

На основу члана 56. став 3. Закона о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица ("Службени гласник СР Србије, број 54/89),

Републички секретар за борачка и инвалидска питања донео је

**ПРАВИЛНИК  
О НАЧИНУ ИСПЛАЋИВАЊА НОВЧАНИХ ПРИМАЊА ПО ЗАКОНУ О  
ПРАВИМА БОРАЦА, ВОЈНИХ ИНВАЛИДА И ЧЛАНОВА ЊИХОВИХ  
ПОРОДИЦА**

(Сл. гласник СРС бр. 18/90)

Основни текст на снази од 22/04/1990., у примени од 01/01/1991.

**I. ОПШТА ОДРЕДБА**

**Члан 1.**

Овим правилником уређује се начин исплате месечних новчаних примања и других исплата, начин вођења евиденције о извршеним исплатама и корисницима права по Закону о правима бораца, војних инвалида и чланова њихових породица (у даљем тексту: Закон).

**II. НАЧИН ИСПЛАТЕ МЕСЕЧНИХ НОВЧАНИХ ПРИМАЊА И ДРУГИХ ИСПЛАТА**

**Члан 2.**

(1) Исплату месечних новчаних примања, накнаде трошкова путовања, накнаде погребних трошкова и помоћи у случају смрти, врши општински орган управе који обавља финансијске послове из области борачко-инвалидске заштите (у даљем тексту: исплатни орган).

(2) Исплатни орган врши и исплату трошкова медицинског испитивања, по упуту лекарских комисија у поступку остваривања права по Закону и трошкова услуга Служби друштвеног књиговодства (у даљем тексту: СДК) и организацији поштанског, телеграфског и телефонског саобраћаја (у даљем тексту: ПТТ) за исплате новчаних примања.

**Члан 3.**

(1) Месечно новчано примање, додатак за негу, породични додатак, додатак на име разлике између оствареног примања и гарантованог износа за носиоце "Партизанске споменице 1941" и новчане накнаде за време професионалне рехабилитације, исплаћују се кориснику упутницом СДК на основу извршног решења и налога за исплату.

(2) Месечна новчана примања из става 1. овог члана могу се на захтев корисника, исплаћивати на текући рачун или штедњу књижицу.

#### **Члан 4.**

Накнада трошкова смештаја у установама социјалне заштите исплаћује се налогом за пренос, а на основу извршног решења, уговора, рачуна и налога за исплату.

#### **Члан 5.**

Трошкови услуга СДК и ПТТ, као и трошкови медицинског испитивања, исплаћују се налогом за пренос, на основу испостављеног обрачуна и налога за исплату.

#### **Члан 6.**

Исплата накнада трошкова путовања врши се упутницом на основу путног налога.

#### **Члан 7.**

Исплата накнаде погребних трошкова и помоћи у случају смрти врши се упутницом.

#### **Члан 8.**

(1) Исплатни орган новчана примања исплаћује кориснику на адресу у месту пребивалишта.

(2) За време када је корисник смештен у установу социјалне заштите или је на школовању у другом месту, припадајуће новчано примање исплаћиваће му се на одговарајућу нову адресу.

### **III. НАЧИН ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ О ИЗВРШЕНИМ ИСПЛАТАМА**

#### **Члан 9.**

(1) О извршеним исплатама, исплатни орган води евиденцију на књиговодственим картицама – збирно и аналитички.

(2) Књиговодствене картице се оверавају печатом и потписом наредбодавца. За књиговодствене картице води се регистар картица.

#### **Члан 10.**

(1) За све исплате по овом правилнику које врши исплатни орган води се једна збирна књиговодствена картица.

(2) Аналитичке књиговодствене картице води исплатни орган одвојено за извршене исплате:

1. месечно новчано примање,
2. додатак за негу,
3. накнада трошкова смештаја у установе социјалне заштите,
4. породични додатак,
5. додатак на децу,
6. изузетно месечно новчано примање,
7. додатак на име разлике између оствареног примања и гарантованог износа за носиоца "Партизанске споменице 1941",
8. новчана накнада за време професионалне рехабилитације,
9. накнада трошкова путовања,
10. помоћ у случају смрти,
11. накнада погребних трошкова,
12. накнада трошкова медицинског испитивања,
13. трошкови услуга СДК и банака,
14. ПТТ трошкови,
15. неправилне исплате.

#### **Члан 11.**

(1) Књижење на збирним и аналитичким књиговодственим картицама врши се хронолошким редом, а на основу дневног извода одговарајућег пролазног рачуна код СДК и припадајуће документације (налог за исплату или пренос) у колони "дугује" књижи се промет извршених исплата а у колони "потражује" књижи се извршено пражњење рачуна.

(2) Салдо збирне књиговодствене картице усклађује се са салдом одговарајућег рачуна који се води код СДК.

(3) Збир исплата са коректурама прокњиженим – евидентираним на аналитичким књиговодственим картицама усклађује се са дуговним прометом прокњиженим на збирној књиговодственој картици за тај датум.

#### **Члан 12.**

Збирна и аналитичке књиговодствене картице закључују се са стањем на дан 31. децембра, најдоцније до 31. јануара наредне године, уз оверу одговорног лица које води те картице и наредбодавца.

#### **Члан 13.**

(1) За сваког корисника води се ликвидациони лист новчаних примања из члана 3. став 1. овог правилника.

(2) Ликвидациони лист води се и за кориснике, за које се врши накнада трошкова смештаја у установе социјалне заштите.

(3) Образац ликвидационог листа одштампан је уз овај правилник на две стране формата А-4 и чини његов саставни део ( образац број 1 ).

#### **Члан 14.**

(1) Књижење о извршеним исплатама на ликвидационом листу врши исплатни орган, до 10. у месецу за претходни месец.

(2) Исплатни орган води посебну евиденцију о исплатама путем упутница.

#### **Члан 15.**

Погрешно упућене исплате, неисплаћене упутнице и разна друга спорна, књиже се на збирној картици, одговарајућој аналитичкој картици и ликвидационом листу црвеним сторно.

### **IV. НАЧИН ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ О КОРИСНИЦИМА**

#### **Члан 16.**

Евиденција о корисницима права по Закону води се уношењем података и насталих промена у матичну књигу евиденције, на основу извршног решења којим је признато право или одлучено о насталој промени.

#### **Члан 17.**

Матична књига евиденције садржи рубрике у које се уносе подаци: редни број, број предмета, презиме и име корисника, адреса, основ за остваривање права, остварено право, датум почетка и престанка права и разлог престанка права.

## **V. ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА**

### **Члан 18.**

Даном почетка примењивања овог правилника престају да важе Правилник о начину исплаћивања инвалидских принадлежности које се остварују по Закону о инвалидском додатку и другим правима војних инвалида ("Службени гласник СРС", бр. 18/74), Правилник о вођењу евиденције о уживаоцима права на основу Закона о инвалидском додатку и другим правима војних инвалида ("Службени гласник СРС", бр. 24/73) и Правилник о вођењу евиденције о уживаоцима права на основу Закона о материјалном обезбеђењу и здравственој заштити учесника народноослободилачког и ранијих ратова ("Службени гласник СРС", бр. 45/74).

### **Члан 19.**

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Социјалистичке Републике Србије", а примењиваће се од 1. јануара 1991. године.

Број 011-020012/90-01  
У Београду, 2. априла 1990. године

Републички секретар,  
Андрија Мереник, с. р.