



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ЗА РАД,  
ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И  
СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА

Број: 404-02-83/2017-05

11. април 2017. године

Немањина 22-26

Београд

**ПЛАН ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ  
МИНИСТАРСТВА ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА**

План доноси: Државни секретар за рад, запошљавање, борачка и социјална питања  
Београд, Немањина 22-26

Интернет страница: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

Матични број: 17693697

ПИБ број: 105007470

Београд, 11. април 2017. године

**САДРЖАЈ**

<i>Одељак</i>	<i>Назив одељка</i>	<i>Страна</i>
I	Предмет уређивања	2
II	Основне одредбе	2
III	План за спречавање корупције и План интегритета	4
IV	Интерни акт	5
V	Контрола јавних набавки	5
VI	Спровођење интерног плана	5
VII	Пријављивање корупције и других нерегуларности	5
VIII	Заштита пријавиоца корупције	6
IX	Заштита интегритета поступка	6
X	Забрана радног ангажовања код добављача	7
XI	Сарадња са грађанским надзорником	7
XII	Спречавање сукоба интереса	7
XIII	Комуникација	8
XIV	Сарадња са другим органима	8

XV	Поступање у складу са Законом о приступу информацијама од јавног значаја	8
XVI	Објављивање информација о јавним набавкама министарства у медијима	8
XVII	Професионализам и пословна етика	8
XVIII	Завршна одредба	9

На основу члана 21. став 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15),

државни секретар у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, по овлашћењу министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, број: 119-01-177/2016-05 од 15. септембра 2016. године, доноси

## **ПЛАН ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ МИНИСТАРСТВА ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА**

### **I ПРЕДМЕТ УРЕЂИВАЊА**

#### **Члан 1.**

Планом за спречавање корупције у поступцима јавних набавки Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања (у даљем тексту: План) ближе се уређује предузимање свих потребних мера и радњи како не би дошло до корупције у планирању јавних набавки, у поступку јавне набавке или током извршења уговора о јавној набавци у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања (у даљем тексту: Министарство).

Планом се уређује и начин пријављивања корупције у циљу њеног правовременог откривања, отклањања и умањивања штетних последица корупције.

План се примењује и на набавке добара или услуга или уступање извођења радова, на које се не примењују прописи којима се уређују јавне набавке.

Наручилац спроводи интерни план и ако у наредним годинама процењена вредност јавних набавки буде мања од милијарду динара.

### **II ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 2. Примена**

План је намењен свим организационим јединицама и функцијама у Министарству, које су у складу са важећом регулативом, интерним и другим унутрашњим општим актима, укључени у једну или више фаза поступка јавне набавке (послове планирања набавки, спровођење поступака јавних набавки, извршење уговора и контролу јавних набавки).

Руководиоци свих организационих јединица су у обавези да упознају своје запослене са обавезама, правилима и начином поступања прописаним планом.



### **Члан 3. Појмови**

*Интегритет* подразумева професионалну честитост, институционалну целовитост и усклађеност, као и начин поступања у складу са моралним вредностима у циљу спречавања и умањења ризика да се јавна овлашћења обављају супротно сврси због којих су установљена.

*Сукоб интереса* је однос између представника Министарства и понуђача који може утицати на непристрасност Министарства, при доношењу одлуке у поступку јавне набавке.

*Корупција* је однос који се заснива злоупотребом положаја или утицаја у пословима јавних набавки, у циљу стицања личне користи или користи за другога.

*Пријавилац корупције* је лице које пријави корупцију у јавним набавкама.

*Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања је интерни акт* којим се ближе уређује поступак јавних набавки и то: планирање, спровођење, закључивање и трајање уговора у Министарству, учесници, одговорности, начин обављања послова јавних набавки у складу са законом којим се оне уређују, а нарочито начин планирања јавних набавки, одговорност за планирање, циљеви поступка јавне набавке, начин извршавања обавеза из поступка, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење јавних набавки, начин праћења извршења уговора о јавној набавци, контрола јавних набавки.

*Јавном набавком* сматра се прибављање добара или услуга или уступање извођења радова, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке и интерним актом.

*Набавка која је изузета од примене Закона о јавним набавкама* је набавка предмета набавке, који је такође потребан за обављање делатности Министарства, а на коју се не примењују одредбе Закона о јавним набавкама.

*Послови јавних набавки* су планирање јавне набавке; спровођење поступка јавне набавке укључујући али не ограничавајући се на учешће у комисији за јавну набавку; израда конкурсне документације; израда аката у поступку јавне набавке; израда уговора о јавној набавци; праћење извршења јавне набавке и сви други послови који су повезани са поступком јавне набавке.

*Лице запослено на пословима јавних набавки* је лице које је ангажовано на пословима планирања, спровођења и извршења јавних набавки у радном или ван радног односа у смислу закона којим се уређују радни односи.

*Представник наручиоца* је руководилац Министарства коме су поверени послови јавних набавки, одговорно лице Министарства и лице запослено на пословима јавних набавки.

*Повезана лица* су супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

*Понуђач* је лице које у поступку јавне набавке понуди добра, пружање услуга или извођење радова.

*Добављач* је понуђач са којим је закључен оквирни споразум или уговор о јавној набавци.

*Уговор о јавној набавци* је теретни уговор закључен у писаној или електронској форми између једног или више понуђача и једног или више наручилаца, који за предмет има набавку добара, пружање услуга или извођење радова.

### **Члан 4. Веза са другим документима**

Овај план је у вези са следећим актима:

- Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15);



- Законом о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 53/10, 66/11- одлука УС, 67/13- одлука УС, 112/13- аутентично тумачење и 8/15- одлука УС);
- Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);
- Законом о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“, број 128/14);
- Законом о тајности података („Службени гласник РС“, број 104/09);
- Законом о Влади („Службени гласник РС“, бр. 55/05, 71/05- испр., 101/07, 65/08, 16/11, 68/12- одлука УС, 72/12, 7/14- одлука УС и 44/14);
- Стратегијом развоја јавних набавки у Републици Србији за период 2014-2018. године („Службени гласник РС“, број 122/14);
- Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, број: 110-00-603/2015-05 од 12. октобра 2015. године;
- Правилником о поступку унутрашњег узбуњивања Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, број: 110-00-470/2015-05 од 3. децембра 2015. године;
- Одлуком о формирању Радне групе за израду Плана интегритета, број: 119-01-24/2017-05 од 1. фебруара 2017. године;
- Решењем о именовању лица овлашћеног за поступање по захтевима заштитника грађана, број: 119-01-29/2011-05 од 23. фебруара 2011. године;
- Решењем о именовању лица овлашћеног за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, број: 119-01-181/2/2007-05 од 21. октобра 2008. године;
- Одлуком за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем у Инспекторату за рад, број: 119-01-188/2015-05 од 7. децембра 2016. године;
- Именовањем службеника за неправилности у оквиру имплементације пројеката ИПА1 и ИПА2, број: 337-00-68/12/2014-16/1 од 10. децембра 2016. године;
- Директивом о начину рада, поступања и понашања запослених у извршавању утврђених надлежности у Министарству, број: 021-02-22/2016-05 од 29. јануара 2016. године.

## **Члан 5. Циљеви плана**

Општи циљ овог плана је јачање интегритета Министарства и интегритета представника Министарства, транспарентности и професионалне етике у јавним набавкама.

Посебни циљеви Плана су:

- 1) јачање превенције, утврђивање и умањење ризика од корупције;
- 2) успостављање механизма који ће спречити и отклонити околности за настанак корупције, неетичких и непрофесионалних поступака;
- 3) јачање личне одговорности представника Министарства;
- 4) повећање транспарентности у раду;
- 5) промоција и јачање пословне етике;
- 6) успостављање ефикасног система интерне контроле у спровођењу и реализацији јавних набавки;
- 7) јачање поверења јавности у институцију;
- 8) јачање професионалности;
- 9) спречавање и отклањање сукоба интереса.

## **III ПЛАН ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ И ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА**

### **Члан 6.**

Министарство доноси и спроводи План интегритета у складу са Законом о Агенцији за борбу против корупције и Смерницама за његову израду, користећи доношење овог Плана као потпору примени Плана интегритета.

## **IV ИНТЕРНИ АКТ**

### **Члан 7.**

Послови јавних набавки у Министарству спроводе се у складу са донетим Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања (интерни акт Министарства), којим су јасно и прецизно уређени и усклађени сви пословни процеси у области јавних набавки, а нарочито послови планирања, спровођења поступака и праћења извршења уговора о јавним набавкама, као и овлашћења и одговорност организационих јединица Министарства, односно лица која учествују у свакој од фаза процеса јавних набавки.

## **V КОНТРОЛА ЈАВНИХ НАБАВКИ**

### **Члан 8.**

Контролу јавних набавки врше лица која учествују у поступку планирања, спровођења поступка и извршења уговора о јавним набавкама, у складу са Законом и Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

## **VI СПРОВОЂЕЊЕ ИНТЕРНОГ ПЛАНА**

### **Члан 9.**

За спровођење Плана одређује се лице које овлашћено за спровођење Плана интегритета Министарства.

Лице овлашћено за спровођење Плана интегритета упозорава државног секретара у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, на одступања од планираних активности и правовремено указује на потребу ажурирања Плана.

### **Члан 10.**

Фазе спровођења Плана:

- 1) преглед, процена и оцена постојећег стања;
- 2) план мера за побољшање интегритета и смањивање ризика;
- 3) спровођење донетих мера и поступање у складу са Планом;
- 4) ажурирање Плана.

## **VII ПРИЈАВЉИВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ И ДРУГИХ НЕРЕГУЛАРНОСТИ**

### **Члан 11.**

Лице запослено на пословима јавних набавки или било које друго лице ангажовано у Министарству, као и свако друго заинтересовано лице које има податке о постојању корупције у јавним набавкама у Министарству, има обавезу да пријави случај корупције за који је сазнало Управи за јавне набавке, Агенцији за борбу против корупције и надлежном тужилаштву.

Подаци о постојању корупције и других нерегуларности достављају се и лицу овлашћеном за спровођење Плана интегритета Министарства.

Приликом пријављивања постојања корупције и других нерегуларности, лице из става 1. овог члана доставља и доказе, уколико исте поседује.

Забрањена је злоупотреба пријављивања у виду достављања информација за које се зна или морало знати да нису истините.



## **Члан 12.**

Лице овлашћено за спровођење Плана интегритета Министарства је обавезно да поступи по примљеној пријави и да у оквиру својих овлашћења предузме мере ради отклањања утврђених неправилности у вези са пријавом, као и да предузме неопходне мере ради отклањања или умањења штетних последица корупције.

Обавеза поступања се односи и на анонимне пријаве.

По пријави се поступа без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Уколико се пријава односи на корупцију од стране лица овлашћеног за спровођење Плана интегритета Министарства или другог одговорног лица у Министарству, пријава се доставља одговорном лицу непосредно надређеног органа, Управи за јавне набавке, Агенцији за борбу против корупције и надлежном тужилаштву.

## **VIII ЗАШТИТА ПРИЈАВИОЦА КОРУПЦИЈЕ**

### **Члан 13.**

Лицу запосленом на пословима јавних набавки или било ком другом лицу ангажованом у Министарству, које је поступајући савесно и у доброј вери пријавило корупцију у јавним набавкама, не може престати радни однос, односно не може бити противно његовој вољи, у вези са тим премештено на друго радно место, а лице за пријем информација и вођење поступка у вези са узбуњивањем је дужно да пружи заштиту том лицу.

Лице за пријем информација и вођење поступка у вези са узбуњивањем дужно је да штити податке о личности пријавиоца корупције, односно податке на основу којих се може открити идентитет пријавиоца корупције.

Лице за пријем информација и вођење поступка у вези са узбуњивањем дужно је да приликом пријема пријаве, обавести пријавиоца корупције да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета не би било могуће поступање тог органа.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет пријавиоца корупције лице за пријем информација и вођење поступка у вези са узбуњивањем дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести пријавиоца.

Подаци о личности пријавиоца корупције не смеју се саопштити лицу на које се указује у пријави, ако посебним законом није другачије прописано.

### **Члан 14.**

Лице запослено на пословима јавних набавки дужно је да одбије извршење налога овлашћеног лица ако је упутство и налог супротан прописима. О томе обавештава лице овлашћено за спровођење Плана интегритета.

Лице запослено на пословима јавних набавки је у обавези да обавести о другим неправилностима у вези са јавним набавкама, руководиоца у чијем делокругу послова и одговорности су послови јавних набавки, лице за пријем информација и вођење поступка у вези са узбуњивањем и лице овлашћено за спровођење Плана интегритета Министарства.

Лице овлашћено за спровођење Плана интегритета Министарства је обавезно да поступи по примљеној пријави и предузме мере у складу са овлашћењима и прописима.

## **IX ЗАШТИТА ИНТЕГРИТЕТА ПОСТУПКА**

### **Члан 15.**

У циљу заштите интегритета поступка забрањено је да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице

наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде.

## **X ЗАБРАНА РАДНОГ АНГАЖОВАЊА КОД ДОБАВЉАЧА**

### **Члан 16.**

У циљу утврђивања забране радног ангажовања из члана 25. Закона о јавним набавкама, наручилац успоставља и води евиденцију о свим добављачима са којима је у току једне године имао јавне набавке које прелазе 5% укупне вредности јавних набавки у том периоду.

Лице овлашћено за спровођење Плана интегритета Министарства има обавезу да Агенцији за борбу против корупције и надлежном јавном тужилаштву достави податке, уколико су јој познати, о поступању супротно забрани из члана 25. Закона о јавним набавкама.

## **XI САРАДЊА СА ГРАЂАНСКИМ НАДЗОРНИКОМ**

### **Члан 17.**

Лице овлашћено за спровођење Плана интегритета Министарства контролише и предлаже мере за обезбеђивање пуне сарадње Министарства са грађанским надзорником.

У оквиру тога, посебно:

- проверава да ли је правовремено обавештена Управа за јавне набавке о потреби да се именује грађански надзорник;
- проверава да ли је грађански надзорник обавештен о радњама које ће се предузети у поступку, како би могао да предузме надгледање и да ли му је по писменим захтевима достављена документација и комуникација Министарства са заинтересованим лицима и понуђачима;
- обавештава именованог грађанског надзорника о својој улози по Плану и одређује контакт особу којој се грађански надзорник може обратити у случају потребе да се неко питање реши, током целог поступка јавне набавке;
- пружа и сву другу неопходну помоћ у циљу остваривања успешне сарадње.

## **XII СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА**

### **Члан 18.**

Након доношења решења о образовању Комисије за јавну набавку, чланови комисије потписују изјаву којом потврђују да у предметној набавци нису у сукобу интереса. Уколико сматрају да могу бити у сукобу интереса или уколико у току поступка јавне набавке сазнају да могу доћи у сукоб интереса, чланови комисије о томе без одлагања обавештавају одговорно лице наручиоца које је донело решење о образовању комисије за предметну набавку, ради предузимања потребних мера како не би дошло до штетних последица у даљем току поступка јавне набавке.

Представници наручиоца имају обавезу да у року од 15 дана од дана почетка примене Плана или почетка рада у Министарству доставе лицу овлашћеном за спровођење Плана интегритета податке о повезаности са привредним субјектима у чијем управљању учествују или поседују више од 1% удела или акција, као и о привредним субјектима са којима су пословно повезана, код којих су запослена или радно ангажована.

Лице овлашћено за спровођење Плана интегритета води евиденцију о привредним субјектима из става 1. овог члана.

У случају промене података представници наручиоца имају обавезу да у року од 15 дана од дана настанка промене обавесте лице овлашћено за спровођење Плана интегритета, односно да то учине и раније уколико се промена података односи на привредни субјект који је понуђач у некој јавној набавци коју спроводи Министарство.



Комисија за јавну набавку при стручној оцени понуда проверава код лица овлашћеног за спровођење Плана интегритета, да ли постоји повезаност понуђача са представником наручиоца због забране закључења уговора у случају постојања сукоба интереса.

### **XIII КОМУНИКАЦИЈА**

#### **Члан 19.**

Лице овлашћено за спровођење Плана интегритета Министарства у контроли спровођења поступака јавних набавки и обављању послова јавних набавки, проверава да ли се комуникација у поступку јавне набавке води писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, све у складу са чланом 20. и 21. Закона о јавним набавкама.

### **XIV САРАДЊА СА ДРУГИМ ОРГАНИМА**

#### **Члан 20.**

У случају сазнања да је извршено кривично дело, лице овлашћено за спровођење Плана интегритета Министарства без одлагања обавештава надлежно тужилаштво.

У случају да постоји повреда прописа које надзиру друге организационе јединице Министарства, о томе обавештавају надлежну организациону јединицу у прописаном или примереном року.

### **XV ПОСТУПАЊЕ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ПРИСТУПУ ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

#### **Члан 21.**

Лице овлашћено за спровођење Плана интегритета Министарства сарађује са лицем овлашћеним за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја у области јавних набавки, како би се тражиоцу благовремено доставиле тражене информације и документа.

### **XVI ОБЈАВЉИВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА МИНИСТАРСТВА У МЕДИЈИМА**

#### **Члан 22.**

Лице овлашћено за спровођење Плана интегритета Министарства у сарадњи са прес службом Министарства прати информације и податке који се објављују у медијима у вези са јавним набавкама Министарства.

### **XVII ПРОФЕСИОНАЛИЗАМ И ПОСЛОВНА ЕТИКА**

#### **Члан 23.**

Лице овлашћено за спровођење Плана интегритета Министарства омогућава промоцију и јачање интегритета и етике, подизањем свести представника Министарства.

Приликом израде Плана и програма интерних и екстерних обука, уводе се и обуке на тему едукације о етици и интегритету, развијању личне способности, којима се испољава исправно расуђивање, поштење, комуникативност, способност за извршавање задатака, све у циљу правилног, ефикасног и економичног обављања послова из области јавних набавки.



## ХVIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 24.

Овај план ступа на снагу у року од осам дана од дана доношења.

У Београду, 11. април 2017. године

**ДРЖАВНИ СЕКРЕТАР**  
**Драган Поповић**

