



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ЗА РАД,
ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА
И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА
Немањина 22–26
Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
Услуга одржавања софтвера NexTVIZ за економско-финансијско пословање**

**У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ
ПОНУДА**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 9/2018

404-02-29/5/2018-22

Укупно 28 страна

април 2018. године

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 2) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12,14/15, и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-1209/18 од 20.04.2018. године, у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 9/2018 број: 404-02-29/1/2018-22 од 26.04.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 9/2018 број: 404-02-29/2/2018-22 од 26.04.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну
набавку Услуга одржавања софтвера NexTBIZ за економско-финансијско
пословање
ЈН бр. 9/2018

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> | <i>Страна</i> |
|------------------------|---|----------------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Техничке карактеристике (Спецификација предмета јавне набавке) | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6 |
| V | Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања | 7 |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 8 |
| VII | Образац понуде | 15 |
| VIII | Образац структуре цене са упутством како да се попуни | 19 |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | 20 |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 21 |
| XI | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 22 |
| XII | Образац изјаве понуђача о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона | 23 |
| XIII | Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона и 76. Закона | 24 |
| XIV | Модел уговора | 25 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Адреса: Немањина 22-26, Београд

Интернет страница: www.minrzs.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда:

Предмет јавне набавке је услуга одржавања софтвера NexTBIZ за економско-финансијско пословање и рад са системом трезора, обрачун осталих личних примања, зарада и материјалних трошкова индиректних корисника, евиденција основних средстава и возила које је предузеће „БИТ ИМПЕКС“ д.о.о. Београд, Љермонтова 13, ПИБ 101198459, матични број 06330835, инсталирало и увело у Министарство за рада, запошљавање, борачка и социјална питања. Сви модули имплементирани су у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања у складу са прописима из области буџетског рачуноводства Републике Србије.

С обзиром да је наведено предузеће искључиви носилац ауторског права предметног рачунарског програма и у питању је ауторско дело тог предузећа, односно предузеће је власник изворног кода, те ниједан други понуђач не може приступити истом и пружити услуге одржавања. У складу са наведеним, наручилац покреће преговарачки поступак без објављивања јавног позива у складу са чланом 36. ст. 1. тач. 2) Закона, а на основу Мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-1209/18 од 20.04.2018.године.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 19/2017 је **Услуга одржавања софтвера NexTBIZ за економско-финансијско**

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Богољуб Станковић
Е - mail адреса: bogoljub.stankovic@minrzs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 19/2017 је: Услуга одржавања софтвера NexTBIZ за економско-финансијско пословање

Назив и шифра из ОРН: 72267000-Услуге одржавања и поправке софтвера.

Процењена вредност: 2.000.000,00 без ПДВ-а.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ)

Предмет јавне набавке:

Услуга одржавања софтвера NexTBIZ за економско-финансијско пословање и рад са системом трезора, обрачун осталих личних примања, зарада и материјалних трошкова индиректних корисника, евиденција основних средстава и возила који је давалац услуга инсталирао и увео код Наручиоца и то:

1. Брза интервенција и отклањање узрока грешке у NexTBIZ софтверу на лицу места или кроз пружање техничке подршке корисницима путем телефона, електронском поштом и слично, у року који не може бити дужи од 24 сата од пријаве проблема о манифестацији грешке и у сврху несметаног извршавања пословних процеса;
2. Одржавање NexTBIZ софтвера кроз инсталирање нових верзија апликативног софтвера прилагођеног променама законских прописа на захтев Наручиоца или Даваоца услуга, како би се обезбедило да ове промене имају за последицу измену у евиденцијама и пословним процесима које су подржане апликативним софтвером у информационом систему наручиоца;
3. Уважавање сугестија корисника у смислу увођења нових обележја у постојеће евиденције у оквиру уведених функција NexTBIZ софтвера и њихово додавање на постојеће извештаје, инсталација измењених модула софтвера, реорганизација базе података и обука корисника за примену измењених модула софтвера;
4. Отклањање апликативних проблема који могу угрозити функционисање система, а који су последица грешака у реализацији апликативног софтвера;
5. Анализа рада системског окружења и давање писмених и усмених препорука Наручиоцу за довођење истог у функционално стање које задовољава потреба функционисања NexTBIZ софтвера;
6. Одржавање back-up и recovery стратегије и процедура и креирање резервних копија база података, у надлежности је Даваоца услуга, а складиштење истих у надлежности је Наручиоца. Евентуално враћање резервних копија база података је у надлежности Даваоца услуга (Тренутно постоје три редовна процеса аутоматске израде резервних копија база података која се врши на екстерни диск. Сви процеси обављају се свакодневно у различитим временским интервалима. Омогућавање Корисницима да

кроз апликативни софтвер, у било ком тренутку и на жељену локацију, израде ванредну копију базе података. Кориснике је неопходно обучити за ову процедуру и сугерисати им да је спроводе што чешће.

7. Пружање подршке корисницима у вези коришћења имплементираних техника заштите података и процеса од неовлашћеног приступа, као и пружање стручне помоћи Одељењу за информатику Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања на пословима инсталације и подешавања системског софтвера на апликативном серверу, испорука аутоматизоване процедуре за инсталацију, надоградњу и реорганизацију базе података и вршење инсталација нових верзија NexTBIZ софтвера;

8. Брза и успешна реконструкција и опоравак базе података из заштитних копија базе података и журнала о активностима корисника у случајевима оштећења или губитка података као последица квара хардвера, софтвера или нестручног руковања;

9. Подршка корисницима за успешну примену софтвера кроз методолошка и техничка упутства, кроз дефинисање и креирање шема књижења, избор оптималне методологије одржавања чинилаца пословања и параметара система, токова документације, као и додељивање корисничког имена и password-а за приступ апликацији.

10. Представницима Даваоца услуга, треба омогућити даљински приступ серверу или на лицу места. Овај приступ обезбеђује представник Одељења за информатику Наручиоца ради редовног или ванредног одржавања инсталираног софтвера и то са високим (администраторским) привилегијама. Овакав приступ обично је потребан приликом инсталације нове верзије апликативног софтвера, као и приликом пружања системско-техничке, апликативне или подршке у случају проблема са базама података. Одржавање хардверске инфраструктуре у надлежности је Одељења за информатику Наручиоца.

С обзиром на то да је у питању услуга која се врши неколико година у континуитету, због специфичности посла, сви евентуални недостаци отклањају се одмах, или у најкраћем року, у складу са захтевом Наручиоца који Даваоца услуга обавештава телефонским или електронским путем.

Давалац услуге као гаранцију квалитета прилаже копију депоновано ауторско дело „рачунарска програм“ под насловом „NexTBIZ програмски пакет“ унето у евиденцију депонованих ауторских дела и предмета сродних права у Заводу за интелектуалну својину, дана 10.09.2010. године, под редним бројем 4647, односно потврда о уношењу у евиденцију и депоновању ауторских дела и предмета сродних права (Завод за интелектуалну својину).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. Ст. 1. Тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. Ст. 2. Закона).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.
- 1.4.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Кадровски капацитет – понуђач доставља изјаву (оверена и потписана од овлашћеног лица) којом одређује најмање два запослена лица са контакт подацима (име и презиме, број телефона, е-маил) којима ће администратор и стручна лица Наручиоца у писаној форми (путем е-маила) или телефонски достављати захтеве који се односе на услугу одржавања софтвера.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем правилно потписане и печатом оверене изјаве дате као саставни део ове конкурсне документације (Образац XIII).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (Образац XIV).

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

V ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је укупна понуђена цена.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачем који достави понуду. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и

овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом, она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку - Услуга одржавања софтвера NexTVIZ за економско-финансијско пословање, ЈН бр 9/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 07. априла 2018.године до 14,00 часова.**

Отварање понуда и преговарање и обавиће се истог дана **07. априла 2017. године у 14,30 минута** на адреси: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд III спрат, канцеларија број 4а, крило Ц.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Оверен и потписан Образац изјаве о испуњености обавезних и додатних услова;

- Оверен и потписан Образац понуде;
- Оверен и потписан Образац структуре цене;
- Оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди;
- Оверен и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 ст. 2. Закона;
- Оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде;
- Оверен и потписан Образац модела уговора

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, 11000 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку - Услуга одржавања софтвера NexTBIZ за економско-финансијско пословање, ЈН бр 9/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку - Услуга одржавања софтвера NexTBIZ за економско-финансијско пословање, ЈН бр 9/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку - Услуга одржавања софтвера NexTBIZ за економско-финансијско пословање, ЈН бр 9/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку Услуга одржавања софтвера NexTBIZ за економско-финансијско пословање, ЈН бр 9/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности

набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Ст. 4. Тач. 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Начин плаћања: Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Пружалац услуге у текућем месецу доставља Наручиоцу услуге фактуру (рачун) за услугу одржавања софтвера за претходни месец.

8.2. Рок плаћања: 10 дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног за услугу одржавања софтвера за претходни месец и Извештаја о извршењу услуге, верификованог од лица које ће вршити надзор над спровођењем пружања услуге, за месец на који се односи рачун (фактура). Рачун мора бити регистрован у

Централном регистру фактура, који води Министарство финансија - Управа за трезор.

8.3. Аванс: понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.4. Рок важења понуде: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Саве Машковића бр.3-5, Београд, www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановића бр.27а, Београд www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Немањина бр.22-26, Београд www.mpzss.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина бр.22-26, Београд www.minrzs.gov.rs

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач није у обавези да достави средство обезбеђења за испуњење својих обавеза из уговора.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику електронске поште на e-mail: bogoljub.stankovic@minrzs.gov.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да да укаже и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 19/2017**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Понуда понуђача за кога се докаже да је у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. Закона, учинио повреду конкуренције, доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен или је одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао, као и уколико се докаже да није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама које су се односиле на исти предмет

набавке за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у предметној јавној набавци, биће одбијена на основу доказа из члана 82. Став 3. Закона.

16. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је укупна понуђена цена. Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачем који је доставио понуду. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном

поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail milica.mihailovic@minrzs.gov.rs, факсом на број: 011/3616599 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 63. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из 149. члана ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку Услуга одржавања софтвера NexTBIZ за економско-финансијско пословање **ЈН број 9/2018**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|---|--|
| <i>Назив понуђача:</i> | |
| <i>Адреса понуђача:</i> | |
| <i>Матични број понуђача:</i> | |
| <i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i> | |
| <i>Име особе за контакт:</i> | |
| <i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i> | |
| <i>Телефон:</i> | |
| <i>Телефакс:</i> | |
| <i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i> | |
| <i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i> | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Услуга одржавања софтвера NexTVIZ за економско-финансијско пословање и рад са системом трезора, обрачун осталих личних примања, зарада и материјалних трошкова индиректних корисника, евиденција основних средстава и возила који је Давалац услуга инсталирао и увео код Наручиоца, **ЈН број 9/2018**

| | |
|--|--|
| Укупна цена услуге одржавања на месечном нивоу без ПДВ-а | |
| Укупна цена услуге одржавања на годишњем нивоу без ПДВ-а | |
| Укупна цена услуге одржавања на месечном нивоу са ПДВ-ом | |
| Укупна цена услуге одржавања на годишњем нивоу са ПДВ-ом | |
| Рок и начин плаћања | <p>Пружалац услуге у текућем месецу доставља Наручиоцу услуге фактуру (рачун) за услугу одржавања софтвера за претходни месец.</p> <p>Рок плаћања је 10 дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног за услугу одржавања софтвера за претходни месец и Извештаја о извршењу услуге, верификованог од лица које ће вршити надзор над спровођењем пружања услуге, за месец на који се односи рачун (фактура)</p> <p>Рачун мора бити регистрован у Централном регистру фактура, који води Министарство финансија - Управа за трезор.</p> |
| Рок важења понуде | 30 дана |

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Цена услуге одржавања на месечном нивоу без ПДВ | |
| 2. | Стопа ПДВ | |
| 3. | Износ ПДВ на цену услуге одржавања на месечном нивоу | |
| 4. | Укупно динара на месечном нивоу (1+3) | |
| 5. | Цена услуге одржавања на месечном нивоу без ПДВ | |
| 6. | Стопа ПДВ | |
| 7. | Износ ПДВ на цену услуге одржавања на месечном нивоу | |
| 8. | Укупно динара на годишњем нивоу (5+7) | |

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- под тачком 1. уписује се цена услуге одржавања на месечном нивоу без ПДВ-а;
- под тачком 2. уписује се стопа ПДВ;
- под тачком 3. уписује се износ ПДВ на цену услуге одржавања на месечном нивоу;
- под тачком 4. уписује се укупан износ у динарима на месечном нивоу (1+3).
- под тачком 5. уписује се цена услуге одржавања на годишњем нивоу без ПДВ;
- под тачком 6. уписује се стопа ПДВ;
- под тачком 7. уписује се износ са ПДВ-ом цене услуге одржавања на годишњем нивоу;
- под тачком 8. уписује се укупан износ у динарима на годишњем нивоу (5+7).

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ без ПДВ-а | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ са ПДВ-ом | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Услуга одржавања софтвера NexTBIZ за економско-финансијско пословање, бр. **ЈН 9/2018**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....(*навести назив понуђача*) у поступку јавне набавке поступку јавне набавке услуге Услуга одржавања софтвера NexTBIZ за економско-финансијско пословање за потребе Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања бр. **ЈН 9/2018**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке – Услуга одржавања софтвера NexTBIZ за економско-финансијско пословање за потребе Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања број **ЈН 9/2018**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 1. Кадровски капацитет – одређује најмање два запослена лица са контакт подацима (име и презиме, број телефона, е-mail) којима ће администратор и стручна лица Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања у писаној форми (путем е-mailа) достављати захтеве који се односе на услугу одржавања софтвера.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке - **Услуга одржавања софтвера NexTBIZ за економско-финансијско пословање** за потребе Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, број **ЈН 9/2018**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Место: _____

Подизвођач

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XIII ОБРАЗАЦ МОДЕЛА УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА NextVIZ ЗА ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Закључен између:

МИНИСТАРСТВА ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА,

Београд, Немањина 22-26,

ПИБ 105007470, матични број 17693697,

које по овлашћењу министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
бр. 119-01-181/2/2017-05 од 23. октобра 2017. године, заступа

Србислав Цвејић, државни секретар

(у даљем тексту **Наручилац**)

и

БИТ ИМПЕКС д.о.о

са седиштем у Београду, Љермонтова бр. 13,

ПИБ: 101198459; матични број: 06330835

Број рачуна: назив банке: Комерцијална банка

које заступа _____, директор

(у даљем тексту: **Добављач**)

Основ уговора: ЈН Број: 9/2018

Број и датум одлуке о додели уговора: 404-02-29//2018-22 од _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2018. године, заведена код

Наручиоца бр. _____ од _____ године

Напомена: Понуђач попуњава модел уговора у складу са понудом појединачно за сваку партију за коју даје понуду, оверава печатом и потписом и тиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је услуга одржавања софтвера NexTBIZ за економско-финансијско пословање и рад са системом трезора, обрачун осталих личних примања, зарада и материјалних трошкова индиректних корисника, евиденцију основних средстава и возила који је Добављач инсталирао и увео код Наручиоца а у свему према понуди Добављача број: _____ од _____ 2018. године, заведене код Наручиоца бр. 404-02-29//2018-22 од _____ 2018. године као и Техничкој спецификацији Наручиоца из конкурсне документације.

Наведене услуге подразумевају:

1. Брза интервенција и отклањање узрока грешке у NexTBIZ софтверу на лицу места или кроз пружање техничке подршке корисницима путем телефона, електронском поштом и слично, у року који не може бити дужи од 24 сата од пријаве проблема о манифестацији грешке и у сврху несметаног извршавања пословних процеса;
2. Одржавање NexTBIZ софтвера кроз инсталирање нових верзија апликативног софтвера прилагођеног променама законских прописа на захтев Наручиоца или Добављача, како би се обезбедило да ове промене имају за последицу измену у евиденцијама и пословним процесима које су подржане апликативним софтвером у информационом систему наручиоца;
3. Уважавање сугестија корисника у смислу увођења нових обележја у постојеће евиденције у оквиру уведених функција NexTBIZ софтвера и њихово додавање на постојеће извештаје, инсталација измењених модула софтвера, реорганизација базе података и обука корисника за примену измењених модула софтвера;
4. Отклањање апликативних проблема који могу угрозити функционисање система, а који су последица грешака у реализацији апликативног софтвера;
5. Анализа рада системског окружења и давање писмених и усмених препорука Наручиоцу за довођење истог у функционално стање које задовољава потреба функционисања NexTBIZ софтвера;
6. Одржавање back-up и recovery стратегије и процедура и креирање резервних копија база података, у надлежности је Добављача, а складиштење истих у надлежности је Наручиоца. Евентуално враћање резервних копија база података је у надлежности Добављача (Тренутно постоје три редовна процеса аутоматске израде резервних копија база података која се врши на екстерни диск. Сви процеси обављају се свакодневно у различитим временским интервалима. Омогућавање Корисницима да кроз апликативни софтвер, у било ком тренутку и на жељену локацију, израде ванредну копију базе података. Кориснике је неопходно обучити за ову процедуру и сугерисати им да је спроводе што чешће.
7. Пружање подршке корисницима у вези коришћења имплементираних техника заштите података и процеса од неовлашћеног приступа, као и пружање стручне помоћи Одељењу за информатику Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања на пословима инсталације и подешавања системског софтвера на апликативном серверу, испорука аутоматизоване процедуре за инсталацију, надоградњу и реорганизацију базе података и вршење инсталација нових верзија NexTBIZ софтвера;
8. Брза и успешна реконструкција и опоравак базе података из заштитних копија базе података и журнала о активностима корисника у случајевима оштећења или губитка података као последица квара хардвера, софтвера или нестручног руковања;
9. Подршка корисницима за успешну примену софтвера кроз методолошка и техничка упутства, кроз дефинисање и креирање шема књижења, избор оптималне методологије

одржавања чинилаца пословања и параметара система, токова документације, као и додељивање корисничког имена и password-a за приступ апликацији.

10. Представницима Добављача, треба омогућити даљински приступ серверу или на лицу места. Овај приступ обезбеђује представник Одељења за информатику Наручиоца ради редовног или ванредног одржавања инсталираног софтвера и то са високим (администраторским) привилегијама. Овакав приступ обично је потребан приликом инсталације нове верзије апликативног софтвера, као и приликом пружања системско-техничке, апликативне или подршке у случају проблема са базама података. Одржавање хардверске инфраструктуре у надлежности је Одељења за информатику Наручиоца.

С обзиром на то да је у питању услуга која се врши неколико година у континуитету, због специфичности посла, сви евентуални недостаци отклањају се одмах, или у најкраћем року, у складу са захтевом Наручиоца који Добављача обавештава телефонским или електронским путем.

NexTBIZ софтвер подразумева:

- NexTBIZ основни модул
- Трезорско пословање
- Обрачун основних личних примања
- Евиденција и обрачун основних средстава
- Помоћна евиденција о возилима
- Обрачун зарада и материјалних трошкова индиректних корисника

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 2.

Добављач се обавезује да врши одржавање комплетног апликативног софтвера за економско-финансијско пословање и рад са системом трезора, обрачун осталих личних примања, зарада и материјалних трошкова индиректних корисника, евиденцију основних средстава и возила на начин предвиђен чланом 1. овог уговора.

Добављач се обавезује да испоручи нову верзију NexTBIZ софтвера прилагођену променама законских прописа и да обучи запослене код Наручиоца за њихову примену, у року који је у складу са ступањем промене прописа на снагу.

Добављач не сноси одговорност:

- за случај губитка или оштећења података
- за проблеме који могу настати због неправилног рада системског окружења

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 3.

Наручилац се обавезује:

- да у случају промене законских прописа које имају за последицу измене у евиденцијама и пословним процесима које су подржане NexTBIZ софтвером, благовремено упуту Добављачу захтев за испоруку нове верзије NexTBIZ софтвера. У захтеву Наручилац прецизира који је пропис донет/промењен и које се измене очекују у NexTBIZ софтверу;
- да у писаној форми обавести Добављача о уоченом проблему у коришћењу NexTBIZ софтвера на формулару за пријаву проблема који прописује Добављач;
- да обезбеди функционисање свих компоненти техничко-технолошке основе система на којој функционише NexTBIZ софтвер;
- да врши формирање и чување резервних копија база података и NexTBIZ софтвера на интерне и екстерне медијуме;
- да Добављачу омогући несметан приступ свим компонентама техничко-технолошке система на којима функционише NexTBIZ софтвер

Члан 4.

Наручилац се обавезује да за услугу из чл. 1. и 2. овог уговора Додављачу исплати уговорену цену.

Наручилац прихвата обавезу да апликативни софтвер, базе података, препоруке и упутства не може умножавати, копирати и уступати другим лицима без писмене сагласности Додављача.

Члан 5.

Цена за пружање услуга, на месечном нивоу износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом. Укупна цена на годишњем нивоу износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Наручилац, на основу испостављених фактура Додављача, уплаћује наведени износ Додављачу, у року од 10 дана од дана пријема фактуре.

Додављач је у обавези да уз испостављену фактуру, месечно испоставља писани извештај о извршеним активностима за месец за који се врши плаћање.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2018. годину («Службени гласник РС», број 113/17). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2019. годину уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2019. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 6.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника и овере Уговора од стране уговорних страна, а закључује се на период од 12 месеци.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да за све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, 4 (четири) примерка за Наручиоца и 2 (два) примерка за Додављача.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА