квалитетније аналитичке подршке доношењу јавних политика (стратегија) и њиховог праћења, као и укључивање научно-истраживачке заједнице у процес креирања јавних политика.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања кандидовало је три теме из области социјалне заштите, које су подржане за истраживање у вредности од 3.690.000,00 динара:

1. Истраживање тешкоћа услед којих долази до издвајања деце из породица;
2. Праћење ефеката спровођења наменских трансфера у социјалној заштити;
3. Истраживање тешкоћа до којих долази у обезбеђивању примарне здравствене заштите осигураницима који су корисници домског смештаја за одрасле и старије.

Истраживања спроводе изабрани институти, односно конзорцијуми института, уз финансијску подршку пројекта ПЕРФОРМ у периоду јануар – јун/август 2018.

10. Отворене заједнице – успешне заједнице

Пројекат „Отворене заједнице – успешне заједнице“, финансиран од стране ЕУ, укупне вредности од 4 милиона евра спроводи конзорцијом УН агенције који предводи Агенција Уједињених нација за развој (UNDP), у сарадњи са Светском здравственом организацијом

(WHO), Међународном организациојм за миграције(ИОМ) и Канцеларијом Уједињених нација за пројектне услуге (UNOPS).

Партнери на пројекту су:

- Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања,
- Министарство здравља,
- Министарство за европске интеграције,
- Комесаријат за избеглице и интерно расељена лица.

Пројекат отворених заједница - успешне заједнице има за циљ подстицање прихватања и разумевања питања с којима се мигранти / избеглице суочавају у локалним заједницама. Пројекат ради на изградњи односа између популације домаћина и миграната / избеглица и побољшања комуналне инфраструктуре и система здравствене заштите.

Пројекат траје од јуна 2017. године до јуна 2019. године.

Активности пројекта су уско повезане са приоритетима дефинисаним у преговорима о преласку Србије у ЕУ Поглавље 24 (Правда, Слобода и Безбедност) и Поглавље 28 (Потрошачи и Здравствена Заштита) и глобалним циљевима одрживог развоја усмеравајући се на добро здравље и благостање, смањене неједнакости, одрживи градови и заједнице, приступачна и чиста енергија и партнерства за циљеве.

Пројекат се састоји од 3 компоненте:

1. Подршка здравственом систему – набавка опреме за домове здравља, набавка санитетских возила, набавка опреме за институте за јавно здравље, лабораторијска опрема, припрема водича за ментално здравље и пружање психо-социјалне подршке.
2. Подршка локалним заједницама - подразумева подршка локалним самоуправама кроз: јачање локалне инфраструктуре, запошљавање додатних лица на локалу у институцијама где је подршка потребна, куповина опреме односно механизација за локалне пружаоце услуга (центри за социјални рад, комунална предузећа, вртићи и сл).
3. Социјална кохезија – подршка институцијама на терену, а пре свега представницима Комесаријата и Центара за социјални рад кроз културну оријентацију, а посебно у делу припреме и реализације директних активности у којима су и мигранти укључени.

Интервенције пројекта отворених заједница-успешних заједница развијени су да:

- Унапреде квалитет, ефикасност и доступност здравствених система и услуга у циљним општинама, што резултира побољшаним третманом миграната и других угрожених група;
- Побољшању инфраструктуре и квалитета јавних услуга у општинама на које утичу миграциони токови;
- Омогуће и ојачају социјалну кохезију заједнице, интеркултуралну размену и ток информација који воде ка бољој прихватљивости миграната / избеглица у циљним општинама.

Циљне групе су локалне самоуправе, јавна предузећа, домови здравља, центри за социјални рад, установе које пружају услуге у области заштите деце, предшколске установе, центри за младе, Институт за јавно здравље, клинички центри, Институт за биоциде и заштиту животне средине, ватрогасни домови, организације цивилног друштва и повереници на локалном нивоу.

Крајњи корисници су жене и мушкарци из локалних заједница, посебно из осетљивих друштвених категорија као и мигранти и избеглице о у општина погођеним повећаним доласком миграната и/или избеглица.

Пројектне активности су спроводене у следећим општинама захваћеним мигрантском кризом Димитровград, Прешево, Шид, Суботица, Босилеград, Београд, Сјеница, Тутин, Лајковац, Лозница, Бујановац, Пирот, Кањижа, Сомбор, Кикинда, Бела Црква, Обреновац и Врање.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

Кључне активности које су предузете до фебруара 2018. године у следећим областима:

Објекти и услуге у здравственом сектору

- Извршена је хитна процена праћења здравственог стања миграната и избеглица, на основу доступних доказа о здрављу миграната у областима законодавства, финансирања и пружања услуга, управљања, надгледања капацитета и података;
- Десет фокус група - студија спроведених са избеглицима и мигрантима, здравственим радницима и локалним становништвом у општинама Обреновац, Прешево, Врање и Шид;
- Четрнаест возила набављених за побољшање рада центара за примарну здравствену заштиту у 14 општина;
- Опрема за брзу дијагнозу и откривање заразних болести набављених за Институт за јавно здравље Србије "Др Милан Јовановић Батут" и за Клинику за заразне и тропске болести Клиничког центра Србије;
- Различита лабораторијска опрема набављена за Институт за јавно здравље у шест општина;
- Градови Пирот и Врање и Општина Сид договорили су се да израде планове за ванредне ситуације, у складу са најбољим праксама ЕУ;

Комуналне инфраструктуре и локалних услуга

- Надоградња инфраструктуре у Суботици, Лајковцу, Београду, Димитровграду, Пироту и Тутину, како би се побољшао квалитет живота локалног становништва и подстакло прихватање миграната / избеглица
- Општине Прешево и Бујановац подржале су хидрогеолошка истраживања како би омогућиле одрживо и непрекидно снабдевање водом и локалном становништву и мигрантима / избеглицима;
- Општине Обреновац и Босилеград су добиле опрему за управљање отпадом и опрему за водоснабдевање;
- Тим за хитне случајеве у Босилеграду добио је ново тетренско возило како би се омогућио лакши превоз пацијената и бољи приступ удаљеним локацијама;
- Додатно 21 особље ангажовано је да помогне локалним пружаоцима услуга (центри за социјални рад, центри за примарну здравствену заштиту, институти за јавно здравље, комунална предузећа) из 11 општина ради заштите и побољшања квалитета и доступности локалних услуга;
- Повећање знања, вештина и техничких капацитета 18 локалних управа и пружалаца услуга у општинама погођеним миграцијама за решавање питања која се односе на управљање отпадом, водоснабдевање, заштиту животне средине, пружање здравствених и других услуга на локалном нивоу - брзо и ефикасно;

Социјална кохезија

- Петнаест фокус група спроведених са мигрантима и избеглицима у 15 азилантских / прихватних центара;
- Четири фокус групе са пружаоцима услуга на две локације;
- Интерактивне радионице и скупови организовани у 12 центара за пријем / азил на почетку новогодишњих празника и у оквиру Међународног дана миграната;
- Квалитативно истраживање завршено на ставовима грађана према мигрантима / избеглицима у погођеним општинама;
- Спроведено анкета о квантитативном базичном јавном мњењу.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

УНДП спроводи активности у оквиру Комуналних, инфраструктурних и локалних служби радног пакета 2, а заједно са ИОМ-ом и СЗО-ом, активностима у оквиру радног пакета 3 социјалне кохезије.

УНДП унапређује објекте и услуге које се користе за присуство миграната / избеглица, с обзиром на специфичне потребе жена и деце. Активности изградње капацитета, заједно са надоградњом инфраструктуре и опреме, стално подижу надлежности и ефикасност особља које учествују, што омогућава ефикаснију и фокусирану употребу расположивих средстава у будућности.

Рехабилитација Центра за социјални рад у Суботици (замена кровног покривача)

Замена азбестног крова обезбедила је сигурно окружење за запослене и кориснике социјалне заштите - и мигранте и локално становништво (14.626 корисника у 2016. години, рачунајући повећање од 18,6% у односу на 2015. годину прије прилива миграната у граду Суботици).

Реконструкција центара за социјалну заштиту Димитровград и Вождовац

Реконструкције су омогућиле хуманије и достојанствено пружање услуга социјалне заштите. Посебан нагласак је на одређеним просторијама и адекватним условима за помоћ жртвама насиља у породици и надгледаним породичним окупљањима.

Центар за социјални рад у Вождовцу годишње пружа услуге социјалне заштите за 9.000 корисника, што је повећано за 1.100 појединаца због миграционе кризе. Центар је такође одговоран за пружање специјализованих услуга деци без присуства избеглица / мигрантима смештеним у Институту за образовање деце и омладине, смештених на територији исте општине.

Реконструкција Центра за примарну здравствену заштиту у селу Боговађа, Лајковац.

Објекат је затражио хитну реконструкцију како би омогућио сигурне услове рада и одговарајуће пружање здравствених услуга.

Интервенција је директно побољшала пружање услуга примарне здравствене заштите за 489 становника села, 202 избеглице / миграната, као и индиректно за све 15.475 грађана Лајковца.

Обнова вртића "Маја" у Тутину

Проширење зграде је створило довољно простора за укључивање предшколске деце из мигрантске популације у редовни систем дечије неге / образовања.

Укључивање деце у редовни образовни систем такође је допринело родитељима који се суочавају са различитим изазовима у васпитању деце и многим другим проблемима везаним за породицу.

Реконструкција спортске дворане у ОШ "Душан Радовић" у Пироту

Школа која је примила децу миграната у септембру 2016. године подржана је кроз реновирање спортске дворане (раније ван функције годинама).

Ова дугорочна физичка побољшања се у будућности лако могу одржавати кроз буџет локалне администрације. Трошкови извршавања ће се такође смањити кроз ову успешну интервенцију енергетске ефикасности. т домицил и избеглица и мигранта

Ангажована је и социјална радница у Пироту.

Опремање Основне школе "Радоје Домановић" у Врању

Обезбеђивање намештаја, опреме и наставних алата побољшало је наставни процес и створило боље услове за образовање деце и децу миграната.

Осим дугорочног побољшања образовања у граду Врање, опремање и опремање школа допринеће дружењу и интеркултуралним активностима како за децу тако и за мигранате.

Побољшање услова смештаја у Прихватном центру за мигранте и опремање Дома здравља у Кикинди

Прихватни центар је у великој мери реновиран и побољшани су услови смештаја и живота – саграђени су деље игралиште и ограда око Центра, као и осветљење и видео надзор. Такође, трпезарија и кухиња су потпуно реновиране. У Прихватном центру у Кикинди, је смештено око 130 миграната и избеглица.

Дому здравља „Кикинда“ уручено је специјализовано медицинско возило, које ће олакшати транспорт пацијената од Дома здравља ка установама вишег нивоа здравствене заштите.

Заводу за јавно здравље уручен је микробиолошки анализатор, који ће значајно унапредити ефикасност рада у лабораторији.

Унапређено је функционисање здравствене заштите у Кикинди, па ће лечење бити олакшано за локално становништво, као и за мигранте и избеглице смештене у Прихватном центру.

Ангажован је један возач медицинских возила, једна медицинска сестра и један радник за центар за социјални рад

Спроведена је и волонтерска акција пошумљавања у селу Банатска Топола као још један вид социјалне кохезије између миграната и локалног становништва. Волонтери и мигранти смештени у Прихватном центру заједно су посадили саднице које ће имати улогу да спрече ерозију тла услед утицаја подземних вода.

За мигранте смештене у Прихватном центру у Кикинди организована је групна посета Музеју мамута у склопу Подршке Европске уније управљању миграцијама у Републици Србији.

11. ВИСОКИ КОМЕСАРИЈАТ УН ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ (УНХЦР) И УДРУЖЕЊЕ „СНАГА ПРИЈАТЕЉСТВА“ –АМГУ

Пројекат: „Подршка локалној интеграцији интерно расељених лица избеглица из бивше Југославије“

Вредност: 100.000,00 евра

Циљ пројекта је да унапреди локалну интеграцију за око 3.500 најугроженијих интерно расељених појединаца и 500 појединаца из избегличке популације на територији 10 општина у Србији – Смедерево, Пожаревац, Краљево, Нови Пазар, Куршумлија, Прокупље, Бујановац, Бела Црква, Ниш и Лесковац.

Активности обухватају:

- кадровско јачање десет Центара за социјални рад пријемом поједног социјалног радника, који ће преваходно бити фокусиран на пружање услуга корисницима из ове циљне групе, као и помоћ у подршци и другим корисницима услуга Центра, у периоду од 1. маја до 31. децембра 2018.

12. ДАНСКИ САВЕТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ

Пројекат „Унапређење заштите и хуманитарне помоћи у Македонији и Србији“ финансираног од стране Европске комисије – генералног директрата за хуманитарну помоћ и цивилну заштиту (ЕСНО).

У оквиру овог пројекта изведена је реконструкција јавног осветљења простора око основне школе „Бранко Радичевић“ у Шиду.

Вредност пројекта је око 5.219,000 РСД.

Обезбеђивање адекватног осветљења на свим пешачким површинама у близини школе допринело је повећању опште безбедности и сигурности грађана, а посебно родитеља деце која похађају школу. У основну школу "Бранко Радичевић" је уписано 40 мигрантске деце у школској 2017/18 и похађа је укупно око 600 деце.

13. ПОМОЋ АМБАСАДЕ КРАЉЕВИНЕ НОРВЕШКЕ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ И ГРУПЕ 484

Циљ пројекта је успостављање услуга подршке и заштите за избеглице и мигранте у Републици Србији и Републици Македонији и унапређење координације и сарадње између агенција и институција у јавном/државном сектору и организација које пружају помоћ.

У оквиру овог пројекта, предвиђено је финансирање јачања социјалне инфраструктуре у општинама Шид и Сомбор у износу од 29.827.500,00 динара (са ПДВ-ом).

Средства су намењена за реконструкцију објеката основних школа „Иво Лола Рибар“ у насељу Шикара код Сомбора и „Сремски фронт“ у насељу Моловин, као и за јавно осветљење пружног прелаза код насеља Вашица код Шида. Школе чији ће објекти бити реконструисани налазе се неколико километара од прихватних центра за мигранте и у наредној школској години би се у њих уписала и деца из мигрантских породица које ће трајније боравити у овим општинама.

14. САРАДЊА СА МЕЂУНАРОДНИМ КЛУБОМ ЖЕНА

Набавка логопедског сета „Бехрингер“ за Дом за децу и омладину “Станко Пауновић” у Неготину у вредности од 400.000,00 РСД.

Логопедски сет „Бехрингер“ најмодернији је логопедски инструмент, који ће пружити помоћ у рехабилитацији деце и омладине са поремећајима говора и језика, а који су корисници Дома “СтанкоПауновић” у Неготину. Ова установа социјалне заштите, основана 1919. године као дом за децу без родитељског старања и интернат за младе из Србије који похађају средње школе у Неготину. Од 2017. године у оквиру установе постоји и дневни боравак за 10 деце са сметњама у развоју.

15. САРАДЊА СА ПОЉСКОМ

Опремање просторија „Удружења грађана мултипле склерозе – Аранђеловац“ опремом за вежбање у вредности од 450.000,00 РСД.

Амбасада Републике Пољске у Београду ће у систему „Мали грантови” 2018. године реализовати пројекте укупне вредности од 20.000 евра у оквиру тематских приоритета пољске развојне сарадње.

Удружењу оболелих од мултипле склерозе Аранђеловац ће се кроз пројекат обезбедити набавка нових справа за вежбање прилагођених особама са инвалидитетом. Нова опрема у сали за вежбање ће подићи ниво квалитета услуге и пружити могућност члановима да редовним вежбањем побољшају здравствено стање. Друга значајна компонента пројекта је допринос социјалној интеграцији особа које спадају у угрожену друштвену групу, с обзиром да њихово здравствено стање спречава радно ангажовање, а тиме и економску независност, утичући на целокупно функционисање и квалитет живота.

16. САРАДЊА СА СЛОВАЧКОМ

Словачка помоћ (Slovak Aid) је Општини Бачка Паланка доделила донацију намењену реконструкцији предшколске установе „Младост“ поводом одобреног предлога пројекта „Побољшање услова за инклузију мигрантске деце у предшколско образовање“ од стране Министарства спољних и европских послова Словачке Републике, који је подржало Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Циљ пројекта је допринос јачању социјалних и образовних капацитета за смештај и бригу о мигрантској деци побољшањем социјалне инфраструктуре у општини Бачка Паланка, укупне вредности 11.999,25 евра, док је грант Словачке помоћи (Slovak Aid) 9.600,00 евра. Пројекат је првенствено усмерен на децу предшколског узраста али и на целокупно становништво општине Бачка Паланка, и њиме ће бити побољшана безбедност и основни услови за боравак деце у предшколској установи „Младост“.

17. САРАДЊА СА УЈЕДИЊЕНИМ АРАПСКИМ ЕМИРАТИМА

Геронтолошком центру Књажевац донирана су колица за дистрибуцију хране у вредности од 5.000,00 евра, а предшколској установи „Полетарац“ у општини Мерошина техничка опрема у истој вредности.

Инспекторат за рад

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

У складу са Законом о министарствима („Службени гласник РС”, бр. 44/14) Инспекторат за рад, као орган управе у саставу Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, обавља инспекцијске послове и с њима повезане стручне послове у области радних односа и безбедности и здравља на раду који се односе на: редовни и контролни надзор; увиђај смртних, тешких и колективних повреда на раду; утврђивање испуњености прописаних услова у области безбедности и здравља на раду, пре почетка обављања делатности послодавца, као и друге послове одређене законом.

Инспекторат за рад, као орган управе у саставу Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, обавља послове инспекцијског надзора у области безбедности и здравља на раду и радних односа над применом Закона о раду, Закона о безбедности и здрављу на раду, Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму, Закона о спречавању злостављања на раду, Закона о привредним друштвима (у делу који се односи на безбедност и здравље на раду) Закона о штрајку, Општег колективног уговора, колективних уговора (посебних и појединачних), општих аката и уговора о раду којима се уређују права, обавезе и одговорности запослених у организацијама, правним лицима и другим облицима организовања, као и установама.

Поред закона, инспекција рада врши надзор и над применом других прописа о мерама и нормативима безбедности и здравља на раду, техничким мерама које се односе на безбедност и здравље на раду, стандарда и опште признатих мера у делу којим се уређују питања из области безбедности и здравља на раду.

9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

- Закон о раду («Службени гласник РС», бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-Одлука УС и 113/17);
- Закон о штрајку («Службени лист СРЈ», број 29/96);
- Закон о мирном решавању радних спорова («Службени гласник РС», бр. 125/04 и 104/09);
- Закон о волонтирању («Службени гласник РС», број 36/10);
- Закон оспречавању злостављања на раду («Службени гласник РС», број 36/10);
- Закон о социјално-економском савету («Службени гласник РС», број 125/04);
- Закон о запошљавању странаца („Службени гласник РС”, бр. 128/14, 113/17 и 50/18);
- Закон о платама у државним органима и јавним службама («Службени гласник РС», бр. 34/01, 62/06-др.закон, 116/08- др. закон, 92/11 и 99/11-др.закон);
- Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16);
- Закон о потврђивању Конвенције Међународне организације рада број 187 о промотивном оквиру безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС”, број 42/09);
- Закон о потврђивању Конвенције Међународне организације рада број 167 о безбедности и здрављу у грађевинарству („Службени гласник РС”, број 42/09);
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању («Службени гласник РС», 34/03, 64/04, 84/04 и 85/05, 107/09, 101/10, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/14 и 73/18);
- Закон о привременом уређивању начина исплате пензије ("Службени гласник РС", број 116/14, 88/15 и 99/16);
- Закон о условима за упућивање запослених на привремени рад у иностранство и њиховој заштити («Службени гласник РС», број 91/2015 и 50/2018);
- Закон о поједностављеном радном ангажовању на сезонским пословима у одређеним делатностима („Службени гласник РС“, број 50/2018);
- Закон о евиденцијама у области рада («Службени лист СРЈ», бр. 46/96 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 36/2009);
- Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 и 113/17 - др. закон);
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом («Службени гласник РС», бр. 36/09 и 32/13);

- Закон о безбедности и здрављу на раду («Службени гласник РС», бр.101/05, 91/15 и 113/17 – др.закон);
- Закон о државној управи («Службени гласник РС», бр. 20/92, 6/93, 48/93, 53/93, 67/93, 48/94, 49/99, 79/2005, 101/2007, 95/2010 и 99/2014);
- Закон о буџетском систему («Службени гласник РС»,бр. 9/02, 87/02, 61/05, 66/05, 54/2009, 73/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013,142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017);
- Закон о буџету Републике Србије («Службени гласник РС», бр. 127/04, 66/05 и 114/2012);
- Закон о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 39/02,43/03, 55/04 и 124/2012);
- Закон о играма на срећу («Службени гласник РС», број 84/04);
- Закон о повластицама у унутрашњем путничком саобраћају инвалидних лица («Службени гласник РС», бр. 22/93 и 25/93);
- Закон о кретању уз помоћ пса водича („Сл. гласник РС“, број 29/15);
- Закон о употреби знаковног језика („Сл. гласник РС“, број 38/15);
- Породични закон («Службени гласник РС», број 18/05);
- Закон о финансијској подршци породици са децом («Службени гласник РС» бр. 113/17 и 50/18);
- Закон о потврђивању Конвенције о заштити деце и сарадњи у области међународног усвојења («Службени гласник Републике Србије» - Међународни уговори, број 12 од 31. октобра 2013. године);
- Закон о потврђивању Конвенције о надлежности меродавном праву, признању и извршењу одлука и сарадњи у материји родитељске одговорности и мера заштите деце („Сл. гласник РС – Међународни уговори“ број 20/2015);
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији («Службени гласник РС», бр. 80/02, 84/02, 23/03, 70/03, 55/04, 61/05, 80/2002, 84/2002, 23/2003, 70/2003, 55/2004, 61/2005, 85/2005, 62/2006, 63/2006, 61/2007, 20/2009, 72/2009, 53/2010, 101/2011, 2/2012 – испр. 93/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014, 105/2014 и 112/2015);
- Закон о порезу на доходак грађана («Службени гласник РС», број 24/01, 80/02, 134/04, 24/2001, 80/2002, 80/2002, 135/2004, 62/2006, 65/2006, 31/2009, 44/2009, 18/2010, 50/2011, 91/2011, 7/2012, 93/2012, 114/2012, 8/2013, 47/2013, 48/2013, 108/2013, 6/2014 57/2014, 68/2014, 5/2015, 112/2015, 5/2016, 7/2017 и 113/2017);
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање («Службени гласник РС», бр. 84/04, 61/05, 84/04, 61/05, 62/2006, 5/2009, 52/2011, 101/2011, 7/2012, 8/2013, 47/2013 и 108/2013, 57/2014, 68/2014, 112/2015 и 113/2017);
- Закон о социјалној заштити («Службени гласник РС», број 24/11);
- Закон о друштвеној бризи о деци («Службени гласник РС», број 49/92, 29/93, 53/93, 53/93-др. закон, 67/93, 67/93-др.закон, 28/94, 47/94, 48/94-др.закон, 25/96, 29/01, 16/02-др. закон, 62/03-др.закон, 64/03-исправка, 101/05-др.закон и 18/10-др.закон);
- Закон о условима за обављање психолошке делатности («Службени гласник РС», број 25/96и 101/05);
- Конвенција о правима особа са инвалидитетом («Службени гласник РС Међународни уговори», број 42/2009),
- Закон о удружењима («Службенигласник РС», број 51/09);
- Закон о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“, бр. 33/06 и 13/16);
- Закон о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца («Службени лист СРЈ», број 24/98, 29/98 и 25/00 и «Службени гласник РС», број 101/05);
- Закон о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица («Службени гласник СРС», број 54/89 и «Службени гласник РС», број 137/2004);
- Закон о правима цивилних инвалида рата («Службени гласник РС», број 52/96);
- Закон о уређивању и одржавању гробља бораца («Сл. гласникСРС», број 22/64, 51/71 и 11/76);

- Закон о гробљима и гробовима бораца у иностранству («Службени лист СФРЈ», број 29/73 и 29/76);
- Закон о обележавању и одржавању гробља и гробова припадника савезничких армија и других страних армија на територији Југославије («Службени лист СФРЈ», број 60/75);
- Закон о финансирању удружења бораца ослободилачких ратова Србије («Службени гласник РС», број 21/90);
- Закон о основним правима лица одликованих орденом народног хероја (чл. 2, 3, 5, 6, 8, 10а, 10б, 10в, 10д, 11, 12, 12а, 13, 14, 14а, 15, 17 и 19);
- Закон о основним правима бораца шпанског националноослободилачког и револуционарног рата од 1936. до 1939. године (чл. 2, 3, 4, 6, 7а, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 19, 19а, 20, 21, 23, 24а и 24б);
- Закон о борачком додатку (чл. 4, 5, 6, 8, 11 и 15);
- Закон о основним правима носилаца "партизанске споменице 1941" (чл. 1а, 2, 3, 5, 6а, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 18, 18а, 19, 20, 22, 23а и 23б);
- Закон о основним правима лица одликованих орденом Карађорђевог звезда с мачевима, орденом белог орла с мачевима и златном медаљом обилића (чл. 1а, 2, 4, 11 и 11а);
- Закон о општем управном поступку («Службени гласник РС», број 18/2016);
- Закон о министарствима («Службени гласник РС», број 44/14);
- Закон о спречавању злостављања на раду («Сл.гласник РС», број 36/10);
- Закон о забрани дискриминације («Службени гласник РС», број 22/09);
- Закон о изменама и допунама Закона о избору народних посланика («Службени гласник РС», број 36/11);
- Закон о изменама и допунама Закона о локалним изборима («Службени гласник РС», број 54/11);
- Закон о равноправности полова («Службени гласник РС», број 104/09) и
- Закон о инспекцијском надзору («Службени гласник РС», број 36/2015)

Закључене Конвенције о социјалном осигурању:

- Споразум између Савезне Републике Југославије и Републике Македоније о социјалном осигурању ("Службени лист СРЈ-Међународни уговори", број 1/01);
- Споразум између Савезне Републике Југославије и Републике Хрватске о социјалном осигурању ("Службени лист СРЈ-Међународни уговори", број 1/01);
- Споразум између Савезне Републике Југославије и Босне и Херцеговине о социјалном осигурању ("Службени лист СЦГ-Међународни уговори", број 7/03);
- Споразум између Републике Србије и Републике Црне Горе о социјалном осигурању ("Службени гласник РС", број 102/07);
- Споразум између Републике Србије и Републике Словеније о социјалном осигурању ("Службени гласник РС", број 111/09);
- Споразум између Републике Србије и Републике Аустрије о социјалној сигурности ("Службени гласник РС – Међународни уговори", број 2/12);
- Споразум између Републике Србије и Краљевине Белгије о социјалној сигурности ("Службени гласник РС – Међународни уговори", број 12/10);
- Споразум између Републике Србије и Републике Бугарске о социјалној сигурности ("Службени гласник РС – Међународни уговори", број 11/11);
- Споразум између Савезне Републике Југославије и Чешке Републике о социјалном осигурању ("Службени лист СРЈ - Међународни уговори", број 7/02);
- Споразум између Републике Србије и Словачке Републике о социјалној сигурности ("Службени гласник РС – Међународни уговори", број 2/12);
- Конвенција између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Краљевине Данске о социјалном осигурању ("Сл.лист СФРЈ Међународни уговори", број 5/80);
- Општа конвенција о социјалном осигурању између Федеративне Народне Републике Југославије и Републике Француске ("Сл. Весник ФНРЈ", број 4/51, "Сл. лист СФРЈ Међународни уговори", бр. 1/67, 17/71, 22/75, 7/77, 5/79 и 9/90);

- Конвенција о социјалном осигурању између Федеративне Народне Републике Југославије и Републике Италије ("Сл.лист ФНРЈ Међународни уговори", број 1/59);
- Споразум између Републике Србије и Великог Војводства Луксембург о социјалној сигурности ("Службени гласник РС – Међународни уговори", број 12/2013);
- Споразум између Републике Србије и Мађарске о социјалној сигурности ("Службени гласник РС – Међународни уговори", број 10/14);
- Конвенција о социјалном осигурању између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Краљевине Холандије ("Сл.лист СФРЈ Међународни уговори", број 11/80);
- Конвенција између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Краљевине Норвешке о социјалном осигурању ("Сл.лист СФРЈ Међународни уговори", број 22/75);
- Конвенција о социјалном осигурању између Владе Федеративне Народне Републике Југославије и Владе Народне Републике Пољске ("Сл.лист ФНРЈ Међународни уговори", 9/58);
- Споразум између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Савезне Републике Немачке о социјалном обезбеђењу ("Сл.лист СФРЈ Међународни уговори", бр. 9/69 и 4/76);
- Конвенција између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Краљевине Шведске о социјалном осигурању ("Сл.лист СФРЈ Међународни уговори", број 12/79);
- Конвенција о социјалном осигурању између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Швајцарске Конфедерације ("Сл.лист СФРЈ Међународни уговори", бр. 8/63 и 12/84), ратификован нови Споразум о социјалној сигурности између републике Србије и Швајцарске Конфедерације ("Службени гласник РС – Међународни уговори", број 13/10);
- Конвенција о социјалном осигурању између Федеративне Народне Републике Југославије и Уједињеног Краљевства Велике Британије и Северне Ирске ("Сл.лист ФНРЈ Међународни уговори", бр. 7/58 и 10/60);
- Споразум о социјалном осигурању између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Велике Социјалистичке Народне Либијске Арапске Џамахирије, само за пензијско и инвалидско осигурање ("Сл.лист СФРЈ Међународни уговори", број 1/90);
- Споразум о сарадњи на подручју социјалног осигурања између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Републике Панаме, само за пензијско и инвалидско осигурање ("Сл.лист СФРЈ Међународни уговори", број 11/77);
- Споразум између Владе Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Владе Социјалистичке Републике Румуније о сарадњи у области здравственог осигурања, само за здравствено осигурање ("Сл.лист СФРЈ Међународни уговори", број 13/77);
- Споразум између Републике Србије и Републике Кипар о социјалном осигурању ("Службеном гласнику РС – Међународни уговори", број 12/10);
- Споразум између Републике Србије и Турске о социјалној сигурности ("Службеном гласнику РС – Међународни уговори", број 1/10);
- Споразум о социјалној сигурности између Републике Србије и Канаде ("Службени гласник РС – Међународни уговори", број 12/13).

ПОДЗАКОНСКИ ПРОПИСИ:

- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама («Службени гласник РС», бр. 44/01, 30/02, 32/02, 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08, 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11 и 11/12 УС, 72/12, 7/14 – УС и 44/14);
- Уредба о мрежи установа социјалне заштите («Службени гласник РС», број 16/12);
- Уредба о мерама социјалне укључености корисника новчане социјалне помоћи («Службени гласник РС», број 112/14);
- Уредба о висини награде и накнаде трошкова миритеља и арбитра за мирно решавање радних спорова («Службени гласник РС», број 11/05 и 83/05);

- Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима («Службени гласник РС», број 27/14);
- Уредба о праву на месечно новчано примање за време незапослености ратних војних инвалида од V до X групе («Службени гласник РС» број 42/06);
- Уредба о престанку важења одређених уредби у области борачко-инвалидске заштите («Службени гласник РС», 35/06);
- Уредба о решавању стамбених потреба ратних војних инвалида и породица палих бораца («Службени гласник РС», број 82/06);
- Уредба о начину остваривања права припадника Југословенске војске у отаџбини и Равногорског покрета у области борачко-инвалидске заштите («Службени гласник РС», број 51/05);
- Уредба о буџетском рачуноводству («Службени гласник РС», број 125/03);
- Уредба о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима («Службени гласник РС», број 14/09 и 95/10);
- Уредба о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при експлоатацији минералних сировина дубинским бушотинама («Службени гласник РС», број 61/10);
- Уредба о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при подземној и површинској експлоатацији минералних сировина («Службени гласник РС», број 65/10);
- Уредба о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на пловилима која обављају риболов («Службени гласник РС», број 70/10);
- Уредба о превентивним мерама за безбедан и здрав рад услед ризика од експлозивних атмосфера («Службени гласник РС», бр. 101/12 и 12/13-исправка);
- Уредба о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању азбесту («Службени гласник РС», број 108/15);
- Упутство о радним местима на којима се обављају послови при којима је излагање запослених прабини која потиче од азбеста или материјала који садрже азбест повремено и ниског интензитета («Службени гласник РС», број 42/16);
- Уредба за безбедан и здрав рад при коришћењу оштрих предмета који су медицинска средства у здравственој делатности («Службени гласник РС», број 101/16);
- Уредба о утврђивању опасног рада за децу («Службени гласник РС», број 53/17);
- Уредба о условима, висини, обухвату корисника пензија и динамици исплате новчаног износа као увећања уз пензију („Службени гласник РС“, број 78/18);
- Правилник о садржини потврде о радном ангажовању сезонског радника („Службени гласник РС“, број 67/2018);
- Правилник о упису синдиката у регистар («Службени гласник РС», број 50/05 и 10/10);
- Правилник о садржају обрасца захтева за остваривање права код Фонда солидарности («Службени гласник РС», број 31/05);
- Правилник о правилима понашања послодаваца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду («Службени гласник РС», број 62/10);
- Правилник о садржини и начину вођења евиденције о волонтирању и подношењу извештаја о волонтирању («Службени гласник РС», број 92/10);
- Правилник о начину вођења евиденције о организаторима волонтирања («Службени гласник РС», брј 92/10);
- Правилник о садржини и изгледу потврде о волонтирању («Службени гласник РС», број 92/10);
- Правилник о садржају обрасца зараде и накнаде зараде („Сл. гласник РС“ бр. 90/14),
- Правилник о начину издавања и садржају потврде о наступању привремене спречености за рад запосленог у смислу прописа о здравственом осигурању («Службени гласник РС», број 1/02);
- Правилник о упису удружења послодаваца у регистар («Службени гласник РС», број 29/05);
- Правилник о упису локалних савета у регистар («Службени гласник РС», број 139/04);
- Правилник о регистрацији колективних уговора («Службени гласник РС», број 45/15);”.

- Правилник о поступку мирног решавања радних спорова («Службени гласник РС», број 51/09);
- Листа миритеља и арбитра објављена на сајту Републичке агенције за мирно решавање спорова
 - <http://www.ramrrs.gov.rs/miritelji-cil.html> ;
- Правилник о просторним и техничким условима за рад агенције за запошљавање, условима стручне оспособљености запослених, програму, садржини и начину полагања испита за рад у запошљавању («Службени гласник РС», бр. 98/09, 100/12, 65/14 и 11/18);
- Правилник о ближим критеријумима и условима за укључивање запосленог у обуке за потребе послодавца ради стицања додатних знања и вештина („Службени гласник РС”, бр. 13/18 и 57/18);
- Правилник о ближој садржини података и начину вођења евиденција у области запошљавања («Службени гласник РС», број 15/10);
- Правилник о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике („Службени гласник РС“, бр. 102/15 и 5/17);
- Правилник о дозволама за рад („Службени гласник РС”, бр. 63/18);
- Правилник о начину издавања, садржини и изгледу легитимације инспектора за вршење надзора над спровођењем Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом («Службени гласник РС», бр.97/09, 101/12 и 65/14);
- Правилник о ближим условима, критеријумима и стандардима за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације («Службени гласник РС», број 112/09);
- Правилник о ближем начину, трошковима и критеријумима за процену радне способности и могућности запослења или одржавања запослења особа са инвалидитетом (« Службени гласник РС» бр. 36/10 и 97/13);
- Правилник о начину праћења извршавања обавезе запошљавања особа са инвалидитетом и начину доказивања те обавезе („Службени гласник РС”, број 101/16“);
- Правилник о начину подношења доказа о броју регистрованих чланова удружења пензионера ("Службени гласник РС", БРОЈ 99/07);
- Правилник о образовању и начину рада органа вештачења Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање ("Службени гласник РС", бр.59/08, 75/08, 24/11, 7/12);
- Правилник о утврђивању професионалних болести («Службени гласник РС», број 105/03);
- Правилник о утврђивању телесних оштећења («Службени гласник РС», број 105/03 и 120/08);
- Правилник о радним местима, односно пословима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем («Службени гласник РС», број 105/03, 126/04, 93/05, 3/07, 8/07, 56/07, 23/08, 49/10.48/11, 50/12, 22/13);
- Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења («Службени гласник РС», број 8/2012 и 94/2013);
- Правилник о расподели средстава за програме заштите и унапређења положаја особа са инвалидитетом и за финансирање установа социјалне заштите («Службенигласник РС», број 109/12);
- Акциони план за спровођење Стратегије унапређења положаја особа са инвалидитетому Републици Србији за период од 2013. до 2015. године («Сл. Гласник РС» бр. 73/13),
- Правилник о утврђивању професионалних болести («Службени гласник РС», број 105/03);
- Правилник о утврђивању телесних оштећења («Службени гласник РС», број 105/03 и 120/08);
- Правилник о радним местима, односно пословима на којима се стаж осигурања рачуна са увећаним трајањем («Службени гласник РС», број 105/03);
- Одлука о утврђивању Програма за решавање вишка запослених у поступку приватизације за 2015, 2016, 2017. и 2018. годину („Службени гласник РС”, бр. 9/15, 84/15, 109/15, 16/16, 82/16, 5/17, 92/17, 29/18 и 59/18);

- Одлука о отварању Буџетског фонда за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом «Службени гласник РС», бр. 36/10, 83/12 и 46/13);
- Одлука о јединственом кодексу цифара за уношење података у матичну евиденцију о осигураницима и корисницима права из пензијског и инвалидског осигурања («Службени гласник РС», број 118/03);
- Одлука о обрасцима пријава за матичну евиденцију о осигураницима и корисницима права из пензијског и инвалидског осигурања («Службени гласник РС, број 118/03);
- Одлука о јединственим методолошким принципима за вођене матичне евиденције о осигураницима и корисницима права из пензијског и инвалидског осигурања («Службени гласник РС», број 118/03);
- Одлука о Јединственом кодексу шифара за уношење података у матичну евиденцију о осигураницима и корисницима права из пензијског и инвалидског осигурања («Службени гласник РС», број 118/03, 11/06);
- Одлука о обрасцима пријава за матичну евиденцију о осигураницима и корисницима права из пензијског и инвалидског осигурања («Службени гласник РС, број 118/03, 11/06, 54/10);
- Одлука о јединственим методолошким принципима за вођене матичне евиденције о осигураницима и корисницима права из пензијског и инвалидског осигурања («Службени гласник РС», број 118/03);
- Одлука о утврђивању основице доприноса за лица укључена у обавезно осигурање у републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање ("Службени гласник РС", број 69/08);
- Одлука о утврђивању својства осигураника и обавези плаћања доприноса за пензијско и инвалидско осигурање ("Службени гласник РС", број 43/11);
- Одлука о утврђивању и наплати потраживања и отписивању доспелих ненаплативих потраживања од корисника права ("Службени гласник РС", број 30/11);
- Одлука о обезбеђивању услова за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања осигураника - слепог лица на накнаду за набавку специјалних помагала за читање и писање ("Службени гласник РС", број 69/14).
- Општи правилник о хигијенским и техничким заштитним мерама при раду («Службени лист ФНРЈ», број 16/47, 36/50, осим чл. од 26. до 32., чл.50. до 75., чл.78. до 86., чл.88. до 99., чл.104. до 151. и чл.184. до 186);
- Одлука о установљавању Дана безбедности и здравља на раду у Републици Србији («Службени гласник РС», број 17/10);
- Правилник о програму, начину и висини трошкова полагања стручног испита за обављање послова безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица («Службени гласник РС», бр. 111/13, 57/14, 126/14 и 111/15);
- Правилник о условима и висини трошкова за издавање лиценци за обављање послова у области безбедности и здравља на раду («Службени гласник РС», бр. 112/13, 57/14 и 102/15);
- Правилник о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини («Службени гласник РС», бр. 72/06, 84/06-исправка, 30/10 и 102/15);
- Правилник о поступку утврђивања испуњености прописаних услова у области безбедности и здравља на раду («Службени гласник РС», број 60/06);
- Правилник о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду («Службени гласник РС», бр. 62/07 и 102/15);
- Правилник о садржају и начину издавања извештаја о повреди на раду, и професионалном обољењу («Службени гласник РС», бр. 72/06, 84/06-исправка и 4/16);
- Правилник о поступку прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине («Службени гласник РС», бр. 94/06 и 108/06-исправка, 114/14 и 102/15);
- Правилник претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком («Службени гласник РС», бр. 120/07, 93/08 и 53/17),
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду («Службени гласник РС», број 92/08);

- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад на радном месту («Службени гласник РС», број 21/09);
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад («Службени гласник РС», бр. 23/09, 123/12 и 102/15);
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању хемијским материјама («Службени гласник РС», бр. 106/09 и 117/17);
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при ручном преношењу терета («Службени гласник РС», број 106/09);
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању вештачким оптичким зрачењима («Службени гласник РС», бр. 120/12 и 29/13-исправка);
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном («Службени гласник РС», бр. 106/09 и 93/13).
- Стратегија безбедности и здравља на раду у Републици Србији за период од 2013. до 2017.године («Службени гласник РС», број 100/13);
- Акциони план за спровођење Стратегије безбедности и здравља на раду у Републици Србији за период од 2013. до 2017. године («Службени гласник РС», број 81/14);
- Правилник о посебним мерама заштите на раду на преради неметалних минерала («Службени гласник СРС», број 2/83);
- Правилник о посебним мерама заштите на раду у железничком саобраћају («Службени гласник СРС», број 19/85);
- Правилник о посебним мерама заштите на раду при производњи и преради обојених метала («Службени гласник СРС», број 19/85);
- Правилник о посебним мерама заштите на раду у црној металургији («Службени гласник СРС», број 25/87);
- Правилник о посебним мерама заштите на раду у шумарству («Службени гласник СРС», број 33/88);
- Правилник о посебним мерама заштите на раду при механичкој преради и обради дрвета и сличних материјала («Службени гласник СРС», број 51/88);
- Правилник о садржају елабората о уређењу градилишта («Службени гласник РС», бр. 121/12 и 102/15);
- Правилник о програму, начину и висини трошкова припреме и полагања стручног испита за обављање послова координатора за израду пројекта и стручног испита за обављање послова координатора за извођење радова («Службени гласник РС», бр. 113/13, 57/14 и 111/15);
- Правилник о обезбеђивању ознака за безбедност и здравље на раду («Службени гласник РС», бр. 95/10 и 108/17);
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању биолошким штетностима («Службени гласник РС», број 96/2010);
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању вибрацијама («Службени гласник РС», број 93/11);
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању карциногенима или мутагенима («Службени гласник РС», бр. 96/11 и 117/17);
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању буци («Службени гласник РС», бр. 96/11 и 78/15);
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању електромагнетском пољу («Службени гласник РС», број 111/15);
- Правилник о садржини и изгледу националних признања из области безбедности и здравља на раду («Службени гласник РС», број 86/16);
- Правилник о програму усавршавања знања и другим питањима у вези са усавршавањем знања лица за безбедност и здравље на раду («Службени гласник РС», број 108/17);
- Правилник о мерама за безбедан и здрав рад запослене жене за време трудноће, породиле и запослене која доји дете («Службени гласник РС», број 102/16);
- Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад младих («Службени гласник РС», број 102/16);

- Правилник о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања за послених за пружање прве помоћи («Службени гласник РС», број 109/16);
- Правилник о општим мерама заштите на раду од опасног дејства електричне струје у објектима намењеним за рад, радним просторијама и на радилиштима («Службени гласник СРС», број 21/89);
- Правилник о заштити на раду при извођењу грађевинских радова («Службени гласник СРС», број 53/97);
- Правилник о хигијенским и техничким заштитним мерама при раду у графичким предузећима («Службени лист ФНРЈ», број 56/47);
- Правилник о хигијенским и техничким заштитним мерама при раду у каменоломима и цигланама као и код вађења глине, песка и шљунка («Службени лист ФНРЈ», број 69/48, осим чл. 58. до 61);
- Правилник о техничким и здравствено-техничким заштитним мерама на радовима при хемијскотехнолошким процесима («Службени лист ФНРЈ», број 55/50-Прилог број 9);
- Правилник о хигијенским и техничким заштитним мерама при ронилачким радовима («Службени лист ФНРЈ», број 36/58);
- Правилник о хигијенско-техничким заштитним мерама при лучко-транспортном раду («Службени лист ФНРЈ», број 14/64);
- Правилник о заштити на раду при техничком обрашћивању легура лаких метала у купатилима са нитратним солима («Службени лист СФРЈ», број 48/65);
- Правилник о заштити на раду при одржавању моторних возила и превозу моторним возилима («Службени лист СФРЈ», број 55/65);
- Упутство о начину вршења надзора над придржавањем прописа о заштити на раду у органима унутрашњих послова и установама органа унутрашњих послова («Службени лист СФРЈ», број 55/65);
- Правилник о заштити на раду при утовару терета у теретна моторна возила и истовару терета из таквих возила («Службени лист СФРЈ», број 17/66);
- Правилник о заштити на раду и о техничким мерама за развијаче ацетилена и ацетиленске станице («Службени лист СФРЈ», број 6/67, 29/67, 27/69 и 52/90);
- Правилник о техничким нормативима при руковању експлозивним средствима и минирању у рударству («Службени лист СФРЈ», број 26/88 и 63/88);
- Правилник о ближим условима и стандардима за пружање услуге СОС телефона за жене са искуством насиља ("Службени гласник РС", бр. 93/15);
- Наредба о забрани употребе моторних бензина за одмашћивање, прање или чишћење металних делова предмета од другог материјала («Службени лист СФРЈ», број 23/67);
- Правилник о заштити на раду у пољопривреди («Службени лист СФРЈ», број 34/68);
- Правилник о обезбеђивању смештаја и исхране радника, односно њиовог превоза од места становања до места рада и натраг («Службени лист СФРЈ», број 41/68);
- Правилник о заштити на раду при изради експлозива и барута и манипулисање експлозивима и барутима («Службени лист СФРЈ», број 55/69);
- Правилник о посебним мерама и нормативима заштите на раду при преради и обради коже, крзна и отпадака коже («Службени лист СФРЈ», број 47/70);
- Правилник о стандардима и поступку акредитације програма обуке за стручне раднике и стручне сараднике у социјалној заштити ("Сл. Гл. РС", бр. 31/2014);
- Правилник о условима за накнаду трошкова и награду старатељу ("Службени гласник РС", број 83/2013, 20.9.2013.год.);
- Правилник о начину рада, саставу и финансирању сталне комисије органа старатељства за попис и процену имовине штићеника;
- Правилник о начину подношења извештаја и полагању рачуна старатеља ("Службени гласник РС", број 83/2013);
- Правилник о лиценцирању организација социјалне заштите («Сл. гл. РС», бр. 42/2013)
- Правилник о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити («Сл. гл. РС», бр. 42/2013 и 53/13-исправка);

- Правилник о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите («Сл. гл. РС», бр. 42/2013);
- Правилник о хранитељству („Сл. гласник РС“, бр. 36/2008);
- Правилник о приправничком стажу и испиту за лиценцу у социјалној заштити („Сл. Гласник РС“, бр. 85/2016)
- Правилник о образовању и начину рада органа вештачења РФ ПИО (“Сл.гласник РС”, бр. 59/08, 7/12)
- Правилник о социјалној помоћи за лица која траже, односно којима је одобрен азил (“Сл.гласник РС”, бр. 44/08 и 78/11).
- Правилник о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом («Службени гласник РС», број 29/02, 80/04, 123/04,17/06, 107/06,51/10, 73/10 и 27/11-УС);
- Инструкција центрима за социјални рад о начину издавања уверења органа старатељства о чињеницама од значаја за остваривање права на финансијску подршку породици са децом (Инструкција Министарства број: 011-00-414/2011-13 од 28.06.2011. године);
- Инструкција општинским-градским управама (службама дечије заштите) о спровођењу Закона о финансијској подршци породици са децом (Инструкција Министарства 011-00-403/2011-13 од 23.05.2011. године);
- Правилник о садржају и начину достављања Плана мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова и годишњег извештаја о његовом спровођењу («Службени гласник РС», број 89/10);
- Правилник о евиденцији и документацији о правоснажним одлукама судова о заштити због дискриминације полова (“Службени гласник РС”, број 98/10);
- Правилник о организацији и начину обављања надзора над стручним радом психолога («Службени гласник РС», број 30/98);
- Правилник о ближим условима за обављање психолошке делатности предузетника («Службени гласник РС», број 30/98);
- Правилник о приправничком стажу и начину полагања стручног испита психолога («Службени гласник РС», број 30/98);
- Правилник о вршењу надзора над стручним радом у установама социјалне заштите («Службени гласник РС», број 15/92);
- Правилник о забрањеним поступањима запослених у социјалној заштити («Службени гласник РС», број 1/12);
- Правилник о минимуму процеса рада за време штрајка у установама социјалне заштите чији је оснивач Република Србија („Службени гласник РС”, број 2/12);
- Правилник о обрасцу и садржини службене легитимације инспектора социјалне заштите („Службени гласник РС”, број 1/12);
- Правилник о обрасцу и садржају службене легитимације стручних радника центра за социјални рад („Службени гласник РС”, број 1/12);
- Правилник о стручним пословима у социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 1/12 и 42/13);
- Правилник о изгледу и садржини индивидуалног плана активације («Службени гласник РС», број 118/14);
- Правилник о намирењу потраживања по основу исплаћене новчане социјалне помоћи („Службени гласник РС”, број 58/11);
- Правилник о обрасцима у поступку остваривања права на новчану социјалну помоћ („Службени гласник РС”, број 39/11);
- Правилник о критеријумима и мерилима за утврђивање цена услуга у области социјалне заштите које финансира Република («Службени гласник РС», број 15/92, 100/93, 12/94, 51/97, 70/03, 97/03, 99/04, 100/04,-исправка, 25/05, 77/05, 60/06 и 8/11);
- Правилник о критеријумима за доделу средстава за изградњу, одржавање и опремање установа социјалне заштите ("Сл.гласник РС", број 42/2018)
- Правилник организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад („Службени гласник РС”, број 59/08, 37/10, 39/11-др. правилник, 1/12-др. правилник);

- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и потребних стручних и других радника за оснивање завода за социјалну заштиту („Службени гласник РС”, број 38/06);
- Правилник о вођењу евиденције о корисницима и документације о стручном раду у установама социјалне заштите («Службени гласник РС», број 63/93, 10/06, 36/08 и 59/08);
- Правилник о утврђивању процента војног инвалидитета, са листом процента војног инвалидитета («Службени лист СРЈ», број 37/98);
- Правилник о облицима војне обуке који изазивају повећану опасност за оштећење организма («Службени лист СРЈ», број 37/98);
- Правилник о ортопедским помагалима војних инвалида («Службени гласник РС», број 45/2009);
- Правилник о начину остваривања и коришћења права на бесплатну и повлашћену возњу («Службени лист СРЈ», број 37/98);
- Правилник о оштећењима организма по основу којих војни инвалид има право на ортопедски додатак и разврставању тих оштећења у степене («Службени лист СРЈ», број 37/98);
- Правилник о евиденцији о гробљима и гробовима бораца («Сл.лист СРС», број 39/64);
- Правилник о начину преноса средстава за исплату новчаних примања по Закону о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица («Службени гласник СРС», број 18/90);
- Правилник о условима коришћења накнаде за превоз и накнаде трошкова за исхрану и смештај по Закону о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица («Службени гласник СРС», број 18/90);
- Правилник о Јединственој евиденцији података о корисницима у области борачко-инвалидске заштите («Службени гласник РС», број 54/08);
- Правилник о начину исплаћивања новчаних примања по Закону о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица («Службени гласник СРС», број 18/90);
- Правилник о оштећењима организма по основу којих војни инвалид има право на путничко моторно возило и врсти моторног возила («Службени лист СРЈ», број 37/98);
- Правилник о бањском и климатском лечењу војних инвалида («Службени лист СРЈ», број 37/98);
- Правилник о раду лекарских комисија у поступку за остваривање права по Закону о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица («Службени лист СРЈ», број 37/98);
- Правилник о начину исплате новчаних примања прописаних Законом о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица («Службени лист СРЈ», број 37/98);
- Правилник о борачком додатку («Службени лист СРЈ», број 37/98);
- Правилник о висини и условима коришћења накнаде за исхрану и смештај за време путовања и боравка у другом месту («Службени лист СРЈ», број 37/98);
- Правилник о обрасцу легитимације управног инспектора за борачко-инвалидску заштиту («Службени лист СРЈ», број 37/98);
- Упутство о одређивању органа месно надлежних за решавање о правима странаца који имају пребивалиште у иностранству («Службени лист СРЈ», број 37/98);
- Правилник о медицинским индикацијама за ортопедска и друга помагала војних инвалида («Службени лист СРЈ», број 37/00);
- Правилник о начину уређења и одржавања гробалја и гробова бораца у иностранству, прикупљања података и вођења евиденције («Службени лист СФРЈ», број 56/77);
- Правилник о начину вођења евиденције о гробљима и гробовима припадника савезничких армија и других страних армија на територији Југославије («Службени лист СФРЈ», број 55/77);
- Правилник о начину и поступку преноса средстава за исплату накнаде зараде запосленима за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета («Службени гласник РС», број 30/02);

- Правилник о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом ("Службени гласник РС", број 58/18);
- Правилник о ближим условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада или рада са половином пуног радног времена ради посебне неге детета ("Службени гласник РС", број 56 /18);
- Уредба о номиналним износима и начину усклађивања цензуса за остваривање права на дечји додатак и висини и начину усклађивања износа дечјег додатка („Службени гласник РС", број 54/18);
- Упутство службама друштвене бриге о деци о примени правилника о условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада ради посебне неге детета (Упутство Министарства број 011-00-8/2002-08 од 17.01.2002. године);

Инструкција о поступању општинских – градских управа у примени и спровођењу одлуке Уставног суда Републике број: ГУз-40/2012 (остваривање права на родитељски додатак оца детета када је мајка детета страни држављанин (Инструкција Министарства број 011-00-00554/2015-13 од 21.09.2015. године);

- Правилник о евиденцији и документацији о издржаваним лицима («Службени гласник РС», број 56/05);
- Правилник о евиденцији и документацији о лицима према којима је извршено насиље у породици и о лицима против којих је одређена мера заштите од насиља у породици («Службени гласник РС», број 56/05);
- Правилник о програму припреме за усвојење («Службени гласник РС», број 60/05);
- Правилник о начину вођења Јединственог личног регистра усвојења («Службени гласник РС», број 63/05);
- Правилник о начину вођења евиденције и документације о усвојеној деци («Службени гласник РС» број 63/05);
- Правилник о програму припреме за хранитељство («Службени гласник РС», број 67/05);
- Правилник о начину вођења евиденције и документације о хранитељству («Службени гласник РС», број 67/05);
- Правилник о начину утврђивања, плаћања и евидентирања пореза по одбитку и о садржини збирне пореске пријаве о обрачунатом и плаћеном порезу по одбитку («Службени гласник РС», број 137/04),
- Правилник о обрасцу збирне пореске пријаве о обрачунатим и плаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање («Службени гласник РС», број 96/04, 105/04 и 65/05);
- Правилник о условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада ради посебне неге детета («Службени гласник РС», број 1/2002);
- Обавештење предшколским установама о изменама у финансирању установа у вези са применом Закона о финансијској подршци породици са децом (број 011-00-127/2002-08);
- Упутство о поступку и начину обрачуна и исплате накнаде зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета за запослене код послодавца над којим је покренут стечајни поступак и послодавца који у дужем временском периоду (више од три месеца) не исплаћује зараде (број 183-2315/2002-10);
- Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава на рачун извршења буџета Републике («Службени гласник РС», број 140/04);
- Правилник о начину остваривању права инвалидних лица на повластице у унутрашњем путничком саобраћају («Службени гласник РС», број 31/93, 5/94 и 38/94);
- Упутство оближним критеријумима за примену Програма решавања вишка запослених у процесу рационализације, реструктурирања и припреме за приватизацију («Службени гласник РС», број 89/05);
- Упутство о условима за укључивање незапосленог у мере активне политике запошљавања («Службени гласник РС», број 97/09);
- Споразум између Владе Републике Србије и Владе Републике Белорусије о привременом запошљавању држављана Републике Србије у Републици Белорусији и држављана

- Републике Белорусије у Републици Србији («Службени гласник РС - Међународни уговори», број 105/09);
- Споразум између Владе Републике Србије и Савјета министара Босне и Херцеговине о привременом запошљавању држављана Републике Србије у Босни и Херцеговини и држављана Босне и Херцеговине у Републици Србији («Службени гласник РС – Међународни уговори», број 10/2011);
 - Национални акциони план запошљавања за 2012. годину («Службени гласник РС», број 79/11 и 13/12);
 - Национални акциони план запошљавања за 2013. годину („Службени гласник РС“, број 117/12);
 - Национални акциони план запошљавања за 2014. годину («Службени гласник РС», број 118/13);
 - Национални акциони план запошљавања за 2015. годину („Службени гласник РС”, бр.101/14 и 54/15);
 - Утврђивање репрезентативности синдиката и удружења послодаваца (административно технички послови за Одбор за утврђивање репрезентативности);
 - Упис синдиката у Регистар, промена података и брисање синдиката из Регистра;
 - Упис удружења послодаваца у Регистар, промена података и брисање удружења послодаваца из Регистра
 - Повеља интерне ревизије Министарства рада, запошљавања и социјалне политике 08 Број:021-02-00123/2012 од 31.12.2012. године

10. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Услуге које Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима су следеће:

Сектор за рад и запошљавање

- Припремање нацрта закона, предлога подзаконских аката и других прописа у области рада;
- Утврђивање репрезентативности синдиката и удружења послодаваца (административно техничке послове за Одбор за утврђивање репрезентативности);
- Упис синдиката у Регистар и промена података који се уписују у регистар;
- Брисање синдиката из Регистра;
- Упис удружења послодаваца у Регистар и промена података који се уписују у регистар;
- Брисање удружења послодаваца из Регистра;
- Контрола обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима;
- Издавање потврде о подацима уписаним у одговарајући регистар;
- Регистрација локалног социјално-економског савета;
- Регистрација колективних уговора и њихових измена и допуна;
- Решавање по жалбама на одлуке управног одбора Фонда солидарности
- Евиденција организатора волонтирања;
- Издавање сагласности на програм волонтирања јавним предузећима и привредним друштвима;
- Издавање сагласности за упућивање запослених на плаћено одсуство дуже од 45 радних дана у складу са Законом о раду;
- Издавање дозволе за рад агенцијама за запошљавање;
- Поступак по жалби на решења Националне службе за запошљавање о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења;

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

- Другостепени поступак по жалби на решења Националне службе за запошљавање у поступку издавања, продужења, поништавања и престанка важења дозволе за рад издате странцу;
- Национални акциони план запошљавања за 2016. годину („Службени гласник РС”, бр. 82/15);
- Национални акциони план запошљавања за 2017. годину („Службени гласник РС”, бр. 92/16);
- Национални акциони план запошљавања за 2018. годину („Службени гласник РС”, бр. 120/17);

Сектор за пензијско и инвалидско осигурање и борачко-инвалидску заштиту

- Припрема нацрта закона, предлога подзаконских аката и других прописа у области пензијско инвалидског осигурања;
- Припрема нацрта билатералних и мултилатералних споразума и административних споразума о социјалном осигурању, учествује у припреми, закључивању и примени међународних уговора о социјалном осигурању (припрема Основа за закучивање међународних споразума, припрема Извештаја о одржаним преговорима, припрема Предлога закона о потврђивању међународних уговора);
- У складу са одредбама Закона о добровољним пензиским фондовима и пензијским плановима ("Службени гласник РС", бр.85/05, 31/11), на основу писменог захтева организатора пензијског плана за давање сагласности на исти и приложене документације, припрема решење о давању сагласности на закључени пензијски план. Такође, води евиденцију о пензијским плановима на које је дата сагласност, као и статистику о броју пензијских планова и износу уплаћених доприноса по том основу;
- Прати материјални положај пензионера и предлаже мере побољшања њиховог стандарда;
- Креира и редовно ажурира базе макроекономских и демографских података, као и статистичких података везаних за пензијски систем;
- Анализира ефекте мера реформе пензијског система и предлаже будуће мере реформе;
- Прати стања у упоредним пензијским системима, као и проучавање међународне литературе, упоредних и теоријских анализа;
- Прати финансијско пословања Републичког фонда ПИО и даје мишљењена финансијски планфонда;
- Врши надзор над законитошћу рада и општих аката организације надлежне за послове пензијског и инвалидског осигурања – Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, а у вези са применом Закона о пензијском и инвалидском осигурању, других прописа који се односе на примену прописа из области пензијског и инвалидског осигурања, као и споразума о социјалном осигурању даје мишљења, инструкције и сугестије о конкретним питањима;
- Редовно прати и анализира извештаје Завода за социјално осигурање, које Завод доставља из свог делокруга (примена међународних споразума о социјалном осигурању, информације о састанцима органа за везу и др.);
- Припрема одговоре на представке грађана, које се односе на делокруг рада Сектора за ПИО.
- Припрема нацрте закона и предлога подзаконских аката у области борачко-инвалидске заштите и заштите споменика и спомен обележја из ратних периода);
 - Припрема за вођење преговора и потписивање међудржавних уговора и споразума у области одржавања и уређења споменика и спомен обележја бораца у земљи и иностранству. Обавеза поступања државног органа произлази из чл. 14. и 15. Закона о државној управи, односно члана 17. Закона о министарствима;
 - Финансирање уређивања, заштите и одржавања споменика и спомен обележја ослободилачких ратова Србије у земљи и иностранству. Наведена активност се одвија у сарадњи са надлежним заводима за заштиту споменика културе и дипломатско-конзуларним представништвима Србије у иностранству. Обавеза поступања државног органа произлази из члана 17. Закона о министарствима, затим Закона о уређивању и одржавању гробља бораца (Сл. гласник СРС бр. 22/64 , 51/71 , 11/76), Закона о гробљима и гробовима бораца у иностранству (Сл. лист СФРЈ бр. 29/73 , 29/76), Закона о

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Информатор о раду, октобар 2018. године

обележавању и одржавању гробаља и гробова припадника савезничких армија и других страних армија на територији Југославије (Сл. лист СФРЈ бр. 60/75), Правилника о евиденцији о гробљима и гробовима бораца (Сл.лист СРС бр. 39/64) Правилника о начину уређења и одржавања гробаља и гробова бораца у иностранству, прикупљања података и вођења евиденције (Сл.лист СФРЈ бр. 56/77) Правилника о начину вођења евиденције о гробљима и гробовима припадника савезничких армија и других страних армија на територији Југославије (Сл.лист СФРЈ бр. 55/77);

- Редовно текуће одржавање, споменика и гробаља у иностранству, а преко надлежног дипломатско-конзуларног представништва РС у иностранству (ДКП), што подразумева мање поправке, режијске трошкове, као и плате чувара које ДКП ангажује;
- Обележавање значајних историјских догађаја ослободилачких ратова Србије;
- Финансирање рада борачко-инвалидских организација, удружења ратних добровољаца и удружења за неговање традиција ослободилачких ратова Србије;
- База података за издавање потврда о царинским олакшицама за увоз аутомобила (креирање базе, прикупљање података и издавање потврда). Обавеза поступања државног органа произлази из члана 216. тачка 13. Царинског закона («Службени гласник РС» број 18/10)
- Управни и финансијски надзор над радом општинских управа и других органа којима су поверени послови извршавања закона у области борачко-инвалидске заштите;
- Решавање у другостепеном управном поступку по жалбама и ванредним правним средствима на појединачне управне акте које у првом степену доносе општински органи управе;
- Вршење ревизије првостепених решења којима се утврђују права у области борачко-инвалидске заштите;
- Спровођење доказног поступка и израда нацрта појединачних аката којима о појединим правима из области у првом степену одлучује посебна Комисија Владе Републике Србије;
- Вођење Јединствене евиденције података о корисницима права из области борачко-инвалидске заштите и контрола правилности исплате права извршене на основу те евиденције;

Права корисника борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата и чланова њихових породица утврђена су важећим прописима у овој области. Основна права су регулисана Законом о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца («Службени лист СРЈ», бр. 24/98, 29/98 и 25/2000), а допунска заштита је регулисана Законом о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица («Службени гласник СРС», број 54/89 и «Службени гласник РС» број 37/2004). Права из ове области регулисана су и бројним подзаконским актима.

Цивилни инвалиди рата остварују права искључиво по републичким прописима, односно по Закону о правима цивилних инвалида рата («Службени гласник РС», број 52/96).

Права бораца, ратних и мирнодопских војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица

1. Борци

1.1. Борачки додатак

Борачки додатак је право на додатак уз зараду остварену по основу радног односа, а може га остварити борац са признатим својством ратног војног инвалида док је у радном односу са пуним радним временом, под условом да му је износ месечне зараде мањи од износа просечне нето зараде, увећане за 30%.

1.2. Месечно новчано примање

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

Ово право могу остварити материјално необезбеђени борци, уколико испуњавају специфичне услове у погледу неспособности за привређивање и имовинског цензуса. Напомињемо да је месечно новчано примање основно право предвиђено из области тзв. допунске заштите, и могу га остварити и војни инвалиди и чланови породица. Под одређеним условима, борци могу остварити и друга права (изузетно месечно новчано примање, накнада трошкова путовања и др.)

2. Војни инвалиди

Војни инвалиди могу бити ратни и мирнодопски, у зависности од начина настанка ране, повреде, озледе или болести.

Ратни војни инвалид је лице које је задобило рану, повреду, озледу или болест, у вршењу војних дужности или других дужности за војне циљеве у рату или у оружаном акцији за очување државне безбедности у миру, па је због тога наступило оштећење организма најмање за 20% .

Мирнодопски војни инвалид је лице које је у миру, као војник на служењу војног рока, студент војне академије, ученик средње војне школе, слушалац школе за резервне официре и лице у резервном саставу, задобило рану, повреду, озледу или болест, без своје кривице, па је због тога наступило оштећење организма најмање за 20%.

Војни инвалиди се разврставају у 10 група инвалидитета, израженог у проценту (од 20% до 100%).

Права војног инвалида су:

- 2.1. Лична инвалиднина
- 2.2. Додатак за негу и помоћ
- 2.3. Ортопедски додатак
- 2.4. Здравствена заштита
- 2.5. Ортопедска и друга помагала
- 2.6. Накнада за време незапослености
- 2.7. Бањско и климатско лечење
- 2.8. Бесплатна и повлашћена возња
- 2.9. Накнада за исхрану и смештај за време путовања и боравка у другом месту
- 2.10. Право на путничко моторно возило
- 2.11. Месечно новчано примање
- 2.12. Месечно новчано примање за време незапослености за незапослене РВИ од V до X групе из оружаних акција после 17.08.1990. године.

3. Породице палих бораца

Члановима породица палих бораца сматрају се супружник погинулог, његова деца (рођена и усвојена), родитељи, усвојиоци, а под одређеним условима везаним за издржавање и браћа и сестре, као и деде и бабе.

Права члана породице палог борца су:

- 3.1. Породична инвалиднина
- 3.2. Увећана породична инвалиднина
- 3.3. Здравствена заштита
- 3.4. Бесплатна и повлашћена возња
- 3.5. Накнада за исхрану и смештај за време путовања и боравка у другом месту
- 3.6. Месечно новчано примање
- 3.7. Додатак за негу
- 3.8. Породични додатак
- 3.9. Накнада погребних трошкова
- 3.10. Помоћ у случају смрти

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

4.Основна права члана породице војног инвалида су:

- породична инвалиднина;
- здравствена заштита и друга права у вези са остваривањем здравствене заштите;
- бесплатна и повлашћена возња;
- накнада за исхрану и смештај за време путовања и боравка у другом месту .
- помоћ у случају смрти.

Једнократне исплате права – Одређена права, прописана бившим савезним и важећим републичким прописима исплаћују се у једнократним износима (накнада трошкова путовања са правом на дневницу по позиву надлежног органа, помоћу случају смрти, накнада погребних трошкова за умрлог корисника и др).

5.Основна права цивилних инвалида рата

Заштита цивилних инвалида рата – Цивилни инвалиди рата су, којима се инвалидска примања исплаћују у обиму иначин предвиђен за војне инвалиде (основ просечна зарада у Републици Србији, уз месечну валоризацију према проценту раста, односно пада зараде).

Права цивилних инвалида рата су:

- 5.1. Лична инвалиднина
- 5.2. Додатак за негу и помоћ
- 5.3. Ортопедски додатак
- 5.4. Здравствена заштита
- 5.5. Бесплатна и повлашћена возња
- 5.6. Накнада за исхрану и смештај за време путовања и боравка у другом месту
- 5.7. Месечно новчано примање

1) Решавање по жалбама на првостепена решења које доносе општински органи управе осим за општине са територије АП Војводине и Града Београда, у року одређеном Законом о општем управном поступку, најдуже два месеца.

2) Ревизија позитивно решених предмета прописана чланом 85. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца («Службени лист СРЈ», бр. 24/98, 29/98 и 25/2000). Овом одредбом прописано је да решење којим се утврђује војни инвалидитет, право на личну, породичну и увећану породичну инвалиднину, додатак за негу и помоћ, ортопедски додатак, накнада за време незапослености, право на путничко моторно возило, право на здравствену заштиту и друга права у вези са остваривањем права на здравствену заштиту, донесено у првом степену, подлеже ревизији. Ревизија се врши у року од три месеца од дана када примљен предмет. Овај институт подразумева контролу првостепених решења. У вршењу ревизије надлежни орган може дати сагласност на решење, може га поништити, изменити или укинути и сам другачије решити ствар, или вратити предмет првостепеном

3) Издавање потврда за остваривање права на царинске и пореске олакшице за увоз моторних возила за војне инвалиде I -V групе у року од 60 дана од дана пријема захтева.

Сектор за бригу о породици и социјалну заштиту

- Учествовање у припреми и израда Нацрта закона, подзаконских аката и других прописа којима се регулише област социјалне заштите и самосталне психолошке делатности;
- Давање сагласности на именовање директора центра за социјални рад;

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

- Припрема и израда решења о именовану директора, управних и надзорних одбора установа социјалне заштите, чији је оснивач Република;
- Припрема и израда решења о броју и структури запослених у установама социјалне заштите у складу са важећим нормативима и стандардима;
- Послови везани за организовање и унапређење здравствене заштите у установама социјалне заштите;
- Послови везани за полагање стручних испита психолога за обављање предузетништва и издавање уверења о положеном стручном испиту психолога;
- Послови везани за радно ангажовање запослених у установама социјалне заштите на територији КиМ, радника који су на минималној накнади зараде по закључку Владе, као и послови везани за решавање њиховог радног статуса и пријаве и одјаве на осигурање, израда спискова за обрачун зарада и накнаде зараде;
- Обрачун зарада и материјалних трошкова за индиректне кориснике, установе социјалне заштите (програм рада, услуге социјалног рада и смештај);
- Израда калкулација и припрема цена услуга смештаја у установама за смештај корисника и на породичном смештају;
- Израда Расподеле средстава индиректним корисницима);
- Праћење и контрола реализације (и документације) поступака јавних набавки у установама социјалне заштите и израда налога;
- Активности, мере, упутства скупштинама општина, односно градова и центрима за социјални рад, везано за реализацију Одлуке УО ЈП ЕПС-а о попусту у плаћању цене електричне енергије;
- Давање сагласности на статут и акт о систематизацији послова установа социјалне заштите чији је оснивач Република и центара за социјални рад, у делу који се односи на вршење поверених послова (послови утврђени новим законом о социјалној заштити);
- Решавања по жалбама приликом остваривања права на накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуство са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета, потом права на родитељски и дечији додаток, права на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу са сметњама у развоју и децу без родитељског старања;
- Надзор над радом градских-општинских служби дечије заштите, које врше поверене послове у овој области, у циљу контроле законитог поступања првостепених органа;
- Припрема и предлаже нацрте законских и подзаконских решења у области финансијске подршке породици са децом, као и стратешких докумената у области популационе политике;
- Давања мишљења у области финансијске подршке породици са децом, овлашћења за пренос средстава са подрачуна локалних самоуправа за породилска права, и праћење и примена међународних конвенција у овој области;
- учествује у преговорима са репрезентативним синдикатима код закључивања колективног уговора у области социјалне заштите;
- послови везани за имовинско правни статус установа социјалне заштите (иницира поступке, сачињава извештаје за потребе поступака који се воде пред Републичком дирекцијом за имовину у области социјалне заштите);
- израђује изјашњења и прибавља доказе Државном правобранилаштву код заступања у споровима из области социјалне заштите.

Утврђује законитост рада и испуњеност стандарда у складу са Законом о социјалној заштити у установама социјалне заштите и код пружаоца услуга социјалне заштите кроз инспекцијски надзор и то:

- Инспекцијски надзор (редовни, контролни и ванредни) над радом установа социјалне заштите и других правних и физичких лица, односно пружаоца услуга, која обављају делатност социјалне заштите, односно психолошке делатности у погледу примене закона, других прописа и општих аката;

- По поднетим захтевима извршавање контроле испуњености услова у погледу простора и опреме и потребних стручних и других радника за обављање делатности социјалне заштите и психолошке делатности;
- Контрола поступка пријема корисника у установу социјалне заштите за смештај корисника у погледу потреба корисника и капацитета установе;
- Контрола вођења прописане документације и евиденције о корисницима;
- Лиценцирање пружалаца услуга социјалне заштите за пружање услуга у области социјалне заштите
- Врши надзор над радом инспектора социјалне заштите у делу поверних послова,
- Давање мишљења (раније сагласности) за смештај у интернате средњих школа и трошкове оспособљавања за рад деце и омладине са сметњама у развоју;
- Давање сагласности за смештај корисника у стационарну здравствену установу и трошкове смештаја;
- Решава у другом степену о правима из области социјалне заштите и то по: жалбама на одлуке првостепених органа (центара за социјални рад) у поступцима остваривања права на додатак за помоћ и негудругог лица, увећани додатак за помоћ и негу другог лица, посебну новчану накнаду, новчану социјалну помоћ, увећану новчану социјалну помоћ, жалбама на решења којима се одбија захтев за коришћење услуге коју обезбеђије Република Србија, оспособљавање за рад; жалбама на решење инспектора социјалне заштите; жалбама на решења Коморе социјалне заштите у поступку издавања лиценци стручним радницима у социјалној заштити; приговорима на одлуке центара за социјални рад са подручја АП Косово и Метохија, сукоб надлежности између центара за социјални рад у складу са Законом о социјалној заштити; по ванредним правним средствима; ревизије признатих права на новчану социјалну помоћ, додатак за помоћ и негу другог лица, увећани додатак за помоћ и негу другог лица.
- Врши надзор над вршењем поверених послова и пружање стручне помоћи органима у решавању о правима из области породично-правне заштите;
- Припрема одговора на представке и притужбе грађана које се односе на делокруг рада Сектора за бригу о породици и социјалну заштиту;
- Припрема нацрте закона, предлога подзаконских аката и других прописа у области породично-правне заштите и нацрта закона за ратификацију међународних споразума из породично-правне заштите;
- Пружа стручну помоћ у области породично правне заштите;
- Врши надзор над стручним радом органа старатељства;
- Припрема стручно мишљење ради давања сагласности министра надлежног за породичну заштиту у поступцима усвојења;
- Припрема програм за хранитеље и усвојитеље;
- Води Јединствени лични регистар усвојења;
- Праћење примене конвенција и препорука и сачињавање одговарајућих извештаја у датој области;
- Обављање послова везаних за пружање међународне-правне помоћи (прибављање социјалних анамнеза и друге документације).
- Решава у управним стварима у другом степену у области породично –правне заштите грађана по жалбама грађана на одлуке органа старатељства (центара за социјални рад) у областима:
 - постављања и промене сталних и привремених старатеља деци и младима без родитељског старања, постављања и промене сталних и привремених старатеља одраслим и старим лицима лишеним пословне способности или у поступку лишавања пословне способности;
 - располагања имовином деце, младих под родитељским старањем или без родитељског старања, одраслих и старих лишених пословне способности или у поступку лишавања пословне способности;
 - предузимање мера ургентне породичне заштите деце и младих, односно доношење одлуке о издвајању деце из угрожавајућег породичног окружења;

- вршења корективног надзора над вршењем родитељског права којим се родитељи исправљају у вршењу родитељског права;
- утврђивања опште подобности лица која желе да усвоје;
- утврђивања опште подобности лица која желе да се баве хранитељством;
- престанка смештаја деце и младих у хранитељским породицама;
- одређивања личног имена мал. детета у случају несагласности родитеља или ако су родитељи пропустили да одреде лично име детета.
- Решава у управним стварима општинских органа управе који одлучују о личним и статусним питањима грађана у области промене личног имена;
- Надзор над вршењем поверених послова органа старатељства-центра за социјални рад у области породичне заштите у следећим областима:
 - развод и поништај брака;
 - вршење и лишење родитељског права, надзор над вршењем родитељског права;
 - заштита права детета;
 - утврђивање и оспоравање очинства и материнства;
 - предузимање ургентних мера породичне заштите деце и младих;
 - заштита деце без родитељског старања-старатељство, усвојење, хранитељство;
 - организовање старатељске заштите одраслих и старих лица;
 - насиље у породици;
 - статусна и лична права грађана у области породичне заштите;
- Решава у другом степену о праву на новчану социјалну помоћ за лица која траже, односно којима је одобрен азил;
- Решава о жалбама на решења Коморе социјалне заштите у поступку издавања лиценци стручним радницима у социјалној заштити;
- Решава о сукобу надлежности центара за социјални рад.

Сектор за заштиту особа са инвалидитетом

-Издавање дозволе за обављање делатности предузећа за професионалнурехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом;

-Издавање одобрења за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације;

-Рефундира средства пореза на додату вредност обрачунатог на вредност моторног возила у динарској противвредности максимално до износа од 10.000,00 евра;

-У складу са одредбама Закона о удружењима који прописује да се за активности од јавног интереса, у које се убрајају и програми заштите особа са инвалидитетом, додељују средства на основу спроведеног јавног конкурса, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања - Сектор за заштиту особа са инвалидитетом пружа финансијску и стручну подршку удружењима кроз три нивоа конкурсних процедура.

Сектор за антидискриминациону политику и унапређење родне равноправности:

- праћење и извештавање о спровођењу препорука Комитета УН о елиминацији свих облика дискриминације жена (*CEDAW*);

- издавање уверења о правоснажним одлукама судова о заштити због дискриминације полова,

- праћење примене Националне стратегије за родну равноправност („Службени гласник РС“, број 4/16),

- праћење примене Стратегије за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2016. до 2025. године,

- сарадња са удружењима за заштиту људских права, положаја жена, дискриминисаних група становништва и подршка њиховим активностима на основу јавних позива и конкурса Министарства сходно Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС“, бр. 8/12, 94/13 и 93/15),

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Информатор о раду, октобар 2018. године

- заштита жртава трговине људима.

Управа за безбедност и здравље на раду

-У складу са одредбама члана 54. Закона и Правилника о програму, начину и висини трошкова полагања стручног испита за обављање послова безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица („Службени гласник РС”, бр. 111/13, 57/14, 126/14 и 111/15), организује полагање стручних испита:

- за обављање послова за безбедност и здравље на раду и
- за обављање послова одговорног лица;

Стручни испит полагају лица која се оспособљавају за практично обављање послова безбедности и здравља на раду – стручно лице, као и лица која се оспособљавају за практично обављање послова прегледа и испитивања опреме за рад и послова испитивања услова радне околине – одговорно лице.

Стручни испит састоји се од општег и посебног дела, а полаже се усмено и писмено.

Стручни испит полаже се по Програму за полагање стручног испита – о практичној оспособљености лица за обављање послова безбедности и здравља на раду и послова прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине.

Програм се састоји од општег и посебног дела.

Општи део Програма садржи познавање:

- међународних правних извора у области безбедности и здравља на раду и система безбедности и здравља на раду у Републици Србији;
- права, обавеза и одговорности послодавца и запослених према прописима у области рада, здравствене заштите и социјалног осигурања (радни односи, здравствена заштита, здравствено осигурање и пензијско и инвалидско осигурање).

Општи део Програма обезбеђује да се стручно, односно одговорно лице оспособи за познавање и практичну примену прописа којима су утврђена права, обавезе и одговорности послодавца и запослених у области безбедности и здравља на раду.

Посебни део Програма садржи познавање:

- начина и поступка процене ризика на радном месту и у радној околини;
- општих и посебних мера безбедности и здравља на раду;
- методолошких поступака прегледа и испитивања опреме за рад, односно опреме која подлеже превентивним и периодичним прегледима и испитивањима у складу са прописима у области безбедности и здравља на раду;
- методолошких поступака испитивања услова радне околине, односно хемијских, биолошких и физичких штетности (осим јонизујућих зрачења), микроклиме и осветљености.

Посебни део Програма обезбеђује да се стручно, односно одговорно лице, сагласно пословима које обавља и лиценци која му се издаје, оспособи за примену специфичних мера и поступака у области безбедности и здравља на раду који се могу применити или који се обавезно примењују код послодавца код кога обавља послове.

Стручни испит полаже се пред Комисијом за полагање стручног испита за обављање послова безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица, коју решењем образује министар надлежан за послове рада.

Комисија утврђује рок у коме кандидат приступа полагању стручног испита, који не може бити дужи од три месеца од дана пријема пријаве. О датуму, времену и месту полагања стручног испита Комисија је дужна да подносиоцу пријаве достави писмено обавештење, најкасније 15 дана пре дана одређеног за полагање стручног испита.

Кандидату који је положио стручни испит издаје се:

- уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду,

- уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености одговорног лица, за обављање послова прегледа и испитивања опреме за рад,
- уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености одговорног лица, за обављање послова испитивања услова радне околине, односно хемијских, биолошких и физичких штетности (осим јонизујућих зрачења) микроклиме и осветљења.

2. у складу са одредбама чл. 55- 57. Закона и Правилника о условима и висини трошкова за издавање лиценци за обављање послова у области безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС”, бр. 112/13, 57/14 и 102/15), врши надзор над радом правних лица и предузетника као и одговорних лица са лиценцом и припрема предлоге решења за издавање и одузимање лиценци, о чему води евиденцију. Лиценце у области безбедности и здравља на раду могу се издати:

- правном лицу или предузетнику за обављање послова безбедности и здравља на раду из члана 40. овог закона;
- правном лицу за обављање послова прегледа и провере опреме за рад и испитивања услова радне околине и
- одговорном лицу у правном лицу из претходне алинеје.

Лиценце се издају на захтев правног лица, предузетника или физичког лица – за обављање послова одговорног лица, у зависности од послова које намерава да обавља подносилац захтева.

По утврђивању испуњености услова за издавање лиценце, лиценцу решењем издаје министар надлежан за послове рада, у складу са законом.

Лиценцу за обављање послова у области безбедности и здравља на раду, из члана 40. овог закона, може да добије правно лице, односно предузетник који имау радном односу најмање два запослена који имају стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука, природно-математичких наука или медицинских наука, положеним стручним испитом из члана 54. овог закона и најмање три године радног искуства на тим пословима и ако оснивачу или са њим повезаном лицу, односно предузетнику или са њим повезаном лицу у смислу прописа о привредним друштвима лиценца издата у складу са овим законом није одузета у претходне три године.

Лиценца за обављање послова прегледа и провере опреме за рад и испитивања услова радне околине издаје се, посебно, за сваку врсту послова, на захтев правног лица, и то:

- лиценца за обављање послова прегледа и провере опреме за рад,
- лиценца за обављање послова испитивања услова радне околине – хемијских и физичких штетности (осим јонизујућих зрачења), микроклиме и осветљености,
- лиценца за обављање послова испитивања услова радне околине – биолошких штетности.

Лиценцу за обављање послова прегледа и провере опреме за рад и испитивања услова радне околине може да добије правно лице које испуњава прописане услове у погледу обезбеђивања одговарајућих стручних кадрова, техничке опреме, методологије вршења одређених прегледа и испитивања и које има у радном односу* запослено одговорно лице и ако оснивачу или са њим повезаном лицу у смислу прописа о привредним друштвима лиценца издата у складу са овим законом није одузета у претходне три године.

Лиценцу за обављање послова одговорног лица може да добије лице са стеченим високим образовањем на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука, природно-математичких наука или медицинских наука*, положеним стручним испитом из члана 54. овог закона и најмање три

године радног искуства на тим пословима или најмање пет година радног искуства у струци и ако том лицу лиценца издата у складу са овим законом није одузета у претходне три године.

Лиценца за обављање послова одговорног лица може се издати на захтев правног лица које у радном односу има запосленог са одговарајућим стручним, академским, односно научним називом, које, у складу са прописима у области безбедности и здравља на раду, има положен стручни испит о практичној оспособљености за обављање послова прегледа и испитивања опреме за рад, односно испитивања радне околине и које има најмање три године радног искуства на тим пословима.

Лиценца за обављање послова одговорног лица може се издати и на захтев лица које испуњава претходно утврђене и наведене услове.

Захтев за издавање лиценце подноси се министарству надлежном за послове рада. На основу решења издаје се лиценца – на одговарајућем обрасцу.

3. у складу са одредбама члана 7. Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС”, бр. 14/09 и 95/10) и Правилником о програму, начину и висини трошкова припреме и полагања стручног испита за обављање послова координатора за израду пројекта и стручног испита за обављање послова координатора за извођење радова („Службени гласник РС”, бр. 113/13, 57/14 и 111/15), Управа организује припрему и полагање стручног испита:

- за обављање послова координатора за израду пројекта и
- за обављање послова координатора за извођење радова.

Стручни испит полажу лица која ће обављати послове координатора за израду пројекта или координатора за извођење радова.

Програм припреме за полагање стручног испита за обављање послова координатора за израду пројекта и стручног испита за обављање послова координатора за извођење радова (у даљем тексту: Програм) садржи следеће:

1) заједничке области, и то:

- права, обавезе и одговорности послодавца и запослених у области безбедности и здравља на раду,
- минимални захтеви које су инвеститор, односно заступник инвеститора за реализацију пројекта, координатор за израду пројекта, координатор за извођење радова, послодавац и друга лица дужни да испуне у обезбеђивању примене превентивних мера на привременим или покретним градилиштима,
- начин и поступак процене ризика на радном месту и у радној околини,
- превентивне мере за безбедан и здрав рад на радном месту,
- посебне мере и нормативе заштите на раду на градилиштима;

2) посебне области, и то:

(1) за полагање стручног испита за обављање послова координатора за израду пројекта:

- израда Плана превентивних мера,

(2) за полагање стручног испита за обављање послова координатора за извођење радова:

- превентивне мере безбедности и здравља на раду, и то: при коришћењу опреме за рад; од опасног дејства електричне струје у објектима намењеним за рад; радним просторијама и на градилиштима; при коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду; при излагању азбесту и хемијским материјама; при ручном преношењу терета;
- планирање и изградња објеката.

Припрема за полагање стручног испита врши се по Програму и обављају је предавачи у трајању од 40 школских часова.

Управа за безбедност и здравље на раду дужна је да писменим путем обавести кандидата о датуму, времену и месту одржавања припреме за полагање стручног испита, најкасније 15 дана пре датума одређеног за одржавање припреме за полагање стручног испита.

Кандидат је дужан да присуствује припреми за полагање стручног испита у трајању од најмање 80% од укупног броја часова утврђеног за припрему за полагање испита.

Стручни испит полаже се пред Комисијом за полагање стручног испита за обављање послова координатора за израду пројекта и координатора за извођење радова, коју решењем образује министар надлежан за послове рада.

Полагање стручног испита обавља се у року од 30 дана после завршене припреме за полагање стручног испита.

Стручни испит за обављање послова координатора за израду пројекта полаже се писмено и то:

- попуњавањем теста који обухвата заједничке области,
- израдом Плана превентивних мера у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним грдилиштима.

Тест садржи 20 питања, која су укупно вреднована са 40 бодова. Кандидат који је на тесту остварио најмање 30 бодова положио је тест. Кандидат који је положио тест може да приступи изради Плана превентивних мера, након чега приступа одбрани рада пред испитивачем. Кандидат је положио стручни испит ако је положио тест и израду Плана превентивних мера.

Стручни испит за обављање послова координатора за извођење радова полаже се писмено попуњавањем теста. Тест садржи 50 питања, која су укупно вреднована са 100 бодова. Кандидат који је на тесту остварио најмање 75 бодова положио је тест.

Кандидату који је положио стручни испит издаје се:

- уверење о положеном стручном испиту о за обављање послова координатора за израду пројекта,
- уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за извођење радова.

Све информације неопходне за подношење пријаве за полагање стручног испита или захтева за издавање лиценци доступне су на интернет презентацији Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања: <http://www.minrzs.gov.rs/cms/sr/bezbednost-i-zdravlje-na-radu>.

Инспекторат за рад

- Инспекцијски надзор код послодавца:

-Инспекцијски надзор у области безбедности и здравља на раду

Надзор по службеној дужности, који покреће инспектор на основу Закона о безбедности и здрављу на раду, је кад инспектор утврди или сазна да, с обзиром на постојеће чињенично стање, треба у циљу обезбеђивања безбедног и здравог места за сваког запосленог, да покрене поступак надзора (управни поступак).

Надзор по службеној дужности по обиму може бити редован и контролни надзор код послодавца и надзор поводом дешавања смртне, тешке и колективне повреде на раду.

Надзор поводом захтева странке се покреће на захтев послодавца, на захтев запосленог за интервенцију инспектора, као и поводом захтева за испуњеност прописаних услова из области безбедности и здравља на раду, а у складу са Правилником о поступку утврђивања испуњености прописаних услова у области безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 60/06).

Редован надзор послодавца је свеобухватан надзор над применом прописа из области безбедности и здравља на раду, техничких мера и националних стандарда у делу који се односи на безбедност и здравље на раду.

Контролни надзор обухвата проверу над извршењем решења о отклањању недостатака, које је инспектор донео у претходном поступку надзора код послодавца. Контролни надзор се може вршити и ради увида у примену појединих прописа или института Закона о безбедности и здрављу на раду код послодавца и то у обиму како то утврди руководиоца инспекције рада.

Контролни надзор може се вршити на захтев послодавца, или на захтев запосленог за интервенцију инспектора.

Поступак ради добијања наведених услуга објашњен је у тачки 11. Овог информатора о раду.

Годишњи извештаји о раду састављају се у складу са обавезом која проистиче из Конвенције бр.81 МОР-а о инспекцији рада у индустрији и трговини и Конвенције бр.129. о инспекцији рада у пољопривреди, према којима је Влада Републике Србије дужна да саставља годишње извештаје и доставља МОР-у.

Годишње извештаје о раду инспекција рада доставља репрезентативним синдикатима и удружењима послодаваца.

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Утврђивање репрезентативности синдиката и удружења послодаваца

Захтев за утврђивање репрезентативности подноси се Одбору за утврђивање репрезентативности синдиката и удружења послодаваца преко Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, које обавља административно-стручне послове за Одбор. Захтев може да поднесе синдикат код послодавца ако му послодавац није утврдио репрезентативност у року од 15 дана од дана подношења захтева и ако сматра да репрезентативност синдиката није утврђена у складу са Законом о раду. Такође, Одбору се подносе захтеви за утврђивање репрезентативности синдиката и удружења послодаваца за територију Републике Србије, односно јединице територијалне аутономије или локалне самоуправе, односно у грани, групи, подгрупи или делатности.

Уз захтев се подносе докази о испуњењу услова репрезентативности прописани Законом о раду, изјава лица овлашћеног за заступање и представљање синдиката, односно удружења послодаваца о броју чланова, доказ о укупном броју запослених и послодаваца на територији одређене територијалне јединице, у грани, групи, подгрупи или делатности, а који се прибавља од стране органа надлежног за послове статистике, односно другог органа који води одговарајућу евиденцију, односно потврда послодавца о укупном броју запослених код послодавца. Подносилац захтева је дужан да на захтев Одбора достави и приступнице синдикату, односно споразуме и друге доказе о приступању послодаваца удружењу послодаваца. Одбор утврђује да ли су захтев и докази поднети у складу са Законом о раду.

О захтеву за утврђивање репрезентативности одлучује министар решењем, на предлог Одбора, у року од 30 дана од дана подношења захтева.

Министар на предлог Одбора доноси закључак о одбацивању захтева: ако је синдикат код послодавца поднео захтев пре подношења захтева за утврђивање репрезентативности послодавцу, односно пре истека рока у ком је послодавац дужан да одлучи и ако подносилац захтева не отклони недостатке у року од 15 дана од дана пријема обавештења Одбора да захтев и докази нису поднети у складу са Законом о раду.

Против Решења којим се утврђује/одбија репрезентативност, може се покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана.

Решење о репрезентативности и решење о губитку репрезентативности синдиката за одређену грану, групу, подгрупу или делатност, односно за територијалну јединицу, као и решење о утврђивању репрезентативности и решење о губитку репрезентативности удружења послодаваца, објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије.”.

Упис синдиката у Регистар

У складу са чланом 217. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05 и 54/09) синдикат се уписује у регистар у складу са законом и другим прописом. Начин уписа прописан је Правилником о упису синдиката у регистар („Службени гласник РС“, бр. 50/05 и 10/10).

Захтев за упис синдиката у Регистар подноси се Министарству у року од 15 дана од дана оснивања синдиката. Захтев подноси овлашћено лице путем поште или непосредно предајом захтева и потребне документације Писарници Републичких органа. Захтев за упис садржи назив, седиште и адресу синдиката, име лица овлашћеног за заступање и представљање и потпис овлашћеног лица. Уз захтев се подноси: акт о оснивању синдиката; изјава о нивоу оснивања синдиката; изјава синдиката да припада, односно не припада синдикату основаном за територију Републике; изјава о броју чланова синдиката на основу приступница, ако је број чланова синдиката услов за оснивање у складу са општим актом синдиката; статут, односно други одговарајући општи акт синдиката; овлашћење за подношење захтева за упис, ако захтев за упис не подноси лице овлашћено за заступање и представљање синдиката.

По подношењу захтева, у року од 15 дана, Министарство цени да ли је захтев уредан и благовремен и да ли су достављени сви неопходни акти и докази. Уколико захтев није уредан и благовремен, Министарство ће позвати подносиоца захтева да у року од 15 дана од дана пријема обавештења отклони недостатке. Ако у остављеном року подносилац захтева не отклони недостатке, захтев ће се закључком одбацити.

Ако су испуњени услови за оснивање синдиката у складу са законом, односно општим актом синдиката Министарство доноси решење о упису синдиката у Регистар. Уколико нису испуњени услови са оснивање, Министарство доноси решење којим се захтев за упис одбија. Поред захтева за упис синдиката у Регистар, Министарство врши промену података који се уписују у Регистар. Промена података врши се на основу захтева за промену података који садржи назив, седиште и адресу синдиката, име лица овлашћеног за заступање и представљање и потпис овлашћеног лица, број и датум решења о упису синдиката у регистар или регистарски број уписа. Уз захтев за промену података подносе се одговарајући докази о насталој промени.

На упис промене података примењује се поступак као у случају уписа синдиката у Регистар.

Брисање синдиката из Регистра. – Министарство је дужно да донесе решење о брисању синдиката из Регистра: на основу акта о престанку рада синдиката; у случају престанка рада послодавца; ако престане да испуњава услове за оснивање у складу са законом, односно општим актима синдиката и ако је упис синдиката извршен на основу нетачних података. Наведено решење се доноси по службеној дужности или на захтев за брисање из Регистра, уз који се подносе одговарајући докази да је наступио неки од основа за брисање. Поступак брисања се спроводи на начин као и поступак уписа синдиката у Регистар.

Уз захтев за упис, промену и брисање се доставља и доказ о уплаћеној такси у износу од 520,00 динара. Упутство за попуњавање уплатнице налази се на веб страници Министарства: <http://www.minrzs.gov.rs/doc/rad/obraci/Uputstvo%20za%20popunjavanje%20uplatnica%20za%20sindikate%20i%20udruzenja%20poslodavaca.doc>

Решење о упису, промени података, брисању из Регистра и одбијању захтева, као и закључак о одбацавању захтева су коначни акти и против њих није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана пријема.

Издавање потврде о подацима уписаним у одговарајући регистар

Синдикати и удружења послодаваца могу да поднесу захтев за издавање података уписаним у Регистар синдиката, односно удружења послодаваца. У захтеву се наводи назив синдиката, односно удружења послодаваца, седиште, адреса, број решења о упису или регистарски број уписа. Захтев мора бити потписан и оверен печатом синдиката, односно удружења послодаваца.

Уз захтев се доставља и доказ о плаћеној такси у износу од 410,00 динара. Упутство за попуњавање уплатнице налази се на веб страници Министарства: <http://www.minrzs.gov.rs/doc/rad/obraci/Uputstvo%20za%20popunjavanje%20uplatnica%20za%20sindikate%20i%20udruzenja%20poslodavaca.doc>

По пријему захтева врши се увид у списе предмета и у одговарајући регистар и на основу тога се сачињава потврда о подацима уписаним у регистар. По захтеву за издавање потврде се поступа у року од осам дана од дана пријема овог захтева.

Упис удружења послодаваца у Регистар

У складу са чланом 217. Закона о раду синдикат се уписује у регистар у складу са законом и другим прописом. Начин уписа прописан је Правилником о упису удружења послодаваца у регистар („Службени гласник РС“, бр. 29/05).

Захтев за упис удружења послодаваца у Регистар подноси лице овлашћено за заступање и представљање Министарству путем поште или непосредно предајом захтева и потребне документације на шалтеру Писарнице. Захтев за упис садржи назив, седиште, адресу и ниво оснивања удружења послодаваца, као и потпис лица овлашћеног за заступање и представљање. Уз захтев се подноси: акт о оснивању удружења послодаваца; изјава о броју послодаваца који су чланови удружења послодаваца; изјава о броју запослених које запошљавају послодавци чланови удружења послодаваца; статут, овлашћење за заступање и представљање удружења послодаваца; одлука о приступању удружењу послодаваца вишег нивоа организовања.

По подношењу захтева, у року од 15 дана, Министарство цени да ли је захтев уредан и благовремен и да ли су достављени сви неопходни акти и докази. Уколико захтев није уредан и благовремен, Министарство ће позвати подносиоца захтева да у року од 15 дана од дана пријема обавештења отклони недостатке. Ако у остављеном року подносилац захтева не отклони недостатке, захтев ће се закључком одбацити.

Ако су испуњени услови за оснивање удружења послодаваца у складу са законом Министарство доноси решење о упису удружења послодаваца у Регистар.

Уколико нису испуњени услови за оснивање удружења послодаваца у складу са законом, Министарство доноси решење којим се захтев за упис одбија.

Поред захтева за упис удружења послодаваца у Регистар, Министарство врши промену података који се уписују у Регистар. Промена података врши се на основу захтева за промену података који садржи назив, седиште и адресу удружења послодаваца, име лица овлашћеног за заступање и представљање и потпис овлашћеног лица, број и датум решења о упису у регистар или регистарски број уписа. Уз захтев за промену података подносе се одговарајући докази о насталој промени.

На упис промене података примењује се поступак као у случају уписа удружења послодаваца у Регистар.

Брисање удружења послодаваца из Регистра

- Министарство је дужно да донесе решење о брисању удружења послодаваца из Регистра: на основу акта о престанку рада удружења послодаваца; ако престане да испуњава услове за оснивање у складу са законом и ако је упис удружења послодаваца извршен на основу нетачних података. Наведено решење се доноси по службеној дужности или на захтев за брисање из Регистра, уз који се подносе одговарајући докази да је наступио неки од основа за брисање. Поступак брисања се спроводи на начин као и поступак уписа удружења послодаваца у Регистар. Уз захтев за упис, промену и брисање се доставља и доказ о уплаћеној такси у износу од 520,00 динара. Упутство за попуњавање уплатнице налази се на веб страници Министарства: <http://www.minrzs.gov.rs/doc/rad/obraci/Uputstvo%20za%20popunjavanje%20uplatnica%20za%20sindikate%20i%20udruzenja%20poslodavaca.doc>

Решење о упису, промени података, брисању из Регистра и одбијању захтева, као и закључак о одбацивању захтева су коначни акти и против њих није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана пријема.

Контрола обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима

Према Закону о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16)“ и Уредби о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима („Службени гласник РС“,

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

бр. 27/14) Министарство врши контролу и реализацију годишњих програма пословања кроз месечне исплате зарада/накнада зарада за предузеће чији је оснивач Република.

Такође, у поступку контроле, проверава се да ли је број запослених за које је обрачуната зарада у складу са програмом пословања.

Након извршене контроле, Министарство финансија и ово министарство врше оверу достављених образаца.

Контрола и овера обрачунатих зарада врши се најмање два пута у току месеца, односно у зависности од динамике исплате зараде, за 30 предузећа чији је оснивач Република.

Регистрација локалног социјално-економског савета

У складу са чланом 16. Закона о Социјално-економском савету („Службени гласник РС“, број 125/04) локални савет се региструје код Министарства. Начин уписа прописан је Законом о Социјално-економском савету и Правилником о упису локалних савета у регистар („Службени гласник РС“, број 139/04). Захтев за регистрацију локалног савета Министарству подноси један од учесника, у року од 15 дана од дана закључивања споразума о оснивању локалног савета. Уз захтев се подноси: 1) два примерка споразума о оснивању локалног савета; 2) овлашћење за подношење захтева за регистрацију. Захтев за регистрацију локалног савета подноси се у писаној форми и мора бити разумљив, потпун и поднет у складу са законом. Захтев се подноси Министарству путем поште или непосредно предајом захтева и потребне документације на шалтеру Писарнице.

Ако је захтев неразумљив или непотпун тако да се по њему не може поступити, Министарство ће о недостацима обавестити подносиоца захтева. Подносилац захтева је дужан да отклони недостатке у року од осам дана од дана пријема обавештења. Ако подносилац захтева у року не отклони недостатке, захтев ће се закључком одбацити.

Министарство доноси решење о упису локалног савета у Регистар у року од 30 дана од дана подношења захтева.

Министар доноси решење о брисању локалног савета из Регистра у случају отказа споразума о оснивању од стране свих учесника локалног савета и када један од учесника локалног савета откаже учешће у локалном савету, односно када изгуби својство репрезентативности у смислу прописа о раду. Решење се доноси по пријави једног од учесника или по службеној дужности, у року од 15 дана од дана подношења пријаве.

Регистрација колективних уговора

У складу са чланом 266. Закона о раду и Правилником о регистрацији колективних уговора, Министарство врши регистрацију општег и посебног колективног уговора, као и његових измена и допуна. Захтев за регистрацију колективног уговора подноси један од учесника у закључивању колективног уговора, путем поште или непосредно предајом захтева и потребне документације Писарници Републичких органа. Уз захтев подносилац доставља четири примерка колективног уговора (оригинал или оверена копија), електронску верзију колективног уговора, списак послодаваца које колективни уговор обавезује са бројем запослених код тих послодаваца и изјаву удружења послодаваца учесника у закључењу колективног уговора о укупном броју запослених код послодаваца чланова тог удружења, на дан закључења колективног уговора.”.

По пријему захтева за регистрацију Министарство утврђује да ли је захтев поднет од стране овлашћеног лица, да ли је достављен довољан број примерака колективног уговора, да ли су колективни уговор закључили законом утврђени учесници у закључивању колективног уговора и да ли колективни уговор садржи недостатке формалне природе. Уколико постоји неки од наведених недостатака Министарство ће затражити од подносиоца захтева да исте у року од 15 дана отклони, у противном захтев ће се одбацити.

Ако Министарство нађе да су поједине одредбе колективног уговора супротне закону обавестиће подносиоца захтева да, у року од 15 дана, отклони недостатке. Подносилац захтева може да у остављеном року да отклони недостатке или да повуче захтев. Ако подносилац захтева

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

не отклони недостатке у остављеном року, Министарство ће уписати колективни уговор у регистар и предузеће мере у складу са законом.

О извршеном упису у Регистар Министарство доноси решење. Решење о упису у Регистар колективних уговора је коначно и против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана пријема.

Одлука о изузимању од примене колективног уговора са проширеним дејством у делу који се односи на зараде и накнаде зарада. – Захтев за изузимање од примене колективног уговора и појединих одредаба са проширеним дејством могу да поднесу удружење послодаваца или поједини послодавци у складу с чланом 258. Закона о раду. Уз захтев су дужни да доставе доказе о разлозима за изузимање од примене колективног уговора са проширеним дејством као што су биланс стања и успеха и друге докази који указују да због финансијско-пословних резултата нису у могућности да примене колективни уговор.

Одлуку о изузимању од примене колективног уговора Влада доноси по прибављеном мишљењу Социјално-економског савета, а на предлог министарства надлежног за делатност у којој је закључен колективни уговор.

Одлука о примени колективног уговора или појединих његових одредаба и на послодавце који нису чланови удружења послодаваца – учесника колективног уговора (Одлука о проширеном дејству)

Захтев за проширење дејства колективног уговора може да поднесе један или сви учесници у закључењу колективног уговора чије се проширено дејство предлаже, у складу са чланом 257. Закона о раду. Захтев мора да буде образложен тј. да се наведу разлози због којих се предлаже проширено дејство колективног уговора. То треба да буде оправдани интерес којим се обезбеђују једнаки услови рада као минимум права запослених. Захтев се подноси ресорном министарству надлежном за делатност у којој је закључен колективни уговор путем поште или непосредно предајом захтева Писарници Републичких органа. Влада може донети Одлуку о проширеном дејству колективног уговора ради остваривања економске и социјалне политике у Републици, у циљу обезбеђивања једнаких услова рада за запослене у одређеној грани, групи, подгрупи или делатности у Републици, а под условом да колективни уговор чије се дејство проширује обавезује послодавце који запошљавају више од 50% запослених у одређеној грани, групи, подгрупи или делатности.

У складу са чланом 260. Закона о раду Влада може да ставити ван снаге одлуку о проширеном дејству колективног уговора ако престану да постоје разлози због којих је одлука донета. Одлука о стављању ван снаге одлуке о проширеном дејству доноси се по поступку за доношење одлуке о проширеном дејству.

Упис организатора волонтирања у Евиденцију

Према Закону о волонтирању („Службени гласник РС”, бр. 36/10) и Правилнику о начину вођења евиденције о организаторима волонтирања („Службени гласник РС”, бр. 92/10), Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања води евиденцију о организаторима волонтирања.

Евиденција се води на основу пријаве коју организатор волонтирања доставља Министарству приликом првог организовања волонтирања (члан 3. Правилника), на прописаном обрасцу ПОВ који је објављен на сајту Министарства.

По примљеној пријави Министарство уноси податке о организатору волонтирања у Евиденцију, а подносиоцу пријаве доставља обавештење о извршеном упису.

Обавештење садржи:

- Број и датумом предмета
- Назив организатора волонтирања и његово седиште.
- шифру делатности, матични број и број регистрације код надлежног органа,
- Број под којим је организатор волонтирања уписан у Евиденцију организатора волонтирања и датум уписа.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

1.2. Пријава промене података из Пријаве

Организатор волонтирања је дужан да Министарству пријави сваку измену података из Пријаве (Образац ПОВ), да пријави промену података, ради уписа у евиденцију (нпр. измена назива организатора волонтирања, измена адресе, пререгистрација код надлежног органа и др). Уз пријаву се подносе и докази о насталој промени (нпр. решење о новој регистрацији). За подношење пријаве за измену података из Пријаве није прописан образац. Организатор волонтирања може да достави Министарству само обавештење о насталој промени, у коме ће се позвати на број уписа у Евиденцију и навести који податак се мења.

По примљеној пријави, Министарство уноси у Евиденцију нове податке о организатору волонтирања, на основу података наведених у поднетој пријави и доставља организатору волонтирања обавештење о извршеном упису промене.

Издавање сагласности на програм волонтирања јавним предузећима и привредним друштвима

Према члану 14. Закона о волонтирању, привредно друштво и јавно предузеће могу да буду организатори волонтирања, ако: организују волонтирање за опште добро, односно добро другог лица на пословима ван делатности привредног друштва, односно јавног предузећа; се обављањем волонтерских услуга и активности не стиче добит; волонтирање не замењује рад запослених и других радно ангажованих лица у привредном друштву, односно јавном предузећу. За организовање волонтирања од стране ових правних субјеката потребна је сагласност Министарства на програм волонтирања. Програм волонтирања садржи: податке о организатору и кориснику волонтирања, месту обављања и трајање волонтирања, планирани број волонтера, опис волонтерских услуга и активности, податке о оспособљавању за волонтере.

Привредно друштво и јавно предузеће подноси захтев за давање сагласности на програм волонтирања. Уз захтев за давање сагласности доставља се:

- Програм волонтирања који садржи напред наведене податке,
- примерак Правилника о организацији и систематизацији послова, а на захтев министарства
- другу документацију којом се доказује да се волонтирање обавља у складу са чланом 14. Закона о волонтирању (на захтев Министарства).

Министарство је дужно да у року од 15 дана од дана пријема програма волонтирања, односно допуне документације одлучи о давању или одбијању сагласности на програм волонтирања. О захтеву се одлучује решењем у складу са Законом о општем управном поступку.

Упућивања запослених на плаћено одсуство дуже од 45 радних дана у складу са Законом о раду

Чланом 116. Закона о раду ("Сл. гласник РС" бр. 24/05, 61/05 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС и 113/17), прописано је да запослени има право на накнаду зараде најмање у висини 60% просечне зараде у претходних дванаест месеци, с тим да не може бити мања од минималне зараде утврђене у складу са овим законом, за време прекида рада односно смањења обима рада до којег је дошло без кривице запосленог, најдуже 45 радних дана у календарској години.

Изузетно, у случају прекида рада, односно смањења обима рада које захтева дуже одсуство, послодавац може, уз претходну сагласност министра, упутити запосленог на одсуство дуже од 45 радних дана, уз накнаду зараде, из става 1. овог члана. Пре давања ове сагласности министар ће затражити мишљење резентативног синдиката гране или делатности основаног на нивоу Републике."

Из наведених одредаба члана 116. Закона о раду, произилази:

- да се запослени могу упутити на плаћено одсуство до 45 радних дана календарској години без сагласности министра за рад,

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

- за плаћено одсуство преко 45 радних дана потребна је сагласност министра за рад,
- захтев за давање сагласност за плаћено одсуство преко 45 дана односи се само на текућу календарску годину.

Захтев за давање сагласности за упућивање запослених на плаћено одсуство дуже од 45 радних дана се подноси: Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд, Сектор за рад и запошљање.

Документација која се подноси уз захтев:

1. Одлука надлежног органа послодавца о потреби упућивања запослених на плаћено одсуство у складу са чланом 116. став 2. Закона о раду, која треба да садржи:
 - укупан број запослених код послодавца,
 - број запослених који се упућују на плаћено одсуство,
 - број радних дана на које се запослени упућују на плаћено одсуство,
 - Разлози и околности које су довеле до смањеног обима посла, односно до прекида рада и потребе за упућивањем запослених на плаћено одсуство дужем од 45 радних дана који месец су исплаћене последње зараде

Након провере поднесене документације и доставе мишљења репрезентативног синдиката Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања доноси Решење.

1.2. Упућивање запослених на привремени рад у иностранство

На основу члана 3. Закона о условима за упућивање запослених на привремени рад у иностранство и њиховој заштити („Службени гласник РС“, број 91/2015 и 50/2018) послодавац своје запослене може упутити на привремени рад у иностранство у случајевима:

1) рада у оквиру извођења инвестиционих и других радова и пружања услуга, на основу уговора о пословној сарадњи, односно другог одговарајућег основа;

2) рада или стручног оспособљавања и усавршавања за потребе послодавца у пословним јединицама послодавца у иностранству, на основу акта о упућивању или другог одговарајућег основа;

3) рада или стручног оспособљавања и усавршавања за потребе послодавца у оквиру међукомпанијског кретања по основу позивног писма, политике међукомпанијског кретања или другог одговарајућег основа.

Чланом 12. Закона о условима за упућивање запослених на привремени рад у иностранство и њиховој заштити, прописана је обавеза послодавца да приликом пријаве промене основа осигурања у јединствену базу Централног регистра обавезног социјалног осигурања, унесе и податак о држави упућивања као и сваку накнадну промену државе.

Послодавац може да упућује на привремени рад у иностранство само запослене који су у радном односу код тог послодавца најмање три месеца пре дана упућивања.

Изузетак од правила је

1) да се упућивање запослених врши у оквиру претежне делатности послодавца која је уписана у регистар код надлежног органа и

2) да број упућених запослених који су код послодавца у радном односу краће од три месеца не прелази 20% од укупног броја запослених код тог послодавца на дан упућивања.

Наведена правила се не односе на послодавце који упућују запослене на привремени рад у СР Немачку на основу Споразума о деташману и добијене сагласности од Привредне коморе Србије и добијеног одобрења надлежних органа СР Немачке.

1.3. Упућивање запослених на привремени рад у СР Немачку по основу Међудржавног споразума

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

На основу члана 16. Закона о министарствима ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 44/2014), Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Сектор за рад и запошљавање, надлежан је и за спровођење Међудржавног споразума између Савезног извршног већа Скупштине СФРЈ и Владе СР Немачке о упућивању југословенских радника организација удруженог рада из СФРЈ и запошљавању у СР Немачкој на основу уговора о извођењу радова (тзв. Деташман). Министар надлежан за послове рада је Решењем број: 119-01-16/2016-02 од 22. јун 2016. године, а у складу са Закључка Владе 05 број: 337-4653/2016 од 17. маја 2016. године одредио Привредну комору Србије за распоређивање утврђеног максималног броја деташираних радника на послодавце са територије Републике Србије, на основу Међудржавног споразума са СР Немачком, почев од деташманске 2016/2017. године.

Захтев за мишљење о примени прописа у области рада заинтересовано правно или физичко лице (странка) подноси путем поште или непосредно предајом захтева на шалтеру Писарнице Управе за заједничке послове републичких органа. Уз захтев за мишљење странка је дужна да поднесе доказ о уплаћеној административној такси (осим ако се ради о лицу које је ослобођено плаћања таксе).

Захтев за упис у одговарајући регистар (синдиката, удружења послодаваца, локалних савета, колективних уговора) овлашћено лице подноси преко поште или непосредно предајом захтева и потребне документације на шалтеру Писарнице.

Захтев за утврђивање репрезентативности синдиката подноси се Одбору за утврђивање репрезентативности преко овог министарства које обавља административно-стручне послове за потребе Одбора.

Подношење жалбе

Мишљења Министарства по захтевима странака нису акти против којих се може уложити жалба.

Против решења која се доносе у поступку уписа у одговарајући регистар или којим се утврђује репрезентативност синдиката или удружења послодаваца не може се изјавити жалба, већ се може покренути управни спор код Управног суда.

Против решења управног одбора Фонда солидарности којим се одлучује о остваривању права запослених на исплату неисплаћених потраживања код послодавца над којим је покренут стечајни поступак може се поднети жалба у року од осам дана од дана достављања решења. О жалби одлучује министар решењем у року од 30 дана од дана подношења жалбе. Решење министра је коначно и против њега се може покренути управни спор.

Сагледавање испуњености услова и израда дозвола за рад агенцијама за запошљавање

Министарство издаје дозволу за рад агенцијама за запошљавање ако агенција испуњава услове у погледу просторне и техничке опремљености и стручне оспособљености запослених.

Агенцију за запошљавање оснивају правна и физичка лица ради обављања послова запошљавања. Министарство надлежно за послове запошљавања издаје дозволу за рад на период од пет година на основу писменог захтева, ако агенција испуњава услове прописане Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 и 113/17 –др. закон) и Правилником о просторним и техничким условима за рад агенције за запошљавање, условима стручне оспособљености запослених, програму, садржини и начину полагања испита за рад у запошљавању („Службени гласник РС”, бр. 98/09, 100/12, 65/14 и 11/18). Дозвола за рад се може издати агенцији која има запослено најмање једно лице са високом стручном спремом и положеним испитом за рад у запошљавању.

Захтев за утврђивање испуњености услова за обављање послова запошљавања садржи податке који се односе на издавање дозволе, и то:

- назив подносиоца, адреса, телефон и лице за контакт;
- врсте послова запошљавања;
- лице које ће обављати послове запошљавања.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

Захтев који се односи на продужење дозволе, промену седишта, отварање пословне јединице треба да садржи:

- врсту промене;
- број и датум издате дозволе за рад;
- адресу на којој ће се обављати послови запошљавања.

За издавање/продужење дозволе за рад агенција за запошљавање неопходна су следећа документа:

- захтев за утврђивање испуњености услова за обављање послова запошљавања;
- правни основ за коришћење просторија (уговор о закупу локала, власнички лист и сл.);
- плански приказ радних просторија, површина радних просторија са наведеном спратношћу (може и руком означено);
- списак неопходне канцеларијске опреме којом располаже;
- доказ о броју запослених лица, њиховом нивоу образовања, занимању и назнака које послове обављају (списак запослених) - образац М-А;
- оверена копија дипломе – доказ о степену стручне спреме свих запослених који врше послове запошљавања;
- уверење да није покренута истрага нити се води кривични поступак - за сва лица која врше послове запошљавања (уверење из МУП, односно суда);

Након сагледавања прописаних услова издаје се решење о издавању дозволе за обављање послова запошљавања.

Поступак добијања дозволе за обављање делатности предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом

Одредбама чл. 36. и 37. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС”, бр. 36/09 и 32/13), утврђени су услови под којима предузеће за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом може обављати делатност и извршити упис у регистар привредних субјеката надлежног органа.

У складу са наведеним, оснивач подноси министарству захтев за добијање дозволе за оснивање новог, односно пререгистрацију постојећег предузећа који садржи податке о:

1. оснивачу – пуно име односно назив физичког/правног лица које је покретач поступка за оснивање предузећа, адреса или седиште, одговорно лице, лице за контакт (телефон и е-маил);
2. укупном броју лица која ће бити запослена у предузећу и броју особа са инвалидитетом, са копијама доказа о њиховом статусу (потребно је одредити најмање пет лица са утврђеним статусом особе са инвалидитетом која ће бити у радном односу на неодређено време, доставити доказе на основу којих је могуће констатовати да ће у предузећу бити најмање 50% особа са инвалидитетом запослених на неодређено време у односу на укупан број запослених и да ће, међу особама са инвалидитетом, бити најмање 10% особа са инвалидитетом које могу да се запосле само под посебним условима);
3. тачној адреси простора у коме ће се обављати делатност, потпуне податке у вези са локацијом и инфраструктуром план просторија, ради сагледавања прилагођености простора потребама особа са инвалидитетом;
4. пословима односно делатности који ће се обављати у предузећу;
5. опреми која ће бити коришћена при обављању делатности;
6. мерама и активностима професионалне рехабилитације које ће се обављати у предузећу (копија добијеног одобрења);
7. стручним лицима која ће обављати послове радног оспособљавања и професионалне рехабилитације особа са инвалидитетом, са доказом о квалификацији и радном искуству, као и информацију да ли ће лица бити запослена или радно ангажована, у зависности од броја особа са инвалидитетом које ће предузеће запошљавати.

У току поступка, од стране надлежног органа прибављају се и мишљења министарства надлежног за послове здравља, министарства надлежног за послове социјалне политике и министарства надлежног за послове образовања.

Након сагледавања испуњености прописаних услова издаје се решење о дозволи за обављање делатности предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом.

Начин и поступак полагања испита и стицања уверења о положеном испиту за рад у запошљавању

Испит за рад у запошљавању, у складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 и 113/17 –др. закон) и Правилником о просторним и техничким условима за рад агенције за запошљавање, условима стручне оспособљености запослених, садржини и начину полагања испита за рад у запошљавању („Сл. гласник РС”, бр. 98/09, 100/12, 65/14 и 11/18) полаже се пред комисијом за полагање испита коју образује министар надлежан за послове запошљавања.

Испит се полаже по Програму за полагање испита који је саставни део поменутог правилника и састоји се из општег и посебног дела.

ОПШТИ ДЕО

Уставно уређење:

- 1) појам и материја Устава;
- 2) начела Устава;
- 3) основна начела људских и мањинских права и слобода;
- 4) људска и мањинска права и слободе;
- 5) посебна права припадника националних мањина;
- 6) случајеви одступања од људских и мањинских права.

Стратешка документа политике запошљавања:

- 1) основна стратешка документа у Републици Србији која се односе на политику запошљавања;
- 2) усклађеност националних стратешких докумената из области политике запошљавања са Стратегијом Европа 2020. и пратећим иницијативама;
- 3) Национална стратегија запошљавања за период 2011-2020. године (општи циљ, појединачни циљеви, индикатори успеха и извори података);
- 4) Национална стратегија запошљавања за период 2011-2020. године (идентификовани изазови, стратешки правци и приоритети);
- 5) Национална стратегија запошљавања за период 2011-2020. године (појединачни циљеви);
- 6) Национални акциони план запошљавања (предмет и садржина);
- 7) Национални акциони план запошљавања (мере активне политике запошљавања);
- 8) Национални акциони план запошљавања (категорије теже запошљивих лица и референтне мере активне политике запошљавања);
- 9) Национални акциони план запошљавања (програми додатног образовања и обуке);
- 10) Национални акциони план запошљавања (носиоци послова реализације мера активне политике запошљавања и извори финансирања);
- 11) Национални акциони план запошљавања (индикатори успеха).

Ратификоване конвенције Међународне организације рада:

- 1) Ратификоване конвенције МОП-а у области запошљавања;
- 2) Конвенција 2 МОП-а о незапослености;
- 3) Конвенција 88 МОП-а (о организацији службе за посредовање у раду);
- 4) Конвенција 159 МОП-а о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом;
- 5) Конвенција 122 МОП-а о политици запошљавања;
- 6) Конвенција 111 МОП-а о дискриминацији у погледу запошљавања.

ПОСЕБАН ДЕО

Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 и 113/17 - др. закон)

- 1) предмет Закона;
- 2) појам незапосленог и лица које тражи запослење;
- 3) појам послодавца;
- 4) начела Закона;
- 5) послови запошљавања и носиоци послова запошљавања;
- 6) органи Националне службе за запошљавање;
- 7) агенција за запошљавање;
- 8) финансирање Националне службе за запошљавање и финансирање активне политике запошљавања;
- 9) Савет за запошљавање;
- 10) права и обавезе незапосленог;
- 11) права и обавезе послодавца;
- 12) мере активне политике запошљавања;
- 13) споразум о учинку;
- 14) посредовање у запошљавању;
- 15) индивидуални план запошљавања;
- 16) запошљавање на јавним радовима;
- 17) професионална оријентација и саветовање о планирању каријере;
- 18) субвенције за запошљавање;
- 19) подршка samozapošljavanju;
- 20) додатно образовање и обука;
- 21) поступак за остваривање права на новчану накнаду и право на новчану накнаду;
- 22) висина, трајање и престанак права на новчану накнаду;
- 23) врсте и начин вођења евиденција у области запошљавања;
- 24) поступак запошљавања у иностранству;
- 25) начин обезбеђивања заштите грађана на раду у иностранству.

Закон о запошљавању странаца („Службени гласник РС”, бр. 128/14, 113/17 и 50/18)

- 1) предмет и примена Закона;
- 2) запошљавање странаца;
- 3) врсте дозволе за рад.

Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС”, бр. 36/09 и 32/13), Правилник о ближем начину, трошковима и критеријумима за процену радне способности и могућности запослења или одржања запослења особа са инвалидитетом („Службени гласник РС”, бр. 36/10 и 97/13) и Правилник о ближим условима, критеријумима и стандардима за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације („Службени гласник РС”, број 12/09)

- 1) предмет Закона;
- 2) начела Закона;
- 2) права и обавезе особа са инвалидитетом;
- 3) процена радне способности;
- 4) послови подстицања запошљавања особа са инвалидитетом;
- 5) појам и носиоци послова професионалне рехабилитације;
- 6) мере и активности професионалне рехабилитације;
- 7) запошљавање особа са инвалидитетом;
- 8) посебни облици запошљавања и радног ангажовања особа са инвалидитетом;
- 8) обавеза запошљавања особа са инвалидитетом;
- 9) извршавање обавезе запошљавања особа са инвалидитетом;
- 10) мере активне политике запошљавања особа са инвалидитетом.

Закон о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 113/17)

- 1) Запослени - појам, права и обавезе;

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

- 2) међусобни однос закона, колективног уговора, правилника о раду и уговора о раду;
- 3) забрана дискриминације;
- 4) услови за заснивање радног односа;
- 5) посебни услови за заснивање радног односа са лицима млађим од 18 година;
- 6) уговор о раду;
- 7) пробни рад;
- 8) радни однос на одређено време;
- 9) радни однос са непуним радним временом;
- 10) приправници;
- 11) радно време;
- 12) прерасподела радног времена;
- 13) ноћни рад и рад у сменама;
- 14) дневни и недељни одмор;
- 15) годишњи одмор;
- 16) плаћено и неплаћено одсуство;
- 17) зарада запослених - обавезни елементи зараде;
- 18) минимална зарада;
- 19) накнада трошкова на коју запослени има право (за долазак и одлазак са рада, службени пут, топли оброк, регрес и др.);
- 20) друга примања на које запослени има право;
- 21) вишак запослених;
- 22) измена уговорених услова рада;
- 23) упућивање на рад код другог послодавца;
- 24) рад ван радног односа;
- 25) колективни уговори - предмет и врсте колективних уговора.

Писмена пријава за полагање испита за рад у запошљавању на обрасцу који је саставни део Правилника, подноси се министарству. Испит се, у зависности од броја кандидата, организује просечно једном месечно.

Кандидату који је положио испит издаје се уверење, којим стиче овлашћење за обављање послова запошљавања у Националној служби за запошљавање или агенцији за запошљавање.

Другостепени поступак по жалби на решења Националне службе за запошљавање о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења

Жалба на решење о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења Националне службе за запошљавање, на основу одредаба Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС”, бр. 36/09 и 32/13) и Правилника о ближем начину, трошковима и критеријумима за процену радне способности и могућности запослења или одржања запослења особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, број 36/10 и 97/13) подноси се филијали Националне службе за запошљавање према месту пребивалишта лица, односно филијали која је донела првостепено решење.

Жалба се са свим списима предмета, уз доказ о уплати важећег износа административне таксе, доставља министарству које у складу са одредбама Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ”, бр. 33/97 и 31/01 и „Сл. гласник РС”, број 30/10) по потреби упућује предмет на вештачење комисији за вештачење РФ ПИО, на основу чега се доноси другостепено решење.

Против другостепеног решења може бити поднета тужба Управном суду у року од 30 дана од дана пријема решења.

Трошкове процене радне способности за незапослено лице сноси Национална служба за запошљавање, док за запослено лице трошкове сноси само лице које подноси захтев, а може да их сноси и послодавац.

Висина трошкова вештачења процене радне способности и могућности запослења или одржања запослења у првостепеном поступку, пред првостепеном Комисијом износи 4.700

динара, што подразумева све трошкове субјекта настале за пружену јавну услугу, а у складу са Правилником о методологији и начину утврђивања трошкова пружања јавне услуге.

Уколико на првостепено решење о процени радне способности могућности запослења или одржања запослења странка поднесе жалбу и тражи поновну оцену медицинске документације, односно вештачење у поступку пред другостепеном комисијом трошкови износе 3.650,00 динара.

Напомена: У поступку процене радне способности и могућности запослења или одржања запослења не остварује се право на инвалидску пензију у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању.

Другостепени поступак по жалби на решења Националне службе за запошљавање у поступку издавања дозвола за рад странцима

Жалба на решење донето у поступку издавања, продужења, поништавања и престанка важења дозволе за рад Националне службе за запошљавање, на основу одредаба Закона о запошљавању странаца („Службени гласник РС”, бр. 12/14, 113/17 и 50/18) и Правилника о дозволама за рад („Службени гласник РС”, број 63/18), подноси се филијали Националне службе за запошљавање према месту одобреног боравка лица или седишту послодавца, односно филијали која је донела првостепено решење.

Жалба се са свим списима предмета, уз доказ о уплати важећег износа административне таксе, доставља министру надлежном за послове запошљавања који у складу са одредбама Закона о запошљавању странаца („Службени гласник РС”, број 128/14 и 113/17) и Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16) доноси другостепено решење.

Против другостепеног решења може бити поднета тужба Управном суду у року од 30 дана од дана пријема решења.

Решавање вишкова запослених

У складу са Одлуком о утврђивању Програма за решавање вишка запослених у поступку приватизације за 2015, 2016, 2017. и 2018. годину („Службени гласник РС”, бр. 9/15, 84/15, 109/15, 16/16, 82/16, 5/17, 92/17, 29/18 и 59/18), субјекти приватизације са већинским државним, односно друштвеним капиталом у поступку приватизације за које је објављен Јавни позив за прикупљање писама о заинтересованости, у складу са Законом о приватизацији („Службени гласник РС”, бр. 83/14, 46/15, 112/15 и 20/16 – аутентично тумачење) (у даљем тексту: субјекти приватизације), као и на зависна друштва, која су пословала у оквиру субјекта приватизације, а код којих се поступак приватизације спроводи кроз покретањестечаја, укључујући и субјекте приватизације над којим треба бити покренут стечај у складу са Акционим планом за окончање поступка приватизације за 188 субјеката кроз покретање стечаја (у даљем тексту: Акциони план), као и предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом, која послују као зависна друштва у оквиру субјекта приватизације и предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом која послују са државним, односно друштвеним капиталом, могу министарству надлежном за послове запошљавања поднети захтев за обезбеђивање средстава из буџета за решавање вишка запослених, са потребном пратећом документацијом.

Уз захтев за одобравање средстава доставља се следећа документација:

1. Програм решавања вишка запослених,
2. Одлука надлежног органа о усвајању Програм решавања вишка запослених,
3. Одлука о формирању тима (радна група, комисија идр.) за спровођење поступка утврђивања вишка запослених,
4. Постојећи и нови акт о систематизацији и организацији послова,
5. Мишљење Националне службе за запошљавање,

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

6. Мишљење репрезентативног/их синдиката,
7. Мишљење министарства надлежног за послове приватизације;
8. Мишљење министарства надлежног за заштиту особа са инвалидитетом;
9. Пример споразума о међусобном регулисању права и обавеза по основу рада, са којим су сагласни представници репрезентативних синдиката и исти треба да буде потписан и оверен од стране овлашћеног лица и представника синдиката
10. Копија Решење о упису у Регистар привредних субјеката,
11. Копија Радне књижице за запослене који су утврђени као вишак;
12. Изјава директора под материјалном и кривичном одговорношћу за тачност достављених података оверену код надлежног органа.

Средства за решавање вишка запослених из буџета Републике Србије одобравају се решењем министра надлежног за послове запошљавања, а на предлог Радне групе за разматрање и оцену документације Програма.

Радна група за разматрање и оцену документације Програма образује се решењем министра надлежног за послове запошљавања. Стручне и административно-техничке послове за Радну групу обавља министарство надлежно за послове запошљавања.

Средства намењена за решавање вишка запослених из буџета, користе се за:

- 1) отпремнину у висини динарске противвредности 200 евра за сваку навршену годину рада у радном односу, по средњем курсу, на дан достављања спискова вишка запослених од стране послодавца, с тим да укупна висина отпремнине не може бити већа од 8.000 евра у динарској противвредности;
- 2) отпремнину у висини збира једне трећине зараде запосленог за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца код кога остварује право на отпремнину, с тим да укупна висина отпремнине не може бити већа од 8.000 евра у динарској противвредности, по средњем курсу, на дан достављања спискова вишка запослених од стране послодавца;
- 3) отпремнину у износу од шест (6) просечних зарада по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике – за запослене који имају више од 15 навршених година рада у радном односу.

Запослени не може да оствари право на отпремнину за исти период за који му је већ исплаћена отпремнина код истог или другог послодавца.

Право на новчану накнаду у складу са прописима о запошљавању могу остварити она лица чија је укупна висина исплаћене отпремнине, у складу са овом одлуком, мања или иста од висине отпремнине утврђене у складу са Законом о раду.”;

Пример



Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ,
БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА
Сектор за бригу о породици и социјалну заштиту
Одељење за инспекцијски надзор

Број:
Датум:
Београд

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања као надлежан републички орган поступајући по захтеву _____, предузетника – _____ у _____, ул. _____ бр. _____, а на основу члана 115. става (1) и 229. става (3) Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 24/11), члана 2. Правилника о лиценцирању организација социјалне заштите ("Службени гласник РС", број 42/13), и члана 136. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС" број 18/16), доноси

РЕШЕЊЕ

ПОСТУПАК СЕ ОБУСТАВЉА за издавање лиценце организацији _____ на адреси ул. _____, бр. _____ у _____, за домски смештај одраслих и старијих лица, а на захтев _____, предузетника-оснивача.

Образложење

_____, предузетник-оснивач _____ у _____, овом министарству обратио се захтевом за издавање лиценце организацији _____ за домски смештај одраслих и старијих лица објекту на адреси ул. _____, бр. _____ у _____.

Поступак се обуставља у смислу члана 136. Закона о општем управном поступку који предвиђа да кад је поступак покренут поводом захтева странке, а странка одустане од свог захтева, орган који води поступак донеће закључак којим се поступак обуставља, јер је предузетник _____, дана _____ године, поднео захтев Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за привремени прекид поступка, због нарушеног здравственог стања.

Полазећи од тако утврђеног чињеничног стања одлучено је као у диспозитиву овог закључка.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог закључка може се изјавити жалба
у року од 15 дана од дана достављања

Доставити:

- _____,

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

ул. _____, бр. _____,
- Архиви



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ,
БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА
Сектор за бригу о породици и социјалну заштиту
Одељење за инспекцијски надзор

Број:
Датум:
Београд

На основу члана 115. става (1) Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 24/11), члана 2. Правилника о лиценцирању организација социјалне заштите ("Службени гласник РС", број 42/13), члана 4. Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите ("Службени гласник РС", број 42/13) и члана 136. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС" број 18/16), Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања као надлежан републички орган, поступајући по захтеву за издавање лиценце за услугу домског смештаја за одрасле и старије у _____, који заступа _____, доноси

РЕШЕЊЕ

I УТВРЂУЈЕ СЕ да Дом за смештај одраслих и старијих _____, који заступа _____, ИСПУЊАВА УСЛОВЕ И СТАНДАРДЕ за пружање услуге домског смештаја одраслих и старијих у објекту Дома за смештај одраслих и старијих _____, и добијање лиценце (ограничене до 5 година).

II ОБАВЕЗУЈЕ СЕ _____, оснивач привредног субјекта _____, да у року од 60 дана од пријема решења достави доказ овом Министарству о испуњености за против пожарну заштиту;

III ОБАВЕЗУЈЕ СЕ лице из става 2. диспозитива овог решења да у року од 7 дана од дана издавања лиценце стручном раднику (социјалном раднику) за обављање основних стручних послова социјалне заштите достави фотокопију лиценце овом Министарству;

IV ОБАВЕЗУЈЕ СЕ лице из става 2. диспозитива овог решења да обавештава ово Министарство о насталим променама везаним за број и структуру запослених, као и о променама у пословној сарадњи у року од 15 дана.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

Образложење

Оснивач _____, обратио се овом Министарству са захтевом за издавање лиценце за пружање услуге домског смештаја одраслих и старијих и обављање делатности социјалне заштите у објекту _____ у ул. _____.

Уз захтев приложени су докази о испуњавању прописаних услова и стандарда за пружање услуге домског смештаја одраслих и старијих, за коју се тражи издавање лиценце, у складу са прописом којим су уређени минимални стандарди услуга социјалне заштите, и то:

- Доказ да је регистрована у складу са Законом ;
- Основни програм организације који садржи податке прописане правилником којим су уређени стандарди услуга социјалне заштите;
- Елаборат о испуњености услова за почетак рада и пружање услуге социјалне заштите, који садржи: скицу парцеле-цртеж са уцртаним објектом и искотираном парцелом, скицу попречног пресека-цртеж вертикалног пресека са искотираним висинама и прегледом спратности објекта и скицу основе приземља и свих етажа са цртежом хоризонталног пресека сваке етаже;
- Доказ о испуњености услова у погледу простора и опреме (а) Сертификат о енергетским својствима-Енергетски пасош објекта, б) Санитарна сагласност, в) Сагласност за противпожарну заштиту, г) Доказ о испоруци електричне енергије на име подносиоца ЗА1, д) Доказ о прикључку на водоводну и канализациону мрежу на име подносиоца ЗА1, њ) Доказ о испуњености услова безбедности и здравља на раду, е) Доказ о безбедном одлагању отровних и других материја;
- Доказ о основу права коришћења објекта (а) Власнички лист, б) Уговор о закупу простора, в) Уговор о праву коришћења простора/објекта, г) Уговор о поклону, д) Нешто друго (навести шта);
- Доказ о начину организације рада (Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места);
- Доказ да се против одговорног лица не води кривични поступак, и да није правоснажно осуђиван;
- Доказ да није изречена правоснажна мера забране обављања делатности;
- Доказ да су обезбеђене програмске активности прилагођене могућностима и интересовањима корисника (Списак активности са назначеном просторном и техничком опремљеношћу, као и ангажманом стручних и других радника);
- Доказ о испуњености услова за пружање здравствених услуга;
- Доказ да се поштују права корисника у складу са Законом (Процедура);
- Доказ о спровођењу стручног поступка у складу са Законом (а) Процедура за пријем корисника, б) Опис и методологија процене потреба, в) Опис и методологија израде индивидуалног плана подршке);
- Доказ о критеријумима за пријем корисника и окончање услуге (а) Одлука о критеријумима за пријем корисника и о начину окончања услуге, б) Одлука о начину формирања листе чекања);
- Доказ о заштити података о личности корисника;
- Доказ о поштовању права на притужбу и жалбу;
- Процедура за поступање по притужбама и жалбама корисника;
- Доказ о успостављеној сарадњи са другим службама (Протокол/Уговор о сарадњи са другим службама и организацијама);

Доказ да је обезбеђена стручна подршка запосленим и другим ангажованим радницима (План обуке запослених и ангажованих радника);

Доказ о утврђеној цени услуге (а) Одлука о утврђеним ценама услуге, б) Одлука о наплаћивању додатних трошкова, в) Одлука о партиципацији корисника у цени услуге);

Доказ да услугу пружа најмање две године (а) Решење надлежног органа, оснивача организације, б) Уговор о пројектном пружању услуге, в) Уговор са локалном самоуправом, г) Уговор са донатором);

Доказ о редовном извештавању надлежном Министарству (Писмена изјава о сагласности да редовно извештава надлежно Министарство о пружању услуге);

Примерак уплатнице као доказ о уплаћеној административној такси који је објављен на званичном сајту Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања;

Доказ да је предат Захтев за издавање лиценце (Потврда Министарства да је документација за примљена):

Инспектор социјалне заштите Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања поступајући по наведеном захтеву извршила је инспекцијски преглед у објекту предвиђеном за домски смештај одраслих и старијих, и записнички констатовала следеће затечено стање:

-да у погледу простора и опреме за пружање услуге домског смештаја одраслим и старијим поменути објекат испуњава структуралне стандарде Правилника о ближим условима и стандардима за пружању услуга социјалне заштите. Објекат има _____;

-да у погледу стручних и других радника предвиђених чланом 38. и 47. Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите су испуњени услови, јер су ангажовани стручни и други радници (_____).

Инспектор социјалне заштите Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања на основу утврђеног стања констатовала је да су **ИСПУЊЕНИ УСЛОВИ И СТАНДАРДИ** за пружање услуге домског смештаја одраслих и старијих и обављање делатности социјалне заштите у објекту Дома за смештај одраслих и старијих _____, ул. _____ бр. _____, _____, и добијање (ограничене до 5 година од _____ до _____ године) прописане чланом 6. Правилника о лиценцирању организација социјалне заштите/ или лиценце (на 6 година од _____ до _____ члан 178. Закона о социјалној заштити). Капацитет Дома је _____ корисника.

Утврђена је и обавеза подносиоца захтева да достави доказ овом Министарству о испуњености за против пожарну заштиту, доказ за обављање основних стручних послова социјалне заштите достави фотокопију лиценце овом Министарству и да обавештава ово Министарство о насталим променама у броју и структури запослених као и у пословној сарадњи.

На основу тако утврђеног чињеничног стања донето је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог решења може се уложити тужба Управном суду у року од 30 дана од дана пријема решења.

Доставити:

- Странци
- Архиви

МИНИСТАР

.....

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

Инспектори социјалне заштите Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије у Београду, Одељење за инспекцијски надзор, на основу члана на основу члана 115. става (1) Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 24/11), и члана 136. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС" бр. 18/16), доносе

РЕШЕЊЕ

(I) **ЗАБРАЊУЈЕ СЕ** _____, предузетник _____, са адресом: _____, _____, да обавља делатност социјалне заштите - домски смештај одраслих и старијихуобјектутзв. Дома за старе _____.

(II) **НАЛАЖЕ СЕ** предузетнику _____ из _____, дау року од ____ данаиспразни објекат од корисника у ул. _____ бр. _____, _____, и о поступању по налогу обавести инспекторе социјалне заштите писменим путем.

(III) **ЖАЛБА** на ово решење не одлаже извршење решења.

Образложење

Дана ____ године инспектори социјалне заштите Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије у Београду, извршили су инспекцијски надзор након добијања информације да се у објекту у ул. _____ бр. _____, _____, обавља делатност социјалне заштите- домски смештај одраслих и старијих.

Инспекцијским прегледом, дана ____ године је утврђено дапредузетник _____ из _____, у ул. _____ бр. _____, _____, пружа услуге домског смештаја одраслима и старијима, а да нема дозволу од надлежног органа - Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. Инспекцијским надзором утврђено је да су у објекту на наведеној адреси на смештају ____ корисника, да су збринуте у ____ спаваоница на спрату објекта и да им се справљају оброци у кухињи објекта што је констатовано Записником бр. _____ од ____ године. У Записнику је констатовано и да је предузетник _____ дана ____ године поднела Министарству захтев за добијање дозволе за рад у поменутом објекту, али да је услед некомплетиране документације (нису достављени докази о ангажовању прописаних броја и структуре запослених) донето Решење о одбијању захтева, бр. _____ од ____ године.

На основу утврђеног чињеничног стања, а сходно члану 115. Закона о социјалној заштити, донето је решење као у диспозитиву.

Одлука да жалба не одлаже извршење решења донета је на основу члана 221. став 2. Закона о општем управном поступку, јер се ради о предузимању хитних мера којима се обезбеђује заштита корисника на смештају.

Против овог решења може се изјавити жалба Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије у Београду, у року од 8 дана од дана пријема решења.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

Решено у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије у Београду, Одељење за инспекцијски надзор, под бројем 022-02-00026/2013-19 од 11.08.2014. године.

Решење доставити:

- _____, предузетнику

ул. _____ бр _____,
- у архиву

Инспектори социјалне заштите

.....



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ЗА РАД,
ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА
ПИТАЊА

Сектор за бригу о породици и социјалну
заштиту

Одељење за инспекцијски надзор

Број:

Датум:

Београд

На основу члана 115. става (1) Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 24/11) и члана 136. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС" бр. 18/16), Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања као надлежан републички орган, доноси

РЕШЕЊЕ

I ПРЕСТАЈЕ СЕ ОБАВЉАЊЕМ ДЕЛАТНОСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ- услуге
домског смештаја одраслих и старијих у објекту Дома за смештај одраслих и
старијих _____,
ул. _____, бр. _____, од _____ године на лични
захтев оснивача Дома _____.

II СТАВЉА СЕ ВАН СНАГЕ Решење о испуњеност услова за почетак рада и обављање
делатности за смештај и негу старих лица у објекту Дома за смештај одраслих и
старијих _____,
ул. _____, бр. _____, од _____ године.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

Образложење

Оснивач Дома за смештај одраслих и старијих _____, обратио се овом Министарству са обавештењем, од _____ године, да Дом за смештај одраслих и старијих _____, ул _____, бр. _____, од _____ године

На основу тако утврђеног чињеничног стања донето је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог решења може се уложити

тужба Управном судуу року од

30 дана од дана пријема решења.

Доставити:

- Странци



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

МИНИСТАРСТВО ЗА РАД,
ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И
СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА
Сектор за бригу о породици и социјалну
заштиту
Одељење за инспекцијски надзор
Број:
Датум:
Београд

На основу члана 115. става (1) Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 24/11), члана 2. Правилника о лиценцирању организација социјалне заштите ("Службени гласник РС", бр. 42/13), члана 4. Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите ("Службени гласник РС", бр. 42/13) и члана 136. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС" бр. 18/16), Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања као надлежан републички орган поступајући по захтеву за издавање лиценце привредном субјекту _____, ул. _____ бр. _____, који заступа директор _____ из _____, доноси

РЕШЕЊЕ

ОДБИЈА се захтев директора _____, ул. _____ бр. _____, _____ за издавање лиценце за услугу домског смештаја одраслих и старијих лица јер **ОБЈЕКАТ У КОМЕ ЋЕ СЕ ПРУЖАТИ УСЛУГА НЕ ИСПУЊАВА** све прописане услове и структуралне стандарде Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите.

Образложење

Директор _____, ул. _____ бр. _____, _____ поднела је захтев за издавање лиценце за пружање услуге домског смештаја одраслих и старијих дана _____ године. Уз захтев је приложила:

- фотокопију Решења Агенције за привредне регистре о регистрацији _____, број _____ од _____ године;
- основни програм организације који садржи податке прописане правилником којим су уређени стандарди услуга социјалне заштите;
- елаборат о испуњености услова за почетак рада и пружање услуга социјалне заштите, који садржи: скицу парцеле, скицу простора (екстеријера и самог објекта), фотокопије: Решења МУП – Одељење за ванредне ситуације у _____ о сагласности на програм основне обуке за запослене раднике, бр. _____ од _____ године; Рачун ЕПС Снабдевања бр. _____ од _____ године; Потврде ЈКП "Водовод и канализација" _____ да је објекат има изграђен прикључак за воду и канализацију од _____ године; Одлука директора о формирању Акта о процени ризика на радном месту и у радној околини од _____ године; Изјава директора о примени мера безбедности и здравља на раду од _____ године; фотокопију Уговора о преузимању опасног индустријског отпада са _____ од _____ године;
- фотокопија Уговора о закупу у ул. _____ бр. _____, _____ између закупадавца и закупца закључен _____ године;

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

- Правилник о раду, донео директор _____ године, и Систематизација послова и радних задатака, донео директор _____ године;
- фотокопије уговора о раду (уз приложене фотокопије дипломе, радне књижице и личне карте) са _____;
- фотокопије Уверења Основног суда у _____ број _____ од _____ године да против директора није покренута истрага, Уверења МУП Дирекције полиције – Полицијска управа у _____ бр. _____ од _____ године да директор није осуђиван и Уверења Прекршајног суда у _____, бр. _____, од _____ године да директор није прекршајно кажњаван и није му изречена судска мера забране обављања делатности;
- Опис програмских активности и начин њиховог пружања конкретним групама корисника, одлука о процедури о начинима обезбеђивања права корисника, критеријумима за пријем корисника, правилник о заштити података личности корисника, процедура поступања по притужбама корисника, процедура о посебним мерама безбедности корисника и упутство за формирање, поступак, решавање по листи чекања;
- фотокопије уговора о пословној сарадњи закључени са: _____;
- План обуке запослених, донет _____ године;
- Одлука о начину формирања цена услуга, донета _____ године;
- примерак уплатнице као доказ о уплаћеној републичкој административној таски који је објављен на званичном сајту Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Инспектор социјалне заштите Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања поступајући по наведеном захтеву извршио је инспекцијски преглед дана _____ године у објекту предвиђеном за домски смештај одраслих и старијих, и записнички констатовао следеће затечено стање:

- да у погледу простора и опреме за пружање услуге домског смештаја одраслим и старијим поменути објект не испуњава услове и структуралне стандарде чланом 6. и 42. Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите. Објект није грађевински завршен и функционално повезан, сутерен објекта се користи за смештај корисника, нису организоване све прописане просторије и спаваонице нису опремљене свим елементима опреме;

Инспектор социјалне заштите Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања на основу утврђеног стања констатовао је да **објект у ул. _____ бр. _____, _____ НЕ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ И СТАНДАРДЕ** за пружање услуге домског смештаја одраслих и старијих

На основу тако утврђеног чињеничног стања донето је решење као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог решења може се уложити

тужба Управном суду року од

30 дана од дана пријема решења:

Доставити:

- директор

ул. _____ бр. _____, _____

- у досије

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

.....

У оквиру Сектора за бригу о породици и социјалну заштиту – Одељењу за управне послове у области социјалне заштите обавља се рад: по жалбама у другом степену у складу са Законом о социјалној заштити на решења првостепених органа којима је одлучивано о праву на додатак за помоћ и негудругог лица, увећани додатак за помоћ и негу другог лица, посебну новчану накнаду, новчану социјалну помоћ, увећану новчану социјалну помоћ, жалбама на решења којима се одбија захтев за коришћење услуге коју обезбеђије Република Србија, оспособљавање за рад; на решење инспектора социјалне заштите; жалбама на решења Коморе социјалне заштите у поступку издавања лиценци стручним радницима у социјалној заштити; приговорима на одлуке центара за социјални рад са подручја АП Косово и Метохија; сукоб надлежности између центара за социјални рад у складу са Законом о социјалној заштити; по ванредним правним средствима; ревизија решења о признатом праву на новчану социјалну помоћ, додатак за помоћ и негу другог лица, увећани додатак за помоћ и негу другог лица.

У поступку израде решења, Министарство као другостепени орган, спроводи управни поступак по жалбама на решења првостепених органа, након што ти органи утврде да је жалба благовремена, допуштена и изјављена од овлашћеног лица и доставе је Министарству, као и све списе на основу којих је донето првостепено решење. Уколико странка – жалилац непосредно изјави жалбу другостепеном органу, што се у пракси често догађа, тада се жалба доставља првостепеном органу ради њеног претходног испитивања (да ли је жалба допуштена, благовремена и изјављена од овлашћеног лица) и враћа другостепеном органу уз све списе који се односе на предмет. Након спровођења другостепеног поступка, израђује се другостепено решење.

Решење министра донето у другостепеном управном поступку је коначно и против њега се не може изјавити жалба, али се против њега може тужбом покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана достављања решења. Када је против решења покренут управни спор, на захтев Управног суда, израђује се одговор Министарства на тужбу.

Ревизија решења о признатим правима на новчану социјалну помоћ, праву на додатак за помоћ и негу другог лица и праву на увећани додатак за помоћ и негу другог лица (чл. 103 и 104. Закона о социјалној заштити). На захтев другостепеног органа, првостепени орган је дужан да у року од осам дана достави тражене списе на ревизију. У поступку по ревизији, на првостепено решење ставља се забележка да је ревизија извршена и да је решење у складу са законом или се решење укида, односно поништава и враћа на поновно одлучивање првостепеном органу, ако решење није у складу са законом.

Када је решење донето у вршењу поверених послова, жалба се не изјављује министру надлежном за послове социјалне заштите већ надлежном органу аутономне покрајине (Покрајинском секретаријату за здравство социјалну политику и демографију) односно надлежном органу града Београда (Секретаријату за социјалну заштиту). Ова решења су коначна у управном поступку и против њих се може покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана достављања решења. Такође се у Сектору за бригу о породици и социјалну заштиту дају и одговори на представке и притужбе грађана из делокруга Сектора

Ради илустрације дају се примери појединих другостепених решења, као и одговора на поједине представке грађана:

Поовлашћењуминистра за рад, запошљавање, борачка исоцијална питања РепубликеСрбијебр. _____ од _____ године, решавајућиупредмету права на додатакзапомоћинегудругоглица, пожалби _____ из _____, на решење Центразасоцијалнирад _____ број: _____ од _____ године,

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

наоснову чл. 103. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, бр. 24/11), чл. 215. и 285. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, бр. 33/97 и 31/01 и „Службени гласник РС”, број 30/10), доноси се

РЕШЕЊЕ

ОДБИЈА СЕ жалба _____ из _____, изјављена против решења Центра за социјални рад _____ број: _____ од _____ године, као неоснована.

Образложење

Решењем Центра за социјални рад _____ број: _____ од _____ године, одбијен је захтев _____ из _____ за признавање права на додатак за помоћ и негу другог лица.

Незадовољна наведеним решењем _____ из _____, благовремено је изјавила жалбу. Оспорава налаз лекарске комисије, сматра да није способна за самозбрињавање и да испуњава услове за признавање права на додатак за помоћ и негу другог лица, па стога предлаже да се ожалбено решење поништи.

Након разматрања свих списа предмета, наводи истакнутих у жалби и ожалбеног решења утврђено је да је првостепено решење правилно и на закону основано донето, а да је жалба неоснована.

Чланом 92. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, бр. 24/11) прописано је да право на додатак за помоћ и негу другог лица има лице коме је због телесног или сензорног оштећења, интелектуалних потешкоћа или промена у здравственом стању неопходна помоћ и нега другог лица да би задовољило своје животне потребе, а ставом 2. истог члана закона, да право на додатак за помоћ и негу другог лица остварује лице из става 1. овог члана ако то право не може да оствари по другом правном основу.

Чланом 92. став 4. Закона о социјалној заштити прописано је да се потреба за помоћи и негом другог лица утврђује на основу прописа о пензијском и инвалидском осигурању.

Према одредби члана 92. став 5. Закона о социјалној заштити потреба за помоћи и негом другог лица постоји код лица из става 1. овог члана коме је услед телесног оштећења, оштећења чула вида које узрокује губитак осећаја светлости са тачном пројекцијом или се вид постиже са корекцијом 0.05, интелектуалних потешкоћа или промена у здравственом стању неопходна помоћ и нега другог лица ради задовољења основних животних потреба и које не може да устане из кревета, да се креће унутар стана без употребе помагала, да се храни, свлачи, облачи или да одржава основну личну хигијену без помоћи другог лица.

Чланом 101. Закона о социјалној заштити прописано је да оцену неспособности за рад, потребе за помоћи и негом другог лица и постојање и степен телесног оштећења утврђују органи вештачења образовани по прописима којима се уређује пензијско и инвалидско осигурање.

Према члану 41а Закона о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС”, бр. 34/03, 64/04-одлука УСРС, 84/04-др.закон, 85/05, 101/05-др. закон, 63/06-одлука УСРС, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13 и 75/14), право на новчану накнаду за помоћ и негу другог лица има осигураник и корисник пензије, коме је због природе и тежине стања повреде или болести утврђена потреба за помоћи и негом за обављање радњи ради задовољавања основних животних потреба. Према ставу 2. истог члана потреба за помоћи и негом другог лица постоји код лица из става 1. тог члана које је непокретно или које због тежине и природе трајних болести и болесног стања није способно да се самостално креће ни у оквиру стана уз употребу одговарајућих помагала, нити да се само храни, свлачи, облачи и да одржава основну личну

хигијену, код слепог лица које је изгубило осећај светлости са тачном пројекцијом и код лица које постиже вид са корекцијом до 0,05.

Првостепени орган је по захтеву за остваривање права на додатак за помоћ и негу другог лица од _____ године покренуо поступак и списе предмета доставио надлежном органу вештачења РФ ПИО, а који у складу са чланом 101. Закона о социјалној заштити обавља послове вештачења.

Налазом, оценом имишљењем првостепеног органа вештачења Републичког фонда ПИО бр. _____ од _____ год, сачињеним на основу непосредног прегледа и размотрења приложене медицинске документације, утврђено је да код _____ не постоји потреба за помоћи и негом другог лица. На основу тако утврђеног чињеничног стања првостепени орган је закључио да нису испуњени услови за признавање права на додатак за помоћ и негу другог лица из члана 92. Закона о социјалној заштити, о чему је донео ожалбено решење.

У поступку пожалби прибављен налаз, _____ оцена имишљења другостепеног органа вештачења бр. _____ од _____ год, којим је утврђено да код _____ не постоји потреба за помоћи и негом од стране другог лица. Код давања оцене и мишљења Орган вештачења у другостепеном поступку размотрио је наводе у жалби, ценио налаз органа вештачења у првостепеном поступку од _____ године, налаз ортопеда од _____ године, неуропсихијатра од _____ године, као и целокупну ранију медицинску документацију у предмету и констатовао да именована има хроничну обструктивну болест плућа, да су функције срца, плућа, јетре, бубрега и ендокриног система у физиолошким границама, да је покретљивост зглобова екстремитета очувана, ход самосталан, неуролошки без слабости руку и ногу, психички статус уредан, вид на оба ока 0,9 – 1,0, слух обострано ослабљен 82,55%, те како је именована покретна, није слепо лице, способна да се сама храни, свлачи, облачи и одржава основну личну хигијену, то је мишљења да код тако утврђеног здравственог стања, не постоје медицински разлози да се код _____ утврди потреба за помоћи и негом другог лица.

Како су Орган вештачења РФ ПИО у првостепеном поступку и Орган вештачења РФ ПИО у другостепеном поступку, као органи надлежни за вештачење у смислу цитираног члана 101. Закона о социјалној заштити, сагласни у мишљењу да код _____ не постоји потреба за помоћи и негом другог лица и како су мишљења довољно медицински документована и образложена, односно како су налази и мишљења органа вештачења дата у складу са одредбама Правилника о образовању и начину рада органа вештачења РФ ПИО („Службени гласник РС”, бр 59/08, 75/08 – исправка, 24/11 и 7/12) и као таква могу да послуже као доказ у смислу члана 149. Закона о општем управном поступку, то се констатује да у првостепеном поступку није повређен закон на штету именоване, те да је правилно закључено да _____ не испуњава услове за признавање права на додатак за помоћ и негу другог лица из члана 92. Закона о социјалној заштити.

Приликом одлучивања другостепени орган је разматрао и остале наводе жалбе, али је нашао да су због свега напред изнетог без утицаја на другачије решење ове управне ствари, па их са тих разлога посебно и не образлаже.

На основу чл. 230. Закона о општем управном поступку одлучено је као у диспозитиву решења.

Решење у два примерка са свим списима доставити првостепену органу, _____ стим да у року од 8 дана по пријему списа један примерак уручистранци.

ПРАВНА ПОУКА: Противовога решења може се покренути управни спор тужбом код _____ Управног суда у року од 30 дана од дана доставе решења.

РЕШЕНО У МИНИСТАРСТВУ ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

- Одељење за управне послове у области социјалне заштите -

Број _____ од _____ год.

П/О МИНИСТРА

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

По овлашћењу министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије бр. _____ од _____ године, решавајући у предмету додатка за помоћ и негу другог лица по жалби _____ из _____, на решење Центра за социјални рад у _____ број _____ од _____ год., на основу чл. 103. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11), чл. 215. и 285. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, бр. 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС”, број 30/10), доноси се

РЕШЕЊЕ

ПОНИШТАВА СЕ решење Центрасоцијалнирад у _____ број _____ од _____ године.

ПРИЗНАЈЕ СЕ право на додатак за помоћ и негу другог лица _____ из _____ у месечном износу од _____ динара, почев од _____ године.

Износ додатка за помоћ и негу другог лица усклађиваће се са индексом потрошачких цена у претходних шест месеци, на основу статистичких података, два пута годишње, 1. априла и 1. октобра.

ОБАВЕЗУЈЕ СЕ корисник права, његов законски заступник или старатељ, да надлежном центру за социјални рад пријави сваку промену чињеничног стања која је од утицаја на постојање права признатог овим решењем у року од 15 дана од дана настале промене.

Образложење

Решењем Центрасоцијалнирад у _____ број _____ од _____ год. одбијен је захтев _____ из _____ за признавање права на додатак за помоћ и негу другог лица..

Незадовољна наведеним решењем _____ из _____, благовремено је изјавила жалбу. Оспорава налаз лекарске комисије, сматра да није способна за самозбрињавање и да испуњава услове за признавање права на додатак за помоћ и негу другог лица, па стога предлаже да се ожалбено решење поништи.

Након разматрања свих списа предмета и навода истакнутих у жалби утврђено је да је ожалбено решење донето на основу погрешно утврђеног чињеничног стања.

Чланом 92. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11), прописано је да право на додатак за помоћ и негу другог лица има лице коме је због телесног или сензорног оштећења, интелектуалних потешкоћа или промена у здравственом стању неопходна помоћ и нега другог лица да би задовољило своје основне животне потребе. Ст. 4. и 5. истог члана прописано је да се потреба за помоћи и негом другог лица утврђује на основу прописа о пензијском и инвалидском осигурању, као и да потреба за помоћи и негом другог лица постоји код лица из става 1. овог члана коме је услед телесног оштећења, оштећења чула вида које узрокује губитак осећаја светлости са тачном пројекцијом или се вид постиже са корекцијом 0.05, интелектуалних потешкоћа или промена у здравственом стању неопходна помоћ и нега другог лица ради задовољења основних животних потреба и које не може да устане из кревета, да се креће унутар стана без употребе помагала, да се храни, свлачи, облачи или да одржава основну личну хигијену без помоћи другог лица.

Према члану 93. истог Закона прописано је да се додатак за помоћ и негу другог лица утврђује у номиналном месечном износу који утврђује министар надлежан за послове социјалне заштите.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

Поступајући по захтеву жалиље, првостепени орган је прибавио налаз, оцену и мишљење првостепеног органа вештачења Републичког фонда ПИОбр. _____ од _____ године, којим је утврђено да код жалиље не постоји потреба за помоћи и негом другог лица.

У поступку жалби прибављен налаз, оцена мишљење другостепеног органа вештачења РФ ПИОбр. _____ од _____ године, којим је, на основу увида у сву медицинску документацију и непосредног прегледа жалиље, утврђено да код ње на дан захтева и прегледа документације од стране првостепеног органа вештачења није постојала потреба за помоћи и негом другог лица, али је иста, постојала од дана дана прегледа код другостепеног органа вештачења _____ године, без потребе за контролним прегледом, с обзиром да је _____.

На основу овако утврђеног чињеничног стања закључено је да _____ испуњава услове за признавање права на додатак за помоћ и негу другог лица из члана 92. Закона о социјалној заштити почев од _____ године, те је одлучено као у диспозитиву овог решења.

Износ додатка за помоћ и негу другог лица утврђен је у складу са чланом 93. наведеног закона, а који за _____ године, на основу Решења министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања бр. _____ од _____ године, износи _____ динара.

На основу члана 232. Закона о општем управном поступку одлучено је као у диспозитива решења.

Решење у два примерка са свим списима доставити првостепеном органу, с тим да у року од 8 дана по пријему списка један примерак уручи странци.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења може се покренути управни спор тужбом код Управног суда у року од 30 дана од дана доставе решења.

РЕШЕНО У МИНИСТАРСТВУ ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

- Одељење за управне послове у области социјалне заштите -

Број: _____ од _____ године

П/О МИНИСТРА

По овлашћењу министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије бр. _____ од _____ године, решавајући у предмету права на увећани додатак за помоћ и негу другог лица, жалби _____, законског заступника мал. _____ из _____, на решење Центра за социјални рад _____ број _____ од _____ године, на основу чл. 103. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11), чл. 215. и 285. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, бр. 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС”, број 30/10), доноси се

РЕШЕЊЕ

ПОНИШТАВА СЕ решење Центра за социјални рад _____ број _____ од _____ године и решава:

ПРИЗНАЈЕ СЕ право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица мал. _____ из _____, ЈМБГ _____ у месечном износу од _____ динара, почев од _____ године до _____ године.

Износ увећаног додатка за помоћ и негу другог лица усклађиваће се са индексом потрошачких цена у претходних шест месеци, на основу статистичких података, два пута годишње, 1. априла и 1. октобра.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

Исплата ће се вршити _____ из _____, законском заступнику мал. _____ из _____.
Обавезује се _____ из _____, законски заступник мал. _____ из _____, да надлежном центру за социјални рад пријави сваку промену чињеничног стања од које зависи постојање и обим права у року од 15 дана од дана настале промене.
Овим решењем замењује се решење Центра за социјални рад _____, број _____ од _____.

О б р а з л о ж е њ е

Решењем Центра за социјални рад _____ број _____ од _____ год., одбијен је захтев за признавање права на увећани додатак за помоћ и негу другог лица мал. _____ из _____.

Незадовољан наведеним решењем, _____ је благовремено изјавио жалбу у којој наводи да мал. _____.

Након разматрања свих списа предмета и навода истакнутих у жалби утврђено је да је ожалбено решење донето на основу погрешно утврђеног чињеничног стања.

Чланом 92. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11), прописано је да право на додатак за помоћ и негу другог лица има лице коме је због телесног или сензорног оштећења, интелектуалних потешкоћа или промена у здравственом стању неопходна помоћ и нега другог лица да би задовољило своје основне животне потребе, а ставом 4. да се потреба за помоћи и негом другог лица утврђује се на основу прописа о пензијском и инвалидском осигурању.

У члану 94. наведеног закона прописано је да право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица има лице из члана 92. став 1. овог закона за које је, на основу прописа о пензијском и инвалидском осигурању, утврђено да има телесно оштећење од 100 % по једном основу или да има органски трајни поремећај неуролошког и психичког типа и лице из члана 92. став 1. овог закона које има више оштећења, с тим да ниво оштећења износи по 70% и више процената по најмање два основа, као и да номинални износ увећаног додатка за помоћ и негу другог лица утврђује министар надлежан за послове социјалне заштите.

Поступајући по захтеву странке за признавање права на увећани додатак за помоћ и негу другог лица, првостепени орган је прибавио налаз, оцену и мишљење првостепеног органа вештачења Републичког фонда ПИО бр. _____ од _____ године, којим је утврђено да код мал. _____ не постоји телесно оштећење, на основу којег је одлучио као у диспозитиву ожалбеног решења..

У поступку по жалби прибављен је налаз, оцена и мишљење другостепеног органа вештачења РФ ПИОбр. . _____ од . _____ године, којим је, на основу увида у медицинску документацију у предмету, утврђено да је код мал. _____ по Правилнику о утврђивању телесних оштећења по Глави _____ тачка _____ постоји телесно оштећење у висини од 100% због повреде, а исто је постојало и на дан поднетог захтева. Истим налазом је утврђено да контролни преглед треба обавити _____ године.

На основу овако утврђеног чињеничног стања закључено је да мал. _____ испуњава услове за признавање права на увећани додатак за помоћ и негу другог лица из чл. 94. Закона о социјалној заштити почев од _____ године. Износ додатка за помоћ и негу другог лица утврђен је у складу са чланом 94. наведеног закона, а који од _____ године, на основу решења министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања бр. _____ од _____ године, износи _____ динара.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

На основу чл. 232. Закона о општем управном поступку одлучено је као удиспозитиви решења.

Решење у два примерка са свим списима доставити првостепеном органу, с тим да у року од 8 дана по пријему списка један примерак уручи странци.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења може се покренути управни спор тужбом код Управног суда у року од 30 дана од дана доставе решења.

РЕШЕНО У МИНИСТАРСТВУ ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА РЕПУБЛИКЕСРБИЈЕ

-Одељење за управне послове у области социјалне заштите -
Број: _____ од _____. године

П/О МИНИСТРА

По овлашћењу министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања бр. _____ од _____. године решавајући у предмету права на додатак за помоћ и негу другог лица и права на увећани додатак за помоћ и негу другог лица по жалби _____ из _____, законског заступника мал. _____ из _____, на решење Центра за социјални рад _____ бр. _____ од _____ године на основу члана 103. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11), чл. 215. и 285. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, бр. 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС”, број 30/10), доноси се

РЕШЕЊЕ

ПОНИШТАВА СЕ решење Центра за социјални рад _____ бр. _____ од _____. године и решава:

1. _____ из _____, ЈМБГ _____, признаје се право на увећан додатак за помоћ и негу другог лица почев од _____ године до _____ године у месечном износу од _____ динара и усклађиваће се 1. априла и 1. октобра са индексом потрошачких цена у претходних шест месеци на основу статистичких података.

2. Исплата ће се вршити _____ из _____, законском заступнику мал. _____ из _____.

3. Обавезује се _____ из _____, законски заступник мал. _____ из _____, да надлежном центру за социјални рад пријави сваку промену чињеничног стања од које зависи постојање и обим права у року од 15 дана од дана настале промене.

Образложење

Решењем Центра за социјални рад _____ бр. _____ од _____. године одбијен је захтев _____ за признавање права на додатак за помоћ и негу другог лица и права на увећан додатак за помоћ и негу другог лица.

Незадовољна наведеним решењем _____ из _____, законски заступника мал. _____ благовремено је изјавила жалбу. Оспорава налаз лекарске комисије, сматра да мал. _____ испуњава услове за признавање права и предлаже да се ожалбено решење поништи.

Након разматрања свих списка предмета, навода истакнутих у жалби и ожалбеног решења утврђено је да је жалба основана.

Захтев за признавање права поднет је _____ године.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

Чланом 92. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11) прописано је да право на додатак за помоћ и негу другог лица има лице коме је због телесног или сензорног оштећења, интелектуалних потешкоћа или промена у здравственом стању неопходна помоћ и нега другог лица да би задовољило своје основне животне потребе, а ставом 4. истог члана прописано је да се потреба за помоћи и негом другог лица утврђује на основу прописа о пензијском и инвалидском осигурању.

Чланом 94. став 1. прописано је да право на увећан додатак за помоћ и негу другог лица има лице из члана 92. став 1. овог закона, за које је на основу прописа о пензијском и инвалидском осигурању, уђено да има телесно оштећење од 100% по једном основу или има органски трајни поремећај неуролошког и психичког типа и лице из члана 92. став 1. овог закона које има више оштећења, с тим да ниво оштећења износи по 70% и више процената по најмање два основа.

Првостепени орган је у спроведеном поступку прибавио Налаз, оцену и мишљење Првостепеног органа вештачења Републичког фонда ПИО бр. _____ од _____ године којим је утврђено да код мал. _____ не постоји потреба за негом и помоћи другог лица и не постоји телесно оштећење према важећем правилнику о утврђивању телесних оштећења.

У поступку по жалби прибављен је налаз оцена и мишљење Другостепеног органа вештачења Републичког фонда ПИО бр. _____ од _____ године којим је утврђено да код мал. _____ постоји потреба за помоћи и негом другог лица и да постоји телесно оштећење по Глави _____ тачка _____ у висини од 100% од дана поднетог захтева _____ године, а да је потребно обавити контролни преглед у _____ године.

Како је у поступку по жалби закључено да мал. _____ испуњава услове за признавање правана на увећан додатак за помоћ и негу другог лица из члана 94. став 1. Закона о социјалној заштити од дана подношења захтева и да је потребно обавити контролни преглед у _____ године, то је одлучено као у диспозитива решења и право признато у ограниченом трајању. Износ увећаног додатка за помоћ и негу другог лица и начин усклађивања одређен је сходно члану 94. ст. 4. и 5. Закона о социјалној заштити на основу решења министра за рад, запошљавање, борачка и социјалан питања бр. _____ од _____ године.

На основу члана 232. Закона о општем управном поступку одлучено је као у диспозитиву решења.

Решење у два примерка са свим списима доставити првостепеном органу, с тим да у року од 8 дана по пријему списка један примерак уручи странци.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења може се покренути управни спор тужбом код Управни суда у року од 30 дана од дана достављања решења.

РЕШЕНО У МИНИСТАРСТВУ ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА РЕПУБЛИКЕСРБИЈЕ

-Одељење за управне послове у области социјалне заштите -
Број: _____ од _____ године

П/О МИНИСТРА

По овлашћењу министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије бр. _____ од _____ године, у поступку ревизије решења Центра за социјални рад _____ бр. _____ од _____ године, о признавању права на увећани додатак за помоћ и негу другог лица _____ из _____, на основу чл. 103. став 5. и чл. 104. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11), чл. 215. и 285. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, бр. 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС”, број 30/10), доноси

РЕШЕЊЕ

ПОНИШТАВА СЕ решење Центра за социјални рад _____ бр.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

_____ од _____ године, и предмет враћа првостепеном органу на поновни поступак и одлучивање.

Образложење

Решењем Центра за социјални рад _____ бр. _____ од _____ год., _____ из _____ признато је право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица у висини разлике између износа увећаног додатка за помоћ и негу другог лица и износа новчане накнаде за помоћ и негу другог лица остварене по прописима о пензијском и инвалидском осигурању, у износу од _____ динара, почев од _____ године.

У поступку ревизије, по службеној дужности другостепени орган је утврдио да решење Центра за социјални рад _____ бр. _____ од _____ године, треба поништити због непотпуно утврђеног чињеничног стања.

Чланом 94. став 2. Закона о социјалној заштити прописано је да лице из члана 92. став 3. овог закона и лице које је по прописима о пензијском и инвалидском осигурању остварило право на новчану накнаду за помоћ и негу другог лица, а код којих је, на основу прописа о пензијском и инвалидском осигурању, утврђено да имају телесно оштећење од 100% по једном основу или да имају органски трајни поремећај неуролошког и психичког типа, односно код којих је утврђено да имају више оштећења, с тим да ниво оштећења износи по 70% и више процената по најмање два основа, могу остварити право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица у висини разлике између износа увећаног додатка за помоћ и негу другог лица утврђеног у складу са овим законом и износа новчане накнаде за помоћ и негу другог лица остварене по прописима о пензијском и инвалидском осигурању.

Ставом 4. истог члана закона прописано је да се износ увећаног додатка за помоћ и негу другог лица усклађује са индексом потрошачких цена у претходних шест месеци, на основу статистичких података, два пута годишње, 1. априла и 1. октобра, а ставом 5, да номинални износ увећаног додатка за помоћ и негу другог лица, заокружен у динарима, утврђује министар надлежан за послове социјалне заштите.

Увидом _____ у _____ решење _____ Самоуправне _____ интересне заједнице пензијског и инвалидског осигурања радника _____ бр. _____ од _____ год., утврђује се да је _____ из _____, као инвалидном детету, признато право на новчану накнаду за помоћ и негу другог лица.

Према стању у списима предмета утврђује се да је _____ захтев за остваривање права на увећани додатак за помоћ и негу другог лица заједно са налазом, оценом и мишљењем првостепеног органа вештачења бр. _____ од _____ године, а према ком код именоване постоји телесно оштећење од 100% по једном основу од раног детињства, поднела Центру за социјални рад у _____, који је на основу тога донео решење бр. _____ од _____ године, којим се _____ из _____ признаје право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица у месечном новчаном износу од _____ динара.

Међутим, у поступку ревизије, а према стању у списима предмета овај орган није могао на неспоран начин утврдити све чињенице и околности које су од утицаја на одлучивање.

Ово стога, што се из решења Самоуправне интересне заједнице пензијског и инвалидског осигурања радника _____, Основне заједнице за регион _____ бр. _____ од _____ год., којим је _____ признато право на новчану накнаду за помоћ и негу другог лица, не може утврдити у коју групу је именована разврстана, јер исто у решењу није наведено. Такође, ни према износу новчане накнаде која је _____ исплаћена у месецу _____ године није могућа идентификација групе јер износ од _____ динара колико је примила у месецу _____ год., (доказ: Уверење РФ ПИО од _____ године) не одговара износу новчане накнаде која се исплаћује инвалидној деци. Будући да је исто од утицаја на одлучивање јер се у зависности од категорије којој припада, односно шифре права, признаје право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица у износу који решењем утврђује министар надлежан за послове социјалне заштите, то је овај орган нашао да се решење првостепеног органа бр. _____ од _____ год, због непотпуно утврђеног чињеничног стања ваља поништити и предмет вратити на поновни поступак и одлучивање.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

У поновном поступку првостепени орган ће поступити сагласно примедбама изнетим у овом решењу тако што ће прибављањем доказа од надлежног Фонда ПИО на неспоран начин утврдити по ком основу остварује новчану накнаду за помоћ и негу другог лица, да ли као инвалидно дете које је ово право остварило у одговарајућем фонду ПИО по прописима о пензијском и инвалидском осигурању који су били на снази до почетка примене Закона о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС” број, 27/92), у ком случају је потребно утврдити у коју је групу именована разврстана и од када, те у ком износу се новчана накнада исплаћује, или право остварује као осигураник фонда пензиског и инвалидског осигурања, у ком случају је потребно утврдити од када и у ком износу. Након тачно и потпуно утврђеног чињеничног стања, уз правилну примену одредаба поступка, првостепени орган ће донети на закону засновану одлуку.

На основу члана 104. став 3. Закона о социјалној заштити и члана 232. Закона о општем управном поступку одлучено је као у диспозитиву решења.

Решење у два примерка са свим списима доставити првостепеном органу, с тим да у року од 8 дана по пријему списка један примерак уручи странци.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог решења може се покренути управни спор тужбом код Управног суда у року од 30 дана од дана доставе решења.

РЕШЕНО У МИНИСТАРСТВУ ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА РЕПУБЛИКЕСРБИЈЕ

-Одељење за управне послове у области социјалне заштите -
Број: _____ од _____. године

П/О МИНИСТРА



Република Србија
**МИНИСТАРСТВО ЗА РАД,
ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И
СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА**
Сектор за бригу о породици и социјалну
заштиту
Одељење за управне послове у области
социјалне заштите
Број: _____
_____ године
Београд

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

Поштовани господине _____,

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања примило је _____ године, Вашу молбу којом тражите да Вам ово министарство одобри једнократну новчану помоћ ради измирења дуга који имате према «Електродистрибуцији».

У вези Ваше молбе, обавештавамо Вас да обезбеђивање једнократне помоћи (у новцу или натури) није у надлежности Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања већ у надлежности центра за социјални рад, односно општине.

Наиме, чланом 110. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11) прописано је да поступак за остваривање и исплату једнократне новчане помоћи спроводи центар за социјални рад, а уколико се помоћ уместо у новцу даје у натури спроводи орган, организација или служба одређена актом јединице локалне самоуправе. Једнократна помоћ обезбеђује се лицу које се изненада или тренутно нађе у стању социјалне потребе, као и лицу које се упућује на домски или породични смештај, а које нема средстава да обезбеди одећу, обућу и трошкове превоза неопходне за реализацију смештаја. Износ једнократне новчане помоћи не може бити већи од просечне зараде запосленог у јединици локалне самоуправе у месецу који претходи месецу у ком се врши исплата. Ближе услове и начин остваривања и висину једнократне помоћи прописује јединица локалне самоуправе.

Имајући у виду наведено, Вашу молбу смо проследили Центру за социјални рад _____, на даљу надлежност.

С поштовањем,

П.О. МИНИСТРА



Република Србија
**МИНИСТАРСТВО ЗА РАД,
ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И
СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА**
Сектор за бригу о породици и социјалну заштиту
Одељење за управне послове у области
социјалне заштите
Број:
Године
Београд

ул. _____

Поштовани господине _____,

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања примило је Вашу молбу у којој истичете тешку материјалну ситуацију и тражите одговоре на поједина питања која се односе на остваривање права на социјалну помоћ пред Центром за социјални рад у _____.

Обавештавамо Вас да је у овом министарству детаљно размотрен садржај Ваше молбе при чему Вас обавештавамо о следећем.

Поводом Вашег питања које се односи на остваривања новчане социјалне помоћи, из решења Центра за социјални рад _____ Уп.бр. _____ од _____ године, који сте приложили уз молбу, произилази да је Вама и за још два члана Ваше породице новчана социјална помоћ призната у износу од _____ динара. Наведени износ представља разлику између износа новчане социјалне помоћи, која у конкретном случају износи _____ динара, и износа утврђеног просечног месечног прихода породице, а који по наведеном решењу износи _____ динара.

Чланом 81. Закона о социјалној заштити прописано је да право на новчану социјалну помоћ припада појединцу, односно породици, који својим радом, приходима од имовине или из других извора остварују приход мањи од износа новчане социјалне помоћи утврђеног овим законом.

Чланом 89. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС”, број 24/11), прописано је да се износ новчане социјалне помоћи признаје у висини разлике између износа новчане социјалне помоћи утврђеног у складу са овим законом и износа просечног месечног прихода појединца, односно породице оствареног током три месеца који претходе месецу у коме је поднет захтев за новчану социјалну помоћ. Врсту примања и прихода који чине просечан месечни приход појединца, односно породице, начин утврђивања висине примања и прихода појединца, односно породице и примања и приходе који се не узимају у обзир приликом остваривања права на новчану социјалну помоћ прописује Влада која је донела Уредбу о примањима и приходима који су од утицаја на остваривање права на новчану социјалну помоћ („Службени гласник РС”, број 36/11).

Поводом Вашег питања које се тиче једнократне помоћи и друге врсте материјалне помоћи за обезбеђивање основних услова за живот, обавештавамо Вас да је за наведене врсте помоћи надлежан центар за социјални рад односно орган, организација или служба одређена актом јединице локалне самоуправе, којима се можете обратити писмени захтевом.

Наиме, чланом 110. Закона о социјалној заштити прописано је да поступак за остваривање и исплату једнократне новчане помоћи спроводи центар за социјални рад, а поступак за остваривање права на помоћ у природи спроводи орган, организација или служба одређена актом јединице локалне самоуправе, која прописује ближе услове, начин остваривања и висину једнократне помоћи. Износ једнократне помоћи не може бити већи од просечне зараде по запосленом у јединици локалне самоуправе у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата.

Што се тиче Вашег питања које се односи на помоћ у храни из народне кухиње, обавештавамо Вас да је сагласно чл. 111. Закона о социјалној заштити, за исто надлежна јединица локалне самоуправе. Наиме, према наведеној одредби закона, јединица локалне самоуправе може предвидети и друге врсте материјалне помоћи грађанима на својој територији (народне кухиње, субвенције и др.).

Имајући у виду наведено, Вашу молбу проследили смо општити _____, да исту размотре и предузму мере из своје надлежности.

Уколико имате још неких нејасноћа, можете нас контактирати и преко телефона _____ или се обратити Центру за социјални рад у _____.

С поштовањем,

П.О МИНИСТРА



Република Србија
**МИНИСТАРСТВО ЗА РАД,
ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И
СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА**
Сектор за бригу о породици и социјалну заштиту
Одсек за послове у области
популационе политике
и финансијске подршке
породици са децом
Број: 183-00-_____/2014-13
Године _____.2014. године
Београд

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, на основу члана 30. Закона о финансијској подршци породици са децом («Службени гласник РС», бр. 16/02, 115/05 и 107/09) и чл. 215. и 285. Закона о општем управном поступку («Службени лист СРЈ» бр. 33/97 и 31/01), у поступку решавања по жалби _____ из _____ на закључак Градске управе _____ број: _____ од _____ године о праву на дечији додатак по овлашћењу министра, број: _____ од _____ године шеф одсека за послове у области популационе политике и финансијске подршке породици са децом, доноси

РЕШЕЊЕ

ЖАЛБА СЕ УВАЖАВА
ПОНИШТАВА СЕ закључак Градске управе _____ број: _____ од _____ 2014 године.

Образложење

Ожалбеним закључком одбачен је захтев за остваривање права на дечији додатак који је поднео _____ јер није поступио по закључку од _____ 2014.године којим му је наложено достављање доказа неопходних за одлучивање.

Благовременом жалбом од _____ 2014.године жалилац оспорава законитост наведеног решења истичући да није у могућности да достави доказе тражене закључком јер његов брат има двојно држављанство и живи у Бугарској, а што се види из раније приложених докумената(фотокопија бугарске личне карте и пасоша). Истиче да живи у заједничком домаћинству са родитељима и дететом.

Ценећи приложене списе и наводе у жалби Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, је нашло да је закључак првостепеног органа неправилан, па је жалбу ваљало

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

уважити, сходно члану 232. став 2. ЗУП-а, а у смислу Закона о финансијској подршци породици са децом («Службени гласник РС», бр. 16/02, 115/05 и 107/09) и Правилника о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом («Службени гласник РС», бр. 29/02, 80/04, 123/04, 17/06, 107/06, 51/10, 73/10 и 27/11-УС).

Увидом у списе предмета може се утврдити да је жалилац у захтеву за остваривање права од _____ 2012.године навео као члана заједничког домаћинства и свог брата са доказима неопходним за одрасле чланове породице, а да у захтеву од _____ 2014.године брат _____ није уписан као члан домаћинства. Спорна чињеница је да ли је жалиочев брат члан заједничког домаћинства. С обзиром да према наводу жалбе нема могућности да жалилац достави тражена документа јер његов брат живи у Бугарској, то ће првостепени орган службеним путем прибавити доказе о пријави пребивалишта и радноправном статусу за жалиочевог брата и друга неопходна документа која се прибављају за одрасле чланове домаћинства.

Стога ће првостепени орган поступити по примедбама из овог решења и након прибављања наведених и других неопходних доказа одлучиће о праву у року од 30 дана од дана пријема списа предмета.

На основу изложеног решено је као у диспозитиву.

Против овог решења може се покренути управни спор код Управног суда у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се подноси суду непосредно или преко поште, препоручено у два примерка са преписом овог решења.

ПОСТУПАК ВОДИЛА ШЕФ ОДСЕКА

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

- Служби за послове дечије заштите у
- Жалиоцу преко Службе дечије заштите у:

.....



Република Србија

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

**МИНИСТАРСТВО ЗА РАД,
ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И
СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА**

Сектор за бригу о породици и социјалну заштиту

Одсек за послове у области
популационе политике
и финансијске подршке
породици са децом

Број: 183-00-_____/2014-13

Године _____.2014. године

Београд

ГРАДСКА УПРАВА

(Служба дечије заштите)

Предмет: жалба

Сагласно члану 238. Закона о општем управном поступку («Службени лист СРЈ», бр. 33/97 и 31/01) достављамо вам списе предмета по жалби _____ и решење Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, број: 183-00-_____/2014-13 од _____ 2014. године, које сте дужни да доставите странци у року од осам дана од дана пријема решења.

Прилог: списи

ШЕФ ОДСЕКА

.....

1) За остваривање права из области борачко-инвалидске заштите странке се обраћају општинској управи према свом пребивалишту. Не постоји типски формулар за подношење захтева за остваривање права. Странка захтев може поднети у слободној форми искључиво у писаном облику. Општински орган управе доноси решење по добијеном захтеву у року прописаном Законом о општем управном поступку, најдуже два месеца. Жалбу на решење странка подноси Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања - Сектору за пензијско и инвалидско осигурање и борачко-инвалидску заштиту преко општинског органа који је донео решење на које се изјављује жалба. За странке са територије АП Војводина и града Београда, жалба се подноси Покрајинском Секретаријату за здравство, социјалну политику и демографију – Сектор за борачку и инвалидску заштиту и заштиту цивилних инвалида рата и сарадњу са инвалидским и социјално-хуманитарним организацијама односно градском

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

Секретаријату за социјалну заштиту – Сектор за борачку и инвалидску заштиту, преко општинског органа на чије се решење жали. Жалба одлаже извршење решења. По жалби се одлучује у року одређеном Законом о општем управном поступку, најдуже два месеца.

2) Решење којим се утврђује војни инвалидитет, право на личну, породичну и увећану породичну инвалиднину, додатак за негу и помоћ, ортопедски додатак, накнада за време незапослености, право на путничко моторно возило, право на здравствену заштиту и друга права у вези са остваривањем права на здравствену заштиту, донесено у првом степену, подлеже ревизији. Ревизију врши надлежни орган који у другом степену решава о правима по овом закону у року од три месеца од дана када је примио предмет.

Ако је против решења донесеног у првом степену изјављена жалба, о ревизији и жалби решава се истим решењем. Жалба одлаже извршење решења.

Ревизијом се одлаже извршење решења, осим решења којим је признато право на здравствену заштиту и друга права у вези са остваривањем права на здравствену заштиту.

Ако против првостепеног решења није изјављена жалба, орган који је донео то решење доставиће га, заједно са списима предмета органу надлежном за вршење ревизије, у року од осам дана од дана истека рока за жалбу.

У вршењу ревизије надлежни орган може дати сагласност на решење, може га поништити, изменити или укинути и сам другачије решити ствар, или вратити предмет првостепеном органу на поновни поступак.

Против решења донесеног по жалби, као и против решења донесеног у вршењу ревизије може се водити управни спор.

Против решења донесеног у поступку ревизије, којим је решење првостепеног органа поништено или укинуто и враћено на поновни поступак, не може се водити управни спор, без обзира на то да ли је на првостепено решење изјављена жалба.

ПРИМЕРИ

I

РЕВИЗИЈА ПРВОСТЕПЕНИХ РЕШЕЊА

(по одредби члана 85. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца («Службени лист СРЈ», бр. 24/98 и 29/98).

У поступку ревизије министарство спроводи управни поступак (по потреби прибавља налаз и мишљење Другостепене лекарске комисије из члана 83. став 2. закона) након чега доноси решење којим може:

1. **Дати сагласност на првостепено решење (члан 87. закона)**, уколико у поступку утврди да је првостепено решење донето на основу тачно и потпуно утврђеном чињеничном стању, након правилно спроведеног управног поступка и уз правилну примену прописа.

Сагласност се даје отиском штамбиља који има наведени тест:

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије на основу чл. 85. и 87. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца («Службени лист СРЈ», бр. 24/98 и 29/98), чл. 46. и 47. Закона о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица («Службени гласник СРС», број 54/89 и «Службени гласник РС», број 137/04), чл.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

7, 8. и 11. став 2. Закона о правима цивилних инвалида рата («Службени гласник РС», број 52/96) даје

С а г л а с н о с т

на решење органа управе надлежног за послове борачко-инвалидске заштите општине _____

број _____
У Београду, _____ 20 _____ године, број _____

Обрађивач,

По овлашћењу

2. Изменити првостепено решење (члан 87. закона),

Пример решења:

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије у Београду, решавајући предмет личне инвалиднине _____ из _____, у вршењу ревизије решења Службе за борачко-инвалидску заштиту општине _____ број _____ од _____ године, на основу члана 85. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца ("Службени лист СРЈ", број 24/98), члана 14. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", број 79/2005) и овлашћења министра рада, запошљавања и социјалне политике број _____ од _____ године, за доношење и потписивање решења, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

МЕЊА СЕ решење Службе за борачко-инвалидску заштиту општине _____ број _____ од _____ године, у делу којим је одређено време трајања права, тако што се _____ из _____ признаје својство ратног војног инвалида VII групе са 50% инвалидитета и право на личну инвалиднину, почев од _____ године, док за то испуњава услове предвиђене законом.

О б р а з л о ж е њ е

Решењем Службе за борачко-инвалидску заштиту општине _____ број _____ од _____ године, _____ из _____ признато је својство ратног војног инвалида VII групе са 50% инвалидитета, са правом на личну инвалиднину у износу од 13% од основа, привремено, почев од _____ године, до _____ године.

Вршећи ревизију наведеног решења овај орган је размотрио списе предмета, прибавио налаз и мишљење Другостепене лекарске комисије и установио да решење треба изменити у делу којим је одређено време трајања права.

Према налазу и мишљењу Другостепене лекарске комисије број _____ од _____ године, код именованог постоје ране, повреде, озледе које се узимају као основ за признавање војног инвалидитета: стање након прелома леве жбице на типичном месту; стање након дисторзије левог колена са фрактуром главе фибуле и лезијом ЛЦА; стање након реконструкције ЛЦА левог колена; контрактура левог колена. Применом Правилника о утврђивању процента војног инвалидитета, а на основу тачки 140.а)=40% и 34.=20% Листе процената војног инвалидитета, која је његов саставни део, укупан војни инвалидитет износи 50% трајно. Налаз и мишљење су дати на основу прегледа и медицинске документације. Стање је дефинитивно, инвалидност се цени трајно.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

Ово министарство прихвата налаз и мишљење Другостепене лекарске комисије, јер су дати од овлашћеног органа на основу члана 83. став 2. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца и у складу са одредбама Правилника о утврђивању процента војног инвалидитета ("Службени лист СРЈ", број 37/98).

С обзиром да именовани испуњава услове прописане чланом 2. и 3. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца, признаје му се својство ратног војног инвалида седме групе, трајно.

Са горе изнетих разлога, а сходно члану 87. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца, одлучено је као у диспозитиву.

Против овог решења није дозвољена жалба, али се може водити управни спор. Тужба се подноси Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана достављања решења.

3. Поништити првостепено решење и само решити управну ствар(члан 87. закона), у корист или на штету странке - ако утврди да је чињенично стање потпуно утврђено а из утврђених чињеница је изведен погрешан закључак или је погрешно примењен пропис.

Пример решења:

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије у Београду, решавајући предмет личне инвалиднине _____ из _____, у вршењу ревизије решења Службе за борачко-инвалидску заштиту општине _____ број _____ од _____ године, на основу члана 85. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца ("Службени лист СРЈ", број 24/98), члана 14. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", број 79/2005) и овлашћења министра рада, запошљавања и социјалне политике број _____ од _____ године, за доношење и потписивање решења, донело је

РЕШЕЊЕ

ПОНИШТАВА СЕ решење Службе за борачко-инвалидску заштиту општине _____ број _____ од _____ године и решава:

_____ из _____, по истеку претходне привремености, почев од _____ године па надаље док за то постоје законом прописани услови, признаје се својство ратног војног инвалида VI групе са 60% војног инвалидитета са правом на личну инвалиднину у износу 18% од основа и право на ортопедски додатак III степена у износу 14% од основа.

Основ за утврђивање износа наведених права представља просечна нето зарада у Републици из месеца који претходи исплати, увећана 80%.

Образложење

Поништеним решењем решење Службе за борачко-инвалидску заштиту општине _____ број _____ од _____ године _____ из _____, ратном војном инвалиду V групе са 70% војног инвалидитета утврђено је право на личну инвалиднину одговарајуће групе и ортопедски додатак III степена привремено од _____ године до _____ године.

У поступку ревизије првостепеног решења ово министарство је размотрило све списе у предмету, прибавило налаз и мишљење Другостепене лекарске комисије у Београду бр. _____ од _____ године и одлучило да првостепено решење поништи са следећих разлога:

Према наведеном налазу и мишљењу Другостепене лекарске комисије утврђено је да код именованог постоје следеће ране, повреде и озледе које се узимају у обзир за признавање војног инвалидитета: *fractura explosiva femoris sin. male sanata. Abbreviatio extr. inf. sin. 3,5, cm. Gonarthrosis sin. secundaria. Defectus cutis et musculorum mm reg. sin sanata. Contractura genus sin.* Сходно т. 110 (=40%), Листе процената војног инвалидитета која је саставни део Правилника о утврђивању процента војног инвалидитета а уз примену става 2. исте тачке Листе процената војног инвалидитета (=20%) постоји укупан војни инвалидитет од 60%. Инвалидност није цењена

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

по т. 113. Листе процената – како је то у ранијим налазима чињено, јер је прелом зарастао. Став 2. тачке 110. Листе процената је примењена због постојања функционалних испада. Стање је дефинитивно те је инвалидност цењена као трајна. Сем тога, због оштећења функције екстремитета од 60%, инвалидитет је разврстан и у III степен оштећења организма по основу члана 1. тачке 3 в) Правилника о оштећењима организма по основу којих војни инвалид има право на ортопедски додатак и разврставању тих оштећења у степене.

Ово министарство у целости прихвата наведени налаз који је дат од стране стручног и овлашћеног органа на основу одредбе члана чл. 83. ст.2. Закона и у складу са одредбама Правилника о утврђивању процента војног инвалидитета («Службени лист СРЈ», број 37/98) и Правилника о оштећењима организма по основу којих војни инвалид има право на ортопедски додатак и разврставању тих оштећења у степене («Службени лист СРЈ», бр. 37/98).

Са горе изнетих разлога, а сходно члану 85. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца, одлучено је као у диспозитиву, тј. именованом се утврђује својство ратног војног инвалида VI групе са 60% инвалидитета и право на ортопедски додатак III степена - трајно.

Против овог решења није дозвољена жалба, али се може поднети тужба Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана достављања решења.

4. Поништити и вратити на поновни поступак и одлучивање (члан 87. закона), у случају да утврди да је првостепено решење засновано на непотпуно или погрешно утврђеном чињеничном стању или да првостепени орган није водио рачуна о правилима поступка. Ново решење које донесе првостепени орган мора бити донето у складу са примедбама министарства, и исто подлеже ревизији од стране министарства.

Пример решења:

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије у Београду, решавајући предмет личне инвалиднине _____ из _____, у вршењу ревизије решења Службе за борачко-инвалидску заштиту општине _____ број _____ од _____ године, на основу члана 85. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца ("Службени лист СРЈ", број 24/98), члана 14. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", број 79/2005) и овлашћења министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања број _____ од _____ године, за доношење и потписивање решења, донело је

РЕШЕЊЕ

ПОНИШТАВА СЕ решење Службе за борачко-инвалидску заштиту општине _____ број _____ од _____ године, и предмет враћа првостепеном органу на поновни поступак и одлуку.

Образложење

Решењем Службе за борачко-инвалидску заштиту општине _____ број _____ од _____ године, _____ из _____ признато је својство мирнодопског војног инвалида

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

VI групе са 60% инвалидитета и право на личну инвалиднину у износу 18% од основа месечно, почев од _____. године до _____ године.

Вршећи ревизију наведеног решења ово министарство је размотрило списе предмета и одлучило да решење поништи и предмет врати првостепеном органу на поновни поступак и одлуку због погрешно и непотпуно утврђеног чињеничног стања и погрешне примене материјалног права.

Првостепени орган је погрешно применио закон с обзиром да је именованом признао својство мирнодопског војног инвалида иако исти није лице из члана 8. закона. Поред тога у списима предмета не постоји медицинска документација предвиђена чланом 77. став 4. закона за признање својства војног инвалида, већ иста датира почев од _____ године и касније.

Првостепени орган ће у поновном поступку од именованог узети изјаву на записник о томе да ли је раније подносио захтев за признање својства војног инвалида. Уколико није, потребно је да наведе разлог за исто, а уколико јесте, првостепени орган ће списима здружити пасиван предмет. Првостепени орган ће прибавити одговарајућу медицинску документацију о лечењу болести у смислу члана 77. став 4. закона као и извод из здравственог картона именованог од амбуланте ВП 1365 Рашка од почетка лечења именованог од психичких проблема. Медицинска документација мора бити или оригинална или јасна и оверена фотокопија исте.

Након прибављања наведене медицинске документације првостепени орган ће именованог поново послати на преглед код првостепене лекарске комисије, која треба да се изјасни о томе да ли је болест код именованог настала или се погоршала као последица учешћа у рату, водећи рачуна о примени 232. Листе процената као и члана 10. Правилника о утврђивању процента војног инвалидитета и члана 27. Закона.

Списима предмета здружити извод из матичне књиге рођених и оверену фотокопију личне карте именованог са свим променама пребивалишта.

Пошто поступи по датим примедбама, првостепени орган ће донети ново, одговарајуће решење.

Са горе изнетих разлога, а сходно члану 87. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца, одлучено је као у диспозитиву.

Против овог решења није дозвољена жалба, нити се може водити управни спор.

II

РЕВИЗИЈА ПРВОСТЕПЕНИХ РЕШЕЊА

(на основу одредбе чл. 46. и 47. Закона о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица («Службени гласник СРС», број 54/89 и «Службени гласник РС», број 137/04)

Министарство на основу одредбе члана 46. и 47. Закона о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица врши ревизију и првостепених решења којима се признаје право на: месечно новчано примање, породични додатак, додатак за негу, накнаду трошкова смештаја у установе социјалне заштите, додатак на децу, додатак на име разлике између оствареног примања и гарантованог износа за носиоце "Партизанске споменице 1941." и "Равногорске споменице 1941." и новчану накнаду за време професионалне рехабилитације.

Пример решења:

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије, решавајући по предмету месечног новчаног примања _____, у вршењу ревизије решења Службе за борачко-инвалидску заштиту општине _____ број _____ од _____ године, на основу члана 46. Закона о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица («Службени гласник СРС», број 54/89 и «Службени гласник РС», број 137/04), члана 14. Закона о државној управи («Службени гласник РС», број 79/05) и овлашћења министра за рад,

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

запошљавање, борацка и социјална питања број _____ од _____ године, за доношење и потписивање решења донело је

РЕШЕЊЕ

ПОНИШТАВА СЕ решење Службе за борацко-инвалидску заштиту општине _____ број _____ од _____ године и предмет враћа првостепеном органу на поновни поступак и одлуку.

Образложење

Решењем Службе за борацко-инвалидску заштиту општине _____ број _____ од _____ године, _____ из _____, мирнодопском војном инвалиду IX групе, признато је право на месечно новчано примање у износу од _____ динара почев од _____ године, по његовом захтеву од _____ године.

Вршећи ревизију наведеног решења, ово министарство је размотрило списе предмета и одлучило да решење поништи и предмет врати на поновни поступак и одлучивање због непотпуно утврђеног чињеничног стања.

Првостепени орган није у потпуности утврдио све одлучне чињенице за утврђивање састава и прихода домаћинства. Стога ће у поновном поступку у том циљу спровести увиђај на лицу места.

Поред тога, првостепени орган ће здружити списима решења о наслеђивању након смрти родитеља именованог. У случају да заоставштина након њихове смрти није расправљена, именованог и чланове његовог домаћинства треба теретити приходом са имовине сходно делу који би им по закону припадао. У том циљу првостепени орган ће од катастра непокретности прибавити доказ о томе да ли се на родитеље воде непокретности и колики је катастарски приход од истих.

Од Пореске управе здружити доказ за све чланове домаћинства о томе да ли се задужују порезима.

Од Фонда пензијско инвалидског осигурања здружити доказ о томе да ли се чланови домаћинства воде на његовог евиденцији и да ли преко истог остварују приходе. Нејасно је зашто првостепени орган у приходе домаћинства рачуна и приход од пољопривредне пензије када у списима не постоји доказ о томе ко је уживалац исте и који је њен износ.

Списима предмета треба здружити изводе из матичне књиге рођених за чланове домаћинства и оверене фотокопије личних карти, као и доказ о школовању за унуке.

На основу службене евиденције и изјаве странке потребно је утврдити да ли је раније подносио захтев за признање права на месечно новчано примање и уколико јесте, списима здружити пасиван предмет месечног новчаног примања. Уколико се ради о првом признању права на месечно новчано примање, утврђен износ месечног новчаног примања не треба увећавати за ___% и умањивати за ___% за месец април, сходно инструкцији за примену закона у _____ години.

Пошто поступи по датим примедбама првостепени орган ће донети ново, одговарајуће решење.

Са горе изнетих разлога, а сходно члану 47. Закона о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица, одлучено је као у диспозитиву.

Против овог решења није дозвољена жалба, нити се може водити управни спор.

III

РЕВИЗИЈА ПРВОСТЕПЕНИХ РЕШЕЊА

(на основу одредаба чл. 7. и 8. Закона о правима цивилних инвалида рата («Службени гласник РС», број 52/96))

Одредбом члана 7. и 8. Закона о правима цивилних инвалида рата прописано је да министарство врши ревизију првостепених решења којима се цивилним инвалидима рата признаје право: на личну инвалиднину, додатак за негу и помоћ од стране другог лица, ортопедски додатак, здравствена заштита и новчане накнаде у вези са остваривањем здравствене заштите и месечно новчано примање а члановима породице умрлог цивилног инвалида рата и цивилне жртве рата право на месечно новчано примање и додатак за негу и помоћ од стране другог лица.

Пример решења

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије у Београду, решавајући предмет признавања својства цивилног инвалида рата _____, у вршењу ревизије решења Службе за борачко-инвалидску заштиту општине _____ број _____ од _____ године, на основу члана 85. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца («Службени лист СРЈ», број 24/98), члана 11. став 2. Закона о правима цивилних инвалида рата («Службени гласник РС», број 52/96), чл. 14. Закона о државној управи («Службени гласник РС», број 79/05) и овлашћења министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања број _____ од _____ године за доношење и потписивање решења, донело је

РЕШЕЊЕ

ПОНИШТАВА СЕ решење Службе за борачко-инвалидску заштиту општине _____ број _____ од _____ године и решава:

ОДБИЈА СЕ захтев _____ да му се призна својство цивилног инвалида рата, због неиспуњавања за то законом предвиђених услова.

Образложење

Решењем Службе за борачко-инвалидску заштиту општине _____ број _____ од _____ године, _____ из _____ признато је по његовом захтеву од _____ године својство цивилног инвалида рата VI групе са 60% инвалидитета, са правом на личну инвалиднину у износу 18% од основа, почев од _____ године, привремено до _____ године.

У поступку вршења ревизије првостепеног решења, ово министарство је размотрило списе предмета и одлучило да првостепено решење поништи и одбије захтев именованог за признавање својства цивилног инвалида рата због тога што не испуњава законом прописане услове за његово признање.

Из списка предмета се види да је именовани у својству цивилног лица на служби у Војсци Југославије, приликом извршавања своје радне дужности на рашчишћавању терена на територији Републике Српске, повређен од експлозије ручне бомбе, дана 20.06.1995. године.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

С обзиром да је именовани повређен на територији друге државе, приликом вршења редовне радне обавезе, нису испуњени услови да му се призна својство цивилног инвалида рата. Ово са разлога што је Закон о правима цивилних инвалида рата («Службени гласник РС», број 52/96) закон Републике Србије и исти, према територијалном принципу, важи само уколико се случај предвиђен законом догодио на територије Републике Србије, а не и на територији друге државе.

С обзиром на наведено, именовани се не може сматрати лицем из члана 2. Закона о правима цивилних инвалида рата, па му се не може ни признати својство цивилног инвалида рата.

Са горе наведених разлога, а сходно члану 87. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца, одлучено је као у диспозитиву.

Против овог решења није дозвољена жалба, али се може поднети тужба Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана достављања решења.

IV

РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

Министарство решава по жалби коју изјави странка на првостепено решење које је донето по прописима борачко инвалидске заштите.

Уколико је против решења донетог у првом степену које подлеже ревизији изјављена жалба, о ревизији и жалби решава се истим решењем.

Пример решења број 1.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије, решавајући по предмету признања права на накнаду трошкова путовања _____ из _____, у поступку по жалби изјављеној на решење Одељења за општу управу, скупштинске, заједничке послове и јавне службе Општинске управе општине _____ број: _____ од _____ године, члана 47. Закона о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица («Службени гласник РС», број 54/89 и «Службени гласник РС», број 137/2004), члана 14. Закона о државној управи («Службени гласник РС», број 79/05), овлашћења министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања број: _____ од _____ године за доношење и потписивање решења и члана 215. Закона о општем управном поступку («Службени лист СРЈ», бр. 33/97, 31/2001 и «Службени гласник РС», бр. 30/2010), донело је

РЕШЕЊЕ

ЖАЛБА СЕ УСВАЈА.

ПОНИШТАВА СЕ решење Одељења за општу управу, скупштинске, заједничке послове и јавне службе Општинске управе општине _____ број: _____ од _____ године и предмет враћа првостепеном органу на поновни поступак и одлуку.

Образложење

Решењем Одељења за општу управу, скупштинске, заједничке послове и јавне службе Општинске управе општине _____ број: _____ од _____ године одбијен је као неоснован захтев који је дана _____ године поднела _____ из _____, корисница месечног новчаног примања, за признање права на накнаду путних трошкова на име одласка на преглед пред првостепеном лекарском комисијом са седиштем у Нишу и другостепеном лекарском комисијом са седиштем у Београду, на које је позвана у вези поступка одлучивања по

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

захтеву који је поднела за признање права на додатак за негу, са разлога што је на преглед дошла користећи такси превоз а не железнички или аутобуски превоз.

С обзиром на то да је _____ преминула дана _____ године, жалбу је благовремено поднео њен син, _____ из _____ у којој истиче да је _____ користила такси превоз за долазак на преглед на позив лекарских комисија јер је с обзиром на здравствено стање, болове и као и на потребу мењања пелена у току војње, као и с обзиром на њену старост, морала да се превози у лежећем положају.

Решавајући по жалби, ово министарство је размотрило списе предмета, ожалбено решење и наводе у жалби и одлучило да жалбу усвоји, поништи првостепено решење и предмет врати на поновни поступак и одлучивање због погрешне примене прописа и непотпуно утврђеног чињеничног стања, са следећих разлога:

Првостепени орган је погрешно јер приликом одлучивања по захтеву именоване није применио одредбе чл. 2. и 3. Правилника о условима коришћења накнаде за превоз и накнаде трошкова за исхрану и смештај по Закону о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица («Службени гласник СРС», бр. 18/90). Наведени правилник донет је у складу са одредбом члана 31. Закона о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица («Службени гласник СРС», број 54/89 и «Службени гласник РС», број 137/2004), којом је прописано да ближе услове за остваривање накнаде трошкова превоза прописује републички орган управе надлежан за послове борачке и инвалидске заштите.

Одредбом члана 2. наведеног правилника прописано је да се трошкови превоза у смислу овог правилника одређују према најкраћој путној релацији у висини цене возне карте у међумесном саобраћају за воз, брод или аутобус. Одредбом члана 3. наведеног правилника прописано је да кориснику којем из оправданих разлога није било могуће да путовање обави возом или аутобусом, припада накнада трошкова превоза у висини цене превоза аутобусом.

Решењем Одељења за општу управу, скупштинске, заједничке послове и јавне службе Општинске управе општине _____ број: _____ од _____ године, на које је дата сагласност овог министарства број: _____ од _____ године, _____ признато је право на додатак за негу I степена. С обзиром на наведено решење, здравствено стање именоване као и на године живота (91), постојали су оправдани разлози да именована на преглед пред лекарским комисијама дође уз коришћење такси превоза, уместо превоза возом или аутобусом.

Првостепени орган ће списима предмета здружити доказе о висини цене превоза аутобусом на најкраћој путној релацији од места пребивалишта именоване до седишта лекарских комисија и назад и након тога уз примену одредбе члана 3. наведеног правилника донети решење којим ће признати накнаду трошкова превоза у висини цене превоза аутобусом.

Са свега напред изнетог, а сходно члану 232. став 2. Закона о општем управном поступку, одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се изјавити тужба Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана достављања решења.

Пример решења број 2.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије у Београду, решавајући по предмету признавања својства цивилног инвалида рата _____, поводом жалбе изјављене на решење Одељења за јавне службе и друштвене делатности општине _____ број _____ од _____ године, на основу члана 85. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца («Службени лист СРЈ», број 24/98), члана 11. став 2. Закона о правима цивилних инвалида рата («Службени гласник РС», број 52/96), члана 14. Закона о државној управи («Службени гласник РС», број 79/05), овлашћења министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања број: _____ од _____ године за доношење и потписивање решења и 215. Закона о општем управном поступку («Службени лист СРЈ», број 33/97), донело је

РЕШЕЊЕ

ПОНИШТАВА СЕ решење Одељења за јавне службе и друштвене делатности општине _____ број _____ . године и предмет враћа првостепеном органу на поновни поступак и одлуку.

Образложење

Решењем првостепеног органа одбијен је захтев који је _____ поднела _____ године, да јој се призна својство цивилног инвалида рата по основу повреде главе коју је задобила за време НАТО бомбардовања, због непостојања медицинске документације.

Незадовољна наведеним решењем именована је благовремено уложила жалбу овом министарству у којој истиче да налаз првостепене лекарске комисије није добар јер не одражава њено стварно здравствено стање, па је потребно да је прегледа другостепена лекарска комисија која би дала адекватан налаз и мишљење на основу кога би јој било признато својство цивилног инвалида рата.

Решавајући по жалби ово министарство је размотрило списе предмета, ожалбено решење и наводе у жалби и одлучило да решење поништи и предмет врати на поновни поступак и одлучивање због непотпуно утврђеног чињеничног стања, повреде правила поступка и погрешне примене материјалног права.

Првостепени орган је погрешно што није на потпун начин утврдио околности под којима је дошло до повређивања жалиље односно да ли је до њеног повређивања дошло под околностима предвиђеним чланом 2. Закона о правима цивилних инвалида рата. У том циљу првостепени орган је сходно члану 7. Закона о правима цивилних инвалида рата морао да прибави писана доказна средства из времена када се повреда задобијена у смислу члана 77. став 1. и 3. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца. Изјава странке и других лица које се налазе у спису предмета, без обзира у ком су облику дате, не сматрају се писаним доказним средствима.

Стога ће првостепени орган прибавити и списима предмета здружити уверење о околностима повређивања жалиље издато од надлежног органа унутрашњих послова као и одговарајућу медицинску документацију из времена повређивања именоване, а најдоцније годину дана од престанка рата. Уколико се у поновном поступку утврди да не постоје писмена доказна средства о околностима повређивања жалиље, у смислу члана 77. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца, првостепени орган ће због ових разлога одбити захтев жалиље за признање својства цивилног инвалида рата.

Првостепени орган је повредио закон и правила поступка јер је без претходно прибављених писмених доказа послао жалиљу на преглед код првостепене лекарске комисије.

Тек уколико се прибаве наведена писмена доказна средства, првостепени орган ће жалиљу поново упутити на преглед код првостепене лекарске комисије ради утврђивања процента инвалидитета на основу повреде. Налаз лекарске комисије мора бити потпун и довољно образложен у смислу члана 10. Правилника о раду лекарских комисија.

Пошто поступи по датим примедбама, првостепени орган ће донети нову одговарајућу одлуку.

На основу изложеног, а сходно члану 232. став 2. Закона о општем управном поступку, одлучено је као у диспозитиву.

Против овог решења није дозвољена жалба, али се може поднети тужба Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана достављања решења.

УКИДАЊЕ КОНАЧНОГ РЕШЕЊА ПО ПРАВУ НАДЗОРА

На основу члана 93. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца прописано је да министарство може укинути по праву надзора решење о правима по овом закону које је постало коначно у управном поступку, ако је тим решењем повређен закон у корист појединца на штету друштвене заједнице, и по протеку рока који је прописан Законом о општем управном поступку.

Пример решења:

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије у Београду, решавајући у поступку вршења службеног надзора у предмету породичне инвалиднине _____ из Новог Београда, на основу члана 93. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца («Службени лист СРЈ», број 24/98), чл. 253 став 2. и 254. ст.1. и 2. Закона о општем управном поступку («Службени лист СРЈ», број 33/97), члана 14. и 23. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", број 79/05) и овлашћења министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања број _____ од 19.06.2007. године за доношење и потписивање решења, донело је

РЕШЕЊЕ

УКИДА СЕ у поступку вршења службеног надзора решење Одељења за друштвене делатности, Одсека за борачку и инвалидску заштиту Управе градске општине Нови Београд број _____ од 18.06.2009. године, на које је у поступку вршења ревизије дата сагласност Секретаријата за социјалну заштиту Градске управе града Београда XIX-06 број _____ од 17.08.2009. године.

Образложење

Решењем Одељења за друштвене делатности, Одсека за борачку и инвалидску заштиту Управе градске општине Нови Београд, по захтеву _____ од 31.12.2007. године, именованој је признато право на породичну инвалиднину у месечном износу од 10% од основа, почев од 01.11.2007. године, па све док не наступи неки од случајева услед којих се ово право по закону мења или губи, по основу тога што је удова пок. _____, признатог ратног војног инвалида IV групе са 80% инвалидитета. На наведено решење је у поступку обавезне ревизије дата сагласност Секретаријата за социјалну заштиту Градске управе града Београда XIX-06 број _____ од 17.08.2009. године.

У поступку службеног надзора, ово министарство је извршило увид у списе предмета породичне инвалиднине _____, и утврдило да је наведеним решењем, које је постало коначно у управном поступку, очигледно повређен закон у корист _____, а на штету Републике Србије.

Због тога је, сходно члану 93. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца и члану 253. став 2. Закона о општем управном поступку, по службеној дужности, донето решење као у диспозитиву, којим се укида незаконито решење о признању права на породичну инвалиднину _____, са следећих разлога:

Из извода из матичне књиге умрлих Општине Нови Београд број 598 од 25.06.2008. године, види се да је пок. _____ рођен у _____, Република Босна и Херцеговина и да је умро дана _____ године у St. Louis city SAD.

Из избегличне легитимације број _____ од 17.05.1995. године, види се да је именовани имао пребивалиште у Републици Босни и Херцеговини, Сарајеву све до 1995. године, када је избегао у Савезну Републику Југославију, односно Србију – Нови Београд.

Из извода из матичне књиге југословенских држављана број _____ издатом у Новом Београду дана _____ године види се да је пок. _____ стекао држављанство Републике Србије од 06.10.1997. године.

Из неоверене фотокопије решења Републике Босне и Херцеговине, Општине Центар Сарајево, Секретаријата за општу управу и буџет број _____ од 29.01.1986. године био признат за ратног војног инвалида IV групе са 80% инвалидитета, за стално.

Из доказа у спису предмета види се да је пок. _____, као и осталим лицима којима је право на личну инвалиднину признато решењем бивших република СФРЈ, успостављена је исплата инвалидских примања из тадашњег савезног буџета, као вид хуманитарне помоћи за време избеглиштва, а не као њихово законско право. Исплата је успостављена док ова лица бораве на територији Републике Србије или док не почне исплата признатог права од стране држава које су им право признале својим решењем, а због чињенице да су органи Републике Босне и Херцеговине, као и органи других република некадашње СФРЈ, неосновано обуставили даљу исплату права корисницима борачко-инвалидске заштите којима су права признали својим решењима. Овим лицима се може вршити исплата износа које су примали по основу борачко-инвалидске заштите који су евидентирани у Поштанској штедионици а не могу им се признавати права борачко инвалидске заштите, нити се након њихове смрти могу признавати права члановима породице по основу ових лица.

Скупштина општине Нови Београд, Одсек за борачко-инвалидску заштиту донела је решење број II _____ од 14.04.2000 године којим је _____ признала право на допунску заштиту, и поред тога што именовани за то није испуњавао услове, с обзиром на то да је био признат за ратног војног инвалида решењем Републике Босне и Херцеговине. Првостепени орган је такође погрешно што именованом није обуставио исплату хуманитарне помоћи даном када је именовани напустио територију Републике Србије, већ му је исплату обуставио даном његове смрти. Такође, у решењу Одељења за привреду и друштвене делатности, Одсек за борачку и инвалидску заштиту број II-580-601/07 од 17.12.2007. године, првостепени орган погрешно наводи да се пок. _____ због смрти обустављена исплата личне инвалиднине, уместо хуманитарне помоћи. Наведена неправилна решења првостепеног органа нису од утицаја на другачије решење по овом управном предмету.

Именовани након што је избегао на територију Републике Србије, није подносио захтев надлежним органима Савезне Републике Југославије, нити Републике Србије да му се призна својство ратног војног инвалида, нити су органи Републике Србије донели било какво решење о признању својства ратног војног инвалида по прописима Републике Србије.

Такође, и с обзиром на чињеницу да се у Републици Босни и Херцеговини налазе и списи његовог инвалидског предмета а да од доказа да му је својство признато поседује само неоверену фотокопију решења о признатом својству, без доказа да је исто цењено у поступку ревизије као законито од стране другостепеног органа, именовани је могао да се обрати надлежним органима Републике Босне и Херцеговине са захтевом за успостављање исплате од стране те државе.

Одредбом члана 30. став 1. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца («Службени лист СРЈ», број 24/98), прописано је да се право на породичну инвалиднину може признати члану уже породице војног инвалида I до VII групе, после његове смрти. Чланом 3. закона прописано је да је ратни војни инвалид југословенски држављанин који је задобио рану, повреду, озледу или болест, па је због тога наступило оштећење његовог организма најмање за 20%, под околностима из члана 2. закона.

Сходно наведеном, није испуњен битан услов прописан одредбом члана 30. Закона за признање права на породичну инвалиднину по основу пок. _____, односно не постоји решење надлежног органа у Републици Србији којим је именованом признато својство војног инвалида, па нису испуњени законом прописани услови да се _____, удови, призна право на породичну инвалиднину. Стога је захтев именоване за признавање права на породичну инвалиднину по основу супруга пок. _____ требало одбити као неоснован.

С обзиром на територијално важење закона, не може се прихватити тумачење одредаба закона на тај начин да је Република Србија дужна да призна својство војног инвалида и свим оним војним инвалидима којима је то својство признато у било којој републици некадашње СФРЈ, уколико накнадно стекну држављанство Републике Србије односно Савезне Републике Југославије. Оваквим тумачењем закона би се ослободиле новонастале државе, бивше чланице

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

СФРЈ да исплаћују било које право по решењу које су саме донеле. Према пресуди Врховног суда Србије Уж 3/96 од 25. марта 1998. године, да ли је одређено лице југословенски држављанин или странац цени се по моменту оштећења организма. _____ је стекао својство војног инвалида по основу учешћа у Нор-у 1944. године, а југословенско – српско држављанство је стекао тек 11.11.1997. године.

_____ је требало упутити да право на породичну инвалиднину може да оствари код надлежних органа Републике Босне и Херцеговине, с обзиром на то да су пок. _____ органи Републике Босне и Херцеговине и признали својство ратног војног инвалида, као и на то да се тамо налазе списи инвалидског предмета. Другим речима, не може се право на породичну инвалиднину стећи по основу смрти ратног војног инвалида признатог решењем стране државе а позивајући се на исплату хуманитарне помоћи која му је вршена.

Чланом 93. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца, прописано је да решење о правима по овом закону које је постало коначно у управном поступку може се укинути по праву надзора ако је њиме повређен закон у корист појединца на штету друштвене заједнице, и по протеклу рока предвиђеног савезним законом којим се уређује општи управни поступак.

Чланом 253. став 2. Закона о општем управном поступку, прописано је да коначно решење може се укинути по основу службеног надзора ако је њиме очигледно повређен материјални закон. С обзиром на то да је коначним решењем о признању права на породичну инвалиднину по основу решења о признатом својству војног инвалида које је донето од стране друге државе, очигледно повређена одредба члана 30. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца, у складу са чланом 93. истог закона и чланом 254. став 1. и 2. Закона о општем управном поступку, ово министарство, као орган који врши надзор над радом органа надлежних да поступају по прописима из области борачко-инвалидске заштите, је донело решење као у диспозитиву.

Против овог решења није дозвољена жалба, али се може поднети тужба Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана достављања решења.

VI

РЕШАВАЊЕ ПО ВАНРЕДНИМ ПРАВНИМ СРЕДСТВИМА

На основу чл. 92. став 1. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца, министарство може обновити поступак који је окончан решењем против кога нема редовног правног средства у управном поступку. Поступак се може обновити и по истеку рокова предвиђених за понављање поступка у Закону о општем управном поступку.

Пример решења:

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије у понављању поступка по службеној дужности по предмету личне инвалиднине и ортопедског додатка _____ из _____, окончаног решењем Управе за борачку и инвалидску заштиту градске управе града Београда XII/03 број: _____ од _____ године на основу чл. 76. и 92. став 1. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца („Сл. лист СРЈ” бр. 24/98, 29/98 и 25/00), члана 14. и 23. Закона о државној управи («Службени гласник РС», број 79/2005), овлашћења министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања број _____ од _____ године за доношење и потписивање решења, члана 240. став 1. и члана 248. Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ”, бр. 33/97, 31/01 и „Службени гласник РС”, бр. 30/2010), доноси

РЕШЕЊЕ

ПОНИШТАВА СЕ РЕШЕЊЕ Управе за борачку и инвалидску заштиту градске управе града Београда XII/03 број: _____ од _____ . године којим је _____ из _____ признато својство ратног војног инвалида IV групе са 80% војног инвалидитета са правом на личну инвалиднину и правом на II степен ортопедског додатка, почев од 01.09.1993. године, за стално, и стављају се ван снаге сва решења којим је именованом касније одлучивано о праву на личну инвалиднину и ортопедски додаток и решава:

_____ **НЕ ПРИЗНАЈЕ СЕ СВОЈСТВО РАТНОГ ВОЈНОГ ИНВАЛИДА** и право на личну инвалиднину и ортопедски додаток, због неиспуњавања законом прописаних услова за њихово признање.

Питање повраћаја неосновано примљеног износа решиће се у посебном поступку.

Образложење

Решењем Одељења за привреду, финансије и друштвене делатности општине Савски венац у Београду, Одсек за инвалидско-борачка питања VII-02, број _____ од _____ . године, _____ из _____ , признато је својство ратног војног инвалида IV групе са 80% војног инвалидитета, са правом на личну инвалиднину и правом на III степен ортопедског додатка, почев од _____ . године, док за то постоје законом утврђени услови.

Решавајући у поступку вршења обавезне ревизије наведеног решења, Управа за борачку и инвалидску заштиту градске управе града Београда донела је решење XII/03 број: _____ од _____ године, којим је поништено првостепено решење у делу у којем је _____ признато право на III степен ортопедског додатка, и одлучено је да му се признаје право на II степен ортопедског додатка, почев од _____ , за стално, односно све док испуњава законом прописане услове за коришћење истог. У осталом делу првостепено решење је остало непромењено, чиме је решење постало коначно у управном поступку.

Решавајући по службеној дужности у поступку превођења права на личну инвалиднину, именованом је решењем Општинске управе _____ број: _____ од _____ године признато и даље својство ратног војног инвалида IV групе са правом на личну инвалиднину, почев од _____ године, трајно. На ово решење је у поступку обавезне ревизије дата сагласност Министарства за рад, борачка и социјална питања број: _____ од _____ . године.

Решавајући по службеној дужности у поступку превођења права на ортопедски додаток, именованом је решењем Општинске управе _____ број: _____ од _____ . године признато и даље право на ортопедски додаток II степена, почев од _____ године, трајно. На ово решење је у поступку обавезне ревизије дата сагласност Министарства за рад, борачка и социјална питања број: _____ од _____ године.

У поступку уноса података у јединствену евиденцију, која је успостављена према Правилнику о јединственој евиденцији података о корисницима права у области борачко-инвалидске заштите («Службени гласник РС», број 54/08), и на основу размене података о корисницима којима су призната права из борачко-инвалидске заштите у Републици Србији и Републици Српској, дошло се до сазнања да је _____ , пре него што је 1997. године у Републици Србији донето решење о признању својства ратног војног инвалида, права на личну инвалиднину и ортопедски додаток, по истом чињеничном основу већ био оставарио својство ратног војног инвалида, као и остала права по том основу у Републици Српској. Након тог сазнања прибављено је од Републике Српске решење Општине _____ , Општинског секретаријата за привреду, друштвене делатности и општу управу број: _____ од 07.12.1994. године, којим је _____ , по његовом захтеву, признато својство ратног војног инвалида IV групе са 80% војног инвалидитета и право на ортопедски додаток II степена, почев од 01.01.1994. године, трајно. Именовани и даље користи наведена права у Републици Српској.

У поступку решавања по његовом захтеву за признање својства ратног војног инвалида у Републици Србији _____ је био свестан чињенице да право већ користи по истом

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Информатор о раду, октобар 2018. године

чињеничном основу и у Републици Српској, односно у другој држави, али је органима Републике Србије свесно прећутао ову одлучну чињеницу. Чињеница да подносилац захтева за признање својства ратног војног инвалида већ користи право по истом основу у другој држави, представљала је апсолутну сметњу за признавање и остваривање тог права у Републици Србији по одредбама тада важећег Закона о основним правима војних инвалида и породица палих бораца («Службени лист СФРЈ», број 31/86). Такође, по одредбама важећег Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца („Сл. лист СРЈ” бр. 24/98, 29/98 и 25/00) именовани не испуњава услов из члана 2. закона да му се призна својство ратног војног инвалида по основу рањавања до којег је дошло у оружаном акцији на територији Републике Српске у својству припадника Војске Републике Српске. Именовани је, прећуткујући битну чињеницу за признање права, довео у заблуду органе борачко-инвалидске заштите Републике Србије, што представља основ за понављање поступка.

Изјава именованог коју је дао у понављању поступка да пристаје да му Република Српска укине право није од утицаја на доношење одлуке у поновљеном поступку с обзиром на то да странка сада нема право избора државе у којој ће да остварује право. Такође, тврдња именованог да захтев који је поднео за признање својства у Републици Српској није он поднео, већ је општина _____ сама иницирала доношење решења није од утицаја на решење ове управне ствари с обзиром на то да се именовани сагласио са донетим решењем Републике Српске и по основу истог примао исплату признатих права више од три године пре него што је о праву одлучио орган Републике Србије.

С обзиром на то да _____ има пребивалиште на територији општине _____, о понављању поступка и праву странке одлучује Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања као месно надлежан другостепени орган.

Чланом 92. став 1. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца прописано је да се поступак за решавање о правима по овом закону, окончан решењем против кога нема редовног правног средства у управном поступку, може обновити и по истеку рокова предвиђених за обнову поступка у савезном закону којим се уређује општи управни поступак.

Чланом 240. став 1. Закона о општем управном поступку, прописано је да орган који је донео решење којим је поступак завршен може покренути понављање поступка по службеној дужности.

Чланом 239. тачка 1. Закона о општем управном поступку прописано је да поступак окончан решењем против кога нема редовног правног средства у поступку (коначно решење) поновиће се ако се сазна за нове чињенице, или се нађе или стекне могућност да се употребе нови докази који би, сами или у вези са већ изведеним и употребљеним доказима, могли довести до друкчијег решења да су те чињенице, односно докази били изнесени или употребљени у ранијем поступку. Тачком 4) истог члана прописано је да ће се поступак поновити и у случају ако је решење повољно за странку донесено на основу неистинитих навода странке којима је орган који је водио поступак био доведен у заблуду.

Чланом 248. Закона о општем управном поступку прописано је да на основу података прибављених у ранијем и поновљеном поступку, орган доноси решење о управној ствари која је била предмет поступка и њиме може решење, које је било предмет понављања поступка, оставити на снази или га може заменити новим. У случају замене решења с обзиром на све чињенице и околности, орган може раније решење поништити.

С обзиром да до момента покретања понављања поступка у овој управној ствари није било познато да је именовани, по истом правном основу, остварио и користио наведено право и у Републици Српској, да је именовани ову чињеницу прећутао и тиме довео у заблуду органе Републике Србије, да се до сазнања ове чињенице дошло накнадно, да сазнање те чињенице доводи до другачијег решења у односу на начин на који је ова управна ствар решена горе поништеним решењем (јер у време доношења тог решења та чињеница није била позната надлежном органу), стекли су се услови из напред цитираних законских одредби (члана 92. став 1. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца, члана 239. тач. 1) и 4) и члана 248. Закона о општем управном поступку) за поништавање у поновљеном поступку решења којим су именованом призната права по основу борачко-инвалидске заштите у Републици Србији.

У складу са наведеним поништено је решење Управе за борачку и инвалидску заштиту градске управе града Београда ХП/03 број: _____ од 08.05.1997. године године као и каснија решења којим је именованом признато право на личну инвалиднину и ортопедски додатак и одлучено да се именованом не признаје својство ратног војног инвалида и право на личну инвалиднину и ортопедски додатак, због неиспуњавања законом прописаних услова за њихово признање.

Са напред изнетог, сходно члану 239. Закона о општем управном поступку, одлучено је као у диспозитиву.

Упутство о правном средству: Против овог решења не може се изјавити жалба али се може поднети тужба Управном суду у Београду у року од 30 дана од дана достављања решења

4) Представке грађана и дописи могу се упутити у писаној форми, редовном или електронском поштом. Сектор за пензијско и инвалидско осигурање и борачко-инвалидску заштиту поступа по дописима и даје одговоре на представке које упуте правна или физичка лица а који се односе на делокруг борачко-инвалидске заштите, заштите цивилних инвалида рата, заштите споменика и спомен обележја, обележавања значајних датума ослободилачких ратова Србије. Министарство одговара на наведене дописе и представке у року прописаном Законом о општем управном поступку, а најдуже два месеца.

Пример бр. 1. писменог одговора на преставку:

У вези молбе који сте поднели Министарству рада и социјалне политике – Сектору за борачко-инвалидску заштиту, којим тражите да ово министарство донесе решење којим би Вам признали право на месечно новчано примање за време незапослености, да Вам доделимо једнократну новчану помоћ и да посредујемо код Министарства унутрашњих послова за пасивизацију података о Вашој осуђиваности, обавештавамо Вас:

Решењем _____, Управе за дечију, социјалну и примарну здравствену заштиту број _____ од _____ године као ратном војно инвалиду VII групе, престало Вам је право на месечно новчано примање за време незапослености, почев од 01.08.2011. године, због тога што сте засновали радни однос. У радном односу у _____ били сте почев од 17.08.2011. до 05.10.2011. године, када Вам је радни однос престао на Ваш захтев.

Чланом 2. Уредбе о праву на месечно новчано примање за време незапослености ратних војних инвалида од V до X групе из оружаних акција после 17. августа 1990. године («Службени гласник РС», број 42/06) прописано је да се право на месечно новчано примање за време незапослености остварује под условима, на начин и по поступку прописаном чланом 51. ст 1. и 2. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца («Службени лист СРЈ», бр 24/98).

Одредбом члана 51. став 2. наведеног закона прописано је да право на накнаду за време незапослености трајно престаје даном заснивања радног односа.

С обзиром на наведено, нису испуњени услови да Вам се поново призна право на месечноновчано примање за време незапослености по Уредби.

За доношење решења по Вашем захтеву за признање месечног новчаног примања за време незапослености није надлежно ово министарство, већ исто решава о правима из борачко-инвалидске заштите у другостепеном поступку, односно по жалби на решења донета у првостепеном поступку. Стога смо захтев са поднетом документацијом доставили на надлежност _____, која је надлежна да као првостепени орган донесе решење по Вашем захтеву.

Прописима борачко-инвалидске заштите није прописано право на једнократну новчану помоћ. Такође, ово министарство нема овлашћења да предузима радње у вези пасивизације података о осуђиваности корисника права из области борачко-инвалидске заштите.

С поштовањем,

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

Пример бр. 2.

Поводом захтева који сте упутили овом министарству да Вам дамо тумачење да ли Вам припадају нека права из области борачко-инвалидске заштите након смрти Ваше мајке, _____, која је по основу Вашег деде, а њеног оца пок. _____, који је страдао у Првом светском рату, била корисник права из области борачко-инвалидске заштите и да Вам као материјално необезбеђеном лицу исплатимо неку надокнаду (било месечну или једнократну), обавештавамо Вас:

Одредбама чл. 13. и 31. Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца («Службени лист СРЈ», број 24/98), прописано је да унук може остварити право по овом закону само под условима да је унук палог борца (лица које је погинуло, умрло или нестало за време рата или умрло од последица ране, повреде озледе или болести задобијене у року од годину дана од престанка рата), да га је пали борац издржавао и да је унук неспособан за привређивање, под условом да је та неспособност наступила до 27 године живота.

Уколико је Ваш деда по мајци, био пали борац из Првог светског рата у смислу наведеног Закона, није испуњен законски услов да Вас је издржавао, с обзиром на то да сте рођени 1951. године. Стога нису ни испуњени законски услови да Вам се призна право на породичну инвалиднину по наведеном Закону.

Одредбом члана 7. Закона о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица («Службени гласник СРС», број 54/89 и »Службени гласник РС», број 137/04) прописано је да чланови породице учесника ратова имају право на месечно новчано примање, ако испуњавају услове у погледу неспособности за привређивање и имовинског цензуса. Члановима породице према одредби члана 4. наведеног закона сматрају се брачни друг, деца (рођена у браку или ван брака, усвојена и пасторчад), и родитељи, очух, маћеха и усвојилац.

С обзиром да се унук не сматра чланом породице у смислу наведеног Закона, не испуњавате услове за признавање права по ни по овом закону.

За признање права по основу Ваше тешке материјалне ситуације можете се обратити Центру за социјални рад града Ваљева.

У прилогу враћамо Вам поднету документацију.

С поштовањем,

5) Захтев за издавање потврде за увоз моторног возила уз царинске и пореске олакшице подноси се општинском органу управе према пребивалишту странке. Општински орган управе, дужан је да уз захтев странке Сектору за борачко-инвалидску заштиту достави уверење о проценту војног инвалидитета, копију коначног решења о признавању својства војног инвалида и фотокопију личне карте странке. Министарство у року од 60 дана издаје потврду о ослобађању од плаћања увозних дажбина на увоз моторних возила од стране особа са инвалидитетом лицу које је поднело захтев. Потврда Министарства издаје се у два примерка, од којих један остаје у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике (за архиву), а други се шаље подносиоцу захтева. Уколико је код лица утврђен степен телесног оштећења од 100%, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања издаје потврду у три примерка (једна за архиву Министарства рада, запошљавања и социјалне политике), а друге две подносиоцу захтева.

Лица из члана 216. став 1. тачка 13. Царинског закона («Службени гласник РС», бр. 18/10) ради оставарења права на ослобађање од увозних дажбина на увоз моторног возила дужна су царинском органу поднети потврду Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Особе са инвалидитетом, из члана 216. став 1. тачка 13. Царинског закона, код којих је утврђено телесно оштећење од 100%, ради рефундације ПДВ-а плаћеног при увозу моторног возила, потврду Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања подносе, у два примерка, надлежној царинарници, од којих један примерак задржава надлежна царинарница, а

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

други примерак царинарница оверава и враћа кориснику повластице ради реализације поступка рефундације плаћеног ПДВ-а.

Лица, која испуњавају услов, из члана 216. став 1. тачка 13. Царинског закона, односно лица са 100% телесног оштећења, а извршила су увоз моторног возила, могу остварити право на рефундацију плаћеног ПДВ-а. Уз захтев за рефундацију плаћеног ПДВ-а на прописаном обрасцу (образац се може преузети на интернет презентацији Министарства рада, запошљавања и социјалне политике) подноси се и следећа документација:

1. Примерак потврде на којој је царинарница потврдила да је ПДВ плаћен и исту вратила кориснику повластице ради реализације поступка рефундације плаћеног ПДВ-а;
2. Јединствена царинска декларација (ЈЦИ) оверена од надлежне царинарнице;
3. Фотокопија личне карте.

Захтев за рефундацију плаћеног ПДВ-а уз наведену документацију доставља се Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања рефундира средства кориснику царинске олакшице само до износа ПДВ-а обрачунаог на вредност моторног возила у динарској противвредности до 10.000,00 евра у року од 90 дана.

Сектор за заштиту особа са инвалидитетом, на основу Закључка Владе 05 Број 401-1953/2017 од 10. марта 2017. године, врши рефундацију пореза на додату вредност плаћеног приликом увоза путничког аутомобила или другог моторног возила конструисаног првенствено за превоз особе са инвалидитетом, а на основу захтева поднетог на прописаном обрасцу Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Уз образац захтева, који се може преузети на интернет презентацији Министарства, прилаже се и следећа документација:

- фотокопија личне карте, односно очитане личне карте - о идентитету личности;
- потврда РФППО о степену телесног оштећења особе са инвалидитетом – 100% телесног оштећења по једном основу, односно правноснажно решење надлежног органа о признавању својства ратног војног инвалида или цивилног инвалида рата – о степену телесног оштећења;
- оригинални примерак Јединствене царинске декларације за стављање робе у слободан промет (у даљем тексту: ЈЦИ) оверене од стране надлежног царинског органа (чиме се доказује и да је плаћен порез на додату вредност);
- образац о обрачуну царинског дуга, издат од стране надлежног царинског органа.

Уколико захтев подноси родитељ или старатељ, доставити уверење надлежног органа старатељства да се родитељ/старатељ непосредно брине о детету.

Министарство рефундира средства пореза на додату вредност обрачунаог на вредност моторног возила у динарској противвредности максимално до износа од 10.000,00 евра, а исто право се може поново користити након истека три године од дана извршене рефундације средстава.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

Образац захтева за рефундацију ПДВ-а (може се преузети на сајту Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања).

ЗАХТЕВ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ ПДВ-а

МИНИСТАРСТВО ЗА РАД,
ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА
И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА
Сектор за заштиту особа са инвалидитетом
11000 Београд Немањина 22-26

Молим вас да извршите рефундацију плаћеног ПДВ-а у износу од _____ динара, за увоз моторног возила марке _____ по јединственој царинској исправи (ЈЦИ) број _____ од _____ године, обрасцу о обрачуну царинског дуга и доказу РФ ПИО о степену телесног оштећења број _____ од _____ године.

Ја, _____ (име и презиме подносиоца захтева - штампаним словима) из _____ (адреса), ЈМБГ _____, број личне карте _____, издате од _____, контакт телефон _____, подносим захтев за рефундацију пореза на додату вредност за свој рачун - у име (непотребно прецртати) _____, као његов/њен законски заступник по овлашћењу/потврди _____ број _____, од _____ године.

_____ 2017. године

Потпис подносиоца захтева

Прилог:

- фотокопија личне карте
- ЈЦИ оверена од надлежне царинарнице
- образац о обрачуну царинског дуга
- доказ РФ ПИО о степену телесног оштећења
- овлашћење за заступање/потврда надлежног органа*

* Оверено овлашћење за заступање или потврда надлежног Центра за социјални рад уколико је реч о вишеструко ометеном детету у отвореној заштити

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА РЕФУНДАЦИЈУ:

-фотокопија личне карте

-ЈЦИ оверена од надлежне царинарнице,
оригинал обавезно

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

-примерак потврде **МИНРЗС** на којој је царинарница потврдила да је ПДВ плаћен **оригинал обавезно**

У складу са одредбама Закона о удружењима који прописује да се за активности од јавног интереса, у које се убрајају и програми заштите особа са инвалидитетом, додељују средства на основу спроведеног јавног конкурса, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања - Сектор за заштиту особа са инвалидитетом пружа финансијску и стручну подршку удружењима.

Расподела средстава за програме заштите и унапређења положаја особа са инвалидитетом врши се на основу поднетих предлога пројеката по расписаном јавном позиву, на основу следећих критеријума:

1. програмске активности намењене унапређењу положаја особа са инвалидитетом којереализују републички и покрајински савези кроз рад локалних удружења у свом систему, које су у складу са годишњим приоритетима политике унапређења положаја особа са инвалидитетом (Програмски конкурс);
2. програми и услуге које реализују удружења особа са инвалидитетом и друге социјалнохуманитарне организације које су регистроване на територији Републике Србије, који су у складу са годишњим приоритетима политике унапређења положаја особа са инвалидитетом (Годишњи конкурс);
3. пројекти чији је циљ побољшање приступачности физичког окружења, унапређење просторно-техничких услова рада удружења особа са инвалидитетом, пројекти који се финансирају у партнерству са другим донатором, као и други хуманитарни програми (Стални отворени конкурс).

Пријава за полагање стручног испита о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: пријава) подноси се министарству – Управи за безбедност и здравље на раду на одговарајућем образцу.

Пријаву подноси послодавац у року од годину дана од дана одређивања лица за обављање послова стручног лица, а може је поднети и лице које жели да се оспособи за обављање послова стручног лица.

Послодавац подноси пријаву о практичној оспособљености за одговорно лице када је то лице запослено код послодавца, а може је поднети и лице које жели да се оспособи за обављање послова одговорног лица.

Трошкове полагања стручног испита сноси послодавац, односно стручно или одговорно лице које се пријави за полагање стручног испита.

Лице које је пријављено за полагање стручног испита јесте кандидат за полагање стручног испита (у даљем тексту: кандидат).

Уз пријаву се прилаже:

- а) диплома о степену и врсти образовања (оверен препис или копија дипломе);
- б) фотокопија личне карте кандидата;
- в) доказ о уплати трошкова полагања стручног испита.

Кандидат, у једном испитном року, може да се пријави за полагање стручног испита за стручно лице или за одговорно лице, односно за једну врсту стручне оспособљености одговорног лица.

Кандидат који је положио стручни испит за једну врсту стручне оспособљености може да поднесе пријаву за полагање стручног испита за другу врсту стручне оспособљености. Тај кандидат полаже стручни испит само у делу Програма који се разликује од дела Програма по коме је положио стручни испит.

Висина трошкова полагања стручног испита износи, и то:

- д) за стручни испит о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду - 12.000,00 динара;

- е) за стручни испит о практичној оспособљености одговорног лица, за обављање послова прегледа и испитивања опреме за рад и за стручни испит о практичној оспособљености одговорног лица за обављање послова испитивања услова радне околине, односно хемијских, биолошких и физичких штетности (осим јонизујућих зрачења), микроклиме и осветљености -15.000,00 динара.

Висина трошкова поновног полагања стручног испита истоветна је висини трошкова утврђеној при првом полагању испита, ако кандидат поново полаже и општи и посебан део стручног испита.

Ако кандидат поново полаже посебни део стручног испита, висина трошкова поновног полагања износи 70% од одговарајућег износа утврђеног при првом полагању испита, а ако кандидат полаже само усмени део посебног дела стручног испита висина трошкова поновног полагања износи 50% од одговарајућег износа утврђеног при првом полагању испита.

Трошкове полагања стручног испита, као и трошкове поновног полагања испита, сноси послодавац код кога је кандидат запослен, односно кандидат који поднесе пријаву за полагање стручног испита.

Износ средства на име трошкова полагања стручног испита, уплаћује се на рачун буџета Републике Србије.

Захтев за издавање лиценце подноси се министарству надлежном за послове рада.

Правно лице, предузетник или одговорно лице коме је решењем министра одузета лиценца може поново да поднесе захтев за издавање лиценце након истека три године од дана одузимања лиценце.

Висина трошкова издавања лиценце по утврђивања испуњености прописаних услова, односно издавања лиценце износи, и то:

- за лиценцу правном лицу, односно предузетнику за обављање послова безбедности и здравља на раду - 50.000,00 динара;
- за лиценцу правном лицу за обављање послова прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине - 200.000,00 динара, а за лиценцу за обављање послова одговорног лица за прегледе и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине - 30.000,00 динара.

Средства на име трошкова издавања лиценце подносилац захтева уплаћује на рачун буџета Републике Србије.

Пријава за припрему за полагање стручног испита за обављање послова координатора за изградњу пројекта и координатора за извођење радова подноси се Управи за безбедност и здравље на раду на одговарајућем обрасцу.

Пријава за припрему за полагање стручног испита обухвата и прво полагање одговарајућег стручног испита, односно сматра се и пријавом за прво полагање одговарајућег стручног испита.

Лице које је поднело пријаву за припрему за полагање стручног испита јесте кандидат.

Кандидат уз пријаву прилаже:

- а) диплому о нивоу и врсти образовања (оверен препис или оверена фотокопија
- б) дипломе);
- с) фотокопију личне карте;
- д) доказ о уплати трошкова за припрему за полагање стручног испита.

Поред наведених доказа, уз пријаву за припрему за полагање стручног испита за обављање послова координатора за изградњу пројекта кандидат прилаже лиценцу за одговорног пројектанта у складу са прописима о планирању и изградњи (оверен препис или оверена фотокопија лиценце), а уз пријаву за припрему за полагање стручног испита за обављање послова координатора за извођење радова кандидат прилаже доказ о најмање три године радног искуства на пословима изградње објекта или пословима безбедности и здравља на раду код извођача радова.

Висина трошкова припреме за полагање и полагања стручног испита износи 25.000 динара по кандидату.

Висина трошкова припреме за полагање и полагања стручног испита кандидата који полаже стручни испит из члана 4. овог правилника, износи 13.000 динара.

Висина трошкова поновног полагања стручног испита износи 5.000 динара.

Износ средстава утврђен у ст. 1–3. овог члана уплаћује се на рачун буџета Републике Србије.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство за рад,
запошљавање, борачка
и социјална питања

Број: _____
Датум: _____

На захтев _____
(странка-подносилац захтева)

а на основу члана 29. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16), члана 51. став 2. Закона о равноправности полова ("Сл.гласник РС" број 104/09) и члана 4. Правилника о евиденцији и документацији правоснажних одлука судова о заштити због дискриминације полова ("Службени гласник РС", број 98/10) министарство надлежно за послове равноправности полова издаје

УВЕРЕЊЕ

У евиденциони картон број _____ уписана је правоснажна одлука _____ донета под бројем _____, дана _____,
(назив и седиште суда)
а која је постала правоснажна _____, којом
(датум)

- а) није утврђена дискриминација по полу
- б) утврђена је дискриминација по полу.

Уверење се издаје на захтев странке, а служи у сврху _____

Такса за уверење, по Тарифном броју 11. Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС“, бр. 43/03, 51/03–испр., 61/05, 101/05–др.закон, 5/09, 54/09, 50/11, 70/11–усклађени дин. изн., 55/12–усклађени дин. изн., 93/12, 47/13–усклађени дин. изн., 65/13–др.закон,

57/14–усклађени дин. изн., 45/15–усклађени дин. изн., 83/15, 112/15, 50/16–усклађени дин. изн., 61/17–усклађени дин. изн. и 113/17) износи 310,00 РСД.

Овлашћено лице

МП

МОДЕЛ ПЛАНА МЕРА

У складу са чланом 13. Закона о равноправности полова (Службени гласник РС, број 104/09) и чланом 4. Правилника о садржају и начину достављања плана мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова и годишњег извештаја о његовом спровођењу (Сл. гласник РС број 89/10), генерални директор _____ у складу са ____ чланом Акта о оснивању доноси:

План мера¹ за отклањање и ублажавање неравномерне заступљености полова
за период _____

Подаци о послодавцу:

Назив послодавца: _____

Седиште послодавца: _____

Порески идентификациони број
(ПИБ): _____

Број и датум решења о упису у Регистар привредних
субјеката: _____

Матични број: _____

Шифра делатности послодавца: _____

Укупан број запослених: _____

Број запослених разврстан по полној структури:

Ж _____ М _____

Укупан број руководећих радних места _____

Број руководећих радних места разврстан по полној структури:

Ж _____ М _____

Укупан број извршилачких радних места: _____

Број извршилачких радних места разврстан по полној структури:

Ж _____ М _____

Број истоветних радних места, према општем акту послодавца, на којима су истовремено запослена оба пола, а постоји разлика у висини нето зарада :

Укупан број запослених који ће бити упућени на стручно усавршавање или обуку у ____ години, према полној структури запослених:

Ж _____ М _____

Укупан број планираних за примање у радни однос у ____ години, према полној структури:

Ж _____ М _____

Укупан број планираних за отпуштање, у ____ години, према полној структури:

Ж _____ М _____

¹Обавеза сачињавања Плана мера се не односи на "државне органе, органе аутономних покрајина, органе јединица локалне самоуправе, организације којима је поверено вршење јавних овлашћења, као и правна лица која оснива или финансира у целини, односно у претежном делу РС, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе ..." члан 2, став 4 Закона о равноправности полова .

Број жена које ће се вратити на рад у ____ години, а које су користиле породилско
одсуство: _____

Број радних места, према општем акту, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по
полу, у складу са законом којим се уређује рад (радна места која се по природи посла везују за
одређени пол) _____

Мере и процедуре:

Мере и процедуре које ће омогућити отклањање или ублажавање неравномерне заступљености
полова запослених:

1. план запошљавања мање заступљеног пола ради побољшања полне структуре запослених
2. утврђивање критеријума за пријем у радни однос (огласи треба да се односе на позицију а не на лична својства; од кандидаткиња/кандидата се не могу тражити подаци о брачном, породичном статусу и другим личним својствима и сл.)
3. успостављање равномерног односа полова међу запосленима (распоређивање са једног на друго радно место у циљу успостављања равнотеже у полној структури запослених)
4. план успостављања равнотеже полне структуре на руководећим местима
5. прилагођавање радног времена породичним обавезама запослених и друге мере тз familyfriendlyполитике (клизно радно време, рад од куће, пар дана одсуствовања без доношења дознака у случају болести запослене/запосленог или члана домаћинства, бонус за свако новорођено дете, посебне мере заштите трудница, посебне мере за дојиље...)
6. обезбеђивање услова за збрињавање деце запослених и/или организовање простора за боравак и смештај деце запослених, нарочито деце из вишеструко дискриминисаних група
7. организовање исхране запослених (могућност ношења хране кући)
8. спровођење периодичних превентивних прегледа запослених у складу са њиховим потребама (специјалистички прегледи жена и мушкараца)
9. давање стипендија за дефицитарна занимања у циљу равномерног заступљености полова
10. предвиђање мера, процедура и активности послодавца за спровођење превенције од сексуалног узнемиравања и сексуалног уцењивања
11. план редовних едукација запослених из области равноправности полова;
12. и друге мере које могу допринети равноправном положају жена и мушкараца на раду.

О спровођењу усвојеног Плана мера стараће се Руководилац Службе људских ресурса (или ...) _____ а задужују се и да прати његово спровођење, предузима потребне мере за отклањање неравномерне заступљености мање заступљеног пола, као и да о томе благовремено обавештава генералног директора.

О спроведеном Плану мера сачиниће се годишњи Извештај о спровођењу *Плана мера за отклањање и ублажавање неравномерне заступљености полова* који ће се усвојити најкасније до 31. јануара ____ године.

План мера, заједно са Извештајем биће достављен _____ (Одсеку за унапређење родне равноправности Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Секретаријату за рад, запошљавање и равноправност полова АП Војводина)

У Београду, _____

_____ генерални директор

Овлашћења и дужности инспектора рада регулисани су на неколико начина укључујући овлашћења и дужности инспектора рада, која су утврђена Законом о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 20/92, 48/93, 79/05 и 101/07); Законом о раду ("Службени гласник Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Информатор о раду, октобар 2018. године

РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14) и Законом о радним односима у државним органима ("Службени гласник РС", бр. 48/91, 39/02 и 79/05).

Поступак инспекцијског надзора покреће се по службеној дужности и по захтеву странке, који може бити у писаној форми или у виду анонимне пријаве.

Надзор по службеној дужности, који покреће инспектор на основу Закона о безбедности и здрављу на раду, је кад инспектор утврди или сазна да, с обзиром на постојеће чињенично стање, треба у циљу обезбеђивања безбедног и здравог места за сваког запосленог, да покрене поступак надзора (управни поступак).

Надзор по службеној дужности по обиму може бити редован и контролни надзор код послодавца и надзор поводом дешавања смртне, тешке и колективне повреде на раду.

Надзор поводом захтева странке се покреће на захтев послодавца, на захтев запосленог за интервенцију инспектора, као и поводом захтева за испуњеност прописаних услова из области безбедности и здравља на раду, а у складу са Правилником о поступку утврђивања испуњености прописаних услова у области безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 60/06) и Правилником о висини трошкова поступка утврђивања испуњености прописаних услова у области безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 111/2013).

Редован надзор послодавца је свеобухватан надзор над применом прописа из области безбедности и здравља на раду, техничких мера и националних стандарда у делу који се односи на безбедност и здравље на раду.

Контролни надзор обухвата проверу над извршењем решења о отклањању недостатака, које је инспектор донео у претходном поступку надзора код послодавца. Контролни надзор се може вршити и ради увида у примену појединих прописа или института Закона о безбедности и здрављу на раду код послодавца и то у обиму како то утврди руководилац инспекције рада. Контролни надзор може се вршити на захтев послодавца, или на захтев запосленог за интервенцију инспектора.

Поступак инспекцијског надзора

Инспектор рада има овлашћења да у обављању инспекцијског надзора код послодавца:

- прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију;
- саслуша и узима изјаве од одговорних и заинтересованих лица;
- прегледа пословне просторије, објекте и сл.
- узима у поступак пријаве грађана, захтеве запослених, других физичких и правних лица;
- налаже решењем извршење мера и радњи у циљу отклањања утврђених повреда закона;
- подноси пријаве надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ;
- подноси захтев за покретање прекршајног поступка;
- обавештава други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- покреће иницијативу за обустављање од извршења, односно за поништавање или укидање прописа или другог опште акта који није у складу са уставом или законом;
- у случајевима неправилног отказа уговора о раду, доноси решење о одлагању од извршења донетог решења о отказу уговора о раду, запосленог враћа на рад до окончања судског спора.

Инспектор рада дужан је да изврши надзор одмах, након пријаве послодавца о свакој смртној, тешкој или колективној повреди на раду, као и опасној појави која би могла да угрози безбедност и здравље на раду, односно одмах по пријему захтева, односно обавештења.

Инспектор рада дужан је да послодавцу, односно запосленом наложи предузимање мера и радњи за отклањање узрока који су изазвали повреде, довели до настанка опасности по безбедност и здравље на раду, односно које могу спречити настанак повреде и умањити или отклонити опасности по безбедност или здравље на раду.

Инспектор рада је дужан да, за време трајања околности које доводе до угрожавања безбедности и здравља запосленог, забрани рад на радном месту код послодавца, а нарочито кад утврди да су непосредно угрожени безбедност и здравље запосленог.

Дакле, инспектор рада након извршеног инспекцијског надзора сачињава записник о истом и у случају кршења одредаба закона и подзаконских прописа у области рада, а који су у надлежности Инспектората за рад, доноси одговарајуће решење о отклањању утврђених недостатака, а може донети и решење о забрани рада на месту рада, у случајевима када је утврђена околност која доводи до угрожавања безбедности и здравља на раду, која траје све док не престану околности због којих је изречена.

Такође, инспектор рада због учињеног прекршаја, а и због неизвршења решења може поднети захтев за покретање прекршајног поступка против послодавца у својству правног лица или предузетника, као и против одговорног лица у правном лицу.

У случајевима када је утврђено, у складу са Кривичним закоником Србије, да постоји оправдана сумња да је лице починило кривично дело изазивања опасности необезбеђењем мера безбедности и здравља на раду, инспектор рада подноси пријаве за покретање кривичног поступка надлежним органима.

Против решења инспектора рада може се изјавити жалба министру у року од 8 дана од дана достављања решења. Подносилац жалбе може бити и запослени и послодавац, у зависности од тога коме је повређено право. Запослени ће, на пр. бити подносилац жалбе против решења инспектора којим је одбијен његов захтев за одлагање извршења решења о отказу уговора о раду од стране послодавца. Послодавац ће, на пр. бити подносилац жалбе против решења којим је инспектор наложио отклањање повреде прописа или одложио извршење решења о отказу уговора о раду.

Жалба на решење о одлагању извршења решења послодавца о отказу уговора о раду не одлаже извршење решења. Министар је дужан да у року од 15 дана од дана пријема жалбе, одлучи по жалби.

Састављен дана _____ 20__ . године, са почетком у _____ часова о извршеном инспекцијском надзору над применом Закона о раду, Закона о безбедности и здрављу на раду, других прописа о радним односима и безбедности и здрављу на раду, колективних уговора, општинских аката и уговора о раду којима се уређују права, обавезе и одговорности послодавца и запослених, на основу чл. 25. Закона о државној управи ("Сл.гл.РС "бр. 20/92, 6/93, 48/93, 53/93, 67/93 и 48/94), чл. 93. Закона о државној управи ("Сл.гл. РС ", бр. 79/2005,101/2007 и 95/2010), и чл. 65. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ " бр. 33/97 и 31/2001 и "Сл. гл. РС", бр. 30/2010) код послодавца

са седиштем у _____

Надзор се врши на основу чл. 22. и 23. Закона о државној управи (" Сл.гл. РС ", бр. 20/92, 6/93, 48/93, 53/93, 67/93 и 48/94), чл. 18. и чл. 93. Закона о државној управи ("Сл.гл. РС ", бр. 79/2005, 101/2007 и 95/2010), чл. 268. Закона о раду (" Сл. гл. РС ", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/13 и 75/14) и чл. 61. Закона о безбедности и здрављу на раду (" Сл.гл. РС ", бр. 101/2005).

Надзор врши _____ инспектор рада Одељења / Одсека / Групе инспекције рада за _____ управни округ / Град Београд, са седиштем у _____

Надзору присутан/ни _____

Налаз стања

Послодавац _____

са седиштем у _____, уписан је у Регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре, решењем број _____ од _____.

Матични број послодавца _____ ПИБ: _____

Основна-претежна делатност послодавца је _____

Одговорно лице / предузетник, је _____

од оца _____, ЈМБГ: _____, рођен у _____

држављанин _____, са станом у _____

по занимању _____, обавља функцију _____

Инспектор рада Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Инспектората за рад - Одељења инспекције рада у _____, по извршеном инспекцијском надзору поводом тешке повреде на раду _____ из _____, запосленог код послодавца _____ са седиштем у _____, _____ бр. _____, решавајући по службеној дужности на основу чл. 26. тач. 1. Закона о државној управи ("Сл.гл. РС " бр. 20/92, 6/93, 48/93, 53/93, 67/93 и 48/94), чл. 93. Закона о државној управи ("Сл.гл. РС " бр. 79/2005, 101/2007 и 95/2010), Закона о безбедности и здрављу на раду (" Сл.гл. РС " бр. 101/2005), као и чл. 192. Закона о општем управном поступку (" Сл. лист СРЈ " бр. 33/97 и 31/2001 и " Сл.гл. РС " бр. 30/2010), д о н о с и

РЕШЕЊЕ

НАЛАЖЕ СЕ послодавцу Предузећу за прераду дрвета _____ са седиштем у _____, _____ бр. _____, да у огранку који у саставу послодавца послује под називом _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____:

1. обезбеди да запослени у огранку, у процесу рада, користи моторну ланчану тестеру само ако је у исправном стању, ако за исту опрему за рад располаже прописаном документацијом на српском језику за њену употребу и одржавање, у којој је произвођач, односно испоручилац навео све безбедносно-техничке податке важне за оцењивање и отклањање ризика на раду и ако су обезбеђене и примењене све мере за безбедност и здравље које се одређене том документацијом, у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду, техничким прописима и стандардима,

РОК: 3 дана од дана коначности решења

2. изврши делимичну измену и допуну акта о процени ризика за сва она радна места у огранку на којима запослени у процесу рада користи моторну ланчану тестеру,

РОК: 15 дана од дана коначности решења

Послодавац је дужан да у року од осам дана од истека рока за отклањање утврђеног недостатка или неправилности обавести у писменој форми Одељење инспекције рада у _____, о извршењу наложене обавезе.

Образложење

У вршењу надзора над применом Закона о безбедности и здрављу на раду, прописа донетих на основу истог закона, техничких и других мера које се односе на безбедност и здравље на раду, као и над применом мера безбедности и здравља на раду прописаним општим актом послодавца, колективним уговором или уговором о раду, инспектор рада Одељења инспекције рада у _____ је дана _____ године извршио инспекцијски надзор поводом тешке повреде на раду _____ из _____, запосленог код послодавца _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, када је утврђено:

Тешка повреда на раду _____ се догодила дана _____ године, око _____ часова, у _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, на отвореном простору - кругу огранка при _____ у процесу рада на изради – скраћивању дрвених железничких прагова.

Послове на изради дрвених железничких прагова димензија 1200x260x160мм (за потребе рудника), повређени _____ и запослени _____, _____ и _____ су обављали по усменом радном налогу издатом од стране _____, који код послодавца, _____ обавља послове _____.

Послове израде наведених прагова повређени и остали именовани запослени су изводили тако што су класичне дрвене железничке прагове димензија 2600x260x160мм, ланчаним моторним тестерама, резањем, скраћивали на прагове дужине 1200мм.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

До тешке повреде на раду запосленог _____ је дошло услед контакта ланца у раду – окретању са левом руком, којом приликом је именовани претрпео тешку повреду у виду _____.

У поступку надзора инспектор рада је у присуству заменика директора _____ и запослених _____, _____ и _____, извршио преглед радног места на коме је запослени _____ дана _____ године, у процесу рада, претрпео тешку повреду, када је утврђено:

- да је на том радном месту затечен сложај класичних дрвених железничких прагова димензија 2600x260x160мм, спремних за скраћивање на потребну дужину од 1200мм, неколико израђених – скраћених прагова и отпад настао резањем – скраћивањем прагова,

- да су затечене две моторне ланчане тестере са којима су запослени вршили сечење – резање прагова на потребну дужину, произвођача HUSQVARNA,

- да је од стране прегледу присутних лица показана тестера са којом је запослени _____ руковао и са којом је радио на резању – сечењу прагова све до настанка повреде,

- да је у поступку прегледа радног места, инспектор рада демонстрирао рад са датом тестером и одсецање – резање прага по обележеном месту, када је утврђено:

- да на истој тестери не постоји кочница ланца и штитник предње руке, чија је намена да заустави ланац уколико дође до повратног трзаја – одскока мача, као и да ланац дође у контакт са левом руком руковаоца (у случају исклизнућа предње ручке)

- да на истој тестери нису исправно функционисали прекидач за гашење (укључивање и искључивање паљења) и уређај за контролу сауга (кочница регулатора гаса),

- да је од стране запосленог _____ показан праг при чијем је скраћивању _____ претрпео тешку повреду на раду, када је утврђено да је скраћивање вршено на левој страни прага (гледано у правцу сложаја прагова), да је скраћивањем те стране прага настао отпадни комад дужине 48,5цм, да се тај праг, у процесу резања, налазио на другом прагу на коме је уочен јасан траг ланца тестере (засек) настао завршетком резања предметног прага у контакту са ланцем тестере, као и да је структура прага у делу засека изражено чворновата.

Послодавац је дана _____ године запосленом _____ дао на употребу моторну ланчану тестеру, којом је именовани запослени руковао до настанка тешке повреде, а да за исту опрему за рад не располаже прописаном документацијом на српском језику за њену употребу и одржавање у којој је произвођач, односно испоручилац навео све безбедносно-техничке податке важне за оцењивање и отклањање ризика на раду.

На записник о извршеном инспекцијском надзору поводом тешке повреде на раду запосленог _____, надзору присутно лице _____ -заменик директора код послодавца је дана _____ године (документ број _____ од _____ године) ставио примедбе у писаној форми, које се конкретно односе на део записника на страни 5. означеном тачком 7. у коме је наведено да је надзором утврђено да је послодавац дана _____ године запосленом _____ дао на употребу моторну ланчану тестеру HUSQVARNA за коју не располаже прописаном документацијом на српском језику за употребу и одржавање у којој је произвођач, односно испоручилац навео све безбедносно-техничке податке важне за процењивање и отклањање ризика на раду. У наведеном документу послодавац наводи: да је дана _____ године, у _____ часова _____ распоређен на пословима _____ извршио распоред радника за послове и задатке за тај дан; да је том приликом _____ одређен да у групи од четири радника послат на задатак скраћивања железничких прагова на задату дужину од 120 цм; да је налог да ради моторном тестером добио радник _____; да су остала три радника међу којима и _____ добили задатак да раде на манипулацији са праговима на плацу (доносе прагове за скраћивање, односе скраћене делове прага на за то одређено место, скраћене прагове на задате димензије слажу и припремају за следећу фазу производње); да је радник _____ до паузе за доручак радио послове према горе поменутом налогу; да је именовани након паузе нешто пре 13 часова самоиницијативно без одобрења руководиоца _____ из радионице донео другу тестеру HUSQVARNA која није била у употреби и почео са њом да сече прагове и да се након 10 минута рада повредио; као и да послодавац преко овлашћених лица није дао налог за употребу тестере раднику _____ нити је имао ту намеру с обзиром да је именовани

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Информатор о раду, октобар 2018. године

склон повредама о чему руководиоци приликом распореда овог радника на послове посебно воде рачуна.

У поступку надзора инспектор рада је на околности издавања радног налог, начина рада и повређивања саслушао запослене _____ и повређеног _____.

Запослени _____ је овом приликом изјавио: да је дана _____ године запосленима _____ саопштио да исти дан раде на изради букових прагова (дим. 1200 x 260 x 160 мм); да је наложио да то раде скраћивањем класичних железничких прагова димензија 2600 x 260 x 160 мм и то тако што је рекао да _____ ради са моторном ланчаном тестером а остали запослени раде на размеравању, обележавању, припреми за њихово резање на потребну димензију, отклањању вишкова – отпадака и припреми прагова за транспорт на даљу обраду; да су именовани запослени на такав начин и радили; да га је око 10 часова, при проласку поред њих, _____ питао где се налази друга моторна тестера и саопштио да имају намеру да раде са две моторне тестере ради обраде више комада; да је _____ објаснио где се налази друга тестера и отишао својим послом; да је _____ узео ту другу тестеру и однео је на место где су обављали своје послове; да он није питао _____ ко ће са њом да ради и да није рекао да другом тестером ради _____; да након тога код ове групе радника није навраћао већ да је са удаљености приметио да се на њиховом месту нешто десило; као и да га је _____ позвао и рекао да се десила повреда _____.

Запослени _____ у поступку саслушања је изјавио: да су посао почели са једном тестером; да је са њом руковао _____; да се након извесног времена на радном месту наша још једна тестера; да је том тестером радио односно руковао _____; да му није познато да ли је неко наредио да се донесе и да се ради и другом тестером, ко је њу донео, нити да ли је неко баш _____ одредио да ради са њом; да су након доношења друге тестере почели да раде у две групе и то _____ у којој је _____ руковао тестером и он и _____ у којој је _____ руковао тестером; као и да је у једном тренутку приметио да, док је _____ испред њега секао један праг, тестера одскочила и преврнула се у леву страну, да је мач и ланац у окретању пао на _____ леву руку и да је то _____ нанело посекотину у пределу зглоба.

Запослени _____ је изјавио: да је у току изрицања налога _____ саопштио да се до краја радног времена мора израдити 200 прагова и да он рукује тестером, а остали да раде помоћне послове; да је након 30 до 45 минута од почетка рада отишао до _____ и тражио да му каже где је друга тестера како би радили са две тестере и успели да заврше задати посао; да му је _____ рекао да је тестера у гаражи и да је отишао и донео тестеру на лицу места; да је ту другу тестеру узео _____ и да су наставили са радом у две групе; као и да је посао текао нормално и да су после паузе за ручак наставили са радом све док се није догодила повреда _____.

У поступку саслушања повређени _____, поред осталог, је изјавио: да су након добијања радног налога он и остали запослени отпочели са радом на изради прагова дужине 120 цм и то скраћивањем класичних железничких прагова једном тестером којом је руковао _____; да је том тестером, повремено, док је _____ вршио друге радне активности, и он руковао; да је након извесног времена _____ донео још једну тестеру; да је ту тестеру узео он и њом руковао све до паузе за ручак; да су након паузе наставили са радом тако што је он рукујући и даље другом тестером скраћивао праг по праг; као и да је при сечењу једног прага дошло до одбацивања мача према њему и његовог пада заједно са ланцем у кретању-раду, под пуним гасом, на његову леву руку при чему му је нанета повреда у виду посекотине у пределу зглоба шаке.

Одредбом чл. 15. ст.1. Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гл. РС " бр. 101/2005), прописано је да је послодавац дужан да обезбеди одржавање средстава за рад у исправном стању .

Одредбом чл. 23. истог Закона, прописано је да је послодавац дужан да запосленима да на употребу средства за рад на којима су примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду и да обезбеди контролу њихове употребе у складу са наменом.

Одредбом чл. 24. ст.1. и ст.2. истог Закона, прописано је да послодавац може да запосленима дати на употребу опрему за рад, само ако располаже прописаном документацијом

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

на српском језику за њену употребу и одржавање, у којој је произвођач односно испоручилац навео све безбедносно-техничке податке важне за оцењивање и отклањање ризика на раду и ако је обезбедио све мере за безбедност и здравље које су одређене том документацијом, у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду, техничким прописима и стандардима, као и да је послодавац дужан да, изузетно, када није у могућности да обезбеди напред наведену прописану документацију, исту документацију прибави од правног лица регистрованога за послове контроле квалитета производа.

Одредбама чл. 6. ст.1. тач. 3. и чл. 7. Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад ("Сл.гл. РС " бр. 23/2009), прописано је да је послодавац дужан да обезбеди примену мера безбедности и здравља на раду при коришћењу опреме за рад, а посебно да се опрема за рад користи у складу са свим безбедносно-техничким подацима наведеним у документацији произвођача, односно испоручиоца, као и да је послодавац дужан да руковаоцима обезбеди упутство за употребу опреме за рад.

У конкретном случају запослени _____ је дана _____ године у процесу рада на изради дрвених железничких прагова димензија 1200 x 260 x 160 мм поступком скраћивања класичних железничких прагова димензија 2600 x 260 x 160 мм, руковао моторном ланчаном тестером HUSQVARNA, која није била исправна, јер на истој тестери нису исправно функционисали прекидач за гашење (укључивање и искључивање паљења) и уређај за контролу сауга (кочница регулатора гаса), на којој нису примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду, јер на истој тестери не постоји – демонтирана је кочница ланца, која је уједно и штитник предње руке, чија је намена да заустави ланац уколико дође до повратног трзаја – одскока мача, као и да ланац дође у контакт са левом руком руковаоца (у случају исклизнућа руке са предње ручке) и за коју послодавац не располаже прописаном документацијом на српском језику за употребу и одржавање у којој је произвођач, односно испоручилац навео све безбедносно техничке податке важне за оцењивање и отклањање ризика на раду. Из исказа запослених _____, који су на истим пословима радили заједно са повређеним _____, исказа повређеног _____ и исказа _____ – шефа на припреми производње у огранку, који запосленима издао усмени радни налог за израду дрвених железничких прагова дужине 120 цм, јасно проистиче да запослени _____ није самоиницијативно донео другу тестеру на радно место, већ да је то учинио запослени _____, а да је претходно о томе обавестио _____, да послодавац преко овлашћених лица запосленом _____ није издао налог за употребу тестере, као и да је послодавац преко _____ који је непосредно организовао рад на изради прагова дужине 120 цм, као овлашћеног лица, имао сазнања да је на радно место донета и друга тестера, да се она користи за сечу – скраћивање прагова и да њом у том поступку, све до настајања повреде, рукује запослени _____.

На основу напред наведеног, применом цитираних одредби Закона и Правилника, донет је налог под тачком 1. диспозитива решења.

У поступку надзора од стране послодавца инспектору рада на увид је стављена документација о процени ризика под називом "ПРОЦЕНА РИЗИКА НА РАДНИМ МЕСТИМА И У РАДНОЈ ОКОЛИНИ", која представља акт о процени ризика у писменој форми за радна места у радној околини _____ у _____, а коју је за потребе послодавца израдило (поступак процене ризика спровело) Привредно друштво _____ лице са лиценцом за обављање послова безбедности и здравља на раду, под бројем _____ од _____ године

Саставни део наведене документације чини закључак послодавца који садржи радна места на којима је извршена процена ризика, радна места која су утврђена као радна места са повећаним ризиком, приоритете у отклањању ризика и изјаву послодавца (директора) дату _____ године којом се обавезао да ће применити све утврђене мере за безбедан и здрав рад на радним местима и у радној околини у складу са актом о процени ризика.

Прегледом наведене документације о процени ризика утврђено је да послодавац није извршио процену ризика од настанка повреда на раду или оштећења здравља запослених услед опасности и штетности које се појављују у процесу рада при коришћењу – употреби моторне ланчане тестере, па самим тим није ни утврдио мере за њихово отклањање, спречавање или смањене на најмању могућу меру.

Одредбом чл. 13. ст.2. Закона о безбедности и здрављу на раду , прописано је да је послодавац дужан да измени акт о процени ризика у случају појаве сваке нове опасности и промене нивоа ризика у процесу рада.

Одредбама чл. 15. ст.2. тач. 1. и тач. 2. и чл. 16. Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини ("Сл.гл. РС " бр. 72/2006, 84/2006 и 30/2010) прописано је да акт о процени ризика на радном месту подлеже делимичним изменама и допунама у случају тешке повреде на раду и у случају појаве сваке нове опасности или штетности, односно промене нивоа ризика у процесу рада, као и да подлеже потпуној или делимичној измени или допуни и на основу наложене мере инспектора рада.

Како је запослени _____ тешку повреду на раду претрпео у поступку руковања моторном ланчаном тестером, а послодавац није извршио процену ризика од настанка повреда на раду или оштећења здравља запослених услед опасности и штетности које се појављују при коришћењу – употреби моторне ланчане тестере , то је применом цитираних одредби Закона и Правилника донет налог под тачком 2. диспозитива решења.

Одредбом чл. 68. ст.2. Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гл.РС " бр. 101/2005) је прописано да је послодавац дужан да у року од 8 дана од истека рока за отклањање утврђеног недостатка или неправилности, обавести у писменој форми , надлежну инспекцију рада о извршењу наложене обавезе.

На основу свега напред наведеног, решено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се изјавити жалба Министру рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, у року од 8 дана од дана пријема истог, преко овог органа.

РЕШЕНО У МИНИСТАРСТВУ ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА, ИНСПЕКТОРАТУ ЗА РАД, ОДЕЉЕЊУ ИНСПЕКЦИЈЕ РАДА У _____, ДАНА ____ 2012. ГОД. ПОД БР. _____/2012-04

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. _____,
2. Архиви

ИНСПЕКТОР РАДА

ПРЕКРШАЈНИ СУД У _____
Одељење у _____

Инспектор рада Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Инспектората за рад - Одељења инспекције рада у _____, на основу чл. 26. тач. 3. и чл. 30. Закона о државној управи ("Сл.гл. РС" бр. 20/92, 6/93, 48/93, 53/93, 67/93 и 48/94) и чл. 93. Закона о државној управи ("Сл.гл.РС" бр. 79/2005, 101/2007 и 95/2010), п о д н о с и

З А Х Т Е В
ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА
Пр о т и в :

1. _____, са седиштем у _____ општина _____, послодавца са својством правног лица, и
2. _____, рођ. _____ године у _____ општина _____, са станом у _____, ЈМБГ: _____, директора _____,

ЗБОГ ТОГА ШТО су дана _____ године на градилишту у _____, у процесу рада, запосленом _____ дали на употребу радну скелу, као средство за рад, на којој нису примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду које се односе на спречавање неконтролисаног кретања радне скеле, неправилно и непрописно израђен радни под исте скеле и непостојање заштитне оградe радног пода, услед чега је дошло до пада именованог са висине на бетонску подлогу, приликом чега је задобио тешке повреде главе услед којих је преминуо,

- чиме су учинили прекршај чл. 23., кажњив по чл. 69. ст.1. тач. 23. и ст. 3. Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гл. РС" бр. 101/2005).

У вршењу надзора над применом одредби Закона о безбедности и здрављу на раду, других прописа из области безбедности и здравља на раду, општих аката и уговора о раду којима се уређују права, обавезе и одговорности послодавца и запослених, инспектор рада Одељења инспекције рада у _____ је дана ____ . ____ . и ____ . ____ . 2012. године извршио инспекцијски надзор поводом тешке повреде на раду са смртним исходом _____ из _____ општина _____, запосленог код послодавца са пословним именом _____, општина _____, која се догодила дана ____ . ____ . године на градилишту у _____ општина _____, када је утврђено:

Тешка повреда на раду са смртним исходом запосленог _____ се догодила дана _____ године (среда), око _____ часова, на градилишту у селу _____ општина _____, на коме је послодавац _____ изводио радове на изради и монтажи челичне конструкције са покривањем надстрешнице испред већ изграђеног помоћног објекта, као и друге завршне радове (опшивање лимом и сл.) на истом објекту, у самом објекту, у процесу рада на радној скели и обављању одређене радне активности на заптивању "пур-пенум" простора између зидних и кровних термоизлационих панела, а због пада именованог са висине на бетонску подлогу, приликом чега је задобио тешке повреде главе услед којих је након извесног времена, на путу за болницу у _____, преминуо.

Послодавац је запосленом _____ у процесу рада на градилишту дао на употребу радну скелу, као средство за рад на којој нису примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду које се односе на спречавање неконтролисаног кретања радне скеле, неправилно и непрописно израђени радни под исте скеле и непостојање заштитне оградe радног пода, чиме је поступио супротно одредбама члана 69, 70. и 71. Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова ("Сл.гл.РС" бр. 53/97), као и супротно одредбама члана 15.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

став 1. тачка 1. Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима ("Сл.гл.РС" бр. 14/2009 и 95/2010), односно супротно Прегледу мера за безбедан и здрав рад на привременим и покретним градилиштима, делу Б.Посебне мере –II Радна места на отвореном простору, тачки 5. Пад са висине и тачки 6. Скеле и лестве, као и супротно одредби члана 23. Закона о безбедности и здрављу на раду, којим је прописано да је послодавац дужан да запосленима да на употребу средства за рад на којима су примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду и да обезбеди контролу њихове употребе у складу са наменом.

На основу напред наведеног инспектор рада подноси захтев за покретање прекршајног поступка и тражи да именовани буду кажњени по закону.

ДОКАЗ: Записник о извршеном инспекцијском надзору код послодавца у вези тешке повреде на раду са смртним исходом запосленог _____

ПРИЛОГ: Записник

ИНСПЕКТОР РАДА

ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО

Инспектор рада Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања,
Инспекторат за рад - Одељење инспекције рада у _____, на основу чл. 26. тач. 3. и чл.
30. Закона о државној управи ("Сл.гл. РС " бр. 20/92, 6/93, 48/93, 53/93, 67/93 и 48/94) и чл. 93.
Закона о државној управи ("Сл.гл. РС " бр. 79/2005, 101/2007 и 95/2010), п о д н о с и

КРИВИЧНУ ПРИЈАВУ

П р о т и в:

_____ (_____) _____, рођ. _____ године у _____ општина
_____, са станом у _____, ЈМБГ: _____, директора _____, са
седиштем у _____ општина _____.

ЗБОГ ТОГА што као директор привредног субјекта са пословним именом _____, није поступио у складу са одредбама закона и других прописа који се односе на безбедност и здравље на раду на градилишту у _____ општина _____, при извођењу радова на изради и монтажи челичне конструкције са покривањем надстрешнице испред већ изграђеног помоћног објекта и других завршних радова (опшивање лимом и сл.) на истом објекту, услед чега се дана _____ године око _____ часова при извођењу истих радова на радној скели, због пада са висине на бетонску подлогу, догодила тешка повреда на раду са смртним исходом запосленог _____ (_____) _____, рођ. _____ године у селу _____ општина _____, са станом у _____, ЈМБГ: _____, па се основано сумња да је именовано одговорно лице на овакав начин учинило кривично дело из чл. 288. ст. 2, у вези чл. 281. ст.1. Кривичног законика ("Сл.гл. РС " бр. 85/05, 88/05, 107/05 и 29/2009).

У вршењу надзора над применом одредби Закона о безбедности и здрављу на раду, других прописа из области безбедности и здравља на раду, општих аката и уговора о раду којима се уређују права, обавезе и одговорности послодавца и запослених, инспектор рада Одељења инспекције рада у _____ је дана _____ и _____ године извршио инспекцијски надзор поводом тешке повреде на раду са смртним исходом _____ из _____ општина _____, запосленог код послодавца са пословним именом _____, општина _____, која се догодила дана _____ године на градилишту у _____ општина _____, када је утврђено:

Послодавац _____ је радове на градилишту у _____, односно радове на изградњи помоћног објекта и надстрешнице испред њега, као извођач вршио за потребе наручиоца – инвеститора привредног друштва _____, на основу уговора који је код послодавца заведен под бројем _____ од _____ године.

Тешка повреда на раду са смртним исходом запосленог _____ се догодила дана _____ године, око _____ часова, на градилишту у _____ општина _____, на коме је послодавац _____ изводио радове на изради и монтажи челичне конструкције са покривањем надстрешнице испред већ изграђеног помоћног објекта, као и друге завршне радове (опшивање лимом и сл.) на истом објекту, у самом објекту, у процесу рада на радној скели и обављању одређене радне активности на заптивању "пур-пенум" простора између зидних и кровних термоизлационих панела, а због пада именованог са висине на бетонску подлогу, приликом чега је задобио тешке повреде главе услед којих је након извесног времена, на путу за болницу у _____, преминуо.

Надзором је утврђено да послодавац _____:

- није израдио прописан Елаборат о уређењу градилишта у _____, односно градилишта на коме је дана _____ године при извођењу радова дошло до тешке повреде на раду са смртним исходом запосленог _____, по коме је дужан да на градилишту, при извођењу радова, обезбеђује, одржава и спроводи мере за безбедност и здравље на раду, а све запослене који ће непосредно учествовати у извршењу радова на висини упозна са садржином посебног елабората, чиме је поступио супротно одредбама чл. 18. ст.2. и 3. Закона о безбедности

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Информатор о раду, октобар 2018. године

и здравља на раду ("Сл.гл. РС " бр. 101/2005), и одредбама Правилника о садржају елабората о уређењу градилишта ("Сл. гл. РС " бр. 31/92, 121/2012),

- до дана, времена настајања тешке повреде на раду са смртним исходом запосленог _____, није извршио процену ризика од настанка повреде на раду или оштећења здравља запослених за радна места на којима су запослени, па и _____, обављали своје послове или на којима ће исте послове обављати на предметном градилишту, па самим тим није утврдио начин и мере за њихово отклањање, спречавање или смањење на најмању могућу меру, односно није донео акт у писаној форми за сва радна места у радној околини предметног градилишта у _____, чиме је поступио супротно одредби члана 13. став 1. Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гл.РС" бр. 101/2005),

- није запосленом _____ у процесу рада на градилишту дао на употребу радну скелу, као средство за рад на којој су примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду које се односе на спречавање неконтролисаног кретања радне скеле, неправилно и непрописно израђени радни под исте скеле и непостојање заштитне ограде радног пода, чиме је поступио супротно одредбама члана 69., 70. и 71. Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова ("Сл.гл.РС" бр. 53/97), као и супротно одредбама члана 15. став 1. тачка 1. Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима ("Сл.гл.РС" бр. 14/2009 и 95/2010), односно супротно Прегледу мера за безбедан и здрав рад на привременим и покретним градилиштима, делу Б. Посебне мере –II Радна места на отвореном простору, тачки 5. Пад са висине и тачки 6. Скеле и лестве, као и супротно одредби члана 23. Закона о безбедности и здрављу на раду, којим је прописано да је послодавац дужан да запосленима да на употребу средства за рад на којима су примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду и да обезбеди контролу њихове употребе у складу са наменом,

- није обезбедио да запослени _____ рад на висини обавља уз непосредан и стални надзор стручног радника одређеног решењем директора за послове вршења надзора над радом радника, чиме је поступио супротно одредби члана 54. став 2. Правилника о заштити на раду при извођењу грађевинских радова,

- није обезбедио да запослени _____, своје послове обавља искључиво на заштићеној висини чиме је поступио супротно прописаном Извештају о извршеном периодичном лекарском прегледу запосленог, издатим од стране Службе медицине рада Здравственог центра _____ дана _____ године, којим је утврђено да је запослени _____ «Способан за рад на заштићеној висини».

На основу свега наведеног, инспектор рада подноси кривичну пријаву против именованог лица због основане сумње да је непрописним и неправилним извођењем радова на градилишту у _____ учинио тешко дело против опште сигурности услед чега је наступила смрт једног лица.

ПРИЛОГ: 1. Записник о Инспекцијском надзору код послодавца _____ у вези тешке повреде на раду са смртним исходом _____,

2. Записник о саслушању _____, директора _____

3. Записник о саслушању _____ запосленог у _____

4. Записник о саслушању _____ запосленог у _____

ИНСПЕКТОР РАДА

37012.027/5/тж

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

Инспектор рада Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Инспекторат за рад, Одељење инспекције рада у _____, решавајући по захтеву _____ из _____ са станом у ул. _____ бр. _____, запосленог у _____ " _____ " _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, на основу чл. 26. Закона о државној управи ("Сл.гл. РС " бр. 20/92, 6/93, 48/93, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/2005), чл. 93. Закона о државној управи ("Сл.гл. РС " бр. 79/2005, , 101/2007 и 95/2010), члана 269. Закона о раду ("Сл.гл. РС " бр. 24/2005, 6112005 и 54/2009, 32/13 и 75/14), и члана 226. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97, 31/2001 и "Сл.гл.РС" бр. 30/2010), д о н о с и

РЕШЕЊЕ

НАЈАЖЕ СЕ послодавцу _____ " _____ " _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, да запосленом _____, исплати зараду за месец _____ 201_ . годину, у износу од _____ динара, за месец _____ 201_ . године, у износу од _____ динара, за месец _____ 201_ . године, у износу од _____ динара; за месец _____ 201_ . године" у износу од _____ динара.

РОК: за извршење решења је _____ дана од дана коначности решења.

Послодавац је дужан да, најкасније у року од _____ дана од дана истека рока за отклањање утврђене повреде, обавести инспекцију рада о извршењу решења.

Образложење

_____ из _____ са станом у ул. _____ бр. _____, обратио се инспекцији рада Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Инспекторат за рад, Одељењу инспекције рада у _____, дана _____ године, са захтевом у коме наводи да ради у " _____ " _____, да му послодавац није исплатио зараде за месеце _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____ 201_ . године, као и за _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____ и _____ 201_ . године, и тражи од инспекције рада да утврди чињенично стање и помогне у решавању проблема.

Решавајући по захтеву запосленог, инспектор рада је дана _____ . и _____ . 201_ . године извршио инспекцијски надзор код послодавца _____ " _____ " са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, и утврдио следеће:

- да је послодавац са запосленим _____ из Кукљина са станом у ул. _____ бр. _____, закључио уговор о раду бр. _____ од _____ године на неодређено време са пуним радним временом, за обављање послова производног радника;

- дат је на увид и анекс бр. 1 уговора о раду закључен између _____ из _____ са станом у _____ бр. _____, и послодавца _____ из _____, закључен дана _____ године у коме се наводи : "запослени ће обављати послове _____... "

- такође је утврђено да је запослени _____ поднео тужбу Основном суду у _____ против _____ " _____ " са седиштем у _____ у ул. _____ бр. _____, за неисплаћене зараде за период _____ 201_ . године закључно са _____ 201_ . године.

С обзиром да се по једној истој правној ствари не могу водити истовремено два поступка, донето је решење као диспозитиву решења, тј. послодавцу је наложено да _____ исплати зараде за месец _____ 201_ . годину, у износу од _____ динара, за месец _____ 201_ . године, у износу од _____ динара, за месец _____ 201_ . године, у износу од _____ динара; за месец _____ 201_ . године у износу од _____ динара.

Одредбом чл. 104. ст.1. Закона о раду ("Сл.гл. РС " бр. 24/2005, 61/2005 и 54/2009, 32/13 и 75/14), прописано је:

"Запослени има право на одговарајућу зараду, која се утврђује у складу са законом, општим актом и уговором о раду. ", док је одредбом чл. 110. ст.1.истог Закона,прописано:

"Зарада се исплаћује у роковима утврђеним општим актом и уговором о раду, најмање једанпут месечно, а најкасније до краја текућег месеца за претходни месец."

Чланом 269. Закона о раду, прописано је:

"У вршењу инспекцијског надзора, инспектор рада је овлашћен да решењем наложи послодавцу да у одређеном року отклони утврђене повреде закона, општег акта и уговора о раду.

Послодавац је дужан да најкасније у року од __ дана од дана истека рока за отклањање утврђене повреде, обавести инспекцију рада о извршењу решења."

Како је инспекцијским надзором утврђено да је послодавац запосленом _____, обрачунао а није исплатио зараду за месец _____, _____ и _____ 201__ године, то је послодавац поступио супротно одредби чл. 104. и 110., па је применом одредбе чл. 269. Закона о раду одлучено као у диспозитиву решења.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог решења може се у року од 8 дана од дана пријема решења изјавити жалба министру за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26. Жалба се непосредно подноси преко инспекције рада, Одељења инспекције рада у _____ ослобођена од плаћања таксе, сходно одредби чл. 19. Закона о републичким административним таксама («Сл.гл.РС» бр. 13/2003, 51/2003, 52/2004, 42/2005,61/2005, 101/2005, 5/2009, 35/2010, 70/2011 и 55/2012, 93/12 , 47/13, 65/13).

РЕШЕНО У МИНИСТАРСТВУ ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА, ОДЕЉЕЊУ ИНСПЕКЦИЈЕ РАДА У

_____, ДАНА _____, 201__ ГОД. ПОД БР. 383-117-_____-/04

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ:

1. _____ из _____ ул. _____ бр. _____
2. " _____ " _____ ул. _____ бр. _____
3. Архиви

ИНСПЕКТОР РАДА

Инспекцији рада у _____
за министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања - Београд

ЖАЛБА

На решење инспекције рада са седиштем у _____, број решења 383-117-_____/2012-04 од _____ године, којим се налаже да запосленом _____ из _____, исплати зараде за период рочев од _____ 201_. године до _____ 201_. године, благовремено подносимо жалбу.

Предузеће _____ " _____ " _____ одлуком Агенције за приватизације од _____ године, после неуспеле приватизације и раскидања приватизационог купопродајног уговора, се налази у поступку реструктурирања.

Овај правни субјект је неколико година уназад имао поремећај у пословању, отежано пословао о чему поново прилажемо доказ и то билансе успеха и стања за 2010 и 2011. годину. Осим тога и стална промена персоналне структуре руководећег кадра стално се дешавала, а што је све скупа свакако нагомилало обавезе поред осталог и обавезу исплате зарада запосленима. Производње није било односно функционисало се са знатно смањеним обимом производње, одредјени број запослених није био радно ангажован услед недостатка финансијских средстава за репроматеријал.

Рачун предузећа је у блокади о чему такође достављамо доказ.

Исплаћена је аконтација зарада за 201_. годину у износу од по _____ динара за све запослене.

Послодавац не бежи од својих обавеза, зараде се редовно обрачунавају и обрачуни достављају запосленима, али како средства пета, исте се не исплаћују. Стање у овом правном субјекту је објективно тешко, пре свега наследјена су велика финансијска дуговања. Ситуација је за све запослене иста, дакле пета привилегованих, ра оваквим решењем се само наноси неправда и доводе у неравноправан положај (привилегован) у односу на остале запослене, а има их укупно 82.

Треба свакако напоменути да је пракса показала да након инспекцијске контроле или и пре ње запослени подносе и тужбене захтева суду тражећи исплату зарада које су и предмет решења инспекције рада, те постоји могућност да два пута ро истом основу оствари своја права, што би било крајње нереално не само према послодавцу него и према осталим запосленим лицима овог привредног друштва. Ово из разлога сто поднети тужбени захтеви Основном суду _____, туженику тј " _____", буду достављени и након више месеци од подношења.

Из свега претходно наведеног разлога предлажемо стављање спорног решења ван снаге.

У прилогу доказни материјал и то: биланс успеха и стања за _____ годину, доказ о блокади рачуна, као и доказ да је зарада за _____ месец _____ године исплаћена.

ПОДНОСИЛАЦ ЖАЛБЕ

Број: 117-00-0____/-01

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије, директор Инспектората за рад, на основу овлашћења министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања број: 021-02-52/1/2014-05 од 12.08.2014. године, решавајући по жалби послодавца „____“, из _____, ул. _____ бр. __, која је изјављена против решења инспектора рада Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Инспектората за рад, Одељења инспекције рада за _____ управни округ са седиштем у _____, број _____ од _____ године, у управној ствари отклањања утврђених повреда закона, на основу члана 272. ст. 3. Закона о раду („Сл. Гласник РС“ бр. 24/05 и 61/05, 32/13 и 75/14), чл. 84. ст. 3. Закона о државној управи („Сл. Гласник РС“ бр. 79/05, 101/2007 и 95/2010) чл. 230. и 285. став 1. Закона о општем управном поступку („Сл. Лист СРЈ“ бр. 33/97, 31/01 и 30/10) доноси

РЕШЕЊЕ

ОДБИЈА СЕ као неоснована жалба послодавца „____“, из _____, ул. _____ бр. __, која је изјављена против решења инспектора рада Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Инспектората за рад, Одељења инспекције рада за _____ управни округ са седиштем у _____, број _____ од _____ године.

Образложење

Ожалбеним решењем инспектора рада налаже се послодавцу _____ са седиштем у _____, ул. _____, да запосленом _____, исплати зараду за месец _____ 201_ године у износу од _____ динара, за месец _____ 201_ године у износу од _____ динара, за месец _____ 201_ године у износу од _____ динара, за месец _____ 201_ године у износу од _____ динара. У ставу два решења одређен је рок од ____ дана за извршење решења, а од дана коначности решења. Ставом три послодавац је дужан да, најкасније у року од ____ дана од дана истека рока за отклањање утврђене повреде, обавести инспекцију рада о извршењу решења.

У образложењу ожалбеног решења наведено је да се _____ из _____, ул. _____ бр. _____, обратио дана _____ године инспекцији рада, Одељењу инспекције рада у _____, захтевом у коме наводи да му послодавац _____ „____“ _____ није исплатио доспеле зараде за период _____ – _____ 201_ године, и за период _____ – _____ 201_ године.

Након извршеног инспекцијског надзора дана _____ и _____ 201_ године утврђено је да је запослени _____ поднео тужбу Основном суду у _____ против послодавца „____“ _____, за неисплаћене зараде за период _____ 201_ закључно са _____ 201_ године. Како се по истој правној ствари не могу водити истовремено два поступка, одлучено је као у диспозитиву решења, односно послодавцу је наложена исплата зарада за месец _____ 201_ године у износу од _____ динара, за месец _____ 201_ године у износу од _____ динара, за месец _____ 201_ године у износу од _____ динара, за месец _____ 201_ године у износу од _____ динара.

Одредбом члана 104. став 1. Закона о раду прописано је да запослени има право на одговарајућу зараду, која се утврђује у складу са законом, општим актом и уговором о раду, док је одредбом члана 110. став 1. истог Закона, прописано да се зарада исплаћује у роковима утврђеним општим актом и уговором о раду, најмање једанпут месечно, а најкасније до краја текућег месеца за претходни месец. Одредбом чл. 269. Закона о раду, прописано је да је у вршењу инспекцијског надзора инспектор рада овлашћен да решењем наложи послодавцу да у одређеном року отклони утврђене повреде закона, општег акта и уговора о раду, а да је послодавац дужан

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

да, најкасније у року од ____ дана од дана истека рока за отклањање утврђене повреде, обавести инспекцију рада о извршењу решења.

Како је инспекцијским надзором утврђено да послодавац запосленом _____ није исплатио зараде за наведени период и у износима наведеним у диспозитиву решења, поступио је супротно одредбама чл. 104. и 110. Закона о раду, то је применом одредбе члана 269. истог закона одлучено као у диспозитиву решења.

Против наведеног решења жалилац је благовремено изјавио жалбу у којој, између осталог, истиче да неколико година уназад има поремећај у пословању, да производње није било, односно да се функционисало са знатно смањеним обимом производње и да одређени број запослених није био радно ангажован услед недостатка финансијских средстава за репроматеријал. Жалилац истиче да је рачун предузећа у блокади и указује да се зараде и накнаде зарада редовно обрачунавају и обрачуни достављају запосленима, али да се због недостатка средстава не врши исплата. На основу наведеног жалилац предлаже да се ожалбено решење стави ван снаге.

По разматрању списка предмета, наводи у жалби и ожалбеног решења, оцењено је да жалбу треба одбити, јер наводи у жалби и чињенично стање из списка предмета не дају основа за другачије решење ове управне ствари и при том су прихваћени разлози који су наведени у образложењу првостепеног решења.

У складу са одредбом чл. 222. Закона о општем управном поступку потребно је да жалилац у жалби изложи у ком погледу је незадовољан решењем. У конкретном случају, жалилац не оспорава основаност ожалбеног решења, већ истиче тешкоће у пословању и недостатак новчаних средстава за исплату зарада, а ово нису разлози за преиспитивање ожалбеног решења.

Правилно је првостепени орган на основу постојећег чињеничног стања утврдио да запосленом нису, у складу са законом, исплаћене зараде како је то наведено у диспозитиву ожалбеног решења, а на основу обрачуна који је сачинио сам послодавац, па је применом члана 269. Закона о раду, жалиоцу наложено отклањање утврђених повреда закона.

У поступку доношења овог решења разматрани су и остали наводи у жалби, али су они без утицаја надругачије решавање ове управне ствари.

На основу напред изнетог, применом чл. 230. Закона о општем управном поступку, решено је као у диспозитиву решења.

Упутство о правном средству: Ово решење је коначно у управном поступку и против њега жалба није допуштена, али се може покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана пријема решења.

РЕШЕНО У МИНИСТАРСТВУ ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА
ПИТАЊА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

У Београду, дана __. _____ 201__ године, број: 164-03-0_____-/01

ДИРЕКТОР

**ЗАХТЕВ ИНСПЕКТОРА РАДА ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА
ПРОТИВ ПОСЛОДАВЦА, ОДНОСНО ДИРЕКТОРА ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИКА**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА
ИНСПЕКТОРАТ ЗА РАД
Одељење/Одсек/Група _____
Број: _____
Датум: _____

(место)

_____ (назив прекршајног суда)
у _____
ул: _____ бр. _____

На основу чл. 179. Закона о прекршајима („Сл.гласник РС“ бр.65/2013), члана 93. Закона о државној управи ("Сл. гласник РС", бр. 79/2005,101/2007 и 95/2010), члана 26. Закона о државној управи ("Сл. гласник РС", бр. 20/92, 6/93 - одлука УСРС, 48/93, 53/93, 67/93, 48/94, 49/99 - др. закон, 79/2005 - др. закон и 101/2005 - др. закон) и члана 270. Закона о раду (“Сл.гласник РС“ бр.24/05, 61/05, 54/09,32/13 и 75/14-даље: Закон), републички инспектор рада у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Инспекторату за рад, Одељењу/Одсеку инспекције рада за _____ (назив управног округа и седиште) подноси

**ЗАХТЕВ
ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА**

против

Уколико се захтев подноси против правног лица и одговорног лица у правном лицу

1. _____ (назив правног лица) у _____ (седиште), Матични број _____ ПИБ _____ (по могућству број телефона и-меил адреса правног лица и пословни рачуни правног лица) , као правног лица и

2. _____ (име и презиме одговорног лица), ЈМБГ, занимање, адреса становања, место и адреса запослења, држављанство, по могућству број телефона на радном и-меил адреса, функција коју обавља у правном лицу, _____ као одговорног лица у правном лицу

Уколико се захтев подноси против предузетника

_____ (навести лично име предузетника ЈМБГ, занимање, адреса становања, место и адреса запослења, држављанство, по могућству број телефона и-меил адреса,

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

назив и седиште радње, Матични број радње, ПИБ радње, по могућству пословни рачуни радње), као предузетника

због учињеног прекршаја из члана _____ Закона, јер ни/је _____ (навести чињенични опис радње из које произилази правно обележје прекршаја и друге околности потребне да се прекршај што тачније одреди), а био је дужан у смислу члана _____ (навести пропис о прекршају који треба применити) Доказ: (предложити доказе које треба извести уз означање личних имена и адреса сведока, списе које треба прочитати и предмети који служе као доказ).

Инспектор рада _____ (име и презиме) запослен у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Инспекторату за рад, Одељењу/Одсеку инспекције рада _____ (навести управни округ и седиште), извршио је инспекцијски надзор дана _____ године код послодавца _____ (назив послодавца) у _____ (седиште) и том приликом утврдио да (описати утврђено чињенично стање које је инспектор рада записнички констатовао из кога проистиче обележје прекршаја).

На основу утврђеног чињеничног стања сматрам да су послодавац и одговорно лице у истом учинили прекршај као у изреци овог захтева.

Напомена: Против именованог послодавца, односно одговорног лица код послодавца није покренут кривични поступак за дело које обухвата обележје прекршаја који је предмет захтева.

ИНСПЕКТОР РАДА

ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОМ ПОТПУНОМ ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ НАД ПРИМЕНОМ ПРОПИСА ИЗ ОБЛАСТИ РАДНИХ ОДНОСА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Министарство за рад, запошљавање, борачка

и социјална питања

Инспекторат за рад

_____ (назив управног округа)

Одељење/Одсек/Група _____

_____ (Седиште)

Број: _____

Датум: _____

ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОМ ПОТПУНОМ ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ

Сачињен дана _____, са почетком у _____ часова о потпуном инспекцијском надзору над применом одредби Закона о раду, других прописа о радним односима, колективних уговора, општих аката и уговора о раду којима се уређују права, обавезе и одговорности послодавца и запослених из области радних односа, који је извршен на основу чл.25. Закона о државној управи („Сл.гласник РС“ бр.20/92, 6/93,48/93,53/93,67/93 и 48/94), чл.93. Закона о државној управи („Сл.гласник РС“ бр.79/2005, 101/2007 и 95/2010) и чл.64.-68. Закона о општем управном поступку („Сл.лист СРЈ“ бр.33/97 и 31/2001 и Сл.гласник РС“бр.30/2010)

код послодавца _____ (назив послодавца - субјекта надзора) са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____

Надзор се врши на основу чл. 22. и 23. Закона о државној управи, чл. 268. Закона о раду (даље: Закон) и Стручног упутства о вршењу инспекцијског надзора у области радних односа министра Министарства за рад, борачка и социјална питања, бр. 164-02-532/99-04 од 24.12.1999. године које се примењује од 1.1.2000. године.

Надзор врши инспектор рада _____ (име и презиме), запослен у Министарству за рад, борачка и социјална питања, Инспекторату за рад, Одељење/Одсек инспекције рада за _____ (назив округа).

Надзором су обухваћени сви радно-правни институти из области радних односа за период од _____ до _____ године.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

Инспекцијски надзор је вршен у присуству _____ (име и презиме лица које је овлашћено од стране послодавца да присуствује надзору или ако таквог лица нема навести имена лица која присуствују надзору. Записнички констатовати да је о вршењу надзора упознат и представник организације синдиката код послодавца-или више њих).

Н а л а з

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ

Послодавац _____ са седишем у _____, ул. _____
_____ уписан је у регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре решењем
бр _____, од _____ / уписан је у регистар надлежног суда _____,
решењем бр. _____ од _____. Матични број
послодавца _____, ПИБ _____ Основна делатност послодавца
_____ е-маил _____

Одговорно лице/предузетник _____, од оца
_____ ЈМБГ _____ рођену
_____, држављанин, _____, са станом _____, по
занимању _____ е-
маил _____

_____ (унети податке везане за регистрацију субјекта надзора, као и податке о лицу које је уписано као
лице које заступа послодавца; укупан број запослених, на неодређено и на одређено време; **број**
мушкараца, број жена, број запослених особа са инвалидитетом; број запослених лица млађих од 18
година)

2. АКТИ КОЈИМА СЕ УРЕЂУЈУ ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

_____ (Констатовати да ли је у
границама делатности за коју је регистрован послодавац закључен посебан колективни уговор. Навести све
акте којима су регулисана права, обавезе и одговорности запослених као и поступак доношења истих,
ступање на снагу, објављивање и усаглашеност са позитивним прописима из области радних односа,
укључујући и правилник о организацији и систематизацији послова)

3. ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

(контролише се поступак заснивања радног односа – услови за заснивање радног односа; да ли је послодавац прекршио забрану дискриминације приликом заснивања радног односа; врши се увид у уговоре о раду, да ли су потписани од стране овлашћеног органа код послодавца и њихову усаглашеност са законом; контролише се испуњавање услова за рад са лицем са којим је закључен уговор о раду, радни однос на одређено време, рад приправника, пробни рад, закључивање уговора о раду за послове са повећаним ризиком, рад са непуним радним временом, да ли је послодавац благовремено обавестио запослене о доступности послова са пуним радним временом на начин и у роковима утврђеним општим актом, рад ван просторија послодавца, радни однос са кућним помоћним особљем, да ли је послодавац запосленом доставио примерак уговора о раду)

4. РАДНО ВРЕМЕ

(контролише се: утврђивање радног времена општим актом, распоред радног времена, пуно радно време, рад запослених са непуним радним временом, рад запослених са скраћеним радним временом, услови за увођење прековременог рада, дужина трајања прековременог рада, прерасподела радног времена, ноћни рад и рад у сменама)

5. ОДМОР И ОДСУСТВА

(врши се контрола остваривања права запослених на: одмор у току дневног рада, недељни одмор, годишњи одмор, плаћено одсуство, неплаћено одсуство)

6. ЗАШТИТА ЗАПОСЛЕНИХ

(врши се контрола поштовања прописа: о безбедности и заштити живота и здравља запослених на раду – општа заштита, заштита личних података, заштита омладине, заштита материнства, породичног одсуства и одсуства са рада ради неге детета, одсуство са рада ради посебне неге детета или друге особе и заштите особа са инвалидитетом)

7. ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА

(навести да ли је запосленима утврђена зарада у складу са Законом, општим актом и уговором о раду, односно минимална зарада, увећана зарада, накнада зараде, накнада трошкова и друга примања; затим, да ли се запосленима доставља обрачун зараде и накнаде зараде и да ли послодавац води евиденцију зараде и накнаде зараде, и на крају заштита зараде и накнаде зараде)

8. ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ КОД ПРОМЕНЕ ПОСЛОДАВЦА

(у случају статусне промене, навести да ли послодавац следбеник поштује одредбе Закона код преузимања обавеза од послодавца претходника и да ли послодавац претходник испуњава своје дужности у складу са наведеним законом)

9. ВИШАК ЗАПОСЛЕНИХ

(vrši se kontrola primene odredbi čl. 153. do 160. Zakona u slučaju utvrđivanju viška zaposlenih)

10. НАКНАДА ШТЕТЕ

(ако је било случајева утврђивања накнаде штете, контролише се да ли је поступак спроведен у складу са Законом, односно да ли је постојање штете, њена висина и др. утврђена у складу са општим актом послодавца, односно у складу са уговором о раду)

11. УДАЉЕЊЕ ЗАПОСЛЕНОГ СА РАДА

(наводе се случајеви удаљења са рада, контролише се да ли је удаљење спроведено у складу са Законом)

12. ИЗМЕНЕ УГОВОРА О РАДУ

(ако је било случајева закључивања анекса уговора о раду, контролише се поступак закључивања анекса, затим да ли је претходило обавештење са прописаном садржином за закључивање анекса и да ли је закључен анекс уговора у случајевима које познаје Закон. Посебно извршити контролу уколико је било случајева привременог премештаја у смислу чл. 172а Закона)

13. ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА

(врши се увид у документацију која се односи на престанак радног односа по свим основима – разлози за престанак радног односа, споразумни престанак радног односа, отказ од стране послодавца и запосленог, контролише се поступак у случају отказа, утврђује се да ли има у радном односу на одређено време трудница и да ли уживају заштиту од отказа уговора о раду у складу са законом)

14. ОСТВАРИВАЊЕ И ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

(утврђује се који орган одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених, на основу којег акта и на који начин је регулисана заштита појединачних права запослених)

15. РАД ВАН РАДНОГ ОДНОСА

(врши се увид у: уговоре о привременим и повременим пословима, уговоре о делу, уговоре о стручном оспособљавању и усавршавању и у уговоре о допунском раду – контролише се да ли је ангажовање лица по наведеном основу извршено у складу са Законом, за послове прописане Законом и да ли послодавац испуњава обавезе према тим лицима које му Закон налаже)

16. СИНДИКАТ ЗАПОСЛЕНИХ

(контролише се примена Закона у погледу опитих одредби о синдикалном организовању запослених, оснивање синдиката, репрезентативност и др.)

Извршити надзор над применом Закона о спречавању злостављања на раду (да ли је послодавац обавестио запослене да је забрањено злостављање на раду, да ли је било вођених поступака за заштиту од злостављања, да ли су вођени у складу са наведеним законом).

Извршити надзор над применом Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму.

Извршити надзор над применом Закона о равноправности полова.

Записник је сачињен у _____ истоветних примерака, од којих се _____ доставља послодавцу, а _____ примерака остају за потребе _____ (назив органа).

На констатовано чињенично стање овлашћени представник послодавца нема/има примедбе.

ПОСЛОДАВАЦ

ИНСПЕКТОР РАДА

На основу чињеничног стања утврђеног овим записником, инспектор рада _____ (име и презиме), користећи се овлашћењима из чл. 22. до 33. Закона о државној управи, предузима следеће

Мере

1. УПОЗОРАВА СЕ послодавац _____ (назив и седиште послодавца) на утврђену законску неправилност која се састоји у _____, што је супротно одредби члана ____ Закона о _____, па предлаже да се иста отклони у складу са наведеном законском одредбом.

2. НАЛАЖЕ СЕ послодавцу да дана _____ године у _____ часова достави доказе о поступању по упозорењу у Инспекцију рада у _____, улица _____, бр. _____.

ИНСПЕКТОР РАДА

Надзор је завршен дана _____ године у _____ часова

Прилог 10

Број: /2014-04

Инспектор рада у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања-Инспекторату за рад, Одељењу/Одсеку инспекције рада за _____ управни округ са седиштем у _____, решавајући по службеној дужности, по извршеном инспекцијском надзору над применом прописа из области радних односа код послодавца _____, са седиштем у _____, на основу одредбе члана 31. Закона о државној управи («Сл.гласник РС» 20/92,6/93,48/93,53/93,48/94 и 49/99), а у вези са чл.93. Закона о државној управи («Сл.гласник РС»бр.79/2005, 101/2007 и 95/2010), доноси

У К А З И В А Њ Е

УКАЗУЈЕ СЕ послодавцу _____, са седиштем у _____ да отклони утврђену неправилност у _____ (навести општи акт послодавца), који се примењује на дан вршења надзора, тако што ће у одредби члана _____ (навести члан и назив општег акта послодавца) утврдити _____ (навести како треба да гласи одредба наведеног члана), те је на тај начин ускладити са одредбом члана _____ (навести члан и назив закона са којим наведена одредба општег акта мора бити у складу).

ПРЕДЛАЖЕ СЕ именованом послодавцу да се утврђене незаконитости, односно неправилности отклоне најдуже у року од 60 дана од дана достављања овог указивања, те да инспектора рада обавести о поступању послодавца у складу са истим.

Образложење

Дана _____ године инспектор рада је извршио инспекцијски надзор над применом прописа из области радних односа, по службеној дужности, код послодавца _____ (навести назив послодавца), те је том приликом чињенично стање констатовано записником заведеном под бр. _____.

Инспекцијским надзором је између осталог утврђено одредба члана _____ (навести члан општег акта послодавца), који утврђује _____ (навести одредбу тог члана општег акта како гласи) није у складу са одредбом члана _____ (навести члан и назив закона са којим није у складу).

У одредби члана _____ (цитирати одредбу члана закона са којим није у складу) утврђено је _____ (навести норму закона).

Сходно наведеном, како одредба члана _____ (навести члан и назив општег акта код послодавца) није у складу са чланом _____ (навести члан и назив закона), предлаже послодавцу да се утврђена/е незаконитост/и, односно неправилности отклоне најдуже у року од 60 дана.

Ако именовани послодавац не поступи по горе наведеном предлогу, сагласно члану 31. став 2. Закона о државној управи, инспектор рада ће обавестити о томе орган надлежан за предузимање мера против аката који нису у складу са Уставом, законом и другим прописима.

Решено у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије, Инспекторату за рад, Одељењу/Одсеку/Групи инспекције рада за _____ округ са седиштем у _____/граду Београду, дана _____ године, под бројем /2014-04.

ИНСПЕКТОР РАДА

12. ПРЕГЛЕД ПОДАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Сектор за рад и запошљавање

У периоду 01.01.2018. – 31.10.2018. године, издато је 13 дозвола за рад новооснованим агенцијама за запошљавање, за 4 агенције за запошљавање продужене су дозволе за рад, донето је 8 решења о промени седишта агенције, одузете су 2 дозволе за рад агенцији. Дозволу Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања на дан 31.10.2018. године поседује 112 агенција за запошљавање. Списак агенција за запошљавање налази се на сајту овог министарства. Такође, у посматраном периоду, вршен је континуирани надзор над радом агенција за запошљавање.

У периоду 01.01.2018. – 31.10.2018. године, Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања поднето је 177 жалби на решења о процени радне способности ради могућности запослења или одржања запослења. Донето је 171 решење у другостепеном поступку (100 жалби је одбијено, 70 решења је поништено, 1 поступак је обустављен), док се остатак односи на поступке у току, односно на донета решења о покривању трошкова другостепеног вештачења за запослена лица и изразу налога и доставу предмета на другостепено вештачење.

У периоду 01.01.2018. – 31.10.2018. године одржано је пет испитних рокова за полагање испита за рад у запошљавању. Испит је пријавило 111 кандидата, од тога је испит положило 28 кандидата, 49 кандидата није положило испит, а 34 кандидата није изашло на испит.

На основу Закона о запошљавању странаца („Службени гласник РС”, бр. 128/14, 113/17 и 50/18), Национална служба за запошљавање, као првостепени орган, у периоду од 01.01.2018. – 30.09.2018. године укупно је издала 6.351 дозволу за рад странцима. У периоду 01.01.2018. – 31.10.2018. године, Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања поднето је девет жалби на решења у поступку издавања, односно продужења дозволе за рад странцу и донето је девет другостепених решења (2 жалбе су одбијене, 7 жалби је усвојено).

У периоду 01.01.2018. – 31.10.2018. године укупно је припремљено 679 одговора на пристигле представке грађана и других државних органа.

У периоду 24. јануар – 6. фебруар 2018. године одржана су четири регионална састанка на тему „Подршка јединицама локалне самоуправе у суфинансирању локалних акционих планова запошљавања у 2018. години”, и то у Зрењанину, Нишу, Крагујевцу и Београду. Састанци се организују са циљем даљег унапређења сарадње са јединицама локалних самоуправа, као и подстицања запошљавања теже запошљивих лица планирањем мера активне политике запошљавања кроз локалне акционе планове запошљавања на основу потреба на локалном тржишту рада. Састанке су организовали Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Сектор за рад и запошљавање, Национална служба за запошљавање, Стална конференција градова и општина – Савез градова и општина Србије, уз финансијску подршку Швајцарске агенције за развој и сарадњу у оквиру пројекта „Институционална подршка СКГО – фаза 2”.

Континуирана подршка јединицама локалне самоуправе у креирању локалних акционих планова запошљавања (ЛАПЗ) резултирала је подношењем 121 захтева за суфинансирањем програма или мера активне политике запошљавања предвиђених ЛАПЗ. Дана 7. маја 2018. године министар надлежан за послове запошљавања донео је Одлуку о учешћу у финансирању програма или мера активне политике запошљавања предвиђених ЛАПЗ у 2018. години којом је подржана реализација 115 ЛАПЗ. Планирано је да се у мере активне политике запошљавања кроз овај модалитет подршке јединицама локалне самоуправе укључи око 6.500 незапослених лица са евиденције Националне службе за запошљавање.

У сарадњи са два регионална пројекта: Платформа за запошљавање и социјална питања (ЕСАП) и Промоција инклузивних решења тржишта рада на Западном Балкана, у Београду је 19. – 20. априла 2018. године организована регионална радионица “Запошљавање особа са инвалидитетом у региону западног Балкана”, која је окупила 38 представника надлежних министарстава, јавних служби за запошљавање и

експерата из шест економија региона Западног Балкана. На радионици су представљена искуства Србије у креирању и спровођењу политика запошљавања особа са инвалидитетом.”

У периоду 24-25 септембар 2018. године у Београду је одржана директорска и експертска конференција Центара јавних служби за запошљавање земаља југоисточне Европе (CPESSEC) на тему „Унапређење мере активне политике запошљавања - обуке и стручно оспособљавање и стручно усавршавање кроз различите образовне програме“. Центар чини 10 земаља чланица и то: Румунија, Мађарска, Бугарска, Босна и Херцеговина, Црна Гора, Македонија, Хрватска, Словенија, Турска и Србија. Конференција је имала за циљ да се унапреди сарадња између држава чланица CPESSEC-а и да подстакне отворен дијалог заснован на подацима, са циљем да се умноже, прошире и размене искуства и знања у области политике запошљавања.

Дана 26. октобра у Београду одржан је први регионални састанак са представницима локалних савета за запошљавање, у организацији Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Националне службе за запошљавање, уз подршку пројекта „Подстицање запошљавања младих“ који реализује Немачка организација за међународну сарадњу - ГИЗ у оквиру немачко српске развојне сарадње. Други регионални састанак биће одржан дана 9. новембра 2018. године у Крагујевцу. Састанци се организују са циљем размене искустава, информација и пракси што је од важности за креирање оквира политике запошљавања на националном нивоу којим се подржава и подстиче развој локалне политике запошљавања.

Сектор за пензијско и инвалидско осигурање и борачко-инвалидску заштиту

У 2018. години вршене су редовне активности на спровођењу управних и управно надзорних послова из надлежности борачко-инвалидске заштите и свих послова у вези истих. До 30. јуна 2018.г. примљено је 3568 управних предмета за обраду у другостепеном поступку од стране овог министарства, надлежног органа града Београда и надлежног органа АП Војводина. Од тога обрађено је 2409 предмет а остало необрађених 1159 предмета и то на следећи начин:

Број примљених предмета у поступку по жалбама.....	206
од тога: - број решених предмета.....	188
- број нерешених предмета.....	18
Број примљених предмета у поступку ревизије.....	3361
од тога: - број решених предмета.....	2221
- број нерешених предмета.....	1141
Број предмета у којима је одлучено применом ванредних правних средстава прописаних ЗУП-ом.....	143
Управни спорови:	
Укупно поднетих управних тужби.....	3
Број предмета обрађених на лекарским комисијама.....	276
Број одговора на захтеве за тумачењем прописа, на представке, захтеве суда, других државних органа и друго.....	33
Контрола општинских захтева за пренос средстава за исплате права (исплату ових права врши општинска управа): редовна месечна требовања; захтеви за једнократне исплате; захтеви за обрачун заосталих примања и коначног годишњег усклађивања; упутства дата општинским органима.....	240

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

Сектор за заштиту особа са инвалидитетом

„Тренутно послује 54 предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом са важећом дозволом за рад Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. Списак предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом налази се на сајту овог министарства.

У периоду од 1.1.2018. до 31.12.2018. године издате су 5 дозвола за обављање делатности предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом, 16 одобрења за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације особа са инвалидитетом и 9 потврда о доказивању статуса предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом”.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања расписало је 5. фебруара 2018. године Јавни позив за подношење предлога програма на Програмски конкурс за унапређење положаја особа са инвалидитетом у Републици Србији у 2018. години. Предмет конкурса је финансирање или учешће у финансирању програмских активности савеза удружења особа са инвалидитетом на републичком или покрајинском нивоу који активности реализују непосредно или кроз рад локалних удружења у свом систему, са циљем унапређења положаја особа са инвалидитетом кроз побољшање приступачности информација и отклањања комуникацијских баријера, спровођење стимулативних и инклузивних програма ради што потпунијег учешћа особа са инвалидитетом у животу шире друштвене заједнице и подизање нивоа свести заједнице ради стварања једнаких могућности за што самосталнији живот особа са инвалидитетом у најмање рестриктивном окружењу. Средства за овај конкурс одобрена су у укупном износу од 240.000.000,00 динара и исплаћују се у месечним траншама.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања расписало је 19. априла 2018. године Јавни конкурс за подношење предлога програма за Стални отворени конкурс за унапређење положаја особа са инвалидитетом у Републици Србији у 2018. години. Предмет конкурса је финансирање или учешће у финансирању програма које реализују удружења особа са инвалидитетом или друге социјално хуманитарне организације регистроване на територији Републике Србије, чији је циљ побољшање приступачности, подизање свести друштвене заједнице о особама са инвалидитетом и унапређење квалитета живота особа са инвалидитетом. Средства за овај конкурс обезбеђују се у оквиру Буџета Републике Србије, у Буџетском фонду за програме заштите и унапређења положаја особа са инвалидитетом, у укупном износу од 95.000.000,00 динара, чиме се обезбеђује финансирање или учешће у финансирању активности чији је циљ унапређење положаја особа са инвалидитетом кроз побољшање приступачности, подизање свести друштвене заједнице о особама са инвалидитетом и унапређење квалитета живота особа са инвалидитетом.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања расписало је у 2018. години и јавне позиве за доделу средстава за побољшање услова рада у предузећима за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом, за подршку развоју конкурентности предузећа рефундацијом трошкова плаћеног репроматеријала и плаћене опреме. Средства за ове намене исплаћена су у укупном износу од 250.000.000,00 динара”.

Сектор за бригу о породици и социјалну заштиту

У периоду од 1.1. – 30.6.2018.год. у Сектору за бригу о породици и социјалну заштиту примљено је у рад **4751** предмет (предмети по жалбама на решења првостепених органа којим је одлучивано о правима прописаним Законом о социјалној заштити, по тужбама за покретање управног спора, жалбама на решења првостепених органа о правима прописаним Законом о финансијској подршци породици са децом, у области решавања у управним стварима у другом степену у области породично – правне заштите грађана, по жалбама грађана на одлуке органа старатељства и општинских органа управе који одлучују о личним и статусним питањима грађана, надзор над стручним радом и законитошћу рада органа старатељства, међународне правне помоћи, сагласност за ванстандардне услуге, захтеви за лиценцирање и др.) а решено **4445**.

Укупан број извршених инспекцијских надзора у овом периоду је **109**.

Издато је **65** лиценци пружаоцима услуга социјалне заштите.

Забране рада илегалним домовима за старе - **3**.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

Поступано је по укупно **1131** представци грађана и других државних органа.

Државни службеници овог сектора су редовно пружали помоћ у раду првостепених органа, имали су бројне медијске наступе и одговарали писменим путем на питања новинара.

Одржане су четири радионице у сарадњи са СКГО за примену новог Закона о финансијској подршци породици са децом.

Покренут је поступак јавне набавке за одржавање апликативног софтвера за децје и родитељске додатке за потребе 140 служби децје заштите у РС и закључен је уговор са изабраним понуђачем.

Пружана је стручна и административно техничка помоћ и подршка раду Савета за права детета, Савета за међугенерациску солидарност и сарадњу и Савета за питања старења и старости.

Управа за безбедност и здравље на раду

За период од 1. октобра до 31. октобра 2018. године, у складу са обављеним пословима Управе за безбедност и здравље на раду:

- организовано је полагање стручног испита за обављање послова безбедности и здравља на раду и послова одговорног лица за 59 кандидата,
- издата је једна лиценца одговорном лицу за обављање послова прегледа и провере опреме за рад,
- издато је шест лиценци правним лицима за обављање послова безбедности и здравља на раду;
- извршена су два надзора над радом правних лица са лиценцом за обављање послова безбедности и здравља на раду,
- извршен је надзор у циљу утврђивања испуњености услова за обављање лиценце правном лицу за обављање послова прегледа и провере опреме за рад.

Инспекторат за рад

Извештај о раду Инспектората за рад за период 1. јануар – 30. септембар 2018. године

У периоду 1. јануар – 30. септембар 2018. године инспектори рада су:

- извршили укупно 51.602 инспекцијских надзора код регистрованих и нерегистрованих субјеката, од тога 50.915 надзора код регистрованих субјеката и 687 надзора код нерегистрованих субјеката (30.992 надзора којима је обухваћена област радних односа, 19.923 надзора којима је обухваћена област безбедности и здравља на раду), за 43% више него у истом периоду 2017. године, када је укупно извршено 36.126 надзора код регистрованих и нерегистрованих субјеката;
- затекли 12.953 лица на фактичком раду (рад „на црно“);
- након предузетих мера инспектора рада послодавци су засновали радни однос са 10.440 лица;
- донели 7.796 решења о налагању отклањања утврђених неправилности (за 19 % више него у истом периоду 2017. године, када је донето 6.559 решења). Истовремено, инспектори рада су донели и 4.479 налога на 3.154 записника за отклањање утврђених неправилности у области радних односа;
- донели 648 решења о забрани рада на месту рада, због опасне појаве која може да угрози безбедност и здравље запослених, а што је за 50% више него у истом периоду 2017. године, када су донета 433 решења о забрани рада;
- поднели 4.627 захтева за покретање прекршајног поступка;
- у првих девет месеци 2018. године поднето је за 119 % више захтева за покретање прекршајног поступка него у истом периоду 2017. године, када је поднето 2.113 захтева за покретање прекршајног поступка;
- поднели 21 кривичну пријаву против одговорних лица, због основане сумње да су починили кривично дело изазивања опасности необезбеђењем мера безбедности и здравља на раду;
- извршили 656 инспекцијских надзора поводом пријављених повреда на раду, од тога 19 инспекцијских надзора поводом смртних повреда на раду, 17 инспекцијских надзора поводом тешких повреда на раду са

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

смртним исходом, 13 инспекцијских надзора поводом колективних повреда на раду, 557 инспекцијских надзора поводом тешких повреда на раду и 50 инспекцијских надзора поводом лакших повреда на раду; у првих шест месеци 2017. године, инспектори рада су извршили 675 надзора поводом повреда на раду;

- утврдили 687 нерегистрованих субјекта (за 16% више него у истом периоду 2017. године, када је утврђено 594 нерегистрованих субјекта), при чему је код истих, поред физичког лица које врши нерегистровану делатност, затечено и 484 лица на раду "на црно", а непосредно после надзора, 449 (65%) нерегистрованих субјеката се уписало у регистар Агенције за привредне регистре (за 18% више него у истом периоду 2017. године, када се после надзора 382 нерегистрованих субјеката уписало у регистар АПР);
- на основу захтева за покретање прекршајног поступка које су подносили инспектори рада, послодавци су кажњени новчаним казнама у укупном износу од 161.852.000,00 динара.

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

ПОДАЦИ О ПЛАНИРАНИМ ПРИХОДИМА У 2017. ГОДИНИ И ИЗВРШЕНИМ РАСХОДИМА У ПЕРИОДУ 01.01.- 31.12.2017.ГОДИНЕ

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програмска активност / Пројекат	Екон.класификација	Опис	Одобрена средства у складу са Законом о буџету РС за 2017.годину ("Службени гласник РС", број 99/16)			Извршење буџета за период 01.01.-31.12.2017.			Проце нат изврш ења средст ва из буџета за период 01.01.- 31.10.2 017.
							Средства из буџета	Остали извори	Укупна средства	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода	Укупна средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)	11	12	13 (11+12)	14

28

0802	Уређење система рада и радно правних односа													
410	Општи ек.и комерцијални послови и послови по питању рада													
0001	Нормативно уређење у области рада и права по основу рада													
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)						16.529.000,00		16.529.000,00	14.877.707,10				90,01
412	Социјални доприноси на терет послодавца						2.959.000,00		2.959.000,00	2.663.109,46				90,00
414	Социјална давања запосленима						1.267.000,00		1.267.000,00	189.999,99				15,00
415	Накнаде трошкова за запослене						793.000,00		793.000,00	477.664,87				60,24
416	Награде запосленима и остали посебни расходи						169.000,00		169.000,00	90.736,22				53,69
	Укупно програмска активност 0001:						21.717.000,00	0,00	21.717.000,00	18.299.217,64	0,00	0,00		84,26
0002	Администрација и управљање													

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	79.036.000,00		79.036.000,00	76.360.571,58			96,61
412	Социјални доприноси на терет послодавца	14.024.000,00		14.024.000,00	13.540.134,67			96,55
413	Накнаде у натури	800.000,00		800.000,00	738.000,00			92,25
414	Социјална давања запосленима	1.500.000,00		1.500.000,00	369.429,81			24,63
415	Накнаде трошкова за запослене	5.905.000,00		5.905.000,00	5.794.875,40			98,14
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	417.000,00		417.000,00	238.619,06			57,22
421	Стални трошкови	9.000.000,00	1.000,00	9.001.000,00	4.948.999,45			54,99
422	Трошкови путовања	24.000.000,00	1.000,00	24.001.000,00	6.998.668,18			29,16
423	Услуге по уговору	128.331.000,00	216.008,84	128.547.008,84	86.277.867,53	214.008,83		67,23
424	Специјализоване услуге	5.000.000,00		5.000.000,00	604.800,00			12,10
425	Текуће поправке и одржавање	5.000.000,00		5.000.000,00	3.057.568,75			61,15
426	Материјал	24.700.000,00		24.700.000,00	18.098.990,10			73,28
462	Дотације међународним организацијама	16.879.000,00		16.879.000,00	12.445.361,21			73,73
482	Порези, обавезне таксе и казне	3.000.000,00		3.000.000,00	473.786,00			15,79
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000.000,00		1.000.000,00	993.930,04			99,39
512	Машине и опрема	10.000.000,00		10.000.000,00	9.997.590,31			99,98
515	Нематеријална имовина	215.000.000,00		215.000.000,00	0,00			0,00
	Укупно програмска активност 0002:	543.592.000,00	218.008,84	543.810.008,84	240.939.192,09	214.008,83	0,00	44,32

0012 Пројектовање и изградња објеката

511	Зграде и грађевински објекти	310.000.000,00		310.000.000,00	30.904.500,00		30.904.500,00	9,97
	Укупно пројекат 0012:	310.000.000,00	0,00	310.000.000,00	30.904.500,00		30.904.500,00	9,97

7010 ИПА Подршка за учешће у програмима ЕУ

462	Дотације међународним организацијама	26.000.000,00		26.000.000,00	24.867.440,00		24.867.440,00	95,64
	Укупно пројекат 7010:	26.000.000,00	0,00	26.000.000,00	24.867.440,00	0,00	24.867.440,00	95,64

7011 ИПА 2013 - Друштвени развој

423	Услуге по уговору	10.782.000,00	97.032.000,00	107.814.000,00	4.383.976,78	39.337.762,45	43.721.739,23	40,66
-----	-------------------	---------------	---------------	----------------	--------------	---------------	---------------	-------

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

424	Специјализоване услуге	30.208.000,00	271.871.000,00	302.079.000,00	29.632.758,83	265.484.627,27	295.117.386,10	98,10
485	Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	4.099.000,00		4.099.000,00	0,00		0,00	0,00
Укупно пројекат 7011:		45.089.000,00	368.903.000,00	413.992.000,00	34.016.735,61	304.822.389,72	338.839.125,33	75,44

Укупно програм 0802 **946.398.000,00** **369.121.008,84** **1.315.519.008,84** **349.027.085,34** **305.036.398,55** **394.611.065,33** **36,88**

0803

Активна политика запошљавања
Општи послови по питању рада

412

0002

Уређење политике/мера запошљавања

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	16.190.000,00		16.190.000,00	12.265.239,72		12.265.239,72	75,76
412	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.899.000,00		2.899.000,00	2.195.478,03		2.195.478,03	75,73
414	Социјални доприноси на терет послодавца	1.367.000,00		1.367.000,00	0,34		0,34	0,00
415	Социјална давања запосленима	963.000,00		963.000,00	391.487,22		391.487,22	40,65
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	60.000,00		60.000,00	0,00		0,00	0,00
Укупно програмска активност 0002:		21.479.000,00	0,00	21.479.000,00	14.852.205,31	0,00	14.852.205,31	69,15

0003

Подршка решавању радно-правног статуса вишка запослених

464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања <i>Средства ове апропријације намењена су за трансфер Националној служби за запошљавање за исплату посебне новчане накнад, а распоред и коришћење ових средстава вршиће се по посебном актом Владе</i>	1.530.000.000,00		1.530.000.000,00	1.512.020.513,31		1.512.020.513,31	98,82
-----	--	------------------	--	------------------	------------------	--	------------------	-------

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета <i>Средства ове апропријације намењена су за "Транзициони фонд", а распоред и коришћење ових средстава вршиће се по посебном акту Владе</i>	2.700.000.000,00		2.700.000.000,00	1.640.650.699,72		1.640.650.699,72	60,76
Укупно програмска активност 0003:		4.230.000.000,00	0,00	4.230.000.000,00	3.152.671.213,03	0,00	3.152.671.213,03	74,53

7047 Унапређење конкурентности и запошљавања

423	Услуге по уговору	0,00	25.052.000,00	25.052.000,00	0,00	3.663.855,77	3.663.855,77	0,00
Укупно пројекат 7074:		0,00	25.052.000,00	25.052.000,00	0,00	3.663.855,77	3.663.855,77	0,00

Укупно програм 0803

4.251.479.000,00 25.052.000,00 4.276.531.000,00 3.167.523.418,34 3.663.855,77 3.171.187.274,11

0901

**Обавезно пензијско и инвалидско осигурање
Социјална заштита
некласификована на другом месту**

090

0002

Подршка остварењу права корисника по посебним прописима из ПИО и заштита материјалног положаја пензионера

464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања <i>Средства ове апропријације намењена су Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање, за измиривање обавеза Републике за стаж осигурања по посебним прописима и надокнаду разлике до најниже пензије за осигуранике запослених, за осигуранике пољопривредника и за осигуранике самосталних делатности</i>	23.000.000.000,00		23.000.000.000,00	23.000.000.000,00		23.000.000.000,00	100,00
Укупно програмска активност 0002:		23.000.000.000,00	0,00	23.000.000.000,00	23.000.000.000,00	0,00	23.000.000.000,00	100,00

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

0003	Нормативно уређење права по основу ПИО							
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	12.974.000,00		12.974.000,00	11.308.096,88		11.308.096,88	87,16
412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.322.000,00		2.322.000,00	2.024.149,19		2.024.149,19	87,17
414	Социјална давања запосленима	1.267.000,00		1.267.000,00	110.000,00		110.000,00	8,68
415	Накнаде трошкова за запослене	793.000,00		793.000,00	303.207,00		303.207,00	38,24
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	135.000,00		135.000,00	61.528,50		61.528,50	45,58
Укупно програмска активност 0003:		17.491.000,00	0,00	17.491.000,00	13.806.981,57	0,00	13.806.981,57	78,94
Укупно програм 0901		23.017.491.000,00	0,00	23.017.491.000,00	23.013.806.981,57	0,00	23.013.806.981,57	99,98

0902

Социјална заштита

070

Социј. помоћ угроженом становништву неklasиф. на другом месту

Права корисника социјалне заштите

0003

421	Стални трошкови	373.054.000,00		373.054.000,00	295.462.783,99		295.462.783,99	79,20
423	Услуге по уговору	0,00	1.151.253,33	1.151.253,33		620.954,40	620.954,40	
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	25.233.473.000,00		25.233.473.000,00	25.168.269.134,72			99,74
512	Машине и опрема	0,00	4.744.000,00	4.744.000,00	0,00	4.744.000,00	4.744.000,00	
Укупно програмска активност 0003:		25.606.527.000,00	5.895.253,33	25.612.422.253,33	25.463.731.918,71	5.364.954,40	25.469.096.873,11	99,44

0004

Подршка удружењима и локалним заједницама

463	Трансфери осталим нивоима власти	721.213.000,00		721.213.000,00	700.956.383,81		700.956.383,81	97,19
481	Дотације невладиним организацијама	340.190.000,00		340.190.000,00	159.110.068,74		159.110.068,74	46,77
Укупно програмска активност 0004:		1.061.403.000,00	0,00	1.061.403.000,00	860.066.452,55	0,00	860.066.452,55	81,03

0005

Обављање делатности установа социјалне заштите

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3.803.233.000,00	3.801.324.000,00	7.604.557.000,00	3.697.018.798,31	0,00	3.697.018.798,31	97,21
412	Социјални доприноси на терет послодавца	680.297.000,00	691.893.000,00	1.372.190.000,00	661.881.741,39	0,00	661.881.741,39	97,29
413	Накнаде у натури	0,00	76.337.000,00	76.337.000,00		0,00	0,00	
414	Социјална давања запосленима	19.594.000,00	176.790.000,00	196.384.000,00	19.475.451,23	0,00		99,39
415	Накнаде трошкова за запослене	0,00	146.970.000,00	146.970.000,00		0,00	0,00	
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	19.145.000,00	50.772.000,00	69.917.000,00	17.913.853,80	0,00	17.913.853,80	93,57
421	Стални трошкови	0,00	837.331.000,00	837.331.000,00		0,00	0,00	
422	Трошкови путовања	0,00	85.099.000,00	85.099.000,00		0,00	0,00	
423	Услуге по уговору	0,00	727.036.000,00	727.036.000,00		0,00	0,00	
424	Специјализоване услуге	8.194.000,00	205.208.000,00	213.402.000,00	7.511.165,30	0,00	7.511.165,30	91,67
425	Текуће поправке и одржавање	0,00	291.369.000,00	291.369.000,00		0,00	0,00	
426	Материјал	0,00	1.192.274.000,00	1.192.274.000,00		0,00	0,00	
431	Амортизација мекретнина и опреме	0,00	450.000,00	450.000,00		0,00	0,00	
441	Отплата домаћих камата	0,00	148.000,00	148.000,00		0,00	0,00	
442	Отплата страних камата		10.000,00	10.000,00				
443	Отплата камата по гаранцијама		290.000,00	290.000,00				
444	Пратећи трошкови задуживања	0,00	1.137.000,00	1.137.000,00		0,00	0,00	
463	Трансфери осталим нивоима власти	0,00	6.630.000,00	6.630.000,00		0,00	0,00	
465	Остале дотације и трансфери	0,00	35.680.000,00	35.680.000,00		0,00	0,00	
471	Права из социјалног осигурања (организације обавезног социјалног осигурања)	0,00	8.557.000,00	8.557.000,00		0,00	0,00	
472	Накнаде за социј. заштиту из буџета (само 472811-материј. трошкови)	2.521.485.000,00	2.637.381.000,00	5.158.866.000,00	2.245.506.059,50		2.245.506.059,50	89,05
481	Дотације невладиним организацијама	0,00	6.988.000,00	6.988.000,00		0,00	0,00	
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	0,00	28.024.000,00	28.024.000,00		0,00	0,00	
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	0,00	22.211.000,00	22.211.000,00		0,00	0,00	
484	Накнада штете за повреде или услед елементарних непогода	0,00	761.000,00	761.000,00		0,00	0,00	
485	Накнада штете за повреде	0,00	1.807.000,00	1.807.000,00		0,00	0,00	
511	Зграде и грађевински објекти	120.000.000,00	420.403.000,00	540.403.000,00	14.660.028,90	0,00	14.660.028,90	12,22
512	Машине и опрема	0,00	239.429.000,00	239.429.000,00		0,00	0,00	

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

513	Остале некретнине и опрема	0,00	7.800.000,00	7.800.000,00		0,00	0,00		
514	Култивисана имовина	0,00	2.350.000,00	2.350.000,00		0,00	0,00		
515	Нематеријална имовина	0,00	13.872.000,00	13.872.000,00		0,00	0,00		
522	Залихе производње	0,00	3.810.000,00	3.810.000,00		0,00	0,00		
523	Залихе робе за даљу продају	0,00	41.153.000,00	41.153.000,00		0,00	0,00		
541	Земљиште		1.000,00	1.000,00					
621	Набавка домаће финансијске имовине	0,00	247.000,00	247.000,00		0,00	0,00		
Укупно програмска активност 0005:			7.171.948.000,00	11.761.542.000,00	18.933.490.000,00	6.663.967.098,43	0,00	6.663.967.098,43	92,92

0012 Нормативно уређење у области социјалне заштите

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	52.984.000,00		52.984.000,00	50.894.894,65		50.894.894,65	96,06
412	Социјални доприноси на терет послодавца	9.444.000,00		9.444.000,00	9.101.704,81		9.101.704,81	96,38
414	Социјална давања запосленима	2.500.000,00		2.500.000,00	232.443,93		232.443,93	9,30
415	Накнаде трошкова за запослене	2.889.000,00		2.889.000,00	1.904.549,08		1.904.549,08	65,92
416	Накнаде запосленима и остали посебни расходи	461.000,00		461.000,00	212.086,56		212.086,56	46,01
Укупно пројекат 0012		68.278.000,00	0,00	68.278.000,00	62.345.679,03	0,00	62.345.679,03	91,31

0013 Подршка раду хранитеља

421	Стални трошкови	16.800.000,00		16.800.000,00	16.579.520,09		16.579.520,09	98,69
423	Услуге по уговору	1.253.619.000,00		1.253.619.000,00	1.226.364.413,11		1.226.364.413,11	97,83
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.420.000.000,00		2.420.000.000,00	2.408.500.051,83		2.408.500.051,83	99,52
Укупно пројекат 0013		3.690.419.000,00	0,00	3.690.419.000,00	3.651.443.985,03	0,00	3.651.443.985,03	98,94

7045 ИПА 2013 - Друштвени развој

423	Услуге по уговору	1.742.000,00	15.674.000,00	17.416.000,00	1.665.624,03	14.953.093,03	16.618.717,06	95,62
424	Специјализоване услуге	0,00	477.845.000,00	477.845.000,00	0,00	0,00	0,00	
481	Дотације невалидиним организацијама	53.094.000,00		53.094.000,00	43.053.136,47		43.053.136,47	81,09
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од страха државних органа	5.484.000,00		5.484.000,00	0,00		0,00	0,00

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

Укупно пројекат 7045	60.320.000,00	493.519.000,00	553.839.000,00	44.718.760,50	14.953.093,03	59.671.853,53	74,14
----------------------	---------------	----------------	----------------	---------------	---------------	---------------	-------

Укупно програм 0902	37.658.895.000,00	12.260.956.253,33	49.919.851.253,33	36.746.273.894,25	20.318.047,43	36.766.591.941,68	97,58
----------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------

0903	Породично правна заштита грађана								
	040	Породица и деца							
	0001	Права корисника из области заштите породице и деце							
		421	Стални трошкови	110.000.000,00		110.000.000,00	76.055.695,54	76.055.695,54	69,14
		423	Услуге по уговору	4.600.000,00		4.600.000,00	4.052.000,00	4.052.000,00	88,09
		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	52.576.194.000,00		52.576.194.000,00	52.467.575.102,65	52.467.575.102,65	99,79
		Укупно програмска активност 0001:		52.690.794.000,00	0,00	52.690.794.000,00	52.547.682.798,19	52.547.682.798,19	99,73
	0002	Подршка удружењима у области заштите породице и деце							
		481	Дотације невладиним организацијама	15.000.000,00		15.000.000,00	9.838.046,55	9.838.046,55	65,59
		Укупно програмска активност 0002:		15.000.000,00	0,00	15.000.000,00	9.838.046,55	9.838.046,55	65,59
	Укупно програм 0903		52.705.794.000,00	0,00	52.705.794.000,00	52.557.520.844,74	52.557.520.844,74	99,72	

0904	Борачко-инвалидска заштита								
	010	Болест и инвалидност							
	0001	Права корисника борачко-инвалидске заштите							
		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	800.000,00		800.000,00	398.734,18	398.734,18	49,84
		421	Стални трошкови	34.000.000,00		34.000.000,00	19.945.095,47	19.945.095,47	58,66
		423	Услуге по уговору	15.000.000,00		15.000.000,00	8.218.763,21	8.218.763,21	54,79
		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	13.386.000.000,00		13.386.000.000,00	13.251.031.353,56	13.251.031.353,56	98,99

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

483	Новчане казне и пенали по решењу судова	291.810.000,00		291.810.000,00	290.545.085,61		290.545.085,61	99,57
Укупно програмска активност 0001:		13.727.610.000,00	0,00	13.727.610.000,00	13.570.139.032,03	0,00	13.570.139.032,03	98,85

0002 Очување традиција ослободилачких ратова Србије

423	Услуге по уговору	75.000.000,00		75.000.000,00	43.389.402,00		43.389.402,00	57,85
424	Специјализоване услуге	75.000.000,00		75.000.000,00	68.535.430,44		68.535.430,44	91,38
515	Нематеријална имовина	10.000.000,00		10.000.000,00	0,00		0,00	0,00
621	Набавка домаће нефинансијске имовине	295.001.000,00		295.001.000,00				
Укупно програмска активност 0002:		455.001.000,00	0,00	455.001.000,00	111.924.832,44	0,00	111.924.832,44	24,60

0003 Подршка удружењима у области борацко-инвалидске заштите

481	Дотације невладиним организацијама	75.000.000,00		75.000.000,00	74.996.942,00		74.996.942,00	100,00
Укупно програмска активност 0003:		75.000.000,00	0,00	75.000.000,00	74.996.942,00	0,00	74.996.942,00	100,00

0004 Нормативно уређење у области борацко-инвалидске заштите

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	16.746.000,00		16.746.000,00	13.963.391,08		13.963.391,08	83,38
412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.998.000,00		2.998.000,00	2.484.290,17		2.484.290,17	82,86
414	Социјална давања запосленима	1.334.000,00		1.334.000,00	859.332,86		859.332,86	64,42
415	Накнаде трошкова за запослене	877.000,00		877.000,00	466.194,72		466.194,72	53,16
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	135.000,00		135.000,00	72.175,11		72.175,11	53,46
Укупно програмска активност 0004:		22.090.000,00	0,00	22.090.000,00	17.845.383,94	0,00	17.845.383,94	80,78

Укупно програм 0904 14.279.701.000,00 0,00 14.279.701.000,00 13.774.906.190,41 0,00 13.774.906.190,41 96,46

1001

Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода

Министарство за рад, запошљавање, борацка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

410

Општи ек.и комерцијални
послови и послови по питању
рада

0005

Стварање услова за политику
једнаких могућности

481	Дотације невладиним организацијама	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	2.979.320,45	0,00	2.979.320,45	99,31
Укупно програмска активност 0005:		3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	2.979.320,45	0,00	2.979.320,45	99,31

4004

Систем сталне помоћи
мигрантској популацији у
Србији

421	Стални трошкови	0,00	248.732.713,64	248.732.713,64		0,00	0,00	
422	Трошкови путовања	0,00	7.245.000,00	7.245.000,00		0,00	0,00	
423	Услуге по уговору	0,00	708.326.822,89	708.326.822,89		112.134.454,3 6	112.134.454,36	
424	Специјализоване услуге	0,00	8.069.000,00	8.069.000,00		4.509.739,91	4.509.739,91	
425	Текуће поправке и одржавање		17.500,00	17.500,00				
426	Материјал	0,00	98.124.871,71	98.124.871,71		33.342.560,05	33.342.560,05	
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	0,00	9.785.342,16	9.785.342,16		6.182.127,04	6.182.127,04	
511	Зграде и грађевински објекти	0,00	374.516.742,09	374.516.742,09		14.830.828,46	14.830.828,46	
512	Машине и опрема	0,00	52.997.414,07	52.997.414,07		40.952.519,07	40.952.519,07	
Укупно програмска активност 4004:		0,00	1.507.815.406,56	1.507.815.406,56	0,00	211.952.228,89	211.952.228,89	0,00

Укупно програм 1001**3.000.000,00****1.507.815.406,56****1.510.815.406,56****2.979.320,45****211.952.228,89****214.931.549,34****99,31****УКУПНО
400:****13****132.862.758.000,00****14.162.944.668,73****147.025.702.668,73****129.612.037.735,10****540.970.530,64****130.153.008.265,74****97,55**

0802

410

ИНСПЕКТОРАТ ЗА РАД
Уређење система рада и радно-
правних односаМинистарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

Општи економски и
комерцијални послови и послови
по питању рада

0003 Инспекција рада

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	251.754.000,00		251.754.000,00	230.554.012,35		230.554.012,35	91,58
412	Социјални доприноси на терет послодавца	45.065.000,00		45.065.000,00	41.244.084,77		41.244.084,77	91,52
414	Социјална давања запосленима	2.000.000,00		2.000.000,00	1.482.399,02		1.482.399,02	74,12
415	Накнаде трошкова за запослене	11.682.000,00		11.682.000,00	11.003.480,52		11.003.480,52	94,19
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	668.000,00		668.000,00	431.396,17		431.396,17	64,58
421	Стални трошкови	7.106.000,00		7.106.000,00	5.284.118,73		5.284.118,73	74,36
422	Трошкови путовања	3.500.000,00		3.500.000,00	272.700,26		272.700,26	7,79
423	Услуге по уговору	1.936.000,00		1.936.000,00	1.808.024,00		1.808.024,00	93,39
425	Текуће поправке и одржавање	4.200.000,00		4.200.000,00	2.760.325,80		2.760.325,80	65,72
426	Материјал	10.402.000,00		10.402.000,00	10.357.977,90		10.357.977,90	99,58
462	Дотације међународним организацијама	300.000,00		300.000,00	0,00		0,00	0,00
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	900.000,00		900.000,00	462.651,00		462.651,00	51,41
512	Машине и опрема	17.000.000,00		17.000.000,00	5.954.400,00		5.954.400,00	35,03
Укупно програмска активност 0003:		356.513.000,00	0,00	356.513.000,00	311.615.570,52	0,00	311.615.570,52	87,41

УКУПНО ЗА ИНСПЕКТОРАТ ЗА РАД - 50010 356.513.000,00 0,00 356.513.000,00 311.615.570,52 0,00 311.615.570,52 87,41

28.2

09
02

090

БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ПРОГРАМЕ ЗАШТИТЕ И УНАПРЕЂЕЊА ПОЛОЖАЈА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ
Социјална заштита

Социјална заштита неklasификована на другом месту

0006

Заштита положаја особа са инвалидитетом

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

421	Стални трошкови	900.000,00		900.000,00	181.283,78		181.283,78	20,14
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета (рефундација плаћеног ПДВа за увоз моторних возила за ОСИ и повлашћени превоз за ОСИ)	67.949.000,00		67.949.000,00	38.009.219,18		38.009.219,18	55,94
481	Дотације невладиним организацијама	400.000.000,00		400.000.000,00	399.998.130,12		399.998.130,12	100,00
Укупно програмска активности 0006:		468.849.000,00	0,00	468.849.000,00	438.188.633,08	0,00	438.188.633,08	93,46
УКУПНО БУЏЕТСКИ ФОНД ОСИ - 0 9 0 2		468.849.000,00	0,00	468.849.000,00	438.188.633,08	0,00	438.188.633,08	93,46

28.3

0 9
0 2

070

**БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА
УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ
ЗАШТИТЕ**
Социјална заштита

Социјална помоћ угроженом
становништву
некласификована на другом
месту

0007

**Подршка обављању делатности
установа социјалне заштите**

414	Социјална давања запосленима	1.000.000,00		1.000.000,00	318.914,00		318.914,00	31,89
421	Стални трошкови	189.802.000,00		189.802.000,00	106.189.652,13		106.189.652,13	55,95
422	Трошкови путовања	2.500.000,00		2.500.000,00	1.594.038,90		1.594.038,90	63,76
423	Услуге по уговору	18.900.000,00		18.900.000,00	17.611.939,13		17.611.939,13	93,18
425	Текуће поправке и одржавање	20.000.000,00		20.000.000,00	11.934.568,60		11.934.568,60	59,67
426	Материјал	32.010.000,00		32.010.000,00	26.721.545,67		26.721.545,67	83,48
481	Дотације невладиним организацијама	2.000.000,00		2.000.000,00	1.992.000,00		1.992.000,00	99,60
482	Порези, обавезне таксе и казне	1.500.000,00		1.500.000,00	146.010,00		146.010,00	9,73
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	26.000.000,00		26.000.000,00	19.731.564,78		19.731.564,78	75,89
511	Зграде и грађевински објекти	119.375.000,00		119.375.000,00	43.341.417,26		43.341.417,26	36,31
512	Машине и опрема	98.570.000,00		98.570.000,00	78.097.220,15		78.097.220,15	79,23
Укупно програмска активност 0007:		511.657.000,00	0,00	511.657.000,00	307.678.870,62	0,00	307.678.870,62	60,13

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

УКУПНО БУЏЕТСКИ ФОНД - 0 9 0 2	511.657.000,00	0,00	511.657.000,00	307.678.870,62	0,00	307.678.870,62	60,13
---	-----------------------	-------------	-----------------------	-----------------------	-------------	-----------------------	--------------

28.4
0 8
0 2
410

**УПРАВА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И
ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**
Запошљавање и уређење
система рада и радно правних
односа
Општи екон. и комерц. послови
и послови по питању рада
Уређење у области безбедности
и здравља на раду

0004

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	9.582.000,00		9.582.000,00	9.019.173,28		9.019.173,28	94,13
412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.716.000,00		1.716.000,00	1.614.431,88		1.614.431,88	94,08
414	Социјална давања запосленима	1.200.000,00		1.200.000,00	139.155,66		139.155,66	11,60
415	Накнаде трошкова за запослене	400.000,00		400.000,00	269.100,00		269.100,00	67,28
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.560.000,00		2.560.000,00	1.721.360,75		1.721.360,75	67,24
422	Трошкови путовања	100.000,00		100.000,00	13.545,67		13.545,67	13,55
423	Услуге по уговору	2.768.000,00		2.768.000,00	2.044.405,29		2.044.405,29	73,86
426	Материјал	50.000,00		50.000,00	47.392,54		47.392,54	94,79
Укупно програмска активност 0004:		18.376.000,00	0,00	18.376.000,00	14.868.565,07	0,00	14.868.565,07	80,91

УКУПНО УПРАВА ЗА БЗР - 0 8 0 2	18.376.000,00	0,00	18.376.000,00	14.868.565,07	0,00	14.868.565,07	80,91
---	----------------------	-------------	----------------------	----------------------	-------------	----------------------	--------------

28.5

0 8
0 2

**УСТАНОВЕ ЗА
ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА
ЗАПОСЛЕНИХ ИЗ РАДНОГ
ОДНОСА И САВЕТА ЗА
РАЗВОЈ СОЦИЈАЛНОГ
ДИЈАЛОГА**
Уређење система рада и радно
правних односа

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

0005

Права запослених у случају
стечаја послодавца

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	20.177.000,00		20.177.000,00	20.040.916,23		20.040.916,23	99,33
412	Соц. доприноси на терет послодавца	3.611.000,00		3.611.000,00	3.587.324,01		3.587.324,01	99,34
413	Накнаде у натури	50.000,00		50.000,00	35.264,00		35.264,00	70,53
414	Социјална давања запосленима	810.000,00		810.000,00	0,00		0,00	0,00
415	Накнаде трошкова за запослене	800.000,00		800.000,00	655.267,00		655.267,00	81,91
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	435.000,00		435.000,00	352.240,78		352.240,78	80,97
421	Стални трошкови	2.278.000,00		2.278.000,00	1.409.881,92		1.409.881,92	61,89
422	Трошкови путовања	161.000,00		161.000,00	159.522,03		159.522,03	99,08
423	Услуге по уговору	3.054.000,00		3.054.000,00	3.015.009,28		3.015.009,28	98,72
424	Специјализоване услуге	127.000,00		127.000,00	49.800,00		49.800,00	39,21
425	Текуће поправке и одржавање	600.000,00		600.000,00	479.719,01		479.719,01	79,95
426	Материјал	745.000,00		745.000,00	714.069,52		714.069,52	95,85
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	667.471.000,00		667.471.000,00	510.036.562,70		510.036.562,70	76,41
482	Порези, обавезне таксе и казне	67.000,00		67.000,00	16.458,00		16.458,00	24,56
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	40.000,00		40.000,00	0,00		0,00	0,00
512	Машине и опрема	100.000,00		100.000,00	97.990,00		97.990,00	97,99
515	Нематеријална имовина	500.000,00		500.000,00	499.304,00		499.304,00	99,86
Укупно програмска активност 0005:		701.026.000,00	0,00	701.026.000,00	541.149.328,48	0,00	541.149.328,48	77,19

0006

Социјално партнерство

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4.153.000,00		4.153.000,00	4.122.719,99		4.122.719,99	99,27
412	Соц. доприноси на терет послодавца	754.000,00		754.000,00	736.942,19		736.942,19	97,74
413	Накнаде у натури	30.000,00		30.000,00	18.786,00		18.786,00	62,62
414	Социјална давања запосленима	109.000,00		109.000,00	0,00		0,00	0,00
415	Накнаде трошкова за запослене	150.000,00		150.000,00	117.900,00		117.900,00	78,60
421	Стални трошкови	400.000,00		400.000,00	233.678,40		233.678,40	58,42

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

422	Трошкови путовања	8.140.000,00		8.140.000,00	2.076.752,84		2.076.752,84	25,51
423	Услуге по уговору	21.114.000,00		21.114.000,00	10.385.079,12		10.385.079,12	49,19
425	Текуће поправке и одржавање	150.000,00		150.000,00	34.965,20		34.965,20	23,31
426	Материјал	900.000,00		900.000,00	240.756,00		240.756,00	26,75
481	Донације невладиним организацијама	15.001.000,00		15.001.000,00	15.000.000,00		15.000.000,00	99,99
482	Порези, обавезне таксе и казне и пенали	200.000,00		200.000,00	7.140,00		7.140,00	3,57
512	Машине и опрема	650.000,00		650.000,00	92.720,00		92.720,00	14,26
Укупно програмска активност 0006:		51.751.000,00	0,00	51.751.000,00	33.067.439,74	0,00	33.067.439,74	63,90
УКУПНО УСТАНОВЕ - 0 8 0 2		752.777.000,00	0,00	752.777.000,00	574.216.768,22	0,00	574.216.768,22	76,28

28.6
0 8
0 3
412

БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ И ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ
Активна политика запошљавања
Општи послови по питању рада

0004 **Подршка предузећима за професионалну рехабилитацију особа са инвалидитетом**

451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама . Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се по посебном акту Владе	700.000.000,00		700.000.000,00	695.936.913,99		695.936.913,99	99,42
Укупно програмска активност 0004:		700.000.000,00	0,00	700.000.000,00	695.936.913,99	0,00	695.936.913,99	99,42

0005 **Подстицање запошљавања особа са инвалидитетом путем Националне службе за запошљавање**

464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања. Распоред и коришћење средстава	550.000.000,00		550.000.000,00	476.031.568,53		476.031.568,53	86,55
-----	---	----------------	--	----------------	----------------	--	----------------	-------

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

	ове апропријације вршиће се по посебном акту Владе							
	Укупно програмска активност 0005:	550.000.000,00	0,00	550.000.000,00	476.031.568,53	0,00	476.031.568,53	86,55
	УКУНО БУЏЕТСКИ ФОНД - 0 8 0 3	1.250.000.000,00	0,00	1.250.000.000,00	1.171.968.482,52	0,00	1.171.968.482,52	93,76
	УКУПНО РАЗДЕО МИНИСТАРСТВА	136.220.930.000,00	14.162.944.668,73	150.383.874.668,73	132.430.574.625,13	540.970.530,64	132.971.545.155,77	97,22

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

ПОДАЦИ О ПЛАНИРАНИМ ПРИХОДИМА У 2018. ГОДИНИ И ИЗВРШЕНИМ РАСХОДИМА У ПЕРИОДУ 01.01.- 31.12.2018.ГОДИНЕ

Раздео	Глава	Програм	Функција	Програмска активност / Проекат	Екон.класификација	Опис	Одобрена средства у складу са Законом о буџету РС за 2018.годину ("Службени гласник РС", број 113/2017)			Извршење буџета за период 01.01.-31.12.2018.			Процена т изврше ња средств а из буџета за период 01.01.- 31.12.201 8.
							Средства из буџета	Остали извори	Укупна средства	Средства из буџета	Издаци из додатних прихода	Укупна средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)	11	12	13 (11+12)	14

30

080 Уређење система рада и радно правних
2 односа
410 Општи ек.и комерцијални послови и
 послови по питању рада

000 Администрација и управљање
2

41	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	196.065.000,00		196.065.000	196.064.938,69		196.064.938,69	100,00
41	Социјални доприноси на терет послодавца	34.960.000,00		34.960.000	34.959.520,16		34.959.520,16	100,00
41	Накнаде у нутрути	313.000,00			226.000,00		226.000,00	72,20
41	Социјална давања запосленима	4.150.000,00		4.150.000	1.646.704,56		1.646.704,56	39,68
41	Накнаде трошкова за запослене	10.589.000,00		10.589.000	10.585.342,04		10.585.342,04	99,97
41	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.800.000,00		1.800.000	787.513,34		787.513,34	43,75
42	Стални трошкови	14.364.000,00	1.000,00	14.365.000	9.129.965,18	0,00	9.129.965,18	63,56
42	Трошкови путовања	27.000.000,00	664.759,89	27.664.760	8.757.631,90	663.485,00	9.421.116,90	32,44
42	Услуге по уговору	160.997.000,00	34.457.190,13	195.454.190	79.818.082,65	34.247.870,94	114.065.953,59	49,58

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
 Информатор о раду, октобар 2018. године

42 4	Специјализоване услуге	5.000.000,00		5.000.000	11.500,00		11.500,00	0,23
42 5	Текуће поправке и одржавање	13.500.000,00		13.500.000	3.327.146,07		3.327.146,07	24,65
42 6	Материјал	39.600.000,00		39.600.000	8.989.498,83		8.989.498,83	22,70
46 2	Дотације међународним организацијама	15.750.000,00		15.750.000	12.715.331,45		12.715.331,45	80,73
48 2	Порези, обавезне таксе и казне	3.000.000,00		3.000.000	720.737,00		720.737,00	24,02
48 3	Новчане казне и пенали по решењу судова	20.900.000,00		20.900.000	14.563.473,46		14.563.473,46	69,68
51 2	Машине и опрема	78.500.000,00	14.397.636,23	92.897.636	78.416.605,08	14.396.984,00	92.813.589,08	99,89
51 5	Нематеријална имовина	157.232.000,00		157.232.000	90.880.800,00		90.880.800,00	57,80
Укупно програмска активност 0002:		783.720.000,00	49.520.586,25	833.240.586,25	551.600.790,41	49.308.339,94	600.909.130,35	70,38

**701
0 ИПА Подршка за учешће у програмима ЕУ**

46 2	Дотације међународним организацијама	23.800.000,00		23.800.000,00	23.703.220,00		23.703.220,00	99,59
Укупно пројекат 7010:		23.800.000,00	0	23.800.000,00	23.703.220,00	0	23.703.220,00	99,59

**701
1 ИПА 2013 - Друштвени развој**

42 3	Услуге по уговору	9.413.000,00	93.721.000,00	103.134.000,00	0,00	0,00	0,00	0
42 4	Специјализоване услуге	22.900.000,00	228.596.000,00	251.496.000,00	0,00	0,00	0,00	0
48 5	Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	3.581.000,00		3.581.000,00	0,00		0,00	0
Укупно пројекат 7011:		35.894.000,00	322.317.000,00	358.211.000,00	0	0	0	0

Укупно програм 0802		843.414.000,00	371.837.586,25	1.215.251.586,25	575.304.010,41	49.308.339,94	624.612.350,35	68,21
----------------------------	--	-----------------------	-----------------------	-------------------------	-----------------------	----------------------	-----------------------	--------------

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

080 Активна политика запошљавања
3
412 Општи послови по питању рада

000 **3** **000** **3** **000** **3** **000** **3** **000** **3**
 Подршка решавању радно-правног статуса
 вишка запослених

47 2	Накнаде за социјалну заштиту из буџета <i>Средства ове апропријације намењена су за "Транзициони фонд", а распоред и коришћење ових средстава вршиће се по посебном акту Владе</i>	1.635.000.000,00		1.635.000.000,00	977.395.272,05		977.395.272,05	59,78
Укупно програмска активност 0003:		1.635.000.000,00	0	1.635.000.000,00	977.395.272,05	0	977.395.272,05	59,78

702 **4** **702** **4** **702** **4** **702** **4** **702** **4**
 ИПА 2014-Сектор подршке запошљавању
 младих и активној инклузији

42 3	Услуге по уговору	4.880.000,00	145.877.000,00	150.757.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
48 5	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.508.000,00		1.508.000,00	0,00		0,00	0,00
Укупно пројекат 7024:		6.388.000,00	145.877.000,00	152.265.000,00	0	0	0	0,00

704 **7** **704** **7** **704** **7** **704** **7** **704** **7**
 ИПА 2014 -Унапређење конкурентности и
 запошљавања

42 3	Услуге по уговору	0	15.736.000,00	15.736.000,00	0	798.900,80	798.900,80	
Укупно пројекат 7047:		0	15.736.000,00	15.736.000,00	0	798.900,80	798.900,80	

Укупно програм 0803

1.641.388.000,00 161.613.000,00 1.803.001.000,00 977.395.272,05 798.900,80 978.194.172,85 59,55

090 **1** **090** **1** **090** **1** **090** **1** **090** **1**
 Обавезно пензијско и инвалидско
 осигурање
090 **0** **090** **0** **090** **0** **090** **0** **090** **0**
 Социјална заштита неklasификована на
 другом месту

000 **2** **000** **2** **000** **2** **000** **2** **000** **2**
 Подршка остварењу права корисника по
 посебним прописима из ПИО и заштита
 материјалног положаја пензионера

464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања <i>Средства ове апропријације намењена су Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање, за измиривање обавеза Републике за стаж осигурања по посебним прописима и надокнаду разлике до најниже пензије за осигуранике запослених, за осигуранике пољопривредника и за осигуранике самосталних делатности</i>	23.159.000.000,00		23.159.000.000,00	23.158.666.666,63		23.158.666.666,63	100,00
Укупно програмска активност 0002:		23.159.000.000,00	0,00	23.159.000.000,00	23.158.666.666,63	0,00	23.158.666.666,63	100,00

Укупно програм 0901		23.159.000.000,00	0,00	23.159.000.000,00	23.158.666.666,63	0,00	23.158.666.666,63	100,00
----------------------------	--	--------------------------	-------------	--------------------------	--------------------------	-------------	--------------------------	---------------

090	Социјална заштита
2	Социј. помоћ угроженом становништву неklasиф. на другом месту

0003 **Права корисника социјалне заштите**

421	Стални трошкови	348.858.000,00		348.858.000,00	313.509.669,84		313.509.669,84	89,87
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	26.270.330.000,00		26.270.330.000,00	25.510.464.099,10		25.510.464.099,10	97,11
Укупно програмска активност 0003:		26.619.188.000,00	0,00	26.619.188.000,00	25.823.973.768,94	0,00	25.823.973.768,94	97,01

0004 **Подршка удружењима и локалним заједницама**

463	Трансфери осталим нивоима власти	702.000.000,00		702.000.000,00	700.807.836,44		700.807.836,44	99,83
481	Дотације невладиним организацијама	545.550.577,10		545.550.577,10	505.320.359,75		505.320.359,75	92,63
Укупно програмска активност 0004:		1.247.550.577,10	0,00	1.247.550.577,10	1.206.128.196,19	0,00	1.206.128.196,19	96,68

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

000 **Обављање делатности установа социјалне
5 заштите**

41 1	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4.065.382.000,00	3.932.026.000,00	7.997.408.000,00	4.057.543.465,99	0,00	4.057.543.465,99	99,81
41 2	Социјални доприноси на терет послодавца	727.703.000,00	702.448.000,00	1.430.151.000,00	726.585.283,67	0,00	726.585.283,67	99,85
41 3	Накнаде у натура		71.628.000,00	71.628.000,00		0,00	0,00	
41 4	Социјална давања запосленима	29.257.000,00	187.364.000,00	216.621.000,00	24.344.199,81	0,00	24.344.199,81	83,21
41 5	Накнаде трошкова за запослене		161.761.000,00	161.761.000,00		0,00	0,00	
41 6	Награде запосленима и остали посебни расходи	24.340.000,00	51.247.000,00	75.587.000,00	14.721.061,73	0,00	14.721.061,73	60,48
41 7	Посланички додатак		25.000,00	25.000,00				
42 1	Стални трошкови		891.605.000,00	891.605.000,00		0,00	0,00	
42 2	Трошкови путовања		90.598.000,00	90.598.000,00		0,00	0,00	
42 3	Услуге по уговору		816.802.000,00	816.802.000,00		0,00	0,00	
42 4	Специјализоване услуге	8.195.000,00	210.002.000,00	218.197.000,00	6.146.250,00	0,00	6.146.250,00	75,00
42 5	Текуће поправке и одржавање		321.421.000,00	321.421.000,00		0,00	0,00	
42 6	Материјал		1.255.283.000,00	1.255.283.000,00		0,00	0,00	
44 1	Отплата домаћих камата		44.000,00	44.000,00		0,00	0,00	
44 2	Отплата страних камата		90.000,00	90.000,00				
44 4	Пратећи трошкови задуживања		2.610.000,00	2.610.000,00		0,00	0,00	
46 3	Трансфери осталим нивоима власти		72.047.000,00	72.047.000,00		0,00	0,00	
46 5	Остале дотације и трансфери		35.963.000,00	35.963.000,00		0,00	0,00	
47 1	Права из социјалног осигурања (организације обавезног социјалног осигурања)		14.335.000,00	14.335.000,00		0,00	0,00	
47 2	Накнаде за социј. заштиту из буџета (само 472811-материј.трошкови)	2.160.000.000,00	2.621.255.000,00	4.781.255.000,00	2.148.097.989,33	0,00	2.148.097.989,33	99,45

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

48	Дотације невладиним организацијама		2.275.000,00	2.275.000,00		0,00	0,00	
1								
48	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		31.885.000,00	31.885.000,00		0,00	0,00	
2								
48	Новчане казне и пенали по решењу судова		23.857.000,00	23.857.000,00		0,00	0,00	
3								
48	Накнада штете за повреде или услед елементарних непогода		1.216.000,00	1.216.000,00		0,00	0,00	
4								
48	Накнада штете за повреде		1.578.000,00	1.578.000,00		0,00	0,00	
5								
51	Зграде и грађевински објекти	108.000.000,00	448.001.000,00	556.001.000,00	100.279.628,80	0,00	100.279.628,80	92,85
1								
51	Машине и опрема		366.177.000,00	366.177.000,00		0,00	0,00	
2								
51	Остале некретнине и опрема		19.528.000,00	19.528.000,00		0,00	0,00	
3								
51	Култивисана имовина		849.000,00	849.000,00		0,00	0,00	
4								
51	Нематеријална имовина		56.247.000,00	56.247.000,00		0,00	0,00	
5								
52	Залихе производње		22.822.000,00	22.822.000,00		0,00	0,00	
2								
52	Залихе робе за даљу продају		22.165.000,00	22.165.000,00		0,00	0,00	
3								
54	Земљиште		1.000,00	1.000,00				
1								
54	Шуме и воде		599.000,00	599.000,00				
3								
62	Набавка домаће финансијске имовине		0,00	0,00		0,00	0,00	
1								
Укупно програмска активност 0005:		7.122.877.000,00	12.435.754.000,00	19.558.631.000,00	7.077.717.879,33	0,00	7.077.717.879,33	99,37

001
3

Подршка раду хранитеља

42	Стални трошкови	17.500.000,00		17.500.000,00	17.027.688,64		17.027.688,64	97,30
1								
42	Услуге по уговору	1.288.378.000,00		1.288.378.000,00	1.285.711.627,86		1.285.711.627,86	99,79
3								
47	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.580.000.000,00		2.580.000.000,00	2.539.149.413,42		2.539.149.413,42	98,42
2								
Укупно пројекат 0013		3.885.878.000,00	0,00	3.885.878.000,00	3.841.888.729,92	0,00	3.841.888.729,92	98,87

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

001
4

Подршка смештају у приватне домове

47 2	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	27.120.000,00		27.120.000,00	0,00		0,00	0,00
Укупно пројекат 0014		27.120.000,00	0,00	27.120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

704
5

ИПА 2013 - Друштвени развој

42 3	Услуге по уговору	3.965.000,00	35.689.000,00	39.654.000,00	0,00	0,00	0	0,00
42 4	Специјализоване услуге	13.508.000,00	134.174.000,00	147.682.000,00	0,00	0,00	0	
48 5	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.887.000,00		1.887.000,00	0,00		0	0,00
Укупно пројекат 7045		19.360.000,00	169.863.000,00	189.223.000,00	0	0	0	0,00

Укупно програм 0902

38.921.973.577,10 12.605.617.000,00 51.527.590.577,10 37.949.708.574,38 0,00 37.949.708.574,38 97,50

090
3

Породично правна заштита грађана

04
0

Породица и деца

000
1
Права корисника из области заштите
породице и деце

42 1	Стални трошкови	99.000.000,00		99.000.000,00	79.937.183,57		79.937.183,57	80,74
42 3	Услуге по уговору	29.600.000,00		29.600.000,00	24.076.478,67		24.076.478,67	81,34
47 2	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	53.629.319.000,00		53.629.319.000,00	53.629.317.563,04		53.629.317.563,04	100,00
Укупно програмска активност 0001:		53.757.919.000,00	0,00	53.757.919.000,00	53.733.331.225,28	0,00	53.733.331.225,28	99,95

000
2
Подршка удружењима у области заштите
породице и деце

48 1	Дотације невладиним организацијама	13.700.000,00		13.700.000,00	13.603.104,65		13.603.104,65	99,29
Укупно програмска активност 0002:		13.700.000,00	0,00	13.700.000,00	13.603.104,65	0,00	13.603.104,65	99,29

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

42 3	Услуге по уговору	94.480.000,00		94.480.000,00	47.294.354,18		47.294.354,18	50,06
42 4	Специјализоване услуге	45.000.000,00		45.000.000,00	38.915.768,88		38.915.768,88	86,48
62 1	Набавка домаће нефинансијске имовине	15.000.000,00		15.000.000,00	0,00		0,00	0,00
Укупно програмска активност 0002:		154.480.000,00	0,00	154.480.000,00	86.210.123,06	0,00	86.210.123,06	55,81

000 3 **Подршка удружењима у области борачко-инвалидске заштите**

48 1	Дотације невладиним организацијама	75.000.000,00		75.000.000,00	74.536.194,83		74.536.194,83	99,38
Укупно програмска активност 0003:		75.000.000,00	0,00	75.000.000,00	74.536.194,83	0,00	74.536.194,83	99,38

Укупно програм 0904	13.046.018.422,90	0,00	13.046.018.422,90	12.953.663.765,73	0,00	12.953.663.765,73	99,29
----------------------------	--------------------------	-------------	--------------------------	--------------------------	-------------	--------------------------	--------------

1 0 0
1
410 **Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода**
Општи ек.и комерцијални послови и послови по питању рада

000 5 **Стварање услова за политику једнаких могућности**

48 1	Дотације невладиним организацијама	3.000.000,00		3.000.000,00	2.793.028,00	0,00	2.793.028,00	93,10
Укупно програмска активност 0005:		3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	2.793.028,00	0,00	2.793.028,00	93,10

001 6 **Стварање услова за политику једнаких могућности**

46 2	Дотације међународним организацијама	23.400.000,00	0,00	23.400.000,00	8.556.311,30	0,00	8.556.311,30	36,57
Укупно програмска активност 0016:		23.400.000,00	0,00	23.400.000,00	8.556.311,30	0,00	8.556.311,30	36,57

400 4 **Систем сталне помоћи мигрантској популацији у Србији**

42 1	Стални трошкови		509.612.000,00	509.612.000,00		1.085.362,12	1.085.362,12	
---------	-----------------	--	----------------	----------------	--	--------------	--------------	--

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

42 2	Трошкови путовања		3.520.000,00	3.520.000,00		0,00	0,00	
42 3	Услуге по уговору		296.546.723,11	296.546.723,11		114.244.466,18	114.244.466,18	
42 5	Текуће поправке и одржавање		6.849.160,00	6.849.160,00		29.160,00	29.160,00	
42 6	Материјал		281.821.000,00	281.821.000,00		10.427.850,73	10.427.850,73	
46 5	Остале дотације и трансфери		4.188.155,85	4.188.155,85		4.188.155,85	4.188.155,85	
51 1	Зграде и грађевински објекти	4.850.000,00	196.878.000,00	201.728.000,00	0,00	0,00	0,00	
51 2	Машине и опрема		18.036.000,00	18.036.000,00		11.034.200,00	11.034.200,00	
Укупно програмска активност 4004:		4.850.000,00	1.317.451.038,96	1.322.301.038,96	0,00	141.009.194,88	141.009.194,88	0,00

Укупно програм 1001	31.250.000,00	1.317.451.038,96	1.348.701.038,96	11.349.339,30	141.009.194,88	152.358.534,18	36,32
----------------------------	----------------------	-------------------------	-------------------------	----------------------	-----------------------	-----------------------	--------------

УКУПНО 13400:	133.057.064.000,00	14.456.518.625,21	147.513.582.625,21	130.988.304.576,14	191.116.435,62	131.179.421.011,76	98,45
----------------------	---------------------------	--------------------------	---------------------------	---------------------------	-----------------------	---------------------------	--------------

30.
1

ИНСПЕКТОРАТ ЗА РАД

080
2

Уређење система рада и радно-правних односа

41
0

Општи ек. и комерцијални послови и послови по питању рада
питању рада

000
3

Инспекција рада

41 1	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	249.771.000,00		249.771.000,00	249.752.623,25		249.752.623,25	99,99
41 2	Социјални доприноси на терет послодавца	44.990.000,00		44.990.000,00	44.500.838,47		44.500.838,47	98,91

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

41 3	Накнаде у натури	186.000,00		186.000,00	176.000,00		176.000,00	
41 4	Социјална давања запосленима	1.750.000,00		1.750.000,00	1.550.752,84		1.550.752,84	88,61
41 5	Накнаде трошкова за запослене	11.400.000,00		11.400.000,00	11.028.412,12		11.028.412,12	96,74
41 6	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.750.000,00		2.750.000,00	2.681.762,11		2.681.762,11	97,52
42 1	Стални трошкови	13.256.000,00		13.256.000,00	11.104.658,72		11.104.658,72	83,77
42 2	Трошкови путовања	3.500.000,00		3.500.000,00	527.494,42		527.494,42	15,07
42 3	Услуге по уговору	1.936.000,00		1.936.000,00	1.675.547,72		1.675.547,72	86,55
42 5	Текуће поправке и одржавање	4.200.000,00		4.200.000,00	3.004.050,10		3.004.050,10	71,53
42 6	Материјал	11.400.000,00		11.400.000,00	10.745.932,20		10.745.932,20	94,26
46 2	Дотације међународним организацијама	300.000,00		300.000,00	0,00		0,00	0,00
48 2	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	900.000,00		900.000,00	498.912,00		498.912,00	55,43
51 2	Машине и опрема	15.066.000,00		15.066.000,00	0,00		0,00	0,00
Укупно програмска активност 0003:		361.405.000,00	0,00	361.405.000,00	337.246.983,95	0,00	337.246.983,95	93,32

УКУПНО ЗА ИНСПЕКТОРАТ ЗА РАД - 50010	361.405.000,00	0,00	361.405.000,00	337.246.983,95	0,00	337.246.983,95	93,32
---	-----------------------	-------------	-----------------------	-----------------------	-------------	-----------------------	--------------

30.
2090
209
0000
6

**БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ПРОГРАМЕ
ЗАШТИТЕ И УНАПРЕЂЕЊА ПОЛОЖАЈА
ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ**
Социјална заштита

Социјална заштита неklasификована на
другом месту

Заштита положаја особа са инвалидитетом

42 1	Стални трошкови	400.000,00		400.000,00	113.209,74		113.209,74	28,30
---------	-----------------	------------	--	------------	------------	--	------------	-------

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

47 2	Накнаде за социјалну заштиту из буџета (рефундација плаћеног ПДВа за увоз моторних возила за ОСИ и повлашћени превоз за ОСИ)	61.676.000,00		61.676.000,00	30.443.674,70		30.443.674,70	49,36
48 1	Дотације невладиним организацијама	400.000.000,00		400.000.000,00	370.675.631,80		370.675.631,80	92,67
Укупно програмска активности 0006:		462.076.000,00	0,00	462.076.000,00	401.232.516,24	0,00	401.232.516,24	86,83

УКУПНО БУЏЕТСКИ ФОНД ОСИ - 0902 **462.076.000,00** **0,00** **462.076.000,00** **401.232.516,24** **0,00** **401.232.516,24** **86,83**

30.
3
090
2
07
0

БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ
Социјална заштита
Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту

000
7

Подршка обављању делатности установа социјалне заштите

41 4	Социјална давања запосленима	1.000.000,00		1.000.000,00	180.136,00		180.136,00	18,01
42 1	Стални трошкови	156.553.000,00		156.553.000,00	148.721.676,53		148.721.676,53	95,00
42 2	Трошкови путовања	2.500.000,00		2.500.000,00	1.514.007,08		1.514.007,08	60,56
42 3	Услуге по уговору	45.480.000,00		45.480.000,00	28.948.077,01		28.948.077,01	63,65
42 5	Текуће поправке и одржавање	18.000.000,00		18.000.000,00	6.700.689,33		6.700.689,33	37,23
42 6	Материјал	18.900.000,00		18.900.000,00	17.489.797,42		17.489.797,42	92,54
48 1	Дотације невладиним организацијама	2.000.000,00		2.000.000,00	0,00		0,00	0,00
48 2	Порези, обавезне таксе и казне	1.500.000,00		1.500.000,00	437.962,00		437.962,00	29,20
48 3	Новчане казне и пенали по решењу судова	30.000.000,00		30.000.000,00	29.944.041,02		29.944.041,02	99,81
51 1	Зграде и грађевински објекти	232.400.000,00		232.400.000,00	147.169.113,86		147.169.113,86	63,33

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

51	Машине и опрема							
2		230.000.000,00		230.000.000,00	195.615.773,39		195.615.773,39	85,05
Укупно програмска активност 0007:		738.333.000,00	0,00	738.333.000,00	576.721.273,64	0,00	576.721.273,64	78,11

УКУПНО БУЏЕТСКИ ФОНД - 0 9 0		738.333.000,00	0,00	738.333.000,00	576.721.273,64	0,00	576.721.273,64	78,11
2								

30.	УПРАВА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ
4	НА РАДУ
0 8 0	Уређење система рада и радно правних односа
2	
4 1	Општи екон. и комерц. послови и послови по питању рада
0	

000 Уређење у области безбедности и здравља на раду
4

41	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)							
1		9.356.000,00		9.356.000,00	8.279.741,16		8.279.741,16	88,50
41	Социјални доприноси на терет послодавца							
2		1.855.000,00		1.855.000,00	1.482.073,63		1.482.073,63	79,90
41	Накнаде у натура							
3		5.000,00		5.000,00	2.000,00		2.000,00	40,00
41	Социјална давања запосленима							
4		1.200.000,00		1.200.000,00	0,31		0,31	0,00
41	Накнаде трошкова за запослене							
5		543.000,00		543.000,00	243.249,89		243.249,89	44,80
41	Награде запосленима и остали посебни расходи							
6		2.417.000,00		2.417.000,00	1.906.962,65		1.906.962,65	78,90
42	Трошкови путовања							
2		300.000,00		300.000,00	253.081,70		253.081,70	84,36
42	Услуге по уговору							
3		2.311.000,00		2.311.000,00	749.960,46		749.960,46	32,45
42	Материјал							
6		395.000,00		395.000,00	284.160,00		284.160,00	71,94
Укупно програмска активност 0004:		18.382.000,00	0,00	18.382.000,00	13.201.229,80	0,00	13.201.229,80	71,82

УКУПНО УПРАВА ЗА БЗР - 0 8 0 2		18.382.000,00	0,00	18.382.000,00	13.201.229,80	0,00	13.201.229,80	71,82
---------------------------------------	--	----------------------	-------------	----------------------	----------------------	-------------	----------------------	--------------

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

30.	УСТАНОВЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА
5	ЗАПОСЛЕНИХ ИЗ РАДНОГ ОДНОСА И
	САВЕТА ЗА РАЗВОЈ СОЦИЈАЛНОГ
	ДИЈАЛОГА
080	Уређење система рада и радно правних
2	односа
41	Општи екон. и комерц. послови и послови
0	по питању рада
000	Права запослених у случају стечаја
5	послодавца

41								
1	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	21.186.000,00		21.186.000,00	20.481.099,55		20.481.099,55	96,67
41								
2	Соц. доприноси на терет послодавца	3.792.000,00		3.792.000,00	3.666.116,67		3.666.116,67	96,68
41								
3	Накнаде у натура	17.000,00		17.000,00	16.000,00		16.000,00	94,12
41								
4	Социјална давања запосленима	1.155.000,00		1.155.000,00	823.366,00		823.366,00	71,29
41								
5	Накнаде трошкова за запослене	784.000,00		784.000,00	614.449,00		614.449,00	78,37
42								
1	Стални трошкови	1.780.000,00		1.780.000,00	947.358,96		947.358,96	53,22
42								
2	Трошкови путовања	161.000,00		161.000,00	136.959,69		136.959,69	85,07
42								
3	Услуге по уговору	3.440.000,00		3.440.000,00	3.227.488,45		3.227.488,45	93,82
42								
4	Специјализоване услуге	127.000,00		127.000,00	77.000,00		77.000,00	60,63
42								
5	Текуће поправке и одржавање	550.000,00		550.000,00	188.693,14		188.693,14	34,31
42								
6	Материјал	780.000,00		780.000,00	750.459,21		750.459,21	96,21
47								
2	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	583.626.000,00		583.626.000,00	289.373.699,70		289.373.699,70	49,58
48								
2	Порези, обавезне таксе и казне	45.000,00		45.000,00	17.438,00		17.438,00	38,75
48								
3	Новчане казне и пенали по решењу судова	20.000,00		20.000,00	0,00		0,00	0,00
51								
2	Машине и опрема	100.000,00		100.000,00	87.462,00		87.462,00	87,46
51								
5	Нематеријална имовина	210.000,00		210.000,00	0,00		0,00	0,00
Укупно програмска активност 0005:		617.773.000,00	0,00	617.773.000,00	320.407.590,37	0,00	320.407.590,37	51,86

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

000
6

Социјално партнерство

41	1	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4.479.000,00		4.479.000,00	4.327.418,46		4.327.418,46	96,62
41	2	Соц. доприноси на терет послодавца	802.000,00		802.000,00	772.573,18		772.573,18	96,33
41	3	Накнаде у натура	5.000,00		5.000,00	4.000,00		4.000,00	80,00
41	4	Социјална давања запосленима	139.000,00		139.000,00	0,00		0,00	0,00
41	5	Накнаде трошкова за запослене	160.000,00		160.000,00	117.900,00		117.900,00	73,69
41	6	Награде запосленима и остали посебни расходи	130.000,00		130.000,00	116.625,78		116.625,78	89,71
42	1	Стални трошкови	400.000,00		400.000,00	215.942,31		215.942,31	53,99
42	2	Трошкови путовања	5.820.000,00		5.820.000,00	4.266.072,58		4.266.072,58	73,30
42	3	Услуге по уговору	12.047.000,00		12.047.000,00	11.349.599,10		11.349.599,10	94,21
42	5	Текуће поправке и одржавање	150.000,00		150.000,00	5.760,00		5.760,00	3,84
42	6	Материјал	400.000,00		400.000,00	333.628,33		333.628,33	83,41
48	1	Дотације невладиним организацијама	30.000.000,00		30.000.000,00	30.000.000,00		30.000.000,00	100,00
48	2	Порези, обавезне таксе и казне и пенали	21.000,00		21.000,00	7.466,00		7.466,00	35,55
51	2	Машине и опрема	150.000,00		150.000,00	136.099,00		136.099,00	90,73
Укупно програмска активност 0006:			54.703.000,00	0,00	54.703.000,00	51.653.084,74	0,00	51.653.084,74	94,42
УКУПНО УСТАНОВЕ - 0 8 0 2			672.476.000,00	0,00	672.476.000,00	372.060.675,11	0,00	372.060.675,11	55,33

30.
60 8 0
3

**БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА
ПРОФЕСИОНАЛНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ
И ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА
ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ**
Активна политика запошљавања

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

4 1 Општи послови по питању рада
2

000 Подршка предузећима за професионалну
4 рехабилитацију особа са инвалидитетом

45	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама .							
1	Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се по посебном акту Владе	700.000.000,00		700.000.000,00	699.813.794,90		699.813.794,90	99,97
Укупно програмска активност 0004:		700.000.000,00	0,00	700.000.000,00	699.813.794,90	0,00	699.813.794,90	99,97

000 Подстицање запошљавања особа са
5 инвалидитетом путем Националне службе за запошљавање

46	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања.							
4	Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се по посебном акту Владе	495.000.000,00		495.000.000,00	485.000.000,00		485.000.000,00	97,98
Укупно програмска активност 0005:		495.000.000,00	0,00	495.000.000,00	485.000.000,00	0,00	485.000.000,00	97,98

УКУНО БУЏЕТСКИ ФОНД - 0 8 0 3 1.195.000.000,00 0,00 1.195.000.000,0 1.184.813.794,9 0,00 1.184.813.794,9 99,15

УКУПНО РАЗДЕО МИНИ 136.504.736.000, 14.456.518.625 150.961.254.625 133.873.581.049 191.116.435, 134.064.697.485 98,07
СТАРСТВА 00 ,21 ,21 ,78 62 ,40

ПОДАЦИ О ПРОЈЕКЦИЈИ СРЕДСТАВА ЗА 2019. ГОДИНУ

Програм	Функција	Програмска активност / Пројекат	Екон.класификација	Опис	Пројекција средстава за 2019. годину		
					Средства из буџета	Остали извори	Укупна средства
3	4	5	6	7	8	9	10 (8+9)

0 8 Уређење система рада и радно правних односа

0 2 Општи ек.и комерцијални послови и послови по питању рада

410

0002

Администрација и управљање

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	204.524.000,00		204.524.000
412	Социјални доприноси на терет послодавца	36.610.000,00		36.610.000
414	Социјална давања запосленима	4.500.000,00		4.500.000
415	Накнаде трошкова за запослене	10.224.000,00		10.224.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000.000,00		1.000.000
421	Стални трошкови	11.550.000,00	1.000,00	11.551.000
422	Трошкови путовања	31.500.000,00	1.000,00	31.501.000
423	Услуге по уговору	154.997.000,00	2.000,00	154.999.000
424	Специјализоване услуге	5.250.000,00		5.250.000
425	Текуће поправке и одржавање	7.350.000,00		7.350.000
426	Материјал	35.700.000,00		35.700.000
462	Дотације међународним организацијама	17.500.000,00		17.500.000
482	Порези, обавезне таксе и казне	3.000.000,00		3.000.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000.000,00		1.000.000
512	Машине и опрема	15.750.000,00		15.750.000
515	Нематеријална имовина	220.500.000,00		220.500.000
Укупно програмска активност 0002:		760.955.000,00	4.000,00	760.959.000,00

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

7010	ИПА Подршка за учешће у програмима ЕУ			
462	Дотације међународним организацијама	26.000.000,00		26.000.000,00
Укупно пројекат 7010:		26.000.000,00	0	26.000.000,00

7011	ИПА 2013 - Друштвени развој			
423	Услуге по уговору	2.975.000,00	26.777.000,00	29.752.000,00
424	Специјализоване услуге	6.095.000,00	54.857.000,00	60.952.000,00
485	Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	907.000,00		907.000,00
Укупно пројекат 7011:		9.977.000,00	81.634.000,00	91.611.000,00

Укупно програм 0802		796.932.000,00	81.638.000,00	878.570.000,00
----------------------------	--	-----------------------	----------------------	-----------------------

08	Активна политика запошљавања
03	
412	Општи послови по питању рада

0003	Подршка решавању радно-правног статуса вишка запослених			
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	410.000.000,00		410.000.000,00
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета <i>Средства ове апропријације намењена су за "Транзициони фонд", а распоред и коришћење ових средстава вршиће се по посебном акту Владе</i>	1.000,00		1.000,00
Укупно програмска активност 0003:		410.001.000,00	0,00	410.001.000,00

7024	ИПА 2014-Сектор подршке запошљавању младих и активној инклузији			
423	Услуге по уговору	31.557.000,00	346.759.000,00	378.316.000,00
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	3.783.000,00		3.783.000,00
Укупно пројекат 7024:		35.340.000,00	346.759.000,00	382.099.000,00

7047	ИПА 2014 -Унапређење конкурентности и запошљавања
-------------	--

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

423	Услуге по уговору	2.803.000		2.803.000,00
Укупно пројекат 7047:		2.803.000	0,00	2.803.000,00

Укупно програм 0803

448.144.000,00 346.759.000,00 794.903.000,00

0 9 **Обавезно пензијско и инвалидско осигурање**
0 1

0 9 0

Социјална заштита неklasификована на другом месту

0002

Подршка остварењу права корисника по посебним прописима из ПИО и заштита материјалног положаја пензионера

464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања <i>Средства ове апропријације намењена су Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање, за измиривање обавеза Републике за стаж осигурања по посебним прописима и надокнаду разлике до најниже пензије за осигуранике запослених, за осигуранике пољопривредника и за осигуранике самосталних делатности</i>	21.920.000.000,00		21.920.000.000,00
Укупно програмска активност 0002:		21.920.000.000,00	0,00	21.920.000.000,00

Укупно програм 0901

21.920.000.000,00 0,00 21.920.000.000,00

0 9 **Социјална заштита**
0 2

0 7 0

Социј. помоћ угроженом становништву неklasиф. на другом месту

0003

Права корисника социјалне заштите

421	Стални трошкови	387.558.000,00		387.558.000,00
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	28.017.885.000,00		28.017.885.000,00
Укупно програмска активност 0003:		28.405.443.000,00	0,00	28.405.443.000,00

0004

Подршка удружењима и локалним заједницама

463	Трансфери осталим нивоима власти	756.000.000,00		756.000.000,00
481	Дотације невладиним организацијама	567.000.000,00		567.000.000,00
Укупно програмска активност 0004:		1.323.000.000,00	0,00	1.323.000.000,00

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

0005

**Обављање делатности установа социјалне
заштите**

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4.061.204.000,00	3.630.460.000,00	7.691.664.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	726.955.000,00	655.833.000,00	1.382.788.000,00
413	Накнаде у натури		82.539.000,00	82.539.000,00
414	Социјална давања запосленима	19.981.000,00	142.972.000,00	162.953.000,00
415	Накнаде трошкова за запослене		150.412.000,00	150.412.000,00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	25.116.000,00	41.913.000,00	67.029.000,00
421	Стални трошкови		863.513.000,00	863.513.000,00
422	Трошкови путовања		94.124.000,00	94.124.000,00
423	Услуге по уговору		544.304.000,00	544.304.000,00
424	Специјализоване услуге	8.194.000,00	223.514.000,00	231.708.000,00
425	Текуће поправке и одржавање		246.394.000,00	246.394.000,00
426	Материјал		1.105.830.000,00	1.105.830.000,00
441	Отплата домаћих камата		68.000,00	68.000,00
444	Пратећи трошкови задуживања		850.000,00	850.000,00
463	Трансфери осталим нивоима власти		9.267.000,00	9.267.000,00
465	Остале дотације и трансфери		28.758.000,00	28.758.000,00
471	Права из социјалног осигурања (организације обавезног социјалног осигурања)		1.034.000,00	1.034.000,00
472	Накнаде за социј. заштиту из буџета (само 472811- материј.трошкови)	2.632.026.000,00	2.521.678.000,00	5.153.704.000,00
481	Дотације невладиним организацијама		2.757.000,00	2.757.000,00
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		22.657.000,00	22.657.000,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова		12.796.000,00	12.796.000,00
484	Накнада штете за повреде или услед елементарних непогода		707.000,00	707.000,00
485	Накнада штете за повреде		1.216.000,00	1.216.000,00
511	Зграде и грађевински објекти	120.000.000,00	133.510.000,00	253.510.000,00
512	Машине и опрема		99.875.000,00	99.875.000,00
513	Остале некретнине и опрема		675.000,00	675.000,00
514	Култивисана имовина		1.850.000,00	1.850.000,00
515	Нематеријална имовина		7.704.000,00	7.704.000,00
522	Залихе производње		950.000,00	950.000,00
523	Залихе робе за даљу продају		38.966.000,00	38.966.000,00
621	Набавка домаће финансијске имовине		212.000,00	212.000,00

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

Укупно програмска активност 0005:	7.593.476.000,00	10.667.338.000,00	18.260.814.000,00
--	-------------------------	--------------------------	--------------------------

0013 Подршка раду хранитеља

421	Стални трошкови	17.500.000,00		17.500.000,00
423	Услуге по уговору	1.316.300.000,00		1.316.300.000,00
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.500.000.000,00		2.500.000.000,00
Укупно пројекат 0013		3.833.800.000,00	0,00	3.833.800.000,00

0014 Подршка смештају у приватне домове

472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.000,00		1.000,00
Укупно пројекат 0014		1.000,00	0,00	1.000,00

7045 ИПА 2013 - Друштвени развој

423	Услуге по уговору	8.543.000,00	76.886.000,00	85.429.000,00
424	Специјализоване услуге			0,00
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од страбе државних органа	854.000,00		854.000,00
Укупно пројекат 7045		9.397.000,00	76.886.000,00	86.283.000,00

Укупно програм 0902	41.165.117.000,00	10.744.224.000,00	51.909.341.000,00
----------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

0 9 Породично правна заштита грађана

0 3 Породица и деца

0 4 0

0001 Права корисника из области заштите породице и деце

421	Стални трошкови	110.000.000,00		110.000.000,00
423	Услуге по уговору	4.600.000,00		4.600.000,00
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	56.384.225.000,00		56.384.225.000,00
Укупно програмска активност 0001:		56.498.825.000,00	0,00	56.498.825.000,00

0002 Подршка удружењима у области заштите породице и деце

481	Дотације невладиним организацијама	15.000.000,00		15.000.000,00
Укупно програмска активност 0002:		15.000.000,00	0,00	15.000.000,00

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

0003	Подршка женама жртава насиља-СОС телефон			
481	Дотације невладиним организацијама	1.000,00		1.000,00
Укупно програмска активност 0003:		1.000,00	0,00	1.000,00
Укупно програм 0903		56.513.826.000,00	0,00	56.513.826.000,00

0 9
0 4
0 1 0

Борачко-инвалидска заштита
Болест и инвалидност

0001	Права корисника борачко-инвалидске заштите			
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	800.000,00		800.000,00
421	Стални трошкови	34.000.000,00		34.000.000,00
423	Услуге по уговору	15.000.000,00		15.000.000,00
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	13.986.000.000,00		13.986.000.000,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	60.000.000,00		60.000.000,00
Укупно програмска активност 0001:		14.095.800.000,00	0,00	14.095.800.000,00

0002	Очување традиција ослободилачких ратова Србије			
423	Услуге по уговору	81.000.000,00		81.000.000,00
424	Специјализоване услуге	50.000.000,00		50.000.000,00
Укупно програмска активност 0002:		131.000.000,00	0,00	131.000.000,00

0003	Подршка удружењима у области борачко-инвалидске заштите			
481	Дотације невладиним организацијама	50.000.000,00		50.000.000,00
Укупно програмска активност 0003:		50.000.000,00	0,00	50.000.000,00

Укупно програм 0904 **14.276.800.000,00** **0,00** **14.276.800.000,00**

1 0
0 1
410

Унапређење и заштита људских и мањинских права и слобода
Општи ек.и комерцијални послови и послови по питању рада

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

0005	Стварање услова за политику једнаких могућности			
481	Дотације невладиним организацијама	3.000.000,00		3.000.000,00
Укупно програмска активност 0005:		3.000.000,00	0,00	3.000.000,00

0016	Стварање услова за политику једнаких могућности			
462	Дотације међународним организацијама	1.000,00	0,00	1.000,00
Укупно програмска активност 0016:		1.000,00	0,00	1.000,00

4004	Систем сталне помоћи мигрантској популацији у Србији			
421	Стални трошкови		189.280.000,00	189.280.000,00
422	Трошкови путовања			0,00
423	Услуге по уговору		30.001.000,00	30.001.000,00
425	Текуће поправке и одржавање			0,00
426	Материјал			0,00
465	Остале дотације и трансфери			0,00
511	Зграде и грађевински објекти		358.284.000,00	358.284.000,00
512	Машине и опрема			0,00
Укупно програмска активност 4004:		0,00	577.565.000,00	577.565.000,00

Укупно програм 1001	3.001.000,00	577.565.000,00	580.566.000,00
----------------------------	---------------------	-----------------------	-----------------------

У К У П Н О 1 3 4 0 0:	135.123.820.000,00	11.750.186.000,00	146.874.006.000,00
-------------------------------	---------------------------	--------------------------	---------------------------

0 8
0 2
4 1 0

ИНСПЕКТОРАТ ЗА РАД
Уређење система рада и радно-правних односа

Општи ек. и комерцијални послови и послови по питању рада
питању рада

0003	Инспекција рада			
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	252.371.000,00		252.371.000,00

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

412	Социјални доприноси на терет послодавца	45.175.000,00		45.175.000,00
414	Социјална давања запосленима	2.000.000,00		2.000.000,00
415	Накнаде трошкова за запослене	12.400.000,00		12.400.000,00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	700.000,00		700.000,00
421	Стални трошкови	7.256.000,00		7.256.000,00
422	Трошкови путовања	3.500.000,00		3.500.000,00
423	Услуге по уговору	1.936.000,00		1.936.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	4.200.000,00		4.200.000,00
426	Материјал	12.400.000,00		12.400.000,00
462	Дотације међународним организацијама	300.000,00		300.000,00
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	900.000,00		900.000,00
512	Машине и опрема	18.462.000,00		18.462.000,00
Укупно програмска активност 0003:		361.600.000,00	0,00	361.600.000,00

УКУПНО ЗА ИНСПЕКТОРАТ ЗА РАД - 50010	361.600.000,00	0,00	361.600.000,00
---	-----------------------	-------------	-----------------------

09
02

090

БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ПРОГРАМЕ ЗАШТИТЕ И УНАПРЕЂЕЊА ПОЛОЖАЈА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ
Социјална заштита

Социјална заштита неklasификована на другом месту

0006

Заштита положаја особа са инвалидитетом

421	Стални трошкови	400.000,00		400.000,00
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета (рефундација плаћеног ПДВа за увоз моторних возила за ОСИ и повлашћени превоз за ОСИ)	68.569.000,00		68.569.000,00
481	Дотације невладиним организацијама	400.000.000,00		400.000.000,00
Укупно програмска активности 0006:		468.969.000,00	0,00	468.969.000,00

УКУПНО БУЏЕТСКИ ФОНД ОСИ - 0902	468.969.000,00	0,00	468.969.000,00
--	-----------------------	-------------	-----------------------

БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

0 9
0 2

Социјална заштита

0 7 0

Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту

0007

Подршка обављању делатности установа социјалне заштите

414	Социјална давања запосленима	1.000.000,00		1.000.000,00
421	Стални трошкови	136.665.000,00		136.665.000,00
422	Трошкови путовања	2.500.000,00		2.500.000,00
423	Услуге по уговору	21.000.000,00		21.000.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	20.000.000,00		20.000.000,00
426	Материјал	21.000.000,00		21.000.000,00
481	Дотације невладиним организацијама	2.000.000,00		2.000.000,00
482	Порези, обавезне таксе и казне	1.500.000,00		1.500.000,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	20.000.000,00		20.000.000,00
511	Зграде и грађевински објекти	120.000.000,00		120.000.000,00
512	Машине и опрема	200.000.000,00		200.000.000,00
Укупно програмска активност 0007:		545.665.000,00	0,00	545.665.000,00

УКУПНО БУЏЕТСКИ ФОНД - 0 9 0 2 **545.665.000,00** **0,00** **545.665.000,00**

0 8
0 2

УПРАВА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Уређење система рада и радно правних односа

4 1 0

Општи екон. и комерц. послови и послови по питању рада

0004

Уређење у области безбедности и здравља на раду

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	10.006.000,00		10.006.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.792.000,00		1.792.000,00
414	Социјална давања запосленима	1.200.000,00		1.200.000,00
415	Накнаде трошкова за запослене	543.000,00		543.000,00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.417.000,00		2.417.000,00
422	Трошкови путовања	200.000,00		200.000,00
423	Услуге по уговору	2.841.000,00		2.841.000,00
426	Материјал	265.000,00		265.000,00
Укупно програмска активност 0004:		19.264.000,00	0,00	19.264.000,00

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

0 8
0 2

4 1 0

УСТАНОВЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА
ЗАПОСЛЕНИХ ИЗ РАДНОГ ОДНОСА И
САВЕТА ЗА РАЗВОЈ СОЦИЈАЛНОГ
ДИЈАЛОГА
Уређење система рада и радно правних односа

Општи екон. и комерц. послови и послови по
питању рада

0005

Права запослених у случају стечаја послодавца

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	21.186.000,00		21.186.000,00
412	Соц. доприноси на терет послодавца	3.792.000,00		3.792.000,00
414	Социјална давања запосленима	787.000,00		787.000,00
415	Накнаде трошкова за запослене	900.000,00		900.000,00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	400.000,00		400.000,00
421	Стални трошкови	1.780.000,00		1.780.000,00
422	Трошкови путовања	161.000,00		161.000,00
423	Услуге по уговору	3.440.000,00		3.440.000,00
424	Специјализоване услуге	127.000,00		127.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	550.000,00		550.000,00
426	Материјал	780.000,00		780.000,00
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	682.636.000,00		682.636.000,00
482	Порези, обавезне таксе и казне	45.000,00		45.000,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	20.000,00		20.000,00
512	Машине и опрема	100.000,00		100.000,00
515	Нематеријална имовина	210.000,00		210.000,00
Укупно програмска активност 0005:		716.914.000,00	0,00	716.914.000,00

0006

Социјално партнерство

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4.483.000,00		4.483.000,00
412	Соц. доприноси на терет послодавца	802.000,00		802.000,00
414	Социјална давања запосленима	139.000,00		139.000,00
415	Накнаде трошкова за запослене	158.000,00		158.000,00

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

416	Награде запосленима и остали посебни расходи			0,00
421	Стални трошкови	400.000,00		400.000,00
422	Трошкови путовања	7.009.000,00		7.009.000,00
423	Услуге по уговору	13.549.000,00		13.549.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	150.000,00		150.000,00
426	Материјал	400.000,00		400.000,00
482	Порези, обавезне таксе и казне и пенали	200.000,00		200.000,00
512	Машине и опрема	150.000,00		150.000,00
Укупно програмска активност 0006:		27.440.000,00	0,00	27.440.000,00

УКУПНО УСТАНОВЕ - 0 8 0 2 **744.354.000,00** **0,00** **744.354.000,00**

БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ И ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ
Активна политика запошљавања

0 8
0 3

4 1 2

Општи послови по питању рада

0004

Подршка предузећима за професионалну рехабилитацију особа са инвалидитетом

451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама . Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се по посебном акту Владе	700.000.000,00		700.000.000,00
Укупно програмска активност 0004:		700.000.000,00	0,00	700.000.000,00

0005

Подстицање запошљавања особа са инвалидитетом путем Националне службе за запошљавање

464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања. Распоред и коришћење средстава ове апропријације вршиће се по посебном акту Владе	550.000.000,00		550.000.000,00
Укупно програмска активност 0005:		550.000.000,00	0,00	550.000.000,00

УКУНО БУЏЕТСКИ ФОНД - 0 8 0 3 **1.250.000.000,00** **0,00** **1.250.000.000,00**

УКУПНО РАЗДЕО МИНИСТАРСТВА **138.513.672.000,00** **11.750.186.000,00** **150.263.858.000,00**

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Планови јавних набавки за прву претходну и текућу годину, и њихове измене и допуне, уредно се објављују на интернет страници Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и може им се приступити у делу „конкурси, планови и извештаји“, на линку: <http://www.minrzs.gov.rs/planovi-i-izvestaji.html> , као и на Порталу јавних набавки.

План јавних набавки Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за **2018. годину** се може преузети са линка: <http://www.minrzs.gov.rs/planovi-i-izvestaji.html>; а последњу извршену измену истог можете преузети са линка: https://www.minrzs.gov.rs/files/plan_26.10.2018..pdf

План јавних набавки Министарства за рад запошљавање борачка и социјална питања за **2017. годину** се може преузети са линка: <http://www.minrzs.gov.rs/planovi-i-izvestaji.html>; а последњу извршену измену истог можете преузети са линка: www.minrzs.gov.rs/files/plan_2017-izmena.pdf.

Подаци о спроведеним јавним набавкама у 2017. години

Подаци о спроведеним јавним набавкама у 2017. години – осим за јавне набавке мале вредности (у хиљадама динара) према подацима из „А“ обрасца кварталних извештаја

Опис	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Укупно у 2017.
Укупна процењена вредност	59813	546524	530142	40449	1176928
Укупна уговорена вредност, без ПДВ-а	58758	495089	526811	40264	1120922
Укупна уговорена вредност, са ПДВ-ом	61332	572650	528189	48151	1210322

Подаци о спроведеним јавним набавкама у 2017. години – за јавне набавке мале вредности (у хиљадама динара) према подацима из „Б“ обрасца кварталних извештаја

Опис	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Укупно у 2017.
Укупна процењена вредност	19414	4216	0	10093	33723
Укупна уговорена вредност, без ПДВ-а	18311	4035	0	9942	32288
Укупна уговорена вредност, са ПДВ-ом	21974	4842	0	11930	38746

Подаци о спроведеним јавним набавкама у 2017. години – за набавке на које се ЗЈН не примењује

(у хиљадама динара) према подацима из „Г“ обрасца кварталних извештаја

Опис	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Укупно у 2017.
Укупна процењена вредност	26754	119745	148	50	146697
Укупна уговорена вредност, без ПДВ-а	26710	117484	145	50	144389
Укупна уговорена вредност, са ПДВ-ом	32051	140968	170	55	173244

Подаци о спроведеним јавним набавкама у 2018. години *

Подаци о спроведеним јавним набавкама у 2018. години – осим за јавне набавке мале вредности

(у хиљадама динара) према подацима из „А“ обрасца кварталних извештаја

Опис	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Укупно у 2018. *
Укупна процењена вредност	44965	105369	62984		213318
Укупна уговорена вредност, без ПДВ-а	21794	91135	62959		175888
Укупна уговорена вредност, са ПДВ-ом	25619	97031	75555		198205

Подаци о спроведеним јавним набавкама у 2018. години – за јавне набавке мале вредности

(у хиљадама динара) према подацима из „Б“ обрасца кварталних извештаја

Опис	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Укупно у 2018. *
Укупна процењена вредност	900	27600	14627		43127
Укупна уговорена вредност, без ПДВ-а	898	27455	14634		42987
Укупна уговорена вредност, са ПДВ-ом	1078	27947	17487		46512

Подаци о спроведеним јавним набавкама у 2018. години – за набавке на које се ЗЈН не примењује

(у хиљадама динара) према подацима из „Г“ обрасца кварталних извештаја

Опис	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Укупно у 2018. *
Укупна процењена вредност	13297	2232	611		16140
Укупна уговорена вредност, без ПДВ-а	13289	2184	559		16032

Укупна уговорена вредност, са ПДВ-ом	13411	2600	607		16618
--------------------------------------	-------	------	-----	--	-------

* Закључно са III кварталом 2018. године

Извештаји о спроведеним поступцима јавних набавки од стране Министарства током I, II, III и IV квартала 2017. године објављени су на интернет страници Министарства www.minrzs.gov.rs и може им се приступити у делу „конкурси, планови и извештаји“ или путем следећих линкова:

- За I квартал 2017. године путем линка:

http://www.minrzs.gov.rs/files/doc/2016_godina/2017/Javne_nabavke/Plan/Izve%C5%A1taj_I_kvarta_l_2017.pdf

- За II квартал 2017. године путем линка:

http://www.minrzs.gov.rs/files/izvestaj_za_ii_kvartal_2017..pdf

- За III квартал 2017. године путем линка:

http://www.minrzs.gov.rs/files/izvestaj_za_iii_kvartal_2017._godine.pdf

- За IV квартал 2017. године путем линка:

http://www.minrzs.gov.rs/files/4_kvartalni_izvestaj.pdf

Извештаји о спроведеним поступцима јавних набавки од стране Министарства током I, II и III квартала 2018. године објављени су на интернет страници Министарства www.minrzs.gov.rs и може им се приступити у делу „конкурси, планови и извештаји“ или путем следећих линкова:

- За I квартал 2018. године путем линка:

http://www.minrzs.gov.rs/files/i_kvartalni_-_izvestaj.pdf

- За II квартал 2018. године путем линка:

http://www.minrzs.gov.rs/files/izvestaj_o_javnim_nabavkama_za_ii_kvartal_2018._godine_ministarstva_za_rad_zaposljavanje_boracka_i_socijalna_pitanja1.pdf

- За III квартал 2018. године путем линка:

https://www.minrzs.gov.rs/files/izvestaj_o_javnim_nabavkama_za_iii_kvartal_2018._god..pdf

Закључени уговори о јавним набавкама

у периоду од 01.01.2018. године до 30.12.2018. године

<i>Р. бр.</i>	<i>Предмет набавке и назив понуђача (добављача)</i>	<i>Процењена вредност и вредност уговора без ПДВ-а</i>	<i>Основ уговора, датум закључења уговора, врста поступка и број понуђача</i>	<i>Рок важења уговора</i>
1.	Услуге интернета на 278 локација у Републици Србији Предузеће за телекомуникације Телеком Србија а.д са седиштем у Београду, улица Таковска бр.2 ПИБ:100002887 Матични број: 17162543	30.750.000,00 динара без ПДВ-а 9.021.571,00 динара без ПДВ-а	Отворени поступак ЈН 17/2017 16.01.2018. 2 понуде	12 месеци
2.	Организовање и реализација свечаности поводом обележавања значајних историјских догађаја ослободилачких ратова Србије у 2018. години, партија. 19. - Дан сећања на stradale у НАТО агресији Удружење за младе Србије, ул. Димитрија Катића бр.15 Београд ПИБ:100130925 Матични број:17332180	2.000.000,00 динара без ПДВ-а 1.924.314,00 динара без ПДВ-а	Отворени поступак ЈН 1/2018 5.03.2018. 4 понуде	До реализације предметне манифестације
3.	Организовање и реализација свечаности поводом обележавања значајних историјских догађаја ослободилачких ратова Србије у 2018. години, партија 18. - Дан сећања на Погром на Косову и Метохији Агенција за маркетинг и трговину „Ла Луна“, ул. Вука Караџића 1/29, 35000 Јагодина ПИБ 106847057, матични број 62317850	2.000.000,00 динара без ПДВ-а 1.926.000,00 динара без ПДВ-а	Отворени поступак ЈН 1/2018 7.03.2018. 5 понуда	До реализације предметне манифестације

4.	Уговор о пружању услуга мобилне телефоније Предузеће за телекомуникације Телеком Србија а.д са седиштем у Београду, улица Таковска бр.2 ПИБ:100002887 Матични број: 17162543	1.666.666,67 динара без ПДВ-а 1.666.666,67 динара без ПДВ-а	ЦЈН 3/2016 15.01.2018. 3 понуђача	До утрошка средстава
5.	Услуге одржавања софтвера за јединствену матичну евиденцију корисника права у области борачко-инвалидске заштите „Е-INFO“ Д.О.О. са седиштем у Бања Луци, БиХ, Република Српска, ул. Булевар војводе Степе Степановића бр. 163 ЈИБ4401773450004, Матични број 1974173	4.956.000,00 динара без ПДВ-а 4.956.000,00 динара без ПДВ-а	ЈН 3/2018 Преговарачки чл 36. став 1. тачка 2) 19.03.2018. 1 понуђач	19.03.2019.
6.	Услуге Обнова лиценце за антивирус софтвер NOD у поступку јавне набавке мале вредности Extreme doo, Ђорђа Вајферта 74, 11000 Београд (Салвадора Аљендеа 33/14) ПИБ 101727796, матични број 17195875	900.000,00 динара без ПДВ-а 898,720,00 динара без ПДВ-а	ЈНМВ 6/18 27.03.2018. 1 понуђач	27.03.2019.
7.	Набавка оригиналних тонера за LEXMARK уређаје Партија 5, ЦЈН 8/2017 Serbian bignis system ПИБ 100291275 матични број 20533331 Снежана Мартиновић	2.301.250,00 дин без ПДВ-а 2.301.250,00 дин без ПДВ-а	ЦЈН 8/2017 27.03.2018. Отворени поступак 2 понуде	До утрошка средстава
8.	Услуге Лиценце за даљински приступ рачунарима TEAM VIEWER - BUSSINES поступку јавне набавке мале вредности Extreme doo, Ђорђа Вајферта 74, 11000 Београд (Салвадора Аљендеа 33/14) ПИБ	1.00.000,00 дин без ПДВ-а 862.764,00 дин без ПДВ-а	ЈНМВ 7/18 27.03.2018. 1 понуђач	11.4.2018. 12 месеци

	101727796, матични број 17195875 Станиша Грковић				
9.	Бањско лечење болести локомоторног апарата- партија 2 Институт за рехабилитацију са седиштем у Београду, улица Сокобањска бр.17 ПИБ:101962711, Матичниброј:07050844	10.000.000,00 без ПДВ-а 10.000.000,00 без ПДВ-а		ЈН 4/18 Отворени поступак 2 понуде 19.04.2018.	15.11.2018.
10.	Бањско лечење болести периферног и централног нервног система -партија 4 Институт за рехабилитацију са седиштем у Београду, улица Сокобањска бр.17 ПИБ:101962711, Матичниброј:07050844	6.000.000,00 без ПДВ-а 6.000.000,00 без ПДВ-а		ЈН 4/18 Отворени поступак 2 понуде 19.04.2018.	15.11.2018.
11.	Бањско лечење болести желуца, црева, јетре, жучне кесе и жучних путева, бубрега и мокраћних путева, женских полних органа и дојке - Партија 1 Специјална болница за лечење и рехабилитацију "Меркур" са седиштем у Врњачкој Бањи, улица Булевар српских ратника бр. 18, ПИБ: 100919405, Матични број: 07177402	3.000.000,00 без ПДВ-а 3.000.000,00 без ПДВ-а		ЈН 4/18 Отворени поступак 1 понуда 25.04.2018.	15.11.2018.
12.	Бањско лечење болести метаболизма и ендокрине болести-партија 3 Специјална болница за лечење и рехабилитацију "Меркур" са седиштем у Врњачкој Бањи, улица Булевар српских ратника бр. 18, ПИБ: 100919405, Матични број: 07177402	3.000.000,00 без ПДВ-а 3.000.000,00 без ПДВ-а		ЈН 4/18 Отворени поступак 1 понуда 25.04.2018.	15.11.2018.
13.	Бањско лечење коронарне болести -партија 5	3.000.000,00 без ПДВ-а		ЈН 4/18 Отворени поступак 1 понуда	15.11.2018.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

	Специјална болница за лечење и рехабилитацију "Меркур" са седиштем у Врњачкој Бањи, улица Булевар српских ратника бр. 18, ПИБ: 100919405, Матични број: 07177402	3.000.000,00 ПДВ-а	без	25.04.2018.	
14.	Услуге организовање присуствовања комеморативним свечаностима у иностранству ради обележавања значајних историјских догађаја из ослободилачких ратова Србије у 2018. години Партија 1- Годишњица смрти Гаврила Принципа и годишњица страдања срба у логору Јиндриховице Grand Tours д.о.о. Нови Сад, Железничка бр. 23а Нови Сад, ПИБ 105249896, матични број 20339748	3.500.000,00 ПДВ-а 2.295.000,00 ПДВ-а	без без	ЈН 5/18 Отворени поступак 24.04.2018. 3 понуде	на период од 45 дана који је дужи од истека реализације уговореног путовања
15.	Услуге организовање присуствовања комеморативним свечаностима у иностранству ради обележавања значајних историјских догађаја из ослободилачких ратова Србије у 2018. години Партија 2-Годишњица ослобођења логора Матхаузен Grand Tours д.о.о. Нови Сад, Железничка бр. 23а Нови Сад, ПИБ 105249896, матични број 20339748	3.000.000,00 ПДВ-а 2.497.500,00 без ПДВ-а	без	ЈН 5/18 Отворени поступак 24.04.2018. 3 понуде	на период од 45 дана који је дужи од истека реализације уговореног путовања
16.	Услуге организовање присуствовања комеморативним свечаностима у иностранству ради	3.500.000,00 ПДВ-а 3.195.000,00 без ПДВ-а	без	ЈН 5/18 Отворени поступак 24.04.2018. 3 понуде	на период од 45 дана који је дужи од истека

	обележавања значајних историјских догађаја из ослободилачких ратова Србије у 2018. години партија 3 - Годишњица повлачења српске војске на острво Крф Grand Tours д.о.о. Нови Сад, Железничка бр. 23а Нови Сад, ПИБ 105249896, матични број 20339748				реализације уговореног путовања
17.	Услуге организовање присуствовања комеморативним свечаностима у иностранству ради обележавања значајних историјских догађаја из ослободилачких ратова Србије у 2018. години партија 4-Годишњица пробоја солунског фронта Grand Tours д.о.о. Нови Сад, Железничка бр. 23а Нови Сад, ПИБ 105249896, матични број 20339748	3.000.000,00 без ПДВ-а 2.054.250,00 без ПДВ-а	без	ЈН 5/18 Отворени поступак 24.04.2018. 3 понуде	на период од 45 дана који је дужи од истека реализације уговореног путовања
18.	Услуге организовање присуствовања комеморативним свечаностима у иностранству ради обележавања значајних историјских догађаја из ослободилачких ратова Србије у 2018. години партија 5-Годишњица страдања цивила и војника у логору Велики Међер Grand Tours д.о.о. Нови Сад, Железничка бр. 23а Нови Сад, ПИБ 105249896, матични број 20339748	3.000.000,00 ПДВ-а 1.755.000,00 ПДВ-а	без без	ЈН 5/18 Отворени поступак 24.04.2018. 3 понуде	на период од 45 дана који је дужи од истека реализације уговореног путовања
19.	Услуге организовање присуствовања комеморативним свечаностима у	900.000,00 без ПДВ-а 675.000,00 без ПДВ-а		ЈН 5/18 Отворени поступак 24.04.2018. 3 понуде	на период од 45 дана који је дужи од

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

	иностранству ради обележавања значајних историјских догађаја из ослободилачких ратова Србије у 2018. години партија 6- Стогодишњица страдања интеринаца у логору у Араду Grand Tours д.о.о. Нови Сад, Железничка бр. 23а Нови Сад, ПИБ 105249896, матични број 20339748				истека реализације уговореног путовања
20.	Услуге организовање присуствовања комеморативним свечаностима у иностранству ради обележавања значајних историјских догађаја из ослободилачких ратова Србије у 2018. години партија 7-Дан примирја у Првом светском рату Grand Tours д.о.о. Нови Сад, Железничка бр. 23а Нови Сад, ПИБ 105249896, матични број 20339748	2.000.000,00 без ПДВ-а 1.147.500,00 без ПДВ-а		ЈН 5/18 Отворени поступак 24.04.2018. 3 понуде	на период од 45 дана који је дужи од истека реализације уговореног путовања
21.	Услуге организовање присуствовања комеморативним свечаностима у иностранству ради обележавања значајних историјских догађаја из ослободилачких ратова Србије у 2018. години партија 9- Обележавање годишњице битка на Козари Grand Tours д.о.о. Нови Сад, Железничка бр. 23а Нови Сад, ПИБ 105249896, матични број 20339748	1.000.000,00 без ПДВ-а 540.000,00 без ПДВ-а		ЈН 5/18 Отворени поступак 24.04.2018. 3 понуде	на период од 45 дана који је дужи од истека реализације уговореног путовања
22.	Услуге осигурања запослених партија 1 осигурање у случају смрти	180.000,00 дин без ПДВ-а		Отворени поступак ЦЈН 6/2016 28.04.2018.	27.04.2019. (12 месеци)

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

	услед незгоде, трајног инвалидитета и дневне накнаде Generali osiguranje Srbija a.d.o. Владимира Поповића бр.8, Београд ПИБ 100001175 матични број 17198319	160.176,72 дин без ПДВ-а	2 понуде	
23.	Услуге осигурања запослених партија 2 осигурање у случају хируршких интервенција и тежих болести Generali osiguranje Srbija a.d.o. Владимира Поповића бр.8, Београд ПИБ 100001175 матични број 17198319	280.000,00 дин без ПДВ-а 278.815,26 дин без ПДВ-а	Отворени поступак ЦЈН 6/2016 28.04.2018. 1 понуда	28.04.2019. (12 месеци)
24.	Услуге израда студије у области управљања људским и социјалним ресурсима у центрима за социјални рад, EDGE д.о.о. Београд, улица, Стојана Аралице 26/1/12, ПИБ:104212897 Матични број:20114711	13.000.000,00 без ПДВ-а 13.000.000,00 без ПДВ-а	Отворени поступак ЈН 10/2018 10.05.2018. 1 понуда	45 дана
25.	Организовање и реализација свечаности поводом обележавања значајних историјских догађаја ослободилачких ратова Србије у 2018. партија 1, Пробој Сремског фронта Агенција „МИРАМАР“ ПР Мирјана Марковић, Београд, ПИБ: 107613680, Матични број: 62867175	2.000.000,00 без ПДВ-а 936,000,00 без ПДВ-а	Отворени поступак ЈН 2/2018 02.04.2018. 2 понуде	до извршења предметне манифестације
26.	Партија 2, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату Удружење грађана за иницијативе у образовању, култури и уметности „ИНАРТ“;	833.333,00 без ПДВ-а 736,000,00 без ПДВ-а	Отворени поступак ЈН 2/2018 02.04.2018. 2 понуде	до извршења предметне манифестације

	Београд, ПИБ 109195894 матични број 28183364				
27.	партија 3, Други српски устанак ЦЕНТАР МИР, Београд ПИБ: 107842746, Матични број: 28097913,	708.333,00 без ПДВ- а 690.484,29 без ПДВ- а		Отворени поступак ЈН 2/2018 12.04.2018. 5 понуда	до извршења предметне манифеста ције
28.	партија 4, Годишњица смрти Гаврила Принципа Покрет за европски развој образовања - ПЕРО, Београд, ПИБ: 107781159, Матични број: 28094132	1.250.000,00 без ПДВ-а 1.229.435,47 без ПДВ-а		Отворени поступак ЈН 2/2018 12.04.2018. 2 понуде	до извршења предметне манифеста ције
29.	партија 5, Дан победе Агенција за маркетинг и трговину „Ла Луна“ Небојша Славковић, ПР Јагодина, ПИБ: 106847057, Матични број: 62717850	2.000.000,00 без ПДВ-а 1.930.000,00 без ПДВ-а		Отворени поступак ЈН 2/2018 16.04.2018. 2 понуде	до извршења предметне манифеста ције
30.	партија 6, Годишњица Битке на Кошарама УДРУЖЕЊЕ ЗА МЛАДЕ СРБИЈЕ, Београд, ПИБ: 100130925, Матични број: 17332180,	2.000.000,00 без ПДВ-а 1.951.681,23 без ПДВ-а		Отворени поступак ЈН 2/2018 16.04.2018. 1 понуда	до извршења предметне манифеста ције
31.	партија 8, Церска битка ЦЕНТАР МИР, Београд, ПИБ: 107842746, Матични број: 28097913	1.250.000,00 без ПДВ-а 1.240.572,67 без ПДВ-а		Отворени поступак ЈН 2/2018 16.04.2018. 5 понуда	до извршења предметне манифеста ције
32.	партија 10, Дан сећања на страдање Срба, Рома и Јевреја у Јајинцима Марија Драјић Предузетник Агенција Драма, Осечина ПИБ: 109714962, Матични број: 64377264	1.250.000,00 без ПДВ-а 1.170.000,00 без ПДВ-а		Отворени поступак ЈН 2/2018 16.04.2018. 3 понуде	до извршења предметне манифеста ције
33.	партија 11, Дан сећања на стрелјање цивила у Драгинцу ГЕЛСИК Д.О.О. Београд ПИБ: 107726783, Матични број: 20859857	666.667,00 без ПДВ- а 600,00 без ПДВ-а		Отворени поступак ЈН 2/2018 16.04.2018. 1 понуда	до извршења предметне манифеста ције
34.	партија 15, Колубарска битка Марија Драјић Предузетник Агенција Драма, Осечина	1.250,00 без ПДВ-а 1.098.000,00 без ПДВ-а		Отворени поступак ЈН 2/2018 16.04.2018. 4 понуде	до извршења предметне манифеста ције

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

	ПИБ: 109714962, Матични број: 64377264			
35.	Уговор о пружању услуге каско осигурање возила за седиште Министарства Компанија „Дунав осигурање“ а.д.о., главна филијала осигурања моторних возила, са седиштем у Београду, Добрачина 1, ПИБ: 100001958, матични број: 07046898	600.000,00 дин без ПДВ-а 600.000,00 дин без ПДВ-а	ЦЈН 4/2016 07.05.2018. Отворени 2 понуде	12 месеци 10.04.2019.
36.	Услуга уступање мултимедијалног пакета - Сервиса новинске агенције Танјуг јавно предузеће новинска агенција Танјуг, Београд, Обилићев венац бр.2, ПИБ 100038084, матични број 07022301	1.200,00 без ПДВ-а 1.200.000,00 без ПДВ-а	ЈН 11/2018 18.05.2018. Преговарачки поступак без објављивања позива 1 понуда	до 31.12.2018
37.	Организовање и реализација свечаности поводом обележавања значајних историјских догађаја ослободилачких ратова Србије у 2018. партија 14 - Битка на Кадињачи, Народни музеј Ужице ПИБ:101505526, Матични број: 7156804	666.667,00 без ПДВ-а 624.870.00 без ПДВ-а	Отворени поступак ЈН 2/2018 16.04.2018. 2 понуде	до извршења предметне манифестације
38.	Организовање и реализација свечаности поводом обележавања значајних историјских догађаја ослободилачких ратова Србије у 2018. партија 12- Међународни дан борбе против фашизма и антисемитизма Ђорђе Павловић ПР Вере Благојевић 9, Бања Ковиљача ПИБ:109324923 Матични број:64094513	1.250,00 без ПДВ-а 1.200.000,00 без ПДВ-а	Отворени поступак ЈН 2/2018 16.04.2018. 1 понуда	до извршења предметне манифестације
39.	Организовање и реализација свечаности поводом обележавања значајних историјских	3.333.333,00 без ПДВ-а 3.281.468,58 без ПДВ-а	Отворени поступак ЈН 2/2018 16.04.2018. 5 понуда	до извршења предметне

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

	догађаја ослободилачких ратова Србије у 2018. партија 9 - Фриенд медиа д.о.о. ПИБ: 104326626, Матични број: 20136901			манифеста ције
40.	Организовање и реализација свечаности поводом обележавања значајних историјских догађаја ослободилачких ратова Србије у 2018. партија 7- Дан сећања на све страдале и прогнане Србе у оружаном акцији „Олуја“ Центар за омладину твоја Србија Београд, ПИБ: 107743037, Матични број: 28091877	2.500,00 без ПДВ-а 2.440.645,72 без ПДВ-а	Отворени поступак ЈН 2/2018 16.04.2018. 1 понуда	до извршења предметне манифеста ције
41.	Организовање и реализација свечаности поводом обележавања значајних историјских догађаја ослободилачких ратова Србије у 2018. партија 13-Дан примирја у Првом светском рату Агенција „Мирамар“ Београд ПИБ: 107613680, Матични број: 62867175	1.666,667,00 без ПДВ-а 700.000,00 без ПДВ-а	Отворени поступак ЈН 2/2018 16.04.2018. 3 понуде	до извршења предметне манифеста ције
42.	Организовање и реализација свечаности поводом обележавања значајних историјских догађаја ослободилачких ратова Србије у 2018. партија 16 - Међународни дан сећања на Роме страдале у Другом светском рату Агенција „Мирамар“ Београд ПИБ: 107613680, Матични број: 62867175	666,667,00 без ПДВ-а 541.000,00 без ПДВ-а	Отворени поступак ЈН 2/2018 16.04.2018. 2 понуде	до извршења предметне манифеста ције
43.	Уговор о пружању услуге каско осигурање возила у Инспекторату	380.952,38 дин без ПДВ-а	ЦЈН 4/2016 21.05.2018. Отворени	12 месеци 12.04.2019.

	Компанија „Дунав осигурање“ а.д.о., главна филијала осигурања моторних возила, са седиштем у Београду, Добрачина 1, ПИБ: 100001958, матични број: 07046898	380.952,38 дин без ПДВ-а	2 понуде	
44.	Онора д.о.о. ПИБ:101825027 Матични број:17322567 Кнеза Симе Марковића бр.7, Београд Услуга завршетак модификације софтвера за дд и рд	2.497.500,00 дин без ПДВ-а 2.490.000,00 дин без ПДВ-а	Преговарачки поступак без објављивања позива ЈН 8/2018 1 понуда 05.06.2018.	до 15.06.2018.
45.	Одржавање софтвера NextBiz за економско-финансијско пословање Бит Импекс, Љермонтова 13, Београд ПИБ:101198459 Матични број:06330835	2.000.000,00 дин без ПДВ-а 1.999.200,00 дин без ПДВ-а	ЈН 18/2018 Преговарачки поступак без објављивања позива 1 понуда 11.06.2018.	12 месеци 11.06.2019.
46.	Услуга обнова техничке подршке лиценци за Oracle database 11g „SAGA“ д.о.о. Београд, Булевар Зорана Тинђића бр.64а, ПИБ 100394832, матични број 17493647	1.600,000,00 дин без ПДВ-а 1.593.540,00 дин без ПДВ-а:	ЈНМВ 17/2018 2 понуде 14.06.2018.	14.06.2019. 12 месеци
47.	Набавка венаца, цвећа, застава, јарбола и других државних симбола за потребе обележавања значајних датума, Партија 2- Набавка застава, јарбола и других симбола ПОСЛОВНА ЖЕНА ДОО Булевар Михајла Пупина бр. 10г/нп5 ПИБ: 104129463 Матични број: 20099399	721.667,00 дин без ПДВ-а 721.667,00 дин без ПДВ-а	Отворени поступак ЈН 16/2018. 15.06.2018. 1 понуда	15.06.2019. 12 месеци
48.	Набавка венаца, цвећа, застава, јарбола и других државних симбола за потребе обележавања значајних датума, Партија 1- Марко Рајић ПР, занатско трговинска радња –Беофлора	2.083.333,00 динара без ПДВ-а 2.083.333,00 динара без ПДВ-а	Отворени поступак ЈН 16/2018. 25.06.2018. 2 понуде	25.06.2019. 12 месеци

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

	ПИБ 107299022, матични број 62645709			
49.	Оквирни споразум за јавну набавку услуга домског смештаја које се пружају одраслим и старијим лицима	25.000.000,00 без ПДВ-а 25.000.000,00 без ПДВ-а	Отворени поступак ЈН 19/2018. 25.06.2018. 40 понуда	до 31.12.2018.
50.	Уговор о пружању услуге каско осигурање возила за Инспекторат за рад Компанија „Дунав осигурање“ а.д.о., главна филијала осигурања моторних возила, са седиштем у Београду, Добрачина 1, ПИБ: 100001958, матични број: 07046898	1.088,334,00 дин без ПДВ-а 1.088,334,00 дин без ПДВ-а	ЦЈН 5/2018 27.06.2018. Отворени	27.06.2019. 12 месеци
51.	Уговор о пружању услуге каско осигурање возила за седиште Министарства Компанија „Дунав осигурање“ а.д.о., главна филијала осигурања моторних возила, са седиштем у Београду, Добрачина 1, ПИБ: 100001958, матични број: 07046898	600.000,00 дин без ПДВ-а 600.000,00 дин без ПДВ-а	ЦЈН 5/2018 27.06.2018. Отворени	27.06.2019. 12 месеци
52.	Услуге одржавања апликативног софтвера за дечије и родитељске додатке за потребе 140 служби дечије заштите у РС: ОНОРА д.о.о. са седиштем у Београду, улица Кнеза Симе Марковића бр.7, ПИБ:101825027 Матични број: 17322567	3.300.000,00 дин без ПДВ-а 3.300.000,00 дин без ПДВ-а	ЈНМВ 22/2018 20.07.2018. 1 понуда	20.07.2019. 12 месеци
53.	Завршетак модификације софтвера за дечије и родитељске додатке ОНОРА д.о.о. са седиштем у Београду, улица Кнеза Симе Марковића бр.7, ПИБ:101825027 Матични број: 17322567	6.660.000,00 дин без ПДВ-а 6.650.000,00 дин без ПДВ-а	Преговарачки поступак 21/2018 20.07.2018. 1 понуда	20.07.2019. 12 месеци
54.	Уговор о јавној набавци добара – набавка пет	24.500.000,00 дин без ПДВ-а	ЈН 20/2018 27.07.2018.	45 дана

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

	нових санитарских возила са пратећом медицинском опремом, Nikon Auto д.о.о. Лепечински булевар 47 Крагујевац ПИБ:107504354 Матични број: 20816449	24.485.000,00 дин без ПДВ-а	1 понуда	
55.	Уговор о закупу мултифункционалних уређаја за обраду текста (штампање, копирање и скенирање) Biro Print Sistemi д.о.о Београд, ул. Велисава Вуловића бр.3, ПИБ109897207 Матични број 21263150	1.250.000,00 дин без ПДВ-а 1.250.000,00 дин без ПДВ-а	ЈН 23/2018 16.08.2018. 3 понуде	12 месеци
56.	Оквирни споразум о пружању услуга превођења Партија 2- услуге усменог превођења Група понуђача: „EUROCONTRACT“ д.о.о., Гундулићев венац 48, 11000 Београд и Конгресни сервисни центар д.о.о. Адмирала Гепарта 4, 11000 Београд ПИБ100053151 Матични број 17326481	1.666.666,00 дин без ПДВ-а 1.666.666,00 дин без ПДВ-а	ЈНМВ 24/2018 17.08.2018. 2 понуде	12 месеци
57.	Оквирни споразум о пружању услуга превођења Партија 1- услуге писаног превођења „АКАДЕМИЈА OXFORD – AGENT“ д.о.о., Књегиње Милице 21/8, 35 000 Јагодина ПИБ 1072242269, матични број 20758546	2.500.000,00 дин без ПДВ-а 2.500.000,00 дин без ПДВ-а	ЈНМВ 24/2018 27.08.2018. 2 понуде	12 месеци
58.	Набавка горива за седиште Министарства Партија 1- ЕВРО ПРЕМИЈУМ „НИС А.Д. НОВИ САД“ Народног фронта 12, ПИБ: 104052135 Матични број: 20084693	3.294.745,00 дин без ПДВ-а 3.294.745,00 дин без ПДВ-а	ЈН 6/2018 спроведена за потребе министарства од стране УЗЗПРО 23.08.2018. 1 понуда	2 године

59.	Набавка горива за седиште Министарства Партија 2-ЕВРО ДИЗЕЛ „НИС А.Д. НОВИ САД“ Народног фронта 12, ПИБ: 104052135 Матични број: 20084693	10.723.770,00 дин без ПДВ-а 10.723.770,00 дин без ПДВ-а	ЈН 6/2018 спроведена за потребе министарства од стране УЗЗПРО 23.08.2018. 1 понуда	2 године
60.	Набавка горива за потребе Инспектората за рад Партија 3-ЕВРО ПРЕМИЈУМ „НИС А.Д. НОВИ САД“ Народног фронта 12, ПИБ: 104052135 Матични број: 20084693	13.399.750,00 дин без ПДВ-а 13.399.750,00 дин без ПДВ-а	ЈН 6/2018 спроведена за потребе министарства од стране УЗЗПРО 23.08.2018. 1 понуда	2 године
61.	Набавка горива за потребе Инспектората за рад Партија 4-ЕВРО ДИЗЕЛ „НИС А.Д. НОВИ САД“ Народног фронта 12, ПИБ: 104052135 Матични број: 20084693	1.787.670,00 дин без ПДВ-а 1.787.670,00 дин без ПДВ-а	ЈН 6/2018 спроведена за потребе министарства од стране УЗЗПРО 23.08.2018. 1 понуда	2 године
62.	Услуге поправке и одржавања службених возила, партија 2- Поправка и одржавање службених аутомобила одељења инспекције рада за Средњебанатски управни округ Точак ауто д.о.о, Зрењанин, Манастирска 9 ПИБ10599166 Матични број 20408090	100.000,00 дин без ПДВ-а 100.000,00 дин без ПДВ-а	ЈН 15/2018 27.08.2018. 1 понуда	12 месеци
63.	Услуга поправка и одржавање службених возила, партија број 4 – Поправка и одржавање службених аутомобила одељења инспекције рада за Јужнобанатски управни округ З.А.Р. Драган Марчетић ПР, са седиштем у Панчеву, Новосељански пут 157 ц, ПИБ101861695 Матични број 50206149	100.000,00 дин без ПДВ-а 100.000,00 дин без ПДВ-а	ЈН 15/2018 31.08.2018. 2 понуде	12 месеци

64.	Услуга поправка и одржавање службених аутомобила партија број 25– Поправка и одржавање службених аутомобила -Инспекторат за рад за Град Београд, марки Dacia, Škoda, KIA i Yugo СЗР Петровић Милорад, предузетник Милорад Петровић, са седиштем у Земуну, ул. Јозе Шћурле 15 Ј ПИБ102621804 Матични број: 56012362	383.333,00 дин без ПДВ-а 383.333,00 дин без ПДВ-а	ЈН 15/2018 03.09.2018. 2 понуде	12 месеци
65.	Услуга поправка и одржавање службених аутомобила партија број 26– Поправка и одржавање службених аутомобила -Инспекторат за рад за Град Београд, марке Ford СЗР Петровић Милорад, предузетник Милорад Петровић, са седиштем у Земуну, ул. Јозе Шћурле 15 Ј ПИБ102621804 Матични број: 56012362	166.667,00 дин без ПДВ-а 166.667,00 дин без ПДВ-а	ЈН 15/2018 03.09.2018. 3 понуде	12 месеци
66.	Услуга поправка и одржавање службених службених аутомобила партија број 28– Поправка и одржавање службених аутомобила -Инспекторат за рад за Град Београд, марке Мазда СЗР Петровић Милорад, предузетник Милорад Петровић, са седиштем у Земуну, ул. Јозе Шћурле 15 Ј ПИБ102621804 Матични број: 56012362	208.333,00 дин без ПДВ-а 208.333,00 дин без ПДВ-а	ЈН 15/2018 03.09.2018. 3 понуде	12 месеци
67.	Услуга поправка и одржавање службених аутомобила Партија 12– Поправка и одржавање службених аутомобила	100.000,00 дин без ПДВ-а 100.000,00	ЈН 15/2018 06.09.2018. 2 понуде	12 месеци

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

	одељења инспекције рада за Шумадијски управни округ са седиштем у Крагујевцу Југо спорт д.о.о са седиштем у Крагујевцу, Саве Ковачевића 54, ПИБ100561560 Матични број 069982	дин без ПДВ-а		
68.	Услуга поправка и одржавање службених аутомобила Партија 22– Поправка и одржавање службених аутомобила одељења инспекције рада за Пиротски управни округ са седиштем у Пироту Auto shop i Auto servis, Зоран Михајловић предузетник, са седиштем у Пироту, Николе Пашића 11	66.667,00 дин без ПДВ-а 66.667,00 дин без ПДВ-а	ЈН 15/2018 06.09.2018. 1 понуда	12 месеци
69.	Услуга поправка и одржавање службених аутомобила Партија 19– Поправка и одржавање службених аутомобила одељења инспекције рада за Расински управни округ са седиштем у Крушевцу Дунав ауто д.о.о са седиштем у Београду, Благоја Паровића 13, ПИБ100119663 Матични број 17233777	100.000,00 дин без ПДВ-а 100.000,00 дин без ПДВ-а	ЈН 15/2018 05.09.2018. 1 понуда	12 месеци
70.	Услуга поправка и одржавање службених аутомобила Партија 6– Поправка и одржавање службених аутомобила одељења инспекције рада за Јужнобачки управни округ са седиштем у Новом Саду NOVUS S PLUS TRADE д.о.о, Марије Трандафил 18, Нови Сад Пиб:100454087 Матични број: 08478597	100.000,00 дин без ПДВ-а 100.000,00 дин без ПДВ-а	ЈН 15/2018 07.09.2018. 1 понуда	12 месеци

71.	Услуга поправка и одржавање службених аутомобила партија број 13– Поправка и одржавање службених аутомобила одељења инспекције рада за Поморавски управни округ са седиштем у Јагодини МОТОР д.о.о, Кабловска бб, Јагодина ПИБ101158601 Матични број:1702082	66.667,00 дин без ПДВ-а 66.667,00 дин без ПДВ-а	ЈН 15/2018 07.09.2018. 1 понуда	12 месеци
72.	Услуга поправка и одржавање службених аутомобила партија број 24 – Поправка и одржавање службених аутомобила одељења инспекције рада за Пчињски управни округ са седиштем у Врању Машинопромет доо Радничка 32, Врање ПИБ100548995 Матични број:07826079	66.667,00 дин без ПДВ-а 66.667,00 дин без ПДВ-а	ЈН 15/2018 07.09.2018. 1 понуда	12 месеци
73.	Уговор о јавној набавци услуга – Обједињена услуга комуникацијске подршке пројекту „Јачање капацитета Инспектората за рад и подизање свести грађана у циљу сузбијања рада "на црно", ("РЕЦИ НЕ РАДУ НА ЦРНО") Телеком Србија а.д. Београд	5.000.000,00 дин без ПДВ-а 4.989.999,96 дин без ПДВ-а	ЈНМВ 13/2018 10.09.2018. 1 понуда	12 месеци
74.	Услуга поправка и одржавање службених аутомобила партија број 20 – Поправка и одржавање службених аутомобила одељења инспекције рада за Нишавски управни округ са седиштем у Нишу Техноауто д.о.о Булевар 12. фебруара 101, ПИБ:100620691	150.000,00 дин без ПДВ-а 150.000,00 дин без ПДВ-а	ЈН 15/2018 11.09.2018. 1 понуда	12 месеци

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

	Матични број:06272819			
75.	Услуга поправка и одржавање службених аутомобила партија број 15– Поправка и одржавање службених аутомобила одељења инспекције рада за Зајечарски управни округ са седиштем у Зајечару Ауто центар Куси, Неоготински пут бб, Зајечар ПИБ:103657804 Матични број:17618342	66.667,00 дин без ПДВ-а 66.667,00 дин без ПДВ-а	ЈН 15/2018 11.09.2018. 1 понуда	12 месеци
76.	Услуга поправка и одржавање службених аутомобила партија број 14– Поправка и одржавање службених аутомобила одељења инспекције рада за Борски управни округ са седиштем у Бору Ауто центар Куси, Неоготински пут бб, Зајечар ПИБ:103657804 Матични број:17618342	100.000,00 дин без ПДВ-а 100.000,00 дин без ПДВ-а	ЈН 15/2018 11.09.2018. 1 понуда	12 месеци
77.	Банкарске услуге и услуге готовинске исплате новчаних накнада корсиницима права из надлежности Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања БАНКА ПОШТАНСКА ШТЕДИОНИЦА, А.Д. БЕОГРАД са седиштем у Београду, улица Краљице Марије бр.3 ПИБ:100002549 Матични број: 07004893	548.458.000,00 без ПДВ-а 548.458.000,00 без ПДВ-а	Отворени поступак ЈН 25/18 12.09.2018. 1 понуда	12 месеци
78.	Услуга поправка и одржавање службених аутомобила партија број 7– Поправка и одржавање службених аутомобила	100.000,00 дин без ПДВ-а 100.000,00 дин без ПДВ-а	ЈН 15/2018 11.09.2018. 1 понуда	12 месеци

	одељења инспекције рада за Сремски управни округ са седиштем у Сремској Митровици Еуго Саг Арсенија Чарноевића 25 Сремска Митровица ПИБ:102915132 Матични број: 55939713			
79.	Услуга поправка и одржавање службених аутомобила партија број 18– Поправка и одржавање службених аутомобила одељења инспекције рада за Рашки управни округ са седиштем у Краљеву Обнова д.о.о Аеродромска 4 а, Краљево ПИБ:101773372 Матични број: 07573081	150.000,00 дин без ПДВ-а 150.000,00 дин без ПДВ-а	ЈН 15/2018 11.09.2018. 1 понуда	12 месеци
80.	Поправка и одржавање службених аутомобила одељења инспекције рада за Топлички управни округ са седиштем у Прокупљу, партија 21 БЦС ТОДОРОВИЋ Доња Јајина бб, ПИБ: 100412508 Матични број:51219538	100.000,00 дин без ПДВ-а 100.000,00 дин без ПДВ-а	ЈН 15/2018 14.09.2018. 1 понуда	12 месеци
81.	Поправка и одржавање службених аутомобила одељења инспекције рада за Јабланички управни округ са седиштем у Лесковцу, партија 23 БЦС ТОДОРОВИЋ Доња Јајина бб, ПИБ: 100412508 Матични број:51219538	100.000,00 дин без ПДВ-а 100.000,00 дин без ПДВ-а	ЈН 15/2018 14.09.2018. 1 понуда	12 месеци
82.	Поправка и одржавање службених аутомобила одељења инспекције рада за Подунавски управни округ са седиштем у Смедереву, партија 10 Т.У.Р. АУТО-ŽОЛІ, Драган Трнавац	100.000,00 дин без ПДВ-а 100.000,00 дин без ПДВ-а	ЈН 15/2018 19.09.2018. 1 понуда	12 месеци

	предузетник, Цветка Павловића 11, Пожаревац ПИБ: 100440406 Матични број:50122913			
83.	Поправка и одржавање службених аутомобила, партија број 3– Поправка и одржавање службених аутомобила одељења инспекције рада за Северобанатски управни округ са седиштем у Кикинди АМСС-БАНАТ д.о.о, Јована Јовановића Змаја 20, Кикинда ПИБ 108726591	100.000,00 дин без ПДВ-а 100.000,00 дин без ПДВ-а	ЈН 15/2018 19.09.2018. 1 понуда	12 месеци
84.	Поправка и одржавање службених аутомобила, партија број 17– Поправка и одржавање службених аутомобила одељења инспекције рада за Моравички управни округ са седиштем у Чачку ЕСОМЕХ АУТО д.о.о са седиштем у Чачку-Коњевићи, Булевар ослободилаца Чачка 86, ПИБ 104173432 Матични број 20104171	100.000,00 дин без ПДВ-а 100.000,00 дин без ПДВ-а	ЈН 15/2018 14.09.2018. 1 понуда	12 месеци
85.	Поправка и одржавање службених аутомобила одељења инспекције рада за Браничевски управни округ са седиштем у Пожаревцу, партија 11 Т.У.Р. АУТО-ЏОЛИ, Драган Трнавац предузетник, Цветка Павловића 11, Пожаревац ПИБ: 100440406 Матични број:50122913	100.000,00 дин без ПДВ-а 100.000,00 дин без ПДВ-а	ЈН 15/2018 19.09.2018. 1 понуда	12 месеци
86.	Услуге поправке и одржавања службених аутомобила партија 9– Поправка и одржавање службених аутомобила одељења инспекције рада за Колубарски управни	100.000,00 дин без ПДВ-а 100.000,00 дин без ПДВ-а	ЈН 15/2018 27.09.2018. 1 понуда	12 месеци

	округ са седиштем у Ваљеу "ABC TEST" д.о.о. , Љубомира Павловића 13, Ваљево ПИБ 100073712 Матични број 07658796			
87.	Услуга закупа излагачког простора на сајамским манифестацијама: 49. Сајам образовања и наставних средстава, 63. Међународни сајам књига и 4. Медија маркет, 2018. године. Београдски сајам Булевар Војводе Мишића 14 Матични број 07037457 ПИБ 100000792	3.700.000,00 дин без ПДВ-а 3.699.100,00 дин без ПДВ-а	ЈН 28/18 27.09.2018. 1 понуда	До извршења уговорних обавеза
88.	Услуге поправке и одржавања службених аутомобила - партија 29-попавка и одржавање службених аутомобила за седиште министарства марке Форд Ауто Центар Анђелковић Матични број 17094980 ПИБ 100348851	1.000.000,00 дин без ПДВ-а 1.000.000,00 дин без ПДВ-а	ЈН 15/2018 27.09.2018. 2 понуде	12 месеци
89.	Услуге поправке и одржавања службених аутомобила - партија 30, поправка и одржавање службених аутомобила за седиште министарства марке Шкода Ауто Центар Анђелковић Матични број 17094980 ПИБ 100348851	2.000.000,00 дин без ПДВ-а 2.000.000,00 дин без ПДВ-а	ЈН 15/2018 27.09.2018. 1 понуда	12 месеци
90.	Услуге поправке и одржавања службених аутомобила - партија 31, поправка и одржавање службених аутомобила за	1.000.000,00 дин без ПДВ-а 1.000.000,00 дин без ПДВ-а	ЈН 15/2018 27.09.2018. 2 понуде	12 месеци

	седиште министарства марке Мазда Ауто Центар Анђелковић Матични број 17094980 ПИБ 100348851			
91.	Услуге поправке и одржавања службених аутомобила - партија 32, поправка и одржавање службених аутомобила за седиште министарства марке Opel i Volsvagen Ауто Центар Анђелковић Матични број 17094980 ПИБ 100348851	1.200.000,00 дин без ПДВ-а 1.200.000,00 дин без ПДВ-а	ЈН 15/2018 27.09.2018. 2 понуде	12 месеци
92.	Услуге стручног усавршавања запослених - Стручни семинар за инспекторе рада ОРН: 79633000- Услуге у вези са усавршавањем ВУ „Тара“ Бајина Башта- Хотел Брежа Врњачка Бања, Врњачка бр.26, ПИБ 108341411 Матични број 17864963	916.667,00 дин без ПДВ-а 929.968,00 дин без ПДВ-а	ЈНМВ 27/18 1.10.2018. 1 понуда	До извршења уговорних обавеза
93.	Набавка Информационог система Социјална карта – I фаза Заједничка понуда: - „SAGA“ д.о.о. Београд, Булевар Зорана Ђинђића, бр. 64А, - „COMTRADE SYSTEM INTEGRATION“ д.о.о. Београд, Савски насип, бр. 7 - „S&T Serbia“ д.о.о. Београд, Ђорђа Станојевића, бр. 14/IV Подизвођач: „ASSECO SEE“ д.о.о. Београд,	175.000.000,00 динара, без ПДВ-а 174.866.000,00 динара, без ПДВ-а	ЈН 26/2018 01.10.2018. 1 понуда	До извршења уговорних обавеза

	Милутина Миланковића, бр. 19			
94.	Услуге поправке и одржавања службених аутомобила партија 5, поправка и одржавање службених аутомобила одељења инспекције рада за Западнобачки управни округ са седиштем у Сомбору Дакар ауто до.о. Матични број 20539151 ПИБ 10612641	100.000,00 дин без ПДВ-а 100.000,00 дин без ПДВ-а	ЈН 15/2018 5.10.2018. 1 понуда	12 месеци
95.	Услуге поправке и одржавања службених аутомобила, партија 1 поправка и одржавање службених аутомобила одељења инспекције рада за Севернобачки управни округ са седиштем у Суботици ANNUS doo, Варешка 18, Суботица Матични број 08667411 ПИБ 100850708	100.000,00 дин без ПДВ-а 100.000,00 дин без ПДВ-а	ЈН 15/2018 12.10.2018. 1 понуда	12 месеци
96.	Оквирни споразум-Услуге домског смештаја које се пружају одраслим и старијим лицима дом за старе „Вила Катарина“, Карађорђева 109 а, Књажевац ПИБ106835099 Матични број 17812386	1.325,00 дин/корисник/дан	ЈНМВ 19/2018 23.10.2018. 40 понуда	31.03.2019.
97.	Оквирни споразум-Услуге домског смештаја које се пружају одраслим и старијим лицима Вестеда д.о.о. огранак дом за смештај одраслих и старијих „Заплање-мој дом“ ПИБ108000107	1.325,00 дин/корисник/дан	ЈНМВ 19/2018 30.10.2018. 40 понуда	31.03.2019.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

	Матични број 20912715			
98.	Оквирни споразум-Услуге домског смештаја које се пружају одраслим и старијим лицима Вестеда д.о.о. огранак дом за смештај одраслих и старијих „Заплање-мој дом“ ПИБ108000107 Матични број 20912715	1.325,00 дин/корисник/дан	ЈНМВ 19/2018 30.10.2018. 40 понуда	31.03.2019.
99.	Услуга израде и персонилизације службених легитимација и идентификационих картица НБС-Завод за израду новчаница и кованог новца -Топчидер,Београд, Пионирска бр.2, ПИБ10004150 Матични број 070007965	5.000.000,00 дин без ПДВ-а 4.995.000,00 дин без ПДВ-а	ЈНМВ 32/2018 08.11.2018. 1 понуда	До извршења уговорних обавеза
100.	Уговор о јавној набавци добара – набавка нових санитарских возила са пратећом медицинском опремом, Nikon Auto д.о.о. Лепечински булевар 47 Крагујевац ПИБ:107504354 Матични број: 20816449	24.500.000,00 дин без ПДВ-а 24.485.000,00 дин без ПДВ-а	ЈН 29/2018 5.11.2018. 1 понуда	До извршења уговорних обавеза
101.	Оквирни споразум-Услуге домског смештаја које се пружају одраслим и старијим лицима дом за смештај одраслих и старијих „НЕДА-С“ д.о.о. Матични број:108893257, ПИБ:21088714	1.125,00 дин/корисник/дан	ЈНМВ 19/2018 06.11.2018. 40 понуда	31.03.2019.
102.	Оквирни споразум-Услуге домског смештаја које се пружају одраслим и старијим лицима	1.325,00 дин/корисник/дан	ЈНМВ 19/2018 15.11.2018. 40 понуда	31.03.2019.

	Установа социјалне заштите дом за старе „Сунчана јесен“ Лесковац, Дурмиторска бб, Матични број:17768638, ПИБ:106044701			
103.	Услуга израде анализе процеса интерне и екстерне комуникације, предлога процеса комуникације и плана унапређења процеса комуникације Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Hermes Training & Research Center Београд, ПР Јелена Сладојевић Матић, Боре Марковића 7, Београд-Чукарица, Матични број: 62501537, ПИБ: 107103446	5.000.000,00 дин без ПДВ-а 3.700.000,00 дин без ПДВ-а	ЈНМВ 37/2018 20.11.2018. 1 понуда	До извршења уговорних обавеза
104.	Партија број: 27- Поправка и одржавање службених аутомобила - Инспекторат за рад, за Град Београд, марке Dacia, у гарантном року Ауто кућа компресор продаја аутомобила д.о.о са седиштем у Београду, улица Жоржа Клемансоа бр.19, Матични број: 20060875, ПИБ: 104128245	208.333,00 дин без ПДВ-а 208.333,00 дин без ПДВ-а	ЈН 30/2018 27.11.2018. 3 понуде	12 месеци
105.	Услуге штампања, партија бр. 1 - Услуге штампања публикација у вези неговања традиција ослободилачких ратова Србије и међународних активности посвећених очувању достојанственог сећања на жртве оружаных сукоба	4.166.666,00 дин без ПДВ-а 4.166.666,00 дин без ПДВ-а	Резервисана ЈН 33/2018 26.11.2018. 1 понуда	12 месеци

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

	<p>Предузеће за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом Лола предузетништво д.о.о. Београд, Југословенска бр.2 Матични број: 17172425, ПИБ: 101015743</p>			
106.	<p>Оквирни споразум-Услуге домског смештаја које се пружају одраслим и старијим лицима Установа социјалне заштите дом за старе „Сунчана јесен“ Лесковац, Дурмиторска бб, Матични број:17768638, ПИБ:106044701</p>	<p>1.125,00 дин/корисник/дан</p>	<p>ЈНМВ 19/2018 30.11.2018. 40 понуда</p>	<p>31.03.2019.</p>
107.	<p>Оквирни споразум-Услуге домског смештаја које се пружају одраслим и старијим лицима Установа социјалне заштите дом за старе „Сунчана јесен“ Лесковац, Дурмиторска бб, Матични број:17768638, ПИБ:106044701</p>	<p>1.225,00 дин/корисник/дан</p>	<p>ЈНМВ 19/2018 30.11.2018. 40 понуда</p>	<p>31.03.2019.</p>
108.	<p>Оквирни споразум-Услуге домског смештаја које се пружају одраслим и старијим лицима Вестеда д.о.о. огранак дом за смештај одраслих и старијих „Заплање-мој дом“ ПИБ108000107 Матични број 20912715</p>	<p>1.325,00 дин/корисник/дан</p>	<p>ЈНМВ 19/2018 7.12.2018. 40 понуда</p>	<p>31.03.2019.</p>
109.	<p>Оквирни споразум-Услуге домског смештаја које се пружају одраслим и старијим лицима</p>	<p>1.325,00 дин/корисник/дан</p>	<p>ЈНМВ 19/2018 7.12.2018. 40 понуда</p>	<p>31.03.2019.</p>

	Вестеда д.о.о. огранак дом за смештај одраслих и старијих „Заплање-мој дом“ ПИБ108000107 Матични број 20912715			
110.	Оквирни споразум- Услуге домског смештаја које се пружају одраслим и старијим лицима Вестеда д.о.о. огранак дом за смештај одраслих и старијих „Заплање-мој дом“ ПИБ108000107 Матични број 20912715	1.325,00 дин/корисник/дан	ЈНМВ 19/2018 7.12.2018. 40 понуда	31.03.2019.
111.	Оквирни споразум- Услуге домског смештаја које се пружају одраслим и старијим лицима Установа социјалне заштите дом за старе „Сунчана јесен“ Лесковац, Дурмиторска бб, Матични број:17768638, ПИБ:106044701	1.325,00 дин/корисник/дан	ЈНМВ 19/2018 11.12.2018. 40 понуда	31.03.2019.
112.	Оквирни споразум- Услуге домског смештаја које се пружају одраслим и старијим лицима дом за смештај одраслих и старијих „НЕДА-С“ д.о.о. Матични број:108893257, ПИБ:21088714	1.125,00 дин/корисник/дан	ЈНМВ 19/2018 11.12.2018. 40 понуда	31.03.2019.
113.	Услуге модификације софтвера за јединствену матичну евиденцију корисника права у области борачко-инвалидске заштите „Е-INFO“ Д.О.О. са седиштем у Бања Луци, БиХ, Република Српска, ул. Булевар војводе Степе Степановића бр. 163	2.000.000,00 дин без ПДВ-а 1.960.000,00 дин без ПДВ-а	ЈН 31/2018 Преговарачки чл 36. став 1. тачка 2) 03.12.2018. 1 понуђач	03.12.2019.

	ЈИБ 4401773450004, Матични број 1974173			
114.	Уговор о набавци оригиналних тонера за KYOCERA уређаје, Партија 4. ГРУПА ПОНУЂАЧА КОЈУ ЧИНЕ: „ОВЛАК ТЕХНОЛОГИЈЕ“ д.о.о. Београд, Земун, Цара Душана 212, ПИБ 103551303, матични број 17574035 и Предузеће за производњу и монтажу рачунарске и телекомуникационе опреме „EWE comp“ д.о.о. Београд, Земун, Цара Душана 212, ПИБ 100042618, матични број 17333127, коју заступа директор „ОВЛАК ТЕХНОЛОГИЈЕ“ д.о.о. Београд, Лука Васић.	20.789.932,00 динара без ПДВ 163.480,00 динара без ПДВ	Члан 49. ЗЈН, ЦЈН 8/2017, отворени поступак, 1 понуда, уговор закључен дана 12.12.2018. године	3 месеца од дана закључења
115.	Уговор о набавци оригиналних тонера за HP уређаје, Партија 3. Привредно друштво „AIGO BUSINESS SYSTEM“ д.о.о. Београд, Кнегиње Зорке 25-27, ПИБ 105362637, матични број 20362472, које заступа Драган Поповић, директор	277.176.381,00 динара без ПДВ 505.113,00 динара без ПДВ	Члан 49. ЗЈН, ЦЈН 8/2017, отворени поступак, 1 понуда, уговор закључен дана 17.12.2018. године	3 месеца од дана закључења
116.	Уговор о набавци оригиналних тонера за CANON уређаје, Партија 1. Предузеће за производњу, трговину, услуге и заступање „MALEX CITY COPY SERVICE“ д.о.о. Београд, Мије Ковачевића 10, ПИБ 100206156, матични број 07534736, које заступа Марко Ивковић, директор	28.714.400,00 динара без ПДВ 15.000,00 динара без ПДВ	Члан 49. ЗЈН, ЦЈН 8/2017, отворени поступак, 1 понуда, уговор закључен дана 13.12.2018. године	3 месеца од дана закључења

117	<p>Уговор о набавци оригиналних тонера за LEXMARK уређаје, Партија 5.</p> <p>ГРУПА ПОНУЂАЧА КОЈУ ЧИНЕ: Привредно друштво за производњу, промет и заступање „SERBIAN BUSINESS SYSTEM“ д.о.о. Београд, Београдска 39, ПИБ:100291275, матични број: 07752652, „TECHNOLOGY EXPERTS“ д.о.о. Београд, Хаци Ђерина 2, ПИБ 106114404, матични број 20533331, „АТОМ ПАРТНЕР“ д.о.о. Београд, Кнегиње Зорке 25-27, ПИБ 101048614, матични број 08647704, ДОО за производњу, трговину и услуге „ЈАРИКОМ“ д.о.о. Нови Сад, Руменичка 13, ПИБ 101645578, матични број 08664005 и ДОО „SKY TECHNOLOGIES“ д.о.о. Земун, Јоза Лауренчића 5, ПИБ 103290147, матични број 17539680, коју заступа директор „SERBIAN BUSINESS SYSTEM“ д.о.о. Београд Ненад Драшковић</p>	<p>209.358.558,00 динара без ПДВ</p> <p>1.179.606,00 динара без ПДВ</p>	<p>Члан 49. ЗЈН, ЦЈН 8/2017, отворени поступак, 1 понуда, уговор закључен дана 17.12.2018. године</p>	<p>3 месеца од дана закључења</p>
118	<p>Уговор о јавној набавци услуге одржавања рачунарске и комуникационе опреме и штампача тип НР, Партија 6.</p> <p>ГРУПА ПОНУЂАЧА КОЈУ ЧИНЕ: Привредно друштво „АИГО BUSINESS SYSTEM“ д.о.о. Београд, Кнегиње Зорке 25-27 ПИБ 105362637, матични број 20362472, Приватно друштво са ограниченом одговорношћу за промет робе, услуга у земљи и иностранству „SAGA“ д.о.о. Београд, Булевар</p>	<p>14.246.546,00 динара без ПДВ</p> <p>500.000,00 динара без ПДВ</p>	<p>Члан 40а ЗЈН, ЦЈН 10/2017, отворени поступак, 1 понуда, уговор закључен дана 17.12.2018. године</p>	<p>12 месеци од дана закључења</p>

	Зорана Ђинђића бр.64а, ПИБ 100394832, матични број 17493647 и Друштво са ограниченом одговорношћу за проуводњу и трговину „INTEC“ ПИБ 101630963, матични број 08220468 коју заступа Драган Поповић, директор по овлашћењу Андријана Плејић, „AIGO BUSINESS SYSTEM“ д.о.о.			
119	Уговор о јавној набавци услуге одржавања рачунарске и комуникационе опреме и штампача тип CANON, Партија 9. Предузеће за производњу, трговину, услуге и заступање „MALEX CITY COPY SERVICE“ д.о.о. Београд, Мије Ковачевића 10, ПИБ 100206156, матични број 07534736, које заступа Марко Ивковић, директор.	6.081.846,00 динара без ПДВ 200.000,00 динара без ПДВ	Члан 40а ЗЈН, ЦЈН 10/2017, отворени поступак, 1 понуда, уговор закључен дана 13.12.2018. године	12 месеци од дана закључења
120	Уговор о јавној набавци услуге одржавања рачунарске и комуникационе опреме и штампача тип LEXMARK, Партија 7. Предузеће за производњу, трговину, услуге и заступање „MALEX CITY COPY SERVICE“ д.о.о. Београд, Мије Ковачевића 10, ПИБ 100206156, матични број 07534736, које заступа Марко Ивковић, директор.	15.773.846,00 динара без ПДВ 800.000,00 динара без ПДВ	Члан 40а ЗЈН, ЦЈН 10/2017, отворени поступак, 1 понуда, уговор закључен дана 13.12.2018. године	12 месеци од дана закључења
121	Уговор о јавној набавци услуге одржавања рачунарске и комуникационе опреме и штампача тип KYOCERA, Партија 11. ГРУПА ПОНУЂАЧА КОЈУ ЧИНЕ: „NEPO SYSTEM“ д.о.о. Београд - Земун, Цара Душана 266, ПИБ	2.583.846,00 динара без ПДВ 250.000,00 динара без ПДВ	Члан 40а ЗЈН, ЦЈН 10/2017, отворени поступак, 1 понуда, уговор закључен дана 14.12.2018. године	12 месеци од дана закључења

	106367451, матични број 20586362 и „EWE COMP“ д.о.о, Земун, Цара Душана 212, ПИБ 100042618, матични број 17333127 коју заступа Божо Милутиновић, директор „NEPO SYSTEM“ д.о.о.			
122	Уговор о набавци Радних станица, тип 3, Партија 3. ГРУПА ПОНУЂАЧА КОЈУ ЧИНЕ: „ОБЛАК ТЕХНОЛОГИЈЕ“ д.о.о. Београд, Земун, Цара Душана 212, ПИБ 103551303, матични број 17574035 и Предузеће за производњу и монтажу рачунарске и телекомуникационе опреме „EWE comp“ д.о.о. Београд, Земун, Цара Душана 212, ПИБ 100042618, матични број 17333127, коју заступа директор „ОБЛАК ТЕХНОЛОГИЈЕ“ д.о.о. Београд, Лука Васић.	43.076.040,00 динара без ПДВ 1.511.440,00 динара без ПДВ	Члан 40а ЗЈН, ЦЈН 9/2018, 1 понуда, отворени поступак, угово закључен дана 17.12.2018. године	3 месеца од дана закључења
123	Уговор о јавној набавци услуге одржавања рачунарске и комуникационе опреме и штампача тип FS, Партија 3. ГРУПА ПОНУЂАЧА КОЈУ ЧИНЕ: Предузеће за производњу рачунарске опреме информатички инжењеринг „ИНФОРМАТИКА“ а.д. Београд са седиштем у Београду, улица Јеврејска бр.32, ПИБ 100001716, матични број 07024592 и Приватно друштво са ограниченом одговорношћу за промет робе, услуга у земљи и иностранству „SAGA“ д.о.о. Београд, Булевар Зорана Ћинђића бр.64а, ПИБ 100394832, матични број 17493647, коју заступа Славољуб	11.931.246,00 динара без ПДВ 500.000,00 динара без ПДВ	Члан 40а ЗЈН, ЦЈН 10/2017, 1 понуда, отворени поступак, уговор, закључен дана 18.12.2018. године	12 месеци од дана закључења

	Качаревић, генерални директор „ИНФОРМАТИКА“ а.д.			
124	Уговор о јавној набавци услуге одржавања рачунарске и комуникационе опреме и штампача, UPS уређаја, тип РАЗНО, Партија 13. Друштво за производњу, унутрашњу и спољну трговину „ENEL“ PS д.о.о, Нови Београд, Зеленгорска 1г ПИБ 100822561, које заступа Гордан Вујичић, прокуриста.	4.652.846,00 динара без ПДВ 250.000,00 динара без ПДВ	Члан 40а ЗЈН, ЦЈН 10/2017, 1 понуда, отворени поступак, уговор, закључен дана 18.12.2018. године	12 месеци од дана закључења

125	Уговор о јавној набавци услуге одржавања рачунарске и комуникационе опреме и штампача, тип DELL, Партија 1. Предузеће за производњу рачунарске опреме и информатички инжињеринг „ИНФОРМАТИКА“ а.д. из Београда, ул. Јеврејска 32, ПИБ 100001716, матични број 07024529 кога заступа Славољуб Качаревић, генерални директор	12.541.648,00 динара без ПДВ 500.000,00 динара без ПДВ	Члан 40а ЗЈН, ЦЈН 10/2017, 1 понуда, отворени поступак, уговор, закључен дана 18.12.2018. године	12 месеци од дана закључења
126	Уговор о јавној набавци услуге одржавања рачунарске и комуникационе опреме и штампача, тип РАЗНО, Партија 5. Предузеће за производњу рачунарске опреме и информатички инжињеринг „ИНФОРМАТИКА“ а.д. из Београда, ул. Јеврејска 32, ПИБ 100001716, матични број 07024529 кога заступа Славољуб Качаревић, генерални директор	22.105.846,00 динара без ПДВ 400.000,00 динара без ПДВ	Члан 40а ЗЈН, ЦЈН 10/2017, 1 понуда, отворени поступак, уговор, закључен дана 18.12.2018. године	12 месеци од дана закључења

127	Уговор о набавци Преносних лаптоп уређаја, тип 2, Партија 24. ГРУПА ПОНУЂАЧА КОЈУ ЧИНЕ: Друштво са ограниченом одговорношћу за пословно информатичке услуге „KING ICT“, Београд, ул. Вилине Воде ББ, ПИБ 105075358, матични број 20307625 и Друштво за трговину и услуге „SYSTEM ONE“ д.о.о. Београд, ул. Омладинских бригада 102, ПИБ 104750753, матични број 20231165, коју заступа Драгомир Јевтић, директор продаје „KING ICT“	26.604.281,00 динара без ПДВ 333.596,00 динара без ПДВ	Члан 40а ЗЈН, ЦЈН 9/2018, 1 понуда, отворени поступак, уговор, закључен дана 17.12.2018. године	3 месеца од дана закључења
128	Поправка и одржавање службених аутомобила одељења инспекције рада за Мачвански управни округ са седиштем у Шапцу, партаја 8 АМК д.о.о Шабац са седиштем у Шапцу, Матични број: 20858052, ПИБ: 107718611	100.000,00 дин без ПДВ-а 100.000,00 дин без ПДВ-а	ЈН 30/2018 26.12.2018. 2 понуде	12 месеци
129	Оквирни споразум о пружању услуга посредовања при куповини превозних карата и резервацији хотелског смештаја 1 Jet Travel д.о.о. Београд, Краља Петра бр.54, ПИБ: 100120489, МБ: 06439667 2 ТП „Младост Турист“ а.д. Београд, Булевар Ослобођења бр.56 а, ПИБ: 100002151, МБ: 07065167, 3 Miross д.о.о. Београд, Мајке Јевросиме бр.19, ПИБ: 100048877, Матични број: 07481721	24.166.666,00 дин без ПДВ-а: 24.166.666,00 дин без ПДВ-а:	Отворени поступак ЈН 35/18 3 понуде	29.12.2018. 29.12.2019.

Набавке на које се закон не примењује

Чл. 39 Закона

Р.бр.	Понуђач	Предмет набавке и уговорена вредност	Датум закључења уговора
1	ПРЕТПЛАТА Д.О.О. са седиштем у Новом Београду, Булевар др Зорана Ђинђића 57/локал 19, ПИБ: 108043368; Матични број: 20921501	дневна штампа за потребе Министарства 314.445,45 дин без ПДВ-а, 345.890,00 дин са ПДВ-ом.	05.01.2018. 12 месеци
2	SLODESS д.о.о. Београд са седиштем у Београду, ул. Борска бр.92 Ф, ПИБ:100116313 Матични Број:07443706	Набавка услуге техничког прегледа них возила за потребе Министарства 15.000,00 дин са ПДВ-ом.	25.01.2018. 12 месеци
3.	ПРЕТПЛАТА Д.О.О. са седиштем у Новом Београду, Булевар др Зорана Ђинђића 57/локал 19, ПИБ: 108043368; Матични број: 20921501	дневна штампа за потребе Министарства. 81.295,45 дин без ПДВ-а, 89.425,00 дин са ПДВ-ом.	26.01.2018. 12 месеци
4.	РАТКО ЛУТОВАЦ ПРЕДУЗЕТНИК АУТО ПЕРИОНИЦА И ПО НОВИ БЕОГРАД из Београда, Старо Сајмиште 2А, ПИБ 108379043, матични број 63411345	Уговор о набавци услуга прање и чишћење возила за потребе седишта министарства 400.000,00 дин без ПДВ-а, 480.000,00 дин са ПДВ-ом.	21.03.2018. 12 месеци
5.	Hristov Consulting д.о.о. Београд ПИБ105023429, матични број 20295074	480.000,00 дин без ПДВ-а.	27.03.2018. 01.08.2018.
6.	СП Колашин Превоз Зубин Поток ПИБ104186105 матични број 20112492	Уговор о набавци услуге аутобуског превоза миграната 99.450.000,00 дин без ПДВ-а.	26.04.2018. До утрошка средстава

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

7.	БАЛКАНПРОГРЕС – ЕКСПОРТ – ИМПОРТ д.о.о. ПИБ:100230403, Матични број:07719175	Уговор о вулканизерским услугама за возила у седишту министарства 400.000,00 динара без ПДВ	03.05.2018. 12 месеци, односно до утrophка средстава
8.	SEZAM BOOK д.о.о. Зрењанин ПИБ:103446152, Матични број:08818142 и Делфи д.о.о. Београд ПИБ:105951900, Матични број:20499753	Оквирни уговор о набавци добара и услуга, партија 2-Штампана издања књига која представљају српску традицију, културу и истријско наслеђе на српским и страним језицима 55.000,00 динара без ПДВ	03.05.2018. 12 месеци, односно до утrophка средстава
9.	Радња за фотокопирање и занатско трговинске услуге КАЋА 07 ПИБ:107231839 Матични број:62595663	Оквирни уговор о набавци добара и услуга, партија 3-Израда фотографија са рамовима 55.000,00 динара без ПДВ	24.05.2018. 12 месеци, односно до утrophка средстава
10.	OFFICESOM д.о.о. Београд-Земун ПИБ:100067021 Матични број:17295128	Оквирни уговор о набавци добара и услуга, партија 1 – Протоколарни и пригодни поклони 211.500,00 динара без ПДВ	24.05.2018. 12 месеци, односно до утrophка средстава
11.	Агенција за административне услуге „Беокомерц“ Београд ПИБ:102073848 Матични број:53325840	Уговор о набавци услуга регистрације возила која се користе у Инспекторату за рад 207.500,00 динара без ПДВ	09.05.2018. 12 месеци
12.	Ратко Лутовац, предузетник, ПЕРИОНИЦА И ПО ПИБ:108379043 Матични број:63411345	Уговор о набавци услуга прање и чишћење возила за потребе Инспектората за рад 200.000,00 динара без ПДВ	28.05.2018. 12 месеци

13.	ЈП Пошта Србије Београд, Таковска бр.2 ПИБ100002803 Матични број 07461429	Уговор о пружању услуга комерцијалног СМС-а	28.06.2018. 12 месеци
14.	Project Pharmacy д.о.о Нови Сад, Печирски пут 69 ПИБ10728138 Матични број 2077369	Набавка зидних ормарића за пружање прве помоћи	13.07.2018.
15.	Институт друштвених наука, Београд ПИБ100043856 Матични број 07003277	Набавка услуге припрема четири броја „Демографског прегледа“ за 2018. годину	10.08.2018.
16.	Hmoterm Smart Solutions д.о.о Матични број: 17317733 Пиб:100007139	Набавка услуге одржавања WEB сајта за потребе Министарства	26.11.2018.
	Hmoterm Smart Solutions д.о.о Матични број: 17317733 Пиб:100007139	- Уговор о јавној набавци услуга хостинг Web сајта за потребе Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања - 494.400,00 динара без ПДВ 593.280,00 динара без ПДВ - Члан 39. ЗЈН, Н 46/2018, 3 понуде, набавка на коју се не примењује ЗЈН, уговор, закључен дана 21.12.2018. године	21.12.2018.

Чл.7.1.1. Закона

Р.бр.	Понуђач	Предмет набавке и уговорена вредност	Датум закључења уговора
1.			

Чл.7.1.2.2) Закона

Р.бр.	Понуђач	Предмет набавке и уговорена вредност	Датум закључења уговора
1.			

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

„У извештајном периоду настављено је са пружањем подршке предузећима за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом, у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС” бр. 36/09 и 32/13) и правилима за доделу државне помоћи и овим предузећима.

На основу Закључка Владе 05 Број 401-1953/2017 од 10. марта 2017. године, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања - Сектор за заштиту особа са инвалидитетом, рефундира плаћени порез на додату вредност приликом увоза возила особама са инвалидитетом са телесним оштећењем 100% по једном основу и родитељу, односно старатељу детета са телесним оштећењем 100% по једном основу о коме родитељ, односно старатељ непосредно брине, који су на основу споразума о слободној трговини ослобођени од плаћања увозних дажбина приликом увоза путничког аутомобила или другог моторног возила.

Законом о повластицама у унутрашњем путничком саобраћају инвалидних лица („Службени гласник РС”, бр. 22/93, 25/93 – испр. и 101/2005 – др. закон) прописано је да инвалидно лице и његов пратилац имају право на повластице за превоз на основу књижице за повлашћену возњу коју издају удружења особа са инвалидитетом, и то: Савез слепих, Савез параплегичара и квадриплегичара, Савез за церебралну и дечију парализу, Друштво Мултипле склерозе и Савез дистрофичара. Редовно се исплаћују накнаде за извршени превоз слепих лица и лица оболелих од дистрофије и сродних мишићних и неуромишићних болести, плегија, церебралне и дечије парализе и мултипле склерозе, као и њихових пратилаца, са пребивалиштем у Републици Србији.

ПРЕГЛЕД ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА ЗА ПЕРИОД 1.1.2018. - 31.12.2018. ГОДИНЕ

Ред.бр.	Врста намене	Износ (у РСД)
1.	Субвенција зарада за запослене особе са инвалидитетом (у висини до 75% укупних трошкова зараде са припадајућим доприносима за обавезно социјално осигурање, али не више од 50% просечне зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике-у складу с прописима о државној помоћи)	449.890.671,04
2.	Побољшање услова рада у предузећима за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом	250.000.000,00
3.	Рефундација плаћеног ПДВ-а за увоз аутомобила за особе са инвалидитетом и повлашћени превоз за особе са инвалидитетом	30.443.674,70
4.	Конкурси за унапређење положаја особа са инвалидитетом (програмски конкурс и стално отворени конкурс)	399.998.046,30

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

5.	Банкарске услуге на име плаћеног ПДВ-а	113.209,74
	Укупно :	1.130.445.601,78

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Законом о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/10, 108/13 и 99/14), уређују се плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника. Средства за плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника обезбеђују се у буџету Републике Србије.

Плата државних службеника и намештеника састоји се од основне плате и додатака на плату. У плату се урачунавају и порези и доприноси који се плаћају из плате. Основна плата се одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата. Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину Законом о буџету Републике Србије. Коефицијент за положаје и извршилачка радна места одређује се тиме што се сваки положај и свако извршилачко радно место сврстава у једну од 13 платних група. Положаји се сврставају у платне групе од I до V, а извршилачка радна места у платне групе од VI до XIII. Извршилачко радно место сврстава се у платну групу која одговара звању у које је разврстано. У свакој платној групи у коју су сврстана извршилачка радна места постоји осам платних разреда. Платни разред изражавају напредовање на истом извршилачком радном месту под условима који су одређени овим законом. Коефицијент за извршилачко радно место одређује се према платном разреду платне групе у којој се налази и извршилачко радно место.

Коефицијенти су следећи:

Групе положаја и назив и звања	Платна група	Платни разред							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Прва група положаја	I	9,00							
Друга група положаја	II	8,00							
Трећа група положаја	III	7,11							
Четврта група положаја	IV	6,32							
Пета група положаја	V	5,62							
Виши саветник	VI	3,96	4,15	4,36	4,58	4,81	5,05	5,30	5,57
Самостални саветник	VII	3,16	3,32	3,49	3,66	3,85	4,04	4,24	4,45
Саветник	VIII	2,53	2,66	2,79	2,93	3,08	3,23	3,39	3,56
Млађи саветник	IX	2,03	2,13	2,23	2,34	2,46	2,58	2,71	2,85
Сарадник	X	1,90	1,99	2,09	2,19	2,30	2,42	2,54	2,67
Млађи сарадник	XI	1,65	1,73	1,82	1,91	2,00	2,10	2,21	2,32
Референт	XII	1,55	1,63	1,71	1,79	1,88	1,98	2,07	2,18
Млађи референт	XIII	1,40	1,47	1,54	1,62	1,70	1,79	1,88	1,97

Коефицијент се одређује решењем.

Решењем о коефицијенту одређује се платна група у којој се налази радно место, број платног разреда и висина коефицијента.

Приказ нето плата по звањима и основици за обрачун и исплату:

1. Преглед основних зарада без увећања по основу минулог рада за државне секретаре и државне службенике на положају исплаћених у децембру 2018. године:

Функција	Плата
Државни секретар	88.466
Помоћник министра и секретар Министарства	127.670
Директор Управе(орган у саставу министарства	143.651

2. Преглед најнижих и највиших плата државних службеника по звањима у односу на платни разред без урачунатог минулог рада :

Државни службеник - звање	1. платни разред	8. платни разред
Виши саветник	71.107	100.017
Самостални саветник	56.742	79.906
Саветник	45.430	63.925
Млађи саветник	36.451	51.176
Сарадник	34.117	47.943
Млађи сарадник	29.628	41.659
Референт	27.832	39.145
Млађи референт	25.139	35.374

За намештенике се не утврђују платни разреди, зато што се неспроводи поступак оцењивања рада као код државних службеника. Законом о платама државних службеника и намештеника утврђени су следећи

Коефицијенти за радно место намештеника:

Платна група	Коефицијент	Износ за исплату
I	2,53	45.430
II	2,03	36.451
III	1,90	34.117

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

IV	1,50	26.935
V	1,20	Минимална зарада
VI	1,00	Минимална зарада

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

СТАЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ СРЕДСТАВА ПРОКЊИЖЕНИХ 31.12.2017.

Конто	Назив	Набавна	Исправка	Сад.вредност	Количина
011112	Стамбени простор за социјалне групе	61.068.582,48	12.091.579,29	48.977.003,19	11
011115	Остале стамбене зграде	13.699.037,50	82.194,23	13.616.843,27	1
011121	Болнице домови здравља старачки домови	435.059.474,62	53.921.979,05	381.137.495,57	4
011125	Остале пословне зграде	330.217.832,13	36.605.435,54	293.612.396,59	19
011211	Опрема за копнени саобраћај	166.931.522,09	68.834.833,54	98.096.688,55	117
011221	Канцеларијска опрема	19.389.267,71	18.049.323,58	1.339.944,13	500
011222	Рачунарска опрема	263.310.427,24	239.065.180,23	24.245.247,01	1.576
011223	Комуникациона опрема	1.799.028,34	1.505.809,26	293.219,08	114
011224	Електронска и фотографска опрема	12.708.008,84	11.356.037,78	1.351.971,06	2.122
011225	Опрема за домаћинство и угоститељство	13.234.911,06	1.463.921,54	11.770.989,52	26
011253	Мерни и контролни инструменти	4.236.903,88	3.177.674,08	1.059.229,80	5
011281	Опрема за јавну безбедност	2.729.114,80	2.046.836,06	682.278,74	6
011291	Производна опрема	6.528,70	6.528,70	0,00	2
011292	Моторна опрема	2.654.283,38	1.751.827,02	902.456,36	1

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

011311	Остале некретнине и опрема	14.608.168,68	460.157,30	14.148.011,38	20
016111	Компјутерски софтвер	217.693.757,57	215.886.380,63	1.807.376,94	43
016131	Патенти	118.030.741,19	118.030.741,19	0,00	41.893
016161	Остала нематеријална основна средства	4.222.483,42	4.222.483,42	0,00	100
	Укупно:	1.681.600.073,63	788.558.922,44	893.041.151,19	46.560

18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација, насталих у раду или у вези са радом, којим Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања располаже, чувају се у:

- архиви Писарнице републичких органа, Немањина 22-26, Београд
- у канцеларијама, код службених лица која раде на предметима
- као и у електронској форми у рачунарима, на ЦД и дискетама.

Јединствени лични регистар усвојитеља и Јединствени лични регистар усвојеника чува се под посебним режимом у дуплом рачунару који је ван мреже и којима имају приступ овлашћена лица уз коришћење шифре.

Јединствена евиденције података о корисницима права из области борачко-инвалидске заштите чува се под посебним режимом у дуплом рачунару који је ван мреже и којима имају приступ овлашћена лица уз коришћење шифре.

Документација, односно носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите. Информације се класификују, чувају и архивирају према прописима о канцеларијском пословању у државним органима.

Уредбом о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања („Службени гласник РС“, бр. 44/93) од 17.06.1993. године, утврђене су категорије регистратурског материјала који је настао у раду министарства и посебних организација и утврђују се рокови за чување тог материјала.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Списак докумената који настају или су у вези са радом Министарства рада, запошљавања и социјалне политике:

- Текстови нацрта закона из делокруга Сектора-Управе;
- Текстови предлога подзаконских аката из делокруга Сектора;
- Мишљења о примени одредаба нацрта закона и предлога прописа из делокруга сектора;
- Мишљења на нацрте закона и предлоге прописа других државних органа;
- Извештаји о раду Сектора;
- Планови рада;
- Прилози сектора за израду планских докумената Министарства;
- Информације из делокруга Сектора;
- Службене белешке.
- Регистар синдиката;
- Регистар удружења послодаваца;

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

- Регистар колективних уговора;
- Регистар локалних савета;
- Евиденција организатора волонтирања
- Евиденција о печатима која садржи податке о сагласности за набавку печата;
- Евиденција о броју примерака печата;
- Евиденција о датуму почетка употребе печата;
- Евиденција о уништеним, несталим и изгубљеним печатима, као и о отисцима печата;
- Евиденција о издатим дозволама за рад агенцијама за запошљавање;
- Евиденције о спроведеним јавним набавкама;
- Јединствена евиденција података о корисницима права из области борачко-инвалидске заштите;
- Јединствена евиденција података о корисницима права из области борачко-инвалидске заштите;
- документа о начину и поступку полагања испита и стицања уверења о положеном испиту за рад у запошљавању и списак лица која су стекла уверења за рад у запошљавању;
- евиденција о издатим дозволама за обављање делатности предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом;
- Евиденција о закљученим споразумима о социјалном осигурању
- Евиденција уговора о пензијским плановима;
- Решења по жалбама у другом степену на решења Националне службе за запошљавање о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења;
- Решења по жалбама у другом степену на решења Националне службе за запошљавање у поступку издавања, продужења, поништавања и престанка важења дозволе за рад издате странцу;
- списак одобрења за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације особа са инвалидитетом;
- преглед корисника средстава (предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом) додељених по јавном позиву у складу са чланом 41. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”бр. 36/09 и 32/13)и правилима за доделу државне помоћи;
- преглед корисника средстава (предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом) додељених у складу са чланом 40. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”бр. 36/09 и 32/13);
- преглед месечних захтева које Национална служба за запошљавање упућује ради преноса финансијских средстава из буџета РС намењених мерама активне политике запошљавања;

одлука о учешћу у финансирању програма или мера активне политике запошљавања предвиђене локалним акционим плановима запошљавања средствима из републичког буџета;

Акт о реализацији пројеката у којима је Сектор за рад и запошљавање носилац пројектних активности или партнер односно корисник;

- Обавештење о вршењу инспекцијског надзора;
- Записник о спровођењу појединачних радњи у оквиру инспекцијског надзора;
- Записници о извршеним надзорима из делокруга рада Сектора, Управе, Инспектората за рад;
- Мишљења на предлоге оквирних и појединачних споразума у вези са пројектима и начином њиховог финансирања;
- Предлози закључака Владе у вези са реализацијом пројеката;
- Предлози пројеката и друга документа у вези са припремом пројеката;
- Билатерални споразуми са међународним донаторским организацијама у вези са реализацијом пројеката Министарства;
- Документи у вези са реализацијом пројектних активности (стратешки документи, извештаји, решења о образовању радних група, анализе, методологије, упитници,

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

истраживања, публикације, билтени, дописи, записници са састанака успостављених управљачких и оперативних структура);

- Решење о испуњености услова за рад дома за смештај одраслих и старијих;
- Решење о престанку рада објеката социјалне заштите;
- Решење о забрани пружања услуга социјалне заштите ;
- Решење о одбијању захтева за издавање дозволе за почетак рада установа социјалне заштите;
- Решења по жалбама у другом степену у складу са Законом о социјалној заштити на решења првостепених органа којима је одлучивано о праву на додатак за помоћ и негудругог лица, увећани додатак за помоћ и негу другог лица, посебну новчану накнаду, новчану социјалну помоћ, увећану новчану социјалну помоћ, на решења којима се одбија захтев за коришћење услуге коју обезбеђује Република Србија, оспособљавање за рад; на решење инспектора социјалне заштите; жалбама на решења Коморе социјалне заштите у поступку издавања лиценци стручним радницима у социјалној заштити; приговорима на одлуке центара за социјални рад са подручја АП Косово и Метохија; сукоб надлежности између центара за социјални рад у складу са Законом о социјалној заштити; по ванредним правним средствима; ревизије решења о признатом праву на новчану социјалну помоћ, додатак за помоћ и негу другог лица, увећани додатак за помоћ и негу другог лица;
- Закључак о обустави поступка утврђивања услова за почетак рада и обављање делатности социјалне заштите;
- Решења о службеним путовањима државних службеника и намештеника;
- Решења о распоређивању државних службеника и намештеника;
- Решења о годишњим одморима;
- Решења о мировању радног односа;
- Решења о породилском одсуству и одсуству са рада ради неге детета;
- Решења о плаћеном одсуству запослених;
- Решења о неплаћеном одсуству запослених;
- Решења о приправности;
- Решења о признању права на месечну накнаду за одвојен живот од породице;
- Решења о прековременом раду;
- Решења о ноћном раду и раду на дан празника;
- Решења о признању права на новчану помоћ запосленима;
- Решења о пријему у радни однос;
- Решења о престанку радног односа;
- Решења о заснивању радног односа на одређено време;
- Решења о премештају државних службеника;
- Решења о исплати накнаде за неискоришћен годишњи одмор;
- Решење о именовану посебног саветника министра;
- Решење о разрешењу посебног саветника министра;
- Споразум о преузимању запослених;
- Споразум о престанку радног односа;
- Уговор о делу;
- Уговор о повременим и привременим пословима;
- Уговор о раду;
- Предлоге решења о постављењу државних службеника на положају;
- Предлоге решења о разрешењу државних службеника на положају;
- Нацрт кадровског плана;
- записник надзора над законитошћу рада правног лица са лиценцом за обављање послова безбедности и здравља на раду,
- записник надзора над законитошћу рада правног лица са лиценцом за обављање послова прегледа и испитивања опреме за рад,
- записник надзора над законитошћу рада правног лица са лиценцом за обављање послова испитивања услова радне околине,
- записник о полагању стручног испита о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду,

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

- записник о полагању стручног испита о практичној оспособљености за обављање послова прегледа и испитивања опреме за рад,
- записник о полагању стручног испита о практичној оспособљености за обављање послова испитивања услова радне околине,
- записник о полагању стручног испита за обављање послова координатора за израду пројекта,
- записник о полагању стручног испита за обављање послова координатора за извођење радова,
- уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду,
- уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености одговорног лица, за обављање послова **провере** и испитивања опреме за рад,
- уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености одговорног лица, за обављање послова испитивања услова радне околине,
- уверење о положеном стручном испиту о за обављање послова координатора за израду пројекта,
- уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за извођење радова.
- лиценца која се издаје правном лицу или предузетнику за обављање послова безбедности и здравља на раду,
- лиценца која се издаје правном лицу за обављање послова **провере** и испитивања опреме за рад,
- лиценца која се издаје правном лицу за обављање послова испитивања услова радне околине,
- лиценца која се издаје одговорном лицу за обављање послова **провере** и испитивања опреме за рад,
- лиценца која се издаје одговорном лицу за обављање послова испитивања услова радне околине;
- Одговори на тужбе у судским предметима у којима се појављује Министарство;
- Одговори на жалбе у судским предметима у којима се појављује Министарство;
- Потврде запосленима у вези са остваривањем права из радног односа;
- Израда месечних извештаја у вези са структуром и бројем запослених у Министарству;
- Израда статистичких извештаја у вези са вођењем евиденција о радном ангажовању, учинку;
- Дописи о пријави државних службеника за похађање обука које организује Служба за управљање кадровима;

У вези са спровођењем поступака јавних набавки:

- Претходни распис;
- Одлука о покретању поступка;
- Одлука о образовању Комисије за јавну набавку;
- Конкурсна документација;
- Јавни позив;
- Записник о отварању понуда;
- Извештај о стручној оцени понуда;
- Одлука о избору најповољније понуде;
- Одлука о обустави поступка;
- Обавештење о закљученом уговору;
- Обавештење о обустави поступка;
- Одлука о покретању I фазе рестриктивног поступка;
- Јавни позив за прикупљање пријава;
- Обавештење о обустави I фазе рестриктивног поступка;
- Одлука о признавању квалификације;
- Одлука о искључењу кандидата са листе кандидата;
- Одлука о покретању II фазе рестриктивног поступка;

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

- Обавештење о обустави II фазе рестриктивног поступка;
- Записник о преговарању;
- Обавештење о избору најповољније понуде;
- Извештај о спроведеном преговарачком поступку без објављивања јавног позива у складу са чланом 36. Закона о јавним набавкама

20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања на основу захтева за приступ информацијама, омогућава приступ свим врстама информација садржаних у неком документу којима располаже ово министарство, а које су настале у раду или у вези са радом Министарства.

Чланом 64. Закона о општем управном поступку¹ („Службени гласник РС“ 18/16) прописано је да странке имају право да разгледају списе предмета и да о свом трошку препишу, односно фотокопирају потребне списе. Разгледање и преписивање, односно фотокопирање списа врше се под надзором одређеног службеног лица. Право да разгледа списе и да о свом трошку препише, односно фотокопира поједине списе има и свако треће лице које за то учини вероватним свој правни интерес.

Не могу се разгледати ни преписивати списи који се воде као поверљиви, ако би се тиме могла осујетити сврха поступка или ако се то противи јавном интересу или оправданом интересу једне од странака или трећег лица.

Приступ информацијама може бити ускраћен или ограничен у вези са следећим врстама информација из следећих разлога:

Када се захтев односи на неки податак који је овлашћено лице другог органа јавне власти, у складу са Законом о тајности података, означило одређеним степеном тајности, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања може ускратити приступ таквом податку, на основу одредаба члана 9. тачка 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, ако су испуњени и материјални услови за то у погледу могућности наступања тешких правних или других последица по интересе који претежу над интересом за приступ информацијама од јавног значаја. У таквом случају одбијање захтева може бити делимично или потпуно, у зависности од тога да ли је тајни податак могуће издвојити и делимично удовољити захтеву или не.

Такође, захтеви могу бити делимично или потпуно одбијени на основу члана 14. Закона о слободном приступу информацијама. У свим овим случајевима, подносиоцу захтева, у начелу, неће бити омогућен приступ у личне податке, а биће омогућен у делове документа који преостају када се из њега издвоје информације које се штите по овом основу, на начин предвиђен чл. 12 Закона.

Осим наведеног могући разлози за ускраћивање приступа из чланова 9, 13. и 14. Закона су:

- живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица (члан 9. ст. 1. тач. 1);
- спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка односно судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, вођење којег другог правно уређеног поступка, фер поступање и правично суђење (члан 9. ст. 1. тач. 2);
- одбрана земље, национална или јавна безбедност, међународни односи (члан. 9. ст. 1. тач. 3);

¹Ступањем на снагу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) ово министарство, самим тим и све његове организационе јединице, у обавези су да тражиоцу информације саопште податке или ставе на увид тражена документа у складу са одредбама и овог Закона.

- способност државе да управља економским процесима у земљи, остварење оправданих економских интереса (члан 9. ст. 1. тач. 4);
- државна, службена, пословна и друга тајна, односно информација која је доступна само одређеном кругу лица (члан 9. ст. 1. тач. 5);
- спречавање злоупотребе права на приступ информацијама (члан 13);
- право на приватност, на углед, и које друго право лица на које се тражена информација лично односи (члан 14).

21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Информација од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Тражилац информације од јавног значаја подноси захтев Министарству рада, запошљавања и социјалне политике за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев).

Захтеви за остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја могу се доставити путем поштанске службе на адресу: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, улица Немањина 22-26 или предати непосредно Писарници Управе за заједничке послове републичких органа, Београд, улица Немањина бр. 22-26.

Захтев садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања дужно је да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

За сва обавештења и додатне информације везано за подношење захтева за приступ информацијама од јавног значаја можете се обратити Љиљани Мирић Станковић, лицу овлашћеном за поступање по захтевима, на е-маил: ljiljana.miricstankovic@minrzs.gov.rs.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, дужно је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упуту копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Управе за заједничке послове републичких органа.

Ако Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуту копију тог документа, дужно је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, издати му, односно упутити копију тог документа.

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

Ако министарство на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, у случајевима утврђеним чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама министарства.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако министарство одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужно је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Табела 1. -Примена Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја у 2017. години

1) Захтеви:

Ред. бр.	Тражилац информације	Број поднетих захтева	Бр. усвојених- делимично усвој. захтева	Број одбачених захтева	Број одбијених захтева
1.	Грађани	60	58	/	2
2.	Медији	7	7	/	/
3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	41	40	/	1
4.	Политичке странке	/	/	/	/
5.	Органи власти	1	1	/	/
6.	Остали	5	5	/	/
7.	Укупно	114	111	/	3

2) Жалбе:

Ред. бр.	Тражилац информације	Укупан бр. изјављених жалби	Бр. жалби због непоступања по захтеву	Бр. жалби због одбијања захтева	Бр. жалби на закључак о одбацивању захтева	Садржина жалбе: нпр. због непоступ. у проп. року, одбиј. захтева, условљавања уплатом већег износа од нужних трошкова...
1.	Грађани	10	10	/	/	10- због не одговарања у року
2.	Медији	3	/	1	/	2- због не одговарања у року 1- због одбијања захтева

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

3.	Невладине орган. и др. удружења грађана	3	3	/	/	3- због не одговарања у року
4.	Политичке странке	/	/	/	/	/
5.	Органи власти	/	/	/	/	
6.	Остали	/	/	/	/	
7.	Укупно	16	16	/	/	15- због не одговарања у року 1- због одбијања захтева

3) Трошкови поступка:

Трошкови наплаћивани		Трошкови нису наплаћивани
Укупан износ	Број жиро рачуна	Не
/	/	

4) Информатор о раду органа

Датум израде Информатора	Објављен на Интернету	Датум последњег ажурирања	Израђен-није објављен	Није израђен	Разлози због којих није израђен
	Да	Децембар 2017	/	/	/

Одржавање обуке запослених

Обука спроведена	Разлози неспровођења обуке
Не	/

Одржавање носача информација

Редовно се одржавају	Разлози неодржавања
Да	/

Име и презиме Овлашћеног лица за поступање по захтевима за информацијом: Љиљана Мирић Станковић.

Државни орган: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјала питања

Одговорно лице

БЕОГРАД
Немањина 22-26

ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања захтевам:*

обавештење да ли поседује тражену информацију;
увид у документ који садржи тражену информацију;
копију документа који садржи тражену информацију;
достављање копије документа који садржи тражену информацију: **
о поштом
о електронском поштом
о факсом
о на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____,

дана _____ 20__ године

Тражилац информације / Име и презиме

адреса

други подаци за контакт

потпис

* У кућици означити крстићем, која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин достављања захтев

Београд
Немањина 22-26

Број _____

Датум _____

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

На основу члана 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја поступајући по захтеву (_____)
име и презиме подносиоца захтева

за увид у документ који садржи
(_____)
опис тражене информације

достављам:

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е
о стављању на увид документа који садржи тражену
информацију и о изради копије

Поступајући по захтеву број _____ који је поднео (_____),
име и презиме тражиоца информације
у року утврђеном чланом 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештавамо Вас да дана _____, у времену _____, у просторијама органа можете извршити увид у документ у коме је садржана тражена информација коју сте навели у захтеву.

Том приликом, на Ваш захтев биће Вам издата и копија документа са траженом информацијом.

Копија стране А4 формата износи _____ динара.

Износ укупних трошкова израде копије траженог документа износи _____ динара и уплаћује се на рачун _____.

Достављено:

1. Именованом
2. архиви (М.П.)

(потпис овлашћеног лица, односно руководиоца органа)

За Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

11000 Београд
Немањина 22-26

Предмет бр.*

Ж А Л Б А *

(_____)
Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

против решења Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, број _____ од _____ године, у _____ примерака.

Наведено решење побијам у целости, јер није засновано на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Диспозитивом наведеног решења, супротно члану _____** Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, неосновано је одбијен мој захтев. Зато сматрам да ми је орган решењем о одбијању захтева ускратио уставно и законско право на приступ информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да се жалба уважи, те да се поништи решење првостепеног органа и омогући приступ траженој информацији.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обзиром да сам решење првостепеног органа примио дана _____ године.

У _____,

адреса
дана _____ 200 ____ године

Подносилац жалбе / Име и презиме

други подаци за контакт

ПОТПИС

* Напомена: У жалби се мора навести решење које се побија, назив органа који га је донео, као и број и датум решења. Довољно је да жалилац изложи у жалби у ком погледу је незадовољан решењем, с тим да жалбу не мора посебно образложити. У овом обрасцу дата је само једна од могућих верзија образложења жалиоца када је првостепени орган донео решење о одбијању захтева за приступ информацијама.

** Напомена: Навести члан Закона који је орган власти повредио ускраћивањем приступа информацијама. Реч је најчешће о одредбама садржаним у ч-14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, који се односе на искључење и ограничење права на приступ информацијама.

За Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

11000 Београд
Немањина 22-26

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

ЖАЛБУ

због непоступања Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, по Захтеву за приступ информацијама од јавног значаја у законски прописаном року:

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године

Дана _____ поднео сам Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања захтев за приступ информацијама од јавног значаја, у коме сам од надлежног органа захтевао

(_____
_____)

навести податке о захтеву и информацији

У прилогу вам достављам доказе о поднетом захтеву (копију захтева и доказ о предаји).

Како је од подношења захтева протекао Законом прописан рок у коме је Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања било дужно да поступи по захтеву, сходно члану 16. ст. 1. и 3. Закона, стекли су се услови за изјављивање жалбе Поверенику.

У _____,

адреса
дана _____ 200 ____ године

Подносилац жалбе / Име и презиме

други подаци за контакт

ПОТПИС

**ПРИМЕР ПРЕДЛОГА СТРАНКЕ ЗА
ПРИНУДНО ИЗВРШЕЊЕ РЕШЕЊА ПОВЕРЕНИКА**

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Немањина 22-26
Београд

У складу са чланом 264.ст.2. Закона о општем управном поступку, у вези са чланом 28.ст.2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, подносим:

**ПРЕДЛОГ
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ АДМИНИСТРАТИВНОГ ИЗВРШЕЊА**

Решења Повереника, број: _____ од године, по коме орган власти (навести назив органа) _____ није поступио:

- 1) у целости
- 2) у делу којим је наложено да ми се доставе следеће информације: _____

_____.

Као доказ да ми орган није омогућио приступ тј. увид, односно да ми није доставио све информације, прилажем добијени одговор, односно копије докумената (или дугог носача информација) које ми је орган доставио.

Како је истекао рок у коме је орган власти био дужан да поступи по решењу Повереника, предлажем да Повереник, у складу са својим законским овлашћењима спроведе поступак административног извршења напред наведеног решења и омогући ми добијање тражених информација.

Подносилац предлога / Име и презиме

У _____,

адреса

дана _____ 20__ године

други подаци за контакт које подносилац жели да
да за потребе овог поступка

ПОТПИС

Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
Информатор о раду, октобар 2018. године